

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA / SREDNJOBOSANSKI KANTON
TRAVNIK**

**MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA**

**MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
NAUKE, MLADIH, KULTURE I SPORTA**



**CENTRAL BOSNIA CANTON
MINISTRY OF EDUCATION,
SCIENCE, YOUTH, CULTURE AND SPORTS**

Travnik, Stanična 43., Tel./faks.: 030/511-214, 030/518-675, www.mozks-ksb.ba, e-mail: minobsbk@bih.net.ba, mozks@sbk-ksb.gov.ba

Na osnovu člana 33. Zakona o kulturi („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj: 13/06) i Odluke Vlade o programu utroška sredstava - oblast kulture za 2026. godinu, broj: 01-11.7-1923/2026 od 12.3.2026. godine, Ministarstvo obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta objavljuje

JAVNI POZIV

ZA SUFINANSIRANJE PROGRAMA/PROJEKTA - OBLAST KULTURE ZA 2026. GODINU

I. PREDMET POZIVA

Predmet poziva je dostavljanje prijava za sufinansiranje programa/projekata iz oblasti kulture, kao i za projekte izgradnje, rekonstrukcije i opremanja objekata u oblasti kulture utvrđenih Budžetom Srednjobosanskog kantona za 2026. godinu („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj: 01/26) sa pozicija:

- Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima - za kulturu;
- Subvencije javnim preduzećima – ustanovama za kulturu;
- Tekući transferi neprofitnim organizacijama - za kulturu;
- Tekući transferi pojedincima – za kulturu i nauku;
- Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima - za kulturu;
- Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama – za kulturu.

Planirana budžetska sredstva se raspodjeljuju u okviru sljedećih područja kulturnog stvaralaštva:

- a) zaštita i očuvanje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa;
- b) bibliotečka djelatnost;
- c) izdavačka djelatnost;
- d) muzička i muzičko-scenska djelatnost;
- e) likovna djelatnost;
- f) dramska djelatnost;
- g) filmska i kinematografska djelatnost;
- h) muzejsko-galerijska djelatnost;
- i) tradicionalni umjetnički zanati;
- j) izgradnja, rekonstrukcija i opremanje objekata.

II. PRAVO PRIJAVE

Pravo prijave imaju pravna i fizička lica (općine, mjesne zajednice, javne ustanove, javna i privatna preduzeća, neprofitne organizacije – udruženja i pojedinci) koji realizuju aktivnosti iz oblasti kulture i isti djeluju ili provode svoje programe/projekte i druge aktivnosti na prostoru Srednjobosanskog kantona u skladu sa Zakonom o kulturi.

III. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Podnosioci prijava obavezni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- 1) Rješenje o registraciji ili Aktuelni izvod od nadležnog suda (javna ustanova, javno preduzeće); Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica (mjesna zajednica); Rješenje o upisu u Registar udruženja Ministarstva pravosuđa i uprave SBK ili Aktuelni izvod iz registra udruženja (udruženje); lična karta (*pojedinaac*);
 - 2) Uvjerenje o poreznoj registraciji/identifikacijski (ID) broj (pravna lica);
 - 3) Potvrda banke ili Instrukcija za uplatu sredstava iz koje je vidljiv subjekat ili osoba koja prijavljuje projekat, broj transakcijskog/tekućeg računa i da je račun korisnika aktivan/solventan, ID broj za pravna lica, JMBG za fizička lica, za budžetske korisnike koji koriste depozitne račune potrebno je dostaviti potvrdu od nadležne pravne osobe na čije je ime otvoren depozitni račun, s brojem depozitnog računa i instrukcijom za plaćanje(ne starija od tri mjeseca);
 - 4) Finansijski plan programa/projekta;
 - 5) Za oblast izdavačke djelatnosti – predračun ili račun štamparije o visini naknade za štampanje knjige i najmanje jednu recenziju od relevantne osobe iz navedene oblasti;
 - 6) Za programe/projekte koji se provode u školama dostaviti pisanu saglasnost direktora škole ili Ministarstva;
 - 7) Izjavu o saglasnosti za obradu ličnih podataka.
- 8) Pored prethodno navedene dokumentacije podnosioci prijava koji prijavljuju projekte za izgradnju, rekonstrukciju i opremanje objekata u oblasti kulture dužni su dostaviti i izjavu koja sadrži sljedeće stavke:
- da je/su vlasnik/ci objekta ili ima/imaju pravo upravljanja i korištenja objekta;
 - da je objekat od javnog interesa;
 - da nema zakonskih smetnji za izvođenje navedenih radova;
 - da su osigurali dio sredstava za realizaciju navedenog projekta.
- Sve prethodno navedene stavke trebaju biti na jednom aktu, potpisane i ovjerene od strane podnosioca prijave.

IV. KRITERIJI ZA OCJENU PROGRAMA/PROJEKTA I IZBOR KORISNIKA

Posebni kriteriji za vrednovanje programa/projekta za oblast u okviru kojih će se vršiti prijedlog raspodjele sredstava su:

1. zastupljenost u oblasti kulturnog i umjetničkog stvaralaštva;
2. zaštita kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa;
3. inovativne kulturne i umjetničke prakse;

4. brojnost učesnika;
5. tradicionalnost programa/projekta;
6. stepen afirmisanja kulture i tradicije;
7. razvoj kulturnog turizma;
8. način finansiranja programa/projekta;
9. javni interes iz oblasti kulture.

V. UPUTE O NAMJENSKOM KORIŠTENJU SREDSTAVA ZA 2026. GODINU

Prihvatljivi troškovi pravađanja sredstava su:

- naknade za umjetnike i ansamble;
- troškovi smještaja, ishrane i putni troškovi;
- troškovi pripreme programa: scenografija, kostimografija i drugo;
- troškovi lektorisanja, recenzije i slično;
- troškovi grafičke pripreme i oblikovanja, video, foto i audio sadržaja;
- troškovi tehnike (najam razglasa, rasvjete, instrumenata i slično);
- troškovi postavljanja pozornice i zakupa dvorane;
- troškovi štampanja (plakati, katalogi itd.);
- troškovi nabavke/otkupa/popravke/rekonstrukcije nošnji, nabavka/popravka instrumenata;
- troškovi nabavke i ugradnje građevinskog materijala.

Neprihvatljivi troškovi pravađanja sredstva su:

- troškovi telefona;
- troškovi održavanja bankovnih računa;
- čišćenje i održavanje prostora;
- troškovi plaća;
- izrada i održavanje internetskih stranica.

VI. NAČIN PRIJAVE

Prijave se isključivo dostavljaju elektronski - putem povezice dostupne na web stranici ministarstva:

(<https://triumphy-eforms.eu/authentication/login>)

Rok za podnošenje prijava je **30 (trideset)** dana od dana objavljivanja javnog poziva na stranici Ministarstva.

VII. POTPISIVANJE UGOVORA

Korisnici kojima budu odobrena sredstva će potpisati sa Ministarstvom Ugovor o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava koja će se doznačiti na račun korisnika.

VIII. TROŠKOVI PROGRAMA/PROJEKTA

U postupku poziva Ministarstvo zadržava pravo da program/projekat prihvati u potpunosti, djelimično ili ga u potpunosti odbije, poništi javni poziv ili odbaci sve prijavljene programe/projekte.

Ministarstvo će na svojoj web stranici objaviti popis prijava koje ne ispunjavaju uslove javnog poziva i omogućiti podnosiocima prijava pravo prigovora u tačno određenom roku.

IX. NAPOMENA

Nepotpune i neuredne prijave neće biti predmet razmatranja.

Korisnici koji nisu opravdali sredstva u skladu sa potpisanim Ugovorom o namjenskom utrošku sredstava za 2025. godinu neće biti predmet razmatranja.

Korisnici sredstava obavezni su u svojim arhivama posjedovati i čuvati finansijske dokumente kojima se dokazuje utrošak sredstava te su obavezni, na zahtjev Ministarstva i drugih nadležnih organa, dostaviti iste na uvid.

Izjava o saglasnosti dostupna za preuzimanje putem aplikacije za prijavu.

Izjavu o saglasnosti za obradu ličnih podataka dostavlja svako fizičko lice čiji se lični podaci obrađuju. U slučaju da je podnosilac prijave pravno lice, izjavu potpisuje ovlaštena osoba tog pravnog lica, dajući saglasnost za obradu svojih ličnih podataka.

Svako pravno lice ima pravo prijaviti najviše dva programa ili projekta, dok fizičko lice ima pravo prijaviti jedan program ili projekat.

E-mail adresa mora odgovarati nazivu/imenu pravnog/fizičkog lica koje se prijavljuje na javni poziv.

Sva tražena dokumentacija mora biti uploadovana na tačno predviđena mjesta.

Ako maloljetna osoba ima račun: šalje prijavu sama i prilaže pasoš (ako nema ličnu kartu), a ako nema račun: prijavu podnosi roditelj ili staratelj, pri čemu roditelj dostavlja svoju dokumentaciju uz naglasak za koga se program/projekat prijavljuje.

Svi skenirani dokumenti moraju biti jasno vidljivi i kompletni (bez odsječenih dijelova, loših skeniranja itd.).

Institucije čiji je osnivač Kanton nemaju pravo prijave.

Prijedlog raspodjele sredstava izvršit će komisija na osnovu propisanih kriterija i isti će dostaviti na uvid Ministru. Konačnu Odluku o raspodjeli sredstava donosi Vlada Srednjobosanskog kantona na prijedlog Ministarstva i ista će biti objavljena u Službenim novinama Srednjobosanskog kantona i na web stranici ministarstva.

Za sve informacije i nejasnoće vezano za javni poziv možete nas kontaktirati putem e-mail adresa: monks.tr@bih.net.ba ili fatima.jelcin@opk-ksb.gov.ba.

Broj: 04-14-582 /2026

Travnik, 3.4. 2026. godine



MINISTAR

Bojan Domić