

OSNOVNA ŠKOLA „VITEZ“ VITEZ

Josipa Kurevije bb

030 711-579

(naziv ustanove, adresa i broj telefona)

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA**

PREDMET: Prijedlog za napredovanje

U skladu s člankom 25. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/21), Ministarstvu obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa Kantona Središnja Bosna dostavlja se

PRIJEDLOG ZA NAPREDOVANJE

u zvanje Savjetnika

u status mešter

Vesna, Rafael, Krezić, JMBG: [REDACTED] (jedinstveni matični broj građana)
(ime, ime oca, i prezime djelatnika čije se napredovanje predlaže)

Roden-a [REDACTED] . godine u Travniku, KSB , Bosna i Hercegovina ,
(mjesio rođenja, kanton) (država rođenja)
završio-la školovanje u Bosna i Hercegovina , 2011. god.
(država) (godina završetka školovanja)

na Sveučilištu u Mostaru, Fakultet prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti u
(naziv visokoškolske ustanove)

Mostaru i stekao-la stručno zvanje Prof. razredne nastave ,
(mjesio)

Zaposlen-a od 24. 09. 2009 godine u OŠ „Vitez“ Vitez
(ustanova)

u Vitez .

Ima ukupno 17 godina i 5 mjeseci radnoga iskustva nakon diplomiranja za potrebnu stručnu spremu i stručno zvanje, na poslovima (zaokružiti):

- a) nastavnika u osnovnoj školi;
- b) nastavnika u srednjoj školi;
- c) stručnog suradnika u osnovnoj školi;
- d) stručnog suradnika u srednjoj školi.

Do sada radio-la ;

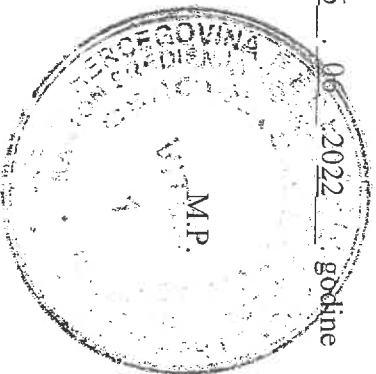
1. Predškolska ustanova „Školske sestre franjevke“, Busovača od 01. 05. 2003 do 23. 09. 2009 god.,
(ustanova-organizacija) (mjesto)
na poslovima odgajatelj u predškolskoj ustanovi ,
2. _____ od _____ do _____ god.,
(ustanova-organizacija) (mjesto)
na poslovima _____ ,
3. _____ od _____ do _____ god.,
(ustanova-organizacija) (mjesto)
na poslovima _____ ,
4. itd.

Sada radi u Osnovnoj školi „Vitez“ Vitez , Vitez
(ustanova-organizacija) (mjesto)
od 24. 09. 2009 do _____ god., na poslovima nastavnik razredne nastave .

Uz prijedlog za napredovanje u skladu s člankom 25 ovoga pravilnika dostavlja se:

1. 0-4 životinis
2. 0-1
3. 0-55
4. 0-2
5. 0-3

Broj: 01-302-30/ 22
VITEZ , 16. 06. 2022 godine
(mjesto)



Podnositelj-ica prijedloga:

Ravnatelj-ica
Slavica Jerbekić

Imenovan/-a je upoznat/-a s prijedlogom za napredovanje 16. 6. 2022. godine u 10 sati.

Slavica Jerbekić
[Ime i prezime (potpis)]

OSNOVNA ŠKOLA „VITEZ“ VITEZ

Josipa Kureviće bb

030 711-579

(naziv ustanove, adresa i broj telefona)

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA**

PREDMET: Prijedlog za napredovanje

U skladu s člankom 25. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/21), Ministarstvu obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i sporta Kantona Središnja Bosna dostavlja se

PRIJEDLOG ZA NAPREDOVANJE

u zvanje Savjetnika

u status mehtar

Vesna . Rafael. Krezić , JMBG :  (ime, ime oca, i prezime djetanika čije se napredovanje predlaže) (jedinstveni matični broj građana)

Roden-a  . godine u Travniku. KSB , Bosna i Hercegovina ,
(mjesto rođenja, kanton) (država rođenja)

završio-la školovanje u Bosna i Hercegovina , _____ , _____ 2011. god.
(država) (godina završetka školovanja)

na Sveučilištu u Mostaru. Fakultet prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti u _____
(naziv visokoškolske ustanove)

Mostaru i stekao-la stručno zvanje Prof. razredne nastave _____
(mjesto)

Zapostlen-a od 24 . 09 . 2009 godine u OŠ „Vitez“ Vitez _____
(mjesto) (ustanova)

u Vitez _____ .

Ima ukupno 17 godina i 5 mjeseci _____ radnoga iskustva nakon diplomiranja za potrebnu stručnu spremu i stručno zvanje, na poslovima (zaokružiti):

- a) nastavnika u osnovnoj školi;
- b) nastavnika u srednjoj školi;
- c) stručnog suradnika u osnovnoj školi;
- d) stručnog suradnika u srednjoj školi.

Do sada radio-la ;

1. Predškolska ustanova „Školske sestre franjevke“, Busovača _____ od
(ustanova-organizacija) (mjesto)
01. 05. 2003 do 23. 09. 2009 god.,
na poslovima _____ odgajatelju predškolskoj ustanovi _____,
2. _____ od _____ do _____ god.,
(ustanova-organizacija) (mjesto)
na poslovima _____
3. _____ od _____ do _____ god.,
(ustanova-organizacija) (mjesto)
na poslovima _____
4. itd.

Sada radi u Osnovnoj školi „Vitez“ Vitez _____, _____ Vitez _____
(ustanova-organizacija) (mjesto)

od 24. 09. 2009 do _____ god., na poslovima _____ nastavnik razredne nastave _____

Uz prijedlog za napredovanje u skladu s člankom ²⁴25. ovoga pravilnika dostavlja se:

1. 0-4, životopis
2. 0-1
3. 0-55
4. 0-2
5. 0-3

Broj: 01-302-30/22
VITEZ _____, 16. 06. 2022 godine
(mjesto)



Podnositelj-ica prijedloga:
Ravnatelj-ica
Slavica Petuković

Imenovan/-a je upoznat/-a s prijedlogom za napredovanje 16. 6. 2022 godine u 10 sati.

Slavica Petuković
[Ime i prezime (potpis)]

Vesna Krezić

Državljanstvo: hrvatsko, bosansko-hercegovačko 📞 (+387) 063486437 Datum rođenja: 18/10/1973

Spol: Žensko 📧 E-adresa: vesnakrezić88@gmail.com 📞 Viber : .

📍 Adresa: Rijeka 136,72250 Vitez Privatna kuća, 72250 Vitez (Bosna i Hercegovina)

OPIS ZAVJEŠTANJA

12.srpnja.1996.stekla sam zvanje nastavnika predškolskog odgoja. Nakon izvjesnog vremena počinjem raditi u svojoj struci u dječjem vrtiću Busovača. Taj posao sam obavljala 9 godina,a nakon toga 2010 godine stečem zvanje profesora razredne nastave i dobivam posao u Osnovnoj školi Vitez u kojoj i šada radim kao učiteljica razredne nastave. Imam 21 godinu radnog staža u obrazovanju.

OPIS ISKUSTVA

Profesor razredne nastave

Osnovna škola Vitez [Trenutačno]

Mjesto: Vitez

Zemlja: Bosna i Hercegovina

Razredništvo, planiranje i pripremanje za nastavu,metodičko-didatička priprema,odgojno obrazovni proces,napredovanje učenika,suradnja s roditeljima, individualni rad, predavanja, radionice, roditeljski sastanci, odgovornost.

OPIS VEŠTAČENJA

Materinski jezik/jezici: Hrvatski književni jezik

Drugi jezici:

Engleski jezik

LUŠANJE B1 ČITANJE B1 PISANJE B1

PROJEKCIJA A2

INTERAKCIJA A2

OPIS VEŠTAČENJA

Opis digitalne vještine

MS Office (Word, PowerPoint, Excel, Access)

OPIS VEŠTAČENJA I MEĐULJUDSKE VEŠTAČENJE

Opis komunikacijske i međuljudske vještine

Radujem se suradnji u različitim uvjetima i sredinama,odgovornost.

OPIS VEŠTAČENJA

Opis dozvola: B

KREATIVNI RADOVI

Ritmička sekcija

Moderni plesovi i latino američki plesovi

ORGANIZACIJSKE VJEŠTINE

Organizacijske vještine i kompetencije

Vodstvo timova,analitički pristup rješavanju problema,organizacijske sposobnosti.

OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

Profesor razredne nastave

Sveučilište u Mostaru, Fakultet pridvoslovno odgojnih i obrazovnih znanosti.

Područja obrazovanja: Razredna nastava

Konačna ocjena : 5

Diplomski rad: Disleksija i disgrafija

Nesma Sprić

Općinska škola "Petar"
Mr. Popović Ivanije
0308/1411-5790

(Naziv škole, adresa i telefonski broj)

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA
 MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA**

PREDMET: Podatci o uspješnosti nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima

**PODATCI O USPJEŠNOSTI NASTAVNIKA
 U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA**

U skladu s člancima 10. i 11. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/121), vrednuje se uspješnost u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima nastavnika

Neman (Nepol) Popović JMB: 
Profesor neposredne nastave, *VSS* (predmet koji predaje)
 (stručna sprema nastavnika)

I. Realizacija nastavnoga plana i programa

1. Nastavnik programске sadržaje planira u skladu s nastavnim planom i programom te ih realizira u potpunosti i na vrijeme.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik u roku razrađuje godišnji i mjesečni plan rada te posjeduje odgovarajuću nastavnu pripremu za izvođenje nastavnoga sata.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik pokazuje metodičku kreativnost primjenjivanjem suvremenih oblika i metoda rada u poučavanju.	1	2	3	4	5
4. Prilikom realiziranja nastavnih sadržaja nastavnik postavlja odgojne, obrazovne i funkcionalne ciljeve koji su u skladu sa sposobnostima, interesima i potrebama učenika.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 4.) = $20 : 4 = 5$
 [Npr., 5 + 4 + 3 + 2 = 14 : 4 = 3,5 – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]
 Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

II. Postignuti rezultati u odgojno-obrazovnom radu s učenicima

1. Nastavnik pruža podršku učenicima u pogledu njihova napredovanja u učenju.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik se koristi različitim metodama vrednovanja i ocjenjivanje je redovito u skladu s Pravilnikom.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik svojim izražavanjem i ponašanjem postiže komunikaciju i aktivnost učenika.	1	2	3	4	5
4. Nastavnik osposobljava učenike za samostalno učenje i trajno obrazovanje.	1	2	3	4	5

5. Pedagoški stav nastavnika je autoritativan, odmjeren, dovoljno fleksibilan i demokratski.	1	2	3	4	5
6. Nastavnikova uputa i prezentacija sadržaja razumljivi su i precizni, potiču stvaralačku aktivnost i razvijaju interes za nastavne sadržaje.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 6.) = $\frac{30}{6} : 6 = 5$

[Npr. $5 + 5 + 5 + 5 + 5 + 4 = 24 : 5 = 4,8$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 5)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

III. Promicanje ljudskih prava i briga za zdrav okoliš

1. Nastavnikov odnos i ponašanje prema učenicima u skladu je s međunarodnom Konvencijom o pravima djeteta.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik s učenicima radi na promicanju ljudskih prava.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik svojim primjerom i kroz neposredni rad s učenicima radi na promicanju brige za zdrav okoliš.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 3.) = $\frac{15}{3} : 3 = 5$

[Npr. $5 + 4 + 3 = 12 : 3 = 4$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

IV. Odgovornost u radu i radna disciplina

1. Nastavnik ne kasni na nastavni sat i ne napušta ga prije vremena.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik uredno i pravodobno vodi propisanu pedagošku dokumentaciju.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik je redovito nazočan na sjednicama stručnih tijela.	1	2	3	4	5
4. Nastavnik izrađuje partnerski odnos s učenicima.	1	2	3	4	5
5. Nastavnik je angažiran u vođenju slobodne aktivnosti i sudjeluje u javnim ili školskim nastupima.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 5.) = $\frac{25}{5} : 5 = 5$

[Npr. $5 + 4 + 3 + 2 + 5 = 19 : 5 = 3,8$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

V. Suradnja s učiteljima odnosno nastavnicima i roditeljima učenika te predstavnicima društvenoga okružja škole koji sudjeluju u poboljšanju kvalitete života učenika

1. Nastavnik uspješno i kontinuirano ostvaruje suradnju s nastavnicima i roditeljima učenika.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik podržava rad vijeća roditelja i učenika.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik uspostavlja i razvija suradnju sa institucijama izvan škole (centrom za socijalni rad, policijom, nevladinim organizacijama i sličnim).	1	2	3	4	5
4. Nastavnik u suradnji s drugim nastavnicima te roditeljima učenika i raznim institucijama radi na pitanjima profesionalne orijentacije učenika.	1	2	3	4	5
5. Nastavnik je istrajan u pomaganju učenicima i njihovim roditeljima koji se nađu u poteškoćama.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 5.) = $25 : 5 = 5$
 [Npr., $5 + 4 + 3 + 2 + 5 = 19 : 5 = 3,8$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

VI. Izvješće savjetnika za stručno-pedagoški nadzor

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

u prilogu!

Napomena: Zapisnik o stručno-pedagoškom nadzoru obvezno priložiti uz Obrazac.

Zbroj bodova (od točke I. do točke VI.) = 30

Konačna ocjena (označiti sa x):

- izvrstan / naročito se ističe (ako ima 26 do 30 bodova)
 vrlo uspješan / ističe se (ako ima 21 bod do 25 bodova)
 uspješan / dobar (ako ima 16 do 20 bodova)
 zadovoljava (ako ima 12 do 15 bodova)
 ne zadovoljava (ako ima 0 do 11 bodova)

MIJEZ, K. G. 20 22. godine

(mjesto) Povjerenstvo

[Ime i prezime (potpis)] M. P. [Ime i prezime (potpis)]

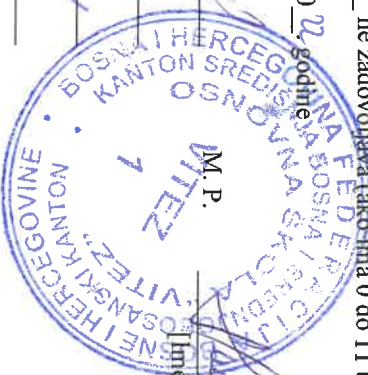
Nada Čabro [Ime i prezime (potpis)]

Leva [Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]



Imenovan/-a je upoznat/-a s ocjenom dana 15. 6. 20 22. godine u 10 sati.

[Ime i prezime (potpis)]

*Općina Školci, Dr. P. L. 1
ulica: put za Općinu
030 7700-519*

(Naziv ustanove, adresa i telefonski broj)

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA**

PREDMET: Podatci o izvannastavnom stručnom radu

PODATCI O IZVANNASTAVNOM STRUČNOM RADU

U skladu s člancima 17. i 18. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i sijećanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/21), vrednuje se uspješnost izvannastavnog stručnog rada učitelja, nastavnika, profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama, za zaposlenika

Verma (Rokel) Perić

(Ime, ime oca, i prezime)

IME 

155

(stručna sprema zaposlenika)

Profesor matne i matematike

(predmet koji predaje)

Navesti urađene poslove (obavezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 - O2) koji se, u skladu s člankom 17. Pravilnika, vrednuju s **1** bodom:

- 1. a1- *ispisice o održavanju poslovanja nastavnog slobodnog radnog vremena, sk. radnici*
 - a2- *ispisice o predviđanju i izvršenju stručnog rada, sk. radnici*
 - a3- *ispisice o predviđanju i izvršenju stručnog rada, sk. radnici*
 - a4- *ispisice o predviđanju i izvršenju stručnog rada, sk. radnici*
 - a5- *ispisice o predviđanju i izvršenju stručnog rada, sk. radnici*
 - a6- *ispisice o predviđanju i izvršenju stručnog rada, sk. radnici*
 - a7- *ispisice o predviđanju i izvršenju stručnog rada, sk. radnici*
 - a8- *ispisice o predviđanju i izvršenju stručnog rada, sk. radnici*
 - a9- *ispisice o predviđanju i izvršenju stručnog rada, sk. radnici*
 - a10- *ispisice o predviđanju i izvršenju stručnog rada, sk. radnici*
 - a11- *ispisice o predviđanju i izvršenju stručnog rada, sk. radnici*
 - a12- *ispisice o predviđanju i izvršenju stručnog rada, sk. radnici*
 - a13- *ispisice o predviđanju i izvršenju stručnog rada, sk. radnici*
- UKUPNI BROJ BODOVA: *42*

Navesti urađene poslove (obavezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 - O2) koji se, u skladu s člankom 17. Pravilnika, vrednuju s **2** bodu:

- 2. *a1- predviđanje i izvršenje stručnog rada, sk. radnici*
- a2- *predviđanje i izvršenje stručnog rada, sk. radnici*
- a3- *predviđanje i izvršenje stručnog rada, sk. radnici*
- a4- *predviđanje i izvršenje stručnog rada, sk. radnici*
- a5- *predviđanje i izvršenje stručnog rada, sk. radnici*
- a6- *predviđanje i izvršenje stručnog rada, sk. radnici*
- a7- *predviđanje i izvršenje stručnog rada, sk. radnici*
- a8- *predviđanje i izvršenje stručnog rada, sk. radnici*
- a9- *predviđanje i izvršenje stručnog rada, sk. radnici*
- a10- *predviđanje i izvršenje stručnog rada, sk. radnici*
- a11- *predviđanje i izvršenje stručnog rada, sk. radnici*
- a12- *predviđanje i izvršenje stručnog rada, sk. radnici*
- a13- *predviđanje i izvršenje stručnog rada, sk. radnici*

UKUPNI BROJ BODOVA: *10*

Navesti urađene poslove (obavezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 - O2) koji se, u skladu s člankom 17. Pravilnika, vrednuju s **3** bodu:

- 3. *a1- predviđanje i izvršenje stručnog rada, sk. radnici*
- a2- *predviđanje i izvršenje stručnog rada, sk. radnici*
- a3- *predviđanje i izvršenje stručnog rada, sk. radnici*
- a4- *predviđanje i izvršenje stručnog rada, sk. radnici*
- a5- *predviđanje i izvršenje stručnog rada, sk. radnici*
- a6- *predviđanje i izvršenje stručnog rada, sk. radnici*
- a7- *predviđanje i izvršenje stručnog rada, sk. radnici*
- a8- *predviđanje i izvršenje stručnog rada, sk. radnici*
- a9- *predviđanje i izvršenje stručnog rada, sk. radnici*
- a10- *predviđanje i izvršenje stručnog rada, sk. radnici*
- a11- *predviđanje i izvršenje stručnog rada, sk. radnici*
- a12- *predviđanje i izvršenje stručnog rada, sk. radnici*
- a13- *predviđanje i izvršenje stručnog rada, sk. radnici*

C9 - Rad s dokumentom jeam

UKUPNI BROJ BODOVA: 6

Navesti uradene poslove (obvezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 – O2) koji se, u skladu s člankom 17. Pravilnika, vrednuju s 4 boda:

4. _____

UKUPNI BROJ BODOVA: _____

SVEUKUPNI BROJ BODOVA: 28

Nitez, 21. 6. 2023
(mjesto)

Kovjerenstvo

[Ime i prezime (potpis)]

Ravnatelj/-ica

[Ime i prezime (potpis)]

Neva

[Ime i prezime (potpis)]

Sarkis

[Ime i prezime (potpis)]

Prof. Stanić

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]



Imenovan/i-a je upoznat/-a s ocjenom dana 21. 6. 2023 godine u _____ sati.

Nesma Nesić
[Ime i prezime (potpis)]

Ustanova školski vrtić
U. Pasković, Koprivnica
03011 1711-5999

(Naziv ustanove, adresa i telefonski broj)

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA
 MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA**

PREDMET: Podatci o stručnom osposobljavanju i usavršavanju učitelja, nastavnika, profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama

**PODATCI O STRUČNOM OSPOSABLJAVANJU I USAVRŠAVANJU
 UČITELJA, NASTAVNIKA, PROFESORA I STRUČNIH SURADNIKA
 U OSNOVNIM I SREDNJIJIM ŠKOLAMA**

U skladu s člancima 19., 20. i 21. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/21), vrednuje se stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika

Perma (Rafael) Špović JMBG: XXXXXXXXXX
 (Ime, ime oca, i prezime)
155 *Profesor razredne nastave*
 (stručna sprema zaposlenika) (predmet koji predaje)

1. Sudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje organizira kantonalno Ministarstvo obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa ili odgojno-obrazovna ustanova

redovito
 (redovito, povremeno, izostaje)

Navesti u kojim je oblicima stručnoga osposobljavanja i usavršavanja zaposlenik sudjelovao, mjesto i vrijeme njihova održavanja te broj i naziv dokumenta/potvrde koji to dokazuje (obvezno priložiti dokaz uz predmetni obrazac 3 – O3):

Obrazac 3 – O3):
1. Sudjelovanje u stručnom osposobljavanju
2. Kantonalne pripreme provodari nastave i laboratorijske
gripe u školskim

2. Sudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje provode stručne ustanove, kantonalni stručni aktivni i drugi

redovito
 (redovito, povremeno, izostaje)

Navesti u kojim je oblicima stručnoga osposobljavanja i usavršavanja zaposlenik sudjelovao, mjesto i vrijeme njihova održavanja te broj i naziv dokumenta/potvrde koji to dokazuje (obvezno priložiti dokaz uz predmetni obrazac 3 – O3):

1. Sudjelovanje u obitelji - odgojna u okviru prijatelja
2. Stručna nastava - predavač u sklopu odgojnog osposobljavanja
3. Nastava u školi - odgojni, glavni voditelj u nastavi likovne
pedagoge
4. Nastava - strane kulturne nastave

3. Iskaz zaposlenika

4. Vrednovanje sveukupnog stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika

(redovito, povremeno, izostaje)

redovito, __. __. 20__ godine

(mjesto)

Povjerenstvo

Ravnatelj/-ica

Slavica Petrović

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i

prezime (potpis)]

Nada Čabro

[Ime i prezime (potpis)]

Zelena Štela

[Ime i prezime (potpis)]

Slavica Petić

[Ime i prezime (potpis)]

Snježana Starić

[Ime i prezime (potpis)]



Imenovani/-a je upoznat/-a s ocjenom dana 15. 6. 2024 godine u 10 sati.

Dejana Petrović

[Ime i prezime (potpis)]

12

Osnovna škola „Vitez“

Ulica Josipa Kurevije bb

72250, Vitez BIH

A-1

PREDMET: *IZVJEŠĆE o održavanju oglednog nastavnog sata za stručni aktiv na školskoj razini*

Školska godina 2015/2016

Učiteljica: Vesna Krezić



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna

GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLE
OSNOVNA ŠKOLA "VITEZ"
U VITEZU



Rujan, 2016. godine

Broj: 01 - 389 -1/16

Datum: 29.09.2016.god.

Temeljem članka 73. Zakona o osnovnom školstvu i članka 102. Statuta O. Š. „Vitez“ u Vitezu, Školski odbor na sastanku održanom 29.09.2016. godine donio je:

O D L U K U

o usvajanju Godišnjeg programa rada za školsku 2016/17. god.

Članak 1.

Školski odbor OŠ „Vitez“ u Vitezu razmatrao je Godišnji program rada za školsku 2016/17. godinu koji usvojen dana 28.09.2016. godine od strane Učiteljskog vijeća i predložen na usvajanje. Školski odbor je jednoglasno usvojio Godišnji program rada za školsku 2016/17. godinu.

Članak 2.

Prilog ove Odluke je Godišnji program rada 2016/17. god.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Školskog odbora

Ljiljana Pranjković Kovač



6.7. Planiranje stručnog usavršavanja

Stalno stručno usavršavanje realizirat će se na temelju sačinjenih programa:

- a) individualnog stručnog usavršavanja (područja: pedagoško-psihološko i stručno-metodičko)
- b) kolektivnog stručnog usavršavanja u školi (učiteljsko vijeće, stručni aktivni, ogleдни sat, posebna predavanja, seminari, metodičke radionice, studijska putovanja...);
- Uposlениci se kolektivno stručno usavršavaju u školi kroz različite seminare, predavanja, rad učiteljskog vijeća i stručnih aktivna (pripremaju radove na pojedine teme koje izlažu na radu stručnog aktivna)

Rd. broj	IME I PREZIME UČITELJA/NASTAVNIKA	OGLEDNI SAT TEMA	MJESEC
1.	Suzana Čeko	„Dolazi nam Nikola“ (Hrvatski jezik)	prosinac
2.	Natalija Šakić	„Zima“ (Priroda i društvo)	prosinac
3.	Neda Davidović	„Uspoređivanje brojeva do 5“ – (matematika)	studeni
4.	Helena Štrbac	Pjevanje: Pčelica Slušanje: Proljeće Glazbeno stvaralaštvo: Zvuci s Hvade (Glazbena kultura)	ožujak
5.	Magdalena Pranjlković	„Prometni znakovi“ (PID)	travanj
6.	Marijana Kljakić	„Proljećni zvončić“ obrada pjesme (Hrv.j.)	travanj
7.	Ljubica Garić	„Prodavaonica osmjeha“	veljača
8.	Anita Mlakić	„Pridjevi“ – (Hrv.j.)	siječanj
9.	Lidija Ružić Biljuš	„Sadašnjost, prošlost i budućnost“ – (PID)	veljača
10.	Renata Vidošević Gelić		ožujak
11.	Mirjana Slebur	„Izrada božićnih ukrasa“ (Likovna kultura)	prosinac
12.	Vesna Krezic	„Izrada božićnih čestitki“ (Likovna kultura)	prosinac
13.	Ankica Lekić		travanj
14.	Tanja Stipović	„Zdravlje i prehrana“ (PID)	veljača
15.	Andrea Križanović		ožujak
16.	Maja Križanović	„Mjesto u kojem živim“ - PID	studeni
17.	Ankica Cato		prosinac
18.	Vanda Blaž		siječanj
19.	Milena Pranjlković		veljača
20.	Mario B.- Mattić		ožujak
21.	Irena Čerkez		travanj

**PISANA PRIPRAVA ZA REALIZACIJU
OGLEDNOG SATA IZ LIKOVNE
KULTURE**

NASTAVNA JEDINICA: Božićna čestitka
TIP SATA: Samostalan i praktičan rad

Osnovna škola „Vitez“
Razred: V. 1
Učiteljica: Vesna Krezić



školovna škola: učiteljica/učitelj:	razred: 3.	školska godina: nadnevak:	redni broj sata: 14. i 15.
--	------------	------------------------------	-------------------------------

PRIPREMA ZA IZVOĐENJE NASTAVNOGA SATA IZ LIKOVNE KULTURE

NASTAVNA CILINA:	POVRŠINA
NASTAVNA TEMA:	PLASTIČKA TEKSTURA
NASTAVNA JEDINICA:	MOTIV: vizualni – BOŽIČNA DEKORACIJA NASTAVNO PODRUČJE: prostorno oblikovanje – modeliranje i građenje LIKOVNI PROBLEMI: plastična tekstura, površina LIKOVNO-TEHNIČKA SREDSTVA I LIKOVNE TEHNIKE: KARTON OBLUPELJEN PAPIROM I TKANINAMA RAZLIČITIH TEKSTURA
NAČINI RADA:	prema zamišljanju
ISHODI UČENJA:	LK A.3.1. Učenik likovnim i vizualnim izražavanjem interpretira različite sadržaje. LK A.3.2. Učenik demonstrira fine motoričke vještine upotrebom različitih likovnih materijala i postupaka u vlastitom likovnom izražavanju. LK B.3.1. Učenik povezuje likovno i vizualno umjetničko djelo s osobnim doživljajem, likovnim jezikom i tematskim sadržajem djela. LK B.3.2. Učenik uspoređuje svoj likovni ili vizualni rad i radove drugih učenika te opisuje vlastiti doživljaj stvaranja. LK C.3.1. Učenik opisuje i u likovnom i vizualnom radu interpretira kako je oblikovanje vizualne okoline povezano s aktivnostima i namjenama koje se u njoj odvijaju.
RAZRADA ISHODA:	LK A.3.1. Učenik, u stvaralačkom procesu i izražavanju koristi: - likovni jezik (obvezni pojmovi likovnog jezika i oni za koje učitelj smatra da mu mogu pomoći pri realizaciji ideje u određenom zadatku) - iskustvo usmjerenog opažanja - doživljaj temeljen na osjećajima, iskustvu, mislima i informacijama - slobodne asocijacije na temelju poticaja. LK A.3.2. Učenik istražuje likovne materijale i postupke u svrhu izrade likovnog uratka. Učava i izražava osobitosti likovnih materijala i postupaka pri njihovoj upotrebi. Demonstrira fine motoričke vještine (preciznost, usredotočenje, koordinacija prstiju i očiju, sitni pokreti). LK B.3.1. Učenik opisuje osobni doživljaj djela i povezuje ga s vlastitim osjećajima, iskustvom i mislima. Učenik opisuje: - materijale i postupke - likovne elemente i kompozicijska načela - tematski sadržaj djela (motiv, teme, asocijacije). LK B.3.2. Učenik opisuje i uspoređuje likovne ili vizualne radove prema kriterijima: likovnog jezika, likovnih materijala, tehnika i/ili vizualnih medija, prikaza motiva te originalnosti i uložene truda. Učenik prepoznaje poticaj, osnovnu ideju, poruku te način na koji je to izraženo u likovnom ili vizualnom radu. Učenik prepoznaje da je zadani likovni/vizualni problem moguće riješiti na više (jednakovrijednih) načina. Učenik prepoznaje razinu osobnog zadovoljstva u stvaralačkom procesu. LK C.3.1. Likovnim i vizualnim izražavanjem učenik: - uočava na koji način prostornom organizacijom čovjek prilagođava svoj životni prostor prirodnom okruženju i svojim potrebama te izrađuje plan i maketu mjesta - opisuje i u crtežu ili maketi varira oblik uporabnog predmeta vezanog uz njegove svakodnevne aktivnosti - razlikuje različite tipove vizualnih znakova u okolini te oblikuje piktogramе vezane uz svakodnevne aktivnosti.
NASTAVNE METODE:	didaktičke metode: razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija, analitičko promatranje specifične likovne metode: rad s tekstom, metoda scenarija, kombiniranje, variranje, građenje, razlaganje
OBlici NASTAVE:	frontalni, individualni
NASTAVNI IZVORI, SREDSTVA I POMAGALA:	Ivan Kozarić, Čempres, aluminijska folija i drvo, 1976.; Alem Korkut, Drvo, 1996.; tradicijski božićni ukrasi
KORELACIJA:	Vjeronauk: blagdani
MEDUPREDMETNE TEME:	Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti
PLAN PLOČE	PLASTIČKA TEKSTURA
MATERIJALI KOJIMA OBLIKUJEMO: papir, glina, aluminijska folija, žica, drvo ČVRSTI I KRHKI MATERIJALI POVRŠINA: glatka, hrapava, sjajna	UČENIČKI RADOVI



TEMA: UČENJE NASTAVNOGA SATA	ISHODI	oblik rada
<p>PRIPREMAVA</p> <p>Pripremamo potrebni radni materijal i pribor: karton, tkaninu, škaru, ljepljivo.</p> <p>KOMPETENCIE: komunikacija na materinskome jeziku.</p>	<p>LK A.3.2. uku D.2.1. Hj A.3.1.</p>	<p>frontalni</p>
<p>MOTIVACIJA</p> <p>Razgovaramo o blagdanu koji nam dolazi. Na fotografijama ili na primjercima koje su prikupili učenici pokazujemo različite božićne ukrase i božićne motive. Učenici promatraju i opisuju obrađujući pažnju na teksturu. Razgovaramo o proslavi blagdana Božića. Kako se ukrašava dom u vrijeme adventa? Kakvim ukrasima ukrašavate svoje domove? Tko izrađuje ukrase? Od kakvih se materijala izrađuju ukrasi?</p> <p>KOMPETENCIE: komunikacija na materinskome jeziku, učiti kako učiti.</p>	<p>LK A.3.1. LK B.3.1. osr A.2.3. osr C.2.4. uku A.2.3. TZK A.3.1. Hj A.3.1. PID C.3.1.</p>	<p>frontalni, individualni</p>
<p>NAJAVNA CIJLA SATA</p> <p>Učiteljica/učitelj najavljuje: Današnji je zadatak samostalno izrađivati ukrase. Možete izgled ukrasa skicirati na papiru, a zatim ga oblikovati od donesenih materijala.</p> <p>KOMPETENCIE: komunikacija na materinskome jeziku.</p>		<p>frontalni, individualni</p>
<p>SAMOSTALAN RAD UČENIKA – LIKOVNA REALIZACIJA</p> <p>Učenici samostalno izrađuju ukrase, učiteljica/učitelj ih nadgleda, potiče i pomaže u slučaju potrebe.</p> <p>KOMPETENCIE: komunikacija na materinskome jeziku, učiti kako učiti.</p>	<p>LK A.3.1. LK A.3.2. osr A.2.4. uku A.2.3. uku D.2.1.</p>	<p>individualni</p>
<p>ANALIZA I VREDNOVANJE UČENIČKIH RADOVA</p> <p>Na kraju sata izlažemo božićne ukrase. Od učenika tražimo da opišu materijal u kojemu su oblikovali i postupak kojim su oblikovali. Vrednuje se aktivnost u svim etapama sata: originalnost u upotrebi materijala i interpretaciji motiva, sposobnost uočavanja i razlikovanja karakteristika materijala.</p> <p>KOMPETENCIE: komunikacija na materinskome jeziku, učiti kako učiti.</p>	<p>LK B.3.2. LK A.3.1. LK C.3.1. uku A.2.4. uku C.2.1. uku B.2.4. Hj A.3.1.</p>	<p>frontalni, individualni</p>



10.10. Organiziranje natecanja izmedu škola

VRSTE AKCIJE	MJESTO	PREDMET	VRJEME
NATECANJE	Busovača	Fiziks	III. mjesec
	Novi Travnik	Zemljopis	IV. mjesec
	Nova Bila	Glazbena šarenica	V. mjesec

Sastavni dio GPR-a:
1. Raspored sati

Škola: Osnovna škola „Vitez“
Ur. br.: 01- 390-1/16
Nadnevak: 29.09.2016.

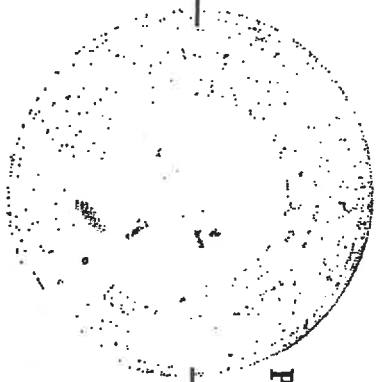
Ula
divne opise
i Dupenjo

Ravnatelj:


Slavica Serbenić

Predsjednik Školskog odbora:


Ljiljana P. Kovač



A₂

A-2

Osnovna škola „Vitez“

Ulica Josipa Kurevije bb

72250, Vitez BiH

**PREDMET: IZVJEŠĆE O PREDAVANJU NA STRUČNOM SKUPU NA
ŠKOLSKOJ RAZINI**

-učiteljice Vesna Krezić i Mirjana Slebur na stručnom aktivu
2018/2019. godine u školi(I.razred i II.razred i Gornja Večeriska)
održale predavanje na stručne teme: Disleksija i disgrafija-učiteljica
Vesna Krezić.

Kako motivirati ne motivirane učenike-učiteljica Mirjana Slebur



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna

GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLE
OSNOVNA ŠKOLA "VITEZ"
U VITEZU

Rujan, 2018. godine



Broj: 01-378-1/18

Datum: 14.09.2018.god.

Temeljem članka 73. Zakona o osnovnom školstvu i članka 102. Statuta O. Š. „Vitez“ u Vitezu, Školski odbor na sastanku održanom 14.09.2018. godine donio je:

O D L U K U
o usvajanju Godišnjeg programa rada za školsku 2018/19. god.

Članak 1.

Školski odbor OŠ „Vitez“ u Vitezu razmatrao je Godišnji program rada za školsku 2018/19. godinu koji je usvojen dana 14.09.2018. godine od strane Učiteljskog vijeća i predložen na usvajanje. Školski odbor je jednoglasno usvojio Godišnji program rada za školsku 2018/19. godinu.

Članak 2.

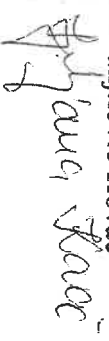
Prilog ove Odluke je Godišnji program rada 2018./19. god.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora

Ljiljana Pranjković Kovač



6. 4. Planiranje rada odjelnih zajednica

U ovom dijelu planira se sadržaj rada odjelnih zajednica te se predviđaju vrijeme, ciljevi i načini realizacije planiranih sadržaja.

GODIŠNJI PLAN RAZREDNIH VIJEĆA

PRVA SJEDNICA

8/9. MJESEC 2018. GOD.

- usvajanje plana rada R. V. 2018./19. školske god.
- formiranje odjela i rasporeda smjena
- usvajanje kalendara 2018/19. školske god.
- planiranje godišnjeg i mjesečnog plana
- dogovor o vremenu održavanja aktiva, kulturnoj i javnoj djelatnosti
- i socijalnoj zdravstvenoj zaštiti učenika
- tekući problemi

DRUGA SJEDNICA

12. MJESEC 2018. GOD.

- utvrđivanje zaključnih ocjena
- analiza uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja
- vladanje učenika (pohvale i kazne učenika)
- realizacija N.P.P.
- sređivanje dokumentacije
- roditeljski sastanci
- tekući problemi

TREĆA SJEDNICA

6. MJESEC 2019. GOD.

- utvrđivanje zaključnih ocjena
- analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- vladanje učenika (pohvale i kazne)
- realizacija N.P.P.
- sređivanje dokumentacije
- roditeljski sastanci
- tekući problemi

6.5. Rad stručnih aktiva

U školi su formirani stručni aktivni po predmetima u predmetnoj nastavi i po razredima u razrednoj nastavi. Svaki aktivni ima svoj plan i program djelatnosti koji pišu u posebne bilježnice, a iste se na završetku I. i II. obrazovnog razdoblja dostavljaju pedagogu. Aktivni raspripravljaju i odlučuju o rasporedu predmeta i sati te ostalim zaduženjima učitelja, članova aktiva.

Aktivni skrbe o stalnom stručnom usavršavanju, nabavi nastavnih sredstava i pomagala, čuvanju zbirke učila, uređenju učionica i kabineta te oglasnih panoa. Sudjeluju u ustrojavanju i provedbi učeničkih natjecanja, smotri u školi i izvan nje.

Aktivni uskladuju ostvarivanje izvedbenog plana i programa u nastavnim predmetima i izvanastavnim aktivnostima, dogovaraju i ujednačavaju kriterije ocjenjivanja i potiču

ostvarenje programskih veza (korelacija) srodnih i ostalih nastavnih predmeta te stručno razrađuju i provode stručne i metodičke inovacije u odgojno obrazovnom procesu.

Plan i program rada stručnih aktivna donijeti posebno za:

- stručni aktiv učitelja razredne nastave;
- stručni aktiv hrvatskog jezika, engleskog jezika i njemačkog jezika;
- stručni aktiv matematike, fizike, tehničke kulture i informatike;
- stručni aktiv predmeta povijesti, geografije, biologije i kemije;
- stručni aktiv tjelesne kulture, glazbene kulture, likovne kulture i vjeronauka

6.6. Rad razrednika

U kratkim naznakama se određuje način i sadržaj rada razrednika, te se obvezuju na izradu plana rada na samom početku nastave. Za plan rada razrednika (Obvezatni razrednički poslovi, prijedlog zadaca i tema za rad razrednika te pregled oblika i sadržaja rada u odjelu) pomoć pruža i pedagoška služba. Preporučuje se radionički rad ili predavanja (područja: emocionalna inteligencija, empatija, samopoštovanje, samkontrola, nenasilje, komunikacija, zdravlje itd.)

R.B.	SADRŽAJ	VRIJEME	IZVRŠITELJI
1.	Redovito praćenje dolaska učenika na nastavu	Tijekom godine	Razrednici
2.	Ustrojavanje i redovito vođenje pedagoške dokumentacije	" "	" "
3.	Briga o realizaciji Godišnjeg plana i programa	Tjedno	" "
4.	Pratiti razvoj i ponašanje učenika u i izvan škole	Tijekom godine	" "
5.	Suradnja s roditeljima	" "	" "
6.	Pomoć slabijim učenicima	" "	" "
7.	Redovito ocjenjivanje učenika	" "	" "
8.	Predlaganje pedagoških mjera	Na sjednicama	" "
9.	Posjeta satima predmetnim učiteljima	Po potrebi	" "
10.	Podnošenje izvješća o radu razrednog odjela	Na kraju obrazovnog razdoblja	" "
11.	Utvrdjivanje općeg uspjeha učenika	" "	" "

6.7. Planiranje stručnog usavršavanja

Stalno stručno usavršavanje realizirat će se na temelju sačinjenih programa.

a) individualnog stručnog usavršavanja (područja: pedagoško-psihološko i stručno-metodičko)

Svi uposlenici se individualno stručno usavršavaju kroz stručnu literaturu koju koriste prilikom priprema za nastavu.

b) kollektivnog stručnog usavršavanja u školi (Učiteljsko vijeće, stručni aktiv i ogledni sat, posebna predavanja, seminari, metodičke radionice, studentska putovanja...)

Uposlenici se kollektivno stručno usavršavaju u školi kroz različite seminare, predavanja, rad učiteljskog vijeća i stručnih aktivna (pripremaju radove na pojedine teme koje izlažu na radu stručnog aktivna)



37.	Dejan Milić		
38.	Iskra Kolenda Bektašević		
39.	Marko Jurić		
40.	Arijan Volić		
41.	Branka Bekavac		

Tablica 31.

R broj	Ime i prezime	Tema	Način realiziranja
1	SVI RAZREDNICI	I JA I DRUGI SMO VRIJEDNI, A ZAJEDNO SMO JOŠ VREDNIJI	IZLAGANJE USMENIM PUTEM RODITELJSKOM SASTANKU
2	SVI RAZREDNICI	STVARALAČKO RJEŠAVANJE PROBLEMA	IZLAGANJE USMENIM PUTEM NA SATU RAZREDNIKA
3	SVI UPOSLENICI	PRIPREMA RAZLIČITIH STRUČNIH TEMA NA RADU AKTIVA	IZLAGANJE USMENIM PUTEM NA SASTANKU STRUČNOG AKTIVA
4.	SVI UPOSLENICI	PRIPREMA RAZLIČITIH STRUČNIH TEMA	IZLAGANJE USMENIM PUTEM NA NIVOU OPĆINE, KSB I MEĐUDRŽAVNA SURADNJA

Tablica 32.

R. broj	Ime i prezime	Termin za ogledni sat					Predmet	
		X.	XI.	XII.	III.	IV.		V.
1	SVI RAZREDNICI		+		+		+	SAT RAZREDNIKA
2	SVI UPOSLENICI	+		+		+		STRUČNI AKTIV
3								

Na svako kolektivno ili individualno stručno usavršavanje koje bude organizirano od strane resornog ministarstva ili nekih drugih škola će se odazvati.

6.7.1. Projekti u kojima škola sudjeluje u školskoj 2018./19. god.

1. Genesis project „Genesis Banja Luka“ – (radionice, okrugli stol, predavanja,...)
2. Poštujte naše znakove (Lokalna zajednica)
3. Razumijevanje za sve (Općina Vitez)
4. Save the Children – Projekt: „Prevenција ranog napuštanja školovanja djece iz osjetljivih skupina“ i „Dostupno i kvalitetno obrazovanje za dječake i djevojčice Rome“
5. Save the Children – Heart: Healing and Education trough the Arts (Iscjeljenje i obrazovanje kroz umjetnost)



10.10. Organiziranje natjecanja između škola


VRSTE AKCIJE	MJESTO	PREDMET	VRJEME
NATJECANJE			

Sastavni dio GPR-a:

1. Raspored sati

Škola: Osnovna škola „Vitez“
Ur. br.: 01 - 378-1/18
Nadnevak: 14.09.2018. god.

Ravnatelj:


Slavica Šerbetić



Predsjednik Školskog odbora:


Ljiljana Pranjković Kovač



OSNOVNA ŠKOLA "VITEZ" U VITEZU

Stručna tema:

DISLEKSIJA I DISGRAFIJA

Učiteljica: Vesna Krezić

Šk.god 2018/2019.



SADRŽAJ

UVOD	1
1. SPECIFIČNE TEŠKOĆE U ČITANJU – DISLEKSIIJA	2
1.1. USPORENI RAZVOJ ČITANJA.....	2
1.2. DISLEKSIIJA KAO NEDOSTATAK VIZUELNE PERCEPCIJE.....	3
1.3. DISLEKSIIJA KAO NEDOSTATAK SLUŠNE PERCEPCIJE.....	3
2. NOVA SHVAĆANJA UZROKA DISLEKSIIJE.....	4
2.1. NEPOSREDNI I OSNOVNI UZROCI DISLEKSIIJE.....	4
3. ELEMENTI ČITANJA.....	5
3.1. ULOGA VIZUELNOG ANALIZATORA.....	5
3.2. ULOGA OBLIKA I VELIČINE	6
3.3. ULOGA BOJE.....	6
3.4. TEŠKOĆE ČITANJA I SPECIFIČNA DISLEKSIIJA.....	6
4. POREMEĆAJI ČITANJA I PISANJA.....	7
4.1. VJEŠTINE ČITANJA I PISANJA.....	7
4.1.1. PRIRODA ČITANJA.....	7
4.2. TERMINOLOGIJA.....	7
4.3. PODRUČJA KOJA MOGU BITI POGODENA U OKVIRU DISLEKSIIJE.....	9
4.3.1. NEDOSTACI VIZUELNE PERCEPCIJE.....	9
4.3.2. NEDOSTACI JEZIČNIH SPOSOBNOSTI.....	9
4.4. DIJAGNOSTICIRANJE POREMEĆAJA ČITANJA I PISANJA.....	10
4.4.1. PROCJENA VJEŠTINE ČITANJA.....	10
4.4.2. PROCJENA VJEŠTINE PISANJA.....	10
4.5. METODE REHABILITACIJE DJECE S POREMEĆAJIMA ČITANJA I PISANJA.....	11
ZAKLJUČAK.....	13
LITERATURA.....	0



UVOD

Kao učitelji razredne nastave svakodnevno se susrećemo sa djecom, koja imaju smetnje u ovladavanju vještinom čitanja i pisanja. Smetnje u čitanju su često povezane s teškoćama u pisanju. Naravno, ne treba pri najmanjim problemima u čitanju i pisanju odmah posumnjati na posebne teškoće u čitanju i pisanju. Tako na primjer djeca koja malo teže shvaćaju ili kojima je oštećen vid, sluh ili govor ne moraju imati posebne teškoće u čitanju i pisanju.

Sa sigurnošću se može govoriti o posebnim smetnjama teškoće u čitanju i pisanju ako jedno dijete unatoč normalnoj inteligenciji i normalno zarvijenom osjetilima za vid i sluh ima izrazite probleme s učenjem čitanja i pisanja. Čitanje i pisanje spadaju među najvažnije kulturne tehnike naše civilizacije. Tko tim tehnikama ne ovlada, biti će neminovno potisnut na sporednu stranu, a to dovodi u krajnjoj konzekvcenciji da manjkavog razvoja. Pri odlučivanju ima li neko dijete smetnje u čitanju i pisanju nisu važne samo vrste pogrešaka i nego i veliki broj uvijek istih pogrešaka. U mnoge djece javljaju se teškoće u čitanju i pisanju u prve dvije godine osnovnog školovanja.



1. SPECIFIČNE TEŠKOĆE U ČITANJU – DISLEKSIIJA

Pojam „specifični poremećaj u čitanju“ obuhvaća odstupanja koja djetetu stvaraju ozbiljne teškoće u ovladavanju čitanjem bez obzira na dovoljni stupanj intelektualnog i govornog razvoja, normalno funkcioniranje osjetila vida i sluha te optimalne uvjete redovnog podučavanja.

Današnji stručnjaci terminološki razlikuju „aleksiju“ - potpunu odsutnost vještine u čitanju i „disleksiju“ – parcijalni poremećaj procesa ovladavanja čitanjem. Disleksija je složeni sindrom (skup različitih teškoća) koji ima psihoneurološku osnovu odnosno sastoji se od različitih neuroloških i psihopatoloških fenomena. Osnovna teškoća je djelomična ali stabilna nesposobnos djeteta da ovlada procesom spajanja slova i slogova i automatskim glatkim čitanjem cijelih riječi, što jenerijetko popraćeno nedovoljnim razumijevanjem pročitano.

1.1. USPORENI RAZVOJ ČITANJA

Većina djece usvaja čitanje u prvom razredu bez teškoća. Čitanje uskoro djetetu postaje osnovna školska vještina, nešto što se samo po sebi razumije kao instrument, nužan za gotovo sve školske aktivnosti. Međutim neka djeca imaju znatnih teškoća pri učenju čitanja. Ona djeca koja između 8 i 9 godine nisu u potpunosti usvojila vještinu čitanja imat će s čitanjem problema i u odrasloj dobi. Čitanje je tijesno povezano s najvišim misaonim funkcijama čovjeka. Nemogućnost da nauče čitati izrazita je osobina ljudi s nedovoljno razvijenom intelektualnom sposobnošću, pa smo navikli da je povezujuemo s intelektualnom zaostalošću.. pa ipak probleme s čitanjem u djetinjstvu imali su i najveći umovi kao što je Einstein, Leonardo da Vinci, Haus Christian Andersen, Edison. Moguće je dakle da dijete sasvim normalno, pa čak i iznadprosječne inteligencije, teško usvaja vještinu čitanja i pokazuje teškoće u svladavanju svih zadataka u kojima je potrebno čitanje. Takve specifične teškoće u učenju čitanja koje nisu posljedica nedostatka inteligencije ili nepovoljnih uvjeta razvoja (odgojna zapuštenost) zovu se disleksija. „Često uz disleksiju dijete pokazuje i teškoće u pisanju (disgrafija), ali je uobičajno da se oba poremećaja zajednički zovu „DISLEKSIIJA“¹ Različita su objašnjenja uzroka disleksije.

¹ Mira Čudina-Obradović, Igrom do čitanja, Školska knjiga Zagreb 1996., 21 str.



1.2. DISLEKSIIJA KAO NEDOSTATAK VIZUELNE PERCEPCIJE

Dugo se smatralo da je disleksija posljedica poremećaja u vizualnoj percepciji. Ti se poremećaji očituju kao nesposobnost da se u pisanom materijalu razlikuju potrebni vidni detalji.

Disleksija je tako objašnjena kao „sljepoća za riječi“ ili „za dijelove riječi“. Glavnim njezinim znakom smatralo se okretanje i iskrivljenje riječi („on“ je „no“) i kretanje i/ili ispuštanje slova (zanijena slova b,d „kišban“ umjesto „kišobran“)²

Zato je u sprečavanju i uklanjanju teškoća u čitanju naglašavalo razvijanje vidnih sposobnosti, sposobnosti razlikovanja sitnih detalja i slijetanja niza slijeva nadesno. Danas se te torije odbacuju jer su mnogi dokazi da teškoće u čitanju nisu posljedica nekoga vizuelnoga nedostatka. Također okretanja riječi i zanijena slova tipično je za gotovo svu djecu u početnoj fazi čitanja.

1.3. DISLEKSIIJA KAO NEDOSTATAK SLUŠNE PERCEPCIJE

Pošto su odbačene teorije o vizuelnoj percepciji kao izvoru teškoća u čitanju, pozornost je usmjerena na lušne sposobnosti. Osobito se naglašava važnost rane faze razvoja slušne sposobnosti.

Mnoge teškoće u čitanju pripisuju se bolestima i čestim upalama srednjeg uha u prvoj godini života. Te bolesti uzrokuju djelomično ili potpuno privremenu gluhoću, što nepovoljno utječe na razvoj živčanih struktura potrebnih za slušnu percepciju. Za osiguranje normalnog razvoja čitanja nužno je prema tim teorijama u prvim godinama života očuvati funkcioniranje slušnog aparata. Istodobno obogaćivanjem zvukova dječije okoline i zvukovima i glasovnim igrama valja razvijati slušnu osjetljivost. Međutim i ta, „slušna“ teorija je odbačena. Pokazalo se da u osnovi problema disleksične djece nije njihova manja osjetljivost na zvukove ili na glasove koje čine riječ.



² Mira Čudina-Obradović, Igrom do čitanja, školska knjiga Zagreb 1996., 21 str.

2. NOVA SHVAĆANJA UZROKA DISLEKSIJE

Tijekom nekoliko posljednjih godina došli su istraživači do mnogih novih spoznaja u području disleksije. Iako još uvijek ima mnogih nepoznanica danas je jasno da su u osnovi disleksije otežani procesi obrade, a ne samo primanja podataka. Disleksična djeca imaju problem koji nije posljedica nesposobnosti da ispravno vide ili čuju ono što čitaju. Njihov je problem u obradi slušnih i vidnih podataka. Iz gotovo svih suvremenih istraživanja proizlazi nedvojbena zaključak da djeca i odrasli koji imaju teškoća u čitanju pokazuju nedostatak u obradi podataka i to u fazi u kojoj je nužno provesti glasovnu reprezentaciju elemenata pisane riječi, (dešifriranje slova u glas). To znači da se glavna teškoća za disleksičnog pojedinca pojavljuje u času kada treba u svijesti „čuti“ i stanovito vrijeme „zadržati“ u svijesti zvuk, zvukovnu reprezentaciju za svaki zasebni glas u riječi (glasovna reprezentacija) ili za svako napisano slovo u riječi.

Disleksični pojedinac pokazuje izrazite teškoće u takvoj glasovnoj raščlambi izgovorenih ili napisanih riječi. Oni doživljavaju riječ kao slušnu ili vidnu cjelinu, nisu svjesni zvukovne strukture izgovorene ili pisane riječi i ne provode u svijest atmosfersku raščlambu, segmentaciju svake riječi u glasovne jedinice, kako to rade vješti čitači. Danas se smatra da je neposredni uzorak disleksije upravo neuočavanje mogućnosti raščlanjivanja riječi na glasove (fonološka neosvještenost). Ta neosvještenost glasovne strukture riječi onemogućuje disleksičnom pojedincu da nizove slova prevede u nizove zasebnih pa zatim povezanih glasova. Fonološka osvještenost razvija se postepeno, a osobito snažno između 5 i 6 godine života. Kod disleksične djece taj je razvoj usporen. I samo učenje čitanja tj. primjena slova kao znakova za glasove pogoduje razvoju fonološkog osvješćivanja. Zbog toga se u prvom razredu naglo povećava razlika između dobrih i loših čitača.

2.1. NEPOSREDNI I OSNOVNI UZROCI DISLEKSIJE

Sva se suvremena istraživanja teškoća čitanja slažu u forme neosvještenosti i nemogućnosti da se uoči i nakratko zapamti glasovna struktura riječi. Međutim, još nije potpuno jasno zbog čega u neke djece dolazi do takvog deficita tj. koji je njegov temelj u biološkoj strukturi živčanog sustava ili funkciji mozga. Do sada se zna da nevedene teškoće mogu biti nasljedne i da se češće pojavljuju u nekim obiteljima. Zatim, njihovo je pojavljivanje uočeno i uz perinatalni stres tj. kad dijete pri teškom porođaju ostane nakratko bez kisika ili doživi lakše ozljede glave. Neki disleksiju dovode u vezu s nezrelošću živčanog sustava (prevelika

količina živčanih veza u mozgu koja se zadržava u vrijeme kad se već trebala smanjiti). „Polagano sazrijevanje tzv. „spori geni“, primijećen je u mnogih dislektičara koji kao da se „probude“ nakon puberteta što je tipično i za djecu nedonošćad, koja ponekad imaju usporeni razvoj i teškoće u čitanju.“³

U svakom je slučaju fonološki deficit posljedica stanovite nezrelosti i neusklađenosti u funkcioniranju mozga. Budući da dislektičari često osim slušnih teškoća u analizi riječi imaju teškoća i u analizi vidnih podataka, sve je više dokaza u prilog teoriji da je temeljni uzrok njihovih teškoća u analitičkoj obradi podataka-i vidnih i slušnih.

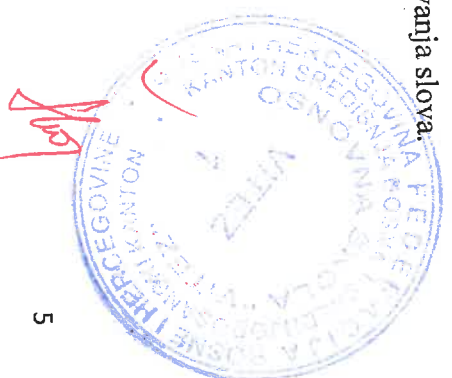
3. ELEMENTI ČITANJA

Čitanje je složena moždana aktivnost koja proizlazi iz niza pojedinačnih procesa kao što su vidni, govorni, auditivni i semantski. Uspješno čitanje može se ostvariti samo ako svi procesi funkcioniraju na zadovoljavajući način i ako se tijekom učenja čitanja postigne njihova potpuna integrativnost.

3.1. ULOGA VIZUELNOG ANALIZATORA

Čitanje polazi od znakova kao što su slova i ostali grafički simboli koje treba vizuelno percipirati i zapamtiti. Učenje čitanja podrazumijeva prepoznavanje, zapamćivanje, uskladištenje i brzo uslužno obnavljanje u sjećanju vizuelnih predstava grafova i pratjećih artugratskih znakova. Vizuelno predstavljanje svakog pojedinačnog slova, njegovo percipiranje i memorisanje je jedinstveno istovremeno tj. globalno jer je odlika vizuelnog analizatora da vizuelnu stvarnost oslikava globalno. On snima objekte u cjelini u prostoru do onog stepena adekvatnosti do kojeg je vidni analizator razvijen. Nerazvijen vidni analizator nije u stanju da percipira slovo kao cjelinu ako je ono po svojoj formi komplikovano, već traži njegovo segmentiranje i razdvajanje na elementarnije oblike da bi ih uočilo, zatim povezalo i objasnilo. Problem čitanja znači, može da počne već na etapi upoznavanja slova.

³ Mira Čudina-Obradović, Igrom do čitanja, Školska knjiga Zagreb 1996., 23 str.



3.2. ULOGA OBLIKA I VELIČINE

Nema sumnje da na percepciju slova utječe njegov oblik, veličina, debljina linije, kontrast linija, broj elemenata iz kojih se slovo sastoji, njihov međusobni odnos (ista veličina, ali različite veličine) i prostorni položaj čitavog slova prema podlozi ilki prema drugim slovima. Što je dijete mlađe, potrebne su mu veće i jače, da bi ih naučilo i zapazilo, jednostavnija konfiguracija oblika slova, jasnija odvajanja grafografke od podloge, stabilnost oblika u početnoj fazi osmatranja i česta ekspozicija objekta u procesu učenja.

3.3. ULOGA BOJE

Kao i sve psihičke funkcije, tako se i saznanja o bojama kod djece razvija postepeno. Djetetu prvo skreću pažnju jarke zasićene boje, kao što su narandasta i crvena, tzv. „tople“ boje, dok na mirnije „hladne“ boje reaguju sporije i zamjećuje ih kasnije.

Percepcija i zapamćivanje boja ostvaruje se takođe procesima vidnog analizatora. Stoga je uloga boje neodvojiva od prezentiranja slova bilo da se ona čitaju ili pišu. To je dobro jer u procesu obuke čitanja i pisanja treba računati s ovim faktorima i nastavljati da se učenje novih figura slova ili brojeva istakne ne samo jednostavnošću oblika i veličinom, nego i nekom intenzivnom bojom koja će pomoći lakšem uočavanju i zapamćivanju njihovog oblika.

3.4. TEŠKOĆE ČITANJA I SPECIFIČNA DISLEKSIIJA

U definiranju poremećaja čitanja i pisanja prisutna su dva pristupa:

- ✓ INSTRUMENTALNI – prema kome su nedostaci u bazičnim vještinama (vizuelna percepcija, vizuo-spacijalna memorija i grafomotorika), odgovorni za smetnje u usvajanju čitanja i pisanja.
- ✓ NEURO-LINGVISTIČKI PRISTUP – naglašava nedostatke u sposobnosti auditivne percepcije, diskriminacije i zapamćivanja, a naročito nedostatke u glasovnoj sedimentaciji (auditivnoj svjesnosti).

Prema novijim shvaćanjima, za disleksiju postoji neurološka osnova, iako se najčešće misli da disfunkciju (poremećaj), a ne lezije (oštećenja).



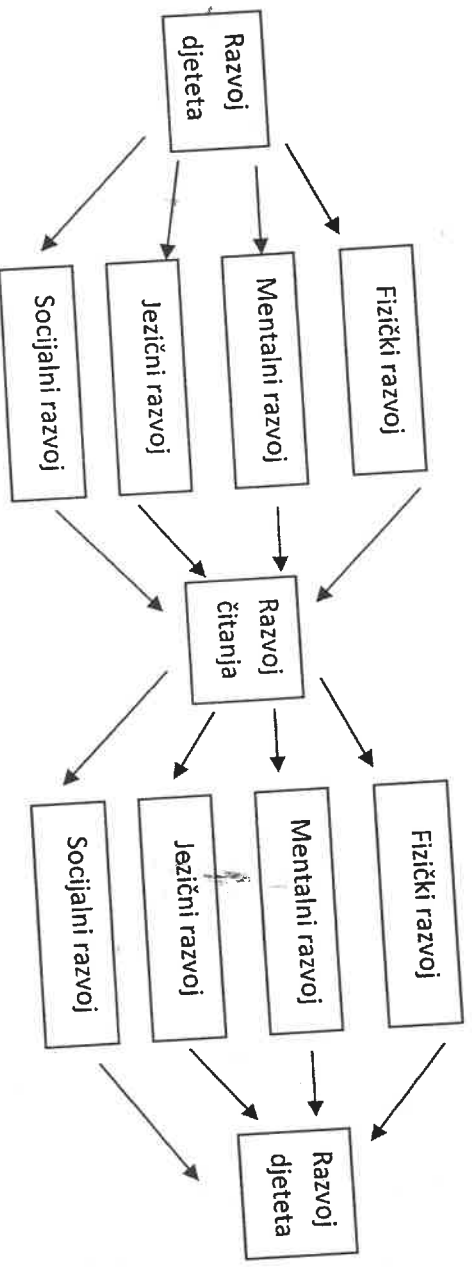
4. POREMEĆAJI ČITANJA I PISANJA

Čitanje i pisanje se često koriste kao sintagma, ali mehanizmi u njihovoj realizaciji su znatno različiti. Ipak ako je prisutan poremećaj u čitanju, najčešće postoji i problem u pisanju. Nekad vještina pisanja može biti više oštećena od čitanja. Ako su provedene i korektivne mjere, primjetno je da se mnogo ranije i više uspjeha postigne u čitanju, nego u pisanju.

4.1. VJEŠTINE ČITANJA I PISANJA

4.1.1. PRIRODA ČITANJA

Čitanje kao integralni dio dječijeg razvoja ima utjecaj na formiranje ličnosti. Razvoj čitanja se povezuje sa razvojem djeteta općenito. Što se vidi i na slici ispod.



Ako posmatramo značaj vještine čitanja sa socijalnog aspekta, može se reći da čitanjem dijete usvaja različite kognitivne vještine, spoznaje sebe i svijet u kome živi, što se odražava na socijalno i emocionalno prilagođavanje.

4.2. TERMINOLOGIJA

TEŠKOĆE ČITANJA – treba razlikovati od poremećaja čitanja. Ovdje postoje smetnje na širem polju djelovanja:

- Teškoće su povezane sa smanjenim intelektualnim koeficijentom,
- Postoje evidentne jezične smetnje,

- Prisutni su neurološki nedostaci,
- I obično su vezane uz teškoće učenja, uopće

Sam termin Specifična disleksija se dugo forsirao da bi se time naglasilo da je poremećaj isključivo vezan za čitanje i pisanje.

Kriteriji za određivanje disleksije:

- ✓ Djeca zaostaju dvije godine iza vršnjaka u vještinama dekodiranja
- ✓ Obiteljsko pojavljivanje sličnih problema
- ✓ Normalna inteligencija osoba sa problemima čitanja
- ✓ Bez znakova moždanog oštećenja. Međutim, djeca pokazuju slabosti u:
 - Diskriminaciji glasova
 - Verbalnoj memoriji
 - Slabo usvajaju rječnik
 - Snižen kapacitet za pohranjivanje riječi
- ✓ Pokazuju uspjehnost u nekim drugim vještinama.

Kriteriji za zaostajanje u čitanju:

- ✓ Zaostajanje više od dvije godine od vršnjaka, u vještni čitanja
- ✓ Bez obiteljskog opterećenja
- ✓ Neujednačen profil na verbalnom i neverbalnom testu inteligencije
- ✓ Neki znaci ranog moždanog oštećenja
- ✓ Pokazuju slabost u diskriminaciji glasova i u verbalnoj memoriji
- ✓ Izraziiti problemi sa verbalnom ekspresijom i razumijevanjem.

Kriteriji za slabost u čitanju:

- ✓ Zaostajanje u razumijevanju pročitano, više od dvije godine od vršnjaka
- ✓ Mogući su slični jezični poremećaji u obitelji
- ✓ Niski rezultat na testovima inteligencije
- ✓ Slabo pojmovno razumijevanje
- ✓ Snižen kapacitet za pohranjivanje riječi i slabost u razumijevanju jezika.



4 A

4-A

OSNOVNA ŠKOLA "VITEZ" U VITEZU
PREDMET: IZVIJEŠĆE O PRIPREMANJU TEMATSKE IZLOŽBE OTVORENE
ZA JAVNOST.

SUDIJELOVANJE NA OPĆINSKOJ MANIFESTACIJI „BOŽIĆNI SAJAM U
VITEZU“ NA KOJOJ SU SE SVOJIM KREATIVNIM RADOVIMA PREDSTAVILI
ČLANOVI KREATIVNE SEKCIJE.

ŠKOLSKA GODINA 2016./2017.



401

Osnovna škola „Vitez“

Ulica Josipa Kurevije bb

72250, Vitez BiH

PREDMET: IZVJEŠĆE O PROGRAMU RADA KREATIVNE SEKCije

- učitelji razredne nastave

Članovi kreativne sekcije Osnovne škole „Vitez“ u Vitezu kroz adventsko vrijeme svojim radom pridonijeli su značajan doprinos razvoju i jačanju svijesti kao i božićnog duha unutar naše škole i grada.

Višednevne pripreme kroz kreativne radionice potaknule su veliki broj učenika, roditelja i djelatnika da se uključe u ovaj veseli i zanimljivi program.

Izradom raznih kreativnih predmeta, korištenje novih likovnih tehnika i materijala, iskorištavanje recikliranih materijala potaknuli su naše učenike i djelatnike na vesele izazove u ostvarenju zadataka.

Učenje i ostvarivanje novih likovnih zadataka izmamljivalo je svakodnevne osmijehe na licima naših učenika. Trodnevna božićna školska prodajna izložba humanitarnog karaktera obilježena je 7., 8. i 9. prosinca 2016. god. na kojoj su se naši kreativci ostvarili u ulozu malih trgovaca uz nadzor učitelja.

Posebna čast i zadovoljstvo za našu školu bilo je sudjelovanje na općinskoj manifestaciji „Božićni sajam u Vitezu“ na kojoj su se svojim kreativnim radovima predstavili članovi kreativne sekcije.

Kreativna sekcija i dalje nastavlja s radom i budanjem kreativne svijesti kod učenika naše škole.

Članovi kreativne sekcije:

1. Mirjana Slebuć *Mirjana Slebuć*
2. Vesna Krezić *Vesna Krezić*
3. Tanja Stipović *Tanja Stipović*
4. Ljubica Garić *Ljubica Garić*
5. Maja Križanović *Maja Križanović*
6. Nives Strinić *Nives Strinić*



[Handwritten signature]

4/20

**GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLE
OSNOVNA ŠKOLA "VITEZ"
U VITEZU**



Rujan, 2017. godine

Evidencija o radu učenika u izvannastavnim aktivnostima

Školska 2017./2018. godina

Teatimska veljezja

Naziv izvannastavne aktivnosti

*Uloga: Igračica, članica žirija,
Sprežama, oparid, kao članica
Nasima, trener, članica*

(Voditelj aktivnosti)

Blum

5.6. Slobodne aktivnosti

Slobodne aktivnosti učenika izvan nastavne djelatnosti u cilju razvijanja sklonosti, stvaralačkih sposobnosti, proširivanje znanja i ovladavanje suvremenim dostignućima u znanosti, umjetnosti i sportu; u školi će se organizirati slobodne aktivnosti učenika ili izvanastavna djelatnosti. Ova djelatnost će se razvijati kroz rad sekcija i udruga. Škola će pomoći učenicima da se opredijele prema sklonostima i uključe u jedan ili dva oblika slobodnih aktivnosti.

Tablica 28.

Red. br.	SEKCIJA	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati	Zaduženi nastavnici
1.	DRAMSKA SEKCIJA	1	31	Vanda Blaž Ankica Lekić
2.	SEKCIJA ZA INFORMACIJE (pano i razglas)	1	31	Borka Matic Helena Štrbac
3.	LITERARNA I RECITATORSKA	1	31	Natalija Šakić Marijana Kijakić Renata Vidošević-Gelić
4.	KLUB LJUBITELJ KNJIGE	1	31	Milena Pranjković Magdalena Pranjković
5.	EKOLOŠKA	1	31	Danijela Jurić Helena Tubanović
6.	LIKOVNA	1	31	Anto Pranjković Lidija Ružić Biljuš
7.	ZBOR	1	31	Ivo Jandrić Anita Mlakić
8.	SPORTSKA SEKCIJA	1	31	Marija Vujica Zoran Barbić Tomislav Ljubos
9.	KREATIVNA SEKCIJA	1	31	Nives Strinić Mirjana Slebur Vesna Krezić Maja Križanović Snježana Garić Tea Šipić
10.	FOTO SEKCIJA WEB STRANICA OŠ "VITEZ"	1	31	Bojan Rokić Darko Jezidžić Ljubica Garić
11.	MLADI MATEMATIČARI I FIZIČARI	1	31	Slavica Vujica Margareta Palavra Irena Čerkez Dejan Milić
12.	PROMETNA SEKCIJA	1	31	Tomislav Ljubos Zoran Barbić
13.	ČITALNI KRUG	1	31	Tomislav Ljubos



10. Organiziranje natjecanja između škola

VRSTE AKCIJE	MJESTO	PREDMET	VRJEME
NATJECANJE	OŠ „fra Marijan Šunjić“ Stojkovići	Dani kruha – županijsko natjecanje	X. mjesec
	OŠ „Uskoplje“ Uskoplje Sukladno Odluci Ministarstva	Lijepa naša 2018. god. Matematika – županijsko natjecanje	IV. mjesec IV. mjesec
	Sukladno Odluci Ministarstva	Glazbena šarenica	V. mjesec

Sastavni dio GPR-a:

1. Raspored sati

Škola: Osnovna škola „Vitez“

Ur. br.: 01-454-117

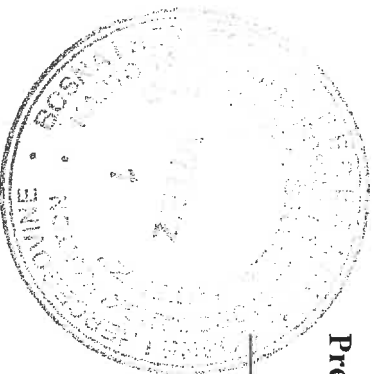
Nadnevak: 22. 9. 2019.

Ravnatelj:

Slaviša Serbetić

Predsjednik Školskog odbora:

Ljiljana P. Kovač



AdA) RODITELJIMA (GOSTINJACI) - ODRŽATI DANA 13.01.2019. GOD.

AdB) INVESTITORIMA INVESTITIJA POSREKOVANJE NA OČENJIVANJE I

INVESTITIVNE INVESTICIJE SUKLABUS I INVESTITIVNO

PRIZNAVANJE IZ OBLASTI GRAĐEVINARSTVA

AdC) KAPITALI

KAPITALI IZ OBLASTI GRAĐEVINARSTVA

KAPITALI IZ OBLASTI GRAĐEVINARSTVA

IZ OBLASTI GRAĐEVINARSTVA

KAPITALI IZ OBLASTI GRAĐEVINARSTVA

STREŠNICI SU NEKRETNI SVI OBLASTI UČESTUJUĆE U VEŠTAČENJE

1. UČESTUJUĆE U VEŠTAČENJE UČESTUJUĆE U VEŠTAČENJE

2. INVESTITORIMA INVESTITIJA POSREKOVANJE NA OČENJIVANJE I

3. INVESTITORIMA INVESTITIJA POSREKOVANJE NA OČENJIVANJE I

4. PRIZNAVANJE IZ OBLASTI GRAĐEVINARSTVA

AdA) KAPITALI IZ OBLASTI GRAĐEVINARSTVA

AdB) KAPITALI IZ OBLASTI GRAĐEVINARSTVA

AdC) KAPITALI IZ OBLASTI GRAĐEVINARSTVA

AdD) KAPITALI IZ OBLASTI GRAĐEVINARSTVA

AdE) KAPITALI IZ OBLASTI GRAĐEVINARSTVA

AdF) KAPITALI IZ OBLASTI GRAĐEVINARSTVA

AdG) KAPITALI IZ OBLASTI GRAĐEVINARSTVA

AdH) KAPITALI IZ OBLASTI GRAĐEVINARSTVA

AdI) KAPITALI IZ OBLASTI GRAĐEVINARSTVA

AdJ) KAPITALI IZ OBLASTI GRAĐEVINARSTVA

AdK) KAPITALI IZ OBLASTI GRAĐEVINARSTVA

AdL) KAPITALI IZ OBLASTI GRAĐEVINARSTVA

AdM) KAPITALI IZ OBLASTI GRAĐEVINARSTVA

AdN) KAPITALI IZ OBLASTI GRAĐEVINARSTVA

AdO) KAPITALI IZ OBLASTI GRAĐEVINARSTVA

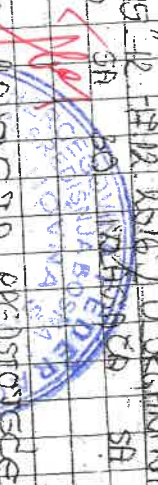
AdP) KAPITALI IZ OBLASTI GRAĐEVINARSTVA

AdQ) KAPITALI IZ OBLASTI GRAĐEVINARSTVA

AdR) KAPITALI IZ OBLASTI GRAĐEVINARSTVA

AdS) KAPITALI IZ OBLASTI GRAĐEVINARSTVA

AdT) KAPITALI IZ OBLASTI GRAĐEVINARSTVA



PROJEKTOVANJE I VEŠTAČENJE

6.02

A-6

OSNOVNA ŠKOLA "VITEZ"

VODENJE STRUČNOG AKTIVA V-razreda IX. god. obrazovanja

Školska godina 2016/2017.

Predsjednik aktiva : Vesna Krezić



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna

GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLE
OSNOVNA ŠKOLA "VITEZ"
U VITEZU



Rujan, 2016.godine

Broj: 01 - 389 -1/16

Datum: 29.09.2016.god.

Temeljem članka 73. Zakona o osnovnom školstvu i članka 102. Statuta O. Š. „Vitez“ u Vitezu, Školski odbor na sastanku održanom 29.09.2016. godine donio je:

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg programa rada za školsku 2016/17. god.

Članak 1.

Školski odbor OŠ „Vitez“ u Vitezu razmatrao je Godišnji program rada za školsku 2016/17. godinu koji usvojen dana 28.09.2016. godine od strane Učiteljskog vijeća i predložen na usvajanje.
Školski odbor je jednoglasno usvojio Godišnji program rada za školsku 2016/17. godinu.

Članak 2.

Prilog ove Odluke je Godišnji program rada 2016./17. god.

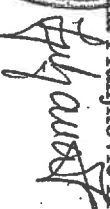
Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Školskog odbora

Elizabeta Pranjković Kovač



R. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje - struka	Ime i prezime mentora
1.	Dragana Rajić	Diplomirani geograf	Mario B. Matić
2.	Marko Jurić	Magistar povijesti i zemljopisa	Mario B. Matić
3.	Natalija Šakić	Magistra primarnog obrazovanja	Vesna Krezić
6.	Nives Strinić	Bachelor razredne nastave	Borka Matić

Napomena: Škole (učiteljska vijeća) su dužne u roku od, najduže, 15 dana od sklapanja ugovora prihvatiti plan stažiranja pripravnika.

4.5. Nastavnici mentori i savjetnici

Tablica 18.

R. broj	Ime i prezime mentora	Struka	Ime i prezime savjetnika	Struka
1.			Borka Matić	VSS
2.			Danijela Jurić	VSS
3.			Tomislav Ljubos	VŠS

4.6. Stručni aktivni u školi

Tablica 19.

R. broj	Stručni aktivni	Br. čl.	Predsjednik aktiva
1.	I- razred IX. god. obrazovanja	3	Marijana Kljakić
2.	II-razred IX. god. obrazovanja	3	Suzana Čeko
3.	III- razred IX. god. obrazovanja	3	Magdalena Pranjković
4.	IV - razred IX. god. obrazovanja	3	Ljubica Garić
5.	V-razred IX.god.obrazovanja	3	Vesna Krezić
6.	Hrvatski jezik	4	Vanda Blaž
7.	Matematika, fizika, informatika i tehnička kultura	5	Margareta Palavra
8.	Engleski jezik	4	Marko Erbavac
9.	Biologija i kemija	2	Danijela Jurić
10.	Povijest i zemljopis	4	Dragana Rajić
11.	Vjeronauk	3	Svjettlana Valjan
12.	Glazbena kultura, likovna kultura, tjelesna i zdravstvena kultura	4	Marija Vujica

4.7. Izvannastavno osoblje

Tablica 20.

R. broj	Ime i prezime zaposlenika	Radno mjesto	Skolska sprema	Godine staža	Tjed. broj sati	Napomena
	Asistent u nastavi					Zahfjev za asistenta upućen prema Ministarstvu

4.8. Narodnosna struktura zaposlenika u školi

Tablica 21.

Hrvati	Bošnjaci	Srbi	Romi	Muslimani	Ukupno
63	-	2	-	1	66



3. Organiziranje natjecanja između škola

VRSTE AKCIJE	MJESTO	PREDMET	VIJEME
	Busovača	Fiziks	III. mjesec
	Novi Travnik	Zemljopis	IV. mjesec
NATJECANJE	Nova Bila	Glazbena šaradica	V. mjesec

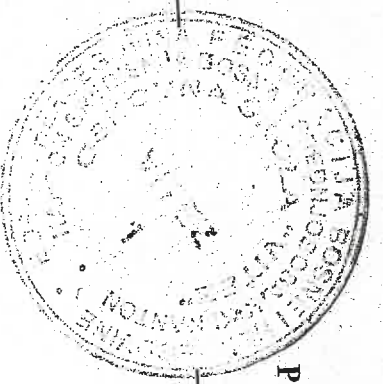
Sastavni dio GPR-a:
I. Raspored sati

Škola: Osnovna škola „Vitez“
Ur. br.: 01-390-1/16
Nadnevak: 29.09.2016.

Novi Travnik - 10.11.16
Novi Travnik - 10.11.16
Novi Travnik - 10.11.16

Ravnatelj:

[Signature]
Slavica Šerbetić



Predsjednik Školskog odbora:

[Signature]
Ljiljana P. Kovač



Ur. br. 01-289-6/17
Nadnevak: 20.06.2017. god.

Temeljem članka 77. Zakona o osnovnom školstvu (Sl. novine KSB" br. 11/01), članka 109. Statuta O. Š., "Vitez" i članka 5. Pravilnika o kriterijima o bodovanju, pravilima i postupku popune upražnjenih radnih mjesta u javnoj Osnovnoj školi "Vitez" u Vitezu ravnateljica škole donosi:

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za bodovanje i intervju kandidata po raspisanom natječaju

Članak 1.

Ravnateljica škole na temelju članka 5. Pravilnika o kriterijima o bodovanju, pravilima i postupku popune upražnjenih radnih mjesta u javnoj Osnovnoj školi "Vitez" (u daljnjem tekstu: Pravilnik) imenuje Povjerenstva za bodovanje i intervju kandidata po raspisanom natječaju.

Članovi Povjerenstva su:

1. Slavica Šerbecić (ravnateljica), predsjednik
2. Nada Čabro (pedagog škole), član
3. Vesna Krezić (učiteljica), član

Članak 2.

Povjerenstvo je dužno izvršiti pregled dokumentacije prispjele na adresu OŠ "Vitez" u Vitezu povodom raspisanog natječaja za prijem u radni odnos, zakazati i održati intervju za kandidate, te izvršiti bodovanje sukladno Pravilniku.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- članovima povjerenstva
- a/a

Ravnateljica škole:
Slavica Šerbecić



VESNUŠ

br: 01-330-1-17
z: 22.08.2017.godine

Zapisnik Povjerenstvo za pregled prispjele dokumentacije po raspisanom natječaju

na 22.08.2017. god. Povjerenstvo u sastavu: Slavica Šerbetić – predsjednik, Borka Matić – član i
sna Krezić - član, izvršilo je pregled prispjelih prijava po raspisanom natječaju te ustanovilo sljedeće:

**A RADNO MJESTO UČITELJA RAZREDNE NASTAVE – 6 izvršitelja, puna norma, na određeno
jeme, pismene prijave uputili su sljedeći kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja su:**
Lidija Krizanac, magistar primarnog obrazovanja iz Viteza
Sandra Zrnčić, magistar razredne nastave iz Viteza,
Andrea Krizanović, magistar primarnog obrazovanja iz Viteza
Suzana Čeko, magistar razredne nastave iz Viteza
Lidija Ružić Biljuš, profesor razredne nastave iz Viteza,
Irena Novak, mag. razredne nastave iz Viteza,
Nives Strinić, mag. razredne nastave iz Viteza,
Natalija Šakić, magistar primarnog obrazovanja iz Viteza,
Maja Krizanović, magistar razredne nastave iz Viteza,
1) Marinela Ljubas, magistar primarnog obrazovanja iz Novog Travnika,
1) Ana Marković, magistar razredne nastave iz Viteza,
2) Marina Bosnić, magistar razredne nastave iz Novog Travnika,
3) Ivana Krizanović, magistar primarnog obrazovanja iz Viteza.
andidatkinje koje ne ispunjavaju uvjete natječaja za navedeno radno mjesto su:
1) Tea Šipić, Bachelor razredne nastave iz Novog Travnika- nepotpuna dokumentacija,
1) Katarina Krizanac, Bachelor razredne nastave iz Viteza,
1) Snježana Garić, Bachelor razredne nastave iz Vitez.

**ZA NASTAVNIKA MATEMATIKE – 1. Izvršitelj, puna norma, na određeno vrijeme, pismene prijave
uputili su sljedeći kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja su :**
1) Anita Ljubos, magistar matematike i informatike iz Busovače,
2) Memnuna Baručija, magistar matematike i informatike iz Busovače.
Kandidati koji ne ispunjavaju uvjete natječaja za navedeno radno mjesto su:
1) Dejan Milić, Prof. matematike i informatike iz Viteza,

**- ZA RADNO MJESTO NASTAVNIKA NJEMAČKOG JEZIKA – 1 izvršitelj, 14. sati, na određeno
vrijeme, pismene prijave uputili su sljedeći kandidati (ne ispunjavaju uvjete natječaja) :**
1) Slaven Brnjaković, profesor njemačkog jezika i književnosti iz Zenice
2) Jelena Babić, profesor njemačkog jezika i književnosti iz Viteza.





RADNO MJESTO NASTAVNIKA POUČAVANJA – 1 izvršitelj, 4. sata, na određeno vrijeme,
ne prijave uputili su sljedeći kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja su:
Marko Jurić, magistar povijesti i zemljopisa iz Mostara
Marko Lovrić, magistar povijesti i zemljopisa iz Viteza

RADNO MJESTO NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE – 1 izvršitelj, 4.
na određeno vrijeme, pismene prijave uputili su sljedeći kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja su:
Marko Štrobac, magistar fizičke kulture iz Viteza
Marko Alić, profesor sporta i tjelesnog odgoja iz Novog Travnika
Marko Barbić, magistar fizičke kulture iz Viteza,
Marko Eldić, magistar fizičke kulture iz Viteza.
didati koji ne ispunjavaju uvjete natječaja za navedeno radno mjesto su:
Marko Haseljić, bachelor opće kineziologije iz Novog Travnika,

erenstvo je utvrdilo da su sve prijave potpune i svi natječajem traženi dokumenti uredno ovjereni, te da
ti dostavljeni Školskom odboru na razmatranje.

čivku Zapisnika uz konstatacije, Školskom odboru na uvid i razmatranje bit će dostavljena sva
imljena i pregledana dokumentacija koja će biti sastavni dio rada sjednice Školskog odbora.

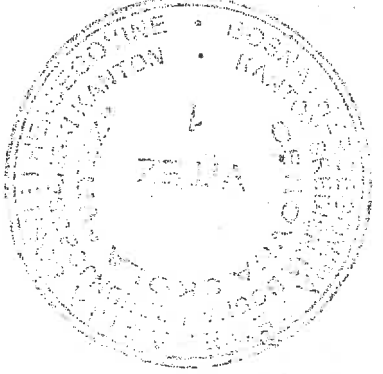
Novi Povjerenstva:

1. Slavica Šerbetić – predsjednik
2. Borka Matić – član
3. Vesna Krezić – član

Slavica Šerbetić
Borka Matić
Vesna Krezić

U Vitezu, 22.08.2016. god.





[Handwritten signature]

- Članovi Povyerenstva:
- Slavica Šerbetić - predsjednik *[Handwritten signature]*
 - Borka Matić - član *[Handwritten signature]*
 - Vesna Krezić - član *[Handwritten signature]*

Ime i prezime	Str.	Str. prema	Položen str. ispit	Čekanje na posao	Socijalne prilike	Pros.jocjena	Radni staž	Tehnološki višak	Intervju	Ukupno bodova
1. Milena Vidović	7	7	-	-	-	2	-	-	5	14
2. Irena Sadržin	7	-	-	-	-	2	-	-	5	14

Ustavnik razredne nastave – kandidati koji ispunjavaju uvjete raspisanog natječaja

Radnik obavljeno intervjua sa kandidatima koji su podnijeli svoje prijave po raspisanom natječaju u periodu od 29.01.2016. god. do 05.02.2016. god. Povyerenstvo zaduženo za intervjua i bodovanje kandidata konstatiralo je sljedeće:
 Bodovi koji su kandidati dobili na osnovu obavljeno intervjua i dokumentacije priložene uz prijavu natječaja.

**IZVJEŠĆE
 POVJERENSTVA ZA INTERVJU I BODOVANJE KANDIDATA**



Osnovna škola "Vitez"
 Ulica Josipa Kurevića b.
 72250 Vitez
 Tel./Fax: +387 30/711-579 | Računovodstvo: +387 30/711-327

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Kanton Srednjo Bosna

OSNOVNA ŠKOLA "MILICA" VIŠEVA
 JOSIPA KUREVIĆA 66 VIŠEVA 72250
 050 411 570 791-324 70-433
 (Naziv odgojno-obrazovne ustanove, adresa, s poštanskim brojem, i broj telefona)

Na temelju članaka 14. i 18. Pravilnika o polaganju stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika u osnovnom školstvu te nastavnika, profesora i stručnih suradnika u srednjem školstvu (Službene novine Kantona Središnja Bosna, broj 3/14), podnosimo

IZVJEŠĆE
o rezultatima kandidatura stažiranja

MATUŠKA ŠARIĆ
 (ime i prezime)
 MAGISTAR PRIMARNOG OBRAZOVANJA
 (zvanje)

I. OPĆI PODATCI

1. Kratki prikaz radnog odnosa tijekom kojeg je obavljeno stažiranje (početak, mogući prekid i razlozi prekida stažiranja, odgojno-obrazovne ustanove u kojima je obavljeno stažiranje i dr.).
2. Podatci o mentoru i drugim osobama određenim za pružanje stručne pomoći i praćenje ostvarivanja programa stažiranja te o njihovom radu (sastav, obavijeni uvidi, problem, mentorova ocjena rada i dr.). MENTORICA JE UČITELJICA VEŠTAKOVIC, PROF. PRIZNANE LH STRAVE

II. PROPISI IZ OBLASTI ODGOJA I OBRAZOVANJA TE PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

1. Kako je ostvaren opći dio programa stažiranja (poznavanje Ustava Bosne i Hercegovine, Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i Ustava Kantona Središnja Bosna, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakona o osnovnom školstvu i Zakona o srednjem školstvu te propisa odgojno-obrazovnih ustanova, poznavanje obveza i prava odgojitelja, učitelja, nastavnika, profesora, stručnih suradnika i dr.)? PRAVILNIKA DE PTEROM STAZIRANJA UPOVJETA SA SVIM RAZOVANJIMA PRAVIM AKTINA (ZAKONIMA, PROPIKINA) IZ PEDAGOGSKA OSNOVNOG OBRAZOVANJA.
2. Poznavanje i primjena pedagoške dokumentacije u praksi (pravodobnost, funkcionalnost i urednost te vođenje dnevnika stažiranja i dr.). PRAVILNIKA DE UKLONO, RADOVITA I BRIGOVREKOVNO VODIJA I PREDVIJAJA PEDAGOŠKU DOKUMENTACIJU.

III. OPĆI PEDAGOŠKI POSLOVI

1. Rad s djecom – učenicima (vođenje dobne skupine, razrednog odjela te uspješnost i načini komuniciranja s djecom – učenicima). RAD SA DJECOM DE KAJRCHINAVAVODSIBN. KOLUJKACIJA SA OOCNIONIH ODLIJA, HORTIVACIJA OČIENIA NI WSOOM NIVOU.
2. Suradnja s roditeljima (uspješnost i načini suradnje te pripremanje i vođenje pojedinačnih i skupnih susreta s roditeljima – roditeljskih sastanaka). SURADNJA SA RODITELJIMA USTIGONA, RUDITELJSKI MESTALICI RADOVITA ODRZAVANJU.
3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela i stručnih skupova (radionica, seminara, tečaja, savjetovanja i sl.), praćenje pedagoške literature, objavljeni radovi, konzultacije i dr. SUDJELOVANJE U STRUČNIA TTIONIA RADOVITA SA SUDJELOVANJIMA NA STRUČNIM SEMINARIMA I ENDOINICHIA RADOVITA UKLONO MESTALICI I VOŠIJE ROLIT

4. Skrb o kulturni kandidatova usmenog i pisanog izražavanja. (Ako je kandidatu bila potrebna dopunska pomoć, kako je ostvarena i koliko uspješno?)

5. Posebni pedagoški poslovi stručnog suradnika (praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa, praćenje uspješnosti interakcije i komunikacije s djecom u izvannastavnim aktivnostima, suradnja s odgojiteljima, učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem odgojno-obrazovne ustanove, izvanodgojno-obrazovna suradnja i dr.).

6. Posebni poslovi suradnika u nastavi (suradnja s predmetnim nastavnicima strukovne nastave i strukovnim nastavnicima te vođenje tehničko-tehnoške i metodičke dokumentacije).

UREĐENJE SA STRUČNIM AKTIVOM UPOSREĐIVA PODOVITA I UREĐENJE DOKUMENTACIJA
UREĐENJE UČIONA
IV. STRUČNO-METODIČKI POSLOVI

1. Način i uspješnost uvođenja kandidata u rad za staziranje, zalaganje, primjena didaktičko-metodičkih i pedagoško-psiholoških znanja u procesu staziranja, broj sati nazočnosti mentorovu radu, broj samostalnih radova u nazočnosti mentora i ocjena uspješnosti, rad s darovitim učenicima i pomoć onima koji teže svladavaju nastavno gradivo i dr.).

2. Stručno usavršavanje (djelatno sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, praćenje pedagoške literature, objavljeni radovi i sl.).

3. Izvođenje izvannastavnih aktivnosti (područje rada, družine, klubovi, uspješnost i dr.).

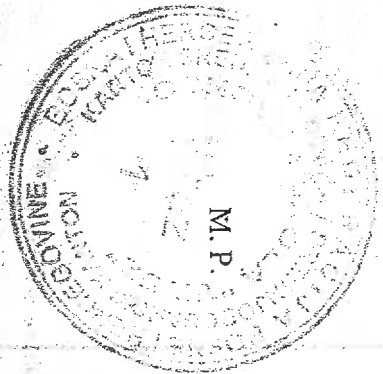
V. ZAKLJUČNA OCJENA PRIPREMILJENOSTI KANDIDATA ZA SAMOSTALNO IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA TE POLAGANJE STRUČNOG ISPITA (opisna ocjena)

Ukoliko je kandidat na vrijeme pripremljen za samostalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa, kao i za polaganje stručnog ispita, ocjenjuje se kao pripremljen za samostalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa i za polaganje stručnog ispita. Kandidat je pripremljen za samostalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa i za polaganje stručnog ispita. Kandidat je pripremljen za samostalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa i za polaganje stručnog ispita.

U _____ 20__ godine

1. [Signature]
(favitelji)

2. [Signature]
(kandidatov mentor)



OSNOVNA ŠKOLA "MIRZA VUKA VITEZ"
 POŠTA KURJEVIĆI BIVITZE 72250
 030 411 570; 71-324 710-483
 (Naziv odgojno-obrazovne ustanove, adresa, s poštanskim brojem, i broj telefona)

PRIJAVNICA
 (Ministarstvu obrazovanja, znanosti, kulture i športa)
 za polaganje stručnog ispita

1. MATILIDA ŠPKIĆ ANNO (ime i prezime kandidata) ANNO (roditeljevo ime) TRAVNIK (djevojačko prezime)
2. 14.04.1992. GOD TRAVNIK (mjesto rođenja) TRAVNIK (općina / grad)
KANTON SRPŠKA BOSNA BOSNA I HERCEGOVINA
 (kanton) (država)
3. Narodnost: HRVATICA, državljanin(-ka) BH
4. F. RAKOVALIĆ PROJEKTOVANJE I ODRŽAVANJE ZADNOSTI HOSTIĆ
 (završen fakultet / škola) 14.7.2015. GOD (mjesto) 300 ECTS
BH (država) PROJEKTOVANJE I ODRŽAVANJE ZADNOSTI (nadimak diplomiranja) (NSS, ECTS bodovi)
PROJEKTOVANJE I ODRŽAVANJE ZADNOSTI (struka / zvanje)
5. Kandidatovo ukupno radno iskustvo u struci iznosi 1 godine, 2 mjesec^a.
 Radni staž izvan struke (kada, gdje i koliko?):

6. Kandidat je u ovoj odgojno-obrazovnoj ustanovi stazirao od 7.9.2015. godine do 30.6.2016. godine,
 Ostatak staziranja, od 2 mjesec^a i 7 dana, kandidat je ostvario(-la) u
OSNOVNA ŠKOLA "MIRZA VUKA VITEZ" (19.2016 - 12.2017.god.)
7. Kandidat se prijavljuje za polaganje stručnog ispita iz
 1. _____
 2. _____
8. Ispit se prijavljuje za ispitni rok [zaokružiti a) ili b)]:
 a) od 1. ožujka do 30. travnja
 b) od 1. listopada do 30. studenoga.



9. Prijavnici se prilaže:

9. 1. Za sve kandidate

- a) ovjereni preslika diplome (svjedodžbe) o stečenoj naobrazbi
- b) izvješće odgojno-obrazovne ustanove o rezultatima kandidatova stažiranja

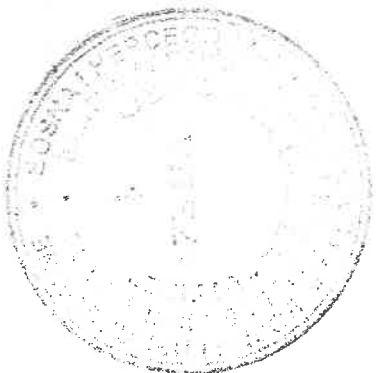
9. 2. Za kandidate sa završenim nastavničkim studijem prilaže se i:

- a) potvrda o radnom iskustvu
- b) isprava o stručnoj pedagoško-psihološkoj i metodičkoj naobrazbi

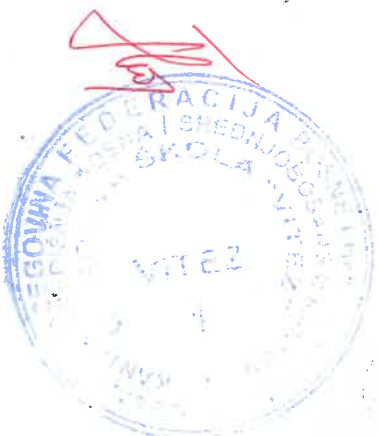
9. 3. Kandidat koji ponavlja dio stručnog ispita prilaže dokaz o podmirenim troškovima ispita.

U Veljaku _____ 2. 2. _____ 20 17. godine

Kandidat
Nokarić Jakir
(vlastoručni potpis)



Priznatelj
[Signature]
(vlastoručni potpis)





4-15 B-4

Ur. br. 01-470-4/15

Nadnevak: 01.10.2015. god.

Temeljem članka 109. Statuta OŠ "Vitez", članka 7. Pravilnika o polaganju stručnog ispita odgajatelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika u osnovnom školstvu, te nastavnika, profesora i stručnih suradnika u srednjem školstvu („Sl. novine broj: 3/14) te na temelju Odluke ŠO Osnovne škole „Vitez“ u Vitezu broj: 01-482-3/15 donesene na sastanku održanom 01.10.2015. godine, Ravnateljica škole donosi:

RJEŠENJE

o imenovanju mentora za stručno osposobljavanje pripravnika

Dana 01.10.2015. godine održan je sastanak Školskog odbora Osnovne škole „Vitez“ u Vitezu na kojoj su imenovani mentori pripravicima.

I.

Ravnateljica škole imenuje Vesnu Krezić, prof. razredne nastave u Osnovnoj školi „Vitez“ u Vitezu mentorom Nataliji Šakić, Magistru primarnog obrazovanja u Osnovnoj školi „Vitez“ u Vitezu.

II.

ostavljeno:

- Mentoru Vesni Krezić *W.K.*
- Pripravniku *Natalija Šakić*
- Ministarstvo obrazovanja KSB
- a/a

Ravnateljica škole:

Slavica Šerbecić



MS





15

B-2

Ur. br. 01-70-2/15
Nadnevak: 24.02.2015. god.

Temeljem članka 109. Statuta OŠ "Vitez" Ravnateljica škole donosi:

RJEŠENJE
o imenovanju mentora studentu

I.

Ravnateljica škole imenuje Vesnu Krezić prof. razredne nastave u Osnovnoj školi „Vitez“ u Vitezu mentorom Mileni Vidović, studentici razredne nastave koja će studentsku praksu vršiti u Osnovnoj školi „Vitez“ u Vitezu u školskoj 2015. / 16. god.

II.

Na rješenje djelatnik može uložiti prigovor Ravnateljici škole u roku od 8. dana od dana primitka istog.

Dostavljeno:

- Mentoru Vesni Krezić Vesna Krezić
- Pripravniku Milena Vidović
- Ministarstvo obrazovanja KSB
- a/a

Ravnateljica škole:

Slavica Šerbetić



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija

SVEUČILIŠTE U MOSTARU
FAKULTET PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKIH
I ODGOJNIH ZNANOSTI

Ur. broj: 04/II - 1 - 479
Mostar, 24.2.2015 god.

Ustanova u kojoj se obavlja praksa: Ustanova škola "Vesna"

Ime i prezime studenta/ice: M. GORAN HODŽIĆ

Broj indeksa: 6191/BONV

Sukladno Nastavnom planu i Programu Fakulteta prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti Sveučilišta u Mostaru predviđeno je da svi studenti trebaju obaviti pedagoško-metodičku praksu u trajanju od jednog mjesca. Imenovani student opredijelio se obaviti praksu u Vasoj ustanovi pa Vas molimo da mu omogućite suradnju s mentorom prema utvrđenom programu. Također Vas molimo da mentoru potvrdite rednost obavljanja prakse.

dekan

prof. dr. sc. Mario Vasilić

Mišljenje mentora:

U ovom potvrđivanju da je studentica Vesna Hodžić uspjela s prelozima učenika u trajanju od jednog mjesca u Vasoj ustanovi, u skladu s programom nastave i odgoja u prirodnoslovno-matematičkom i odgojnom području. Mentor: Vesna Hodžić



Ravnatelj:

[Signature]

[Red stamp]

01-90-1/21
22.3.2021. B-10

NBOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA / SREDNJOBOSANSKI KANTON
TRAVNIK

MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
NAUKE, MLADIH, KULTURE I SPORTA



CENTRAL BOSNIA CANTON
MINISTRY OF EDUCATION,
SCIENCE, YOUTH, CULTURE AND SPORTS

Travnik, Stanina 43., Tel./faks.: 030/511-214, 030/519-675, www.mozks-kspb.ba, e-mail: minobspk@bih.net.ba, mozks@sbk-kspb.gov.ba

Na temelju članka 59. Zakona o osnovnoj školi (Sl. novine KSB, br. 11/01 i 17/04), članka 19. i 22. Pravilnika o polaganju stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika u osnovnom školstvu te nastavnika, profesora i stručnih suradnika u srednjem školstvu (Sl. novine KSB, br. 3/14) ministar za obrazovanje, znanost, kulturu i šport KSB-a donosi

R J E Š E N J E
o polaganju stručnog ispita kandidata i
o formiranju stručnog povjerenstva

I

Marina Kolak

(Prezime, ime i zanimanje)

OŠ „Vitez“ Vitez

(Naziv škole – sjedište)

Obavještavamo Vas da će se stručni ispit polagati:

29.3.2021.g. u OŠ „Vitez“ Vitez

(nadnevak , škola - sjedište)

1. sa početkom u 08.35 sati

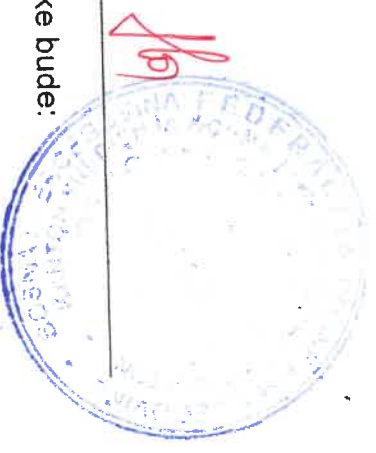
(Odjel i vrijeme početka ispita)

Pred povjerenstvom u sastavu:

1. Ivica Augustinović, predsjednik
2. Vesna Krezić, ispitivač

NASTAVNI PREDMET: Moja okolina

Povjerenstvo je suglasno da sadržaj Vaše nastavne jedinice bude:
Naše tijelo



Škola /volonter je dužna/dužan da najkasnije pet (5) dana prije datuma utvrđenog za polaganje ispita, Ministarstvu dostavi pismeni zahtjev da se sa sredstava škole uplati iznos od 400,00 KM za troškove polaganja stručnog ispita, odnosno da kandidat prilikom polaganja ispita preda uplatnicu članovima Povjerenstva.

Kandidati koji ponovno polažu stručni ispit dužni su poštivati odredbe članka 35. Pravilnika o polaganju stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika u osnovnom školstvu te nastavnika, profesora i stručnih suradnika u srednjem školstvu (Sl. novine KSB, br.3/14).


Visina naknade članovima Povjerenstva i ostalim angažiranim licima utvrdit će se posebnim rješenjem.

III

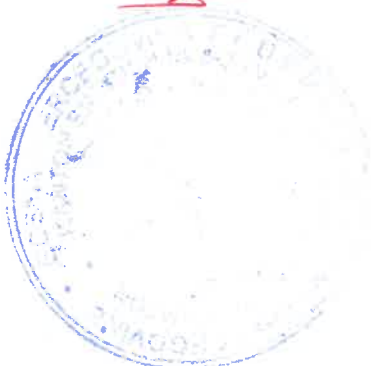
Na osnovu prednjeg, riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

IV

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja kandidat ima pravo prigovora Ministarstvu obrazovanja, znanosti, kulture i športa KSB-a u roku od 8 dana od dana prijama ovog rješenja.


MINISTAR
Bojan Domic

Ur.br: 03-34-335/2021
Travnik, 15.3.2021. godine



C4
4C

**SCHÜLER
HELPER
LEBEN**



UEFA
FOUNDATIONTM
for children

1/3

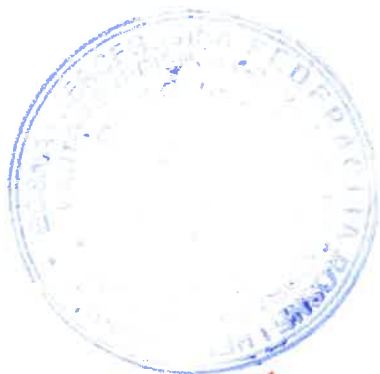
UVJERENJE

VESNA KREZIC'

učestvovao/la u projektu „Mostovi povjerenja i saradnje“ koji implementira Genesis Project i tom prilikom prošao/la kroz 3 jednodnevna modula predavanja i radionica:

1. Nastavnik kao kreator promjena, Bjelašnica, mart 2020.
2. Kreativni susreti nastavnika 1, Vlačić, avgust 2021.
3. Kreativni susreti nastavnika 2, Banja Luka, oktobar 2021.

Moduli su obuhvatili teme izgradnje mira, povjerenja, saradnje kao i primjene participativnog akcionog istraživanja sa ciljem postizanja promjena.



[Handwritten signature]

Banja Luka, 2021.

**Dijana Pejić, izvršna direktorica
Genesis Project**



[Handwritten signature: Dijana Pejić]

C-4



Travnik, Stanišna 43., Tel./faks: 030/511-214, 518-675, faks: 518-451 E-mail: minohsbk@bih.net.ba

Br. 03-38-s/15

Travnik, 28.5.2015.g.

„GENESIS PROJECT“ Banja Luka
Dijana Pejić, izvršna direktorica

PREDMET: Suglasnost za realiziranje humanitarno-edukativnog projekta na KSB/SBK „Mostovi povjerenja i suradnje“

Ministarstvu obrazovanja, znanosti, kulture i športa KSB/SBK Travnik (u daljnjem tekstu: Ministarstvo obrazovanja) obratila se humanitarna organizacija Genesis Project sa sjedištem u Banja Luci sa Molbom za realiziranje humanitarno-edukativnog projekta u školama sa dva NPP-a pod nazivom „Mostovi povjerenja i suradnje“.

Navedeni projekt je nastavak dosadašnjih projekata koji su se provodili na KSB/SBK, te imaju podršku od strane njemačke fondacije „Schuler Helfenleben“ i fondacije „Porticus Vienna“. Projekt „Mostovi povjerenja i suradnje“ bi se realizirao u sljedećim školama: OŠ „Busovača“, Busovača, OŠ „Ivan G.Kovačić“ i OŠ „Muhsin Rizvić“ Fojnica, OŠ „Braća Jezerčić“ Divičani i OŠ „Berta Kučera“ Tajce, OŠ „Gromiljak“ Kiseljak i OŠ „Kiseljak 1“ Bilalovac, OŠ „Brestovsko“ Kiseljak i „13.rujan“ Tajce, Prva osnovna škola“ Bugojno i „Treća osnovna škola“ Bugojno.

Kako humanitarna organizacija GENESIS PROJECT na KSB/SBK surađuje od 2009.g. sa Ministarstvom obrazovanja i navedenim osnovnim školama, koje se pozitivno izjašnjavaju o suradnji, stekli su određeno povjerenje i poštivanje, te Ministarstvo obrazovanja daje suglasnost na provedbu navedenog humanitarno-edukativnog projekta „Mostovi povjerenja i suradnje“ od školske 2015./2016.g.

U cilju praćenja, informiranja i rješavanja eventualnih nejasnoća ispred Ministarstva obrazovanja, imenuje se Zoran Matošević, pomoćnik ministra za obrazovanje.

S poštovanjem,

MINISTAR

Jazovak, prof.

