

Napomena za podnosiocje prijava koji kreiraju svoju aplikaciju putem mobilnog telefona: TRIUMPHY EFORME SU PRILAGOĐENE NAČINU PEJZAŽA.

Svako fizičko ili pravno lice može kreirati vlastiti račun u aplikaciji TRIUMPHY Eforms.



hr v

Prijava

E-mail

info@som-system.com

.....

[Prijavi se](#)

Zaboravljena lozinka
Nemate račun? [Registracija](#)
[Upute za prijavu](#)

Na stranici Triumphy Eforms, klikom na "Registracija" započinjemo proces kreiranja naloga. Postoje dvije opcije, "Nova registracija" - za fizička i pravna lica ili "Registracija preko postojećeg računa SOM" koja se odnosi na pravna lica koja su ranije koristila neke od usluga aplikacije SOM.



hr v

Odaberite način registracije

[Nova registracija](#)

[Upute za registraciju](#)

[Natrag na prijavu](#)



Klikom na "Nova registracija" biramo da li se radi o fizičkom ili pravnom licu. Kada smo odabrali jednu od opcija, kliknite na „Dalje“.



hr ▾

Vrsta registracije

Pravna osoba
 Fizička osoba

[Upute za registraciju](#)
[Natrag na prijavu](#)

[Odustani](#) [Dalje](#)



Sljedeći korak je unos svih potrebnih podataka.



hr ▾

Podaci o korisniku

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Polje je obavezno!</small>		
<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

[Vrati](#) [Dalje](#)



Nakon unosa podataka, klikom na dalje možemo pregledati sve podatke koje smo unijeli. Klikom na „Kreiraj“ kreirali smo korisnički nalog, a Triumphy Eforms će na taj e-mail poslati poruku sa pristupnim podacima koje koristite za prijavu na sistem.

Sažetak

Podaci o fizičkoj osobi


Naziv	Luka P
ID/JMBO	9129391
Adresa	Luka
Grad/Mjesto	Luka
Poštanski broj	Luka
E-mail	luka@tr
Telefon	0

Podaci o korisniku

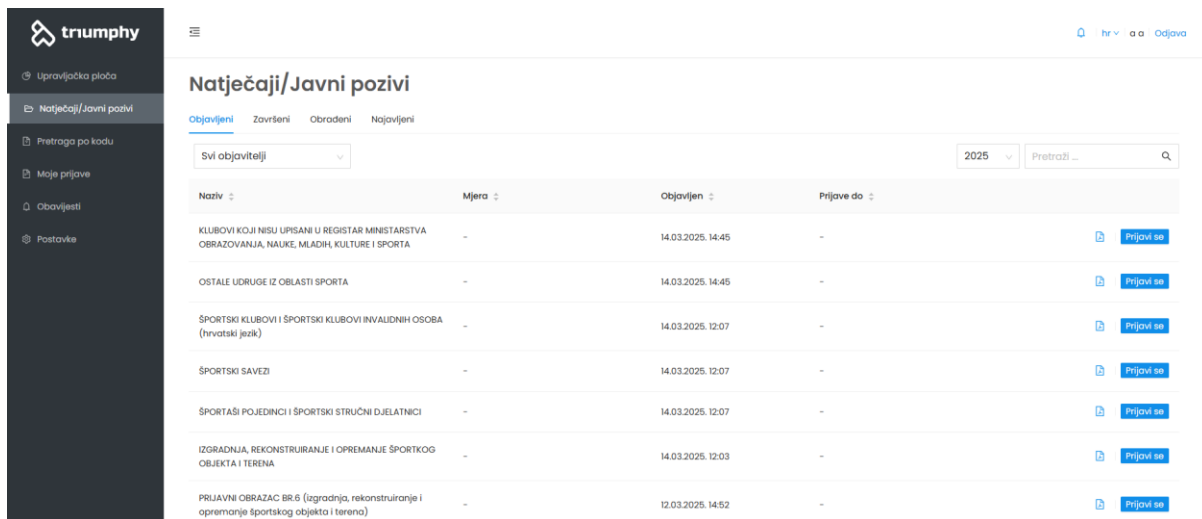
E-mail	luka@tr
Ime	Luka
Prezime	P

[Vrati](#) [Kreiraj](#)

[Upute za registraciju](#)



Kada se sa našim pristupnim podacima ulogujemo u sistem, glavni meni sa leve strane sadrži opciju "Natječaji". Klikom na nju otvara se lista svih objavljenih tendera sa mogućnošću pregleda tendera u PDF formatu i sa opcijom „Prijavi se“.



Naziv	Mjera	Objavljen	Prijave do	
KLUBOVI KOJI NISU UPIŠANI U REGISTAR MINISTARSTVA OBRAZOVANJA, NAUKE, MLADIH, KULTURE I SPORTA	-	14.03.2025. 14:45	-	Prijavi se
OSTALE UDRUGE IZ OBLASTI SPORTA	-	14.03.2025. 14:45	-	Prijavi se
ŠPORTSKI KLUBOVI I ŠPORTSKI KLUBOVI INVALIDNIH OSOBA (hrvatski jezik)	-	14.03.2025. 12:07	-	Prijavi se
ŠPORTSKI SAVEZI	-	14.03.2025. 12:07	-	Prijavi se
ŠPORTAŠI POJEDINCI I ŠPORTSKI STRUČNI DJELATNICI	-	14.03.2025. 12:07	-	Prijavi se
IZGRADNJA, REKONSTRUIRANJE I OPREMANJE ŠPORTSKOG OBJEKTA I TERENA	-	14.03.2025. 12:03	-	Prijavi se
PRIJAVNI OBRAZAC BR.6 (izgradnja, rekonstruiranje i opremanje sportskog objekta i terena)	-	12.03.2025. 14:52	-	Prijavi se

Klikom na "Primijeni" započinjemo proces prijave.

Polja u konkursu se popunjavaju na jednostavan način. U prostoru za unos ili unos podataka u polje nalazi se opis o kakvom se polju radi (npr. unos teksta, numerički unos, upload fajla, padajući meni itd.).

Desno od polja za unos podataka ili registracije nalazi se "Sažetak aplikacije" gdje možete vidjeti u kojem se poglavlju trenutno nalazite.

Polja označena crvenom zvjezdicom su obavezna i dok se ova polja ne popune, ne možemo poslati prijavu na konkurs.

Neka polja sadrže dodatni opis koji se pojavljuje u znaku uzvika pored naziva polja i ispod samog polja.

Deklaracije su polja u okviru konkursa koja se označavaju klikom na polje ispred deklaracije za potvrdu podataka u njoj.

U slučaju polja u kojima piše "Učitaj datoteku", potrebno je da kliknete na opciju "Učitaj datoteku" i prenesete traženi fajl sa svog računara. AKO JE POTREBNO UPLOADITI VIŠE DATOTEKA U ISTO POLJE, ZA SVAKI NOVI DATOTEK KLIKNITE UPLOAD FAJL I ODABERITE DATOTEK SA NAŠEG RAČUNARA.

Na desnoj strani svakog konkursa nalazi se sažetak prijave gdje možemo vidjeti da li su sva polja ispravno popunjena. Ako jesu, poglavlja u aplikaciji će biti označena kvačicom.

Nakon popunjavanja konkursne prijave, možemo sačuvati prijavu bez slanja, što znači da smo sačuvali sve do sada unete podatke, ali ćemo nastaviti sa popunjavanjem ostatka prijave.

The screenshot shows the Triumphy web application interface. On the left is a dark sidebar with the Triumphy logo and navigation options: 'Upravljačka ploča', 'Natjecaji/Javni pozivi', 'Pretraga po kodu', 'Moje prijave', 'Obavijesti', and 'Postavke'. The main content area has a header with the Triumphy logo, a hamburger menu, and language/region settings ('hr', 'a', 'a', 'Odjava'). Below the header is the title 'KLUBOVI KOJI NISU UPISANI U REGISTAR MINISTARSTVA OBRAZOVANJA, NAUKE, MLADIH, KULTURE I SPORTA' and metadata: 'Kreirao: Ministarstvo', 'Objavljen: 14.03.2025. 14:45', 'Prijave do: -', 'Vidljivost: Javni'. There are three buttons: 'Pošalji prijavu' (green), 'Spremi prijavu' (blue), and 'Odustani' (white). The main form area is titled 'PRIJAVNI OBRAZAC BR. 1' and contains three sections: 1. 'Ovjereni obrazac br. 1 od odgovarajućeg granskog saveza' with an 'Učitavanje datoteke' button and a file upload area showing 'Dokument.docx'. 2. 'Priložiti presliku licence' with an 'Učitavanje datoteke' button. 3. 'Dostaviti potvrdu o nastupu od nadležnog granskog saveza BiH' with an 'Učitavanje datoteke' button. On the right side, there is a 'SAŽETAK PRIJAVE' sidebar with two items: 'PRIJAVNI OBRAZAC BR. 1' and 'PRIJAVNI OBRAZAC BR. 5', both with checkmarks.

Ukoliko smo popunili sva potrebna polja i želimo da pošaljemo prijavu, klikom na „Pošalji prijavu“ popunjavamo prijavu na konkurs. Nakon slanja više nemamo mogućnost promjene podataka u aplikaciji.

Ako želimo da sačuvamo aplikaciju i nastavimo da je popunjavamo kasnije, to možemo učiniti klikom na Sačuvaj aplikaciju. Našu aplikaciju nalazimo u meniju "Moje aplikacije" i možemo je nastaviti popunjavati.

KONTAKT ZA PODRŠKU KLIJENAMA ZA TEHNIČKA PITANJA (FUNKCIONISANJE I RAD APLIKACIJE U APLIKACIJI):

E-mail: podrska@som-system.com