

Osnovna škola Kacimi

Kacimi b.5.

030/591-019

(Naziv ustanove, adresa i telefonski broj)

**SREDNJOBOSANSKI KANTON
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, MLADIH, KULTURE I SPORTA**

PREDMET: Prijedlog za napredovanje

U skladu s članom 25. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnih saradnika u osnovnim i srednjim školama u Srednjobosanskom kantonu („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 7/21), Ministarstvu obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta Srednjobosanskog kantona dostavlja se

PRIJEDLOG ZA NAPREDOVANJE

u zvanje mentor
u status _____

Zinela (Murija) Imamović, IMB: _____
(Ime, ime oca, i prezime zaposlenika)

rođen/-a _____ godine u Ferici, ZE-DO u Biće
(mjesto rođenja, kanton) (država rođenja)

završio/-la je školovanje u Berici i Hercegovini u Ferici (godina završetka školovanja)
na Pedagoškom fakultetu (država) (mjesto)
(naziv visokoškolske ustanove)

i stekao/-la stručno zvanje profesor razredne nastave
Zaposlen/-a je od 03.09.2012. godine u Osnovnoj školi Kacimi
(naziv ustanove)
u Kacimima

Zaposlenik ima ukupno 8 godina radnog iskustva nakon diplomiranja za potrebnu stručnu spremu i stručno zvanje, na poslovima (zaokružiti):
a) nastavnika u osnovnoj školi;
b) nastavnika u srednjoj školi;
c) stručnog saradnika u osnovnoj školi;
d) stručnog saradnika u srednjoj školi.

Do sada je radio/-la:
1. Osnovna škola Kacimi u Biću od 03.09.2012. do 15.08.2013. godine,
(ustanova – organizacija) (mjesto)
na poslovima nastavnik razredne nastave

2. Osmanova škola Ključani PO Lugovi od 02. 09. 2013. do 29. 10. 2013. godine,
(ustanova – organizacija) restoranik (mjesto) razredne nastave
na poslovima
3. Osmanova škola Ključani Ključani od 10. 03. 2014. do 09. 05. 2014. godine,
(ustanova – organizacija) restoranik (mjesto) razredne nastave
na poslovima
4. id. Osmanova škola Ključani, Po Putu pod 07. 09. 2015. do 30. 06. 2016. razredne nastave,
Osmanova škola Ključani, Po Putu pod 01. 09. 2016. do 30. 06. 2017. god. razredne nastave,
5. Osmanova škola Ključani

Sada radi u Osmanova škole Ključani Ključani
(ustanova – organizacija) (mjesto)
od 04. 09. 2017. do _____ godine, na poslovima restoranik razredne nastave

Uz prijedlog za napredovanje / stjecanje statusa u skladu s članovima 24. i 25. navedenog Pravilnika dostavlja se:

1. Učitelj 1-NP i zapisnik stručno-pedag. nakbars.
2. Učitelj 2-O2
3. Učitelj 3-O3
4. Biografija - cv
5. _____

Broj: 02-588-4/22
Ključani, 27. 6. 2022. Godine
(mjesto)



[Signature]
Podnosilac prijedloga
Direktor/ica

27. 6. 2022.

Imenovan/i-a je upoznat/-a s prijedlogom za napredovanje do 06. 2022 godine u 3 sati.
Zinela Štamburic
[Ime i prezime (potpis)]

CV – Zinela Imamović

LIČNI PODACI

Ime i prezime:	Zinela Imamović
Datum i mjesto rođenja:	████████████████████
Državljanstvo:	BiH
Adresa:	████████████████████
Telefon:	████████████████████
E-mail:	zinela.imamovic85@gmail.com

OBRAZOVANJE

Period:	Naziv i tip obrazovne institucije:	Stečena kvalifikacija:
2000.-2004.godine	Opća gimnazija/Pedagoška gimnazija u Zavidovićima	/
2004.-2009.godine	Pedagoški fakultet u Zenici	Profesor razredne nastave

DODATNO OBRAZOVANJE

Pripravnički/Volonterski rad	13.10.2009.-13.10.2010. OŠ „Edhem Mulabdić“ Zenica
Stručni ispit	Položen 21.12.2010.godine
Seminar:	<ul style="list-style-type: none">Razvojne inovacije u odgojno – obrazovnog radu, 04.01.2015. god., FojnicaSigurnost djece u digitalnom okruženju i školska nastava, 20.11.2019. , Kačuni„Program predškole – metodologija provedbe “, 21. i 22.02.2020. , Osnovna škola Travnik
Obuka:	Učesnik obuke „Implementacija definiranih ishoda učenja u jezičko – komunikacijskom području u razrednoj nastavi“, 16 dana od marta do juna 2018. godine
Trening i mentorstvo:	<ul style="list-style-type: none">Trener replikacijsko - seminarne obuke „Implementacija definiranih ishoda učenja u jezičko – komunikacijskom području u razrednoj nastavi“, od 27.08. do 31.08.2018.godineMentor I faze mentorisanja za potrebe projekta „Jačanje socijalnog uključivanja – jednako i kvalitetno obrazovanje za podršku uspješnog razvoja djece sjeverozapadnog

	<ul style="list-style-type: none"> Balkana 2016 - 2018, od 17.10.2018. do 28.12.2018. Eduktor za online nastavu 25.08. i 27.08.2020.
Radionica:	<ul style="list-style-type: none"> Učešće u interaktivnoj radionici na temu „Emocionalni izazovi u odgoju – obrazovnom procesu“, 21.05.2018. „Škola u srcu zajednice“, radionica za roditelje i učenike, održana 29.03.2019.godine (vođa radionice)

RADNO ISKUSTVO

OŠ Kaćuni, PO Putiš	Nastavnik razredne nastave, od 03.09.2012. do 15.08.2013.godine Školska 2012./2013. godina
OŠ Kaćuni, PO Lugovi	Nastavnik razredne nastave, od 02.09.2013. do 29.10.2013. Školska 2013./2014. godina
OŠ Kaćuni, Kaćuni	Nastavnik razredne nastave, od 10.03.2014. do 09.05.2014., Školska 2013./2014. godina
OŠ Kaćuni, PO Putiš	Nastavnik razredne nastave, od 07.09.2015. do 30.06.2016. godine Školska 2015./2016. godina
OŠ Kaćuni, PO Putiš	Nastavnik razredne nastave, od 01.09.2016. do 30.06.2017. godine Školska 2016./2017. godina
Osnovna škola Kaćuni, PO Solakovici Centralna škola Kaćuni	Nastavnik razredne nastave, od 04.09.2017. Ugovor o radu na neodređeno vrijeme Od 25.04.2022. godine

POSEBNA PRIZNANJA I VJEŠTINE

Digitale kompetencije:	Microsoft Office, Opersource alati (Padlet, Power point prezentacije, Canva, Wordwall, Lightshoot, Quizizz, Jamboard, Learningsapps.org, Powtoon, Inshot)
Nagrađena inovativna praksa:	Diploma za 3. mjesto na konkursu "Savremena i kreativna nastava priprema", 03.04.2019., Sarajevo, Bosanska knjiga
Ostalo:	<ul style="list-style-type: none"> Ustrajnost u poslu i postavljenim ciljevima, društvenost, kreativnost, komunikativnost, organizacija, tačnost, odgovornost, odlučnost, visoka motivacija za posao i

Finela Imamović

Učionica škola Kocimi

Kocimi br. 1

030/591-019

(Naziv škole, adresa i telefonski broj)

**SREDNJOBOSANSKI KANTON
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, MLADIH, KULTURE I SPORTA**

PREDMET: Podatci o uspjehnosti nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima

**PODACI O USPIJEŠNOSTI NASTAVNIKA
U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA**

U skladu s članovima 10. i 11. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog saradnika u osnovnim i srednjim školama u Srednjobosanskom kantonu („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 7/21), vrednuje se uspjehnost nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima:

Kimela (Miriya) Smomović

JMB: XXXXXXXXXX

profesor- nastavne nastave
(stručna sprena nastavnika)

nastavnik razredne nastave
(predmet koji predaje)

I. Realizacija nastavnoga plana i programa

1. Nastavnik programске sadržaje planira u skladu s nastavnim planom i programom te ih realizuje u potpunosti i na vrijeme.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik u roku razrađuje godišnji i mjesečni plan rada te posjeduje odgovarajuću nastavnu pripremu za izvođenje nastavnoga časa.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik pokazuje metodičku kreativnost primjenjivanjem savremenih oblika i metoda rada u poučavanju.	1	2	3	4	5
4. Prikom realizovanja nastavnih sadržaja nastavnik postavlja odgojne, obrazovne i funkcionalne ciljeve koji su u skladu sa sposobnostima, interesima i potrebama učenika.	1	2	3	4	5

Zbir bodova (od tačke 1. do tačke 4.) = 20 : 4 = 5

[Npr., 5 + 4 + 3 + 2 = 14 : 4 = 3,5 – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

Nastava u predgojki doje ustavom je da nastavica u predgojki realizuje plan iz program rada.

II. Postignuti rezultati u odgojno-obrazovnom radu s učenicima

1. Nastavnik pruža podršku učenicima u pogledu njihova napredovanja u učenju.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik se koristi različitim metodama vrednovanja i ocjenjivanje je redovno u skladu s Pravilnikom.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik svojim izražavanjem i ponašanjem postiže komunikaciju i aktivnost učenika.	1	2	3	4	5
4. Nastavnik osposobljava učenike za samostalno učenje i trajno obrazovanje.	1	2	3	4	5

5. Pedagoški stav nastavnika je autoritativan, odmjeren, dovoljno fleksibilan i demokratski.	1	2	3	4	5
6. Nastavnikova uputa i prezentacija sadržaja razumljivi su i precizni, potiču stvaralačku aktivnost i razvijaju interes za nastavne sadržaje.	1	2	3	4	5

Zbir bodova (od tačke 1. do tačke 6.) = $30 : 6 = 5$
 [Npr. $5 + 5 + 5 + 5 + 5 + 4 = 24 : 5 = 4,8$ - srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 5)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 **5** (zaokružiti)

Obrazloženje:

Procjenom rada i rezultata u odgovorno-odgovornom radu, postignuti su gore navedeni rezultati.

III. Promicanje ljudskih prava i briga za zdrav okoliš

1. Nastavnikov odnos i ponašanje prema učenicima u skladu je s međunarodnom Konvencijom o pravima djeteta.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik s učenicima radi na promicanju ljudskih prava.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik svojim primjerom i kroz neposredni rad s učenicima radi na promicanju brige za zdrav okoliš.	1	2	3	4	5

Zbir bodova (od tačke 1. do tačke 3.) = $15 : 3 = 5$
 [Npr. $5 + 4 + 3 = 12 : 3 = 4$ - srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 **5** (zaokružiti)

Obrazloženje:

Nastavnica svojim svakodnevnim aktivnostima radi na promicanju ljudskih prava i brige za zdrav okoliš.

IV. Odgovornost u radu i radna disciplina

1. Nastavnik ne kasni na nastavni čas i ne napušta ga prije vremena.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik uredno i pravovremeno vodi propisanu pedagošku dokumentaciju.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik redovno prisustvuje sjednicama stručnih organa.	1	2	3	4	5
4. Nastavnik izgrađuje partnerski odnos s učenicima.	1	2	3	4	5
5. Nastavnik je angažovan u vođenju slobodne aktivnosti i učestvuje u javnim ili školskim nastupima.	1	2	3	4	5

Zbir bodova (od tačke 1. do tačke 5.) = $25 : 5 = 5$
 [Npr. $5 + 4 + 3 + 2 + 5 = 19 : 5 = 3,8$ - srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 **5** (zaokružiti)

Obrazloženje:

Uvidom u pedagošku i ostalu dokumentaciju nastavnica savjesno i odgovorno izvršava svoje dužnosti i obaveze.

V. Saradnja s učiteljima: odnosno nastavniciima i roditeljima učenika te predstavnicima društvenog okruženja škole koji učestvuju u poboljšanju kvaliteta života učenika

1. Nastavnik uspješno i kontinuirano ostvaruje saradnju s nastavnicima i roditeljima učenika.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik podržava rad vijeća roditelja i učenika.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik uspostavlja i razvija saradnju s institucijama izvan škole (centrom za socijalni rad, policijom, nevladinim organizacijama i sličnim).	1	2	3	4	5
4. Nastavnik u saradnji s drugim nastavnicima te roditeljima učenika i raznim institucijama radi na pitanjima profesionalne orijentacije učenika.	1	2	3	4	5
5. Nastavnik je istrajan u pomaganju učenicima i njihovim roditeljima koji se nađu u poteškoćama.	1	2	3	4	5

Zbir bodova (od tačke 1. do tačke 5.) = 25 : 5 = 5
 [Npr., 5 + 4 + 3 + 2 + 5 = 19 : 5 = 3,8 – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

Uvidom u pedagoški dioje i ostali dokumentaciju nastavnica saradnje s društenog okruženja škole i učestvuje u predstavnicima kvaliteta života učenika

VI. Izvještaj savjetnika za stručno-pedagoški nadzor

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

Uvidom u izvještaj savjetnika za stručno-pedagoški nadzor ustanove je ova nastavnica kvaliteta nastave ima 5 bodova za svoj rad.

Napomena: Zapisnik o stručno-pedagoškom nadzoru obavezno priložiti uz Obrazac I N/P.

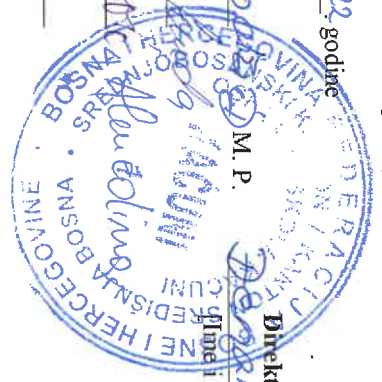
Zbir bodova (od tačke I. do tačke VI.) = 30

Konačna ocjena (označiti sa x):

- izvristan / naročito se ističe (ako ima 26 do 30 bodova)
- vrlo uspješan / ističe se (ako ima 21 bod do 25 bodova)
- uspješan / dobar (ako ima 16 do 20 bodova)
- zadovoljava (ako ima 12 do 15 bodova)
- ne zadovoljava (ako ima 0 do 11 bodova)

Kocić 20.06.2022 godine
 (mjesto)

Komisija
Denar Hodžić, Hodžić [Ime i prezime (potpis)]
Lečić, M. P. [Ime i prezime (potpis)]
Lečić, M. P. [Ime i prezime (potpis)]
Lečić, M. P. [Ime i prezime (potpis)]
Lečić, M. P. [Ime i prezime (potpis)]



Direktor/-ica
Denar Hodžić, Hodžić [Ime i prezime (potpis)]

Imenovan/-a je upoznat/-a s ocjenom dana 20.06.2022 godine u 9 sati.
 [Ime i prezime (potpis)]

Osnovna škola Kacuni

Kacuni b.b.
030/591-019

(Naziv ustanove, adresa i telefonski broj)

SREDNJOBOSANSKI KANTON
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, MLADIH, KULTURE I SPORTA

PREDMET: Podaci o vannastavnom stručnom radu

PODACI O VANNASTAVNOM STRUČNOM RADU

U skladu s članovima 17. i 18. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnih saradnika u osnovnim i srednjim školama u Srednjobosanskom Kantonu („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 7/21), vrednuje se uspjehnost vannastavnog stručnog rada učitelja, nastavnika, profesora i stručnih saradnika u osnovnim i srednjim školama, za zaposlenika

Finela (Mirza) Imamović

IMB: [redacted]

(Ime, ime oca, prezime)

VSS, profesor razredne nastave, nastavnik razredne nastave
(stručna sprema zaposlenika) (predmet koji predaje)

Navedi urađene poslove (obavezno priloži dokaz uz predmetni Obrazac 2 --O2) koji se, u skladu s članom 17. Pravilnika, vrednuju s 1 bodom:

- a) 1.) Udrzavanje rednog nastavnog sata za stručni rad na školskom nivou; 1 Bod
- 2.) * Prezentovanje teme za stručni nastavni rad na školskom nivou; 1 Bod
- * ~~Prezentovanje teme stručnog radu na školskom nivou - edukacija za obilježavanje dana;~~ 1 Bod
- 3.) Udrzavanje stručnog sata na školskom nivou - edukacija za obilježavanje dana; 1 Bod
- 4.) Priprema tematske nizozne otvorene za javnost; 1 Bod
- 5.) Pripremanje javne i kulturne manifestacije; 1 Bod
- 6.) Udrzavanje stručnog sata; 1 Bod
- 7.) Udrzavanje izvanškolskih aktivnosti; 1 Bod
- 8.) Pripremanje takmičenja na školskom nivou; 1 Bod
- 9.) Udrzavanje nastavnog materijala na razrednoj i učeničkoj razini kroz radionicu; 1 Bod
- 10.) Udrzavanje nastavnog materijala na razrednoj i učeničkoj razini kroz radionicu; 1 Bod
- 11.) Udrzavanje nastavnog materijala na razrednoj i učeničkoj razini kroz radionicu; 1 Bod

12. UKUPNI BROJ BODOVA: 12

Navedi urađene poslove (obavezno priloži dokaz uz predmetni Obrazac 2 --O2) koji se, u skladu s članom 17. Pravilnika, vrednuju s 2 bodom:

2. _____

UKUPNI BROJ BODOVA: 12

Navedi urađene poslove (obavezno priloži dokaz uz predmetni Obrazac 2 -- O2) koji se, u skladu s članom 17. Pravilnika, vrednuju s 3 boda:

- c) 3.) magistarska inovativna praksa koja doprinosi razvoju odgojne-obrazovnog procesa - DIPLOMA za izvještaj s. mjesta - priprema po školama 3 BODA

C 4.) učesice u projektima lokalnih i nacionalnih organizacija od značaja za školu uz vježbarnost Ministarstva
16-dnevna obuka - dokazi učesnica - i dokumentar za Ugovom djelu
Jave the children i Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta 3 BODA

UKUPNI BROJ BODOVA: 6

Navesti uradene poslove (obavezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 – O2) koji se, u skladu s članom 17. Pravilnika, vrednuju s 4 boda:

4. de 2.) objavljivanje člornika ili istraživačkog rada iz struke koji doprinose unapređenju odgojnog-obrazovnog procesa
Člornik savremenih i kreativnih nastavnih priprema,
Bosanska knjiga, 2018., str. 882

UKUPNI BROJ BODOVA: 4

SVEUKUPNI BROJ BODOVA: 22 21 bodova

(mjesto) Novim 20. 06. 2022. godine

Komisija
[Ime i prezime (potpis)], Zoran Hodžić Hodžić
[Ime i prezime (potpis)], Anđela Kraljević
[Ime i prezime (potpis)], Heleldina Juvrić
[Ime i prezime (potpis)], Janelić Gorica - Bogdij
[Ime i prezime (potpis)], Škvorčić
[Ime i prezime (potpis)]

Direktor/-ica
M. P. [Ime i prezime (potpis)]
[Ime i prezime (potpis)] Zoran Hodžić Hodžić

Imenovan/-a je upoznat/-a s ocjenom dana 20. 06. 2022. godine u 9 sati.
Kirela Šmanonović
[Ime i prezime (potpis)]

Oslovena škola Kočuni

Kočuni b.b.
030/591-019

(Naziv ustanove, adresa i telefonski broj)

**SREDNJOBOSANSKI KANTON
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, MLADIH, KULTURE I SPORTA**

PREDMET: Podaci o stručnom osposobljavanju i usavršavanju učitelja, nastavnika, profesora i stručnih saradnika u osnovnim i srednjim školama

**PODACI O STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU I USAVRŠAVANJU
UČITELJA, NASTAVNIKA, PROFESORA I STRUČNIH SARADNIKA
U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA**

U skladu s članovima 19., 20. i 21. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora te stručnih saradnika u osnovnim i srednjim školama u Srednjobosanskom kantonu („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 7/21), vrdnuje se stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika

Linela (Mirza) Imamović

JMB: XXXXXXXXXX

(Ime, ime oca, i prezime)

profesor razredne nastave, nastavnik razredne nastave

(stručna sprema zaposlenika)

(predmet koji predaje)

1. Učešće u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje organizuje kantonalno Ministarstvo obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta ili odgojno-obrazovna ustanova

redovno

(redovno, povremeno, izostaje)

Navešti u kojim je oblicima stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenik učestvovao, mjesto i vrijeme njihova održavanja te broj i naziv dokumenta/potvrde koji to dokazuje (obavezno priložiti dokaz uz predmetni obrazac 3 – O3):

- POTRDA o učestvovanju na stručnom usavršavanju, *Bojnica, 4.1.2016. god. broj: 03-38-99/16-301 Tema: Razvojne inovacije & odgojno-obrazovno školstvo*
 - POTRDA o sudjelovanju na stručnom usavršavanju *Košćuni, 20.11.2019. god. broj: 03-38-st/19, Tema: Sigurnost škole u digitalnom okruženju iz Aktska nastava*
 - POTRDA o sudjelovanju na stručnom usavršavanju, *Oslovena škola Travnik 21.02.2020. god. br. 003-38-3t6/19-37, Tema: Podrška predstave-metodologije inovacije*
 - CERTIFIKAT iz *Košćuni online nastave, 19.08.2020. iz fondacije kreativnosti & 3.9t (Tematike radionice: planiranje interaktivne online nastave, online oglašavanje korištenje alata, brekingski i platforme za razmjenu online učeničkih radova)*
- 2. Učešće u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje provode stručne ustanove, kantonalni stručni aktivni i drugi**

redovno

(redovno, povremeno, izostaje)

Navešti u kojim je oblicima stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenik učestvovao, mjesto i vrijeme njihova održavanja te broj i naziv dokumenta/potvrde koji to dokazuje (obavezno priložiti dokaz uz predmetni obrazac 3 – O3):

- **UVJERENJE** na učešće na online obrazovnoj dijaloškoj platformi *u okviru projekta "Ulagivanje kvalitete učenja u Bosni i Hercegovini na osnovu rezultata PISA 2018 ispitivanja Beđa Ribka, 05.11.2020. Sumarnična organizacija Genesis Project*

- CERTIFIKAT za učesnike u radionici "Emocionalni iskaznici"
u oblognu - obraznom radu, u Sarajevu, 21.05.2019. godine

3. Iskaz zaposlenika

Preporukijem pla se individualno i stručno usavršavanu i da
redom istražijem, pratim i proučavanu stručnu literaturu koja
doprinosi oblognu - obraznom radu. Popis bibliografskih jedinica
priložen u dodatku.

4. Vrednovanje sveukupnog stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika

redomnu

(redomno, povremeno, izostaje)

Posimni

(mjesto) 20. 06. 2022. godine

Komisija

Denar Hodžić Hodžić

[[Ime i prezime (potpis)]]

Amela Halilović, Budog

[[Ime i prezime (potpis)]]

Amelija Ćurković, Amelija

[[Ime i prezime (potpis)]]

Amela Romić-Begović

[[Ime i prezime (potpis)]]

Amelija Ćurković

[[Ime i prezime (potpis)]]

Direktor/ica

Denar Hodžić Hodžić

[[Ime i prezime (potpis)]]



Imenovani/-a je upoznat/-a s ocjenom dana 20. 06. 2022. godine u 9 sati.

Amela Ćurković

[[Ime i prezime (potpis)]]

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski kanton
OSNOVNA ŠKOLA KAĆUNI
KAĆUNI

**GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA 2016/2017. ŠKOLSKU
GODINU**



Kaćuni, septembar 2016. godine

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Kačuni za 2016/17. školsku godinu

27.	Dervić –Jovanović Emira	Jezičke vještine u nastavi matematike	aktiv Stručni aktiv	Maj
28.	Lušija Nihad	Motivirani učenici, kako postići	Stručni aktiv	Maj
29.	Šabanović Elida	Poslušnost i preformiranje autoritetu	Stručni aktiv	Juni

Tabela 32.

Redni broj	Prezime i ime	Termin za ogledni sat					Predmet		
		X	XI	XII	II	III		IV	V
1.	Ibreljić Alenna	X	XI	XII	II	III	IV	V	Bosanski jezik i književnost
2.	Imamović Zinele								Likovna kultura
3.	Dizdarević Rejhana								Moja okolina
4.	Šahman Sanliha							*	Matematika
5.	Hallilović Emira								Društvo
6.	Brikić Ehlimana								Engleski jezik
7.	Helvida Mirnes			*					Matematika
8.	Dugonja Mensur				*				Hemija
9.	Hajdarević Selma								Geografija
10.	Hodžić Nemrin							*	Tjelesna i zdravstvena kultura
11.	Brkić Amir							*	Islamska vjeronauka

Napomena: Nastavnici su dužni najaviti ogledni čas i termin održavanja časa prilagoditi članovinu aktiva. Također su dužni predati pripremu pedagoga škole najkasnije sedam dana prije realizacije časa.

6.8. Rad direktora, pomoćnika direktora, pedagoga, logopeda, bibliotekara i sekretara

a) Direktor

1. Konceptijsko-programski zadaci

- planiranje godišnjeg plana i programa škole;
- planiranje raspodjele predmeta na nastavnike, planiranje raspodjele razrednih sati;
- planiranje rada nastavničkog i odjeljskog vijeća;
- planiranje općih i odjeljskih roditeljskih sastanaka;
- planiranje obilazaka nastave i van nastavnih aktivnosti;
- planiranje fonda časova svih oblika nastave;

Handwritten signature



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski kanton
OSNOVNA ŠKOLA KAĆUNI
K A Ć U N I

GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA 2018/2019.
ŠKOLSKU GODINU

Kaćuni, septembar 2018.godine

pročitanih stručnih članaka, knjiga ili literature za svakog nastavnika. Nastavnici koji žele mogu predati temu po slobodnom izboru u svojoj pedagoški dosije. Predavanje na sjednici Nastavničkog vijeća u januaru.

Tema: "Suвременe metode i oblici poučavanja", predavač Šabanović Mersiha

b) Kolektivno stručno usavršavanje nastavnika će se realizovati putem organizovanih seminara od strane Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK i stručnih aktivna nastavnika. Posebnu pažnju će se posvetiti stručnom usavršavanju u aktivima nastavnika gdje treba iznositi pozitivna rješenja u nastavi i voditi rasprave o novim dostignućima. Na stručnim aktivima će se realizovati planirane teme za stručno usavršavanje. Od ponuđenih tema odabrat ćemo jednu za kraj i polugodišta, a drugu za kraj II polugodišta koje će nastavnici realizovati na sjednicama Nastavničkog vijeća. Realizaciji oglednog časa prisustvuju članovi stručnog aktivna kojem nastavnik pripada, a korisno je da prisustvuju zainteresovani članovi drugih aktivna. Svi nastavnici su dužni da prisustvuju najmanje jednom oglednom času u toku školske godine i da prisustvo času dokumentuju popunjavanjem obrazaca. Na obrascu će uraditi opservaciju posjećenog časa.

c) Individualno i kolektivno stručno usavršavanje će se realizovati i izvan škole (savjetovanja, seminari plaćeni iz vlastitih sredstava, pisanje stručnih radova...). Škola će se uključiti u svaki oblik stručnog usavršavanja, u saradnji sa nevladinim organizacijama, udruženjima, ustanovama i sl.

Tabela 31. Teme za stručno usavršavanje 2018/19. školske godine

R. B.	Prezime i ime nastavnika	Teme	Način realizacije	Vrijeme održavanja
1.	Porča Sanela	Virtuelne društvene mreže i njihova refleksija na društvenu stvarnost	Stručni aktiv	Oktober
2.	Hodžić Selma	Mediji – utjecaj medija na djecu i medijsko obrazovanje	Stručni aktiv	Oktober
3.	Brkić Bećak Samira	Vrijeme civilizacije islama	Stručni aktiv	Oktober
4.	Lušija Nihad	Diskriminacija na radnom mjestu i njeno suzbijanje	Stručni aktiv	Oktober
5.	Imamović Zinela	Komunikacija kao osnovna nastavnog i vannastavnog procesa	Stručni aktiv	Novembar
6.	Hajdarević Rejhana	Razlike u stavovima prema osobama s poteškoćama u odnosu na studentsko usmjerenje	Stručni aktiv	Novembar
7.	Terzić – Marunović Elma	Kako podstaći čitanje i zašto?	Stručni aktiv	Novembar
8.	Selimović Selma	Školski neuspjeh, što ga sve određuje?	Stručni aktiv	Novembar
9.	Klisura Azra	Kreativne tehnike u razrednoj nastavi	Stručni aktiv	Decembar
10.	Čehajić Zahid	Uticaj roditelja na školski uspjeh djece	Stručni aktiv	Decembar
11.	Husković Aldijana	Jezičke igre u službi poticanja pravilnog razvoja govora	Stručni aktiv	Decembar
12.	Travnjak Azra	Rješavanje konfliktnih situacija u razrednoj nastavi	Stručni aktiv	Decembar



Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Srednjobosanski kanton

OSNOVNA ŠKOLA KAČUNI

K A Č U N I

GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA 2018/2019.
ŠKOLSKU GODINU

Kačuni, septembar 2018. godine

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Kacuni za 2018/19. školsku godinu

Nastavnik Travnjak Sabahudin i četiri učenika, člana likovne sekcije su obavili na pomenutom skupu 12. i 13.04.2018.godine. Nakon završenih aktivnosti, nastavnik je sa istom grupom učenika posjetio Srednju školu primijenjenih umjetnosti u Sarajevu.

17. Nastavnik Travnjak Sabahudin je prošao Program podrške „Inovativna praksa 2.0“, u sklopu kojeg su razvijali treninge, na osnovu svojih praksi, nominiranih za Nagradu inovativnog nastavnika. Program je organizovao COI „Step by Step“ uz pomoć TiM-a 200+ i Zajednice inovativnih nastavnika i odvijao se u Konjicu od 20.04. do 22.04.2018.godine.

18. U hotelu „Central“ u Vitezu, 24. i 25.04. 2018. godine realizovan je seminar „Svjetski etos u školi“, kojem je prisustvovala nastavnica Brkić-Bečak Samira. 19. Misija OSCE-a u BiH je 11.05.2018. godine, u Franšiznom centru u Vitezu, organizovala okrugli stol o provođenju Indeksa inkluzivnosti u osnovnim školama i promociji školskih razvojnih planova u lokalnoj zajednici u Vitezu i Busovači. Istom je prisustvovala pedagogica Almedina Imamović.

20. „Bosanska knjiga“ iz Sarajeva, uz saglasnost Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK-a, je u Travniku, dana 21.05.2018. godine, organizovala interaktivnu radionicu na temu „Emocionalni izazovi u odgojno-obrazovnom radu“. Radionici su prisustvovala nastavnice Azra Travnjak, Sanela Porča, Zinela Imamović, Nesada Brkić, Emira Nukić, Sadžida Helvida, Selma Hodžić, Rejhana Dizdarević, Selma Selimović, Alema Ibreljić, Emira Halilović i Mersiha Šabanović.

21. Nastavnica Travnjak Azra učestvovala je kao jedan od predavača na temu: „Izrada i izdavanje dodatnog materijala za razrednu nastavu i usklađivanje istog sa NPP SBK/KSB“. Seminar je organizovan od strane izdavačke kuće Bosanska knjiga i održan u Travniku 21.05.2018. godine.

22. U organizaciji Centra za obrazovne inicijative „Step by Step“, a uz podršku USAID-a, 31.05.2018. godine u Hotelu Holiday u Sarajevu održana je konferencija pod nazivom „Škola u srcu zajednice“. Konferencija je imala za cilj okupiti ključne aktere iz oblasti obrazovanja i osnažiti mrežu obrazovnih institucija. Na istoj je učestvovala pedagogica Almedina Imamović.

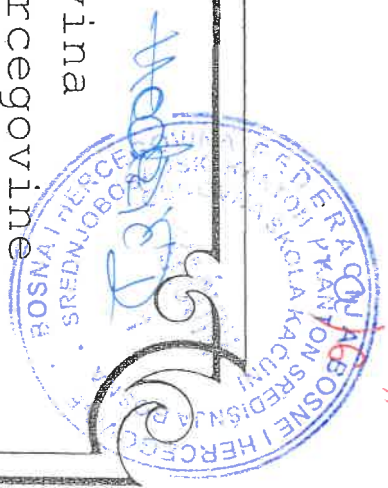
23. U školskoj 2017/2018. godini u Područnoj školi Busovača organiziran je rad s djecom predškolske dobi. Realizacija programa institucionalnog predškolskog odgoja i obrazovanja počela je 21.05. i trajala do 14.08.2018.godine, u prostorijama Osnovne škole Busovača, u trajanju od tri školska časa dnevno (150 časova ukupno). Nastavu je pohađalo 19 djece, od toga 7 dječaka i 12 djevojčica. Program je realizovala nastavnica razredne nastave Muminović-Čamdžić Ajana.

24. U prostorijama naše škole, nastavnica razredne nastave Imamović Zinela je u saradnji sa nastavnicom razredne nastave Huseinović Nailom iz OŠ „Kiseljak 2“ iz Kiseljaka, održala replikacijski trening septinarske obuke „Implementacija definiranih ishoda učenja u jezičko-komunikacijskom

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski kanton
OSNOVNA ŠKOLA KAĆUNI
K A Ć U N I

GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA 2018/2019.
ŠKOLSKU GODINU

Kaćuni, septembar 2018.godine



Godišnji plan i program rada Osnovne škole Kaćuni za 2018/19. školsku godinu

4.6. Stručni aktivni u školi

Tabela 19.

R. br.	Stručni aktiv	Termin održavanja	Predsjednik aktiva
1.	Aktiv nastavnika I razreda	6	Klisure Azra
2.	Aktiv nastavnika II razreda	6	Čehajić Zahid
3.	Aktiv nastavnika III razreda	6	Ajanović Alisa
4.	Aktiv nastavnika IV razreda	6	Imamović Zinela
5.	Aktiv nastavnika V razreda	5	Didžarević Rejhana
6.	Aktiv nastavnika bosanskog jezika	5	Bakija Edina
7.	Aktiv stranih jezika	8	Šijvar Esmir
8.	Aktiv nastavnika matematike, fizike, tehničkog odgoja i informatike	10	Suljić Aldijana
9.	Aktiv geografije i historije, demokratije i ljudskih prava građana	4	Smajbegović Senida
10.	Aktiv nastavnika biologije, hemije, kulture življenja	4	Dugonja Mensur
11.	Aktiv nastavnika islamske vjeronauke	5	Samira Brkić- Bečak
12.	Aktiv nastavnika muzičke kulture, likovne kulture i TZO	6	Alić Adis
13.	Aktiv stručnih saradnika Svega	3	Imamović Almedina
		72	

4.7. Vannastavno osoblje

U 2018/2019. školskoj godini nije angažovano vannastavno osoblje

(Tabela 20.)

4.8. Nacionalna struktura zaposlenika u školi Tabela 21.

Bošnjaci	Hrvati	Srbi	Romi	Ostali	Ukupno
95	-	-	-	-	95

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Kaćuni za 2019/20. školsku godinu

Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine

Srednjobosanski kanton/Kanton Sredisinja Bosna

OSNOVNA ŠKOLA KAĆUNI

Kaćuni bb, 72264 Kaćuni

tel: 030 591 019, fax: 030 590 143, email: os.kacuni@gmail.com



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2019/2020. ŠKOLSKU GODINU

Kaćuni, septembar 2019. godine

Dodatna nastava se planira za učenike čiji interesi i mogućnosti prelaze okvirne nastavnog programa redovne nastave. Organizirat će se iz predmeta: Engleski jezik, Historija i Islamska vjeronauka. Za dodatnu nastavu izrađuje se poseban program koji obuhvata sadržaje i oblike rada iz određenog predmeta, a koji doprinose intenziviranju i proširivanju stečenih znanja, sposobnosti i navika. O dodatnoj nastavi se vodi odgovarajuća evidencija u školskoj dokumentaciji. Dodatnu nastavu će izvoditi nastavnici koji se ističu stručnošću, marljivošću i afinitetom za određenu oblast. Napredovanje i postignuća učenika će se analizirati na stručnim aktivnima i nastavničkim vijećima.

5.7. Slobodne aktivnosti

Tabela 28. Slobodne aktivnosti

Red. br.	Sekcija	Sedmični fond sati	Zaduženi nastavnici
1.	Slobodne aktivnosti	1,5	Šabanović Hasija
2.	Slobodne aktivnosti	1,5	Kasap Sedija
3.	Slobodne aktivnosti	1,5	Nukić Emina
4.	Slobodne aktivnosti	1,5	Avdipahić Dženita
5.	Slobodne aktivnosti	1,5	Dizdarević Rejhana
6.	Slobodne aktivnosti	1,5	Klisura Azra
7.	Slobodne aktivnosti	1,5	Terzić- Marunović Elma
8.	Slobodne aktivnosti	1,5	Hodžić Hajra
9.	Slobodne aktivnosti	1,5	Šahman Saniha
10.	Slobodne aktivnosti	1,5	Muminović- Čamdžić Ajana
11.	Likovno- kreativna sekcija	1,5	Porča Sanela
12.	Mladi prirodnjaci	1,5	Husković- Aličehajić Aldijana
13.	Dramsko- recitatorska sekcija	1,5	Huskić Dženita
14.	Ekološka	1,5	Čehajić Zahid
15.	Dramska sekcija	1,5	Halilović Emira
16.	Recitatorsko- dramska sekcija	1,5	Selimović Selma
17.	Ekološka sekcija	1,5	Orman Nermina
18.	Likovna sekcija	1,5	Travnjak Azra
19.	Likovna sekcija	1,5	Ajanović Alisa
20.	Ekološka sekcija	1,5	Helvida Sadžida
21.	Mladi matematičari	1,5	Ibrejić Alema
22.	Dramsko- recitatorska sekcija	1,5	Zlotrg Amela
23.	Dramska sekcija Slobodne aktivnosti	1,5	Hajdarević Rejhana
24.	Recitatorska sekcija	1,5	Mekić Abida
25.	Cyjecarsko- ekološka	1,5	Brkić Nesada
26.	Ekološka sekcija	1,5	Šabanović Mersiha
27.	Likovna sekcija	1,5	Hodžić Selma
28.	Matematička sekcija	1,5	Imamović Zinela
29.	Likovno- kreativna sekcija Slobodne aktivnosti	1,5	Šiljak Edina

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski kanton
OSNOVNA ŠKOLA KAĆUNI
K A Ć U N I

GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA 2018/2019.
ŠKOLSKU GODINU

Kaćuni, septembar 2018. godine



Godišnji plan i program rada Osnovne škole Kačuni za 2018/19. školsku godinu

16.	Ručni rad	1,5	Ibreljić Alema
17.	Dramsko-recitatorska sekcija	1,5	Zlotrg Amela
18.	Dramska sekcija	1,5	Hajdarević Rejhana
19.	Recitatorska sekcija	1,5	Mekić Abida
20.	Cvjećarsko-ekološka	1,5	Brkić Nesada
21.	Sekcija darovite djece	1,5	Šabanović Mersiha
22.	Mali hor	1,5	Hodžić Selma
23.	Literarna sekcija	1,5	Imamović Zinela
24.	Likovno- kreativna sekcija	1,5	Šiljak Edina
25.	Cvjećarska sekcija	1,5	Mekić Senada
26.	Cvjećarska sekcija	1,5	Kasap Sedija
27.	Likovna sekcija	1,5	Avdispahić Dženita
28.	Likovna sekcija	1,5	Dizdarević Rejhana
29.	Sekcija turskog jezika	1,5	Šljivar Esmir
30.	Ekološka sekcija	1,5	Kolenda Lejla
31.	Kreativno pisanje	1,5	Smajić Mirna
32.	Literarna sekcija	1,5	Karić Ferida
33.	Likovna sekcija	1,5	Travnjak Sabahudin
34.	Kreativna sekcija	1,5	Smailbegović Senida
35.	Dramska sekcija	1,5	Bakija Edina
36.	Novinarska sekcija	1,5	Imamović Sakiba
37.	Historijska sekcija	1,5	Hajdarević Selma
38.	“Football3”	1,5	Hodžić Nermin
39.	Ilahije i kaside	1,5	Brkić- Bećak Samira
40.	Recitatorska sekcija	1,5	Šišić Senaida
41.	Mladi hemicari	1,5	Dugonja Mensur
42.	Šahovska sekcija	1,5	Lušija Nihad
43.	Informatička sekcija	1,5	Šabanović Elvida
44.	Hor	2	Imamović Saška
45.	Ekološka sekcija	1,5	Nuhić Amina
46.	Mladi tehničari	1,5	Asotić Enis

Na početku školske godine izrađuje se plan i program rada slobodnih aktivnosti. Viši se izbor učenika prema njihovim sklonostima i sposobnostima. Planiraju se prezentacije, takmičenja, nastupi... O slobodnim aktivnostima se vodi odgovarajuća evidencija u školskoj dokumentaciji.

2) 13

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski kanton/Kanton Središnja Bosna
OSNOVNA ŠKOLA KAČUNI
KAČUNI
030 591 019, fax:030 590 143

Broj:02-448/19.

Datum, 13.08.2019.godine

Na osnovu člana 5. stav 1. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u SBK (Sl. novine SBK broj: 07/19), člana 10. Pravilnika o postupku prijema radnika u radni odnos u Osnovnoj školi Kačuni, direktor Škole donosu

R J E Š E N J E

0

imenovanju Komisije za provođenje javnog oglasa

Imenuju se dvije komisije za provođenje javnog oglasa u sjedećem sastavu:

I komisija

- 1) Mekić Senada
- 2) Travnjak Azra
- 3) Imamović Zineba

II komisija

- 1) Šabanović Hasija
- 2) Smalbegović Senida
- 3) Smajić Mirna

Imenuje se i zanijski članon komisije: Imamović Amedina
Administrativno-tehničke poslove obavlja sekretar škole, Arnaut Ziba

O b r a z l o ž e n j e:

Obzirom da je javni oglas objavljen radi popunjavanja više radnih mjesta direktor škole je imenovao dvije komisije.

Komisija je nakon isteka roka za podnošenje prijava na javni oglas obavezna pregledati sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrditi njihovu ispravnost i sastaviti spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak te isti postpisati od strane svih članova Komisije. Također, Komisija je dužna obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije potpuna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak uz navođenje razloga za isto.

Članovi komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti u skladu sa Uredbom.

Komisija je obavezna donijeti i Poslovnik o radu Komisije.

Protiv ovog rješenja može se podnijeti prigovor Upravnom odboru škole u roku od osam dana od dana donošenja rješenja.

Dostavljeno:

- 1) Članovi Komisije,
- 2) a/a.



DIREKTOR
[Signature]
Denan Hodžić, prof.

Kopiia zopisovla IV

1. Upr. statov' govda. pluvnane to ...

2. Upr. a pruz' hysa nashanal ne ...

3. Upr. ne pethodich' govda.

4. Upr. k' bumo s'ibichal' n' s'izn ...

5. Upr. rangai ne puti ...

6. Upr. pruz' mudozha planovano ...

7. Upr. p'ese n' fo ne ...

8. Upr. p'ese od' go ...

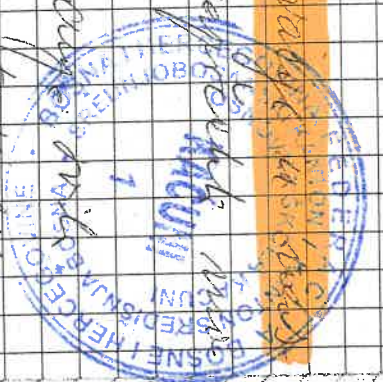
9. Upr. p'ese de' mudozha ...

10. Upr. ovs' p'uta n' ...

11. Upr. t'govd' n' ...

12. Upr. k'ane ...

13. Upr. p'rovenenye ...



ČETVORKE

I
Hasija Šabanović
Amel Duharkić
Senad Mujčić
Ahmet Patković

IX
Emina Nukić
Elvedina Šabanović
Kerim Ibreljić
Selma Selimović

XVII
Rejhana Dizdarević
Sanela Porča
Enis Asotić
Adis Alić

II
Azra Travnjak
Emsad Pezić
Ensara Srebrenica
Elida Šabanović

X
Elma Terzić Marunović
Mirsad Karić
Abida Mekić
Emina Mekić

XVIII
Zahid Čehajić
Samira Brkić Bećak
Ehlimana Brkić
Dženita Avdispahić

III
Zinela Imamović
Senida Smalibegović
Dejla Pripoljac
Belma Vereim

XI
Nesada Brkić
Mensur Dugonja
Ilma Kulalić
Amir Junuzović

XIX
Mersiha Šabanović
Edina Šiljak
Rabija Bešo Osmančević
Nadira Mešanović
Arnes Klisura

IV
Nermina Orman
Emira Dervić Jovanović
Mirna Smajić
Harun Huskić

XII
Azra Klisura
Nihad Lušija
Lejla Zatagić Patković
Sabahudin Travnjak

V
Hajra Hodžić
Ferida Karić
Lejla Kolenda
Mirza Begović

XIII
Sanha Šahman
Aldijana Huskić Aličehajić
Senaida Šišić
Ahmed Smaka

VI
Sadžida Helvida
Amir Brkić
Indira Mekić
Sakiba Imamović

XIV
Rejhana Hajdarević
Mela Tatar
Esmir Šljivar
Alema Ibreljić

VII
Alisa Ajanović
Nermin Hodžić
Nermama Solić
Emrah Mešanović

XV
Sedija Kasap
Mernama Mekić
Selma Hodžić
Mirnes Helvida

VIII
Amela Zlotrg
Aldijana Suljić
Ajana Šut
Selma Muharemović

XVI
Emira Halilović
Selma Hajdarević
Dženita Huskić
Samir Srebrenica



DIPLOMA



ZIKELI IMAMOVIĆ

Za osvojeno 3. mjesto na konkursu:

“SAVREMENA I KREATIVNA NASTAVNA PRIPREMA”

2019. u organizaciji izdavačke kuće Bosanska knjiga iz Sarajeva.

U SARAJEVU

03.04.2019.

BOSANSKA KNJIGA



- Nastavnik tehničke kulture Asotić Enis – Tema: „Izrada štampare ploče-foto i drugim postupcima“, 18.01.2018.godine, MŠTŠ Travnik u Travniku;
- Nastavnica razredne nastave Klisura Azra- Tema: „Usmjeravajuće područje – dijaloški pristup“, 19.01.2018.godine, Edukacijski fakultet Travnik u Travniku;
- Nastavnica geografije Smailbegović Senida - Tema: „Primjena geoinformatike u nastavi geografije“, 24.01.2018.godine, Edukacijski fakultet Travnik;
- Nastavnici islamske vjeronauke Brkić-Bećak Samira, Brkić Amir, Patković Ahmet, Pezić Emsad - Tema: „Evaluacija nastavnog plana i programa islamske vjeronauke“, OŠ „Travnik“ u Travniku;
- Nastavnica razredne nastave Travnjak Azra- Tema: „Unaprijeđenje nastave likovne kulture u razrednoj nastavi“, Edukacijski fakultet Travnik u Travniku;
- Nastavnik likovne kulture Travnjak Sabahudin - Tema: „Unapređenje nastave likovne kulture u predmetnoj nastavi“, Edukacijski fakultet Travnik u Travniku.
- 12. TPO fondacija nastavlja sa radom na projektu „Komunikacija i individualna saradnja nastavnika i roditelja“, gdje uposlenici naše škole Orman Nermina, Terzić-Marunović Elma, Halilović Emira, Helvida Mimes, Karić Ferida i Varupa Dženana, prisustvuju drugom treningu, „Meditativna relaksacija“. Trening je održan dana 15.01.2018.god. u Vitezu.
- 13. Organizacija „Save the Children“ je u saradnji sa Ministarstvom obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK organizovala obuku predstavnika obrazovnog sektora iz istog kantona, u sklopu projekta „Jačanje socijalnog uključivanja – jednako i kvalitetno obrazovanje za podršku uspješnog razvoja djece sjeverozapadnog Balkana“. Naziv obuke je bio „Implementacija definiranih ishoda učenja u jezičko-komunikacijskom području“, a obuka je trajala ukupno 16 dana (četiri modula u trajanju od četiri dana) od marta do juna 2018. godine. Po završetku obuke, nastavnica bosanskog jezika i književnosti Mirna Smajić i nastavnica razredne nastave Zinela Imamović stekle su zvanje trenerica za obuku nastavnika na istu temu.
- 14. Udruženje profesora engleskog jezika iz TK TETA, uz podršku Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK, je organizovalo edukativni seminar za nastavnike i profesore engleskog jezika. Na pomenutom seminaru, koji je održan 21.04.2018.godine u OŠ „Vitez“ u Vitezu, učestvovala je nastavnica Nermiana Žuna i nastavnik Aladin Sinanović.
- 15. Udruženje profesora engleskog jezika iz TK TETA, uz podršku Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK, je organizovalo edukativni seminar za nastavnike i profesore engleskog jezika. Na pomenutom seminaru, koji je održan 21.04.2018.godine u OŠ Vitez u Vitezu, učestvovala je nastavnica Nermiana Žuna i nastavnik Aladin Sinanović.
- 16. Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava CIVITAS u saradnji sa Ambasadom Sjedinjenih Američkih Država je organizovao festival muzejske pedagogije pod nazivom „Noć u muzeju“. Festival se održao u Zemaljskom muzeju BiH u Sarajevu pod sloganom „Od arheologije do robotike“.



Save the Children

UGOVOR O DJELU



UGOVORNE STRANE:

Naručilac: Save the Children International, neprofitna organizacija iz Ujedinjenog Kraljevstva Velike Britanije i Sjeverne Irske (br. Registracije 3732267) i registrirana dobrotvorna organizacija na teritoriju Engleske i Walesa (broj registracije dobrotvornog društva 1076822), registrirana u Bosni i Hercegovini kao Predstavništvo strane nevladine organizacije sa sjedištem na adresi Ljubljanska 16, Sarajevo, BiH (u daljem tekstu: „Naručilac“)

Izvršilac: **Zinela (Nurija) Imamović**, nastanjena u Busovači u ulici Putiš bb, opština Busovača (privremena adresa) Bosna i Hercegovina, lična karta br. 09CTL9912 zdana u Zenici od strane MUP-a PS ZDK, JMBG 1810985195051 (u daljem tekstu: "Izvršilac")

Član 1

Ugovorne strane su se sporazumjele da je Izvršilac dužan samostalno, a na osnovu imenovanja Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta **Srednjobosanskog kantona/županije**, u skladu sa svojim stručnim sposobnostima, u ulazi mentora/ice, obaviti realizaciju programa mentorisanja u trajanju od 3 mjeseca u **Srednjobosanskom kantonu/županiji** za potrebe projekta „*Jačanje socijalnog uključivanja – jednako i kvalitetno obrazovanje za podršku uspješnog razvoja djece sjeverozapadnog Balkana 2016-2018*“ u skladu sa preuzetim obavezama iz Priručnika za trenere i uslovima angažmana, a na osnovu metodologije i materijala nastalih u toku Obuka za trenere/mentore održanih u 2018. godini.

Član 2

Period trajanja ovog ugovora o djelu je od 17.10.2018. godine do 28.12.2018. godine.

Član 3

Izvršilac je dužan obaviti usluge mentora/ice u skladu sa najvišim profesionalnim i etičkim standardima.

Član 4

Naručilac će pratiti realizaciju predmetnih obaveza u saradnji sa Ministarstvom obrazovanja, nauke, kulture i sporta **Srednjobosanskog kantona/županije** koji će osigurati kontrolu kvalitete usluge izvršene od strane Izvršioca.

Član 5

Naručilac se obavezuje da će za poslove iz člana 1. ovog ugovora Izvršiocu izvršiti isplatu iznosa obračunatog na osnovu spiska mentorisanih stručnjaka/kinja pripremljenog od strane Ministarstva znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije, kako slijedi:

- za kompletan proces mentorisanja za jednog mentorisanog stručnjaka/kinju po cijeni od 20,00 KM (slovima: dvadeset sedam konvertibilnih maraka), za maksimalno 17 mentorisana stručnjaka/kinje.

Tačan iznos sredstava za ugovoreno djelo će biti definiran i isplaćen po prijemu i prihvatanju izvještaja nakon programa mentorisanja koji je Izvršilac obavezan dostaviti naručiocu najkasnije do 15.12.2018. godine te verifikacije spiska mentorisanih stručnjaka/kinja od Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta **Srednjobosanskog kantona/županije** koje potvrđuje ispunjavanje preuzetih obaveza.

Član 6

Poreze koji se odnose na ugovor o djelu, a u skladu sa zakonom, snosi naručilac posla.

Član 7

Ispлата sredstava iz člana 5 ovog ugovora izvršiće se u roku od petnaest dana po dostavljanju izvještaja te njegovog odobrenja od strane Naručioca na transakcijski račun Izvršioca broj 3385802536343560 kod UniCredit Bank podružnica Zenica.

Član 8

Naručilac apsolutno zahtijeva da niti jedna osoba koja obavlja određeni posao u ime Save the Childrena ni na koji način nije uključena ili dovedena u vezu sa zlostavljanjem ili eksploatacijom djece na način kako je opisano u Politici očuvanja sigurnosti djeteta. Ako se ispostavi da je potpisnik uključen u ovakva zlostavljanja, to bi predstavljalo kršenje uslova ovog ugovora i rezultiralo prekidom ugovora i poduzimanjem mogućih daljih akcija, kao što je opisano u Politici očuvanja sigurnosti djeteta.

Član 9

U slučaju spora po ovom ugovoru, ugovorne strane će ga pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju nadležan je Sud u Sarajevu.

Član 10

Ovaj ugovor stupa na snagu na dan potpisivanja, i sačinjen je u 4 (četiri) kopije; 2 (dvije) identične kopije na engleskom jeziku i 2 (dvije) identične kopije na lokalnom jeziku, od kojih svaka strana zadržava po jednu kopiju. Svaka kopija ugovora ima podjednaku pravnu snagu.



Andrea Žeravčić
Andrea Žeravčić, direktorica

15.10.2018. godine

194/DS/2018

PRILOZI:

1. Uslovi angažmana;
2. Imenovanje od strane relevantne obrazovne institucije;
3. Kopija lične karte;
4. Instrukcije za plaćanje;
5. Politika očuvanja sigurnosti djeteta.



Save the Children



Dodatak Ugovoru o djelu

USLOVITANGAŽMANA

za mentorice/mentore koji vode program mentorisanja u okviru projekta „Jačanje socijalnog uključivanja – jednako i kvalitetno obrazovanje za podršku uspješnog razvoja djece sjeverozapadnog Balkana 2016-2018”

Obuke za master trener/mentore u oblasti implementacije definiranih ishoda učenja za jezičko-komunikacijsko područje (b/h/s jezik i književnost) su bili organizovani po modelu treninga za trenere (TOT) u 2018. godini u BiH, na osnovu metodologije model-projekta „Implementacija definiranih ishoda učenja u jezičko-komunikacijskom području u Zeničko-dobojskom kantonu 2013.-2015.“ i prema modulu Obuka kreiranih i realizovanih od strane Miske Witt&Associates Inc. tokom trajanja model-projekta.

Master treneri/mentori koji su obučeni kroz Obuke u 2018. su odgovorni diseminirati model Miske Witt&Associates Inc., a prema Priručniku za trenere/ice i koristeći Setove materijala za učesnike/ce, održavajući replicationsi trening u trajanju od ukupno 4 dana i provodeći program mentorisanja.

OPIS ANGAŽMANA

Mentor/mentorica koja vodi program mentorisanja je dužan/na, u skladu sa svojim stručnim kompetencijama i profesionalnim iskustvom te specifičnom znanju, program mentorisanja realizovati prema modelu Miske Witt&Associates Inc., koristeći Priručnik za trenere/ice i koristeći Setove materijala za učesnike/ce, konsultovati se sa svojim koordinatorima/koordinatoricama imenovanim od strane Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Srednjobosanskog kantona/županije, te nakon provedenog programa mentorisanja prema koordinatorima/koordinatoricama poslati izvještaje o provedenim aktivnostima.

Specifični poslovi i zadaci mentora/mentorice:

- redovno komunicira i razmjenjuje informacije sa koordinatorom/icom, te učestvuje u kompletnom procesu priprema i realizacije programa mentorisanja;
- mentor/mentorica je dužan/na, u konsultacijama sa koordinatorom/icom pripremiti i realizirati program mentorisanja prema planu iz Priručnika za trenere, kao i redovno pratiti realiziranje aktivnosti te obezbjeđivati kvalitetu istih;
- mentor/mentorica je odgovoran/na za kompletnu realizaciju programa mentorisanja „na terenu“, praćenje modula rada, svih materijala i programa, kao i prenošenje znanja, vještina i stavova učesnicima/cama programa mentorisanja;

- tokom realizacije programa-mentorisanja, mentor/mentorica je dužan/na da se pridržava i radi prema materijalima i prema modulu kreiranim i realizovanim od strane **Miške Witt&Associates Inc.** tokom trajanja model-projekta „Implementacija definiranih ishoda učenja u jezičko-komunikacijskom području u Zeničko-dobojskom kantonu 2013.-2015.“, te da zastupa pomenuti model i mentorima/mentoricama nije dozvoljeno bilo kakvo samoinicijativno mijenjanje modula (ako se potreba za ovakvim korakom i ukáže, mentor/mentorica se prije preduzimanja bilo kakvih koraka obavezno konsultuje sa koordinatorom/icom i osobljem Save the Children);
- ukoliko tokom realizacije programa mentorisanja dođe do bilo kakvih nepredvidjenih okolnosti i poteškoća, mentor/mentorica se konsultuje sa koordinatorom/icom o tome, te se obraća koordinatoru/ici za podršku;
- mentor/mentorica je dužan/na nakon održanog programa mentorisanja napisati i poslati detaljan izvještaj koordinatoru/ici, dok je koordinator/ica odgovoran/na da nakon završetka programa mentorisanja sa koordinacionim timom imenovanim od strane nadležnih obrazovnih vlasti u Hercegovačko-neretvanskom kantonu napiše detaljan integralni izvještaj sa svim ključnim detaljima, te pošalje izvještaj prema Save the Children;
- mentor/mentorica je angažovan/na za u periodu od završetka replikacijskih treninga do 28.12.2018. godine koliko program mentorisanja ukupno traje;
- mentor/mentorica odgovorno i profesionalno postupa sa povjerljivim podacima i tokom kompletnog angažmana štiti integritet ustanove iz koje dolazi i integritet Save the Children;

Mentori/mentorice zajedno sa koordinatorima/cama o svome radu odgovaraju organizaciji Save the Children kao organizaciji koja podržava projekat.

** Uslovi angažmana čine sastavni dio Ugovorne dokumentacije koju treneri/mentor i potpisuju sa organizacijom Save the Children.*





Zinela Imamović

OSNOVNA ŠKOLA KAČUNI

MINISTARSTVO OBRAZOVANJA

NAUKE, KULTURE I SPORTA

SREDNJOBOSANSKOG KANTONA

Ivica Augustinović

Sabina Halilović

PREDMET: Izvještaj o procesu mentorisanja

Poštovani,

prva faza mentorisanja u sklopu Implementacije definisanih ishoda učenja za jezičko – komunikacijsko područje u Osnovnoj školi Kačuni protekao je u najboljem redu. Po završetku Replikacijskog treninga nastavnici razredne nastave su pristupili dizajniranju tri uvezane pripreme za književni tekst i tri oblasti te održali časove prema gotovim pripremama. Prema mojim uputama ali i vodeći se pripremama sa replikacijskog treninga , nastavnici su dizajnirali setove po aktivima, koje sam uredno pregledala, komentarisala i vraćala na ispravak do prvog sastanka. Prvi sastanak koji smo imali bio je 30.10.2018. godine nakon čega sam im dala povratnu informaciju, signal za realizaciju časova i rok. Časovi po ishodima su u našoj školi prihvaćeni sa oduševljenjem, daci su uživali ali je primijećeno malo veće opterećenje nastavnicima u odnosu na dosadašnji rad.

Neke od datih refleksija na realizirane časove su sljedeće:

„Časovi su izuzetno uspješno realizovani. Učenici su rado, sa zadovoljstvom izvršavali postavljene zadatke. Aktivnost učenika i rezultati su bili na zavidnom nivou. I sami učenici su pozitivno ocijenili časove, dopadaju im se strategije koje nisu vidali prije uz opasku da treba dosta materijala i pripreme za čas. Jedini nedostatak je što nisu izvršili redigovanje i reviziju svojih pisanih radova te ih je trebalo dodatno pregledati.“ (Senada Mekić, nastavnik razredne nastave)

„Definitivno je prednost i osvježenje nastave različitim strategijama. Sva djeca su aktivna tokom ovih časova. Pokazala su zadovoljstvo. Samo je veliki posao na nastavnicima. Treba dozirati strategije zbog ograničenja vremenom. Uglavnom je sve pozitivno samo treba vremena da se djeca postepeno naviknu na ovaj rad. Skeptična sam po pitanju tabela za redigovanje. Djeca nisu tome vična i ipak treba svaki rad dodatno pregledati.“ (Sedija Kasap, nastavnik razredne nastave)

„Učenici su bili oduševljeni časom što u prilog tome govori i izjava jednog učenika: Učiteljice, ovo nam je dosad najljepši čas iz bosanskog jezika! Svi su aktivno učestvovali u radu , prelazili iz aktivnosti u aktivnosti i bili glavni akteri časa dok je nastavnik bio vodič sa strane. Ovakav način pripremanja za čas budi kod učenika već u uvodnom dijelu časa veće

interesovanje za sudjelovanje u aktivnosti u glavnom dijelu časa. Slobodnije iznose svoje stavove, mišljenja i donose zaključke. (Travnjak Azra, nastavnik razredne nastave)

„Sve je prošlo veoma dobro na oduševljenje učenika. Problem je brojnost djece u grupnom obliku rada.“ (Alema Ibreljić, nastavnik razredne nastave)

Mnogo je, zaista, refleksija koje su date na realizovane časove i sve se uglavnom svode na isto: da su ishodi učenja postignuti kroz odabrane strategije, da su nastavnici primijetili radost i oduševljenje kod učenika, da je preveliko opterećenje već opterećenim nastavnicima i iziskuje mnogo pripreme čak i u slobodno vrijeme.

Neki nastavnici su primijetili preopterećenost strategijama i aktivnostima i smatraju da ih treba dozirati, nekima je nedostajalo vremena, neki su zbog nespornosti djece na grupni oblik rada bili onemogućeni izvesti časove u mirnoj atmosferi. Sve u svemu, uzecemo u obzir i pohvale, sugestije ali i poteškoće sa kojima smo se susreli, izmijeti ih na drugom sastanku koji je zakazan za 28.12.2018. i spremno pristupiti dizajniranju tri uvezane pripreme za informativni tekst.

Moram napomenuti , kada je lično moj rad i mentorisanje u pitanju, da je jedina prepreka ali i izazov za mene, bilo to što nisam imala podršku svoje kotrenerice Najle Huseinović. Tako da sam sama pregledala pripreme, komentarisala i pružala podršku nastavnicima tokom realizacije časova. Ukupan broj mentorisanih nastavnika je 27.

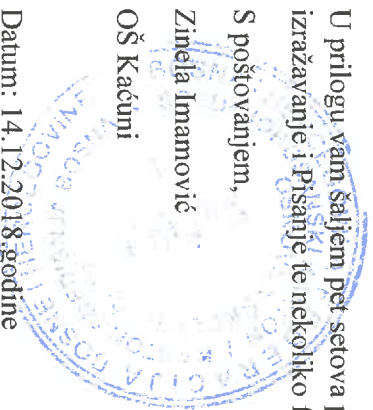
U prilogu vam šaljem pet setova priprema za književni tekst za oblasti Čitanje, Usmeno izražavanje i Pisanje te nekoliko fotografija sa održanih časova.

S poštovanjem,

Zinela Imamović

OŠ Kaćuni

Datum: 14.12.2018.godine



ZBORNIK SAVREMENIH I KREATIVNIH NASTAVNIH PRIPREMA

Izdavač: Bosanska Knjiga

Glavni i odgovorni urednik: Aida Alagić

Lektura i korektura: Lektorska Služba Bosanske Knjige

Dizajn korica: Samir Lačević

DTP: Samir Lačević

Stručni žiri: Eldina Dizdar, prof. razredne

nastave i pedagogije,

OŠ "Isak Samokovlija", Sarajevo

Senada Šehović, prof. razredne
nastave, OŠ "Osman Nuri Hadžić",
Sarajevo

Edita Kevro, prof. BHS jezika i
književnosti, JU OŠ "Drežnica"
Mostar

Fahreta Mekanić, prof. biologije i
hemije, JU OŠ "Meša Selimović",
Zenica



**ZBORNIK
SAVREMENIH
I KREATIVNIH
NASTAVNIH
PRIPREMA**



Sarajevo, 2018



- JASMINA ŠUNJE**
B/H/S jezik i književnost CRTANI FILM, ANIMIRANI FILM DNEVNIK ANE FRANK - VII RAZRED 802
- JASMINKA HADŽIĆ**
B/H/S jezik i književnost PISMA BOSANSKOG, HRVATSKOG I SRPSKOG NARODA - IX RAZRED 829
- KIMETA MASLO**
B/H/S jezik i književnost SADA KO HOĆE ŽIVJETI - VII RAZRED 836
- MELIKA SULJAGIĆ**
B/H/S jezik i književnost OBLAST/KOMPONENTA/TEKST/PISAC POTENCIJAL I i II- VII RAZRED 841
- MERZA TUČAKOVIĆ**
B/H/S jezik i književnost ČITANJE, VJEŠTINA, STRUKTURA - VIII RAZRED 853
- MIRNA SMAJIĆ**
B/H/S jezik i književnost GULLIVEROVA PUTOVANJA - VI RAZRED 855
- SELMA KOPJIĆ**
B/H/S jezik i književnost NARODNA LIRSKA PJESMA-SEVDALINKA - VIII RAZRED 862
- SELMA RUSTEMPAŠIĆ**
HISTORIJA: „GRADA MLADOSTI“ (NOVI TRAVNIK) OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE 869
- SENA MUJAN**
GEOGRAFIJA Zemlja i njene sfere-geosfere - VI-1 RAZRED 873
- STIPANOVIĆ ALEKSANDRA**
OSNOVI TEHNIKE: PLASTIČNE MASE - V RAZRED 877
- ZINEJLA IMAMOVIĆ**
BOSANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST – GLOBALNO ZATOPLJENJE - V RAZRED 882
- AMIRA HUKIĆ**
B/H/S jezik i književnost: Lektira (Mali princ) - VII 7 RAZRED 903