

2. OSNOVNA ŠKOLA „GROMILJAK“ _____, _____, KISELJAK _____ od 1.9.2014. do 1.9.2016. godine,
(ustanova – organizacija) (mjesto)
na poslovima NASTAVNICA INFORMATIKE (NADOPUNA NORME) _____

3. _____ od _____ do _____ godine,
(ustanova – organizacija) (mjesto)
na poslovima _____

4. itd.

Sada radi u OŠ „KISELJAK“ _____, _____, KISELJAK _____
(ustanova – organizacija) (mjesto)
od 16.1.2012. do / godine, na poslovima NASTAVNICA INFORMATIKE _____

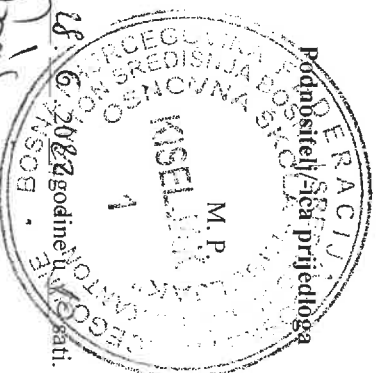
Uz prijedlog za napredovanje / stjecanje statusa u skladu s člancima 24. i 25. navedenoga Pravilnika dostavlja se:

1. ŽIVOTOPIS _____
2. OBRASCI I-NP, 2-02, 3-03 _____
3. PRIJEDLOG ZA NAPREDOVANJE _____
4. _____
5. _____

Broj: 02-6084122
Kiseljak, 28. 6. 2022 godine
(mjesto)

Phokacic /
Bavmatelj/-ica

Imenovani/-a je upoznat/-a s prijedlogom za napredovanje 28. 6. 2022 godine u _____ sati.
Valerius Vidore [Ime i prezime (potpis)]



Životopis

Osobni podaci	
Prezime / Ime	Vidović Valentina
Adresa	Obala hrvatske mladeži 29, 71250, Kiseljak, BiH
Telefonski broj	/ Broj mobilnog telefona: +387 63 706 273
E-mail	valy.vidovic@aiesec.net
Datum rođenja	07.08.1988. godine (Sarajevo-Centar)
Radno iskustvo	
Datumi	3.10.2019. -

Zanimanje ili radno mjesto

Predavač

Glavni poslovi i odgovornosti
Realizacija predavanja i vježbi kolegija Web tehnologije, Objektno orijentirano programiranje, Kompiuterska grafika i digitalni mediji, Trendovi u razvoju informacijskih tehnologija, Upravljački informacijski sistemi, Poslovna inteligencija, Integracija informacijskih sistema, Virtualizacija uslužnih servera. Organizacija i analiza podataka, Arhitektura i organizacija kompiuterskih sistema, Administracija i upravljanje kompiuterskim mrežama.

Ime i adresa poslodavca

Visoka škola „CEPS – Centar za poslovne studije“ Kiseljak

Datumi 1.09.2014. -

Zanimanje ili radno mjesto

Nastavnica informatike

Glavni poslovi i odgovornosti
Predavanje gradiva učenicima osnovne škole, evaluacija učenika, održavanje školskih računala, web stranice škole, web stranice za nastavu informatike, Robotička sekcija od IV. do IX. razreda, suradnja sa Ministarstvom i odgovorna osoba za EMIS sustav, poslovi po nalogu ravnateljice.

Ime i adresa poslodavca

Osnovna škola „Kiseljak“, 71250, Kiseljak, BiH

Datumi 02.09.2013. – 13.06.2014. godine

Zanimanje ili radno mjesto

Nastavnica informatike

Glavni poslovi i odgovornosti
Predavanje gradiva, evaluacija učenika, održavanje školskih računala.

Ime i adresa poslodavca

Osnovna škola „Gromiljak“, Kiseljak, BiH

Datumi 16.01.2012. – 13.06.2014. godine

Zanimanje ili radno mjesto

Nastavnica informatike

Glavni poslovi i odgovornosti
Predavanje gradiva, evaluacija učenika, održavanje školskih računala, web stranice škole, web stranice za nastavu informatike, sekcije Mladi informatičari (od V. do VIII. razreda) i Mali informatičari (od II. do V. razreda).

Ime i adresa poslodavca

Osnovna škola „Kiseljak“, 71250, Kiseljak, BiH

Datumi 13.06.2011. – 01.07.2012. godine

Zanimanje ili radno mjesto

Novinar (honorarno)

Glavni poslovi i odgovornosti
Pisanje članaka o mladima i studentima, te njihovim problemima i poteškoćama

Ime i adresa poslodavca

“Republika“, Kneza M. V. Humskog b.b., 88 000 Mostar, BiH

Datumi 01.10.2011. – 1.12.2013. godine

Zanimanje ili radno mjesto

Nastavnica informatike

Glavni poslovi i odgovornosti
Predavanje gradiva (od V. do VIII. razred), evaluacija učenika, organizacija sekcije Crvenog križa, održavanje školskih računala.

Ime i adresa poslodavca

Osnovna škola „Brestovsko“, Brestovsko

Datumi	01.04. – 31.06.2011. godine
Zanimanje ili radno mjesto	OC (Organization Comitee)
Glavni poslovi i odgovornosti	Organizacija projekta, njegova sprovedba i implementacija među studentima
Ime i adresa poslodavca	AIESEC LC MOSTAR, Matice Hrvatske b.b., Ekonomski fakultet, Sveučilište u Mostaru, 88000 BiH
Datumi	2010. godine
Zanimanje ili radno mjesto	Profesor u srednjoj elektrotehničkoj školi (zamjena)
Glavni poslovi i odgovornosti	Predavanje gradiva, evaluacija učenika, rad u laboratoriji
Ime i adresa poslodavca	Srednja škola Kreševo, Troška bb., 71260, Kreševo, BiH

Obrazovanje i osposobljavanje

Datumi	2011. – 17.07.2014. godine
Naziv kvalifikacije koja će biti dodijeljena	Magistar Informatike
Glavni predmeti / stečene profesionalne vještine	Metodika nastave informatike, projektiranje sustava E-učenja i njihovo vrednovanje, metodologija znanstvenog rada, pedagogija i sociologija u obrazovanju.
Diplomski rad	Područje: E-učenje i primjena ICT-a u nastavi informatike Tema: "Pristup hibridnom učenju nastavnih sadržaja nastave informatike sa učenicima u osnovnoj školi" Rad nastao na temelju trogodišnjeg iskustva rada u nastavi, primjenom različitih eksperimenata i istraživanja sa učenicima.
Ime i vrsta organizacije pružatelja obrazovanja i osposobljavanja	Sveučilište u Mostaru, Fakultet prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti, Matice Hrvatske b.b., 88000, BiH, Studij Informatike

Datumi	2007. – 2011. godine
Naziv dodijeljene kvalifikacije	Bachelor (prvostupnik) studija Informatike
Glavni predmeti / stečene profesionalne vještine	Programiranje, WEB dizajn, matematika, psihologija i filozofija odgoja, baze podataka, algoritmi i strukture podataka, umjetna inteligencija, ekspertni sustavi, sustavi E-učenja, programsko inženjerstvo, digitalna tehnika, didaktika, itd.
Završni rad	Područje: Umjetna inteligencija, Tema: "Neuronske mreže"
Ime i vrsta organizacije pružatelja obrazovanja i osposobljavanja	Sveučilište u Mostaru, Fakultet prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti, Matice hrvatske b.b., 88000, BiH, Studij Informatike
Datumi	2003. – 2007. godine
Naziv dodijeljene kvalifikacije	Tehničar za računalstvo (elektrotehnika A)
Glavni predmeti / stečene profesionalne vještine	Sklopovi, programiranje, računalstvo, digitalna tehnika i crtanje, elektrotehnika, fizika, automatsko vođenje procesa, matematika, itd.
Ime i vrsta organizacije pružatelja obrazovanja i osposobljavanja	Srednja škola Kreševo, Troška bb., 71260, Kreševo, BiH
Završni rad	Područje: Računalstvo, Tema: „A/D i D/A pretvornici“

Osobne vještine i kompetencije

Materinski jezik	Hrvatski	Razumijevanje	Govor	Govorna produkcija	Pisanje
Samoprocjena	Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
Engleski	C2	C2	B2	B2	B2
Njemački	B1	B1	A1	A1	A1

Društvene vještine i kompetencije

Izrazio komunikativna, društvena, spremna na timski rad. Tolerantna, točna i precizna. Ne konfliktna osoba spremna saslušati tuđe ali i izraziti vlastito mišljenje, sugestije, kritike. Sposobnost prilagodbe međukulturalnim sredinama stečena kroz rad sa stranim studentima u međunarodnoj organizaciji AIESEC. Sklona inovacijama i novim tehnologijama. Odgovorna.

Organizacijske vještine i kompetencije

Jako dobro se snalazi u komunikaciji, organizaciji projekata, te izvršavanja organizacijskih zadataka. Iskustvo u timskom radu.: Radila za potrebe kolegija „Sustavi e-učenja“ i „Projektiranje sustava E-učenja“ (program: Moodle) rad na sustavu u cilju poboljšanje osnovno-školske nastave Informatike od V. do VIII. razreda Osnovne škole „Spinut“ u Splitu. Cilj projekta je bio poučavanje i učenje putem sustava, kako bi se djeci približila drugačija mogućnost razvijanja njihovih sposobnosti i znanja. U 2012. godini testirani su i učenic OŠ Kiseljak na sustavu Moodle, te je poučilo dobre rezultate za daljnje istraživanje.

Računalne vještine i kompetencije

Rad na računalu u okviru Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access), odlično poznavanje rada. Poznavanje programiranja za Internet te grafičkih urednika (web dizajn): HTML kod, CSS-a, Wordpress, Webflow, Figma, Dreamweaver CSS, BlueVoda, kompoZer, Google alati.

Poznavanje osnova PHP-a i Java Script-a. Poznavanje rada egzoskeleta te edukacijskih robota. Odlično poznavanje rada sustavu Moodle, mozaBook. Vrlo dobro poznavanje rada na programskim jezicima kao što su QBASIC, C, C++, osnove Pascala. Relativno poznavanje SQL baze podataka, računalnih mreža i elektrotehnike, CAD sustava.

Seminari i znanstveni radovi

Tijekom akademskog obrazovanja na prediplomskom studiju sudjelovala sam u više znanstvenih istraživanja. U toku 2012. godine, na ideju profesora dr.sc. Slavomira Stankova (PMF Split), pristala sam sudjelovati u izradi znanstvenog rada, pod nazivom “Oblikovanje i vrednovanje nastavnih sadržaja u sustavu e-učenja - pogled sa strane studenata na udaljenim lokacijama”, kao suradnik. Znanstveni rad smo uspješno predstavili na međunarodnoj konferenciji održanoj u travnju 2013. godine u Mostaru, rad objavljen u rujnu 2014. godine.

Također sam izlagala na znanstvenom skupu sa međunarodnom suradnjom (STO 2015) u Splitu vlastiti rad napisan temeljem iskustva rada u Osnovnoj školi. Naziv rada je „Hibridno poučavanje nastavnih sadržaja informatike u osnovnoj školi“. Rad je objavljen u Školski vjesnik : časopis za pedagogijsku teoriju i praksu, Vol. 65 No. Tematski broj, 2016.

„Oblikovanje nastave u učionici budućnosti“ (engl. Shaping teaching in the classroom of the future) naziv je stručnog rada koji je objavljen (2023. godine) u časopisu Prozor u svijet obrazovanja, nauke i mladih, Univerziteta u Sarajevu – Pedagoški fakultet. Rad je dostupan online. Rad je prezentiran i na *Trećoj međunarodnoj naučno-stručnoj konferenciji Prozor u svijet obrazovanja, nauke i mladih* održanoj u Sarajevu, 19-20. 5. 2023.godine.

Položen stručni ispit za rad u nastavi.

Ostale vještine

- Za vrijeme studiranja pri FPMOZ tri godine bila sam aktivni član pri međunarodnoj studentskoj organizaciji AIESEC (talent manager, IT savjetnik, ljudski resursi)
- Član sam Alumni FPMOZ (<http://bit.ly/3qVGYpc>)
- Osamnaest godina aktivno sam se bavila mažoret plesom, od toga pet godina kao trener i voditelj mažoret Udruge
- 2018. godine položila sam za sudca mažoret plesa u Republici Hrvatskoj gdje je odrađeno i položeno (2019.) pripravnništvo pri HMS-u (Hrvatski mažoret Savez)
- Položen vozački ispit (kategorija B)
- Od školske 2016./2017. godine vodim Robotičku sekciju koja ima vrlo zapažene rezultate kako na lokalnoj i državnoj tako i međunarodnoj razini
- Aktivno sudjelujem u različitim projektima vezanim za obrazovanje, robotiku i programiranje
- Redovito pratim i pohađam različita IT usavršavanja na međunarodnoj razini, te trenutno imam pozicije Wakelet Community Leader i ambasadora za BiH
- Certified Microsoft Innovative Educator, Kahoot verified educator (<http://bit.ly/3poCEEW>)
- Obavljam različite edukacije unutar škole u kojoj radim. Za vrijeme pandemije održala sam jedan od posjećenijih webinara o platformi Edmodo na međunarodnoj razini (snimak <https://connect.carnet.hr/p2noixfdjrn/?proto=true>)
- Također još od 2013. godine imam pokrenutu web stranicu za nastavu i potrebe mojih učenika (<http://bit.ly/2M4h8pk>)

stari obrazac

Obrazac 1 - NP

OSNOVNA ŠKOLA "KISELJAK"
JOSIPA PAVLA
030-844-358
(Naziv škole, adresa i telefonski broj)

KANTON SREDIŠNJA BOSNA
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA

PREDMET: Podatci o uspješnosti nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima

PODATCI O USPJEŠNOSTI NASTAVNIKA
U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA

U skladu s člancima 10. i 11. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/21), vrednuje se uspješnost u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima nastavnika

VALENTINA (BRANKO) VIDOVIC JMB: 0708988175059
(Ime, ime oca, i prezime)
VSS - MAGISTAR INFORMATIKE - NASTAVNICA - INFORMATIKA
(stručna sprema nastavnika) (predmet koji predaje)

I. Realizacija nastavnoga plana i programa

1. Nastavnik programске sadržaje planira u skladu s nastavnim planom i programom te ih realizira u potpunosti i na vrijeme.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik u roku razrađuje godišnji i mjesečni plan rada te posjeduje odgovarajuću nastavnu pripremu za izvođenje nastavnoga sata.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik pokazuje metodičku kreativnost primjenjivanjem suvremenih oblika i metoda rada u poučavanju.	1	2	3	4	5
4. Prilikom realiziranja nastavnih sadržaja nastavnik postavlja odgojne, obrazovne i funkcionalne ciljeve koji su u skladu sa sposobnostima, interesima i potrebama učenika.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 4.) = 20 : 4 = 5
[Npr., 5 + 4 + 3 + 2 = 14 : 4 = 3,5 - srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]
Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

II. Postignuti rezultati u odgojno-obrazovnom radu s učenicima

1. Nastavnik pruža podršku učenicima u pogledu njihova napredovanja u učenju.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik se koristi različitim metodama vrednovanja i ocjenjivanje je redovito u skladu s Pravilnikom.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik svojim izražavanjem i ponašanjem potiče komunikaciju i aktivnost učenika.	1	2	3	4	5
4. Nastavnik osposobljava učenike za samostalno učenje i trajno obrazovanje.	1	2	3	4	5

5. Pedagoški stav nastavnika je autoritativan, odmjeren, dovoljno fleksibilan i demokratski.	1	2	3	4	5
6. Nastavnikova uputa i prezentacija sadržaja razumljivi su i precizni, potiču stvaralačku aktivnost i razvijaju interes za nastavne sadržaje.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 6.) = $20 : 6 = 5$
 [Npr. $5 + 5 + 5 + 5 + 5 + 4 = 24 : 5 = 4,8$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 5)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

III. Promicanje ljudskih prava i briga za zdrav okoliš

1. Nastavnikov odnos i ponašanje prema učenicima u skladu je s međunarodnom konvencijom o pravima djeteta.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik s učenicima radi na promicanju ljudskih prava.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik svojim primjerom i kroz neposredni rad s učenicima radi na promicanju brige za zdrav okoliš.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 3.) = $15 : 3 = 5$
 [Npr. $5 + 4 + 3 = 12 : 3 = 4$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

IV. Odgovornost u radu i radna disciplina

1. Nastavnik ne kasni na nastavni sat i ne napušta ga prije vremena.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik uredno i pravodobno vodi propisanu pedagošku dokumentaciju.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik je redovito nazočan na sjednicama stručnih tijela.	1	2	3	4	5
4. Nastavnik izgrađuje partnerski odnos s učenicima.	1	2	3	4	5
5. Nastavnik je angažiran u vođenju slobodne aktivnosti i sudjeluje u javnim ili školskim nastupima.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 5.) = $25 : 5 = 5$
 [Npr. $5 + 4 + 3 + 2 + 5 = 19 : 5 = 3,8$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

V. Suradnja s učiteljima odnosno nastavnicima i roditeljima učenika te predstavnicima društvenoga okruženja škole koji sudjeluju u poboljšanju u kvalitete života učenika

1. Nastavnik uspješno i kontinuirano ostvaruje suradnju s nastavnicima i roditeljima učenika.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik podržava rad vijeća roditelja i učenika.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik uspostavlja i razvija suradnju sa institucijama izvan škole (centrom za socijalni rad, policijom, nevladinim organizacijama i sličnim).	1	2	3	4	5
4. Nastavnik u suradnji s drugim nastavnicima te roditeljima učenika i raznim institucijama radi na pitanjima profesionalne orijentacije učenika.	1	2	3	4	5
5. Nastavnik je istrajan u pomaganju učenicima i njihovim roditeljima koji se nađu u poteškoćama.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 5.) = $24 + 48 = 72$
 [Npr., $5 + 4 + 3 + 2 + 5 = 19$; $5 = 3,8$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

VI. Izvješće savjetnika za stručno-pedagoški nadzor

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

Na osnovu izvješća savjetnika O stručno pedagoški nadzor
 nadzoru izvijestila odjena 7 bodovi s peti

Napomena: Zapisnik o stručno-pedagoškom nadzoru obvezno priložiti uz Obrazac.

Zbroj bodova (od točke I. do točke VI.) = 80

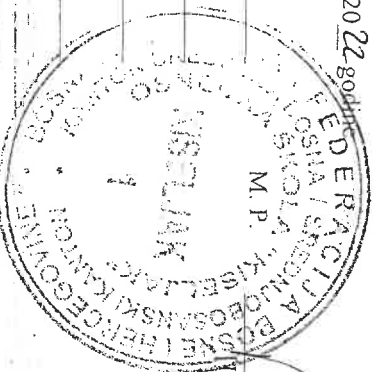
Konačna ocjena (označiti sa X):

- izvistan / naročito se ističe (ako ima 26 do 30 bodova)
 vrlo uspješan / ističe se (ako ima 21 bod do 25 bodova)
 uspješan / dobar (ako ima 16 do 20 bodova)
 zadovoljava (ako ima 12 do 15 bodova)
 ne zadovoljava (ako ima 0 do 11 bodova)

Kisela k 28. 6. 2022 godine
 (Mjesto) 18. 6. 2022 godine

Povjerenstvo
Vedrana Vukobratović [Ime i prezime (potpis)]
Valentina Dragović [Ime i prezime (potpis)]
Valentina Dragović [Ime i prezime (potpis)]
Valentina Dragović [Ime i prezime (potpis)]
Valentina Dragović [Ime i prezime (potpis)]

Ime i prezime (potpis) [Ime i prezime (potpis)]



Imenovan/-a je upoznat/-a s ocjenom dana 28. 6. 2022 godine u 10 sati.

Valentina Dragović
 [Ime i prezime (potpis)]

- ✓ 4.12.2017.
- ✓ 23.3.2018.

6) VODENJE STRUČNOGA AKTIVA,

- ✓ predsjednik aktiva u školskoj 2014./2015. godini
- ✓ predsjednik aktiva u školskoj 2017./2018. godini
- ✓ predsjednik aktiva u školskoj 2019./2020. godini

7) VODENJE IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI,

- ✓ Rješenje o 40-satnom radnom tjednu školske 2018./2019. godine
- ✓ Rješenje o 40-satnom radnom tjednu školske 2019./2020. godine
- ✓ Printana verzija rada sekcije iz školske 2018./2019. godine

9) SUDJELOVANJE U IZRADI PRILAGODENIH PROGRAMA ZA UČENIKE S POSEBNIM POTREBAMA,

- ✓ Rješenje o imenovanju školskog stručnog tima za izradu individualno prilagođenog programa u 2018./2019. godini za učenicu Antonela Karivan VI.3
- ✓ Izjava o izradi individualno prilagođenog programa za sve godine gdje nemam rješenje od strane ustanove u kojoj radim
- ✓ Printane verzije IPP programa koje su predane na početku školskih godina u pedagošku službu:
 - 2017./2018. godina
 - 2018./2019. godina
 - 2019./2020. godina
 - 2020./2021. godina
 - 2021./2022. godina

11) PRIPREMANJE NATJECANJA NA ŠKOLSKOJ I OPĆINSKOJ RAZINI,

OPĆINSKA RAZINA

- ✓ 2016. godine - Karneval
- ✓ 2018. godine - Karneval
- ✓ 2018. godine - Sportske igre bez granica

ŠKOLSKA RAZINA

- ✓ 2014./2015. godina – danas - Dan sigurnijeg interneta
- ✓ 2015.-2016. godina – danas - Sat programiranja/Hour of code
- ✓ 2016./2017. godina . – 2019./2021. - SP ARKkreators liga robotičko natjecanje
- ✓ 2016./2017. godina – danas – Dabar informatičar
- ✓ 2017./2018. godina – danas – Europski tjedan robotike
- ✓ 2021./2022. godine – danas – Školsko robotičko natjecanje
- ✓ 2017. godine – Sprint 2017

- ✓ 2017./2018. godina – SPARKreatorice robotičko natjecanja
- ✓ 2018. godine – danas - EU CODE WEEK
- ✓ 2021. godine – Dan izumitelja
- ✓ 2021. godine – „Sajam robota“ i „Najkreativni likovni uradak“

12) ORGANIZIRANJE PEDAGOŠKE NAOBRAZBE RODITELJA I UČENIKA KROZ RADIONICE

- ✓ 2019. godine predavanje i radionica za roditelje na temu Epidemija popustljivog odgoja, odjel VI.2

13) SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA NA RAZINI ŠKOLE (POVJERENSTVA ZA INTERVJU, POVJERENSTVA ZA BODOVANJE, POVJERENSTVA ZA PROGLAŠENJE TEHNOLOŠKOG VIŠKA I DR.)

- ✓ 2017. – Rješenje o imenovanju člana tima školskog inkluzivnog razvojnog tima
- ✓ 2019. – Rješenje o imenovanju povjerenstva za provjeru vjerodostojnosti podataka na dokumentima o uspjehu učenika IX. razreda

15) INOVATIVNOST U RADU:

- ✓ 2018. - danas – upotreba softwera za pisanu provjeru znanja učenika (Soerative)
- ✓ 2018.- danas – upotreba mrežne stanice za redovitu nastavu Informatike (<https://sites.google.com/aiesec.net/nastavaainformatike/home>)
- ✓ 2018./2019. školska godina – danas - učenici VII. razreda izrađuju vlastite kratkometražne filmove od kojih kreiramo školski filmski festival (dokazi radova učenika dostupni u elektronskoj verziji je riječ o video materijalima), kao primjer rada učenika kopija nekoliko scenarija čiji su autori učenici
- ✓ 14.3.2019. – Upotreba pametne ploče u nastavi

UKUPNI BROJ BODOVA: 11

Navesti urađene poslove (obvezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 – O2) koji se, u skladu s člankom 17. Pravilnika, vrednuju s 2 boda:

5) ORGANIZIRANJE NATJECANJA I SUDJELOVANJE U RADU ORGANIZACIJSKOGA ODBORA ILI STRUČNOGA POVIJERENSTVA ZA NATJECANJE, SUSRETE I SMOTRE NA KANTONALNOJ RAZINI KOJI SU U KALENDARU MINISTARSTVA

✓ 2015. godina – Dana kruna (rješenje Srednje škole Ivan Goran Kovačić)
✓ 2019. godina – „Vjeronaučna olimpijada“

7) SUDJELOVANJE U PROVOĐENJU ISTRAŽIVANJA U OBLASTI ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA KOJE JE MINISTARSTVO DALO SUGLASNOST

✓ 2016. godine - Hibridno poučavanje nastavnih sadržaja informatike u osnovnoj školi - objavljeno u RH (<https://hrcak.srce.hr/160219>)

8) MENTORSTVO STUDENTU NA METODIČKO-PEDAGOŠKOJ PRAKSI

✓ 2018. godine mentor studentici Marija Tuksa

9) MENTORSTVO UČENICIMA KOJI OSVOJE JEDNO MJESTO OD PRVA TRI MJESTA NA KANTONALNIM NATJECANJIMA KOJE ORGANIZIRA MINISTARSTVO ILI KANTONALNI STRUČNIH AKTIV.

- ✓ 2017. Lijepa naša, osvojeno 3. mjesto, dokaz Potvrda škole i objava na stranici škole na lokaciji <https://os-kiseljak.ba/index.php/natjecanja/lijepa-nasa>
- ✓ 2018. godina – potvrda škole o osvojenom I. mjestu na kantonalnoj razini - Robotika

UKUPNI BROJ BODOVA: 8

Navešiti urađene poslove (obvezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 – O2) koji se, u skladu s člankom 17. Pravilnika, vrednuju s 3 boda:

1) MENTORSTVO UČENICIMA KOJI OSVOJE JEDNO MJESTO OD PRVA TRI MJESTA NA DRŽAVNOM NATJECANJU

- ✓ 4.2.2017. – Dabar informatičar – Antun Vujica II. Mjesto – razina osnovna škola – dokaz objava na lokaciji <https://os-kiseljak.ba/index.php/natjecanja/informatika/dabar-informaticar> te diploma koju posjeduje učenik, kontaktirati se može i fondacija Talentium koja organizira natjecanje za potvrdu navoda
- ✓ 9.4.2017. – IT CHALLENGE 4 -Maglaj , mentorica učenicima koji su osvojili 3.mjesto na nivou BiH za osnovne škole – dokaz certifikat o osvojenom mjestu, te objava na lokaciji <https://os-kiseljak.ba/index.php/natjecanja/informatika/it-challenge>
- ✓ 2018. godine – državno robotičko natjecanje za djevojčice – 1. mjesto Petra Miloš – dokaz medijske objave, video na lokaciji <https://www.youtube.com/watch?v=MH95WqIzNI> , službena objava škole na lokaciji <https://os-kiseljak.ba/index.php/natjecanja/informatika/sparkreators> te certifikat i nagrade koje posjeduje učenica, kontaktirati se može i SPARKreators za potvrdu navoda
- ✓ 2019. godine – državno robotičko natjecanje – 3.mjesto Leonardo Lučić – dokaz medijske objave, certifikat i nagrada koje učenik posjeduje te objava na službenoj stranici škole na lokaciji <https://os-kiseljak.ba/index.php/ucenici/uspjesni-ucenici> , kontaktirati se može i SPARKreators za potvrdu navoda
- ✓ 2020. godine učenici naše škole su osvojili II. Mjesto na državnom robotičkom natjecanju -dokaz su njihovi certifikati, objave u medijima te video <https://www.youtube.com/watch?v=hqgyepZShRw&t=64s> , kontaktirati se može i SPARKreators za potvrdu navoda

3) SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA VLADINIH I NEVLADINIH ORGANIZACIJA VAŽNIH ZA ŠKOLU, UZ SUGLASNOST MINISTARSTVA,

- ✓ 2017. godina - STEM konsultativna sesiji kreiranja Zajedničkog NPP (Save the Children)

UKUPNI BROJ BODOVA: 6

Navesti uradne poslove (obvezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 – O2) koji se, u skladu s člankom 17. Pravilnika, vrednuju s 4 boda:

2) OBJAVLJIVANJE ZBORNIKA ILI ISTRAŽIVAČKOGA RADA IZ STRUKE KOJI PRIDONOSI UNAPREĐIVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOGA PROCESA.

✓ 2016. godine - Hibridno poučavanje nastavnih sadržaja informatike u osnovnoj školi objavljeno u RH (dokaz: <https://hrceak.srece.hr/160219>)

UKUPNI BROJ BODOVA: 4

SVUKUPNI BROJ BODOVA: 29

Kispačak, 28. 6/20 21 godine
(mjesto)

Povjerenstvo

Valentina Draženović

[Ime i prezime (potpis)]

Bratanađević

[Ime i prezime (potpis)]

Marija

[Ime i prezime (potpis)]

Lejla

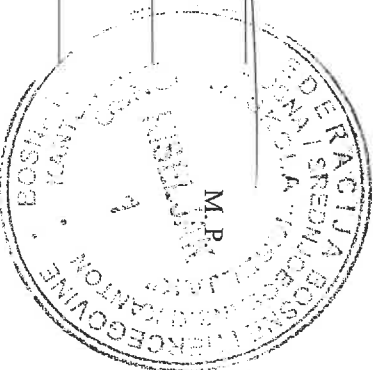
[Ime i prezime (potpis)]

Željko

[Ime i prezime (potpis)]

Močević

[Ime i prezime (potpis)]



Imenovani/-a je upoznat/-a s ocjenom dana 28. 6. 20 21 godine u 10 sati.

Valentina Vidonić

[Ime i prezime (potpis)]

2017	22.2.2017.	Edukativna radionica	Seminar
2019		Upoznajite Teams	Seminar
2019	7.1.2019.	Prepoznavanje razvojnih poteškoća/smetnji u djece i adolescenata	seminar
2020		Lideri Online nastave	seminar
2021		Micro:bit	edukacija

**dokazi za sve navedeno su certifikati i potvrde koje posjedujem*

2. Sudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje provode stručne ustanove, kantonalni stručni aktivni i drugi

redovito

(redovito, povremeno, izostaje)

Navesti u kojim je oblicima stručnoga osposobljavanja i usavršavanja zaposlenik sudjelovao, mjesto i vrijeme njihova održavanja te broji i naziv dokumenta/potvrde koji to dokazuje (obvezno priložiti dokaz uz predmetni obrazac 3 – O3):

2018	29.10.2018.	Certified Microsoft Innovative Educator	Microsoft Educator Center
2018	9.11.2018.	Microsoft Imagine Academy	Microsoft Educator Center
2018	10.11.2018.	Minecraft hour of code-Facilitator training	Microsoft Educator Center
2018	29.10.2018.	Teaching Sustainable Development Goals	Microsoft Educator Center
2018	29.10.2018.	Teaching with Technology Basics	Microsoft Educator Center
2020	28.3.2020.	Web učionica 2.ciklus	webinar
2020	20.9.2020.	Edmodo basics course	kurs Edmodo
2020	29.9.2020.	Surf the 5 Cs with Wakelet	Microsoft Educator Center
2020	9.1.2020.	Edpuzzle level 1	edpuzzle
2020	20.9.2020.	Edmodo community support	kurs Edmodo
2020	20.9.2020.	EdmodoCon 2020	kurs Edmodo
2020	1.4.2020.	Class dojo	webučionica
2020	13.1.2020.	Community leader&ambassador trening	Wakelet
2020	10.9.2020.	Simple ways to engage your Classrooms	Wakelet
2020	7.9.2020.	Korištenje alata Deck Toys	webučionica 2.0
2020	6.4.2020.	Edmodo	webučionica
2020	14.4.2020.	Google forms	webučionica
2020	31.8.2020.	Izrada i vođenje projekata na platformi eTwinning	webučionica 2.0
2020	27.8.-	12. regionalna konferencija Zajednice inovativnih nastavnika/ica	Centar za obrazovne inicijative Step by Step
2020	9.9.2020.	Korištenje alata Google dokumenti u nastavi	webučionica
2020	15.9.2020.	Korištenje alata Kizoa	webučionica
2020	15.3.2020.	Mentimeter	webučionica
2020	14.9.2020.	Certified Microsoft Innovative Educator	Microsoft Educator Center
2020	14.9.2020.	Empowering Every Learner with Nearpod	Microsoft Educator Center
2020	14.9.2020.	Korištenje mobilnih aplikacija u nastavi	webučionica
2020	8.9.2020.	Korištenje alata Nearpod	webučionica
2020	23.9.2020.	Plickers	webučionica 2.0

2020	2.9.2020.	Nove mogućnosti Power Pointa	webučionica
2020	31.3.2020.	Thinglink i Powtoon	webučionica
2020	30.3.2020.	SimpleSites	webučionica
2020	25.4.2020.	Socrative	webučionica 2.0
2020	15.9.2020.	Beginners guide to Wakelet webinar	Wakelet
2020	5.10.2020.	Wakelet community leader Certificate	Wakelet
2020	31.3.- 9.4.2020.	Suradničko učenje	webučionica
2020	8.4.2020.	Wordwall	webučionica
2020	14.9.2020.	Korištenje alata Pear deck	webučionica
2020	2.9.2020.	Elementi podrške Školske knjige nastavnom procesu	Školska knjiga Zagreb (online edukacija)
2021	13.1.2021.	Board games u alatu Genially	webučionica 2.0
2021	20.1.2021.	Tajna velike moći - Scape zajednica	webučionica 2.0
2021	21.1.2021.	Collaboration on Wakelet	Wakelet

*dokazi za sve navedeno su certifikati i potvrde koje posjedujem

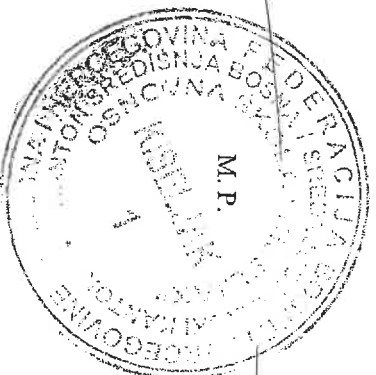
3. Iskaz zaposlenika

4. Vrednovanje sveukupnog stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika

REDOVITO
(redovito, povremeno, izostaje)
Križak, 28. 6. 2022 godine
(mjesto)

Povjerenstvo

Valentina Dragović
[Ime i prezime (potpis)]
Valerija Vukola
[Ime i prezime (potpis)]
Bošnjač
[Ime i prezime (potpis)]
Molac
[Ime i prezime (potpis)]



Molac
[Ime i prezime (potpis)]

Imenovani/-a je upoznat/-a s ocjenom dana 28. 6. 2022 godine u 18 sati.

Valentina Vukola
[Ime i prezime (potpis)]

GSPR OŠ "Kisjela" 2018./2019.

a) 1

27.	VIII.3	Marijana Kobarić
28.	IX.1	Marina Kalava
29.	IX.2	Ljiljana Vrdoljak
30.	IX.3	Sandra Franković
UKUPNO		12 ODJELA PREDMETNE NASTAVE
SVEGA		30 ODJELA

6.7.1. Planiranje stručnog usavršavanja

Stručno usavršavanje realizirat će se prema planu i programu stručnog usavršavanja koje za školsku godinu donosi Ministarstvo obrazovanja, znanosti, kulture i športa, zatim u organizaciji nevladinog sektora, Zavoda za školstvo Mostar i drugih odgojno-obrazovnih ustanova.

Učitelji razredne i predmetne nastave koji će održati ogleđni sat u školskoj 2018./2019. godini navedeni su u tablici ispod.

Tablica 37.

R. broj	Ime i prezime	Termin za ogleđni sat					Predmet – nastavna jedinica			
		X.	XI.	XII.	I.	II.		III.	IV.	V.
1.	Ana Uskoković						X			Engleski jezik – WHAT ARE YOU UP TO?
2.	Sandra Franković	x								Hrvatski jezik - Frazeni
3.	Marija Tomičić				x					Zemljopis – Vrijeme i klima
4.	Valentina Vidović							x		Informatika: Oblikovanje prezentacije
5.	Mila Mikulić			x						Vjeronauk: Neka mi bude po riječi tvojoj"
6.	Andrea Klarić					x				Matematika: Broj 5
7.	Silvana Bašić							x		Moja okolina: Biljke i životinje u proljeće
8.	Martina Andrijević			x						Hrvatski jezik: Imenice i glagoli
9.	Marijana Budimir	x								Likovna kultura: Jesen
0.	Amarela Marjanović						x			Hrvatski jezik - Književnost: Dječak gripi svijet



55
M. Kobarić

Nastavnik: Valentina Vidović
Nastavnik: Valentina Vidović
Škola: KISSELJAK
Kiseljak



Analiza nastavnog sata

Ime i prezime nastavnika: Valentina Vidović

Nastavni predmet: Informatika Razred: VIII.2 Sat: VI.

Nastavna cjelina-tema: Power point

Nastavna jedinica: Davanje animacijsti učinka u prezentaciju (video i glazba

Redni broj nastavnog sata: 58 Nadnevak: 17.4.2019

I. PRIPREMA NASTAVNOG SATA

Nastavnik je pismenu pripremu predao:

- a) prije nastavnog sata
- b) poslije nastavnog sata
- c) nema pripreme

Pismena priprema sadrži:

- a) ciljeve i zadatke nastavnih jedinica
- b) elemente sadržajnog pripremanja
- c) elemente didaktičkog oblikovanja
- d) način uključivanja učenika
- e) plan ploče
- f) zadatke za učenike

Nastavna sredstva i pomagala:

- a) funkcionalno su pripremljena za sat
- b) nisu pripremljena prije početka sata
- c) nisu uopće pripremljena

Izjeda učionice:

- a) uredne i pripremljena za nastavu
- b) neuredna i nepripremljena za nastavu



Valentina Vidović

Metode:

- a) dočekuju nastavnika na svojih mjestima
- b) nisu pripremljeni za nastavni sat
- c) imaju/nemaju pribor za nastavu

Sat se izvodi u:

- a) učionici informatike
- b) laboratoriju
- d) specijaliziranoj učionici
- e) prirodi

Pismeni izvori znanja korišteni za nastavni predmet:

- a) udžbenik – priručnik
- b) skripta
- c) radna bilježnica -- radni listovi
- d) ostala literatura

Posebna zapažanja:

.....

2. IZVEDBA NASTAVNOG SATA-ANALIZA

Ciljevi nastavnog sata:

- a) jasno definirani
- b) primjereni su sadržaju nastavnog sata
- c) postignuti su tijekom sata
- d) ostvarene su pretpostavke za postignuće odgojnih ciljeva

Tip nastavnog sata:

- a) obrada novog gradiva
- b) ponavljanje
- c) vježbanje
- d) rekapitulacija i sistematizacija
- e) kombinirani sat
- f) provjeravanje i ocjenjivanje

Didaktičko oblikovanje nastavnog sata:

- a) Struktura nastavnog sata predmetno-logički je točna

b) Korištene su metode:

.....

- Verbalne — usmeno izlaganje (prirovnjela, opisivanje, objašnjavanje...)
- Vizualne — dokumentacijske (džet-enci), priučitelj, časopis, demonstracijske (koriste se nastavnih sredstava: dinamični i statičnih)
 - prakseološke — laboratorijske, produkcijska
- Učenicima je primjereno metodičko oblikovanje.....
- Pojedine etape sata međusobno su povezane

U odnosu na nastavnu građu:

- nastavni sadržaji su jasno izloženi
- nastavna građa je razumljiva učenicima
- uvažavaju se didaktička načela.....
- količina građe je primjerena
- nastavna građa je primjerena predznanju i uzrastu učenika
- domaća zadaća je jasno formulirana.....
- nastavna građa je u korelaciji s odgovarajućim predmetima.....

Nastavna sredstva i pomagala:

- a) Na satu su korišteni (podcrtaji)
 - grafoškop, računalo, TV..... Projektor, laptop.....
 - publikacije, slike, crezi, sheme, dijagrami, prirodna sredstva, modeli, eksperimentalni pribor, uzorci, aparati.....
- Korištenje nastavnih sredstva je odgovarajuće.....
- Izabrana sredstva u jednoznačnom su odnosu sa sadržajem i doprinosu nastave

metode.....

- d) Korištenje školske ploče: ~~ovjehora~~
 - dobro organizirano
 - bez plana
 - nije korištena
 - teza sata pripremljena na foliji; dobro-loše
 - kvaliteta crteža.....

Ostale primjedbe o izvođenju sata:

- a) odstupanje od pripreme
 - nije bilo
 - bilo je
- osnovne etape u pripremi su ostvarene.....
- Na satu su ostvareni zadaci nastave
 - materijalni.....
 - funkcionalni.....
 - odgojni.....

Uključuje li se nastavnik aktivno u program permanentnog usavršavanja
.....^{Da}.....

6. SAVJETI ZA DALJNJE UNAPREĐENJE RADA

.....

.....

.....

.....

.....

7. MIŠLJENJE O RADU NASTAVNIKA

Napredak u radu:

- a) zapažen
- b) stagnira
- c) zaostaje

.....

Članovi povjerenstva:

- ravnatelj:.....

- pedagog: *Melissa Vukelić*
Priglasila: M. Vukelić
Priglasila: M. Vukelić

Razgovori s nastavnikom (pripravnikom) obavijeni: *17.4.2019. Dalesius Vukelić*
(nadnevak i potpis)

Govor nastavnika:

- a) književno je ispravan
- b) loše se izražava
- c) govori u dijalektu
- d) koristi nestručne nazive
- e)

4. MIŠLENJE O NASTAVNIKU

Da li se nastavnik odgovarajuće priprema za sat:

- a) stručno
- b) metodički

Zadatak nastavne jedinice:

- a) ostvaren u cijelosti
- b) djelomično ostvaren
- c) nije ostvaren

Opća ocjena nastavnog sata:

- a) izuzetno dobro
- b) dobro
- c) zadovoljava
- d) loše

Posebna zapažanja: Pažnja učenika prema kraju sata opada (11) sat

5. OSTALA ZAPAZANJA

Pridržava li se nastavnik operativnog godišnjeg programa rada

Da

Priprema li se nastavnik redovito za nastavu (uvid u pripreme)

Da

Da li nastavnik:

- a) redovito ocjenjuje učenike
- b) pri ocjenjivanju koristi raznovrsne elemente
- c) provjerava znanje učenika usmeno, pisano (školske zadatke, pisane kontrolni zadaci, testovi)
- d) koristi u nastavi raznovrsne izvore znanja
- e) uvodi inovacije u nastavni proces
- f) radi na unapređenju nastavnih pomagala i uređenja kabineta
- g) vodi izvanastavnu aktivnost

Uključuje li se nastavnik aktivno u program permanentnog usavršavanja
.....^{Da}.....

6. SAVJETI ZA DALJNJE UNAPREĐENJE RADA

.....
.....
.....
.....
.....

7. MIŠLJENJE O RADU NASTAVNIKA

Najpredak u radu:

- a) zapažen
- b) stagnira
- c) zaostaje

.....

Članovi povjerenstva:

- ravnatelj:.....

- pedagog: *Milica Vikić*
prof. dr. sc. Zdravko Čičak
pedagoginja

Razgovori s nastavnikom (pripravnikom) obavljani: *17.4.2019.* *Dobroslav Vlačić*
(nadaćevak i potpis)

a) 1

Naziv škole: OŠ „KISELUK“		Nastavnik: Valentina Vidović					
Predmet: INFORMATIKA		odjel	1	2	3		
		sat	57	58	57		
Razred: VII/9	Školska godina: 2018./2019.	vrijeme	6.šk.sat	6.šk.sat	5.šk.sat		
		datum	15.4.	17.4.	15.4.		

PRIPREVA ZA NASTAVNI SAT

NASTAVNA CIELINA: POWER POINT

NASTAVNA JEDINKA: Dodavanje animacijskih učinaka (video i glazba)

TIP SATA: a) obrada novog sadržaja b) ponavljanje c) vježbanje d) sistematizacija

NASTAVNE METODE: a) razgovor b) izlaganje c) demonstracija d) tekst e) diskusija f) pismeni rad

g) laboratorijski i praktični rad h) samostalni rad

OBUCI RADA: a) frontalni b) grupni c) individualni d) rad u parovima e) interaktivni

CIJEVI SATA: a) obrazovni: Stjecanje osnovnih znanja informatičkoj pismenosti i upotrebi računala, te računalnih programa u svakodnevnoj upotrebi

b) odgojni: Korištenje tehnologija i alata svakodnevno kod rješavanja različitih djelatnosti, prednosti i nedostaci istih

c) funkcionalni: Samostalno rješavanje problema i vježbi

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA: Udžbenik za VII. Razred (Alfa), projektor, POWER POINT, fotografije i video

LOKACIJA RADA: a) škola b) prirodna sredina c) društvena sredina

LITERATURA: Udžbenik za VII. Razred (Alfa)

PLAN SATA

I DIO: Uvodni dio sata

II DIO: Glavni dio sata – obrada nastavne jedinice

III DIO: Ponavljanje

ARTIKULACIJA SATA

(koncept, približske, zadaci, plan ploče, pitanja)

- I. UVODNI DIO :
- UKUPNO MINUTA: 10 min
- unos nastavne jedinice u dnevnik
 - preuzimanje video materijala od učenika , scenarija
 - objasniti učenicima da će nakon povratka s proljetnog raspusta biti glasanje za najbolji video i ocjenjivanje radova
 - najava nastavne jedinice planirane za ovaj školski sat
- II. GLAVNI DIO:
- UKUPNO MINUTA: 30 min

a) 2



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna
Osnovna škola «KISELJAK»
Općina Kiseljak
K I S E L J A K
Urbroj: 02-244-3/22
Nadnevak: 6. 4. 2022. god.

Na temelju članka 64. Zakona o osnovnom školstvu (Sl. novine KSB broji:11/2001 i 17/2004), članaka 3.,17. i 18. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna (Sl. novine KSB, broji:7/21) i članka 98. stavka (19) Statuta Osnovne škole „Kiseljak“, ravnateljica škole izdaje:

Potvrdu

Valentini Vidović

kojom se potvrđuje da je održala predavanje na stručnom skupu na školskoj razini, na zahtjev Ministarstva obrazovanja SBK, na temu Platforme i aplikacije u nastavi na daljinu, u periodu od 27. 8. 2020. do 28. 8. 2020. godine.

Potvrda se izdaje na zahtjev imenovane, a služi u svrhu prikupljanja dokaza o svom izvannastavnom stručnom radu i stručnom usavršavanju i u druge svrhe se ne može koristiti.

Ravnateljica škole
M. Kobačić
Marijana Kobačić



Dostavljeno:
- Imenovanoj
- P/h

9/2

Valentina Vidović
Obala hrvatske mladeži 29
71250, Kiseljak
valy.vidovic@aiasesc.net
063 / 706 - 273

PREDMET: Izjava o održanoj edukaciji za djelatnike Osnovne škole „Kiseljak“ na temu Platforme i aplikacije u nastavi na daljinu – obrnuta učionica, na zahtjev Ministarstva obrazovanja SBK

Poštovani s obzirom da mi nije izdana potvrda o obavljenoj edukaciji djelatnika u Osnovnoj školi „Kiseljak“ ovim putem kao dokaz o održanoj edukaciji prilažem elektronske formulare koje su popunile kolege prisutne na edukaciji, te prezentaciju koju sam koristila prilikom implementacije (kao predavač) na zahtjev Ministarstva obrazovanja SBK. Edukacija je realizirana od 27.8.2020.godine do 28.8.2020. godine.

Također ukoliko je škola u mogućnosti izdati potvrdu kao dokaz zamoliti ću da se ista izda i priloži zajedno sa ovom izjavom.

U Kiseljaku 28.2.2022. godine


Valentina Vidović

2/2

IZVJEŠĆE O ODRŽANIM EDUKACIJAMA ZA DJELATNIKE OŠ „KISELJAK“

Na temelju dopisa iz Ministarstva obrazovanja SBK ravnateljica škole, Amarela Marjanović, zadužila me da organiziram edukacije za kolegice i kolege.

Edukacija je trajala dva dana, u dvije grupe:

- **Prvog dana, 27.8.2020.** godine edukacija je bila vezana za platforme koje se mogu koristiti u nastavi na daljinu.
Razredna nastava (prva grupa): Učiteljice naše škole u proteklom periodu nisu koristile obrazovne platforme te su komunicirale sa roditeljima/učenicima putem Viber grupa. Ovog puta su napravile svoje virtualne učionice putem Google sites aplikacije gdje su naučile kako jednostavno kreirati sadržaje, te dostaviti ih učenicima. Svaka učiteljica je dostavila adresu svoje web učionice.
Predmetna nastava (druga grupa): Kako je naša škola u protekloj nastavi na daljinu nastavi koristila sustav Edmodo (predmetni nastavnici), ostali smo na toj platformi. Nastavnici su arhivirali stare odjele, te kreirali nove za vrijeme te edukacije. Također smo prošli poglavlja poput provjere članova unutar jednog odjela (virtualne učionice na Edmodo sustavu), objavljivanje sadržaja na jednostavan način (smjernice kako što jednostavnije dostaviti sadržaje učenicima), prikupljanje zadaća i pregledavanje istih.

- **Drugog dana, 28.8.2020.** godine edukacija je bila vezana za aplikacije koje se mogu koristiti u nastavi na daljinu, te korisni savjeti iz prakse moje nastave. Obje grupe su prošle edukaciju za iste alate: G Suits, Kahoot!, Jamboard, Genial.ly, Socrative, Izrada formativnog praćenja učenika (Obrazac, Forma), Duvkovičević, ZOOM (rad u grupama), Padlet, Djelavnici su probali raditi u alatima iz perspektive učenika, a potom i nastavnika/učitelja. Cilj ovog dijela edukacije nije samo naučiti ih koristiti aplikacije nego dati im ideje za njihove nastavne sadržaje i organizaciju/isporku istih. Kahoot je aplikacija koja se inače i učenicima najviše dopada, tako je i kod nastavnika/učitelja.

Kroz edukaciju pokušala sam kolegicama i kolegama skrenuti pažnju na ono što jeste prepreka većini u organizaciji nastave na daljinu, te kako da riješe te poteškoće. U prezentaciji koja se nalazi u prilogu možete pročitati više o sadržajima koji su im na tu temu prezentirani.

Također sam pokazala nekoliko primjera koji se mogu koristiti u učionici a čine sat interaktivnim, zanimljivim i sadržajnim (plickers aplikacija, QR potpuni i nepotpuni kodovi, osmislili igru kroz pitanja gradiva, ponavljanje u paru, make game i sl.) što je meni dalo dobre rezultate u učionici i ranije.

Na kraju edukacije kolegice i kolege sam usmjerila na kurs kojeg sami trebaju preći o čemu je školu i ravnateljicu obavjestilo Ministarstvo obrazovanja SBK.

a/2

Vrijeme trajanja ovih edukacija oba dana prešli su 10 sati koliko je planirano jer su kolegice i kolege vrlo temeljito i zainteresirano pristupili istome. Moram napomenuti kako su na edukacijama bile prisutne cijelo vrijeme i pedagoginja škole Vedrana Vukoja, te ravnateljica Amarela Marjanović. Radili smo u dvije grupe prema pravilima s obzirom na mjere koje su na snazi.


Kod učiteljica (razredna nastava) javio se problem vezan za prikupljanje zadatača od strane učenika u slučaju nastave na daljinu. Rješenje smo vrlo brzo pronašli gdje sam predložila aplikaciju Wakelet te organizirala edukaciju u malim grupama (3 grupe od 1. do V. razreda) kroz tri dana, po 45 minuta.

U dogovoru sa kolegama iz predmetne nastave, vrlo brzo su dostavljene mi šifre za sve Edmodo web učionice, te su platforme (Edmodo, Google sites) spremne u slučaju potpunog ili djelomičnog prelaska na nastavu na daljinu. Iskreno se nadamo kako ćemo što duže biti u školskim klupama sa našim učenicima!

U prilogu ovog izvješća nalaze se :

- Prezentacija korištena kroz edukaciju
- Dva popisa sudionika oba dana edukacije

U Kiseljaku, 4.9.2020. godine


Valetina Vidović, nastavnica Informatike

2/2

Vremenska oznaka	Ime i prezime	Spol	Predajem u...
8/27/2020 8:35:40	Marina Bošnjak	Ž	razrednoj nastavi
8/27/2020 8:36:07	Vitka Grgić	Ž	razrednoj nastavi
8/27/2020 8:36:16	Martina Andrijević	Ž	razrednoj nastavi
8/27/2020 8:36:23	Lidija Križanac	Ž	razrednoj nastavi
8/27/2020 8:36:26	Vedrana Vukoja	Ž	razrednoj i predmetnoj nastavi
8/27/2020 8:36:26	Sanja Novak	Ž	razrednoj nastavi
8/27/2020 8:36:30	Silvana Bašić	Ž	razrednoj nastavi
8/27/2020 8:36:34	Antonela Grubešić	Ž	razrednoj nastavi
8/27/2020 8:36:34	Marina Bandur	Ž	razrednoj i predmetnoj nastavi
8/27/2020 8:36:35	Matea Kapetanović	Ž	razrednoj nastavi
8/27/2020 8:36:41	Anita Anić	Ž	razrednoj nastavi
8/27/2020 8:37:09	Andrijana Kalinić	Ž	razrednoj nastavi
8/27/2020 8:37:31	Katica Perić-Komšić	Ž	razrednoj nastavi
8/27/2020 8:37:33	Ana Nikačević	Ž	razrednoj nastavi
8/27/2020 8:37:33	Nina Zujčić	Ž	razrednoj nastavi
8/27/2020 8:37:37	Anita Avram	Ž	razrednoj nastavi
8/27/2020 8:37:49	Marijana Budimir	Ž	razrednoj nastavi
8/27/2020 8:40:34	Amarela Marjanović	Ž	razrednoj nastavi
8/27/2020 8:51:28	Branka Knežević	Ž	razrednoj nastavi
8/27/2020 11:30:51	Ivan Mravak	M	predmetnoj nastavi
8/27/2020 11:31:37	Božo Vlahušić	M	predmetnoj nastavi
8/27/2020 11:31:39	Anton Terzić	M	razrednoj i predmetnoj nastavi
8/27/2020 11:31:42	Marija Tomićić	Ž	predmetnoj nastavi
8/27/2020 11:31:47	Nikolina Pavlović	Ž	predmetnoj nastavi
8/27/2020 11:32:08	Marijana Lalić	Ž	predmetnoj nastavi
8/27/2020 11:32:11	Ana Brajković	Ž	predmetnoj nastavi
8/27/2020 11:32:20	Sandra Franšković	Ž	predmetnoj nastavi
8/27/2020 11:32:22	Josip Bošnjak	M	predmetnoj nastavi
8/27/2020 11:32:29	Biljana Lukić	Ž	predmetnoj nastavi
8/27/2020 11:32:32	Ana Uskoković	Ž	predmetnoj nastavi
8/27/2020 11:32:34	Tanja Čiča	Ž	predmetnoj nastavi
8/27/2020 11:32:43	Marija Stepanović	Ž	razrednoj i predmetnoj nastavi
8/27/2020 11:33:18	Marijana Kobacić	Ž	predmetnoj nastavi
8/27/2020 11:33:22	Kornelija Okić	Ž	predmetnoj nastavi
8/27/2020 11:33:34	Marina Katava	Ž	predmetnoj nastavi
8/27/2020 11:33:36	Valentina Dragolević	Ž	predmetnoj nastavi
8/27/2020 11:34:49	Žaklina Kapetanović	Ž	predmetnoj nastavi
8.27.2020 11:35:03	Rinka Andrijević	Ž	predmetnoj nastavi

Vaše zanimanje/radno mjesto
Učiteljica
Učitelj razredne nastave
Učiteljica
Učiteljica
Pedagoginja škole
Učiteljica
Učiteljica razredne nastave
Učiteljica
Vjeroučiteljica
Učiteljica
Učiteljica
Učiteljica
Učiteljica
Učiteljica
Učiteljica
Učiteljica
Učiteljica
Nastavnik hrvatskoga jezika
Nastavnik fizike
Nastavnik engleskog jezika
Nastavnica geografije
Nastavnica glazbene kulture
Vjeroučiteljica
Nastavnik likovne kulture
Nastavnica hrvatskoga jezika
Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
Nastavnica njemačkoga jezika
Profesor engleskog jezika
Nastavnica kemije
Profesor engleskog jezika
Nastavnica hrvatskog jezika
Nastavnica biologije
Nastavnik geografije i povijesti
Nastavnica matematike
Nastavnik matematike i tehničke kulture
Nastavnica biologije

012

Vremenska oznaka	Ime i prezime	Spol	Predajem u...
8/28/2020 10:04:11	Martina Andrijević	Ž	razrednoj nastavi
8/28/2020 10:04:30	Anita Avram	Ž	razrednoj nastavi
8/28/2020 10:04:49	Anita Antić	Ž	razrednoj nastavi
8/28/2020 10:04:50	Vedrana Vukoja	Ž	razrednoj i predmetnoj nastavi
8/28/2020 10:04:50	Andriana Kalinić	Ž	razrednoj nastavi
8/28/2020 10:05:05	Sanja Novak	Ž	razrednoj nastavi
8/28/2020 10:05:07	Silvana Bašić	Ž	razrednoj nastavi
8/28/2020 10:05:28	Branka Knežević	Ž	razrednoj nastavi
8/28/2020 10:05:30	Lidija Križanac	Ž	razrednoj nastavi
8/28/2020 10:05:34	Matea Kapetanović	Ž	razrednoj nastavi
8/28/2020 10:05:41	Nina Zujčić	Ž	razrednoj nastavi
8/28/2020 10:05:41	Marina Bandur	Ž	razrednoj i predmetnoj nastavi
8/28/2020 10:05:41	Antonela Grubešić	Ž	razrednoj nastavi
8/28/2020 10:05:47	Vitka Grgić	Ž	razrednoj nastavi
8/28/2020 10:06:05	Katica Perić-Komšić	Ž	razrednoj nastavi
8/28/2020 10:06:38	Ana Nikacević	Ž	razrednoj nastavi
8.28.2020 10:06:55	Marina Bošnjak	Ž	razrednoj nastavi
8/28/2020 10:07:18	Marijana Budimir	Ž	razrednoj nastavi
8/28/2020 13:40:46	Ivan Mravak	M	predmetnoj nastavi
8/28/2020 13:41:22	Bijana Lukić	Ž	predmetnoj nastavi
8/28/2020 13:41:40	Marijana Lalić	Ž	predmetnoj nastavi
8/28/2020 13:41:40	Valentina Dragojević	Ž	predmetnoj nastavi
8/28/2020 13:41:46	Marijana Kobačić	Ž	predmetnoj nastavi
8/28/2020 13:41:55	Marija Tomićić	Ž	predmetnoj nastavi
8/28/2020 13:42:08	Ana Brajković	Ž	predmetnoj nastavi
8/28/2020 13:42:14	Ana Uskoković	Ž	razrednoj i predmetnoj nastavi
8/28/2020 13:42:14	Kornelija Okučić	Ž	predmetnoj nastavi
8/28/2020 13:42:22	Božo Vlahušić	M	predmetnoj nastavi
8/28/2020 13:42:22	Anton Terzić	M	razrednoj i predmetnoj nastavi
8/28/2020 13:42:56	Žaklina Kapetanović	Ž	predmetnoj nastavi
8/28/2020 13:42:57	Sandra Franković	Ž	predmetnoj nastavi
8/28/2020 13:43:05	Marija Štepanović	Ž	razrednoj i predmetnoj nastavi
8/28/2020 13:44:18	Josip Bošnjak	M	predmetnoj nastavi
8.28.2020 13:44:20	Marina Katava	Ž	predmetnoj nastavi
8.28.2020 13:44:47	Tanja Čiča	Ž	predmetnoj nastavi
8.28.2020 13:44:69	Nikolina Pavlović	Ž	predmetnoj nastavi
8.28.2020 13:45:21	Rinka Andrijević	Ž	predmetnoj nastavi

Vaše zanimanje/radno mjesto
Učiteljica
Učiteljica
Učiteljica
pedagoginja škole
Učiteljica
Učiteljica
Učiteljica
Učiteljica
Učiteljica
Učiteljica
Vjeroučiteljica
Učiteljica
Učitelj razredne nastave
Učiteljica
Učiteljica
Učiteljica
Učiteljica
Nastavnik hrvatskoga jezika
Nastavnica njemačkoga jezika
Vjeroučiteljica
Nastavnica matematike
Nastavnica hrvatskog jezika
Nastavnica geografije
Nastavnica likovne kulture
Nastavnica engleskog jezika
Nastavnica biologije
Nastavnik fizike
Nastavnik engleskog jezika
Nastavnik matematike i tehničke kulture
Nastavnica Hrvatskoga jezika
Profesor engleskog jezika
Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
Nastavnik geografije i povijesti
Nastavnica kemije
Nastavnica glazbene kulture
Nastavnica biologije



I. dan – *id-f. kvaliteta nastave na daljinu*

- Kvalitetno organizirana nastava na daljinu je učinkovita.
- Rezultati kvalitetno organizirane nastave na daljinu su identični (ili sa manjim odstupanjima) onima u školskoj učionici.

ČINJENICE IZ šk.2019./2020. godine

Problem ?
UČITELJI NE ZNAJU ORGANIZIRATI NASTAVU NA DALJINU.

Razlog ?
SUSTAV NE PREPOZNAJE OBLIK TAKVE NASTAVE, KADAR NIJE EDUCIRAN, INFORMATIČKA PISMENOST I OKRETNOST IM JE NISKA.

Rješenje ?
EDUKACIJE (organizirane ili samostalne)



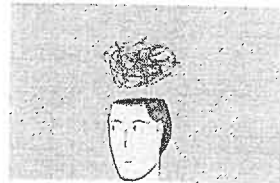
Problemi kod nastavnika

- Hardver
- IT pismenost
- Metode izgradnje elektronskih sadržaja
- Vrijeme pripreme materijala za isporuku učenicima
- Procjena količine sadržaja kojeg dostavljaju učenicima
- Loša procjena nastavnika za vrijeme koje je potrebno učeniku da usvoji gradivo
- Procjena količine zadaće
- Procjena vremena povratne informacije nastavniku
- Konstantna dostupnost učenicima
- Izvješća
- Rokovi

2/2

Problemi kod učenika

- Hardver
- Velike količine sadržaja (teksta)
- Rokovi
- Loše isporučeni sadržaji (nisu prilagođeni uzrastu, ciljnoj grupi)
- Disciplina rada
- Rana odustajanje



Nastava na daljinu se može izvoditi kao...

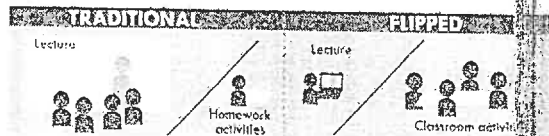
- Sinkrona nastava
- Asinkrona nastava

Idealna kombinacija = sinkrona + asinkrona
**izvrnuta učionica*

„IZVRNUTA UČIONICA”

POGREŠNO!

- Nastava usmjerena na nastavnika
- Vrednovanje (formativno, sumativno)
- Ocjena aktivnosti
- Zadaće
- Dostupnost



ISPRAVNO!

- Unaprijed dostavljeni sadržaji za obradu novog gradiva
- Nastava usmjerena na učenika
- Tekuće praćenje aktivnosti učenika
- Tutor (nastavnik) – učenik
- Periodične zadaće
- Ograničena dostupnost

EDUKACIJA

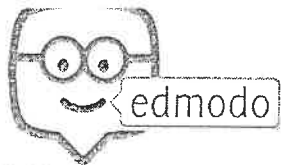
Problemi :

- Platforma
- Upotreba platforme

- Alati
- Upotreba alata

- Rezultat: implementacija u odjelima

OK



Izbor platforme za isporuku sadržaja učenicima

Ovo je mjesto gdje učenici/roditelji dolaze do sadržaja.

Predmetna nastava - preporučuje se platforma koja je namjenjena za nastavu na daljunu, udaljeno učenje, e-učenje i slično prema uzrastu učenika. (EDMODO)

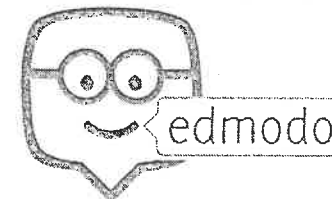
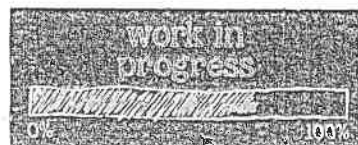
Razredna nastava - preporučuju se izrade web stranica kojima mogu pristupati lako i učenici nižeg uzrasta uz/bez pomoć roditelja. (GOOGLE SITES)



Google sites



- Free
- Google mail korisnički račun
- Jednostavno grafičko sučelje
- Jednostavna organizacija sadržaja kod isporuke ka učeniku i učitelju
- Preglednost radova učenika prema predmetima
- Automatski e-portofolio učenika
- Povezan sa G Suite



- Free
- Korisnički račun nastavnika
- Isporuka sadržaja na jednostavan način
- Mogućnost izrade kvizova i unutar sustava
- Preglednost radova učenika
- Automatski e-portofolio učenika
- Mogućnost uvida u napredak učenika
- Komunikacija
- Povratna informacija

AR



Free
Google mail korisnički račun
Jednostavna izrada sadržaja za učenike
Na jednom mjestu sve pohranjeno na drive
Lako djeljenje i uređivanje
Jednostavno prikupljanje radova učenika
Komunikacija

- 1. Prednosti: sve na jednom mjestu, jednostavna izrada, djeljenje i prikupljanje sadržaja, omogućava suradničko učenje
- 2. Nedostatak: neophodan Google račun (mail @gmail.com)

Alati za edukaciju

G Suite

- Kreiranje/pristup mail adresi (@gmail.com)
- Drive
- Izrada mapa odjela/učenika i djeljenje
- Izrada dokumenata (Word, Power Point, Excel, Jamboard) i djeljenje
- Izrada, slanje, prikupljanje podataka iz obrazaca (forms)

ZOOM (Lideri u online nastavi)

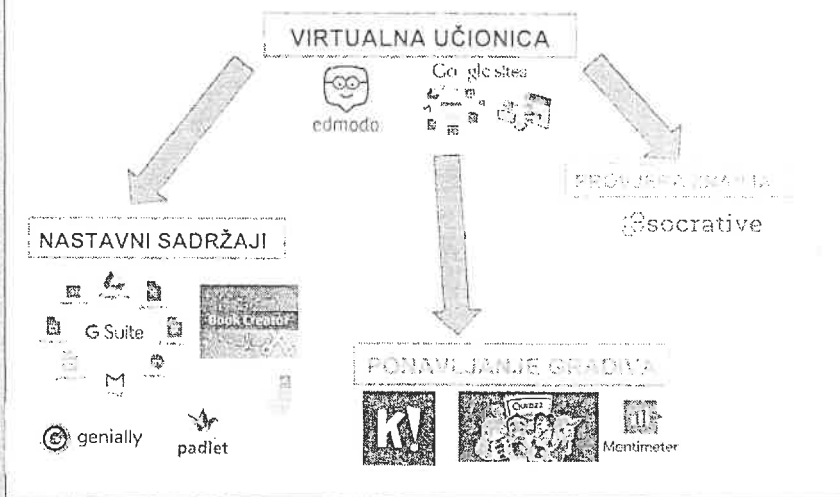
- Breakout Rooms – za grupni rad
- Annotation Tool – za suradničko učenje



012

ENDS TODAY

II. DAN – alati



VREDNOVANJE UČENIKA

- 1. FORMATIVNO** – za vrijeme trajanja učenja
 - Diskusije
 - E-portofolijo
 - Kvizovi (tjedno, u ciklusima)
 - Zadaće (kraće tjedne, veće u 10-15 dana)
- 2. SUMATIVNO** – nakon završenog procesa učenja
 - Eseji
 - Izvještaji
 - Seminarski radovi
 - Projekti
 - Prezentacije
 - Pisani elektronski kontrolni radovi
 - Usmena provjera znanja

Izbor aplikacija za izradu nastavnih sadržaja – kako odabrati ?

- Free
- Jednostavno grafičko sučelje
- Jezik
- Bez ili sa jednostavnim logiranjem učenika
- Nastavnik treba korisnički račun
- Koristiti vlastite korisničke račune

012

Isporuka nastavnih sadržaja - preporuke

Formati koje je lako otvoriti (uvijek spremati Office dokumente u starim verzijama!).

Najbolji format za isporuku sadržaja je Word

Ne koristiti font slova Times New Roman (učenici sa poteškoćama ga teško čitaju, disleksija, disgrafija)

Tekst je alat koji se zapisuje u bilježnicu

Glas je alat koji objašnjava lekciju

Video nije uvijek potreban (ovo je vlastiti izbor nastavnika)

Manje je više!

Zadaci ne trebaju biti svaki školski sat (primjerice imate 2 sata tjedno, dovoljna je jedna zadaća u tjednu ili jedna u dva tjedna)

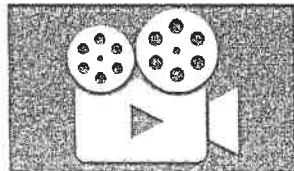
Sat u nastavi na daljinu također ima tri dijela (uvodni dio, glavni dio i završni dio)



ORGANIZACIJA JEDNOG ŠKOLSKOG SATA U SITUACIJI NASTAVE NA DALJINU (primjer)

UVODNI DIO SATA

- KRATKI VIDEO (3 minute max) ukoliko je riječ o cjelini koja se radi duže od dva tjedna



GLAVNI DIO SATA



Obrada novog gradiva (tekst + zvuk +/- video)

- Učenici bolje pamte ako su nešto pročitali, vidjeli i čuli (doživljaj kao u učionici).
Obrada nikada ne veća 8-10 minuta jer koncentracija učenika pada.
- U nižim odjelima i kraće (5-7 minuta).
- Kratko sažeto, povremeno ubaciti pitanja, dočarati situaciju u učionici.

ZAVRŠNI DIO SATA

DISKUSIJA (sinkrono)

KVIZ (asinkrono)

Vrijeme trajanja sami odlučujete ako je sinkrono realizirano (najbolje je u grupama kada rade), kod asinkronog ćete opet sami odlučiti (broj pitanja ograničite 3-5-7)

Zadaća – po potrebi!

I nikako svaki školski sat! (izuzetak su praktični predmeti i matematika)

Ne treba gomilati zadatke, zadavati duple kako bi vi shvatili razumiju li ili ne gradivo učenici, to ćete procijeniti na sinkronom dijelu sata.

Izrada sadržaja (uvodni dio sata i obrada gradiva)

Power Point prezentacije i Word dokumenti

Izrada i isporuka moguća na 2 načina:

- na računalu gdje učenici preuzimaju na svoje uređaje sadržaj
- na G-drive gdje učenici pristupaju uz pomoć linka

YouTube

Izrada i isporuka moguća na 2 načina:

- Pronaći sadržaj na YouTube i poslati link učenicima
- Samostalno izraditi prezentaciju i snimiti zvuk/video, spojiti u cjelinu i isporučiti učenicima link/video



Vježbe, ponavljanja

Najčešće su u obliku neke igre ili kviza

Ukoliko je kviz u pitanju kod učenika se zainteresiranost povećava tim što više ako se bodovi i mjesta osvajaju (nikako zaboraviti na neki način nagraditi i one koji su bili možda lošiji ali su sudjelovali)

- Kahoot! (2017. godine Informatika u našoj školi)
- Mentimeter (ovu app možemo koristiti i kod sinkronog učenja kao povratnu informaciju)
- Quizizz

Provjere znanja (sumativno vrednovanje)

Organizacija i vrste pitanja (najčešće ZOT-ovi)

Procjena vremena za rad učenika

+3-5 minuta za one kojima je mreža slabija

Pratiti napredak učenika za vrijeme odžavanja provjere

Nakon završene provjere svakom učeniku vratiti ocjenu koju je postigao/la kao i napomenu da se može javiti ukoliko želi znati gdje su greške i zašto je ocjena takva

Pravila kontrolnog rada/pismene/usmene provjere znanja unaprijed definirati i učenicima reći (ne 5 minuta prije provjere, nego kada i najavite provjeru)!

Vrednovanje pisane provjere znanja, primjer vrednovanja: pitanja gdje treba više točnih odgovora izabrati, npr. 3. Učenik je odabrao 2 ispravno treći nije izabrao ili je izabrao netočan – nećete priznati kao točno. S druge strane pitanje gdje je trebalo tipkati odgovore priznat ćete i ako je točno polovično, djelomično, minimalno itd.

- Socrative (Informatika u našoj školi od 2018. godine)

AK

SINKRONA NASTAVA

Zoom

Kod za ulaz samo učenici znaju, bez kamere ne dozvoljavati pristupe (*ukoliko nekom učeniku ne radi kamera inače to bi nastavnik trebao već unaprijed znati*)

Mogućnost rada u grupama (rooms)

Google meet

Učenici moraju imati Google račun (mail na Google)



Google Meet

KORISNI LINKOVI

WEBUČIONICA

Hrpa snimaka webinaru gdje se objašnjava svaka aplikacija detaljno na hrvatskom jeziku

KORISNE APLIKACIJE I IGRE U UČIONICI



PLICKERS

Skriveno blago (QR generator)

Card challenge

Make game



WEBINAR/EDUKACIJA KOJU PROLAZITE SAMI KOD KUĆE

LINK

<https://courses.bhfuturesfoundation.org/courses/lederi-on-nastave>



BH Futures Foundation

Kada završite edukaciju trebate napisati izvješće koje predajete ravnateljici. U izvješću obavezno trebate navesti što ste naučili i što će vam od navedenog u webinaru koristiti u realizaciji nastave na daljinu u vašem slučaju (predmetu)

Uz izvješće priložiti certifikat, dodatak certifikatu (hr,eng)

Sve navedeno priložiti u svoj portofolio u školi

ROK: najkasnije do 7.9.2020. godine.

The End

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna

Osnovna škola «KISELJAK»

Općina Kiseljak

K I S E L J A K

Ur.broj:03-441-2/17

Nadnevak: 22.5.2017. god.



Temeljem članka 83. Zakona o osnovnom školstvu (Službene novine Kantona Središnja Bosna broj 11/01) i članka 111. Statuta škole, Učiteljsko vijeće je na svojoj sjednici održanoj dana 22.5.2017. godine d o n o s i

ODLUKU

o imenovanju organizatora završne priredbe za roditelje u šk.2016./17. godini

Članak 1.

Imenuju se organizatori završne priredbe za roditelje učenika razredne nastave u školskoj 2016./2017. godini koja će se održati 14.6.2017. godine:

1. Valentina Vidović, zadužena za razglas
2. Marijana Kobacić, zadužena za konferansu
3. Amarela Marjanović, zadužena za konferansu

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Učiteljsko vijeće

Dostavljeno:

1. Imenovanim
2. P/h



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna

Osnovna škola «KISELJAK»

Općina Kiseljak

K I S E L J A K

Ur.broji:03-441-1/17

Nadnevak: 22.5.2017. god.



Temeljem članka 83. Zakona o osnovnom školstvu (Službene novine Kantona Središnja Bosna broj 11/01) i članka 111. Statuta škole, Učiteljsko vijeće je na svojoj sjednici održanoj dana 22.5.2017. godine d o n o s i

ODLUKU

o imenovanju organizatora završne priredbe u šk.2016./17. godini

Članak 1.

Imenuju se organizatori završne priredbe za učenike VIII. razreda osmogodišnjeg obrazovanja te svečane dodjele svjedodžbi u školskoj 2016./2017. godini koja će se održati 14.6.2017. godine:

1. Valentina Vidović, zadužena za razglas
2. Nikolina Pavlović, zadužena za program
3. Marijana Kobadžić, zadužena za konferansu
4. Zlatko Dević, zadužen za uređenje prostora
5. Kristina Adžajip, zadužena za uređenje prostora

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Učiteljsko vijeće

Dostavljeno:
1. Imenovanim
2. P/h



Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Kanton Središnja Bosna
Osnovna škola „KISELJAK“
 Kiseljak
 Ur. broj: 03-1042-1/17
 Datum: 24.11.2017.



O B A V I J E S T

OBILJEŽAVANJE BLAGDANA SV. NIKOLE

Učenici i učitelji od I. do V. razreda OŠ „Kiseljak“ obilježiti će blagdan sv. Nikole prigodnim programom. Program će biti izveden u sportskoj dvorani škole 06. prosinca 2017. godine, s početkom u 13:00 sati. Svečanoj priredbi prisustvovati će i učenici od I. do V. razreda područne škole Brnjaci.

Zaduženja:

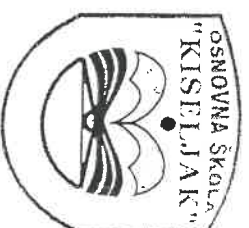
1. Priprema programskih sadržaja - -
2. Konferansa i protokol priredbe - - **Vikica Garić, Ana Nikaćević, Ana Vrdoljak**
3. Izbor i priprema voditelja programa - -
4. Odabir i priprema osobe koja će biti u ulozi sv. Nikole- -
5. Odabir i priprema anđela i krampusa - - **s. Mila Mikulić i Marina Matić**
6. Odjeća za sv. Nikolu, anđele i krampuse - -
7. Rukovanje razglasom - **Valentina Vidović**
8. Dekoracija - **Zlatko Dević, Tomislav Šimić**
9. Priprema paketića - učiteljice I. razreda
10. Podjela paketića - sv. Nikola i učiteljice I. razreda
11. Organiziranje prijevoza učenika iz područne škole Brnjaci - ravnateljica škole
12. Učitelji koji nemaju navedena zaduženja obavezni su tijekom priredbe dežurati na tribinama
13. Dežurni na ulasku u dvoranu i tribine - **spremači, domari, izlazna vrata s tribina – Robert Mitrović.**
14. Koordinatori za realizaciju programa - članovi aktivna V. razreda

Ravnateljica škole


 Vikica Grgić



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna
Općina Kiseljak
Osnovna škola „KISELJAK“
Ur. broji: 03-1055-1/17
Nadnevak: 04.12.2017.



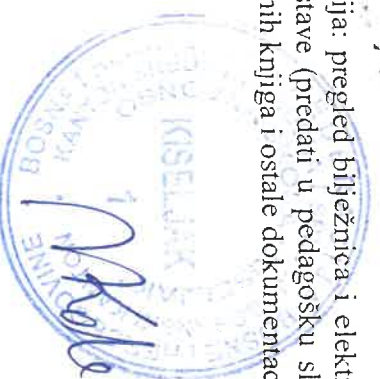
a)5

Raspored aktivnosti za mjesec prosinac/siječanj 2017./2018. godine

- 18.12.2017. god.** – Zaključiti ocjene učenicima i unositi u EMIS sustav
- 19.12.2017. god.** - EMIS i elektronske tablice pregleda uspjeha i vladanja učenika na kraju 1. polugodišta (najkasnije s ovim danom prosljediti administratoru. **do 14:00 h**)
- 20.12.2017. god.** – Sjednica Odjelnog vijeća od VI. do VIII. razreda u **12:45 h**
– Sjednica Odjelnog vijeća od I. do V. razreda u **15:30 h**
- 22.12.2017. god.** – božićna završna priredba – kraj 1. polugodišta (**10:30 h**)
– Učiteljsko vijeće u **11:30 h**
– božićni donjenak za djelatnike škole i zajedničko fotografiranje

Zaduženja za priredbu:

- Konferansa: Sandra Franković
 - Program: Nikola Pavlović
 - Ⓞ Ozvučenje: Valentina Vidović
 - Uredenje prostora: Tomislav Šimić, Zlatko Dević, Marijana Lalić, s. Mila Mikulić, Marina Matić
 - Dežurstvo (ulazi, sala, tribine): sprematiće, Robert Mitrović, razrednici sa svojim odjelom
- 27.12.2017. god.** - rad na pedagoškoj dokumentaciji i tiskanje uvjerenja o završenom 1. obrazovnom razdoblju
- 28. i 29.12.2017. god.** – roditeljski sastanci (termine održavanja prijaviti pedagoškoj službi)
- 03. i 04.01.2018. god.** – pedagoška dokumentacija: pregled bilježnica i elektronskih izvješća aktiva, sekcija, dopunske i dodatne nastave (predati u pedagošku službu – voditelji aktivnosti); pregled i potpisivanje razrednih knjiga i ostale dokumentacije



Robert Matić

15.01.2018. god. početak 2. obrazovnog razdoblja šk. 2017./2018. god.

Napomena: Stručno usavršavanje nastavnika koje će organizirati Ministarstvo obrazovanja, znanosti, kulture i sporta KSB, planirano je u terminu posljedje Nove godine, pa se iz tog razloga raspored aktivnosti po potrebi može mijenjati.


Dnevni red sjednice Odjelnog vijeća:

1. Utvrđivanje zaključnih ocjena prema predmetima na kraju 1. polugodišta
2. Utvrđivanje zaključnih ocjena iz vladanja s prijedlogom za sjednicu Učiteljskog vijeća
3. Predlaganje i utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja
4. Utvrđivanje i analiza NPIP-a
5. Tekuća pitanja

Napomena: Elektronske tablice pregleda uspjeha i vladanja učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja **pregledati i usporediti s EMIS-om radi utvrđivanja točnosti podataka (do sjednice Odjelnog vijeća).**

Dnevni red sjednice Učiteljskog vijeća:

1. Razmatranje i usvajanje uspjeha i vladanja učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja
2. Analiza Godišnjeg programa rada škole
3. Tekuća pitanja

Ravnateljica

Vitka Grčić



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna
Osnovna škola «KISELJAK»
Općina Kiseljak
K I S E L J A K
Ur. broj: 02-163-19/22
Nadnevak: 15. 3. 2022. god.

Na temelju članka 64. Zakona o osnovnom školstvu (Sl. novine KSB broj:11/2001 i 17/2004), članaka 3.,17. i 18. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna (Sl. novine KSB, broj:7/21) i članka 98. stavka (19) Statuta Osnovne škole „Kiseljak“, ravnateljica škole izdaje:

Potvrdu

Valentina Nedovic

kojom se potvrđuje da je sudjelovao/la u organizaciji Božićne priredbe OŠ „Kiseljak“ u sklopu manifestacije Advent u Kiseljaku 2022. godine na Trgu kneza Radoje, 22. prosinca 2021. godine.

Potvrda se izdaje na zahtjev imenovanog/e, a služi u svrhu prikupljanja dokaza o svom izvannastavnom stručnom radu i stručnom usavršavanju i u druge svrhe se ne može koristiti.

Dostavljeno:
- Imenovanom/oj
- P/h



Ravnateljica škole
Marijana Kobacic
Marijana Kobacic



Marijana Kobacic

GRE OS "Kiseljak"
2019/2020.

a)7

5.7. Slobodne aktivnosti

Tablica 31.

Red. br.	SEKCIJA	Tjedni fond sati (nisam mijenjala nista)	Zaduženi nastavnici
1.	LITERARNA SEKCIJA, LEKTORIRANJE WEB STRANICE ŠKOLE	1,5	Sandra Franković
2.	PROMETNA	1,5	Antun Terzić
3.	NOVINARSKA (engleski jezik)	1,5	Ana Usković
4.	NOVINARSKA SEKCIJA (njemački jezik)	1,5	Ivana Franković Koštomar
5.	ŠKOLSKI RADIO DRAMSKA (njemački jezik)	1,5	Biļjana Lukić
6.	DRAMSKA	1,5	Marijana Kobčić
7.	DRAMSKA (engleski jezik)	1,5	Marija Stjepanović
8.	LIKOVNA	1	Ana Brajković
9.	ZBOR- RITMIKA	1	Nikolina Pavlović
10.	MLADI GEOGRAFI	1	Marina Katava
11.	EKOLOŠKA	1	Kornelija Okić
12.	VJERONAUČNA	1,5	Marijana Lalić
13.	MLADI POVIJESNIČARI	1,5	Ljiljana Vrdoljak
14.	MLADI KEMIČARI	1	Tanja Čiča Valentina Dragojević
15.	MLADI MATEMATIČARI	1,5	Žaklina Kapetanović
16.	MLADI MATEMATIČARI	1	Josip Bošnjak
17.	SPORTSKA	1	Božo Vlahušić
18.	ROBOTIKA	1	Valentina Vidović
19.	MLADI FIZIČARI	1	Anita Avram
20.	FOLKLOR	1,5	Martina Andrijević
21.	FOLKLOR	1,5	



1 Blacic

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna

Osnovna škola «KISELJAK»

Općina Kiseljak

K I S E L J A K

Ur. broj: 03-458-7/18

Nadnevak: 29.6.2018. god.



219

Na temelju članka 18. Zakona o osnovnom školstvu (Službene novine KSB broj: 11/01 i 17/04), članka 34. i 98. Statuta Osnovne škole "Kiseljak", a sukladno člancima 3. i 5. Pravilnika o odgoju i obrazovanju djece s teškoćama u razvoju i s posebnim obrazovnim potrebama u osnovnoj i srednjoj školi (Službene novine KSB broj:13/06), na prijedlog Učiteljskog vijeća datog na sjednici održanoj 16.6.2018. godine d o n o s i m

R J E Š E N J E

o imenovanju školskog stručnog tima za izradu individualno prilagođenog programa

Članak 1.

Imenuje se školski stručni tim za izradu individualno prilagođenog programa za učenicu s posebnim potrebama **Antonele Karivan** u sljedećem sastavu:

1. Vedrana Vukoja – pedagog škole
2. Tamara Dillber – logoped
3. Josip Bošnjak - nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
4. Marijana Lalić – razredni učitelj
5. Predmetni nastavnik
6. Francika Karivan – majka učenice.

Članak 2.

Zadatak školskog stručnog tima je da napravi individualno prilagođeni program za učenicu s posebnim potrebama iz članka 1. ovog rješenja, prema njenim mogućnostima i potrebama.

Članak 3.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica škole

Vilka Orgić

Dostavljeno:

1. Članovima
2. P/H



Antonele Karivan

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna

Osnovna škola «KISELJAK»

Općina Kiseljak

K I S E L J A K

Ur.broj: 03-289-1/19

Nadnevak: 15.3.2019. god.



Temeljem članka 12. stavak (3), točka c) Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u preškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama (Sl. novine KSB, broj: 9/13) i članka 98. Statuta Osnovne škole "Kiseljak" godine ravnateljica škole donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju Povjerenstva za provedbu županijskog natjecanja
"Vjeronaučna olimpijada 2019"

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za provedbu županijskog natjecanja "Vjeronaučna olimpijada 2019" u sljedećem sastavu:

1. Vedrana Vukoja, predsjednik
2. S. Mila Mikulić, član
3. Ivana Radman, član
4. Marijana Lalić, član
5. Nikolina Pavlović, član
6. Marina Katava, član
7. Valentina Vidović, član
8. Nina Bošnjak, član
9. Branka Knežević, član.

Članak 2.

Zadatak Povjerenstva iz članka 1. ovog rješenja je provedba županijskog natjecanja "Vjeronaučna olimpijada 2019" koje će se održati u Osnovnoj školi "Kiseljak" dana 20.3.2019. godine a prema Uputama Katehetskog ureda Biskupске konferencije BiH od 11.3.2019. godine i Programu natjecanja ur.broj: 03-285-1/19 od 14.3.2019. godine.

Članak 3.

Članovi Povjerenstva iz članka 1. ovog rješenja će dobiti po dva boda za priređeno natjecanje i sudjelovanje u radu povjerenstva za natjecanje na županijskoj razini sukladno članku 12. stavak (3), točka c) Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u preškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama (Sl. novine KSB, broj: 9/13).

Članak 4.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica škole

Mika Grčić

Dostavljeno:

1. Članovima
2. P/h



Broj: 1007-25 /15
Kiseljak, 12.10.2015. godine

Temeljem članka 12. i 13. Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju nastavnika/profesora i stručnih suradnika u Srednjoj školi "Ivan Goran Kovačić" Kiseljak broji: 34-4/13 od 27.9.2013. godine, ravnateljica Škole izdaje:

POTVRDU

Potvrđuje se da je

Valentina Vidović
(ime i prezime zaposlenika)

po zanimanju Mag informatike
(naziv/završenog zanimanja)

zaposlena/na na mjestu nastavnik informatike
(naziv radnog mjesta)

u Srednjoj školi "Ivan Goran Kovačić" Kiseljak, sudjelovao/la u:

1. pripremanju javne kulturne priredbe u dječjem vrtiću, odnosno u osnovnoj ili srednjoj školi;
2. pripremanju natjecanja na razini škole;
3. pripremanju natjecanja na razini vrtića, odnosno osnovne ili srednje škole;
4. mentorstvo studentu;
5. priređeno natjecanje i sudjelovanje u radu povjerenstva za natjecanje, priredbe, susrete i smotre na općinskoj, kantonanoj, entitetskoj ili državnoj razini;
6. mentorstvo pripravniku do stručnog ispita;
7. mentorstvo učenicima koji osvoje jedno od prva tri mjesta na kantonanom, entitetskom ili državnom natjecanju ili priznanje na međunarodnom natjecanju.



Ravnateljica škole
Mirjana Medić, prof.
Medić



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA
OPĆINA KISELJAK
OSNOVNA ŠKOLA „KISELJAK“
Uč. Broj: 03-266-1/18
Nadnevak: 23.04.2018. god.

SVEUČILIŠTE U MOSTARU
FAKULTET PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKIH I ODGOJNIH ZNANOSTI
STUDIJA INFORMATIKE

Predmet: Izvješće o realizaciji pedagoške prakse u Osnovnoj školi „Kiseljak“

Obavještavamo Vas da je studentica Marija Tuka realizirala studentsku praksu u Osnovnoj školi „Kiseljak“. Studentica je opservirala nastavu informatike u suradnji s mentoricom Valentinom Vidović.


Pedagoška praksa objavljena je po principu promatranja nastavnog procesa te držanja jednog školskog sata.

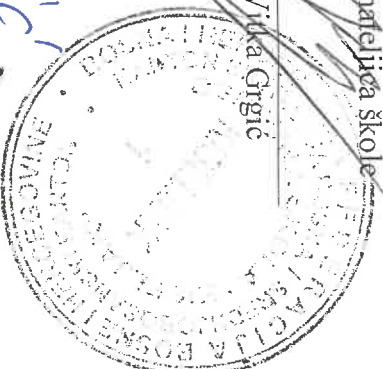
Studentica je upoznata sa nastavnim metodama, sredstvima i oblicima rada u nastavi.

Studentica Marija Tuka aktivno je sudjelovala u realizaciji pedagoške prakse i pokazala smisao za svoj budući poziv.

S poštovanjem!



Ravnateljica škole

Vinka Grgić



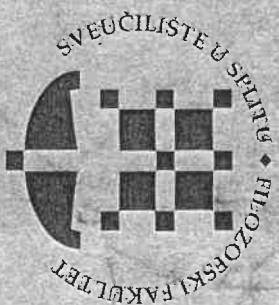
Certifikat

o aktivnom sudjelovanju na projektu
Škole za 21. stoljeće u Bosni i Hercegovini

VALENTINA VIDOVIĆ

JU OŠ "Kiseljak", Kiseljak

je sudjelovao/la na online obuci za nastavnike osnovnih škola putem Moodle platforme na temu *Kritičko razmišljanje, rješavanje problema i upotreba micro:bit uređaja* u trajanju od tri tjedna u periodu od 11.-29.10.2021. godine i sudjelovao/la u implementaciji sadržaja programa u nastavi kao i realizaciji školskih projekata



2/14

Filozofski fakultet Sveučilišta u Splitu

POTVRDA O IZLAGANJU

VALENTINA VIDOVIĆ

na Znanstvenom skupu s međunarodnom suradnjom
Deseti dani osnovne škole Splitsko-dalmatinske županije
Prema kvalitetnoj školi

Split, 23. travnja 2015.



Dekan

Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Splitu

[Signature]
prof. dr. sc. Aleksandar Jakir

23. travnja, 2015. RASPORED IZLAGANJA VELIKA DVORANA

Moderatori: Dijana Dvornik i Gabrijele Bašić

UČIONICA	VRIJEME	AUTORI	TEMA	
VELIKA DVORANA	15.30 – 15.45	Dunja Anđić, Zlata Tomljenović, Marina Radošević	Školski okoliš u funkciji odgojno-obrazovne prakse rada učitelja u odgoju i obrazovanju za održivi razvoj	
	15.45 – 16.00	Dijana Dvornik	Književno umjetnički tekst kao poticaj u razvoju gospodarske dimenzije građanskog odgoja i obrazovanja u nižim razredima osnovne škole	
	16.00 – 16.45	Renata Čepić, Sanja Tatalović Vorkapić, Sara Ružić	Samovrednovanje kvalitete procesa učenja na individualnoj, timskoj i organizacijskoj razini iz perspektive učitelja	
	16.45 – 17.00	Nada Pleić, Mara Marasović	Utjecaj školskog uspjeha, inteligencije i procjene sposobnosti učenika na popularnost učenika unutar razrednog odjela	
	17.00 – 17.15	Sanja Tatalović Vorkapić, Jasmina Puž	Značajke socio-emocionalna dobrobiti i pozitivnog mišljenja kod darovite djece	
	17.15 – 17.30	Matea Radan Han, Emilija Reljac Fajs	Hrvatski jezik u čitankama za razrednu nastavu	
	PAUZA 17.30 – 17.45			
	17.45 – 18.00	Lidija Vlahović, Bojan Babin, Josip Babin	Povezanost motoričkih sposobnosti i nastavne teme šut s tla osnovnim načinom (rukomet) kod jedanaestogodišnjih učenika	
	18.00 – 18.15	Katarina Rengel	Iskustva i stavovi predškolskih odgajateljica o stručnom usavršavanju	
	18.15 – 18.30	Sanja Simel	Pozitivna orijentacija u odgoju u pedagoškim časopisima	
	18.30 – 18.45	Andelka Slavić, Danijela Matić	Strategija mentorskog rada	
	18.45 – 19.00	Jelena Kranjčec, Anamarija Žic Ralić, Natalija Lisak	Promišljanje učitelja o izazovima i baterijama integracije učenika s teškoćama u razvoju	
	19.00 – 19.15	Ines Visković	Projektna nastava kao područje unaprjeđenja kvalitete škole	
	19.15 – 19.30	Senka Gazibara	Aktivno učenje u multimodalnom okuženju	



10. DANI OSNOVNE ŠKOLE SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

Prema kvalitetnoj školi

ZNANSTVENI SKUP S MEĐUNARODNOM SURADNOM

Filozofski fakultet, Sveučilišta u Splitu

23. travnja, 2015. godine