

TRÉČA OSNOVNA ŠKOLA BUGOJNO
FAKULTET V BR. 2.
030 - 251-701
 (Naziv ustanove, adresa i telefonski broj)

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA
 MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA**

PREDMET: Prijedlog za napredovanje

U skladu s člankom 25. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/21), Ministarstvu obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa Kantona Središnja Bosna dostavlja se

PRIJEDLOG ZA NAPREDOVANJE

u zvanje ŠARŽETNIK
 u status _____

KADA (OSMAN) PILAV, JMB: ██████████
 (Ime, ime oca, i prezime zaposlenika)

rođen/-a ██████████ godine u PROZOR, HNK, BOSNA I HERCEGOVINA, rodni broj ██████████
 (mjesto rođenja, kanton) (država rođenja)
 završio/-la je školovanje u BOSNA I HERCEGOVINA, 1998.
 (država rođenja)
 na PEĐAČOŠKI FAKULTET u HOŠTAR (naziv visokoškolske ustanove) (mjesto)
 (naziv visokoškolske ustanove) (država) (godina završetka školovanja)
 i stekao/-la stručno zvanje NAŠTAVNIK MATEMATIKE I FIZIKE
 (naziv stručnog zvanja) (mjesto)
 Zaposlen/-a je od 04. 10. 1994. godine u TRÉČA OSNOVNA ŠKOLA BUGOJNO
 (naziv ustanove)
 u BUGOJNO

Zaposlenik ima ukupno 24 godina radnoga iskustva nakon diplomiranja za potrebnu stručnu spremu i stručno zvanje, na poslovima (zaokružiti):

- a) nastavnika u osnovnoj školi;
- b) nastavnika u srednjoj školi;
- c) stručnog suradnika u osnovnoj školi;
- d) stručnog suradnika u srednjoj školi.

Do sada je radio/-la:

1. _____ od _____ do _____ godine,
 (ustanova – organizacija) (mjesto)
 na poslovima _____;

II. Postignuti rezultati u odgojno-obrazovnom radu s učenicima

1. Nastavnik pruža podršku učenicima u pogledu njihova napredovanja u učenju.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik se koristi različitim metodama vrednovanja i ocjenjivanja je redovno u skladu s Pravidnikom.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik svojim izražavanjem i ponašanjem postiže komunikaciju i aktivnost učenika.	1	2	3	4	5
4. Nastavnik osposobljava učenike za samostalno učenje i trajno obrazovanje.	1	2	3	4	5
5. Pedagoški stav nastavnika je autoritativan, odmjeren, dovoljno fleksibilan i demokratski.	1	2	3	4	5
6. Nastavnikova uputa i prezentacija sadržaja su razumljivi i precizni, potiču stvaralačku aktivnost i razvijaju interes za nastavne sadržaje.	1	2	3	4	5

Zbir bodova (od tačke 1. do tačke 6.) = $\frac{30}{5} : 6 = \frac{5}{5}$ [Npr., $5 + 5 + 5 + 5 + 5 + 4 = 24 : 5 = 4,8$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 5)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

Učiteljice počinju nastaviti u odgojno-obrazovnom radu se učenicima svojim izražavanjem i ponašanjem postiže komunikaciju i aktivnost učenika. Pedagoški stav nastavnika je autoritativan, odmjeren, dovoljno fleksibilan i demokratski.

III. Promicanje ljudskih prava i briga za zdrav okoliš

1. Nastavnikov odnos i ponašanje prema učenicima u skladu je s međunarodnom Konvencijom o pravima djece.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik s učenicima radi na promicanju ljudskih prava.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik svojim primjerom i kroz neposredni rad s učenicima radi na promicanju brige za zdrav okoliš.	1	2	3	4	5

Zbir bodova (od tačke 1. do tačke 3.) = $\frac{15}{5} : 3 = \frac{5}{5}$ [Npr., $5 + 4 + 3 = 12 : 3 = 4$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

Učiteljice se učenicima radi se međunarodnom Konvencijom o pravima djece i kroz neposredni rad s učenicima radi na promicanju brige za zdrav okoliš.

IV. Odgovornost u radu i radna disciplina

1. Nastavnik ne kasni na nastavni čas i ne napušta ga prije vremena.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik ureдно i pravovremeno vodi propisanu pedagošku dokumentaciju.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik redovno prisustvuje sjednicama stručnih organa.	1	2	3	4	5
4. Nastavnik izgrađuje partnerski odnos s učenicima.	1	2	3	4	5
5. Nastavnik je angažovan u vođenju slobodne aktivnosti i učestvuje u javnim ili školskim nastupima.	1	2	3	4	5

Zbir bodova (od tačke 1. do tačke 5.) = 25 : 5 = 5

[Npr., 5 + 4 + 3 + 2 + 5 = 19 : 5 = 3,8 – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

Učesnik je odgovorno složi na čas i ne čeka ni na minutu prije nego što nastane nastavni čas. Učesnik je redovno prisustvuje sjednicama stručnih organa i učestvuje u vođenju slobodne aktivnosti i učestvuje u javnim ili školskim nastupima.

V. Saradnja s učiteljima, odnosno nastavnicima i roditeljima učenika te predstavnicima društvenog okruženja škole koji učestvuju u poboljšanju kvaliteta života učenika

1. Nastavnik uspješno i kontinuirano ostvaruje saradnju s nastavnicima i roditeljima učenika.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik podržava rad vijeća roditelja i učenika.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik uspostavlja i razvija saradnju s institucijama izvan škole (s centrom za socijalni rad, policijom, nevladinim organizacijama i sličnim).	1	2	3	4	5
4. Nastavnik, u saradnji s drugim nastavnicima te roditeljima učenika i raznim institucijama, radi na pitanjima profesionalne orijentacije učenika.	1	2	3	4	5
5. Nastavnik je istrajan u pomaganju učenicima i njihovim roditeljima koji se nađu u poteškoćama.	1	2	3	4	5

Zbir bodova (od tačke 1 do tačke 5) = 25 : 5 = 5

[Npr., 5 + 4 + 3 + 2 + 5 = 19 : 5 = 3,8 – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

Učesnik je uspješno i kontinuirano ostvaruje saradnju s nastavnicima i roditeljima učenika te predstavnicima društvenog okruženja škole koji učestvuju u poboljšanju kvaliteta života učenika. Učesnik je istrajan u pomaganju učenicima i njihovim roditeljima koji se nađu u poteškoćama.

VI. Izvještaj savjetnika za stručno-pedagoški nadzor

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

*Jedino nezgledaj dostiglo se stručne pedagoški
nosač nisu materijalno najpovoljniji u vezi te se materije
probitims procijenio u odnosu se sponom koji
redmi pedagoški dostiže.*

Napomena: Zapisnik o stručno-pedagoškom nadzoru obavezno priložiti uz Obrazac I N/P.

Zbir bodova (od tačke I. do tačke VI.) = 30

Konačna ocjena (označiti sa X):

- izvrstan / naročito se ističe (ako ima 26 do 30 bodova)
 vrlo uspješan / ističe se (ako ima 21 bod do 25 bodova)
 uspješan / dobar (ako ima 16 do 20 bodova)
 zadovoljava (ako ima 12 do 15 bodova)
 ne zadovoljava (ako ima 0 do 11 bodova)

Prejimo _____ 15. 06. 2022 godine
 (mjesto)

Komisija

MELA HARAOIĆ
 [Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

ŠEĆKA DEVIĆ
 [Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

BIBA BEGIROVIĆ
 [Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

ŽIŽA MASENAC
 [Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

ŽIKALović BERIM
 [Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]



Direktor-ica

[Ime i prezime (potpis)]

Imenovan/-i/-a je upoznat/-a s ocjenom dana 20. 06. 2022 godine u 12 sati.

Adna Gilav
 [Ime i prezime (potpis)]

Navesti u kojim je oblicima stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenik učestvovao, mjesto i vrijeme njihova održavanja te broj i naziv dokumenta / potvrde koji to dokazuje (obavezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 3):

- CERTIFIKAT - Mikrosoft - Digitalizacija u nastavi - Travnik, 25.5.2016.g.
- POTVRDA - Uloga kantonika u inkluziji - Bugojno, 11.5.2017.g.
- POTVRDA - Injencije za kvalitetu inkluzivno obrazovanje - Bugojno, 24.5.2017.g.
- CERTIFIKAT - Sociologija rada i radno vreme - konfig - Bugojno, oktobar 2018.g.
- CERTIFIKAT - Kvalifikacioni i Bulding-nitelndi pristup govornog problema konfiga metke na jeziku
- HDBER DOLINE NASTAVE - 19.08.2020.g.
- POTVRDA - Obično prihvatanje školskih pravila i normi "a specific the meeting učesja" 01.108-13/20 od 16.6.2021.
- SPISAK PROČITANE STRUČNE LITERATURE

3. Iskaz zaposlenika

Redovni nam se stručno usavršavala kroz različite edukacije, organizirane od strane ministarstva i međunarodnih organizacija vezane za oblast i obrazovanje

4. Vrednovanje sveukupnoga stručnoga osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika

Redovno
(redovno, povremeno, izostaje)

Bugojno 15. 06. 2022. godine
(mjesto)



Komisija
AMELA HARAČIĆ
[Ime i prezime (potpis)]
ŠEJLA DEJANAN
[Ime i prezime (potpis)]
ZIBA BEČIROVIĆ
[Ime i prezime (potpis)]
ZIJAD HASETIĆ
[Ime i prezime (potpis)]
KERINA ŽDRALOVIĆ
[Ime i prezime (potpis)]

Direktor/-ica
[Ime i prezime (potpis)]

Imenovan/-i/-a je upoznat/-a s ocjenom dana 20.06. 2022. godine u 10 sati.

Stada Gilav
[Ime i prezime (potpis)]

Navesti urađene poslove (obavezno priložiti dokaz uz predmetni Obrascac 2 – O2) koji se, u skladu s članom 17. Pravilnika, vrednuju s tri boda:

3.8.4. *Analiziranje u realizaciji dogovora-obaveznog posjedka u blizini posjednika i saradnje 1.10. 2017. godine MUP Gornjih Prigalaca*

9. *rad u dorovrilihu učesnikima - dostava uvidara iz udjelovacke*

UKUPNI BROJ BODOVA: 6

Navesti urađene poslove (obavezno priložiti dokaz uz predmetni Obrascac 2 – O2) koji se, u skladu s članom 17. Pravilnika, vrednuju s četiri boda:

4.

UKUPNI BROJ BODOVA: 1

SVEUKUPNI BROJ BODOVA: 27

Bugojns, 29. 06. 20 21. godine
(mjesto)

Direktor/-ica

[Ime i prezime (potpis)]



Komisija
AMELA HARACIC

[Ime i prezime (potpis)]

ŠEJLA DŽANAN

[Ime i prezime (potpis)]

ZIBA BEČIROVIC

[Ime i prezime (potpis)]

ZIJAD HASETIC

[Ime i prezime (potpis)]

MERIHA ZORAVOVIĆ

[Ime i prezime (potpis)]

Imenovan/-i/-a je upoznat/-a s ocjenom dana 24. 06. 20 21. godine u 12 sati.

Adna Pilav
[Ime i prezime (potpis)]

RADNI ŽIVOTOPIS

KADA PILAV

OSOBNI PODACI

Adresa
Telefon

[REDACTED]

E-mail
Datum i mjesto rođenja

kadapilav45@gmail.com
[REDACTED]

OBRAZOVANJE

Završila sam Pedagoški fakultet u Mostaru i stekla stručno zvanje nastavnik matematike i fizike.

RADNO ISKUSTVO

U obrazovanju sam zaposlena od 3.10.1994. godine u JU „Treća osnovna škola Bugojno“ u Bugojnu gdje i danas radim.

Kroz dugogodišnji rad u odgoju i obrazovanju kao nastavnik, razrednik, rukovodilac dodatne nastave iz matematike i fizike ostvarila sam zapažene rezultate.

Tokom rada sa nadarenom djecom kroz dodatnu nastavu iz matematike i fizike ostvarili smo visoke plasmane na općinskom, kantonalnom, federalnom nivou te učestvovali na državnom takmičenju i Matematičkoj olimpijadi.

Redovno učestvujem u stručnom usavršavanju koje organizira škola, ministarstvo, kantonalni stručni aktivni, vladine i nevladine organizacije. Članica sam udruženja Matematičara SBK od osnivanja. Tokom svog dugogodišnjeg rada bila sam mentor studentu na metodičko-pedagoškoj praksi i mentor pripravnicima.

Ostvaram vrlo uspješnu saradnju sa nastavnicima, roditeljima i Upravom škole.

Učestvovala sam u realizaciji projekata u našoj školi, a sve u cilju poboljšanja kvaliteta nastavnog procesa.

U prethodnom ocjenjivačkom periodu nastavnika stekla sam zvanje mentor.

Kada Pilav

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BIH

O2 GPR čl. 17. Q.1)

PRIZNATO

SREDNJOBOSANSKI KANTON
OPĆINA BUGOJNO
JAVNA USTANOVA „TRÉĆA OSNOVNA ŠKOLA BUGOJNO «
JAKLIĆ V BR 2
Tel/fax 251-701

**GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU 2018/2019. GODINU**

ZBORNIKA



02

GPR. 2018/2019. čl. 17. a.1)

engleskog jezika	djeteta "	januar 2019 g.
5. Ajkunić Jasmina –profesorica razredne nastave	"Učenje" "	Nastavničko vijeće – mart 2019 g.
6. Bevrnija Edin –nastavnik razredne nastave	"Strategije učenja "	Nastavničko vijeće – mart 2019 g.

NAPOMENA : Postoji mogućnost pomjeranja termina predavanja zbog usklađivanja sa terminima sjednica nastavničkog vijeća,kao i mogućnost obrade teme od strane pedagoga škole.

Ukoliko se u toku školske godine budu održavali seminari pod pokroviteljstvom Ministarstva obrazovanja SBK /KSB nastavno osoblje će biti uključeno u iste .

Nastavnici sa položenim stručnim ispitom su obavezni održati barem jedan ogleдни sat u toku dvije nastavne godine.Ukoliko nastavnici rade u dvije i više škola mogu donijeti potvrdu o održavanju ogleđnog sata u nekoj od odabranih škola .

Ogleđnom času obavrzni su da prisustvuju nastavnici koji rade u istom razređu odnosno koji predaju isti predmet, članovi aktiva , te svi ostali koji smatraju da im isti može koristiti u profesionalnom razvoju

Plan ogleđnih sati :

Tabela 32.

R.BR.	IME I PREZIME	TERMIN ZA OGLEĐNI SAT					PREDMET	
		X	XI	XII	II	III		IV
1.	Mustajbegović Mersiha		x					Tjelesni odgoj
2.	Kukić Emira		x					Likovna kultura
3.	Ajkunić Jasmina			x				Muzički odgoj
4.	Bećirević Ziba			x				Geografija
5.	Pilav Kada				x			Matematika
6.	Honić Merima				x			Njemački j.
7.	Hozić Adnan				x			Tjelesni odgoj
8.	Ždralović Armin					x		Tehnički odgoj
9.	Omanović Muhdina					x		Vjeronauka
10.	Mešan Sadija						x	Likovni odgoj.
11.	Šahinbegović Seval						x	Likovni odgoj
12.	Čatić Emina						x	Muzička kultura
13.	Dugum Salko						x	Hemija

Napomena : Nastavnici koji drugoj školi imaju više nastavne norme (matična škola), a u 40-časovnoj radnoj sedmici imaju planirano individualno stručno usavršavanje , mogu se opredjeliti za izvođenje ogleđnog sata u našoj školi ili donijeti pismeni dokaz da su održali ili su planirani za ogleđni sat u matičnoj školi . Isti princip je i kada je u pitanju tema za individualno stručno usavršavanje .

b) Individualno stručno usavršavanje

Sastavni dio GPR-a:
1. Raspored sati a sk.2018/19 godinu
2. Raspored dežurnih nastavnika

Treća osnovna škola Bugojno

Jakić V, Bugojno

Broj: 700/18

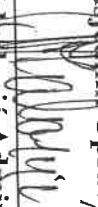
Datum: 30.09.2018.g.

Direktor:



mr. Haracić Amela

Predsjednik Upravnog odbora:



/ Zeković Admir /



1199A11A

02

čl. 17. a. 21

PRIZNATO

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON
OPĆINA BUGOJNO
JAVNA USTANOVA „TREĆA OSNOVNA ŠKOLA BUGOJNO“
JAKLIĆ V BR. 2
Tel/fax: 030/ 251-701

**GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU 2019/2020. GODINU**



- KAMO NAKON OSNOVNE ŠKOLE(pošujmo rad kao osnovnu ljudsku vrijednost,o čemu ovisi uspjeh u životu;postat ću...uskladimo želje ,sposobnosti i mogućnosti;profesionalno orijentiranje)
- MOJ DOPRINOS ZDRAVOM ŽIVOTU (odgovorni smo za svoje zdravlje;cigareta,alkohol-DA ili NE; mladi i droga, AIDS;najveći zagadivači,ekološke katastrofe;posljedice rata)
- IZ ISTORIJE KRALJA-grada,moje domovine
- ZANIMLIVOSTI IZ SVIJETA I OKO NAS (iz drugih lokalnih zajednica)
- KREĆEMO U NOVA ŽIVOTNA ISKUSTVA (dejmovi koje nosimo sa sobom iz škole)
- PROFESIONALNA ORIJENTACIJA (Kuda nakon osnovne škole)
- NENASILNA KOMUNIKACIJA
- SUKOBI –KONFLIKTI
- ROD-SPOL
- VRŠNJAČKO I RODNOZASNOVANO NASILJE NASILJE
- VRŠNJAČKA EDUKACIJA
- PREVENTIVNO O OVISNOSTI (VAŽNOST DONOŠENJA ISPRAVNIH ODLUKA)

pedagogica škole : dr.sc.Džanan Šejla

6.6. Planiranje stručnog usavršavanja nastavnika

Stepen stručnog obrazovanja i radno iskustvo ne oslobađaju nastavnika ni od dužnosti, a niti od prava obaveze da se permanentno obrazuju.

U pogledima poslova opštih akata škole (Pravilima škole) u opisu poslova i radnih zadataka nastavnika nalazi se ovaj zadatak kojem je dato i određeno vrijeme u okviru 40 satne radne sedmice:

Stalno stručno usavršavanje realizirat će se na osnovu sastavljenih programa:

- individualnog stručnog usavršavanja (područja: pedagoško-psihološka i stručno metodička)
- kolektivnog stručnog usavršavanja u školi (razredno vijeće, stručni aktivni, ogledni sat, posebna predavanja, seminari, metodičke radionice)
- individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja izvan škole (savjetovanja, seminari itd)

a) Kolektivno stručno usavršavanje

Tabela 31

	Ime i prezime	Tema	Način realizacije
1.	Džanan Šejla -pedagogica	“Inkluzivni razvojni školski plan “	Nastavničko vijeće-septembar 2019. g.
2.	Džanan Šejla -pedagogica	Vršnjačko i rodno-zasnovano nasilje – pedagogica škole (Protokol o postupanju u slučaju nasilja SBK /KSB, Hodogram I)	Nastavničko vijeće-septembar 2019. g.
3.	Džanan Šejla -pedagogica	-Stereotipi i predrasude u rodno zasnovanom nasilju – pedagogica škole	Nastavničko vijeće-Novembar 2019. g.

4.	Kada Pilav	“Socijalne vještine učenika”	Nastavničko vijeće – januar 2020. g.
5.	Haracić Medihna	Uloga škole u izgradnji tolerancije	Nastavničko vijeće – januar 2020. g.
6.	Kukić Emira	Učenje –kako motivisati učenike	Nastavničko vijeće – mart 2020. g.
7.	Čusio Hatidža	Učenje i razvoj ličnosti	Nastavničko vijeće – mart 2020. g.

NAPOMENA: Postoji mogućnost pomjeranja termina predavanja zbog uskladjivanja sa terminima sjednica nastavničkog vijeća, kao i mogućnost obrade teme od strane pedagoga škole.

Ukoliko se u toku školske godine budu održavali seminari pod pokroviteljstvom Ministarstva obrazovanja SBK /KSB nastavno osoblje će biti uključeno u iste.

Nastavnici sa položenim stručnim ispitom su obavezni održati barem jedan ogledni sat u toku dvije nastavne godine. Ukoliko nastavnici rade u dvije i više škola mogu donijeti potvrdu o održavanju oglednog sata u nekoj od odabranih škola.

Oglednom času obavezni su da prisustvuju nastavnici koji rade u istom razredu, odnosno koji predaju isti predmet, članovi aktiva, te svi ostali koji smatraju da im isti može koristiti u profesionalnom razvoju.

Plan oglednih sati :

Tabela 32.

R.BR.	IME I PREZIME	TERMIN ZA OGLEDNI SAT					PREDMET	
		X	XI	XII	II	III		IV
1.	Muratpahić Šehrzada			x				Tjelesni odgoj
2.	Suada Čatić			x				Likovna kultura
3.	Edin Bevrinja		x					Tjelesni odgoj
4.	Senra Ferizović		x					Muzički odgoj
5.	Edina Duradbegović			x				Muzički odgoj
6.	Irhana Korman			x				Engleski j.
7.	Ceün Jasmina			x				Engleski j.
8.	Hatidža Čusio			x				Bosanski j.
9.	Haracić Medihna							Biologyja
10.	Duranović Hasib							Vjeronauka
11.	Jahja Alen							historija
12.	Jahja Fatima					x		geografija
13.	Horozović Šefika						x	Likovni odgoj

napisane na Agencije vladavinskog prijema
od strane 4.01.2020 g. u 10.00 "u

Dnevni red:

1. Razmatranje i verifikovanje uspjeha i vladanja učenicima na prvom polugodištu 2019/20. god.
2. KSU, Socijalne vještine učenika - Škola Pilav
3. KSU "Allega škole u izgradnji tolerancije "Haračić' škola"
4. Analiza nastave na roditeljska
5. Nastavni Plan primeniti radnji i programa za drugo polugodište šk. 2019/20 god.
6. Školska pitanja

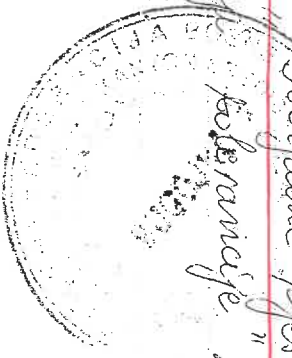
jednoglasno, bez izuzina i dopuna.

AD1: Pedagogica škole preporučila je Tečajevaj o uspjehu i vladanju učenicima na kraju prvog polugodišta koji će usvojiti jednoglasno.

Direktorica škole obavijestila je prisutne o zaključku odjelen = zbog toga da se učenicima Pilav Aruina ojeva vladanja i nastavi na zadovoljstva. Tako su odluku, po pravilima alata = na domom direktor škole, direktorica je zatražila od N. vjeća da daju svoje mišljenje glasanjem 18 članova je za, 14 nezadržanih, glasova protiv nije bilo.

AD2: U dnevni drugi fače dnevni red Nastavnica Pilav Škole uspješno je realizovala temu Socijalne vještine učenika

AD3: Temu "Allega škole u izgradnji tolerancije" realizovala je nastavnica Haračić' škola



Dan državnosti	25.11.2019. g.	Kulturno-unijetnički program Likovno-literarni radovi Radio emisija
Međunarodni dan tolerancije	16.11.2019. g.	Likovno-literarni radovi Radionica Vijeće učenika i Udrugaženje "Leptir" Bugojno
Dan dječije radosti	31.12.2019. g.	Likovno-literarni radovi Radio emisija
Dan borbe protiv višnjačkog nasilja	24.02.2020. g.	Likovno-literarni radovi Radio emisija
Dan nezavisnosti	01.03.2020. g.	Radionica na OZ posvećena ovoj temi Kulturno-unijetnički program Likovno-literarni radovi Radio emisija
Dan žena	08.03.2020. g.	Likovno-literarni radovi
Svjetski dan sindroma Down	21.03.2020. g.	Radionice, panoi
Dan planete zemlje	22.04.2020. g.	Likovno-literarni radovi Radna akcija
Dan dječije knjige	02.04.2020. g.	Akcija „Jedan učenik-jedan cvijet“ Likovno-literarni radovi
Bugojansko proljeće 2019. g.	April-maj 2020. g..	Kulturno-zabavni program
Dan škole	Maj 2020. g.	Referat Kulturno-zabavni program Sportski program

Vjerski praznici će biti obilježeni prigodnim programom prema vjerskom kalendaru.

Sastavni dio GPR-a:

1. Raspored sati za šk.2019/20. godinu
2. Raspored dežurnih nastavnika

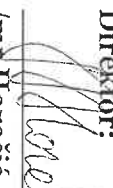
Treća osnovna škola Bugojno

Jakić V, br.2 Bugojno

Broj: 4022/19

Datum: 30.09.2019.g.

Direktor:


/mr. Haraćić Amela /

Predsjednik Upravnog odbora:


/ Ždralović Admir /

4.5. Nastavnici mentori i savjetnici

U ovoj školskoj godini nemamo nastavnika koji su u poziciji mentora i savjetnika.

4.6. Stručni aktivni u školi

Nastavnici istog nastavnog predmeta , odnosno dva ili više srodnih predmeta u predmetnoj nastavi , kao i nastavnici svih odjeljenja više razreda u razrednoj nastavi sačinjavaju stručni aktiv. Nastavnici u svakom aktivu između sebe biraju predsjednika svog aktiva.

Radom stručnog aktiva rukovodi predsjednik i u ime aktiva kontaktira sa direktorom, pedagogom.Stručni aktivni na početku školske godine donose svoj Godišnji plan i program rada za tekuću godinu, više godišnje i mjesečno planiranje nastavnog gradiva,planiraju i programiraju testove i školske zadace, programiraju upotrebu raspoloživih nastavnih sredstava i stručne literature, predlažu nabavku potrebnih učila,pomagala i drugih sredstava. Aktivni su obavezni da se sastaju krajem svakog mjeseca radi mjesečnog planiranja nastavnog gradiva i drugih poslova predviđenim godišnjim planom i programom rada. Stručni aktivni o svom radu obavezni su da vode evidenciju .

Tabela 19.

Red.br.	Stručni aktiv	Br.cl.	Predsjednik aktiva
1	Razredne nastave (I,II,III razredi)	7	FERIZOVIĆ SEMRA
2	Razredne nastave(IV, V, razredi)	5	SADIJA MEŠAN
3.			
3	Aktiv jezika(Engleski jezik, Bosanski jezik,Njemački jezik)	8	HODŽIĆ LAMIA
4	<u>Aktiv Prirodnih nauka</u> (Matematike-Fizike-Informatike-Tehnickog odgoja-Biologije-Hemije-Kulture življenja)	8	<u>PLAV KADA</u>
5	Aktiv društvenih predmeta(Historija-Geografija-Gradanski odgoj-Vjeronauk)	6	OMANOVIĆ MUHDIN
6	Aktiv Muzicke kulture-likovnog odgoja-tjelesnog odgoja	3	ŠAHINBEGOVIĆ ŠEVAL

4.7. Vannastavno osoblje

Tabela 20.

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Dodine staža	Struka	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Avdić Sanel	1982	10	Dipl.ppravnik	VSS	Sekretar
2.	Pokvić Sadeta	1961	34	Ekonomski tehničar	SSS	Adm.radnik
3.	Čaber Belmir	1981.	11	KV - majstor	SSS	Ložać
4.	Muhić Selvedina	1980	14	NK	NK	Higijeničar
5.	Čaber Sabina	1986	13	Trgovac	SSS	Higijeničar
6.	Čehaja Senad	1973.	8	Elektro mehaničar	SSS	Higijeničar
7.	Čaber Rusmir	1968.	5	Metalostrugar	SSS	Higijeničar
8.	Kovečević Šaha	1961.	15	NK	O.Š.	Higijeničar
9.	Šečić Fatima	1957.	32	NK	O.Š.	Higijeničar

02 čl. 17. 0.3)

NOVI DOKAZ

6 PUTA
LEPIJANO

- predavanje na stručnom skupu
- realizacija teme

TREĆA OSNOVNA ŠKOLA
BUGOJNO

EVIDENCIJA O RADU STRUČNOG AKTIVA

AKTIV MATEMATIKA - FIZIKA - BIOLOGIJA - GEZIJA - INFORMATIKA - TEHNIČKA KULTURA

Rukovoditelj: Stada Pidar



ŠK. GODINA 2017/2018

Redni broj	Prezime i ime nastavnika	Godine staža	Funkcija u aktivu
	ČLANOVI AKTIVA		
1.	Đurđić Jelena Gilan Šabić		član Ned seduće aktiva
2.	Mašević Zvezdan Đurđić Anica		član član
3.	Žeravković Anamir Mirošević Anica		član član
4.	Đurđević, Selma Horošić, Miroslav		član član
5.			
6.			

NAPOMENA: AKTIV SE SASTAJE JEDANPUT MJESEČNO



GODIŠNJI PROGRAM RADA AKTIVA

MJESEC	OPIS POSLOVA
SEPTEMBAR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izbor rukovodstva aktiva 2. Izrada godišnjeg plana aktiva 3. Razrada godišnjeg plana 4. Planiranje nastavnog gradiva za septembar 5. Planiranje dopunske nastave i sekcija 6. Usaglašavanje kriterija ocjenjivanja 7. Opremljenost udžbenicima i drugim pomagalicama 8. Odrđivanje termina za održavanje sastanka aktiva
OKTOBAR	<p>Mjesečno planiranje gradiva</p> <p>Predavanje tema za stručno usavršavanje</p> <p>Tekuća pitanja</p> <p>Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju u predhodna dva mjeseca</p>
NOVEMBAR	<p>Mjesečno planiranje</p> <p>Analiza rada dopunske ,dodatne nastave i slobodnih aktivnosti</p> <p>Tekuća pitanja</p> <p>Tema za stručno usavršavanje</p>
DECEMBAR	<p>Mjesečno planiranje</p> <p>Analiza školskog takmičenja iz matematike i fizike</p> <p>Analiza uspjeha u učenju i vladanju pred kraj prvog polugodišta</p> <p>Tema za stručno usavršavanje</p>
JANUAR	<p>Analiza tada aktiva</p> <p>Usklađivanje ua radu i kriteriju ocjenjivanja</p> <p>Mjesečno planiranje</p> <p>Tekuća pitanja</p>
FEBRUAR	<p>Mjesečno planiranje</p> <p>Organizacija školskih takmičenja i pripreme za općinsko takmičenje</p> <p>Tema za stručno usavršavanje</p> <p>Tekuća pitanja</p>
MART	<p>Mjesečno planiranje gradiva</p> <p>Analiza rezultata takmičenja</p> <p>Tekuća pitanja</p> <p>Teme za stručno usavršavanje</p>
APRIL	<p>Planiranje gradiva za maj</p> <p>Analiza tekućeg uspjeha u učenju i vladanju učenika</p> <p>Tema za stručno usavršavanje</p> <p>Tekuća pitanja</p>
MAJ	<p>Mjesečno planiranje gradiva</p>

	Analiza učešća i postignutih rezultata na takmičenju Tema za stručno usavršavanje Tekuća pitanja
JUNI	Analiza rada aktiva Analiza uspjeha na kraju školske godine Prijedlog podjele odjeljenja i predmeta za narednu školsku godinu Tekuća pitanja



ZAPISNIK SA SASTANKA STRUČNOG AKTIVA

Sastanak održan: 29. 4. 2018.

Sastanku ne prisustvuju nastavnici: _____

Za sastanak je predložen i usvojen sljedeći

DNEVNI RED

1. Njegovano planiranje
2. Analiza rezultata izborničkog
3. Tema 20. stručno savjetovanje
4. Tema predava
sljedeće planiranje općina ustrane u skladu sa Godišnjim
planom i memo. odstupanja
Ostane su sa općinske i mke kantonalne izborničke
Rezultati su popjele mećeno list. odgovorni.
Navedeni koji su list. no. kantonalnom izborničke i ustrane
i popjele su 4 i 5. mećeno izborničke je skla. mećeno
Izborničke 28. 4. u Gradbeni
Redizirane je Tema - Zimost - redizirane



Sastavni dio GPR-a:
1. Raspored sati za šk.2017/18 godinu
2. Raspored dežurnih nastavnika


Treća osnovna škola Bugojno

Jaklić V, Bugojno

Broj: 718/17

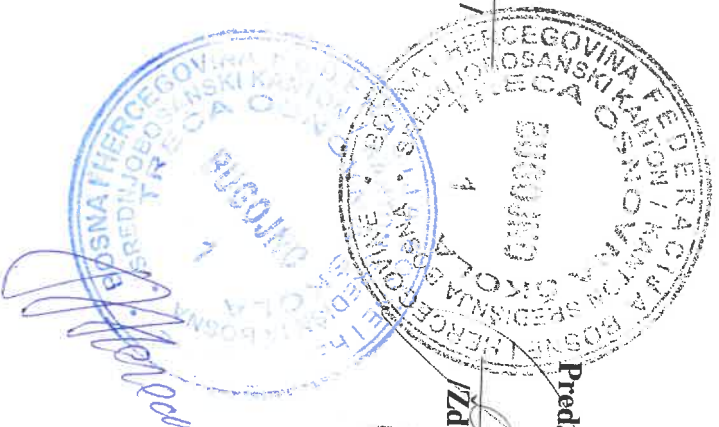
Datum: 29.09.2017.g.

Direktor:


mr. Haradžić Amela /

Predsjednik Upravnog odbora:


Zdravlović Admir /



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BIH

SREDNJOBOSANSKI KANTON
OPĆINA BUGOJNO
JAVNA USTANOVA „TREĆA OSNOVNA ŠKOLA BUGOJNO »
JAKLIĆ V BR 2
Tel/fax 251-701

*Dr. 21.7. 2018
PRIJeto*

GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2017/2018. GODINU



Or

GPR. 2017/2018.

čl. 17. a. c.)

4.5. Nastavnici mentori i savjetnici

U ovoj školskoj godini nemamo nastavnika koji su u poziciji mentora i savjetnika.

4.6. Stručni aktivni u školi

Nastavnici islog nastavnog predmeta , odnosno dva ili više srodnih predmeta u predmetnoj nastavi , kao i nastavnici svih odjeljenja više razreda u razrednoj nastavi sačinjavaju stručni aktiv. Nastavnici u svakom aktivu između sebe biraju predsjednika svog aktiva.

Radom stručnog aktiva rukovodi predsjednik i u ime aktiva kontaktira sa direktorom, pedagogom.Stručni aktivni na početku školske godine donose svoj Godišnji plan i program rada za tekuću godinu, vrše godišnje i mjesečno planiranje nastavnog gradiva,planiraju i programiraju testove i školske zadace, programiraju upotrebu raspoloživih nastavnih sredstava i stručne literature, predlažu nabavku potrebnih učila,pomagala i drugih sredstava. Aktivni su obavezni da se sastaju krajem svakog mjeseca radi mjesečnog planiranja nastavnog gradiva i drugih poslova predviđenim godišnjim planom i programom rada. Stručni aktivni o svom radu obavezni su da vode evidenciju .

Tabela 19.

Red.br.	Stručni aktiv	Br.cl.	Predsjednik aktiva
1	Razredne nastave (I,II,III razredi)	7	FERIZOVIĆ SEMRA
2	Razredne nastave(IV, V, razredi)	5	SADILJA MEŠAN
3.			
3	Aktiv jezika(Engleski jezik, Bosanski jezik,Njemački jezik)	8	HODŽIĆ LAMIA
4	Aktiv Prirodnih nauka (Matematike-Fizike-Informatike-Tehničkog odgoja-Biologije-Hemije-Kulture življenja)	8	PLAV KADA
5	Aktiv društvenih predmeta(Historija-Geografija-Gradanski odgoj-Vjeronauk)	6	OMANOVIĆ MUHDIN
6	Aktiv Muzičke kulture-likovnog odgoja-tjelesnog odgoja	3	ŠAHINBEGOVIĆ ŠEVAL

4.7. Vannastavno osoblje

Tabela 20.

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Dodine staža	Struka	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Avdić Sanel	1982	10	Dipl.pravnik	VSS	Sekretar
2.	Pokvić Sadeta	1961	34	Ekonomski tehničar	SSS	Adm.radnik
3.	Čaber Belmir	1981.	11	KV - majstor	SSS	Ložać
4.	Muhić Selvedina	1980	14	NK	NK	Higijeničar
5.	Čaber Sabina	1986	13	Trgovac	SSS	Higijeničar
6.	Čehaja Senad	1973.	8	Elektro mehaničar	SSS	Higijeničar
7.	Čaber Rusmir	1968.	5	Metalostrugar	SSS	Higijeničar
8.	Kovečević Šaha	1961.	15	NK	O.Š.	Higijeničar
9.	Šečić Fatima	1957.	32	NK	O.Š.	Higijeničar

Sastavni dio GPR-a:
1. Raspored sati za šk.2017/18 godinu
2. Raspored dežurnih nastavnika

Treća osnovna škola Bugojno

Jaklić V, Bugojno

Broj: 718/17

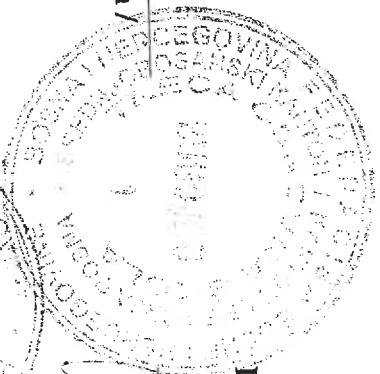
Datum: 29.09.2017.g.

Direktor:


/mr. Haračić Amela /

Predsjednik Upravnog odbora:


Iždralović Admir /



21.17

27)

PRIZNATO

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BIH

SREDNJOBOSANSKI KANTON
OPĆINA BUGOJNO
JAVNA USTANOVA „TREĆA OSNOVNA ŠKOLA BUGOJNO»
JAKLIĆ V BR 2
Tel/fax 251-701

**GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU 2016/2017. GODINU**



Osnovna škola dužna je organizirati uočavanje, školovanje, praćenje i poticanje darovitih učenika te organizovati dodatni rad prema njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima. Dodatna nastava će se organizovati za učenike koji pokazuju izraziti talenat i afinitet prema oblastima matematike, fizike i engleskog jezika. Sa učenicima će raditi nastavnici koji su zaduženi za rad dodatne nastave iz pomenutih predmeta i koji će voditi odgovarajuću evidenciju o radu i napredovanju učenika. Sadržaje dodatne nastave treba temeljiti dijelom na sadržajima redovne nastave, što znači da će učenici proširiti i produbiti sadržaje iz svog okruženja. Ta će nastava omogućiti darovitim učenicima brže i temeljitije uvođenje u svijet nauke. To će se postići ako nastavnik pažljivo odabere sadržaje rada i predloži ih učenicima. Samo sadržaji koje učenici prihvate, potaknut će ih na aktivnost.

Tabela 27.

Predmet	Godišnji fond sati					Svega	Zaduženi nastavnici
	V	VI	VII	VIII	IX		
<u>Matematika</u>			15	20	15	50	- <u>Pilav Kada</u> -Tataraga Asida
Fizika				15	20	35	-Mašetić Zijad
Engleski jezik				17,5	17,5	35	-Kornnan Irbana

5.7. Slobodne aktivnosti

Slobodne aktivnosti su važan segment života i rada u školi. Osnovno su obilježje savremene škole. U slobodnim aktivnostima moguće je prepoznati sklonosti djeteta prije nego na nastavnom času. Dijete nam već svojim opredjeljenjem za određene sadržaje nagovještava i nešto o svojoj jačoj strani. Mogućnost izbora je korak ka slobodi i izražavanju u skladu s mogućnostima i afinitetima. Hoće li to biti gluma, ples, otkrivanje pojedinosti o prirodi, zaštita prirode, proučavanje običaja, prikupljanje podataka o igrama koje su nekad bile popularne ili bavljenje ekologijom, ili možda uživanje u novim pričama i razgovorima o ispičanom, manje je važno. Važnije je da učenici prošire vidike, a istovremeno obogate emocionalni svijet.

Voditelji slobodnih aktivnosti će voditi adekvatnu dokumentaciju koja će sadržavati godišnji program rada slobodne aktivnosti, predvidjeti broj učenika, termine održavanja sastanaka, način praćenja realizacije programa i napredovanja učenika, takmičenja, obilježavanje važnih datuma itd.

Slobodne aktivnosti učenika su vid rada sa učenicima kojima planiram posvetiti još veću pažnju kako bismo i na ovaj način pokušali učenicima dati mogućnost da se uz opušten i neobavezan rad dokazuju, razvijaju svoje sklonosti, sposobnosti i interesovanja do najviših mogućih granica, individualno.

Slobodne aktivnosti učenika u ovoj školskoj godini planirane su prema realnim materijalnim i kadrovskim mogućnostima škole i iskazanim interesima škole.

Ove godine plan slobodnih aktivnosti ćemo između ostalog prilagoditi praktičnim potrebama škole (nastupi i takmičenja).

Planirani vidovi slobodnih aktivnosti :

- Kulturno – umjetničke sekcije
- Naučno – nastavne i tehničke sekcije
- Sportske sekcije

Svaka sekcija će obuhvatati određeni broj učenika, a njen rad će se odvijati prema utvrđenom programu rada zaduženih nosilaca aktivnosti.

Sastavni dio GPR-a:

1. Raspored sati a sk. 2016/17 godinu
2. Raspored dežurnih nastavnika

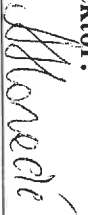
Treća osnovna škola Bugojno

Jakić V, Bugojno

Broj: 575/16

Datum: 30.09.2016.g.

Direktor:


/Haračić Amela /

Prešednik Upravnog odbora:


/Zdravlović Admir /



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BIH

Dr. ŠL. 17. a. 9. 1
PRIZNATO

SREDNJOBOSANSKI KANTON
OPĆINA BUGOJNO
JAVNA USTANOVA „TREĆA OSNOVNA ŠKOLA BUGOJNO »
JAKLIĆ V BR 2
Tel/fax 251-701

GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2018/2019. GODINU

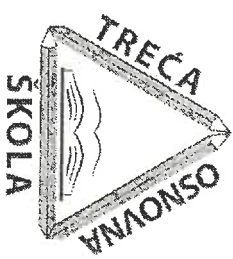


OK

KL. 17. (A.9)

PRIZNANJE

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski kanton
Općina Bugojno
Treća osnovna škola Bugojno



Adresa: Jaklić V br.2, 70230 Bugojno

Tel: 030/251-701

e-mail: trosjaklic@hotmail.com

Broj: 405-07/22

Datum: 15.06.2022.

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH“ broj: 2/98 i 48/99), Treća osnovna škola Bugojno izdaje

P O T V R D A

Ovim se potvrđuje da je nastavnica matematike Pilav Kada, izradila i ostvarila prilagođeni nastavni plan i program za učenika Karagić Kerima i Mašević Ahmeda, od VI - IX razreda (školske 2015/16 - 2020/21. godine).

Potvrda se izdaje u svrhu vrednovanja uspjehnosti nastavnika u vannastavnom stručnom radu te se u druge svrhe ne može koristiti.

Potvrda se izdaje na osnovu službene evidencije škole i ima značaj javne isprave u smislu člana 169. Zakona o upravnom postupku.



Direktorka škole

Amela Haračić Amela

- Dostaviti:
1. Imenovanika
 2. a/a

15	
Svega odjeljenja	2

UKUPAN PREGLED UČENIKA I ODJELJENJA

Tabela br. 10a.

2017/ 2018 g.	Broj učenika po razredima										Broj odjeljenja									K O M B I S T A B
	I/9	II/ 9	III /9	IV /9	V/ 9	VI /9	VI I/9	VI II/ 9	IX /9	S	I/9	II/9	III/9	IV/9	V/9	VI/9	VII/9	VIII/9	IX/9	
Central na škola	40	47	47	41	37	44	54	43	49	40	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
Područn a škola	3	5	5	2						15	0.5	.5	0.5	0.5						2

Ukupan pregled učenika i odjeljenja –matična škola

Tabela br. 10 b.

2017/ 2018 g.	Broj učenika po razredima										Broj odjeljenja									čis ta
	I/9	II/ 9	III /9	IV /9	V/ 9	VI /9	VI I/9	VI II/ 9	IX /9	S	I/9	II/9	III/9	IV/9	V/9	VI/9	VII/9	VIII/9	IX/9	
Central na škola	40	47	47	41	37	44	54	43	49	40	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18

Ukupan pregled učenika i odjeljenja –područna škola

Tabela br. 10 c.

2017/ 2018 g.	Broj učenika po razredima										Broj odjeljenja									k o m b
	I/9	II/ 9	III /9	IV /9	V/ 9	VI /9	VI I/9	VI II/ 9	IX /9	S	I/9	II/9	III/9	IV/9	V/9	VI/9	VII/9	VIII/9	IX/9	
Područna škola	3	5	5	2						15	0.5	.5	0.5	0.5						2

U područnoj školi Kandija organizirana je nastava u kombinaciji od dva razreda i to I,II,III,IV razred koji rade po devetogodišnjem nastavnom planu i programu, što predstavlja veoma kompleksnu i zahtjevnu organizaciju rada, te iskustvo nastavnika u organizaciji i izvođenju nastavnog procesa.

3.3. Rad po prilagođenom programu

Učenicima s lakim teškoćama u razvoju integrirani su u redovna razredna odjeljenja te savladavaju redovne nastavne programe uz individualizirane načine rada, s obzirom na stručnu procjenu.

Tabela 11.

Riješenjem određen oblik rada	BROJ UČENIKA PO PRILAGODENOM PROGRAMU									ukupno
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Model individualizacije	2	2	2	2	2	2	2	2	1	17
Prilagođeni program								1	1	2
ukupno						1			1	2
VRSTA POTEŠKOĆE										
Poteškoće u učenju	2	2	2	2	2	2	2	2	1	17
Poteškoće govora	6	6	5	3	5	1	1	1	1	29
Mentalna retardacija -LMR										
Kombinovane smetnje								1	1	2

3.4. Nacionalna struktura učenika po razredima

Tabela 12.

Nacionalnost	BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA									ukupno
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Bošnjaci	42	52	51	43	37	43	54	42	49	413
Hrvati										
Srbi										
Romi										
Ostali	1					1		1		3
/Neopredjeljeni										

3.5. Učenici koji putuju do škole

Tabela 13.

Udaljenost	Broj učenika					Relacija
	I	II	III	IV	V	
Udaljenost do 4 km						
Udaljenost od 4 km do 10 km			115			Vrbanja – Vrpeć-Crniče Goruša-Golo Brdo-Odžak
Udaljenost preko 10 km						

Napomena: Kada je u pitanju prevoz đaka poteškoće koje se javljaju odnose se najčešće na neusklađenost rednih linija, školskih smjena i rasporeda rada, kašnjenja prevoza, neadekvatna prevozna sredstva (tehnička ispravnost).

Dan žena	08.03.2019g.	Likovno-literarni radovi
Svjetski dan sindroma Down	21.03.2019 g.	Radionice , panoi
Dan planete zemlje	22.04.2019 g.	Likovno –literarni radovi Radna akcija Akcija „Jedan učenik-jedan cvijet“
Dan dječije knjige	02.04.2019 g.	Likovno-literarni radovi
Bugojansko proljeće 2019 g.	April-maj 2019.	Kulturno –zabavni program
Dan škole	Maj 2019 g.	Referat Kulturno-zabavni program Sporski program

Vjerski prikaznici će biti objavljeni prigodnim programom prema vjerskom kalendaru

Sastavni dio GPR-a:

1. Raspored sati a sk.2018/19 godinu
2. Raspored dežurnih nastavnika

Treća osnovna škola Bugojno

Jakle V, Bugojno

Broj: 706 / 18

Datum: 30.09.2018.g.

Direktor:  Predsjednik Upravnog odbora:

/mr. Haraćić Amela /

/Zdravović Admir /



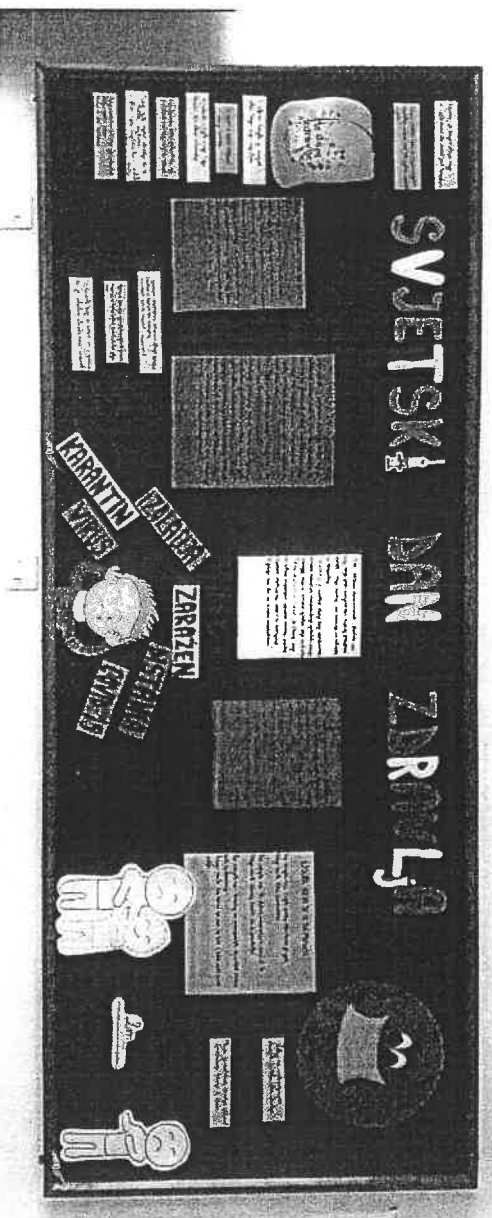
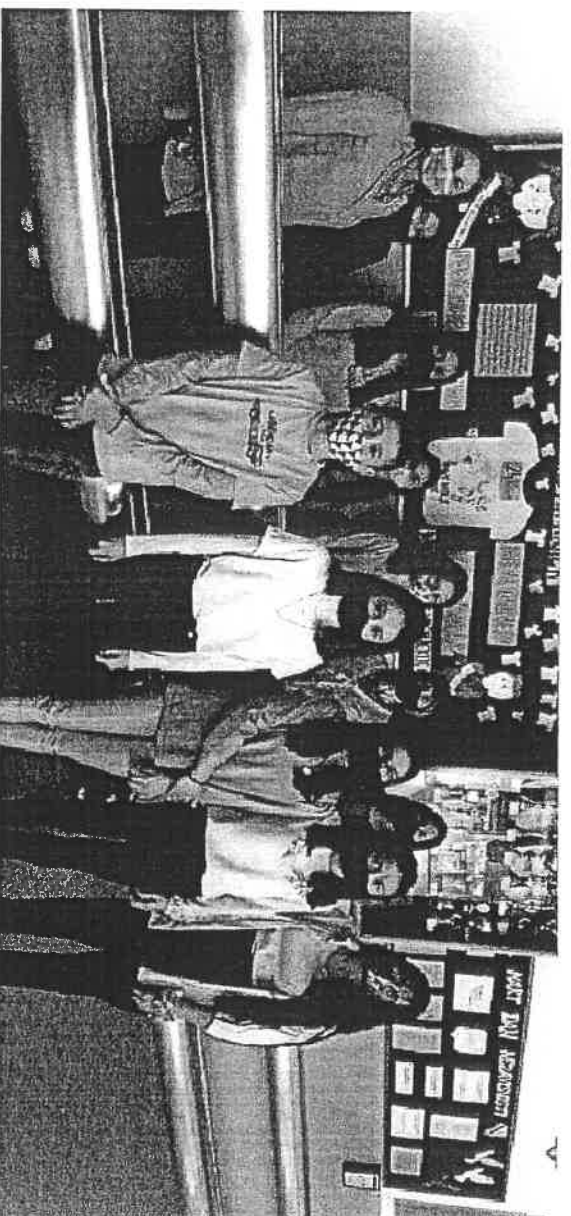
U P R A V A

0. št. 17. 2.9.1
PRIZNATO

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BIH
SREDNJOBOSANSKI KANTON
OPĆINA BUGOJNO
JAVNA USTANOVA „TREĆA OSNOVNA ŠKOLA BUGOJNO“
ADRESA: JAKLIĆ V br. 2
Tel/fax: 251-701

**GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU 2021/2022. GODINU**





Na početku školske godine (07.09.2020.g.) održani su roditeljski sastanci za učenike prvih i šestih razreda, uz sve mjere zaštite od COVID 19, u prostoru ispred škole. Sastanak je bio informativnog karaktera, a prisustovale su direktorica, pedagogica, redarnice/učiteljice. Iznesen je plan organizacije rada i roditelji upoznati sa osnovnim pripremama za početak 2020/21.

I u protekloj školskoj godini naša škola je obnovila ugovor o voloniranju za Hajrić Salihu-bachelor likovne umjetnosti i Čatić Majdu- prof. engleskog jezika. Ugovor potpisale volonterke sa Vladom SBK/KSB do 31.07.2021, a radi sticanja uslove za polaganje stručnog ispita.

29.09.2020. Održana online sjednica Nastavničkog vijeća. Materijali za sjednicu poslani ranije te na istoj sjednici usvojeni. Usvojen je predloženi GPR za školsku 2020/21, ISRP 20/21. individualni prilagođeni program za učenike Karačić Kerima i Memić Aneta.

30.09.2020. Održana telefonska sjednica Upravnog odbora škole na koje je usvojen GPR za školsku 2020/21.

U toku septembra urađeno kablovsko umrežavanje interneta u svim učionicama te svima omogućen pristup. U toku septembra BH TELECOM obezbjedio besplatan pristup internetu za naših 8 učenika, a za potrebe praćenja online nastave. U manjim grupama redovno održani sastanci učitelja i nastavnika predmetne nastave sa direktoricom i pedagogicom u cilju lakšeg praćenja gradiva i organizaciji nastave.

Treća osnovna škola Bugojno

Jakić V, Bugojno

Broj:652/21

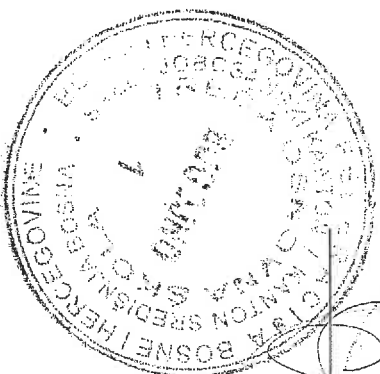
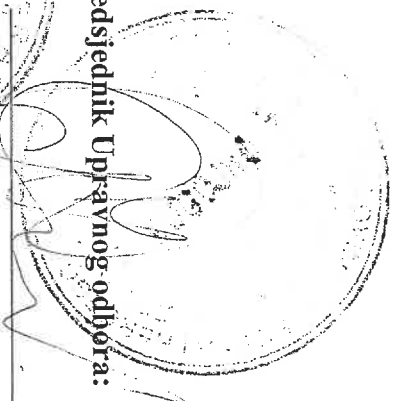
Datum: 06.10.2021.g.

Direktorica škole:



/mr. Haracić Amela /

Predsjednik Upravnog odbora:



Treća osnovna škola Bugojno

Školska ~~2017/18g.~~ 2017/18g.

IZVIJEŠTAJ O NAPREDOVANJU UČENIKA

Šk. ~~2017/18g.~~ 2017/18g.

na kraju

BOSANSKI

JEZIK

ISHOD UČENJA

Učenik je usvojio osnovne znanje
pri primjenjivanim znanjima i programima.
Usmjeri radnike i radnice.
Uključuje pristup, postupak i radnike
učenik se koristi usvojiti osnovne znanje.

POTPIS NASTAVNIKA

Aleksa

MATEMATIKA

ISHOD UČENJA

Učenik najbolje gradiro predviđanje prilagodljivim planovima i
programom rada uz pomoć analize, matematicke i radnika.
Dobro radi radni i radnice.
Dobro radi operacije i radni pomoćni dijelovi.
Dobro radi na radnicima, obradnicima i radnicima.
Traži se da radnici i radnici koji radnici koji odgovore na pitanja
posredstvom.

POTPIS NASTAVNIKA

Rada Gilav

Žade Pitar

Individualno edukacijski program rada

Školska godina _____

Učenik : XXXXXXXXXX

Matematika (4 sati sedmično, 140 godišnje)

CILJEVI :

- Ponavljanje sadržaja koji su osnova za dalje napredovanje učenika
- Da učenik nauči pisati cifre u skupu realnih brojeva za koje može ovladati i operacijama sabiranja, oduzimanja (jednostavna forma)
- Učenje pravilnom i lijepom pisanju simbola upoznatih brojeva i aritmetičkih operacija i osposobljavanje da se operacija izražava simbolima
- Formiranje pojmovna aritmetičkih operacija (sabiranja i oduzimanja) i osposobljavanje učenika da ih obavlja u okviru prve desetice desetice
- Učenje pravilnom i lijepom pisanju simbola upoznatih brojeva i aritmetičkih operacija i osposobljavanje da se operacija izražava simbolima
- Da učenik zna predhodnike i sljedbenike u nizu skupa prirodnih brojeva, brojnost skupa prema mogućnostima i sposobnostima
- učenika
- Da učenik kroz jednostavne praktične zadatke, shvati značaj praktične primjene sabiranja, oduzimanja u okviru prve desetice
- Upotreba tablice množenja i dijeljenja uz korištenje digitrona
- Naučiti nazive i shvatiti pojmovno ulogu množenik, mnozioc, proizvod
- Vježbati operacije sa brojevima u cilju jačanja kognitivnih kompetencija
- Da učenik shvati određene geometrijske figure
- Postići sigurnost u radu i veće samopouzdanje
- Razvoj aktivnog posmatranja i uočavanja
- Primjena ranije usvojenog znanja u savladavanju novih oblasti
- Razvoj upornosti u radu
- Razvijati pozitivne stavove prema učenju geometrije

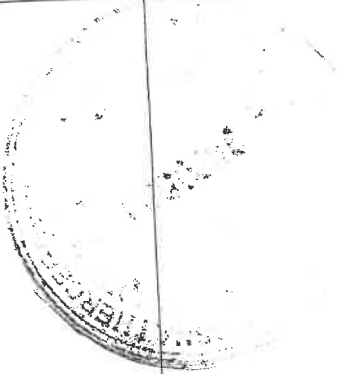


Ishodi	<p>Učenik će moći :</p> <p>-da prepozna skup -da grafički predstavi skup i njegove elemente -da prepozna jednak , prazan skup -odrediti bojenjem i pisanjem elementata presjek , uniju i razliku skupova -formira različite skupove -uočava i shvata pripadnost elementata skupu -uočava i prikazuje primjer podskupa -koristi riječ skup , podskup , član -izvršava upoređivanje skupova -pridruživanjem elementata 1:1 -upoređuje skupove odbrojavanjem elementata</p>
Postupci prilagodavanja	<p>POSTUPCI</p> <p>PRILAGODAVANJA:</p> <p>SPZNAJNO</p> <p>-uvodenje u postupak -sažimanje teksta -prelada sadržaja učenja</p> <p>GOVORNO</p> <p>-prilagodavanje izražajnosti -razumljivosti/razgovorljivosti -govorno usmjeravanje pažnje</p> <p>INTERAKCIJSKO</p> <p>-uspostava pozitivnog i -dobronamjernog odnosa -pohvala -upoznavanje s planom rada -poštivanje zajedničkih dogovora -užecaj na vršnjake i suradničko učenje -primjena motivacijskog plana</p> <p>POSTUPCI</p> <p>-shvaća pojam nule i uočti njeno svojestvo u sabiranju i oduzimanju -upoznao i usvojio potrebnu terminologiju i znakove sabiranja i oduzimanja -samostalno sabira i oduzima do 20 -na primjerima i grafičkim prikazima</p>
- Nastavne metode i oblici rada - Nastavna sredstva i pomagala	<p>POSTUPCI</p> <p>PRILAGODAVANJA:</p> <p>SPZNAJNO</p> <p>-uvodenje u postupak -sažimanje teksta -prelada sadržaja učenja</p> <p>GOVORNO</p> <p>-prilagodavanje izražajnosti -razumljivosti/razgovorljivosti -govorno usmjeravanje pažnje</p> <p>INTERAKCIJSKO</p> <p>-uspostava pozitivnog i -dobronamjernog odnosa -pohvala -upoznavanje s planom rada -poštivanje zajedničkih dogovora -užecaj na vršnjake i suradničko učenje -primjena motivacijskog plana</p> <p>POSTUPCI</p> <p>-shvaća pojam nule i uočti njeno svojestvo u sabiranju i oduzimanju -upoznao i usvojio potrebnu terminologiju i znakove sabiranja i oduzimanja -samostalno sabira i oduzima do 20 -na primjerima i grafičkim prikazima</p>
Nastavne teme i jedinice	<p>OBILCI RADA:</p> <p>individualan/samostalan -frontalni -rad u paru -rad u skupinama</p> <p>METODE RADA:</p> <p>-usmenog izražavanja -praktičnog rada -demonstracije -crtanja -pisanih i ilustrativnih radova -čitanja i rada na tekstu -razgovora -govorenja i slušanja -glasovno –analitičko-sintetička metoda -radionica -podsticanja -živog pričanja</p> <p>NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA</p> <p>-predmeti -slike -nastavni listići -razne slagalice -domine sa slikama i simbolima</p>
1.	<p>SKUPPOVI</p> <p>-pojam skupa -jednakost skupa -prazan skup -presjek i unija skupova -razlika skupova</p> <p>BROJNI NIZ DO 20</p> <p>-brojanje jednakobrojnih skupova -brojanje skupova sa različitim elementima -znaci +, -, = -brojevi do 20 -sabiranje i oduzimanje do 20 -nula u sabiranju i oduzimanju</p>
2.	<p>SKUPPOVI</p> <p>-pojam skupa -jednakost skupa -prazan skup -presjek i unija skupova -razlika skupova</p> <p>BROJNI NIZ DO 20</p> <p>-brojanje jednakobrojnih skupova -brojanje skupova sa različitim elementima -znaci +, -, = -brojevi do 20 -sabiranje i oduzimanje do 20 -nula u sabiranju i oduzimanju</p>

<p>5.10 -prepoznaje brojeve koji su djeljivi sa 2, -proste faktore -Učenik rastavlja složene brojeve na -Učenik crta , mjeri ,upoređuje ,sabire i oduzima uglove -Učenik je razvio osjećaj za posmatranje raznih uglova i njihovih veličina -Učenik je razvio osjećaj za posmatranje crta , u neposrednoj okolini , slikama ,crtežima ,samostalnim crtežima -odredi i pokaže položaje :je ,u ,je van ,je prostor -grafički prikazuje otvoreni i zatvoreni prave pomoću lenijara -crta linije kredom ,olovkom u boji ,crta -učava i razlikuje linije na predmetima -nosača i razlikuje linije na predmetima</p>	<p>INDIVIDUALIZACIJE -u odnosu na samostalnost -vršne rada -način rada -aktivnosti u radu</p>		<p>-predhodnik i slijedbenik -redni brojevi -sabiranje i oduzimanje brojeva do 20 -brojevi na brojnoj liniji -sabitri , zbir -zamjena mjesta sabiraka -zadaci za sabiranje i oduzimanje -množenje i dijeljenje brojeva u okviru prve desetice</p>	<p>3.</p>
			<p>-olovke -boje -igračke -slagalice -tekstovi -digitron</p>	<p>4.</p>
			<p>-predhodnik i slijedbenik -redni brojevi -sabiranje i oduzimanje brojeva do 20 -brojevi na brojnoj liniji -sabitri , zbir -zamjena mjesta sabiraka -zadaci za sabiranje i oduzimanje -množenje i dijeljenje brojeva u okviru prve desetice</p>	<p>5.</p>

UGAO
-Vrsta ugla
-Grafičko sabiranje uglova
-Računsko sabiranje i oduzimanje uglova
(uz pomoć digitrona)
DJELIVOST BROJEVA
-dellilac i sadržilac brojeva

LINIJNA, OBLAST
-krivo –pravo :kriva i prava linija
-otvorena i zatvorena linija
-unutrašnjost i spoljašnjost
-unutar ,izvan , na
-tačke –spajanje tačaka linijama

<p>-Cita i piše razlomke -Zna dijelove razlomka i njihovo značenje -Zna koliko jedno cijelo ima polovina, četvrtina -sabira i oduzima razlomke jednakih nazivnika uz pomoć digitrona -rješava računске operacije razlomcima -rješava jednostavnije oblike jednačina sa jednom nepoznatom</p>				<p>6. RAZLOMCI -pojam razlomka -jednaki razlomci -proširivanje i skraćivanje razlomaka -sabiranje i oduzimanje razlomaka jednakih nazivnika -jednačine i nejednačine u vezi sa sabiranjem i oduzimanjem razlomaka (najjednostavniji oblici) -operacije razlomcima</p>
				<p>7. JEDNAČINE -jednostavni oblici jednačina sa jednom nepoznatom</p>

Čl. 17. a. 11.)

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski kanton
Općina Bugojno
Treća osnovna škola Bugojno



Adresa: Jaklić V.br.2, 70230 Bugojno

Tel: 030/251-701

e-mail: trosjaklic@hotmail.com

Broj: 448-01/22

Datum: 23.06.2022.

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH“ broji: 2/98 i 48/99), Treća osnovna škola Bugojno izdaje

P O T V R D A

Ovim se potvrđuje da je nastavnica Pilav Kada učestvovala u pripremanju i organizaciji općinskog takmičenja iz matematike održanog 31.03.2016. godine.

Potvrda se izdaje u svrhu vrednovanja uspjehnosti nastavnika u vannastavnom stručnom radu te se u druge svrhe ne može koristiti.

Potvrda se izdaje na osnovu službene evidencije škole i ima značaj javne isprave u smislu člana 169. Zakona o upravnom postupku.

Dostaviti:
1. Imenovanija
2. a/a


Direktorica škole
mr. Haradžić Amela



O₂ čl. 17. 0.11.1)

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BIH

SREDNJOBOSANSKI KANTON

OPĆINA BUGOJNO

JAVNA USTANOVA „TREĆA OSNOVNA ŠKOLA BUGOJNO »

JAKLIĆ V BR 2

Tel/fax 251-701

**GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU 2016/2017. GODINU**



1.1. OSTVARENJE GPR-a U PROTEKLOJ ŠKOLSKOJ GODINI

U školskoj 2014/2015 godini nastava je počela 07.09.2015. godine i završila 09.06.2016 godine sa 175 nastavnih radnih dana, odnosno 31.05.2016 godine za osme razrede sa 165 nastavnim danom i 02.06.2016 godine za prve razrede devetogodišnjeg obrazovanja sa 170 nastavnih radnih dana. Ukupan godišnji fond sati iz svih predmeta je realiziran, te fond sati dopunske i dodatne nastave .

Školsku godinu 2015/16 godinu pohađao je 371 učenik od toga 206 muških i 165 ženskih učenika raspoređenih u 17 odjeljenja.

283 učenika pohađali su devetogodišnji nastavni plan i program (od I – VII razreda) .
77 učenika su opisno procijenjeni i njih 74 su potpuno savladali nastavnim planom i programom predviđene sadržaje , a 3 učenika su djelomično uspjeli savladati predviđeno nastavno gradivo.

Učenici koji su imali brojčano ocjenjivanje (uključujući i učenike trećih razreda po devetogodišnjem planu i programu) postigli su sljedeći uspjeh : Od 294 učenika 160 učenika ili 54,61% su odlični , 96 učenika ili 32,76 % su postigli vrlo dobar uspjeh, 37 učenika ili 12,63 % je postiglo dobar uspjeh, dok dovoljnih i nedovoljnih učenika nema 2 učenika je postiglo dovoljan uspjeh.

Prolaz u uspjehu su imali 294 učenika ili 100 % . a prosječna ocjena na nivou škole je 4,35.
Ovakvo dobar uspjeh i visoka prosječna ocjena je rezultat kontinuiranog zalaganja nastavnika učenika i roditelja na poboljšanju u uspjehu u učenju te praćenje učenika kroz dopunski i dodatni rad u školi .

Kada je u pitanju uspjeh učenika u vladanju svi učenici na kraju školske 2015 /16 godine su imala primijeno vladanje . Iako su pojedini učenici imali na polugodištu smanjeno vladanje uz kontinuirani savjetodavni rad razrednika, pedagoga i roditelja sa učenicima došlo je do poboljšanja u njihovom ponašanju te u poštivanju školskih pravila.

Učenici su i u protekloj školskoj godini napravili veliki broj opravdanih ali i neopravdanih izostanaka. Ukupno je napravljeno 17063 izostanka , od toga 16956 opravdana i 107 neopravdana izostanka. Opravdani izostanci su pravdani na osnovu ljekarskih i roditeljskih pravedanja ,dok neopravdani izostanci su rezultat pojedinačnih kašnjenja na prve sate ili odlaska sa zadnjih sati pojedinih učenika . Podstaknuti velikim brojem izostanaka u protekloj školskoj godini pedagog škole a u okviru svojih aktivnosti na prvom sastanku Vijeća roditelja Treće osnovne škole Bugojno , te pojedinačnim roditeljskim sastancima zajedno sa razrednim starješinama u septembru 2016 godine ukazao na problematiku velikog broja opravdanih i neopravdanih izostanaka ,te apelirao da roditelji trebaju biti dosljedni u svom odgovornom djelovanju i da izbjegavaju pravedanja onih nastavnih sati za koje ne postoji osnova. Najveću štetu od svega toga imaju sami učenici i njihovi propusti u savladavanju nastavnog gradiva usljed odsustva sa nastave.

16.03.2016.u O.Š.Gračanica održano je općinsko takmičenje iz Engleskog jezika , čime je započeo ciklus općinskih takmičenja , a učenici Eldaru Dadić i Mubera Arnaut su se plasirali na kantonalno takmičenje . Vodiitelj aktivnosti nastavnica Smajlović Elvira
29.03.2016. u O.Š.Drveitine održano je općinsko takmičenje iz Tehničkog odgoja. Na kantonalno takmičenje su se plasirali Hana Hadžibegović , Edah Zdralović i Ahmed Pilav Vodiitelji aktivnosti nastavnice Azra Pandžo i Alma Cizmo .

31.03.2016.Naša škola je bila domaćin učenicima koji su se takmičili u znanju iz matematike i fizike na nivou općine Bugojno . U ukupnom plasmanu na općinskom takmičenju iz matematike Treća osnovna škole je zauzela 1. mjesto. Učenici koji su se plasirali na na kantonalno takmičenje: Rustempašić Sara, Horozović Azra, Rustempašić Nur, Ridžal Amel, Dadić Eldar, Kaharević Amna i Ramić Zlatan , a nakon kantonalnog čiji je domaćin



, bila naša škola, na Federalno takmičenje se plasiralo čak 5 naših učenika, a to su Rustempašić Sara, Horozović Azra, Rustempašić Nur, Ridžal Amel, Dadić Eldar, i Ramić Zlatan i još jednom pokazali da je naša škola pravi rasadnik mladih matematičara. Voditelj aktivnosti nastavnica Plav Kada.

Na općinskom takmičenju iz fizike učenica koja se plasirala na kantonalno takmičenje je Kaharević Armi. Voditelj aktivnosti Pandžo Selma.

06.04. O.Š. Bristovi je bila domaćin općinskog takmičenja učenika u znanju iz vjeronauke, a takmičenje se odvijalo u K.C. Princeze Džewhere. Naši učenici su uspješno predstavili školu a voditelj aktivnosti je nastavniku Omanović Muhdin.

13.04.2016. u II O.Š. Realizirano je općinsko takmičenje učenika osnovnih škola u pružanju Prve pomoći. Ekipa naše škole je zauzela 2. mjesto. Voditelj aktivnosti nastavnica Harabić Mediha.

20.04.2016. I O.Š. Bugojno je bila domaćin općinskog takmičenja projekt građanin. Naša škola se vrlo uspješno predstavila sa temom „Izgleđ ulica našeg grada“ i osvojili 1. mjesto i plasman na kantonalno takmičenje gdje su zauzeli 3. mjesto. Voditelj aktivnosti Jajja Fatima Članovi školskih sportskih ekipa su na malim olimpijskim igrama organizovanim povodom dana općine Bugojno uzeli aktivno učešće i bili vrlo uspješni. Voditelj aktivnosti nastavnik Hozić Adnan

U školskoj 2015/16. realizovana je školska nogometna liga učenika viših razreda. Ekipa učenika 8/1 je bila najuspješnija, a učenik Aldin Cusio je najbolji igrač ovog turnira.

U okviru Malih olimpijskih igara održano je Takmičenje iz atletike u disciplinama sprint na 60 i 100 metara. Najuspješniji su bili Milanović Edina i Rahmanović Amar.

Nakon provedenih takmičenja, a na prijedlog predmetnog nastavnika učenica Milanović Edina je proglašena za „Najsvestranijeg sportistu grada“.

25.04.2016.g. je organizovano je elektronsko takmičenje u poznavanju saobraćajnih propisa u čemu su učešće uzeli učenici 4. razreda naše škole, a rukovodilac sekcije je Bevrnja Edin.

17.05.2016.povodom Dana škole organiziran je šahovski turnir pod rukovodstvom nastavnika Omanović Muhdina na kome je učešće uzelo 30-tak naših učenika, a najuspješniji su bili: Ridžal Amel, Jeleć Azur i Omanović Amar.

Prateći predviđene kulturne i javne manifestacije učenici i nastavnici (voditelji kulturno – umjetničkih sekcija) naše škole su se na dostojanstven način predstavljali javnosti, kroz šarolik kulturno-zabavni program, te kroz radio emisije i panoe koji se nalaze u hodu naše škole, obilježavajući tako sve važnije datume i događaje kroz proteklu školsku godinu.

Tokom cijele školske godine redovno se sastajalo Vijeće roditelja i Vijeće učenika.

Nastavnici koji su dali svoj doprinos u uspješnoj realizaciji kulturnih i javnih manifestacija su Džanan Šejfa, Cusio Hatidža, Hodžić Lamija, Becirović Ziba, Imširović Jasminka, Musa Derviš, Muratspanić Šeherezada, Mešan Sadija, Čaić Suada, Bevrnja Edin, Četin Jasmına, Kukić Emir, Duradbegović Edina, Ferizović Senina, Horozović Šefika, Cizmo Alma, Sahnbegović Ševal, Dugum Salko, Vuković Damir, Berić Irma uz nesebičnu podršku uprave i tehničkog osoblja.

I u protekloj školskoj godini imali smo vrlo uspješne učenike učenike generacije i to su: Dadić Eldar, Kaharević Amna, Mekić Melisa, Pokvić Emına, Ramić Zlatan.

U Trećoj osnovnoj školi je i u protekloj školskoj godini implementiran projekat „STOP Vršnjačkom nasilju u školi“, od strane Udruženja Lepir gdje je realizovano set radionica i predavanja za nastavnike, roditelje i učenike.

Takođe, u okviru aktivnosti vezanih preventivni program vršnjačkog nasilja u školi realizovane su sljedeće aktivnosti:

Sastavni dio GPR-a:
1. Raspored sati a sk.2016/17 godinu
2. Raspored dežurnih nastavnika

Treća osnovna škola Bugojno

Jaklić V, Bugojno

Broj: 575/16

Datum: 30.09.2016.g.

Direktor:


/Haračić Amela /



Predsjednik Upravnog odbora:


/Zdravlović Admir /



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON
OPĆINA BUGOJNO
JU TREĆA OSNOVNA ŠKOLA BUGOJNO

Broj: 834/19

Datum: 20.08.2019.

Na osnovu člana 5. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu (Službene novine SBK broj: 7/19 od 10.07.2019. god) direktorica Treće osnovne škole Bugojno donosi

O D L U K A

O imenovanju Komisije za provođenje javnog konkursa

Član 1.

Za provođenje procedure izbora kandidata za sva upražnjena radna mjesta u školskoj 2019/20 godini, direktorica škole imenuje komisiju u sastavu:

1. Čusto Hatidža, nastavnica bosanskog jezika i književnosti
2. Kukić Emir, nastavnica razredne nastave,
3. Pilav Kada, nastavnica matematike i fizike.

Član 2.

Članovi komisije u svome radu moraju biti nezavisni i nepristrasni te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti rada u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u SBK (u daljem tekstu Uredba).

Član 3.

Komisija je obavezna donijeti Poslovnik o radu te utvrditi ispitna pitanja i kriterije za intervju na osnovu kojih će bodovati kandidata.

Član 4.

Komisija je dužna Poslovnik o radu dostaviti odgovornom licu poslodavca odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja.

Član 5.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave na javni oglas, komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.

Član 6.

Spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak potpisuju svi članovi komisije.

02. čl. 4. a.13)
PRIZNATO

Član 7.
Komisija obavještava kandidate čija dokumentacija nije potpuna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak.

Član 8.
Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos se provodi u zavisnosti od stepena stručne spreme koja je kao uvjet propisana za radno mjesto za koje se provodi procedura prijema. Za radno mjesto za koje je kao uslov propisano osnovno obrazovanje, proces izbora kandidata zasniiva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održavanju intervjua sa svakim kandidatom.

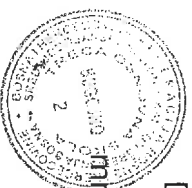
Član 9.
Na osnovu utvrđenih bodova na ispitu, komisija sastavlja listu uspješnih kandidata. Lista uspješnih kandidata predstavlja i rezervnu listu te će se, u slučaju odustajanja kandidata, donijeti odluka o prijemu u radni odnos jednog ili više kandidata s liste. Komisija je dužna listu uspješnih kandidata, s bodovima, dostaviti poslodavcu u roku od tri radna dana nakon obavljenog intervjua.

Član 10.
Za sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Uredbe.

Član 11.
Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

1. Imenovanim
2. a/a



Direktorica škole
Amela Haracić
Amel Haracić



02 21.11.2017 PRIZNATO

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON
OPĆINA BUGOJNO

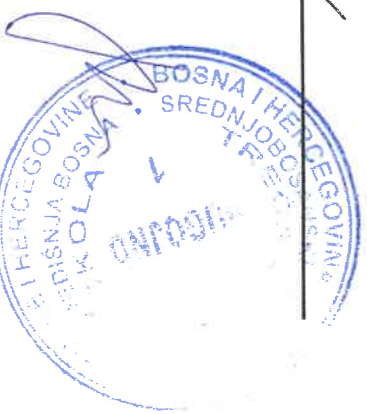
JU OSNOVNA ŠKOLA "DRVETINE", DRVETINE - BUGOJNO

ZA OSVOJENO PRVO MJESTO
NA OPĆINSKOM TAKMIČENJU IZ MATEMATIKE
U KONKURENCIJI SEDMIH RAZREDA

DIPLOMA

Tina *Tina*

MENTOR: *Pilar Šarba*



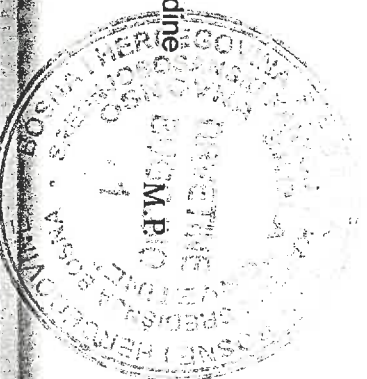
Direktor:

Alma Čizmo

Alma Čizmo

U Drvetinama: 15.3.2017. godine

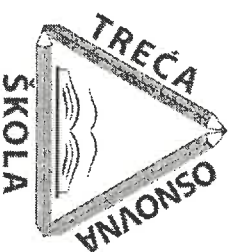
Djelovodni broj: 101-9/17



02. čl. 17. q/15
157A POTVRDA PRIZNATA OSTALIH NASTAVNICIMA
NAŠE ŠKOLE

1571 DOKAZ

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski kanton
Općina Bugojno
Treća osnovna škola Bugojno



Adresa: Jaklić V br.2, 70230 Bugojno

Tel: 030/251-701

e-mail: trosjaklic@hotmail.com

Broj:400-04 /22

Datum: 14.06.2022.

Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH“ broji: 2/98 i 48/99), Treća osnovna škola Bugojno izdaje

P O T V R D A

Kojom se potvrđuje da je nastavnik/ca matematike Pilav Kada, bez ranijih priprema, tokom školske 2019/2020. godine uspješno realizovao/la nastavu putem platforme „Google classroom“ te pokazao/la izuzetnu inovativnost.

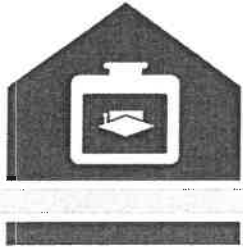
Potvrda se izdaje u svrhu vrednovanja uspješnosti nastavnika u vannastavnom stručnom radu te se u druge svrhe ne može koristiti.

Potvrda se izdaje na osnovu službene evidencije škole i ima značaj javne isprave u smislu člana 169. Zakona o upravnom postupku.

Dostaviti:
1. Imenovan/i/a
2. a/a



Direktorica škole
mr. Haraćić Amela



Fondacija budućnosti u Bosni i Hercegovini dodjeljuje certifikat za uspješno
završen kurs

Lideri online nastave

polazniku/polaznici
Kada Pilav

Tematske jedinice: planiranje interaktivne online nastave, online ocjenjivanje,
korištenje alata, aplikacija i platformi za uspješno online učenje



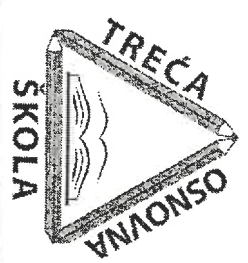
Edhem Eddie Čustović
Osnivač i predsjednik
Fondacija budućnosti u Bosni i Hercegovini

Datum izdavanja: 2020-08-19

ID: 8q8qmsxfas5

Dr. El. 17. 641
PRIJAVLJENO
GME 1000/1000

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski kanton
Općina Bugojno
Treća osnovna škola Bugojno



Adresa: Jaklić V br.2, 70230 Bugojno Tel: 030/251-701 e-mail: trosjaklic@hotmail.com

Broj: 447/22

Datum: 23.06.2022.

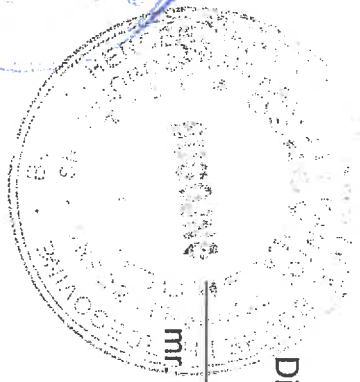
Na osnovu člana 169. Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH“ broj: 2/98 i 48/99), Treća osnovna škola Bugojno izdaje

P O T V R D A

Ovim se potvrđuje da je nastavnica Pilav Kada na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 02.02.2016. godine imenovana kao mentor volonterki Sarajlić Selmiri.

Potvrda se izdaje u svrhu vrednovanja uspjehnosti nastavnika u vannastavnom stručnom radu te se u druge svrhe ne može koristiti.

Potvrda se izdaje na osnovu službene evidencije škole i ima značaj javne isprave u smislu člana 169. Zakona o upravnom postupku.



Direktorica škole
Amela Haraćić
mr. Haraćić Amela



- Dostaviti:
1. Imenovan/ia
 2. a/a

02 čl. 17. b. 4)

Škola: Osnovna škola „Travnik“

Razred: VIII₃

Predmet: Matematika

Vrijeme: 08:30 h

Snijena: prva

NASTAVNA PRIPREMA ČASA ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA



Komisija:

1. Franjo Ljubas, predsjednik
2. doc.dr. Dženan Gušić
3. Kada Pilav, mentor

Kandidat:

Selmira Sarajlić

Travnik, 18.04.2017 god.

Zapisnik sa sjednice N.V. održane
02.2.2016. god u 13⁰⁵ sati.

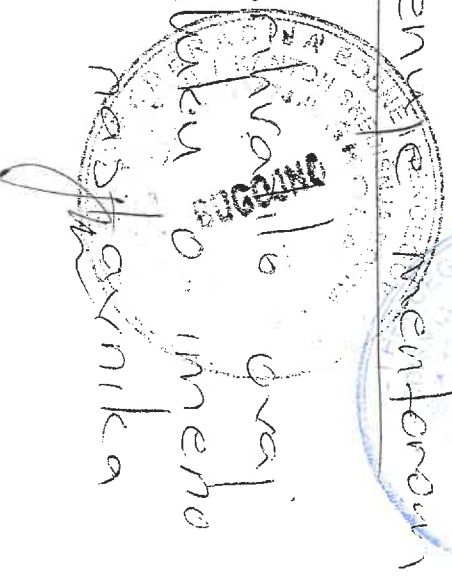
Dnevni red:

1. Odrđivanje mentorstva za volontere.
2. Usvajanje prilagođenog KPP za Maslaha Ahmeda i Karagic Kerima
3. Usvajanje okvirnog vremenskog plana Pismenih provjera za II polugodište
4. Tekuća pitanja

Direktorica škole je otvorila sjednicu, predložila dnevni red koji je usvojen jednoglasno bez izmjena i dopuna. U okviru prve tačke N.V. je upoznao sa činjenicom da je naša škola dobila dva volontera Sarajlić Selmiru i Fkunić Jasmiru, kojima bi trebali odrediti mentore.

U tom smislu predloženo je da se imenuje Čatić Suada kao mentor Fkunić Jasmiri, a da se Pilar Kada imenuje mentorom Sarajlić Selmiri.

N.V. je jednoglasno prihvatilo ovaj prijedlog i donjelo odluku o imenovanju gore navedenih nastavnika za mentore.



02 22.17. 6.91 PRIZUFTO

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA/SREDNJOBOSANSKI KANTON
TRAVNIK
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
ZNANOSTI, KULTURE I SPORTA
NAUKE, KULTURE I SPORTA



CENTRAL BOSNIA CANTON
MINISTRY OF EDUCATION,
SCIENCE, CULTURE AND SPORTS

DIPLOMA

Silvan Raoba

za osvojeno 1 mjesto u
plasmanu nastavnika
na Kantonalnom takmičenju
iz matematike za školsku
2018/2019. godinu
za VIII razred

Direktor škole
Mithat Škrijelj



Ministar
Bojan Domic
Bojan Domic

Dolac, 06.04.2019.god.

UVJERENJE O UČEŠĆU

kojom se potvrđuje da je

KADA PISAV

učestvovala u realizaciji odgojno-obrazovnog projekta "Mostovi povjerenja i saradnje", a koji u saradnji sa Ministarstvom obrazovanja, nauke, kulture i sporta Srednjobosanskog kantona realizuje NVO "Genesis Project".

Aktivnosti u okviru projekta "Mostovi povjerenja i saradnje" realizovane su tokom školske 2017/2018. godine.

Banja Luka, novembar 2018. godine

SCHÜLER
HELFEN
LEBEN

Robert
Bosch
Stiftung



Predsjednica
NVO "Genesis Project"-a
Azra Talić

PRIZNATO

28.12.2018

02