

Predstava škole "Pavlovica"  
Prof. dr. sc. Kujava Bilka G.  
50-752-042

(Naziv ustanove, adresa i telefonski broj)

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
 MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA**

**PREDMET:** Podatci o izvannastavnom stručnom radu

**PODATCI O IZVANNASTAVNOM STRUČNOM RADU**

U skladu s člancima 17. i 18. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7121), vrednuje se uspjehnost izvannastavnog stručnog rada učitelja, nastavnika, profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama, za zaposlenika

Marko (Ivo) Kostić JMB: XXXXXXXXXX  
 (Ime, ime oca, i prezime)

prof. dr. sc. Bilka G., predstava, predstava o povijesti  
 (stručna sprema zaposlenika) (predmet koji predaje)

Navesti uradene poslove (obavezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 - O2) koji se, u skladu s člankom

17. Pravilnika, vrednuju s **1** bodom:

1. Radni sat na školskoj razini 2019/20 Ferić und Reiser a)1
  2. Predavanje na stručnom skupu na školskoj razini i predavanje u matran školi "penis a)2
  3. Prezentirani organizatori "Tehnološki poslovi dionici u izvanškolskim aktivnostima" a)4
  4. Prezentirane radnje i kulturne manifestacije u školi "Fudbalski party 2019" a)5
  5. Istovrsto predstavljane aktivnosti - dodatna nastava u "škole izvanzk." "Lutal klub" a)7
  6. Veštine stručnog skupa na školskoj razini - Tehnički stručni "Mlada ekipa" 2018 a)3
  7. Interakcije u radu pedagogike na razini škole a)13
  8. inovativnost u radu a)15
  9. Priguivanje pedagoške nastave učenika i roditelja kroz radionice a)12
  10. Veštine stručnog skupa a)6
- UKUPNI BROJ BODOVA: 10

Navesti uradene poslove (obavezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 - O2) koji se, u skladu s člankom

17. Pravilnika, vrednuju s **2** bodova:

2. 1. Nastavno popravica Dragica Lazić 13.12.2018 6/4
  2. Organizirane nastave i sudjelovanje u radu organizacijskog odbora za nastave, sestre i smotre uz komunalnog razina  
koji su u kalendaru Ministarstva "Dva kruga u zatvornosti"  
za radove koje " 22.10.2018. 6/5
- UKUPNI BROJ BODOVA: 4

Navesti uradene poslove (obavezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 - O2) koji se, u skladu s člankom 17. Pravilnika, vrednuju s **3** bodova:

3. 1. Rad s darovitim učenicima "Organizirani" i sudjelovanje u projektu "Fondacije" i "Sister help" sebi na zemlji"

Školniku ponovno do licaq učerija - preostalo darovih učerice  
Nere Hrap iz opšta T, i jaca Tavaris iz opšta T, i  
potpis 09

UKUPNI BROJ BODOVA: 3

Navesti uradene poslove (obvezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 – O2) koji se, u skladu s člankom 17. Pravilnika, vrednuju s 4 boda:

4. \_\_\_\_\_

UKUPNI BROJ BODOVA: \_\_\_\_\_

SVEUKUPNI BROJ BODOVA: 17

Burmasa 23. 6. 2023. godine  
(mjesto)

Povjerenstvo

[Ime i prezime (potpis)]

Ravnatelj-ica  
[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]



Imenovani/a je upoznat/a s ocjenom dana 23. 6. 2023. godine u 10<sup>00</sup> sati.

Marije Vlahović  
[Ime i prezime (potpis)]

a) 1

SPR

**Plan izvedbe oglednih sati**

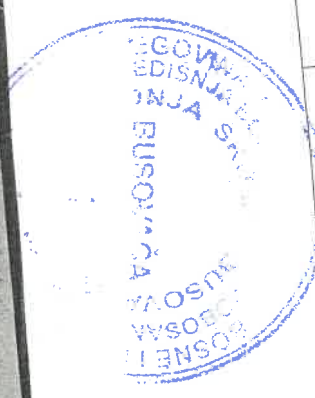
Tablica 29.

Red. br.	Ime i prezime	Vrijeme za ogledni sat					Predmet	
		X	XI	XII	II	III		IV
1.	Josipa Grabovac	3. sat, 24. 10.			8.2. 7. sat			Francuski jezik
2.	Marko Ljubos			15.12 5. sat				Ekonomska skupina Vjeronauk
3.	Marina Juršić				21.3 6. sat			Hrvatski jezik
4.	Irena Čavara				5. sat 13. 3.			Njemački jezik
5.	Marija Laštro		8.11. 2. sat					Frizerstvo
6.	Marica Prkić					26.4 4. sat		
7.	Katarina Kokić							

**7.11. Plan rada Vijeća roditelja**

Konstituirano je Vijeće roditelja. Plan rada je razrađen po mjesecima u prilogu.

Sadržaj	Vrijeme	Nositelji posla
Konstituiranje Vijeća roditelja	IX	Pedagog Predsjednik
Razmatranje i usvajanje godišnjeg plana vijeća		Pedagog
Analiza godišnjeg programa rada škole – udžbenici, praksa,	X	Svi članovi
Problemi vezani za početak škole – raspored prijehov učenika, raspored Obilježavanje „Dana kruha“		Predsjednik;
Pravilnik o ocjenjivanju učenika - upoznavanje	XI	pedagog
Problemi sa svladavanjem gradiva u pojedinim predmetima	XII	Predsjednik; pedagog
Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta		Pedagog, Vijeć roditelja
Edukacija roditelja o prevenciji protiv nasilja; Predavanje na temu- "Kako roditelji mogu pomoći u prevenciji i zaustavljanju nasilja"	III	Predsjednik
Nacini pomoći učenicima lošeg materijalnog stanja	IV	Pedagog
Negativne ocjene i neispricani sati – analiza, rasprava	V	Predsjednik
Analiza rada u proteklom periodu		





## Plan stručnog usavršavanja

a/2

Tablica 28.

Red. br.	Ime i prezime	Tema	Način i vrijeme realizacije
1.	Narcisa Radišić	Aktivno učenje na nastavi	SA II
2.	Josip Lukin	Kreativnost nastavnika u nastavi	SA XII
3.	Marija Laštro	Ocjenjivanje učenika u nastavi stranog jezika	SA IV
4.	Ivan Čosić	Unaprijedjenje kompetencije nastavnika	SA XI
5.	Susanne Marić	Komunikacijske vještine u nastavi	SA III
6.	Violeta Relota	Učenje usmjereno na učenike	SA XII
7.	Marijana Miličević	Inkluzivna škola	NV X
8.	Finka Čosić	Stres u radu nastavnika	SA IV
9.	Branka Lovrić	Pismeno provjeravanje znanja učenika u nastavi hrvatskog jezika	SA X
10.	Anita Domić	Kriteriji dobra i zla	SA III
11.	Danijela Vujica	Oblici rada u nastavi	SA VI
12.	Pero Marković	Upotreba pitanja u nastavi	SA II
13.	Katarina Kokić	Škola bez nasilja	SA II
14.	Emilija Zec	Motivacija, važan faktor uspjeha učenika Izmijenjena uloga nastavnika i stilovi učenja	NV V
15.	Josip Križanović	Disciplina u razredu	NV X
16.	Matija Katava	Čovjek i okoliš	NV IV
17.	Dunja Domić	Suvremena nastava	SA VI
18.	Anto Bašić	Testovi znanja	SA XII
19.	Marko Ljubos	Uloga razrednika i nastavnika u prevenciji maloljetničke delinkvencije	NV II
20.	Dragan Lovrić	Tjelesna i zdravstvena kultura u razvoju	SA XII
21.	Marko Lucić	Priprema za sat tjelesne i zdravstvene kulture	SA VI
22.	Manuela Kvesić-Čaljkusić	Metodika nastave stranog jezika	SA XII
23.	Magdalena Marić	Razvoj glazbe kroz povijest	SA X
24.	Marica Prkić	Motivacija u nastavi matematike	SA IV
25.	Danijela Trogrlić	Motivacija – važan faktor uspjeha učenika	SA V
26.	Kristina Livančić	Autoritet nastavnika i kriteriji ocjenjivanja učenika	SA III
27.	İrena Čavara	Konflikti u učionici – kreativno rješavanje	SA I
28.	Daniela Čosić	Principi rada u nastavi	SA XI



1.	Systemy Synchronne	Systemy Synchronne	Systemy Synchronne	Systemy Synchronne
2.	Systemy Asynchronne	Systemy Asynchronne	Systemy Asynchronne	Systemy Asynchronne
3.	Systemy Asynchronne	Systemy Asynchronne	Systemy Asynchronne	Systemy Asynchronne
4.	Systemy Asynchronne	Systemy Asynchronne	Systemy Asynchronne	Systemy Asynchronne
5.	Systemy Asynchronne	Systemy Asynchronne	Systemy Asynchronne	Systemy Asynchronne
6.	Systemy Asynchronne	Systemy Asynchronne	Systemy Asynchronne	Systemy Asynchronne
7.	Systemy Asynchronne	Systemy Asynchronne	Systemy Asynchronne	Systemy Asynchronne
8.	Systemy Asynchronne	Systemy Asynchronne	Systemy Asynchronne	Systemy Asynchronne
9.	Systemy Asynchronne	Systemy Asynchronne	Systemy Asynchronne	Systemy Asynchronne



21.17.213

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
Srednja škola „Busovača“  
B u s o v a č a

Broj:03-1123-1/18  
Busovača, 31. 10. 2018. godine

Temeljem članka 169. stavak 3. Zakona u upravnom postupku (Sl. Novine BiH, br. 2/98 i 48/99), a u vezi s člancima 12. i 13. Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama ("Sl. novine KSB", broj: 9/2013) i usmenog zahtjeva Marije Laštro, ravnatelj Srednje škole „Busovača“ u Busovači izdaje

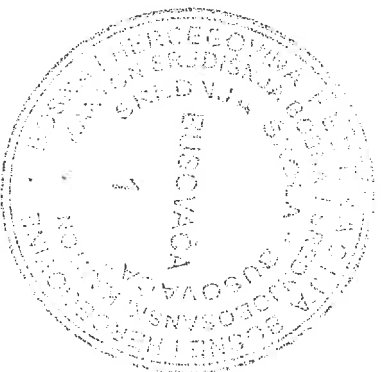
**P O T V R D U**

Kojom se potvrđuje da je Marija Laštro, djelatnik/ea ove škole sudjelovao/la u organiziranju posjeta Tehničkom muzeju u Zagrebu dana 19. 10. 2018. godine.

Potvrda se izdaje na usmeni zahtjev i služi kao dokaz u svrhu bodovanja i ocjenjivanja djelatnika sukladno Pravilniku o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama("Sl. novine KSB", broj: 9/2013) i u druge svrhe se ne može koristiti.

Dostaviti:

1. Djelatniku/ci
2. Dosjeu djelatnika/ce



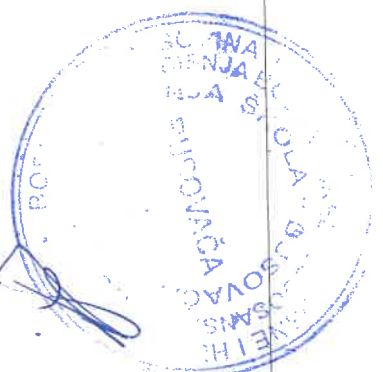
Ravnatelj:

Stipo Krišto, prof.

GPR

a/3

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razmatranje i usvajanje 40-satnog radnog tjedna</li> <li>- Usvajanje rasporeda sati</li> <li>- Imenovanje koordinacijskog tima za prevenciju nasilja u školi</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imenovanje povjerenstva za posjete i izlete</li> <li>- Posjeta Tehničkom muzeju „Ruđer Bošković“, Zagreb</li> <li>- Obilježavanje „Dana kruha“</li> <li>- Posjeta „Carinarnici“ B. Luka</li> <li>- Posjeta tehničkom muzeju „Nikola Tesla“ Zagreb</li> </ul>	X	Ravnatelj, povjerenstvo, razrednici  Pedagog  Razrednici  Ravnatelj, razrednici
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imenovanje povjerenstva za posjetu aerodromu u Sarajevu</li> <li>- Praktična nastava i stručna praksa – načini realizacije, teškoće i problemi</li> <li>- Priprema i organizacija božićnog školskog turnira</li> </ul>	XI	Profesori ekonomske skupine predneta  Koordinatori stručne prakse  Profesori tjelesnog odgoja
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog obrazovnog razdoblja tekuće školske godine</li> <li>- Mjere poticanja i pedagoške mjere</li> <li>- Realizacija GPR-a škole</li> </ul>	XII	Ravnatelj  Pedagog
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje vremena pisanih provjera znanja za II. polugodište</li> <li>- Uloga škole u prevenciji nasilja među učenicima</li> </ul>	I	Pedagog  Ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Frekvencija ocjena u proteklom periodu</li> <li>- Organizacija uskrasnog sportskog turnira</li> <li>- Imenovanje povjerenstva za posjetu: BiH željeznicama-Zenica;</li> <li>- Stručno usavršavanje nastavnika na temu: „Stres i nastavnički poziv“ (Emilija Zec), uloga i stil rada nastavnika: (Josip Lukin)</li> </ul>	II	Pedagog  Nastavnici tjelesne kulture





Zapiski na **zjednice** **Wiatarnikow mieta** od r.ince  
9. 10. 2018. godine u 13,00 sati - Zabornica.

Prisutni: on članovi

Jošetak oduška a pretvorne zjednice

1. Pridržati prethodnog god. - škole
2. Razmatranje i usvojen Akcijski plan provedbeni radni u školi
3. Informacija o obilježavanju Dana bruka

Obiljež. zjednice, namotaj - tj. Knjižo, predlaže se  
agende!

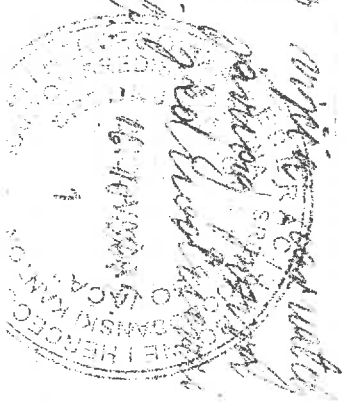
Dnevni red

1. **Dnevni red** **Prisustva** **na** **zjednici** **u** **školi** **i** **posle** -  
Priglas. kulturni nastup "škola Tekla" Zagreb
2. Status stručno nastavničke nastavnika:  
Temu: Uloga komunikacije učitelja i nastavnika.  
Predavaon: Tj. J. Černi, prof. brnataj zjednici.
3. Izvješćje kvalit. "Dni bruka

Dnevni red je podnaglavno usvojen

Time zjednice

od 1. Ua temelji prethodnog ustavnog njez. zjednice  
je imenovan Organizator za provedbu nastave  
i izbor najprikladnije grupe - Tj. J. Černi  
Tj. J. Černi, prof. brnataj zjednici.



Temerovska je prijateljstvo u svedecima ostavila:  
i kapis iz isto, nametli.

2. Marina Kostić, matematika W
3. Marina Kostić, matematika, M
4. Marina Kostić, matematika, M
5. Marina Kostić, matematika, M
6. Marina Kostić, matematika, M
7. Marina Kostić, matematika, M
8. Marina Kostić, matematika, M
9. Marina Kostić, matematika, M

1. Marina Kostić, matematika, M

2. Marina Kostić, matematika, M

3. Marina Kostić, matematika, M

4. Marina Kostić, matematika, M

5. Marina Kostić, matematika, M

6. Marina Kostić, matematika, M

7. Marina Kostić, matematika, M

8. Marina Kostić, matematika, M

9. Marina Kostić, matematika, M

1. Marina Kostić, matematika, M

2. Marina Kostić, matematika, M

3. Marina Kostić, matematika, M

4. Marina Kostić, matematika, M

5. Marina Kostić, matematika, M

6. Marina Kostić, matematika, M

7. Marina Kostić, matematika, M

8. Marina Kostić, matematika, M

9. Marina Kostić, matematika, M



Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

Handwritten notes or signatures at the top right of the page.

a15

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
SREDNJA ŠKOLA "BUSOVAČA"  
U B U S O V A Č I**

Broj: 07-869/23

Busovača, 22. 6. 2023. godine

Srednja škola „Busovača“ u Busovači temeljem članka 169. Zakona o upravnom postupku („Sl. novine F BiH“ broj 2/98, 48/99 i 61/22), službene evidencije a na zahtjev MARIJE LAŠTRO, izdaje

**P O T V R D U**

Kojom se potvrđuje da je Marija Laštro, djelatnica ove škole, sudjelovala u organiziranju i pripremi školske kulturne priredbe "English party", za 2018./2019. godinu, koje se tradicionalno održava po završetku nastave za maturante. Recitacije na njemačkom jeziku su izvele učenicice II. razreda Patricija Čosić i Katarina Livaja, koje inače sudjeluju i u radu sekcije njemačkog jezika.

Potvrda se izdaje na usmeni zahtjev i služi u svrhu bodovanja i ocjenjivanja djelatnika sukladno pravilniku o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, te učitelja, nastavnika/profesoru i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama i u druge svrhe se ne može koristiti.



Ravnatelj

Stipo Krišto, prof.



2) 5

zapisnik na **splošne študentske svetovne** srečanje 20. 5. 2019. g.  
o 15,00 uri - slovenski

obiskovalci: Jure Črnič

Splošne informacije: 1. predstaviteljske sprejeme:

1. Sprejeme o imenovanju novega predsednika
2. Sprejeme o razpisih in o realizaciji dela za leto 2019/20
3. Sprejeme o predložitvi projektnih in drugih delovnih listov
4. Sprejeme o predložitvi Priloge k statutu in o razpisih za leto 2019/20
5. Sprejeme o predložitvi in o realizaciji dela za leto 2019/20

**6. Organizacija prireditve English party**

Obdelki: predložitve, normative, štupo Trinito, predložitve je sprejeti:

1. Normativ: učni načrti, sprejeti, predložitve, predložitve je sprejeti
2. Sprejeme: učni načrti, sprejeti, predložitve, predložitve je sprejeti
3. Sprejeme: učni načrti, sprejeti, predložitve, predložitve je sprejeti
4. Sprejeme: učni načrti, sprejeti, predložitve, predložitve je sprejeti
5. Sprejeme: učni načrti, sprejeti, predložitve, predložitve je sprejeti
6. Sprejeme: učni načrti, sprejeti, predložitve, predložitve je sprejeti
7. Sprejeme: učni načrti, sprejeti, predložitve, predložitve je sprejeti

Sprejeme: učni načrti, sprejeti, predložitve, predložitve je sprejeti

Sprejeme: učni načrti, sprejeti, predložitve, predložitve je sprejeti

1. Sprejeme: učni načrti, sprejeti, predložitve, predložitve je sprejeti

2. Sprejeme: učni načrti, sprejeti, predložitve, predložitve je sprejeti

3. Sprejeme: učni načrti, sprejeti, predložitve, predložitve je sprejeti

4. Sprejeme: učni načrti, sprejeti, predložitve, predložitve je sprejeti

5. Sprejeme: učni načrti, sprejeti, predložitve, predložitve je sprejeti



Medaljons - izveids 8, dabro - 2, zaudzotajam 2  
spredzlamu 621, nepzardzotajam 155 - veseliga vj. 3,80

N<sub>4</sub> - 19 vecinika - sori prasti  
11 valdnieku, 7 meln dabru, 1 dabru - 8 vecinika, solotajam  
pstaigatiga matone veseliga vj. 4,52  
atdazge - 18 uzoruo, 1 dabro  
izotakta: 695 por. 68 mepar.

N<sub>2</sub> - 23 vecinika - om prasti  
5 valdnieku, 6 meln dabru, 1 dabru i 1 dabru - 2 vecinika  
atdaztuma 'pstaigatiga' zardzotajam igufa ar atuma 3,69  
atdazge: 16 uzoruo, 5 dabro i 2 lase  
izotakta: 559 por. 86 mepar.

N<sub>3</sub> - 12 vecinika - om prasti  
2 valdnieku, 1 meln dabru, 9 dabru veseliga vj. 3,30  
atdazge: uzoruo 4, dabro 3 i zardzotajam 5  
izotakta: 971 spredzlamu + 187 mepar zardzotajam

- Vecinici guvernatore u omr neskaj gadumu nu: Poter  
Plavise Poter Relati, itatulela Pruvae (IV) i  
Jannpela Gatiwe' - III

Ad. 2. Realizivams je predkatsome u skovru atveicig  
mestisimiga matonimam: Tuma: Skovru  
matona, predkatsome prof. Jannpela Gatiwe'.

Ad. 3. Parvateb' ikole je informivars upatamov' ig  
o aktivitatum i paktakla abizimiga v'icov'  
ikole - 27. 5. 2019. Dze gadiu ce u  
atpazimivati





muski suvornih Albatr zapovedi so namena ohraniti - črni  
križanje kot grad, spetihov namenjajo in jih redijo  
skole.

Veliki aktivnosti na poljstevnem i zdravstvene kulturne  
svetovne varne Maribor's gostje i Charles Kucic kapi  
si izkazati hvalno plan aktivnosti, jancine, prigrane  
mali kralje i kraljeve,

Ad 4. Razmatel je področje zdravstvenih vzgoje na  
razpredel nalogovna maturo i izobraževni izpiti, ki  
na razporedi izkazati potovanje.

Takrat je opozoril na najpomembnejši simptom celovite  
pu zdravstvenega namoženosti simptomov in izpise  
evoluativne razvojnosti i izpise.

Ad 5. Izpise o zdravstveni rešitvi razredni razredki  
int se dostojno nalom zbirajo podoben

Ad 6. U noselj Albatr se hvali nastane polje prigrane  
medicinskele Enklil prety hoo zornina priredbo  
za zornitale nastane. To prigrane i ogramo  
adu župi se profesor Evgenko i Himečloz  
jeleba: Jop dukin, Tolet, Peleta, Marjole Zašto,  
Susanne Jusic, Manuella Krenic i Danijela Prognic



Handwritten signature in blue ink.

Zamirnicer  
Slovenija

Ramati  
Slovenija



## 7.12. Plan rada Vijeća učenika

GPR

Konstituirano je Vijeće učenika. Plan rada je razrađen po mjesecima u prilogu.

Sadržaj	Vrijeme	Nositelji posla
- Izbori; biranje novog rukovodstva vijeća (predsjednik, potpredsjednik, tajnik)		Svi članovi
- Rezimiranje rada iz prošle godine	IX	Predsjednik Vijeća učenika
- Obilježavanje „Dana kruha“ - svako odjeljenje će imati priliku pokazati svoje umijeće dekoriranja stola raznim pecivima i plodovima zemlje.		
- Sudjelovanje u realizaciji akcijskog plana prevencije nasilja u školi: debate, obrade tema, radionice	X	Svi članovi
- Organiziranje tradicionalne božićne predstave u kojoj sudjeluju učenici naše škole (članovi dramske sekcije).	XII	Svi članovi
- Vijeće učenika će i ove godine predstavljati spornu između učenika i profesora tjelesnog odgoja pri organiziranju školskih turnira u brojnim sportskim disciplinama.	III IV	Predsjednik Vijeća učenika
- Pomoć pri organiziranju „English party-ja“	V	Svi članovi

## 7.13. Plan rada knjižničara

Knjižničar, u sklopu programa rada s učenicima, programa stručnog rada i programa kulturne i javne djelatnosti obavlja sljedeće poslove i radne zadatke:

- Izrada godišnjeg programa rada
- Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima
- Izdavanje i preuzimanje knjiga
- Evidencija i klasifikacija nabavljenih knjiga
- Stalno stručno usavršavanje
- Suradnja s nakladničkim kućama i odabir novih naslova
- Rad s učenicima na populariziranju knjige i korištenju knjige
- Posjeti izložbama knjiga, predstavljanju knjiga
- Suradnja s drugim knjižnicama
- Stalno stručno usavršavanje
- Klasifikacija i katalogizacija knjižnične građe u odgovarajućim programima

## 7.14. Plan rada tajnika škole

Tajnik škole obavlja sljedeće poslove i radne zadatke:

Pravni poslovi:



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
SREDNJA ŠKOLA "BUSOVAČA"  
U B U S O V A Č I

Broj: 03-866/23  
Busovača, 22.6. 2023. godine

Srednja škola „Busovača“ u Busovači temeljem članka 169. Zakona o upravnom postupku („Sl. novine F BiH“ broj 2/98 ,48/99 i 61/22), službene evidencije a na zahtjev MARIJE LAŠTRO, izdaje

**P O T V R D U**


Kojom se potvrđuje kako Marija Laštro, djelatnica Srednje škole "Busovača" u Busovači, raspoređena na radno mjesto profesorice povijesti i njemačkog jezika, od 2021./2022.godine, vodi stručni aktiv društvenih znanosti, vjeronauka, kulturnog i sportskog područja.

Ova potvrda se izdaje temeljem službene evidencije ove škole i ima značaj javne isprave u smislu članka 169., stavak (3) Zakona o upravnom postupku.

Dostaviti:

1. Imenovanj/om
2. Pismohrani



Za točnost podataka jamči  
  
Potpis odgovorne osobe

216

GPR

**7.7. Plan i program rada Razrednog vijeća**

U narednoj školskoj godini planirane su dvije sjednice razrednih vijeća (po jedna u svakom polugodišnju) koje će uglavnom analizirati uspjeh učenika u učenju i vladanju po razredima i sačiniti prijedloge mjera za poboljšanje istih. Sjednice vijeća će se zakazivati i prema ukazanim potrebama (vanastavne aktivnosti, izleti, praktična nastava, ekskurzije, odgojno-disciplinske mjere, itd.)

**7.8. Stručni aktivni**

U školi su formirani sljedeći stručni aktivni:

**AKTIV JEZIČKOG PODRUČJA**

predsjednik, Susanne Marić

**AKTIV DRUŠTVENOG, KULTURNOG SPORTSKOG PODRUČJA I VJERONAUKA**

predsjednik, Marija Laštro

**AKTIV PRIRODNO-MATEMATIČKOG I INFORMATIČKOG PODRUČJA**

predsjednik, Marica Ptkić

**AKTIV STRUČNO-TEORIJSKE NASTAVE 1.**

predsjednik, Daniela Čosić

**AKTIV STRUČNO-TEORIJSKE NASTAVE 2.**

predsjednik, Emiliija Zec

Svaki stručni aktivni ima detaljno razrađen godišnji plan rada, u dnevnicima rada stručnih aktivna, a koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada škole. U narednoj školskoj godini, stručni aktivni će se baviti sljedećom problematikom:

- planiranje odgojno-obrazovnih programa
- raspodjela sati po odjelima
- pripremanje za sate
- odabiri ponuđenih udžbenika za nastavu
- pravilnik i ocjenjivanje učenika, raspored pisanih provjera
- planiranje i realiziranje plana i individualnog usavršavanja
- sudjelovanje u realizaciji plana unapređenja odgojno-obrazovnog rada
- sudjelovanje u analitičko-studijskim istraživanjima
- razmatranje rezultata uspjeha u učenju
- zadaci objektivnog tipa
- pripremanje i nazočnost ogleonom satu
- kriteriji ocjenjivanja učenika
- izvještaji o radu stručnog aktivna
- ocjenjivanje i napredovanje nastavnika – članova aktivna



el. 17. a) F

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON SREDIŠNJA BOSNA

Srednja škola „Busovača“

Busovača

Broj: 07-588/22

Busovača, 21. lipnja 2022

Na temelju članka 169. Stavak 3. Zakona o upravnom postupku (Sl. Novine FBiH, br. 2/98 i 48/99) i usmenog zahtjeva Marije Laštro, te na temelju službene evidencije, Srednja škola „Busovača“ u Busovači izdaje

### POTVRDU

Kojom se potvrđuje da Marija Laštro, djelatnica ove škole, vodi sekciju njemačkog jezika pod nazivom „Deutsch-Klub“, u kojoj sudjeluju učenici iz odjela II-1. Svake školske godine u svibnju/lipnju, kada se tradicionalno organizira školska kulturna priredba „English party“, učenici svojim recitacijama i drugim izvedbama sudjeluju na priredbi. Također sudjeluju i na „Božičnoj priredbi“, koja se održava na kraju prvog polugodišta, te su također aktivne i u izradi panoa, razglednica, čestitki, prospekata, čitanju stručnih časopisa na njemačkom jeziku i slično.

Potvrda se izdaje na usmeni zahtjev i služi u svrhu bodovanja i ocjenjivanja djelatnika sukladno pravilniku o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama i u druge svrhe se ne može koristiti.



Ravnatelj

Súpo Krišto, prof.



GPR  
a)7

Hrvatski jezik	35				35	Irena Čavara
Engleski jezik	35				35	Josip Lukin
Engleski jezik				35	35	Violeta Relota
Engleski jezik				35	35	Josipa Grabovac
Njemački jezik				35	35	Marija Laštro
Njemački jezik	35				35	Marija Laštro
Fizika	35				35	Josip Čubela
Povijest	35				35	Pero Marković
Kemija				35	35	Finka Cosić
Ekonomska s.p.		35			35	Dražen Laštro
Statistika i mat.	18			17	35	Marko Ljubos
Cestovni promet	35				35	Narcisa Radišić
Strojarska sk.pr.					35	Josip Krizanović
Strojarska sk.pr.					35	Emilija Zec
Strojarska sk.pr.		17			35	Dragica Štrbac

### 5.7.2. Dodatna nastava

W

Tablica 16.

Predmet	Godišnji fond sati				Zaduženi nastavnici
	I	II	III	IV	
Njemački jezik			35		Marija Laštro W Susanne Marić
Matematika		17	18		Marijana Miličević
Engleski jezik			17	18	Josip Lukin
Engleski jezik		17	18		Violeta Relota
Biologija		18	17		Matija Katava

### 5.7.3. Slobodne aktivnosti

Tablica 17.

Red. br.	SEKCIJA	Tjedni fond sati	Zaduženi nastavnici
1.	Stolni tenis	1	Dragan Lovrić, Marko Lucić
2.	Odbojka	1	Dragan Lovrić
3.	Košarka	1	Dragan Lovrić, Marko Lucić
4.	Novinarska sekcija	1	Susanne Marić, Irena Čavara

Sati dopunske nastave bit će ukomponirani u redoviti raspored sati. Broj učenika nije naveden jer će skupine biti promjenjivog sastava, a o čemu će odlučivati predmetni nastavnici. Budući da škola radi u dvije smjene sekcija košarke se obavlja u drugoj smjeni, a isto tako i stolnoteniska sekcija u pomoćnoj dvorani.

## VI. DJELATNICI U ŠKOLSKOJ 2016./2017. GODINI

### 6.1. Podaci o nastavnicima

Red.	Ime i prezime	Godina	Godine staža 1. 9. 2017	Struka
				Školska
				Predmet

Tablica 18.



BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON SREDIŠNJA BOSNA

Srednja škola „Busovača“

Busovača

Broj: 07-592/22

Busovača, 21. lipnja 2022

čl. 17. - 018

Na temelju članka 169. Stavak 3. Zakona o upravnom postupku (Sl. Novine FBiH, br. 2/98 i 48/99) i usmenog zahtjeva Marije Laštro, te na temelju službene evidencije, Srednja škola „Busovača“ u Busovači izdaje

### POTVRDU

Kojom se potvrđuje da je Marija Laštro, djelatnica ove škole, kao profesorica povijesti, održala u studenom 2021.g. prezentaciju u školi na temu: „Povijesna razdoblja“, prilikom čega je uz pomoć projektora i uz suradnju nekoliko darovitih učenika iz odjela II-1 i II-3, predstavila povijesna razdoblja na zanimljiv i inovativan način, koristeći se pri tome školskom i izvanškolskom literaturom, internetom, stručnim časopisima i slično. Na taj način je pokušala pobliže objasniti najvažnije povijesne događaje i napraviti poveznicu sa današnjim vremenom.

Potvrda se izdaje na usmeni zahtjev i služi u svrhu bodovanja i ocjenjivanja djelatnika sukladno pravilniku o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama i u druge svrhe se ne može koristiti.



Ravnatelj:

Stjepan Krišto, prof.

Svedica Džepčinskih mjesa 23. 11. 2021 u 12.30

Dnevni red:

- 1.) Analiza uspjeha u učenju, radobolji u nastavnom periodu
- 2.) Pausa

Ad1) U odjelu u nastavnom periodu nema velikih problema u učenju, radobolji. Najviše su problemi u slaganju s negativnim ocjenama. Najveći broj negativnih ocjena je iz predmeta hobotnica, geografija, i biologija učenika učenice je ustrano.

Ad2) U predmetima aritmetika i stani. logaritam su najbolji učenici. Učenici dosta rade. zbog temperaturne, rade, grlo bole. i sl.

Ad3) Predavanje iz prirode: "Povijest radobolje" - prof. Manja Katić

Pačić





21.17. - 9)13

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON SREDIŠNJA BOSNA

Srednja škola „Busovača“

Busovača

Broj: 07-591/22


Busovača, 21. lipnja 2022.

Na temelju članka 169. Stavak 3. Zakona o upravnom postupku (Sl. Novine FBiH, br. 2/98 i 48/99) i usmenog zahtjeva Marije Laštro, te na temelju službene evidencije, Srednja škola „Busovača“ u Busovači izdaje

**POTVRDU**

Kojom se potvrđuje da Marija Laštro, djelatnica ove škole, redovito sudjeluje u radu povjerenstava na razini škole: povjerenstvu za upis u srednju školu, pri čemu također sudjeluje i u izradi bodovanja, u radu povjerenstva za matorske i završne ispite kao ispitivač i kao stalni član, u radu povjerenstva za popravne ispite isl.

Potvrda se izdaje na usmeni zahtjev i služi u svrhu bodovanja i ocjenjivanja djelatnika sukladno pravilniku o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama i u druge svrhe se ne može koristiti.

  
Stipo Krišto, prof.

# ispitni odbori za obavljanje maturalnih završnih ispita

šk. 2021./22.

## IV<sub>1</sub> Marica Prkić, predsjednik

Anita Domic, stalni član

Ispitivači: Branka Lovrić, Danica Čavara, Danijela Vujica, Susanne Marić,

Marijana Miličević, Violeta Relota, Snježana Bilic

## IV<sub>2</sub> Magdalena Pranjković, predsjednik

Manuela Kvesić Čaljkušić, stalni član

Ispitivači: Magdalena Pranjković, Daniela Čosić, Josip Kržanović, Marko Ljubos, Anto Bašić

## IV<sub>3</sub> Finka Čosić, predsjednik

Danijela Trogrlić, stalni član

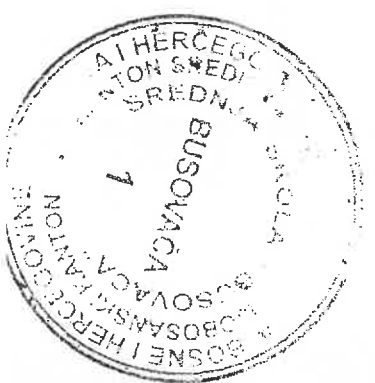
Ispitivači: Irena Čavara, Finka Čosić, Narcisa Radišić, Marko Ljubos

## III<sub>3</sub> Irena Čavara, predsjednik

Marija Laštro, stalni član

Ispitivači: Irena Čavara, Katarina Kokić, Finka Čosić

predsjednik



012.

Zaprinnak 7a. 1960-1961. godine u 13,00 puta - storina  
 od strane 11. 5. 2012. godine  
 od strane. 7a. 1961. godine

Nalazak. 7a. 1961. godine. 13,00 puta - storina  
 Nalazak. 7a. 1961. godine. 13,00 puta - storina  
 Nalazak. 7a. 1961. godine. 13,00 puta - storina

1. Nalazak. 7a. 1961. godine. 13,00 puta - storina
2. Nalazak. 7a. 1961. godine. 13,00 puta - storina
3. Nalazak. 7a. 1961. godine. 13,00 puta - storina
4. Nalazak. 7a. 1961. godine. 13,00 puta - storina
5. Nalazak. 7a. 1961. godine. 13,00 puta - storina

Nalazak. 7a. 1961. godine. 13,00 puta - storina  
 Nalazak. 7a. 1961. godine. 13,00 puta - storina

Ad 1. Nalazak. 7a. 1961. godine. 13,00 puta - storina  
 Nalazak. 7a. 1961. godine. 13,00 puta - storina

IIIg - Nalazak. 7a. 1961. godine. 13,00 puta - storina  
 Nalazak. 7a. 1961. godine. 13,00 puta - storina

IIIg - Nalazak. 7a. 1961. godine. 13,00 puta - storina  
 Nalazak. 7a. 1961. godine. 13,00 puta - storina



Abadung: 2. korpus, 3. mala dabrak i 3 dabrak, 4. korpus - 889 opor. + 49 usoppr.

N1 - grda primarnostja - 3. uobčarjen. aa. solistični upravljeni  
 mladung - 8. korpus, 4. korpus, 151 opor. + 1409

N2 - belušinar oad. primula - 5. uobčarjen; 1. solistični, 2. mala  
 1. 2. dabrak mladung - opor. korpus opor. 422 + 21 usoppr

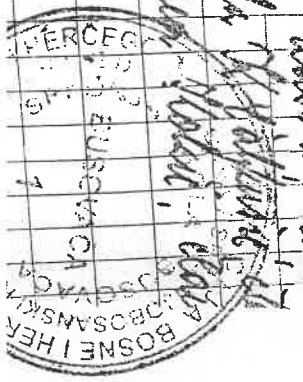
N3 - agostiteljka belušinar kuharstva - 10. uobčarjen  
 3. solistični, 5. mala dabrak i 2. dabrak  
 mladung - 4. korpus, 3. mala dabrak, 3. dabrak  
 opor. 988 + 71 usoppr.

Pravilnice mine oimoli primaristična aa. solistični upravljeni  
 upravljeni, a. takoder ugi kito problema i realizirani  
 stvarnopolni nast.

Ad. 2. Ua. prava kritičija aa. solistični uobčarjen  
 aa. ik. 2021. / 22. god. uobčarjen generacije  
 primarnostja aa. uobčarjen N3 - agostiteljka belušinar  
 - mladung uobčarjen

Ad. 3. Uobčarjenosti mine aa. primarnostja, mladung upravljeni  
 primarnostja aa. opor. uobčarjen aa. ik. 2022. / 23. god  
 aa. uobčarjen oad. nast.

1. Sprema korpusa, mladung upravljeni
2. Sprema opor. uobčarjen opor.
3. Sprema opor. opor. opor.
4. Sprema mladung, opor.
5. Mladung opor. opor.
6. Mladung opor. opor.
7. Mladung opor. opor.



# ZAPISNIK

SA SASTANKA ŠKOLNE UPRAVE

održanog dana

2023. godine

godine

Sastanku ne prisustvuju nastavnici:

*Branka Lovrić*

Za sastanak je predložen i usvojen slijedeći:

## DNEVNI RED

1. Razmatranje godišnjeg plana aktivna
2. Plan pisanih provjera znanja učenika
3. Pismeno provjeravanje znanja učenika u nastavi hrvatskog jezika "obrada teme i rasprava"
4. Disciplina učenika prvih razreda - zapisačenja i načini poboljšanja iste
5. Obilježavanje "Dana traha i plodova zemlje" u učionici, radnici

404) Predsjednica aktivna postavila pitanje članovima imaju li predlog dopuna i izmjena plana rada. Odgovorili su da nemaju.

405) Aktiv je razmatrao predloženi plan pisanih provjera znanja učenika. Uvođenje. Bit će rađeni dio plana pisanih provjera znanja na razini škole, a koji treba potvrditi N. Lovrić.

406) Tema "Pismeno provjeravanje znanja učenika u nastavi hrvatskog jezika" izlagala je profesorica hrvatskog jezika i književnik Branka Lovrić.

407) Članovi aktivna iznose zapažanja o disciplini učenika u redovnim odjelima I, II, III, IV. Na početku šk. godine zbog održavanja epidemio-loskih mjera radi smanjenja širenja zarazne bolesti, svaki učitelj sluša predavanja u svojoj učionici i bez neprekidnog izlaganja na hodniku. Kod odjela I, II, III





07.17 a)15

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON SREDIŠNJA BOSNA

Srednja škola „Busovača“

Busovača

Broj: 07-586/22

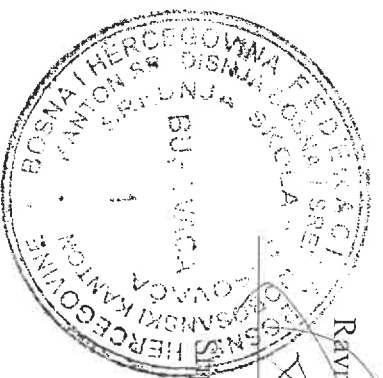
Busovača, 21. lipnja 2022


Na temelju članka 169. Stavak 3. Zakona o upravnom postupku (Sl. Novine FBiH, br. 2/98 i 48/99) i usmenog zahtjeva Marije Laštro, te na temelju službene evidencije, Srednja škola „Busovača“ u Busovači izdaje

### POTVRDU

Kojom se potvrđuje da se Marija Laštro, djelatnica ove škole, ističe svojim radom i inovativnošću, te sukladno mogućnostima škole primjenjuje suvremene nastavne metode i oblike u realizaciji nastavnih sadržaja. Također svojim stavom i radom djeluje motivirajuće na učenike, pri čemu sve učenike podjednako uključuje i potiče na rad, što potvrđuje i ocjena savjetnika. Također se ističe vođenjem sekcije njemačkog jezika, aktivna je u izradi panoa, uvodi čitanje stručnih časopisa i drugih literarnih djela na njemačkom jeziku u nastavu, priprema učenike za kulturne manifestacije u školi, sudjeluje u radu projekata i slično.

Potvrda se izdaje na usmeni zahtjev i služi u svrhu bodovanja i ocjenjivanja djelatnika sukladno pravilniku o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama i u druge svrhe se ne može koristiti.



Ravnatelj:  
  
Šipko Krišto, prof.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
Osnovna škola „Busovača“  
B u s o v a č a

6/4

Broj:03-261/18.  
Busovača, 4. 5. 2018. godine

Temeljem članka 169. stavak 3. Zakona o upravnom postupku (Sl. novine FBiH, br.2/98.) i usmenog zahtjeva **Marije Laštro** Osnovna škola „Busovača“ u Busovači izdaje

P O T V R D U

kojom se potvrđuje da je **Marija Laštro**, profesor njemačkog jezika i književnosti, i djelatnica Srednje škole „Busovača“ u Busovači, školske 2017./18. bila angažirana kao mentor pripravnici **Dragani Lucić**, prof. njemačkog jezika u Osnovnoj školi „Busovača“. Potvrda se izdaje na usmeni zahtjev i služi u svrhu bodovanja i ocjenjivanja djelatnika sukladno Pravilniku o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama i u druge svrhe se ne može koristiti.



*Slaven Kalava*  
Slaven Kalava, prof.

6/4

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
Srednja škola „Busovača“  
B u s o v a č a

Broj:03-1075-2/15  
Busovača, 30. 12. 2015. godine

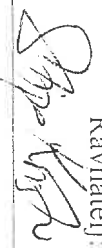
Temeljem članka 169. stavak 3. Zakona u upravnom postupku (Sl. Novine FBiH, br 2/98 i 48/99) i usmenog zahtjeva Marije Laštro, Srednja škola „Busovača“ u Busovači izdaje

**P O T V R D U**

Kojom se potvrđuje da je Marija Laštro, djelatnica ove škole, pripremala tri pripravnika do stručnog ispita (mentorstvo) u školskoj 2014./2015. godini.

Potvrda se izdaje na usmeni zahtjev i služi u svrhu bodovanja i ocjenjivanja djelatnika sukladno Pravilniku o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama i u druge svrhe se ne može koristiti.



Ravnatelj:  


Stipo Krišto, prof.

6/14

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
Osnovna škola „Busovača“  
B u s o v a č a**

**U G O V O R O D J E L U**

Zaključen između Osnovne škole „Busovača“ sa sjedištem u Busovači, koju zastupa ravnatelj škole Slaven Katava (u daljem tekstu škola) i osobe **Marije Laštro** nastanjene u Busovači (u daljem tekstu izvršitelj posla).

**Članak 1.**

Na temelju Odluke Učiteljskog vijeća o obavljanju mentorstva, te temeljem odredaba Statuta i drugih akata škole, ravnatelj ustupa, a izvršitelj preuzima posao mentora Dragani Lucić, učiteljicu njemačkog jezika.

**Članak 2.**

Izvršitelj posla se obvezuje da će preuzeti posao izvršiti u periodu od 1.9.2017. -1.9.2018.

**Članak 3.**

~~Navedeni posla se obvezuje da će izvršitelju posla, nakon što utvrdi da je posao izvršen po ugovoru na ime zarade isplatiti iznos 100,00 KM.~~

**Članak 4.**

Iznos po ovom ugovoru bit će obračunat i dostavljen Ministarstvu na isplatu.

Busovača, 13.12. 2018.godine  
Broj:03-1387/18.

Izvršitelj posla  
Marija Laštro



Ravnatelj škole  
Slaven Katava, prof.



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
Osnovna škola „Busovača“  
B u s o v a č a

el. 17. 6)4

Broj:03-261/18.  
Busovača, 4. 5. 2018. godine

Temeljem članka 169. stavak 3. Zakona o upravnom postupku (Sl.novine FBiH, br.2/98.) i usmenog zahtjeva **Marije Laštro** Osnovna škola „Busovača“ u Busovači izdaje

P O T V R D U

kojom se potvrđuje da je **Marija Laštro**, profesor njemačkog jezika i književnosti, i djelatnica Srednje škole „Busovača“ u Busovači, školske 2017./18. bila angažirana kao mentor pripravnici **Dragani Lucić**, prof.njemačkog jezika u Osnovnoj školi „Busovača“. Potvrda se izdaje na usmeni zahtjev i služi u svrhu bodovanja i ocjenjivanja djelatnika u skladno Pravilniku o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama i u druge svrhe se ne može koristiti.



*Slaven Katava*  
Slaven Katava, prof.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
Osnovna škola „Busovača“  
B u s o v a č a**

**U G O V O R O D J E L U**

Zaključen između Osnovne škole „Busovača“ sa sjedištem u Busovači, koju zastupa ravnatelj škole Slaven Katava (u daljem tekstu škola) i osobe **Marije Laštro** nastanjene u Busovači (u daljem tekstu izvršitelj posla).

**Članak 1.**

Na temelju Odluke Učiteljskog vijeća o obavljanju mentorstva, te temeljem odredaba Statuta i drugih akata škole, ravnatelj ustupa, a izvršitelj preuzima posao mentora Dragani Lucić, učiteljicu njemačkog jezika.

**Članak 2.**

Izvršitelj posla se obvezuje da će preuzeti posao izvršiti u periodu od 1.9.2017. -1.9.2018.

**Članak 3.**

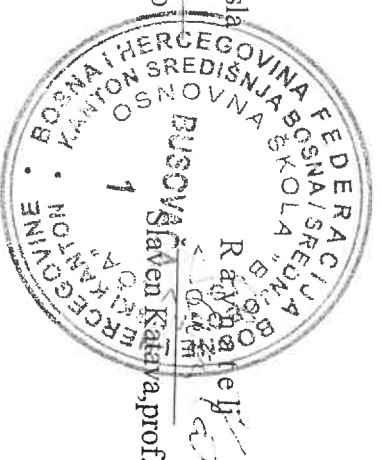
~~Na temelju posla se obvezuje da će izvršitelj posla, nakon što utvrdi da je posao izvršen po ugovoru na izdatku isplatiti iznos 100,00 KM.~~

**Članak 4.**

Iznos po ovom ugovoru bit će obračunat i dostavljen Ministarstvu na isplatu.

Busovača, 13.12. 2018.godine  
Broj:03-1387/18.

Izvršitelj posla  
Marija Laštro



21.17 6/5

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
Srednja škola „Busovača“  
B u s o v a č a

Broj:03-1116-4/18  
Busovača, 31. 10. 2018. godine

Temeljem članka 169. stavak 3. Zakona u upravnom postupku (Sl. Novine FBiH, br. 2/98 i 48/99) a u vezi s člancima 12. i 13. Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama ("Sl. novine KSB", broj: 9/2013) i usmenog zahtjeva Marije Laštro, ravnatelj Srednje škole „Busovača“ u Busovači izdaje

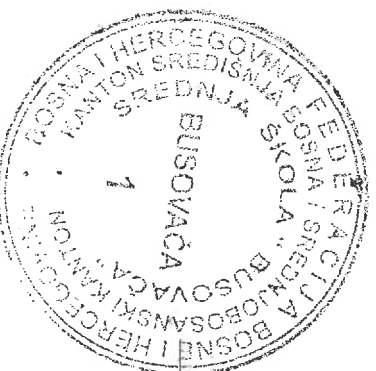
**P O T V R D U**

Kojom se potvrđuje da je Marija Laštro, djelatnik/ca ove škole sudjelovao/la u organiziranju Županijske smotre „Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje“ koja je organizirana 12. listopada 2018. godine u Busovači.

Potvrda se izdaje na usmeni zahtjev i služi kao dokaz u svrhu bodovanja i ocjenjivanja djelatnika sukladno Pravilniku o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama ("Sl. novine KSB", broj: 9/2013) i u druge svrhe se ne može koristiti.

Dostaviti:

1. Djelatniku/ci
2. Dosjeu djelatnika/ce



Ravnatelj:

Stipo Krišto, prof.

Lapornik na **opelnie** **Učatarniškoj mjēa** održane  
9. 10. 2018. godine u 13,00 sati - Zbornica

Prisutni su članovi

Jožeta Koluka i prethodne opelnie

1. Pridrženi prihvatnog sop. škole

2. Razmatranje i usvojen Akcijski plan provedbe nastave u školi

- Izmenavanje (Popravljanje) - Neodoljivosti tim za provedbu nastave u školi

3. Informacije o obilježavanju Dana škole

Novi opelnie, nametaj žrtv štiviti, predložie je škole:

Izmen real

1. Izmenavanje Popravljanje za škole i popete -

Popeta kulniškom nastavi "Učiteljska Zbornica" Zagreb

2. Izmenavanje nastavnika nastavnika

Izmen: Učiteljska komunikacije učiteljska i nastavnika

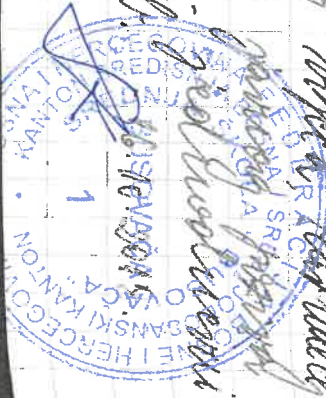
predavanje Izmen izmen, prof. izmenatog izmen

3. **Izmenavanje nastavnika "Dana škole"**

Izmen real je jednokratno usvojen

Tipovi opelnie

Ad. 1. Učiteljska prijedloga Učatarniškoj opelnie nametaj je izmenavanje Popravljanje za provedbu nastave u školi najprije izmen real i izmen nastavnika nastavnika - Izmen - jednokratno usvojen Tehnički usvojen "Učiteljska Zbornica" Zagreb





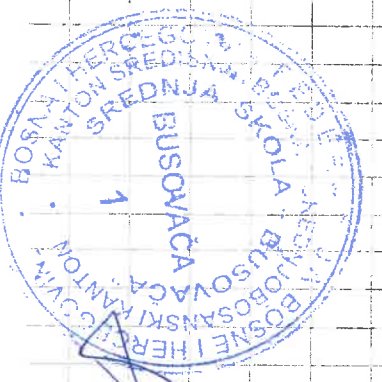
Imenovani su po prijemnicima u zbirnici nastava:

1. Kipio Kavito, nastavnik
2. Marija Šarić, nastavnik 1<sup>3</sup>
3. Jasmina Marić, nastavnik 1<sup>4</sup>
4. Dragica Stjepić, nastavnik 1<sup>2</sup>, nastavnik roditeljskog odbora
5. Jasmina Čanara, stručni savodnik
6. Jovita Grubišić, roditelj
7. Tamara Grubišić, roditelj
8. Milica Šarić, učitelj
9. Jasmina Čanara, učitelj

Ad. 2. Realizirani su predavanja na osnovu nastavnog programa nastave: Učimnik i nastavni materijal učenika i nastavnika: predavanje: *Stara Bosna*, prof. Ina Čanara, pedagoška

Ad. 3. Održana je županijska nastava "Dan škole - dan solidarnosti" za 12. do 14. oktobra 2018. u Buzovici. Održana je i jedna nastava u Buzovici. Nastava je održana u polini i naše škole te se zadržavaju svi elementi nastave u skladu sa zadacima i organizacijom i predaju. Nastava je održana u skladu sa zadacima i organizacijom i predaju.

Školski inspektor  
M. Čanara



Školski inspektor  
M. Čanara

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SREDIŠNJA BOSNA / SRPNIJOBOSANSKI KANTON  
TRAVNIK

4  
6)5  
11



MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,  
ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA  
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,  
NAUKE, KULTURE I ŠPORTA

CENTRAL BOSNIA CANTON  
MINISTRY OF EDUCATION,  
SCIENCE, CULTURE AND SPORTS

Travnik, Stanična 43., Tel./fax.: 030 511-214, 518-675, E-mail: [info@sbk.ba](mailto:info@sbk.ba)

Ur.broj: 03-38-sl/18  
Travnik, 28.09.2018. godine

**OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE KSB**  
n/r ravnatelj/ice

Poštovani,

Podsjećamo vas, da će smotra **Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje 2018.** svečano biti obilježena i ove godine u dječjim vrtićima, osnovnim školama, gimnazijama, srednjim strukovnim školama i u ustanovama za odgoj i obrazovanje djece s poteškoćama u razvoju dijem Kantona Središnja Bosna.

Središnja Kantonalna svečanost i smotra Dana kruha, svih osnovnih i srednjih škola te dječjih vrtića KSB, bit će održana u **općini Busovača, dana 12. listopada (petak) gdje će nam domaćini biti Osnovna i srednja škola „Busovača“.**

Hodogram aktivnosti/Agendu, će vam pravodobno dostaviti **domaćini** navedene smotre.

S poštovanjem,

**MINISTRICA**  
Katica Čerkez

01.12. 6/5

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
Srednja škola „Busovača“  
B u s o v a č a

Broj:03-1116-4/18  
Busovača, 31. 10. 2018. godine

Temeljem članka 169. stavak 3. Zakona u upravnom postupku (Sl. Novine FBiH, br. 2/98 i 48/99) a u vezi s člancima 12. i 13. Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama ("Sl. novine KSB", broj: 9/2013) i usmenog zahtjeva Marije Laštro, ravnatelj Srednje škole „Busovača“ u Busovači izdaje

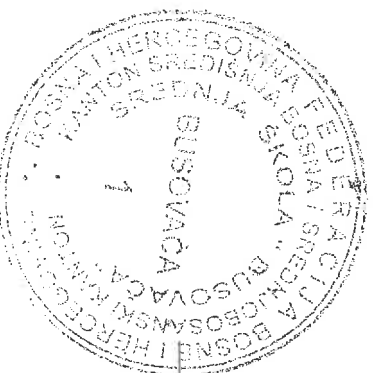
**P O T V R D U**

Kojom se potvrđuje da je Marija Laštro, djelatnik/ca ove škole sudjelovao/la u organiziranju Županijske smotre „Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje“ koja je organizirana 12. listopada 2018. godine u Busovači.

Potvrda se izdaje na usmeni zahtjev i služi kao dokaz u svrhu bodovanja i ocjenjivanja djelatnika sukladno Pravilniku o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama ("Sl. novine KSB", broj: 9/2013) i u druge svrhe se ne može koristiti.

Dostaviti:

1. Djelatniku/ci
2. Dosjeu djelatnika/ce



Ravnatelj:

Stipo Krišto, prof.

čl. 17 - c) 9

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON SREDIŠNJA BOSNA

Srednja škola „Busovača“

Busovača

Broj: 07-590/22

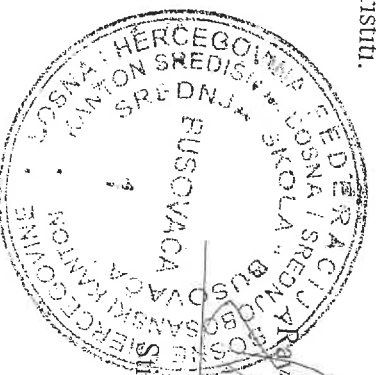
Busovača, 21. lipnja 2022

Na temelju članka 169. Stavak 3. Zakona o upravnom postupku (Sl. Novine FBiH, br. 2/98 i 48/99) i usmenog zahtjeva Marije Laštro, te na temelju službene evidencije, Srednja škola „Busovača“ u Busovači izdaje

### POTVRDU

Kojom se potvrđuje da je Marija Laštro, djelatnica ove škole, sudjelovala u organiziranju i pripremi projekta fondacije „Schüler helfen Leben“ pod nazivom „Školskim panoima do lakšeg učenja“. Projekt se pripremao od 16.08.2021. do 30.11.2021, kada su učenici Nera Akrap iz odjela II-1 i Dejan Tanasić iz odjela III-1, kao darovati učenici ove škole, uspješno prezentirali kako se uz pomoć školskih panoa može potaknuti i olakšati učenje. Izabрани predmeti bili su biologija i povijest, a fondacija je financirala izradu panoa, što je jako motivirajuće djelovalo na učenike. Profesorica Marija Laštro zajedno je sa učenicima planirala sadržaj i izgled panoa iz povijesti, o čemu ima i zabilješka sa sjednice Odjeljenškog vijeća za odjel II-1 od 23.12.2021., a ovaj projekt se može vrijednovati kao rad sa darovitim učenicima.

Potvrda se izdaje na usmeni zahtjev i služi u svrhu bodovanja i ocjenjivanja djelatnika sukladno pravilniku o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama i u druge svrhe se ne može koristiti.



Sippo Krišto, prof.



**GENERALNE INFORMACIJE O PROJEKTU**

Naziv projekta	Školskim panoima do lakšeg učenja	
Broj ugovora	56-09/2021	
Odobreni budžet projekta	285,00 KM	
Mjesto realizacije projekta	Prostorije SŠ „Busovača“ i MSS Busovača	
Vremenski period realizacije projekta	01.10.2021. - 15.11.2021	
Datum dostavljanja izvještaja	27.12.2021.	

**INFORMACIJE O NOSITELJU PROJEKTA**

Ime organizacije/ neformalne grupe	
Adresa i grad	
Telefon, email, web	

**ODGOVORNA OSOBA (koordinator/ica projekta)**

Ime i prezime	Nera Akrap
Adresa stanovanja	Busovača, Luka IV/9
Broj mobilneta	+387603301989
E-mail	akrapnera5@gmail.com

**POZADINA PROJEKTA**

**Priprema projektnih aktivnosti?**

*(Opiši kako su tekle pripreme za realizaciju projektnih aktivnosti, da li si morao/la praviti određene izmjene u odnosu na prvobitni plan.)*

- 1. Sastanak sa ravnateljem SŠ „Busovača“ (16.08.2021)**

Nakon što smo saznali da će naš projekt biti podržan od strane SHL-a odlučili smo razgovorati s ravnateljem SŠ „Busovača“. Predstavili smo mu projekt te smo željeli njegovo mišljenje i prijedloge vezane za projekt. Dobili smo njegovu podršku i bio je spreman pomoći nam u njegovoj realizaciji. Predložio nam je još nekoliko osoba koje bi nam mogle pomoći.
- 2. Sastanak s vlasnikom štamparije „YOKER“ (20.08.2021)**

Štamparija „YOKER“ je štamparija u Busovači koju smo odlučili posjetiti na prijedlog ravnatelja SŠ „Busovača“. Vlasniku smo predstavili projekt i odredili smo cijenu štampanja panoa koja se uklapala u prvobitni budžet (570 KM).
- 3. Sastanak s profesorima SŠ „Busovača“ (23.08.2021)**

Ovim sastankom smo predstavili naše ideje profesorima za čije predmete su panoi namijenjeni. Profesori su bili oduševljeni našim idejama i donijeli su dosta prijedloga koje smo prihvatili. Ovim sastankom smo uvidjeli da ćemo imati i podršku profesora što nam je bilo od iznimno velikog značaja.
- 4. Drugi sastanak s vlasnikom štamparije „YOKER“ (03.09.2021)**

Budući da SHL nije bio u mogućnosti podržati iznost od 570 KM, morali smo smanjiti broj panoa. S vlasnikom štamparije smo dogovorili da ćemo štampati deset panoa čija će se cijena uklopiti u novi budžet (285 KM).
- 5. Drugi sastanak s ravnateljem SŠ „Busovača“ (27.09.2021)**

Budući da smo morali pomjeriti period trajanja projekta (umjesto 06.09.2021.-05.11.2021. projekt je pomjeren na period 01.10.2021.-15.11.2021) bilo je potrebno obavijestiti ravnatelja SŠ „Busovača“ o novom rasporedu rada na panoima jer smo za iste koristili prostorije škole.

**Opiši glavne rezultate projektnih aktivnosti koje ste postigli?**

*(Da li su planirani ciljevi postignuti, koji su rezultati ostvareni)*

1. Učenici, profesori i ostali djelatnici škole shvatili su ozbiljnost nedostatka metodičkih sredstava u nastavi. Osim toga shvatili su koliko je važno podržati sve mlade koji se žele organizirati i učiniti nešto za svoju zajednicu.
2. Glavni cilj ovog projekta je ispunjen. Napravili smo panoe koji će poslužiti u nastavi i svim profesorima olakšati prenošenje znanja na učenike. Vrlo detaljni i korisni panoi u raznim bojama dati će poticaj mnogim učenicima te im stvoriti želju za učenjem.
3. Nakon završne prezentacije dobili smo komentare oduševljenih profesora i učenika. Mnogi su učenici prilazili i pitali za informacije o novim seminarima i projektima koji su planirani u budućnosti.
4. Na satima je stvorena mnogo bolja atmosfera jer se, osim profesora, učenici više trude i aktivnije sudjeluju u nastavi.

**REALIZACIJA PROJEKTA**

**Opiši realizaciju projektnih aktivnosti?**

*(Opiši aktivnosti, da li su sve planirane aktivnosti realizirane, da li si pridobio/la potporu u lokalnoj zajednici, te u kojem obliku.)*

1. **Period: 01.10.2021. – 01.11.2021.**  
Navedeni period je uključio detaljno planiranje sadržaja panoa, tj. odredili smo teme, razgovarali i savjetovali se s profesorima. Najviše vremena su nam oduzele same slike jer je bilo jako teško pronaći slike čiji sadržaj nam odgovara, da su dobre kvalitete i da imaju pristupačna autorska prava. Kada bismo i pronašli slike morali smo njihov sadržaj i nazive prevesti na BHS. Nakon što smo sve prethodno navedeno završili i kada su profesori bili zadovoljni sadržajem, panoe smo poslali na štampanje.
2. **Period: 05.11.2021. - 12.11.2021.**  
Zbog manjih poteškoća prilikom preuzimanja novca u banci došli smo do zaključka da bi nam najbolja opcija bila ta da osoba koja će nam štampati panoe ujedno napravi zakačke za iste. Zahvaljujući kvalitetnom dogovoru s vlasnikom štamparije „YOKER“ uspjeli smo štampanje panoa privesti kraju.
3. **Završna prezentacija 30.11.2021.**  
Kratkom prezentacijom uspješno smo završili projekt. Profesori, učenici i ostali djelatnici škole su bili vrlo ponosni i time su potaknuli nas, ali i mnogima stvorili želju da učine nešto za svoju zajednicu. Panoi su postavljeni u učionice i već su od velike koristi svima. Pozitivnu su reakciju imali i drugi ljudi koji su čuli za naš projekt te su od srca pohvalili naš trud.

**Javnosti mediji o tvom projektu?**

*(Kako su mediji reagirali na tvoj projekt, navedi medije koji su prenijeli informaciju o tvom projektu, priloži press clipping – screenshot web stranice, fotografije novinskih članaka.)*

Zbog složenosti epidemiološke situacije nismo bili u mogućnosti pozvati medije na završnu prezentaciju našeg projekta. Međutim, ravnatelj SŠ „Busovača“ je na Facebook i Instagram stranicama škole objavio nekoliko slika s prezentacije projekta. Ispod objava naišli smo na mnogo lijepih i pozitivnih reakcija.

Kakva je bila reakcija lokalne zajednice na provođenje projekta?

Nakon završenog projekta dobili smo pozitivne komentare učenika, profesora i ostalih djelatnika škole. Bili su oduševljeni što u našoj lokalnoj zajednici postoje mladi ljudi su uz malo podrške spremni učiniti nešto što bi olakšalo i poboljšalo nastavu obje škole. Osobito su sretni bili profesori za čije smo predmete izrađivali panoe

**DODATNI KOMENTARI****Komunikacija i posjeta projektним aktivnostima od strane Fondacije SHL?**

*(Da li je ispred Fondacije SHL posjetio vaše projekte aktivnosti, da li si zadovoljan komunikacijom sa Fondacijom SHL.)*

Komunikacija sa koordinatorom ispred SHL-a je bila odlična. Bez obzira kakvih smo poteškoća imali, koordinator ispred SHL-a je uvijek bio na raspolaganju i otvoren za svako pitanje ili nejasnoće. Bez obzira što koordinator ispred SHL-a nije bio u mogućnosti posjetiti našu finalnu prezentaciju, vrlo smo zadovoljni cjelokupnom komunikacijom sa Fondacijom SHL.

Da li si imao/la poteškoća tijekom pripreme narativnog i financijskog izvještaja?

*(Ako si imao/la poteškoća navedi iste.)*

Prilikom pripreme narativnog i financijskog izvještaja nije došlo do poteškoća.

Prilučnik za Move On Seminar "Izrada finalnog izvještaja", je bio vrlo opširan i detljan, prepun objašnjenja koji su nam bili od velike pomoći. Osim toga, bili smo u kontaktu s koordinatorom ispred SHL-a koji nam je cijelo vrijeme bio na raspolaganju za bilo kakve nejasnoće.

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ**

Redn i broj	Datum računa	Opis (u odnosu na aktivnost)	Odobreno	Potrošeno	Razlika
1.		Izrada panoa	285,00 KM	280,00 KM	5,00KM
1.1	08.11.2021.	Štampanje panoa		280,00 KM	0 KM
		UKUPNO	285,00 KM	280,00 KM	5,00 KM

\*povećaj broj redova u tabeli ukoliko je potrebno!

Datum:

27.12.2021.

Potpis:



Sepulica Odjeljenog vjeka 23.11.2021. u 12.30

Dnevni red

Analiza uzorka u učionici i vladanje u darovanim periodu  
Epidemiološka situacija u školi

1) Zrada prijedloga, Skoljinih namjena do ljetnog učionice

1) U ovom razrednom odjelu u darovanim periodu nema izlaznih predavača  
opremanja, jedino Patricia čehi ina digne jedinicu iz matematike.  
Vladanje učenika je osorno.

2) Epidemiološka situacija u školi popričana je u predjelu periodu.  
Dosta je izostanaka zbog gripoznih temperatura i kašlja.

3) U sljedeći prijedlog fondacije SHL Skoljini namjena do ljetnog učionice učionice, klase A111  
održati je prezentaciju iz predmeta biologija i portret

Sepulica Odjeljenog vjeka 23.12.2021. u 9.00

Dnevni red

Olava uzorka u učionici i vladanje na lekciji prvog polugodišta  
jere političke i prezentacije

U razrednom odjelu je 15 učenika 13 ženskih i 2 muškarca. Svi učenici  
prolaze na polugodištu i to 9 odličnih i 6 vrlo dobrih. Srednje ocjena je 1  
Svi učenici imaju usorno vladanje. Najbolji su ulazili 422 izostanak  
i to 419 opravdanih i 3 neopravdana.

Nastavničko vjeće škole polunoljice ove odlične učenika u odjelu  
Lijepa prezentacija vjeće bilo je za sve učenici odjela jako dobri u por  
izostanci su rezultat političke valora zbog političke epidemiološke  
Nije bilo pitanja





predsjednica Stola Bosanska

Kilima baka 65

030-732-042

(Naziv ustanove, adresa i telefonski broj)

KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA

PREDMET: Podaci o izvannastavnom stručnom radu

PODATCI O IZVANNASTAVNOM STRUČNOM RADU

U skladu s člancima 17. i 18. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/21), vrednuje se uspjehnost izvannastavnog stručnog rada učitelja, nastavnika, profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama, za zaposlenika

Marja Holcort

(Ime, ime oca, i prezime)

JMB: 4020000000000

prof. Miroslava Jaka i povjera , veština: jezik o povjera ;  
(stručja prema zaposlenka) (predmet koji predaje)

Navesti urađene poslove (obvezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 – O2) koji se, u skladu s člankom 17. Pravilnika, vrednuju s 1 bodom:

1. Radnici sat na strojnoj radni "Terku und Reisen - 20122 - a) 1 logika ' a) 2
2. Radovanje na stručnom radu na strojnoj radni i organizacije u ustanovi "Kantona Središnja Bosna" a) 2
3. Radovanje na stručnom radu na strojnoj radni i organizacije u ustanovi "Kantona Središnja Bosna" a) 2
4. Učestvovanje u radu na strojnoj radni i organizacije u ustanovi "Kantona Središnja Bosna" a) 2
5. Učestvovanje u radu na strojnoj radni i organizacije u ustanovi "Kantona Središnja Bosna" a) 2
6. Učestvovanje u radu na strojnoj radni i organizacije u ustanovi "Kantona Središnja Bosna" a) 2
7. Učestvovanje u radu na strojnoj radni i organizacije u ustanovi "Kantona Središnja Bosna" a) 2
8. Učestvovanje u radu na strojnoj radni i organizacije u ustanovi "Kantona Središnja Bosna" a) 2
9. Učestvovanje u radu na strojnoj radni i organizacije u ustanovi "Kantona Središnja Bosna" a) 2
10. Učestvovanje u radu na strojnoj radni i organizacije u ustanovi "Kantona Središnja Bosna" a) 2

UKUPNI BROJ BODOVA: 10

Navesti urađene poslove (obvezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 – O2) koji se, u skladu s člankom 17. Pravilnika, vrednuju s 2 boda:

2. 1. Ministarstvo pravosudne dragom dječic - 13.12.2018. - 6/4
2. Učestvovanje u organizaciji i radu projekta "Kantona Središnja Bosna" a) 2
3. Učestvovanje u radu na strojnoj radni i organizacije u ustanovi "Kantona Središnja Bosna" a) 2

UKUPNI BROJ BODOVA: 4

Navesti urađene poslove (obvezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 – O2) koji se, u skladu s člankom 17. Pravilnika, vrednuju s 3 boda:

3. 1. Organizacija i sudjelovanje u projektu "Kantona Središnja Bosna" a) 2
2. Učestvovanje u radu na strojnoj radni i organizacije u ustanovi "Kantona Središnja Bosna" a) 2



(Naziv škole, adresa i telefonski broj)

Škola "Škola, Borovci"  
 Kanton Sarajevo  
 050-7297-042

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
 MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA**

**PREDMET:** Podatci o uspjehnosti nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima

**PODATCI O USPJEŠNOSTI NASTAVNIKA  
 U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA**

U skladu s člancima 10. i 11. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/21), vrednuje se uspjehnost u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima nastavnika

Ime, ime oca, i prezime: Naraj (Ivo) Skoko JMB: [redacted]  
 (stručna spjehna nastavnika) prof. dr. sc. Ivo Skoko, Sarajevo ; predmet koji predaje: matematika i fizika

**I. Realizacija nastavnoga plana i programa**

1. Nastavnik programске sadržaje planira u skladu s nastavnim planom i programom te ih realizira u potpunosti i na vrijeme.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik u roku razrađuje godišnji i mjesečni plan rada te posjeduje odgovarajuću nastavnu pripremu za izvođenje nastavnoga sata.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik pokazuje metodičku kreativnost primjenjivanjem suvremenih oblika i metoda rada u poučavanju.	1	2	3	4	5
4. Prilikom realiziranja nastavnih sadržaja nastavnik postavlja odgojne, obrazovne i funkcionalne ciljeve koji su u skladu sa sposobnostima, interesima i potrebama učenika.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 4.) = 20 : 4 = 5  
 [Npr., 5 + 4 + 3 + 2 = 14 : 4 = 3,5 – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:  
 Nastavnik u skladu s nastavnim planom i programom realizira sadržaje predmeta u potpunosti i na vrijeme. Nastavnik u roku razrađuje godišnji i mjesečni plan rada te posjeduje odgovarajuću nastavnu pripremu za izvođenje nastavnoga sata. Nastavnik pokazuje metodičku kreativnost primjenjivanjem suvremenih oblika i metoda rada u poučavanju. Prilikom realiziranja nastavnih sadržaja nastavnik postavlja odgojne, obrazovne i funkcionalne ciljeve koji su u skladu sa sposobnostima, interesima i potrebama učenika.

**II. Postignuti rezultati u odgojno-obrazovnom radu s učenicima**

1. Nastavnik pruža podršku učenicima u pogledu njihovog napredovanja u učenju.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik se koristi različitim metodama vrednovanja i ocjenjivanje je redovito u skladu s Pravilnikom.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik svojim izražavanjem i ponašanjem postiže komunikaciju i aktivnost učenika.	1	2	3	4	5
4. Nastavnik osposobljava učenike za samostalno učenje i trajno obrazovanje.	1	2	3	4	5





1. Nastavnik uspješno i kontinuirano ostvaruje suradnju s nastavnicima i roditeljima učenika.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik podržava rad vijeća roditelja i učenika.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik uspostavlja i razvija suradnju sa institucijama izvan škole (centrom za socijalni rad, policijom, nevladinim organizacijama i sličnim).	1	2	3	4	5
4. Nastavnik u suradnji s drugim nastavnicima te roditeljima učenika i raznim institucijama radi na pitanjima profesionalne orijentacije učenika.	1	2	3	4	5
5. Nastavnik je istrajan u pomaganju učenicima i njihovim roditeljima koji se nađu u poteškoćama.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 5.) =  $25 : 5 = 5$   
 [Npr.,  $5 + 4 + 3 + 2 + 5 = 19 : 5 = 3,8$  – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

Nastavnik ostvaruje dobru suradnju sa roditeljima kao i sa roditeljima učenika spremnih za pomoć. Jedne točke gube te radu na pitanjima profesionalne orijentacije učenika.

VI. Izvješće savjetnika za stručno-pedagoški nadzor

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

U pitanju!

Napomena: Zapisnik o stručno-pedagoškom nadzoru obvezno priložiti uz Obrazac.

Zbroj bodova (od točke I. do točke VI.) = 30

Konačna ocjena (označiti sa x):

- izvrstan / naročito se ističe (ako ima 26 do 30 bodova)
- vrlo uspješan / ističe se (ako ima 21 bod do 25 bodova)
- uspješan / dobar (ako ima 16 do 20 bodova)
- zadovoljava (ako ima 12 do 15 bodova)
- ne zadovoljava (ako ima 0 do 11 bodova)

Busovača 24. 6. 2012 godine  
 (mjesto) **Povoljenstvo**

Ime i prezime (potpis) M. P. M. P. [potpis]  
 Ime i prezime (potpis) [potpis]  
 Ime i prezime (potpis) [potpis]  
 Ime i prezime (potpis) [potpis]  
 Ime i prezime (potpis) [potpis]



Imenovan/i-a je upoznat/a s ocjenom dana 24. 6. 2012 godine u 11 sati.  
[potpis]  
 [Ime i prezime (potpis)]



*Srednja škola Busovača*  
*Učitelja Kulina baka 45*  
*030-731-042*

(Naziv ustanove, adresa i telefonski broj)

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
 MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA**

**PREDMET:** Podatci o stručnom osposobljavanju i usavršavanju učitelja, nastavnika, profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama

**PODATCI O STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU I USAVRŠAVANJU  
 UČITELJA, NASTAVNIKA, PROFESORA I STRUČNIH SURADNIKA  
 U OSNOVNIM I SREDNJIIM ŠKOLAMA**

U skladu s člancima 19., 20. i 21. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/21), vrednuje se stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika

*Marija (160) Lardo* JMB: XXXXXXXXXX  
 (Ime, ime oca, i prezime)

*prof. magistrola jezika i ppph* *knjevičari i povijest*  
 (stručna sprema zaposlenika) (predmet koji predaje)

**1. Sudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje organizira kantonalno Ministarstvo obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa ili odgojno-obrazovna ustanova**

*redovito*  
 (redovito, povremeno, izostaje)

Navesti u kojim je oblicima stručnoga osposobljavanja i usavršavanja zaposlenik sudjelovao, mjesto i vrijeme njihova održavanja te broj i naziv dokumenta/potvrde koji to dokazuje (obvezno priložiti dokaz uz predmetni obrazac 3 – O3):

1. *SUMIT-ha - ONLINE edukacija i Organizacija nastave u virtuelnom okruženju - putovni SKOPADAC 2020*
2. *SUMIT-ha - ONLINE edukacija u drsu u radu nastavnika 2020.*
3. *ONLINE radionica u obrazovanju Nivoiškina obrazovanja i naučost u oblasti kulture u Srbija i E-MENIJE 2021*
4. *prof. dr. Redžo Dausović: Stručni psihologje u prevenciji drsa u nastavi u vremenu - 2021*

**2. Sudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje provode stručne ustanove, kantonalni stručni aktivi i drugi**

*redovito*  
 (redovito, povremeno, izostaje)

Navesti u kojim je oblicima stručnoga osposobljavanja i usavršavanja zaposlenik sudjelovao, mjesto i vrijeme njihova održavanja te broj i naziv dokumenta/potvrde koji to dokazuje (obvezno priložiti dokaz uz predmetni obrazac 3 – O3):

1. *Hueber-Worshops, Spraden der Welt - Kolovoz 2017.*
2. *Radionica "Kulna radionice i Edukacije u drsu u Srbija, Srbija u vrijeme u Srbija - Anabaja 2018.*
3. *Hueber - Workshops Spraden der Welt - Travno 2021.*
4. *Hueber - Europe au Spraden - Srbija 2021.*

I. Friedrich-Schiller-Universität Jena - Konferenz / Sekretariat - Snježana  
G. Janda - calling - potvrda o učešću tečaj učen. jez. - 2012

3. Izlaz zaposlenika

Nastavnik redovito plaća dužne obaveze i redovno  
u organizaciji Ministarstva Prošvete i nauke, Republike Srbije, u  
drugih organizacija obimno-obrazovnih ustanova te kao trener u  
Mladim literaturnim radovima i potvrda o otkuće radnoga odnosa  
uče udalo.

4. Vrednovanje sveukupnog stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika

redovito

(redovito, povremeno, izostaje)

Busovača 24. 6. 2022 godine  
(mjesto)

Povjerenstvo

[[Ime i prezime (potpis)]]

[[Ime i prezime (potpis)]]

[[Ime i prezime (potpis)]]

[[Ime i prezime (potpis)]]

[[Ime i prezime (potpis)]]



Ravnatelj-ica

[[Ime i prezime (potpis)]]

Imenovan/-a je upoznat/-a s ocjenom dana 24. 6. 2022 godine u 9<sup>00</sup> sati.

[[Ime i prezime (potpis)]]

Marija Jandrović

Redukovana škola Busovača  
Kulturna gasila št  
030-783-049  
 (Naziv ustanove, adresa i telefonski broj)

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
 MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA**

**PREDMET:** Prijedlog za napredovanje

U skladu s člankom 25. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/21). Ministarstvu obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa Kantona Središnja Bosna dostavlja se

**PRIJEDLOG ZA NAPREDOVANJE**

u zvanje Mentor  
 u statusu \_\_\_\_\_

Marija (Ivo) Kostro, JMB: [redacted]

rođen/-a [redacted] godine u Srebrenu, Kantonu Srebrenu,  
 (mjesto rođenja, kanton) BiH  
 završio/-la je školovanje u Hrvatstvom (mjesto rođenja, kanton) [redacted],  
 (država) [redacted] (mjesto rođenja)

na Filozofskom fakultetu u Zagrebu u \_\_\_\_\_ (gdjina završetka školovanja)  
 (naziv visokoškolske ustanove) Zagreb (mjesto)

i stekao/-la stručno zvanje prof. njemačkog jezika i književnosti, prof. povijesti  
 Zaposlen/-a je od 01.01.2003 godine u školnoj školi Busovača (naziv ustanove)  
 u Busovača

Zaposlenik ima ukupno 19 godina radnoga iskustva nakon diplomiranja za potrebnu stručnu spremu i stručno zvanje, na poslovima (zaokružiti):

- a) nastavnika u osnovnoj školi;
- b) nastavnika u srednjoj školi;
- c) stručnog suradnika u osnovnoj školi;
- d) stručnog suradnika u srednjoj školi.

Do sada je radio/-la:  
 1. Redukovana škola Busovača "Busovača" (mjesto)  
 (učinjena - organizacija) od 01.01.03 do 31.8.04 godine,  
 na poslovima prof. njemačkog jezika

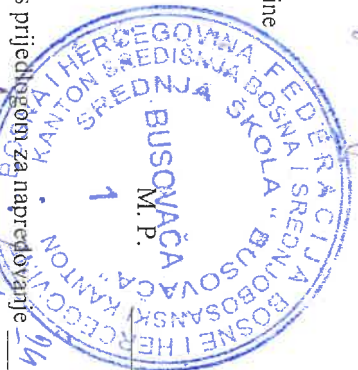
2. Srednja škola "16. kolovaci" Kiseljak od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025 godine,  
 (ustanova – organizacija) (mjesto)  
 na poslovima prof. nastavnice gentle
3. Srednja škola Busovača (mjesto) od 4. 9. 2006 do \_\_\_\_\_ godine,  
 (ustanova – organizacija) (mjesto)  
 na poslovima profesor njemačkog jezika i pobjera
4. itd. ....

Sada radi u Srednja škola Busovača (mjesto) Busovača  
 (ustanova – organizacija) (mjesto)  
 od 1. 9. 06 do danas godine, na poslovima prof. njemačkog jezika i pobjera

Uz prijedlog za napredovanje / stjecanje statusa u skladu s člancima 24. i 25. navedenoga Pravilnika dostavlja se:

- Zivotopis
- Činjenica 1-17 3-03 a 2-02 na prijedajnicima peturdana
- Pisane o obavljanom stručno-pedagoškom radu, od 19.1.2022.
- Rad projekta podloge "SH" o radu na pretaojskij teme, satman
- paovnu do kriterij učiva

Broj: 07-616/192  
Busovača 24. 6. 2022. godine  
 (mjesto)



Podnositelj/ica prijedloga  
 Radatelj/ica

Imenovan/-a je upoznat/-a s prijedlogom za napredovanje 24. 6. 2022 godine u 9<sup>30</sup> sati.  
 [Ime i prezime (potpis)] Marija Lovrović



Na temelju članka 14. Pravilnika o stručno pedagoškom nadzoru u odgojno-obrazovnim ustanovama u Kantonu Središnja Bosna (Službene novine KSB/SBK, broj:6/15) nadležni savjetnik Ministarstva obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa KSB podnosi:

**IZVJEŠTAJ/IZVJEŠĆE**  
**o obavljenom stručno-pedagoškom nadzoru**

**OSNOVNI PODACI**

Ime i prezime	Marija Laštro
Zvanje:	Profesorica njemačkog jezika i povijesti Profesorica njemačkog jezika
Radno mjesto:	Da
Položen stručni ispit:	18 godina
Stož u struci:	Njemački jezik
Predmet ili područje:	19 sati
Tjedna norma sati:	Ne
Razredništvo	/
Prehodno stečeno zvanje:	/

Ustanova:	SS „Busovača“
Adresa:	Kulina bana b.b.
Ravnatelj:	Stipo Krišto
Stručni suradnik:	Daniča Čavara, pedagoginja

Datum nadzora:	19.05.2022.
Razredni odjel(i):	II. A Gimnazija
Naziv nastavne jedinice:	Ferientalk- Fit für den Ferienjob
Nadzoru prisutni:	Daniča Čavara, pedagoginja

**STRUČNO-PEDAGOŠKIM NADZOROM UTVRĐENO STANJE**

**PLANIRANJE I PRIPREMANJE**

Profesorica vrši planiranje rada u skladu s Nastavnim planom i programom. Posjeduje kvalitetne i potpune godišnje i mjesečne nastavne planove. Redovito se priprema za svaki nastavni sat. Pisane priprave su vrlo kvalitetne i potpune. Programske sadržaje realizira u potpunosti i na vrijeme. Svi pedagošku dokumentaciju vodi redovito i uredno.



## DIDAKTIČKO - METODIČKA UTEMELJENOST I IZVEDBA NASTAVNOG SATA

Uvid u neposredni odgojno-obazovni rad ostvaren je kroz praćenje sata njemačkog jezika u razrednom odjelu II.A gimnazije. Profesorica je imala kompletnu pisanu pripravu za nastavni sat. Koristi udžbenik Ausblick 1, radnu bilježnicu i priručnik za nastavnike od iste naklade, odobren od resornog Ministarstva obazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa SBK/KSB. Sat je trodijelno strukturiran. U uvodnom dijelu sata uspješno je napravljena poveznica s prethodnim gradivom. U glavnom dijelu sata bila je obrada novog sadržaja, ponavljanje, vježbanje. Obradena je nova nastavna cjelina Ferientalk-Fit für den Ferienjob. Profesorica je uvela učenike u temu tako što ih je pitala o raspustu koji tek dolazi, kako ga mogu provesti i je li netko od njih radi preko ljetnog raspusta. Nenametljivo je uvela učenike u temu. U središnjem dijelu sata, učenici čitaju Internet-Beiträge, također zajedno vode raspravu o prednostima i manama godišnjeg odmora provedenog s roditeljima. Učenici su bili jako motivirani za rad i konstantno su davali odgovore. U završnom dijelu zadana je svrhovita domaća zadaća. Uspješno je primijenila frontalni, individualni oblici rada i nekoliko nastavnih metoda (razgovor, rad na tekstu, demonstracija, izlaganje, tekst, diskusija, samostalni rad itd.). Od nastavnih sredstava korištena je ploča, kređa, udžbenik, radna bilježnica i priručnik za nastavnike. Postavljeni zahtjevi su bili u skladu s Nastavnim planom i programom i u cijelosti su ostvareni.

Svi učenici bili su uključeni u rad i svima je posvećivana ista pozornost. U odjelu nema učenika s posebnim potrebama. Na satu su se izmjenjivale različite aktivnosti, a prijelazi između pojedinih aktivnosti bili su glatki i nenametljivi. Vrijeme predviđeno za pojedine aktivnosti vrlo dobro je iskorišteno. Učenička pozornost i aktivnost održavaju se u jednoj konstanti tijekom cijelog sata. U razredu je vladalo ugodno radno ozračje. Ponašanje profesorice na satu bilo je sigurno i opušteno. Komunikacija između profesora i učenika bila je odlična. Odnos profesorice i učenika zasnovan je na razumijevanju i poštovanju. Profesorica zaključne ocjene izvodi prema Pravilniku o ocjenjivanju i vrijedovanju učenika.

Profesorica savjesno i odgovorno obavlja svoje radne zadatke. Dobro suraduje s ostalim kolegama i stručnim suradnicima. Redovito sudjeluje u radu stručnog aktiva i ostalih stručnih tijela škole. Aktivno sudjeluje u školskom životu i izvannastavnim aktivnostima.

## IZVANNASTAVNI STRUČNI RAD

Škola je u proceduri provedbe procesa vrijednovanja i ocjenjivanja nastavnika u skladu prema članku 17. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika i profesora u osnovnim i srednjim školama.

## STRUČNO USAVRŠAVANJE

Profesorica se stručno usavršava kada za to postoje seminari koje organizira Ministarstvo obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa KSB/SBK.

**PREPORUKE – SUGESTIJE ZA DALJNI RAD (u skladu s člankom 12. Pravilnika o stručno pedagoškom nadzoru – Sl. novine KSB/SBK 6/15)**

Temeljem izvršenog stručno-pedagoškog uvida nisu utvrđeni nikakvi propusti i nepravilnosti u radu profesorice.

SAVJETNICA  
*Sanja Petrović*  
Sanja Petrović

Dostaviti:

1. učiteljici, nastavnik/profesoru
2. ravnatelj/direktor
3. pismohrani.



**Životopis****Osobni podaci**

Ime / Prezime  
Adresa(e)  
Telefonski broj(ovi)  
E-mail

**Marija Laštro**  
Ravan 97, 72 260 Busovača  
030-733-010  
063-449-591  
marija.lastro77@gmail.com

Državljanstvo

BIH

Datum rođenja

02.07.1977.

Spol

Ženski

**Radno iskustvo**

Datumi  
Naziv i adresa poslodavca

01.01.2003 - danas  
Profesorica njemačkog jezika i književnosti i povijesti  
Srednja škola „Busovača“ u Busovači, Kulina bana bb

**Obrazovanje i osposobljavanje**

Datum  
Naziv dodijeljene kvalifikacije / zvanje  
Naziv i vrsta ustanove pružatelja obrazovanja i osposobljavanja  
Razina prema nacionalnoj ili međunarodnoj klasifikaciji

04.12.2002  
Diploma filozofskog fakulteta u Zadru, Sveučilište u Splitu  
Profesor njemačkog jezika i književnosti i povijesti  
Sveučilište u Splitu, Filozofski fakultet u Zadru  
VII. stupanj stručne spreme

**Osobne vještine i kompetencije**

Materinski jezik

Hrvatski jezik

Drugi jezik(cj)  
Samoprocjena  
*Europska razina (\*)*  
njemački jezik  
engleski jezik

Slušanje	Čitanje	Govor		Pisanje
		Govorna interakcija	Govorna produkcija	
C1	C1	C1	C1	C1
B1	B1	A2	A2	B1

(\*) *Zajednički europski referentni okvir za jezike*

Društvene vještine i kompetencije

Komunikativna, savjesna, odgovorna, prilagodljiva, optimistična osoba

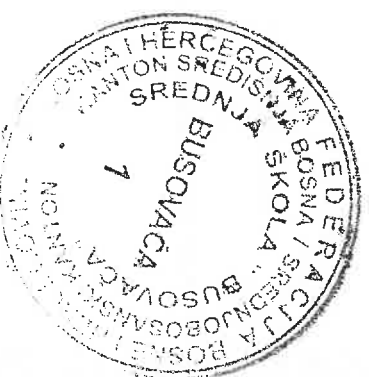
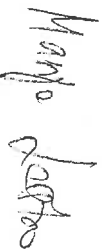
Organizacijske vještine i kompetencije

Organizirana, uredna osoba vješta u planiranju i provođenju aktivnosti na poslu

## Dodatne informacije

- Kao student sam sudjelovala na ljetnom tečaju njemačkog jezika u mjestu Ebensee u Austriji, gdje sam imala priliku učiti njemački u grupi sa strancima iz cijelog svijeta (Italija, Češka, Rusija, SAD)-(potvrda u prilogu);
- Organizirala sam i vodila tečajeve njemačkog jezika u Kiseljaku sa djecom osnovnoškolske i srednjoškolske dobi, te tečajeve za odrasle (razina A1, A2, B1, B2 i C1) u sklopu škole stranih jezika: „London calling“, organizator-prof. Dragan Klještan, u periodu od 2003. do 2007 (potvrda u prilogu);
- Vodila sam tečajeve njemačkog jezika za djecu i odrasle pri Organizaciji građana ABF „Busovača“ u Busovači, koja djeluje u sklopu švedske organizacije Buso-Birka kao pomoć nezaposlenima u našoj općini. Na tečajevima pripremam kandidate za razinu znanja A1, A2, B1, B2, te za eventualno polaganje ispita znanja njemačkog jezika na institutu za strane jezike OSD i Goethe Institut;
- Sudjelovala sam na raznim seminarima njemačkog jezika u organizaciji ministarstva obrazovanja, kao i u organizaciji izdavačke kuće „Hueber“, birajući različite teme na radionicama i u sklopu konferencija (potvrde u prilogu);
- U organizaciji „Medice“ Zenica sam sudjelovala na edukativnim radionicama na temu: „Eliminacija nasilja u obitelji, trgovina ljudima i nasilje nad djecom u BiH“ (potvrda u prilogu);
- Sudjelujem i u organizaciji kružoka njemačkog jezika u sklopu naše škole, pri čemu nadareni učenici imaju priliku susresti se i poboljšati svoje znanje stranog jezika, a nakon toga sudjeluju na tradicionalnoj zabavi naše škole „English party“, gdje budemo gosti i sudjelujemo sa različitim izvedbama (potvrda u prilogu);
- Kao mentor za njemački jezik pripremala sam profesore za polaganje stručnog ispita pri ministarstvu obrazovanja, znanosti, kulture i sporta KSB (potvrda u prilogu);
- Kao profesor povijesti organiziram edukativno-povijesne izlete na razna otkrišta u BiH ili izvan nje (posjete Jajcu, Tehnički muzej Zagreb), kako bi djeca što bolje upoznala povijest i kulturu ovih krajeva (potvrde u prilogu).
- Radim kao sudski tumač njemačkog jezika već 6 godina, pri čemu prevodim različitu stručnu literaturu i surađujem sa raznim institucijama u gradu (općina, javni bilježnik, osiguravajuće kuće, policija i sl.).

Potpis



912

GPR

### 7.9. Plan i program rada razrednika

- tn i program rada razrednika sadržava sljedeće zadatke i aktivnosti, koji su točno i precizno rađeni u godišnjim i mjesečnim planovima za svaki razred:
- planiranje vlastitog rada
  - rad na pedagoškoj dokumentaciji
  - praćenje tijeka realizacije nastavnog gradiva po predmetima, kao i praktične nastave za neke odjele
  - rad u stručnim organima škole
  - suradnja sa roditeljima
  - suradnja sa učenicima
  - analiza uspjeha učenika
  - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (najecanja, priredbe, humanitarne i druge akcije).

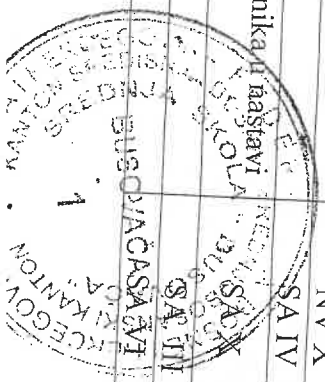
### 7.10. Planiranje stručnog usavršavanja

- Stalno stručno usavršavanje realizirat će se na temelju sačinjenih programa:
- a) individualnog stručnog usavršavanja (područja: pedagoško-psihološko i stručno-metodičko);
  - b) kolektivno stručno usavršavanje u školi (nastavničko vijeće, stručni aktivni, ogleđni sat, posebna predavanja, seminari, metodičke radionice, studijska putovanja...);
  - c) individualno i kolektivno stručno usavršavanje izvan škole (savjetovanja, seminari itsl.);
  - d) programi stručnog usavršavanja prema planu rada Ministarstva prosvjete i Zavoda za školstvo.

### Plan stručnog usavršavanja

Tablica 28.

Ime i prezime	Tema	Način i vrijeme realizacije
Narcisa Radišić	Aktivno učenje na nastavi	SA II
Josip Lukin	Kreativnost nastavnika u nastavi	SA XII
Marija Laštro	Ocjenjivanje učenika u nastavi stranog jezika	SA IV
Ivan Čosić	Unaprijeđenje kompetencije nastavnika	SA XI
Susanne Marić	Komunikacijske vještine u nastavi	SA III
Violeta Relota	Učenje usmjereno na učenike	SA XII
Marijana Miličević	Inkluzivna škola	NV X
Finka Čosić	Stres u radu nastavnika	SA IV
Brancka Lovrić	Pismeno provjeravanje znanja učenika u nastavi hrvatskog jezika	SA III
Anita Domić	Kriteriji dobra i zla	SA III
Danijeļa Vujica	Oblici rada u nastavi	SA III





## Plan stručnog usavršavanja

Tablica 28.

Red. br.	Ime i prezime	Tema	Način i vrijeme realizacije
1.	Narcisa Radišić	Aktivno učenje na nastavi	SA II
2.	Josip Lukin	Kreativnost nastavnika u nastavi	SA XII
3.	Marija Laštro	Ocjenjivanje učenika u nastavi stranog jezika	SA IV
4.	Ivan Čosić	Unaprijeđenje kompetencije nastavnika	SA XI
5.	Susanne Marić	Komunikacijske vještine u nastavi	SA III
6.	Violeta Relota	Učenje usmjereno na učenike	SA XII
7.	Marijana Miličević	Inkluzivna škola	SA IV
8.	Finka Čosić	Stres u radu nastavnika	SA X
9.	Branka Lovrić	Pismeno provjeravanje znanja učenika hrvatskog jezika	SA III
10.	Anita Domić	Kriteriji dobra i zla	SA VI
11.	Danijela Vujica	Oblici rada u nastavi	SA VI
12.	Pero Marković	Upotreba pitanja u nastavi	SA II
13.	Katarina Kokić	Škola bez nasilja	SA II
14.	Emilija Zec	Motivacija, važan faktor uspjeha učenika Izmijenjena uloga nastavnika i stilovi učenja	NV V
15.	Josip Križanović	Disciplina u razredu	NV X
16.	Matija Katava	Čovjek i okoliš	NV IV
17.	Dunja Domić	Suvremena nastava	SA VI
18.	Anto Bašić	Testovi znanja	SA XII
19.	Marko Ljubos	Uloga razrednika i nastavnika u prevenciji maloljetničke delinkvencije	NV II
20.	Dragan Lovrić	Tjelesna i zdravstvena kultura u razvoju	SA XII
21.	Marko Lucić	Priprema za sat tjelesne i zdravstvene kulture	SA VI
22.	Manuela Kvesić-Čaljkusić	Metodika nastave stranog jezika	SA XII
23.	Magdalena Marić	Razvoj glazbe kroz povijest	SA X
24.	Marica Prkić	Motivacija u nastavi matematike	SA IV
25.	Danijela Trogrlić	Motivacija – važan faktor uspjeha učenika	SA V
26.	Kristina Livančić	Autoritet nastavnika	SA III
27.	Irena Čavara	Konflikti u učionici – kreativno rješavanje	SA I
28.	Daniela Čosić	Principi rada u nastavi	SA XI





GPR

### 7.9. Plan i program rada razrednika

Plan i program rada razrednika sadržava sljedeće zadatke i aktivnosti, koji su točno i precizno azrađeni u godišnjim i mjesečnim planovima za svaki razred:

- planiranje vlastitog rada
- rad na pedagoškoj dokumentaciji
- praćenje tijeka realizacije nastavnog gradiva po predmetima, kao i praktične nastave za neke odjele
- rad u stručnim organima škole
- suradnja sa roditeljima
- suradnja sa učenicima
- analiza uspjeha učenika
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (natjecanja, priredbe, humanitarne i druge akcije).

### 7.10. Planiranje stručnog usavršavanja

Stalno stručno usavršavanje realizirat će se na temelju sačinjenih programa:

- a) individualnog stručnog usavršavanja (područja: pedagoško-psihološko i stručno-metodičko);
- b) kolektivno stručno usavršavanje u školi (nastavničko vijeće, stručni aktivni, ogledni sat, posebna predavanja, seminari, metodičke radionice, studentska putovanja...);
- c) individualno i kolektivno stručno usavršavanje izvan škole (savjetovanja, seminari tisl.);
- d) programi stručnog usavršavanja prema planu rada Ministarstva prosvjete i Zavoda za školstvo.

### Plan stručnog usavršavanja

Tablica 28.

Red.	Ime i prezime	Tema	Način i vrijeme realizacije
1.	Narcisa Radišić	Aktivno učenje na nastavi	SA II
2.	Josip Lukin	Kreativnost nastavnika u nastavi	SA XII
3.	Marija Laštro	Ocjenjivanje učenika u nastavi stranog jezika	SA IV
4.	Ivan Čosić	Unaprijeđenje kompetencije nastavnika	SA XI
5.	Susanne Marić	Komunikacijske vještine u nastavi	SA III
6.	Violeta Relota	Učenje usmjereno na učenike	SA XIII
7.	Marijana Miličević	Inkluzivna škola	NV X
8.	Finka Čosić	Stres u radu nastavnika	SA IV
9.	Branka Lovrić	Pismeno provjeravanje znanja učenika u nastavi hrvatskog jezika	SA X
10.	Anita Domic	Kriteriji dobra i zla	SA III
1.	Danijela Vujica	Oblici rada u nastavi	SA III



Plan stručnog usavršavanja

Tablica 28.

Red. br.	Ime i prezime	Tema	Način i vrijeme realizacije
1.	Narisa Radišić	Aktivno učenje na nastavi	SA II
2.	Josip Lukin	Kreativnost nastavnika u nastavi	SA XII
3.	Marija Laštro	Ocjenjivanje učenika u nastavi stranog jezika	SA IV
4.	Ivan Čosić	Unaprijeđenje kompetencije nastavnika	SA XI
5.	Susanne Marić	Komunikacijske vještine u nastavi	SA III
6.	Violeta Relota	Učenje usmjereno na učenike	SA XII
7.	Marijana Miličević	Inkluzivna škola	SA VII
8.	Ivanka Čosić	Stres u radu nastavnika	SA VII
9.	Branka Lovrić	Pismeno provjeravanje znanja učenika u nastavi hrvatskog jezika	SA X
10.	Anita Domić	Kriteriji dobra i zla	SA III
11.	Danijela Vujić	Oblici rada u nastavi	SA VI
12.	Pero Marković	Uпотреба pitanja u nastavi	SA II
13.	Katarina Kokić	Škola bez nasilja	SA II
14.	Emilija Zec	Motivacija, važan faktor uspjeha učenika	NV V
15.	Josip Krizanović	Disciplina u razredu	NV X
16.	Marija Katava	Čovjek i okoliš	NV IV
17.	Dunja Domić	Suvremena nastava	SA VI
18.	Anto Bašić	Testovi znanja	SA XII
19.	Marko Ljubos	Uloga razrednika i nastavnika u prevenciji maloljetničke delinkvencije	NV II
20.	Dragan Lovrić	Tjelesna i zdravstvena kultura u razvoju	SA XII
21.	Marko Lucić	Priprema za sat tjelesne i zdravstvene kulture	SA VII
22.	Manuela Kvesić-Čaljkusić	Metodika nastave stranog jezika	SA XII
23.	Magdalena Marić	Razvoj glazbe kroz povijest	SA X
24.	Marija Prkić	Motivacija u nastavi matematike	SA IV
25.	Danijela Trogrlić	Motivacija – važan faktor uspjeha učenika	SA V
26.	Kristina Livančić	Autorealistička nastavnika	SA III
27.	Irena Cavara	Konflikti u učionici – kreativno rješavanje	SA I
28.	Daniela Čosić	Principi rada u nastavi	SA XI



9/2



20.17.2022

ZAPISNIK

SA SAŠTANAKA STRUČNOG OBITVA

održanog dana

20.11.2022

godine 2022.

Sastanku ne prisustvuju nastavnici:

\_\_\_\_\_

Za sastanak je predložen i usvojen slijedeći:

DNEVNI RED

1. Diktat u nastavi jezik - rasprava
2. Tema, Organiziranje učionice u nastavi "školskog jezika"
3. Rasprava o temi

114) Pred. se izvještava o temi, Diktat u nastavi jezika.

115) Učionica se mora izmijeniti prema "Organiziranje učionice" u nastavi u nastavnoj knjizi.

116) Rasprava o gore navedenoj temi temelji se na Božanović, tečajevima. Pri tome se bi obratiti pažnju na apelat. Učen. pristupa: poravnati nastave, pripreme, stvar o razumijevanju i najbolje su komuni-kacijskim pristupima.





1. Čitanka teme, kompozicije i govora u nastavi - radovi prof. Miroslava Primi
2. Rasprava o temi (iskustva, osvrti)
3. Prijedlog tema za izradu materijalnih radova

April-Travanj:

1. Diktat u nastavi jezika - rasprava
2. Obrada teme "Ocjenjivanje učenika u nastavi stranog jezika" - iskustva prof. Marija Lastro
3. Rasprava o temi



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

21. 17. - 2) 9

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON SREDIŠNJA BOSNA

Srednja škola „Busovača“

Busovača

Broj: 07-590/22

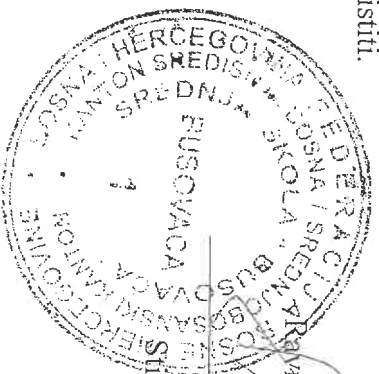
Busovača, 21. lipnja 2022

Na temelju članka 169. Stavak 3. Zakona o upravnom postupku (Sl. Novine FBiH, br. 2/98 i 48/99) i usmenog zahtjeva Marije Laštro, te na temelju službene evidencije, Srednja škola „Busovača“ u Busovači izdaje

### POTVRDU

Kojom se potvrđuje da je Marija Laštro, djelatnica ove škole, sudjelovala u organiziranju i pripremi projekta fondacije „Schüler helfen Leben“ pod nazivom „Školskim pannoima do lakšeg učenja“. Projekt se pripremao od 16.08.2021. do 30.11.2021, kada su učenici Nera Akrap iz ocjela II-1 i Dejan Tanasić iz ocjela III-1, kao darovati učenici ove škole, uspješno prezentirali kako se uz pomoć školskih panoa može potaknuti i olakšati učenje. Izabrani predmeti bili su biologija i povijest, a fondacija je financirala izradu panoa, što je jako motivirajuće djelovalo na učenike. Profesorica Marija Laštro zajedno je sa učenicima planirala sadržaj i izgled panoa iz povijesti, o čemu ima i zabilješka sa sjednice Odjeljskoga vijeća za odjel II-1 od 23.12.2021., a ovaj projekt se može vrijednovati kao rad sa darovitim učenicima.

Potvrda se izdaje na usmeni zahtjev i služi u svrhu bodovanja i ocjenjivanja djelatnika sukladno pravilniku o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama i u druge svrhe se ne može koristiti.



Stipo Krišto, prof.

ZAPISNICI  
(datum sastanka, broj sudionika, predmet rasprave, zaključci i sl)

Sepulica Učiteljstvo vjeka 23.11.2021. u 12:30

Dnevni red

- 1) Analiza uspjeha u učenju i učenje u vladanju u domaćinstvu periodu
- 2) Epidemiološka situacija u školi
- 3) Izrada projekta "Školskim putovima do boljeg učenja"

Ad1) U ovom razdoblju odjela u domaćinstvu periodu veoma malim predavač

što se tiče učenja i vladanja. Zanimljivo su podijeljeni stavovi i negativni odgovori, glavno Patricia čini ina druge jedine iz materijala.

Ulađanje učenja je razno.

Ad2) Epidemiološka situacija u školi pozitivna je u proteklom periodu.

Dosta je izostanaka zbog gripolije, temperature i kašlja.

**A43)** U sljedeći projekat fondacije SHL "Školskim putovima do boljeg učenja" učenici klasa A11 odšale je materijal iz predmeta biologije i portela

Sepulica Učiteljstvo vjeka 23.12.2021. u 9:00

Dnevni red

Analiza uspjeha u učenju i učenje na lekcij prvog polugodišta

Ispre poticaje i angažovanja

Razno

1) U razdoblju odjela je 15 učenika 13 ženaka i 2 muškarca. Sin učenici probleme ne polagaditu i to 9 odličnih i 6 vrlo dobrih. Srednje ocjena je 1. Sin učenici imaju usorno vladanje Napisali su ulaganje 422 izostanka i to 419 opravdanih i 3 neopravdane.

2) Nastavnici uveli škole polovnjice one odlične učenike u odjela. Najera angažovanja uje hlo je su svi učenici odjela jako dobri u poslovanju su rezultat postojnog voljere zbog pobijedi epidemiološke

3) Nje hlo vjeka





**GENERALNE INFORMACIJE O PROJEKTU**

Naziv projekta	Školskim panoima do lakšeg učenja		
Broj ugovora	56-09/2021		
Odobreni budžet projekta	285,00 KM		
Mjesto realizacije projekta	Prostorije SŠ „Busovača“ i MSŠ Busovača		
Vremenski period realizacije projekta	01.10.2021. - 15.11.2021		
Datum dostavljanja izvještaja	27.12.2021.		

**INFORMACIJE O NOSITELJU PROJEKTA**

Ime organizacije/ neformalne grupe			
Adresa i grad			
Telefon, email, web			

**ODGOVORNA OSOBA (koordinator/ica projekta)**

Ime i prezime	Nera Akrap		
Adresa stanovanja	Busovača, Luka IV/9		
Broj mobitela	+387603301989		
E-mail	akrapnera5@gmail.com		

**POZADINA PROJEKTA**

**Priprema projektnih aktivnosti?**

*(Opšti kako su tekle pripreme za realizaciju projektnih aktivnosti, da li si morao/la praviti određene izmjene u odnosu na prvobitni plan.)*

**1. Sastanak sa ravnateljem SŠ „Busovača (16.08.2021)**

Nakon što smo saznali da će naš projekt biti podržan od strane SHL-a odlučili smo razgovorati s ravnateljem SŠ „Busovača“. Predstavili smo mu projekt te smo željeli njegovo mišljenje i prijedloge vezane za projekt. Dobili smo njegovu podršku i bio je spreman pomoći nam u njegovoj realizaciji. Predložio nam je još nekoliko osoba koje bi nam mogle pomoći.

**2. Sastanak s vlasnikom štamparije „YOKER“ (20.08.2021)**

Štamparija „YOKER“ je štamparija u Busovači koju smo odlučili posjetiti na prijedlog ravnatelja SŠ „Busovača“. Vlasniku smo predstavili projekt i odredili smo cijenu štampanja panoa koja se uklapala u prvobitni budžet (570 KM).

**3. Sastanak s profesorima SŠ „Busovača (23.08.2021)**

Ovim sastankom smo predstavili naše ideje profesorima za čije predmete su panoi namijenjeni. Profesori su bili oduševljeni našim idejama i donijeli su dosta prijedloga koje smo prihvatili. Ovim sastankom smo uvidjeli da ćemo imati i podršku profesora što nam je bilo od iznimno velikog značaja.

**4. Drugi sastanak s vlasnikom štamparije „YOKER“ (03.09.2021)**

Budući da SHL nije bio u mogućnosti podržati iznost od 570 KM, morali smo smanjiti broj panoa. S vlasnikom štamparije smo dogovorili da ćemo štampati deset panoa čija će se cijena uklopiti u novi budžet (285 KM).

**5. Drugi sastanak s ravnateljem SŠ „Busovača (27.09.2021)**

Budući da smo morali pomjeriti period trajanja projekta (umjesto 06.09.2021.-05.11.2021. projekt je pomjeren na period 01.10.2021.-15.11.2021) bilo je potrebno obavijestiti ravnatelja SŠ „Busovača“ o novom rasporedu rada na panoima jer smo za iste koristili prostorije škole.

**Opiši glavne rezultate projektnih aktivnosti koje ste postigli?***(Da li su planirani ciljevi postignuti, koji su rezultati ostvareni?)*

1. Učenici, profesori i ostali djelatnici škole shvatili su ozbiljnost nedostatka metodičkih sredstava u nastavi. Osim toga shvatili su koliko je važno podržati sve mlade koji se žele organizirati i učiniti nešto za svoju zajednicu.
2. Glavni cilj ovog projekta je ispunjen. Napravili smo panoe koji će poslužiti u nastavi i svim profesorima olakšati prenošenje znanja na učenike. Vrlo detaljni i korisni panoi u raznim bojama dati će poticaj mnogim učenicima te im stvoriti želju za učenjem.
3. Nakon završne prezentacije dobili smo komentare oduševljenih profesora i učenika. Mnogi su učenici prilazili i pitali za informacije o novim seminarima i projektima koji su planirani u budućnosti.
4. Na satima je stvorena mnogo bolja atmosfera jer se, osim profesora, učenici više trude i aktivnije sudjeluju u nastavi.

**REALIZACIJA PROJEKTA****Opiši realizaciju projektnih aktivnosti?***(Opiši aktivnosti, da li su sve planirane aktivnosti realizirane, da li si pridobio/la potporu u lokalnoj zajednici, te u kojem obliku.)*

1. **Period: 01.10.2021. – 01.11.2021.**  
Navedeni period je uključio detaljno planiranje sadržaja panoa, tj. odredili smo teme, razgovarali i savjetovali se s profesorima. Najviše vremena su nam oduzele same slike jer je bilo jako teško pronaći slike čiji sadržaj nam odgovara, da su dobre kvalitete i da imaju pristupačna autorska prava. Kada bismo i pronašli slike morali smo njihov sadržaj i nazive prevesti na BHS. Nakon što smo sve prethodno navedeno završili i kada su profesori bili zadovoljni sadržajem , panoe smo poslali na štampanje.
2. **Period: 05.11.2021. - 12.11.2021.**  
Zbog manjih poteškoća prilikom preuzimanja novca u banci došli smo do zaključka da bi nam najbolja opcija bila ta da osoba koja će nam štampati panoe ujedno napravi zakačke za iste. Zahvaljujući kvalitetnom dogovoru s vlasnikom štamparije „YOKER“ uspjeli smo štampanje panoa privesti kraju.
3. **Završna prezentacija 30.11.2021.**  
Kratkom prezentacijom uspješno smo završili projekt. Profesori, učenici i ostali djelatnici škole su bili vrlo ponosni i time su potaknuli nas, ali i mnogima stvorili želju da učine nešto za svoju zajednicu. Panoi su postavljeni u učionice i već su od velike koristi svima. Pozitivnu su reakciju imali i drugi ljudi koji su čuli za naš projekt te su od srca pohvalili naš trud.

**Javnosti mediji o tvom projektu?**

(Kako su mediji reagirali na tvoj projekt, navedi medije koji su prenijeli informaciju o tvom projektu, priloži press clipping – screenshot web stranice, fotografije novinskih članaka.)

**Zbog složenosti epidemiološke situacije nismo bili u mogućnosti pozvati medije na završnu prezentaciju našeg projekta. Međutim, ravnatelj SŠ „Busovača“ je na Facebook i Instagram stranicama škole objavio nekoliko slika s prezentacije projekta. Ispod objava naišli smo na mnogo lijepih i pozitivnih reakcija.**



21.12.2022

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON SREDIŠNJA BOSNA

Srednja škola „Busovača“

Busovača

Broj: 07-586/22

Busovača, 21. lipnja 2022

Na temelju članka 169. Stavak 3. Zakona o upravnom postupku (Sl. Novine FBiH, br. 2/98 i 48/99) i usmenog zahjeba Marije Laštro, te na temelju službene evidencije, Srednja škola „Busovača“ u Busovači izdaje

### POTVRDU

Kojom se potvrđuje da se Marija Laštro, djelatnica ove škole, ističe svojim radom i inovativnošću, te sukladno mogućnostima škole primjenjuje suvremene nastavne metode i oblike u realizaciji nastavnih sadržaja. Također svojim stavom i radom djeluje motivirajuće na učenike, pri čemu sve učenike podjednako uključuje i potiče na rad, što potvrđuje i ocjena savjetnika. Također se ističe vođenjem sekcije njemačkog jezika, aktivna je u izradi panoa, uvodi čitanje stručnih časopisa i drugih literarnih djela na njemačkom jeziku u nastavu, priprema učenike za kulturne manifestacije u školi, sudjeluje u radu projekata i slično.

Potvrda se izdaje na usmeni zahtjev i služi u svrhu bodovanja i ocjenjivanja djelatnika sukladno pravilniku o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama i u druge svrhe se ne može koristiti.

Ravnatelj:

Stjepo Krišto, prof.



51.17. - a) 13

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON SREDIŠNJA BOSNA

Srednja škola „Busovača“

Busovača

Broj: 07-591/22


Busovača, 21. lipnja 2022.

Na temelju članka 169. Stavak 3. Zakona o upravnom postupku (Sl. Novine FBiH, br. 2/98 i 48/99) i usmenog zahtjeva Marije Laštro, te na temelju službene evidencije, Srednja škola „Busovača“ u Busovači izdaje

### POTVRDU

Kojom se potvrđuje da Marija Laštro, djelatnica ove škole, redovito sudjeluje u radu povjerenstava na razini škole: povjerenstvu za upis u srednju školu, pri čemu također sudjeluje i u izradi bodovanja, u radu povjerenstva za maturalne i završne ispite kao ispitivač i kao stalni član, u radu povjerenstva za popravne ispite isl.

Potvrda se izdaje na usmeni zahtjev i služi u svrhu bodovanja i ocjenjivanja djelatnika sukladno pravilniku o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama i u druge svrhe se ne može koristiti.

  
Ravnatelj:  
Stipo Krišto, prof.



9/13

# Ispitni odbori za obavljanje maturalnih završnih ispita

šk.2021./22.

## IV<sub>1</sub> Marica Prkić, predsjednik

Anita Domic, stalni član

Ispitivači: Branka Lovrić, Danica Čavara, Danijela Vujica, Susanne Marić,

Marijana Miličević, Violeta Relota, Snježana Bilic

## IV<sub>2</sub> Magdalena Pranjković, predsjednik

Manuela Kvesić Čalikušić, stalni član

Ispitivači: Magdalena Pranjković, Daniela Čosić, Josip Krizanović, Marko Ljubos, Anto Bašić

## IV<sub>3</sub> Finka Čosić, predsjednik

Danijela Trogrlić, stalni član

Ispitivači: Irena Čavara, Finka Čosić, Narcisa Radišić, Marko Ljubos

## III<sub>3</sub> Irena Čavara, predsjednik

Marija Laštro, stalni član

Ispitivači: Irena Čavara, Katarina Kokić, Finka Čosić

... predsjednik







N1 - opće primarnostja - 3 učesnika na solističkim upravljanju  
 N2 - 2 učenika, 2 učenika, 2 učenika, 151 gr. + 100 gr.  
 N3 - 5 učenika, 1 učenika, 2 učenika  
 N4 - 4 učenika, 3 učenika, 3 učenika, 3 učenika  
 N5 - 4 učenika, 3 učenika, 3 učenika, 3 učenika

N1 - opće primarnostja - 3 učesnika na solističkim upravljanju  
 N2 - 2 učenika, 2 učenika, 2 učenika, 151 gr. + 100 gr.

N2 - solističar cat. primjena - 5 učenika, 1 učenika, 2 učenika  
 a i dobra - 2 učenika, 2 učenika, 2 učenika, 2 učenika

N3 - angažirani solistički učenici - 10 učenika  
 3 učenika, 5 učenika, 2 učenika  
 N4 - 4 učenika, 3 učenika, 3 učenika, 3 učenika  
 N5 - 4 učenika, 3 učenika, 3 učenika, 3 učenika

Paralelne i više smjela primjena na solističkom  
 upravljanju, a također više brzo problema i realizaciji  
 primarnosti.

Ad. 2. Na osnovu kritičkih za odabir učenika generacije  
 za rok. 2021. / 22. god. učenikom generacije  
 predložena je učenika N3 - učenika, učenika, učenika  
 - učenika, učenika

Ad. 3. Ustavom je riječ je predložena, utvrditi prijedlog  
 prijedloga za učenika učenika za rok. 2022. / 23. god.  
 a učenika učenika

1. Štefica, predložena
2. Štefica, predložena
3. Štefica, predložena
4. Štefica, predložena
5. Štefica, predložena
6. Štefica, predložena
7. Štefica, predložena



ZAPISNIK

ZA SAOSTANAK UČENIKA

dužnost učenika	ime i prezime učenika	godina
-----------------	-----------------------	--------

Sastanku je prisustvovali nastavnik:

Dr. J. Lovrić

Za sastanak je predložen i usvojen slijedeći:

DNEVNI RED

1. Razmatranje godišnjeg plana aktivna
2. Plan godišnjeg provjera znanja učenika
3. Pismeno provjeravanje znanja učenika u nastavi hrvatskog jezika - obzela teme i raspoređivanje
4. Disciplinarna učenika prvih razreda - zapužavanja i načini poboljšanja iste
5. Obilježavanje "Dana traha i plodova Zemlje" - aktivnosti, zadatci

Ad1) Predsjednica aktivne postavila pitanje članovima imaju li predjednog dopuna i izmjena plana rada. Odgovorili su da nemaju.

Ad2) Aktiv je razmatrao predloženi plan godišnjeg provjera znanja učenika. Usvojeno, bit će rađeni dio plana pismeni provjera znanja na razini škole, a koji treba potvrditi N. Lovrić.

Ad3) Temu "Pismeno provjeravanje znanja učenika u nastavi hrvatskog jezika" izabrala je profesorica hrvatskog jezika i književnost - Branka Lovrić.

Ad4) Članovi aktivne iznose zapažanja o disciplini učenika u razrednim odjelima I<sub>1</sub>, I<sub>2</sub> i I<sub>3</sub>. Na početku šk. godine zbog održavanja epidemio-loskih mera radi sprječavanja širenja zaraze Covid-19, svaki četvrti sluša predavanja u svojoj učionici i bez neprekidnog izlaska na hodnik, kao odjela I<sub>3</sub>







BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
Osnovna škola „Busovača“  
B u s o v a č a

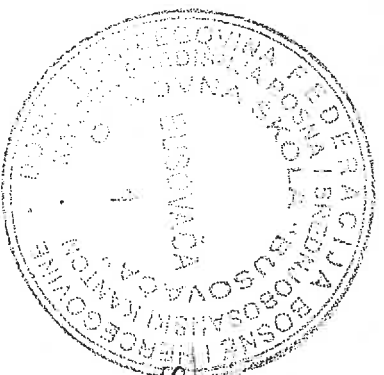
el. 17. 6)4

Broj:03-261/18.  
Busovača, 4. 5. 2018. godine

Temeljem članka 169. stavak 3. Zakona o upravnom postupku (Sl. novine FBiH, br.2/98.) i usmenog zahtjeva **Marije Laštro** Osnovna škola „Busovača“ u Busovači izdaje

P O T V R D U

kojom se potvrđuje da je **Marija Laštro**, profesor njemačkog jezika i književnosti, i djelatnica Srednje škole „Busovača“ u Busovači, školske 2017./18. bila angažirana kao mentor pripravnici **Dragani Lucić**,prof.njemačkog jezika u Osnovnoj školi „Busovača“. Potvrda se izdaje na usmeni zahtjev i služi u svrhu bodovanja i ocjenjivanja djelatnika u skladno Pravilniku o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama i u druge svrhe se ne može koristiti.



*Slaven Katava*  
Slaven Katava, prof.

5/4

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
Osnovna škola „Busovača“  
B u s o v a č a**

**U G O V O R O D J E L U**

Zaključen između Osnovne škole „Busovača“ sa sjedištem u Busovači, koju zastupa ravnatelj škole Slaven Katava (u daljem tekstu škola) i osobe **Marije Laštro** nastanjene u Busovači (u daljem tekstu izvršitelj posla).

**Članak 1.**

Na temelju Odluke Učiteljskog vijeća o **obavljanju mentorstva**, te temeljem odredaba Statuta i drugih akata škole, ravnatelj ustupa, a izvršitelj preuzima posao mentora Dragani Lucić, učiteljicu njemačkog jezika.

**Članak 2.**

Izvršitelj posla se obvezuje da će preuzeti posao izvršiti u periodu od 1.9.2017. -1.9.2018.

**Članak 3**

~~Na temelju ovog Ugovora se obvezuje da će izvršitelj posla, nakon što utvrdi da je posao izvršen po ugovoru~~  
~~za zgrade isplatiti iznos 100,00 KM.~~

**Članak 4.**

Iznos po ovom ugovoru bit će obračunat i dostavljen Ministarstvu na isplatu.

Busovača, 13.12. 2018.godine  
Broj:03-1387/18.

Izvršitelj posla

Marija Laštro



predsjednik Opšta Posavaca  
Kulturna zajednica  
010-439-049

(Naziv ustanove, adresa i telefonski broj)

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
 MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA**

**PREDMET: Prijedlog za napredovanje**

U skladu s člankom 25. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/21), Ministarstvu obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa Kantona Središnja Bosna dostavlja se

**PRIJEDLOG ZA NAPREDOVANJE**

u zvanje Mentor  
 u status \_\_\_\_\_

Marija (No) Kostro, JMB: \_\_\_\_\_  
 (ime, ime oca, i prezime zaposlenika)

rođen/-a \_\_\_\_\_ godine u Sarajevu, Kantonu Sarajevo, BiH  
 (mjesto rođenja, kanton) (država rođenja)

završio/-la je školovanje u Hrvatskoj u \_\_\_\_\_ (godina završetka školovanja)  
 na Filozofskom fakultetu u Zagrebu (naziv visokoškolske ustanove) (mjesto)

i stekao/-la stručno zvanje prof. muzičkog pedagoga i klaviristice, prof. pjevača  
 (naziv stručnog zvanja) (mjesto)

Zaposlen/-a je od 01. 01. 2008 godine u Medijini školi u Posavcima  
 u Posavcima (naziv ustanove)

Zaposlenik ima ukupno 19 godina radnoga iskustva nakon diplomiranja za potrebnu stručnu spremu i stručno zvanje, na poslovima (zaokružiti):

- a) nastavnika u osnovnoj školi;
- b) nastavnika u srednjoj školi;
- c) stručnog suradnika u osnovnoj školi;
- d) stručnog suradnika u srednjoj školi.

Do sada je radio/-la:  
 1. Medijna škola Posavaca (mjesto) od 01. 01. 2008 do 31. 8. 04. godine.  
 (ustanova - organizacija) na poslovima prof. muzičkog pedagoga

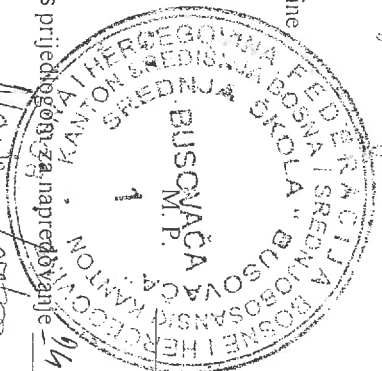
2. Medicinska fakultet Herzegovina od 1. 9. 2004 do 31. 8. 2005 godine,  
 (ustanova - organizacija) (mjesto)  
 na poslovima prof. upravnog jedinice
3. Medicinska fakultet Herzegovina od 4. 9. 2005 do 30. 8. 2006 godine,  
 (ustanova - organizacija) (mjesto)  
 na poslovima prof. upravnog jedinice i profesor
4. itd. ....

Sada radi u Medicinska fakultet Herzegovina (mjesto)  
 od 1. 9. 2006 do 30. 8. 2006 godine, na poslovima prof. upravnog jedinice i profesor

Uz prijedlog za napredovanje / stjecanje statusa u skladu s člancima 24. i 25. navedenoga Pravilnika dostavlja se:

1. ivotopis
2. Obrazloženje 1-NP-3-03 o 1-02 za predavanje potpredava
3. Uputice o okupljanju stano- predavačkih medica od 19. 1. 2002
4. Plan problema područje SHU o radu na preobrazi teore " Stranica
5. Plan upravljanja na kratkoro ro

Broj: 07-616/02  
Pašuvina 24. 6. 2012. godine  
 (mjesto)



Podnositelj/-ica prijedloga  
 Ravatelj/-ica

Imenovani/-a je upoznat/-a s prijedlogom 07-616/02 napredovanje u 14. 5. 2012 godine u 9<sup>30</sup> sati.

Mane Jovanović  
 [Ime i prezime (potpis)]



Škola: Škola, Sarajevo  
 Naziv škole, adresa i telefonski broj  
050-419-042

KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
 MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA

PREDMET: Podatci o uspjehnosti nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima

PODATCI O USPUJEŠNOSTI NASTAVNIKA  
 U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA

U skladu s člancima 10. i 11. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/21), vrednuje se uspjehnost u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima nastavnika

Marija (vo) Kostić JMB: [redacted]  
 (ime i prezime)  
Prof. obrazovnog rada u Sarajevu (stručna sfera nastavnika)  
Učivački jezik i povijest (predmet koji predaje)

I. Realizacija nastavnoga plana i programa

1. Nastavnik programске sadržaje planira u skladu s nastavnim planom i programom te ih realizira u potpunosti i na vrijeme.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik u roku razrađuje godišnji i mjesečni plan rada te posjeduje odgovarajuću nastavnu pripremu za izvođenje nastavnoga sata.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik pokazuje metodičku kreativnost primjenjivanjem suvremenih oblika i metoda rada u poučavanju.	1	2	3	4	5
4. Prilikom realiziranja nastavnih sadržaja nastavnik postavlja odgojne, obrazovne i funkcionalne ciljeve koji su u skladu sa sposobnostima, interesima i potrebama učenika.	1	2	3	4	5

Zbroji bodova (od točke 1. do točke 4.) = 20 : 4 = 5  
 [Npr., 5 + 4 + 3 + 2 = 14 : 4 = 3,5 – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]  
 Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Objašnjenje:  
 Nastavnik u skladu s programom predaje nastavni plan i program i realizira ga u potpunosti i na vrijeme. Nastavnik u roku razrađuje godišnji i mjesečni plan rada te posjeduje odgovarajuću nastavnu pripremu za izvođenje nastavnoga sata. Nastavnik pokazuje metodičku kreativnost primjenjivanjem suvremenih oblika i metoda rada u poučavanju. Prilikom realiziranja nastavnih sadržaja nastavnik postavlja odgojne, obrazovne i funkcionalne ciljeve koji su u skladu sa sposobnostima, interesima i potrebama učenika.

II. Postignuti rezultati u odgojno-obrazovnom radu s učenicima

1. Nastavnik pruža podršku učenicima u pogledu njihovog napredovanja u učenju.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik se koristi različitim metodama vrednovanja i ocjenjivanje je redovito u skladu s Pravilnikom.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik svojim izražavanjem i ponašanjem postiže komunikaciju i aktivnost učenika.	1	2	3	4	5
4. Nastavnik osposobljava učenike za samostalno učenje i trajno obrazovanje.	1	2	3	4	5

5. Pedagoški stav nastavnika je autoritativan, odmjeren, dovoljno fleksibilan i demokratski.	1	2	3	4	5
6. Nastavnikova uputa i prezentacija sadržaja razumljivi su i precizni, potiču stvaralačku aktivnost i razvijaju interes za nastavne sadržaje.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 6.) =  $50 : 6 = 8$   
 [Npr.:  $5 + 5 + 5 + 5 + 4 = 24 : 5 = 4,8$  – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 5)]  
 Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

**Obrazloženje:**  
 Ovim stavovima i kriterijima stoga može biti teško raditi uopće, ali u svakom slučaju, učenicima treba dati priliku da se izjave i daju svoje mišljenje. U svakom slučaju, nastavnici treba biti otvoreni i prihvatljivi prema učenicima. U svakom slučaju, nastavnici treba biti otvoreni i prihvatljivi prema učenicima. U svakom slučaju, nastavnici treba biti otvoreni i prihvatljivi prema učenicima.

1. Nastavnikov odnos i ponašanje prema učenicima u skladu je s međunarodnom Konvencijom o pravima djeteta.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik s učenicima radi na promicanju ljudskih prava.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik svojim primjerom i kroz neposredni rad s učenicima radi na promicanju brige za zdrav okoliš.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 3.) =  $12 : 3 = 4$   
 [Npr.:  $5 + 4 + 3 = 12 : 3 = 4$  – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]  
 Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

**Obrazloženje:**  
 Kroz nastavne sadržaje primjenom pravne vidova prava, nastavnici treba biti otvoreni i prihvatljivi prema učenicima. U svakom slučaju, nastavnici treba biti otvoreni i prihvatljivi prema učenicima. U svakom slučaju, nastavnici treba biti otvoreni i prihvatljivi prema učenicima.

**IV. Odgovornost u radu i radna disciplina**

1. Nastavnik ne kasni na nastavni sat i ne napušta ga prije vremena.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik uredno i pravodobno vodi propisanu pedagošku dokumentaciju.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik je redovito nazočan na sjednicama stručnih tijela.	1	2	3	4	5
4. Nastavnik izgrađuje partnerski odnos s učenicima.	1	2	3	4	5
5. Nastavnik je angažiran u vođenju slobodne aktivnosti i sudjeluje u javnim ili školskim nastupima.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 5.) =  $24 : 5 = 4,8$   
 [Npr.:  $5 + 4 + 3 + 2 + 5 = 19 : 5 = 3,8$  – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]  
 Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

**Obrazloženje:**  
 Redovito i pravodobno vodi pedagošku dokumentaciju. Nastavnik sat i pedagošku dokumentaciju treba voditi redovito i pravodobno. Nastavnik sat i pedagošku dokumentaciju treba voditi redovito i pravodobno. Nastavnik sat i pedagošku dokumentaciju treba voditi redovito i pravodobno. Nastavnik sat i pedagošku dokumentaciju treba voditi redovito i pravodobno.

V. Suradnja s učiteljima odnosno nastavnicima i roditeljima učenika te predstavnici društvenoga okruženja škole koji sudjeluju u poboljšanju kvalitete života učenika

1. Nastavnik uspješno i kontinuirano ostvaruje suradnju s nastavnicima i roditeljima učenika.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik podržava rad vijeća roditelja i učenika.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik uspostavlja i razvija suradnju sa institucijama izvan škole (centrom za socijalni rad, policijom, nevladinim organizacijama i sličnim).	1	2	3	4	5
4. Nastavnik u suradnji s drugim nastavnicima te roditeljima učenika i raznim institucijama radi na pitanjima profesionalne orijentacije učenika.	1	2	3	4	5
5. Nastavnik je istrajan u pomaganju učenicima i njihovim roditeljima koji se nađu u poteškoćama.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 5.) =  $\frac{19}{5} : 5 = 3,8$   
 [Npr.:  $5 + 4 + 3 + 2 + 5 = 19 : 5 = 3,8$  – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]  
 Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje: Nastavnik ostvaruje dobru suradnju sa roditeljima kao i sa nastavnicima učenika. Nastavnik je istrajan u pomaganju učenika i njihovim roditeljima koji se nađu u poteškoćama.

VI. Izvješće savjetnika za stručno-pedagoški nadzor  
 Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

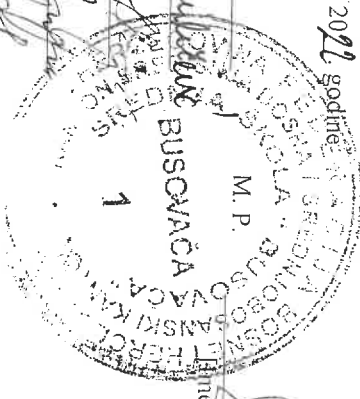
Obrazloženje: U prijedlogu

Napomena: Zapisnik o stručno-pedagoškom nadzoru obvezno priložiti uz Obrazac.

Zbroj bodova (od točke I. do točke VI.) = 20

Konačna ocjena (označiti sa x):

izvrstan / naročito se ističe (ako ima 26 do 30 bodova)  
 vrlo uspješan / ističe se (ako ima 21 bod do 25 bodova)  
 uspješan / dobar (ako ima 16 do 20 bodova)  
 zadovoljava (ako ima 12 do 15 bodova)  
 ne zadovoljava (ako ima 0 do 11 bodova)

BUSOVAČA 24. 6. 2022. godine  
 (mjesto) M. P.  KAVNARSKA  
 Povjerenstvo  
 [Ime i prezime (potpis)]  
 [Ime i prezime (potpis)]  
 [Ime i prezime (potpis)]  
 [Ime i prezime (potpis)]  
 [Ime i prezime (potpis)]  
 [Ime i prezime (potpis)]

Imenovan/i-a je upoznat/-a s ocjenom dana 24. 6. 2022. godine u 11 sati.  
 [Ime i prezime (potpis)]

Šehinji Stole Burovića  
Kulna bica bb  
030-732-042

(Naziv ustanove; adresa i telefonski broj)

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
 MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA**

**PREDMET:** Podatci o stručnom osposobljavanju i usavršavanju učitelja, nastavnika, profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama

**PODATCI O STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU I USAVRŠAVANJU  
 UČITELJA, NASTAVNIKA, PROFESORA I STRUČNIH SURADNIKA  
 U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA**

U skladu s člancima 19., 20. i 21. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/21), vjerni se stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika

Marija (Ivo) Karsto JMB: [redacted]

(Ime, ime oca, i prezime)

Prof. Miroslav Jekić i poruka Mentori i poruke

(stručna sprema zaposlenika)

(predmet koji predaje)

1. Sudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje organizira kantonalno Ministarstvo obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa ili odgojno-obrazovna ustanova

redovito  
 (redovito, povremeno, izostaje)

Navesti u kojim je oblicima stručnoga osposobljavanja i usavršavanja zaposlenik sudjelovao, mjesto i vrijeme njihova održavanja te broj i naziv dokumenta/povrde koji to dokazuje (obvezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 3 - O3):

1. ŠKOLI - BA - ONLINE EDUKACIJA: Pravljenje nastave u virtualnom okruženju - nastavnički sastav škola 2020.
  2. ŠKOLI - BA - ONLINE EDUKACIJA: Pravljenje nastave u virtualnom okruženju 2020.
  3. ONLINE radionice u cilju usavršavanja nastavnika obrazovnog sistema u oblasti kulture i sporta - E-ŠKOLNIK 2021.
  4. Prof. Dr. Redžo Čaušević: stručni predavanje u okviru projekta "Vrijeme - 2022"
2. Sudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje provode stručne ustanove, kantonalni stručni aktivni i drugi
- redovito  
 (redovito, povremeno, izostaje)
- Navesti u kojim je oblicima stručnoga osposobljavanja i usavršavanja zaposlenik sudjelovao, mjesto i vrijeme njihova održavanja te broj i naziv dokumenta/povrde koji to dokazuje (obvezno priložiti dokaz uz predmetni obrazac 3 - O3):
1. Škole - Workshop: Pravljenje deli Welt - Kolovoz 2017.
  2. Škole - radionice: Pravljenje nastave u okviru projekta "Vrijeme - 2022"
  3. Škole - radionice: Pravljenje nastave u okviru projekta "Vrijeme - 2022"
  4. Škole - radionice: Pravljenje nastave u okviru projekta "Vrijeme - 2022"

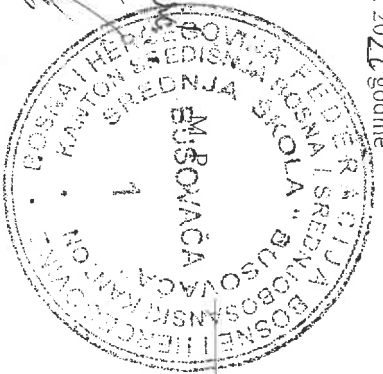
I. Friedrich-Schiller-Universität Jena - Langfaren 2 / Elektronischer-Straßenschein  
6. Jena - calling - provide o vateru tečja gwa. jet. - 2012. i

3. Izlaz zaposlenika  
Kontakt redovito polica kućanstva Redovito i redovito  
u "BRANJAC" MINUTARNA DUNET LUGARH VESTIB SPOVA, VSR,  
Kuhli Starača Starača - obrambila. Vratovis, te kot kuzin, mrtak  
Mrtak Mrtak Mrtak Mrtak Mrtak o Mrtak - redovito Mrtak  
Mrtak Mrtak

4. Vrednovanje sveukupnog stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika  
redovito  
(redovito, povremeno, izostaje)

BRANJAC 24. 6. 2012 godine  
(mjesto)

Povjerenstvo



[Ime i prezime (potpis)]  
Ljiljana Jukić  
[Ime i prezime (potpis)]  
Katarina  
[Ime i prezime (potpis)]  
Branja  
[Ime i prezime (potpis)]  
Ljiljana Jukić  
[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]  
Branja

Imenovan/-a je upoznat/-a s ocjenom dana 24. 6. 2012. godine u 9.00 sati.  
Marta Jukić  
[Ime i prezime (potpis)]



Na temelju članka 14. Pravilnika o stručno pedagoškom nadzoru u odgojno-obrazovnim ustanovama u Kantonu Središnja Bosna (Službene novine KSB/SBK, broj:6/15) nadležni savjetnik Ministarstva obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa KSB podnosi:

**IZVJEŠTAJ/IZVJEŠĆE**  
**o obavljenom stručno-pedagoškom nadzoru**

**OSNOVNI PODACI**

Ime i prezime	Marija Laštro
Zvanje:	Profesorica njemačkog jezika i povijesti
Radno mjesto:	Profesorica njemačkog jezika
Položen stručni ispit:	Da
Staż u struci:	18 godina
Predmet ili područje:	Njemački jezik
Tjedna norma sati:	19 sati
Razredništvo	Ne
Prethodno stečeno zvanje:	/

Ustanova:	SS „Busovača“
Adresa:	Kulina bana b.b.
Ravnatelj:	Stipo Krišto
Stručni suradnik:	Danica Čavara, pedagoginja

Datum nadzora:	19.05.2022.
Razredni odjel(i):	II. A Gimnazija
Naziv nastavne jedinice:	Ferientalk - Fit für den Ferienjob
Nadzoru prisutni:	Danica Čavara, pedagoginja

**STRUČNO-PEDAGOŠKIM NADZOROM UTVRĐENO STANJE**

**PLANIRANJE I PRIPREMANJE**

Profesorica vrši planiranje rada u skladu s Nastavnim planom i programom. Posjeduje kvalitetne i potpune godišnje i mjesečne nastavne planove. Redovito se priprema za svaki nastavni sat. Pisane priprave su vrlo kvalitetne i potpune. Programske sadržaje realizira u potpunosti i na vrijeme. Svi pedagošku dokumentaciju vodi redovito i uredno.

## DIDAKTIČKO - METODIČKA UTEMELJENOST I IZVEDBA NASTAVNOG SATA

Uvid u neposredni odgojno-obazovni rad ostvaren je kroz praćenje sata njemačkog jezika u razrednom odjelu II.A gimnazije. Profesorica je imala kompletnu pisanu pripravu za nastavni sat. Koristi udžbenik Ausblick 1, radnu bilježnicu i priručnik za nastavnike od iste naklade, odobren od resornog Ministarstva obazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa SBK/KSB. Sat je trodijelno strukturiran. U uvodnom dijelu sata uspješno je napravljena poveznica s prethodnim gradivom. U glavnom dijelu sata bila je obrada novog sadržaja, ponavljanje vježbanje. Obradena je nova nastavna cjelina Ferientalk-Fit für den Ferienjob. Profesorica je uvela učenike u temu tako što ih je pitala o raspustu koji tek dolazi, kako ga mogu provesti i je li netko od njih radi preko ljetnog raspusta. Nenametljivo je uvela učenike u temu. U središnjem dijelu sata, učenici čitaju Internet-Beiträge, također zajedno vode raspravu o prednostima i manama godišnjeg odmora provedenog s roditeljima. Učenici su bili jako motivirani za rad i konstantno su davali odgovore. U završnom dijelu zadana je svrhovita domaća zadaća. Uspješno je primijenila frontalni, individualni oblici rada i nekoliko nastavnih metoda (razgovor, rad na tekstu, demonstracija, izlaganje, tekst, diskusija, samostalni rad itd.). Od nastavnih sredstava korištena je ploča, kreda, udžbenik, radna bilježnica i priručnik za nastavnike. Postavljeni zahtjevi su bili u skladu s Nastavnim planom i programom i u cijelosti su ostvareni.

Svi učenici bili su uključeni u rad i svima je posvećivana ista pozornost. U odjelu nema učenika s posebnim potrebama. Na satu su se izmjenjivale različite aktivnosti, a prijelazi između pojedinih aktivnosti bili su glatki i nenametljivi. Vrijeme predviđeno za pojedine aktivnosti vrlo dobro je iskorišteno. Učenička pozornost i aktivnost održavaju se u jednoj konstanti tijekom cijelog sata. U razredu je vladalo ugodno radno ozračje. Ponašanje profesorice na satu bilo je sigurno i opušteno. Komunikacija između profesora i učenika bila je odlična. Odnos profesorice i učenika zasnovan je na razumijevanju i poštovanju. Profesorica zaključne ocjene izvodi prema Pravilniku o ocjenjivanju i vrijednovanju učenika.

Profesorica savjesno i odgovorno obavlja svoje radne zadatke. Dobro surađuje s ostalim kolegama i stručnim suradnicima. Redovito sudjeluje u radu stručnog aktivna i ostalih stručnih tijela škole. Aktivno sudjeluje u školskom životu i izvannastavnim aktivnostima.

## IZVANNASTAVNI STRUČNI RAD

Škola je u proceduri provedbe procesa vrijedovanja i ocjenjivanja nastavnika u skladu prema članku 17. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja. nastavnika i profesora u osnovnim i srednjim školama.

## STRUČNO USAVRŠAVANJE

Profesorica se stručno usavršava kada za to postoje seminari koje organizira Ministarstvo obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa KSB/SBK.

## PREPORUKE – SUGESTIJE ZA DALJNI RAD (u skladu s člankom 12. Pravilnika o stručno pedagoškom nadzoru – Sl. novine KSB/SBK 6/15)

Temeljem izvršenog stručno-pedagoškog uvida nisu utvrđeni nikakvi propusti i nepravilnosti u radu profesorice.

SAVJETNICA

Sanja Petrović

Dostaviti:

1. učiteljici, nastavnik/profesoru
2. ravnatelj/direktor
3. pismohrani.



## Životopis

### Osobni podaci

Ime / Prezime  
Adresa(e)  
Telefonski broj(evi)  
E-mail

**Marija Laštro**  
Ravan 97, 72 260 Busovača  
030-733-010  
marija.lastro77@gmail.com

063-449-591

Državljanstvo

BiH

Datum rođenja

02.07.1977.

Spol

Ženski

### Radno iskustvo

Datumi  
Naziv i adresa poslodavca

Profesorica njemačkog jezika i književnosti i povijesti  
01.01.2003 - danas  
Srednja škola „Busovača“ u Busovači, Kulina bana bb

### Obrazovanje i osposobljavanje

Datum  
Naziv dodijeljene kvalifikacije / zvanje

Diploma Filozofskog fakulteta u Zadru, Sveučilište u Splitu  
04.12.2002  
Profesor njemačkog jezika i književnosti i povijesti

Naziv i vrsta ustanove pružatelja obrazovanja i osposobljavanja  
Razina prema nacionalnoj ili međunarodnoj klasifikaciji

Sveučilište u Splitu, Filozofski fakultet u Zadru

VII. stupanj stručne spreme

### Osobne vještine i kompetencije

Materinski jezik

Hrvatski jezik

Drugi jezik(ci)

Samoprocjena

*Europska razina (\*)*

njemački jezik  
engleski jezik

Slušanje	Razumijevanje		Govor		Pisanje
	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija		
C1	C1	C1	C1	C1	
B1	B1	B1	A2	A2	

*(\*) Zaleđnički europski referentni okvir za jezike*

Društvene vještine i kompetencije

Komunikativna, savjesna, odgovorna, prilagodljiva, optimistična osoba

Organizacijske vještine i kompetencije

Organizirana, uredna osoba vješta u planiranju i provođenju aktivnosti na poslu

11

Vozачka dozvola

B kategorija

### Dodatne informacije

- Kao student sam sudjelovala na ljetnom tečaju njemačkog jezika u mjestu Ebensee u Austriji, gdje sam imala priliku učiti njemački u grupi sa strancima iz cijelog svijeta (Italija, Češka, Rusija, SAD)-(potvrda u prilogu);
- Organizirala sam i vodila tečajeve njemačkog jezika u Kiseljaku sa djecom osnovnoškolske i srednjoškolske dobi, te tečajeve za odrasle (tazina A1, A2, B1, B2 i C1) u sklopu Škole stranih jezika: „London calling“, organizator-prof. Dragan Klješan, u periodu od 2003. do 2007 (potvrda u prilogu);
- Vodila sam tečajeve njemačkog jezika za djecu i odrasle pri Organizaciji građana ABF „Busovača“ u Busovači, koja djeluje u sklopu švedske organizacije Buso-Birka kao pomoć nezaposlenima u našoj općini. Na tečajevima pripremam kandidate za razinu znanja A1, A2, B1, B2, te za eventualno polaganje ispita znanja njemačkog jezika na institutu za strane jezike ÖSD i Goethe Institut;
- Sudjelovala sam na raznim seminarima njemačkog jezika u organizaciji ministarstva obrazovanja, kao i u sklopu konferencija (potvrde u prilogu);
- radionicama i u sklopu konferencija (potvrde u prilogu);
- U organizaciji „Medice“ Zenica sam sudjelovala na edukativnim radionicama na temu: „Eliminacija nasilja u obitelji, trgovina ljudima i nasilje nad djecom u BiH“ (potvrda u prilogu);
- Sudjelujem i u organizaciji kružoka njemačkog jezika u sklopu naše škole, pri čemu nadareni učenici imaju priliku susresti se i poboljšati svoje znanje stranog jezika, a nakon toga sudjeluju na tradicionalnoj zabavi naše škole „English party“, gdje budemo gosti i sudjelujemo sa različitim izvedbama (potvrda u prilogu);
- Kao mentor za njemački jezik pripremala sam profesore za polaganje stručnog ispita pri ministarstvu obrazovanja, znanosti, kulture i sporta KSB (potvrda u prilogu);
- Kao profesor povijesti organiziram edukativno-povijesne izlete na razna odredišta u BiH ili izvan nje (posjete Jajcu, Tehnički muzej Zagreb), kako bi djeca što bolje upoznala povijest i kulturu ovih krajeva (potvrde u prilogu).
- Radim kao sudski tumač njemačkog jezika već 6 godina, pri čemu prevodim različitu stručnu literaturu i surađujem sa raznim institucijama u gradu (Općina, javni biježnik, osiguravajuće kuće, policija i sl.).

### Potpis

*Marije Šostar*





Obraac 3-03

Hueber

Sprachen der Welt

[www.hueber.de](http://www.hueber.de)

Baubergerstraße 30  
80992 München

## Teilnahmebestätigung

Frau/Herr

Marika Jastro

hat an der virtuellen Konferenz für Bosnien und Herzegowina  
am 10. April 2021 von 10.00 bis 14.00 Uhr teilgenommen.

### Workshops:

- PD Dr. Marion Grein: Digitale Tools nicht nur für den virtuellen Unterricht!
- Lukas Mayrhofer: Für Erfolgs-MOMENTE beim Sprachenlernen
- Olga Godoy: Gut geplant ist halb gewonnen
- Robert Poljan: Gute Idee! für guten Unterricht

Am 10. April 2021

Lara H. Pjengi

Ivana Horvatinčić Ajayi

Hilmar Varlan



Škola stranih jezika „ LONDON CALLING „

Dragan Klještan, dipl.prof. engleskog jezika i književnosti

### IZJAVA / POTVRDA

Potvrđuje se da je Marija Laštro, rođ. 2. srpnja 1977. g u Sarajevu, Općina Centar, sa mjestom prebivališta u Ravni 97, Busovača, po zanimanju prof. njemačkog jezika i književnosti i povijesti, u stalnom radnom odnosu u Srednjoj školi „Busovača“ u Busovači, vodila tečajeve njemačkog jezika, stupnjeve: A1, A2, B1, B2 i C1. Imenovana je postizala iznimne rezultate, odlikuje se komunikativnošću, elokventnošću, kvalitetnim usmenim i pismenim izražavanjem, te korektnim sustavom vrijednosti.

M.P.

Kiseljak, siječanj 2017.

PRIVATNA ŠKOLA STRANIH JEZIKA  
PREVODITELJSKI USLUGA  
"LONDON CALLING"  
PRUF: DRAGAN KLEJŠTAN  
R. D. K.

# Hueber

Sprachen der Welt  
[www.hueber.de](http://www.hueber.de)

Baubergerstraße 30  
80992 München

## Teilnahmebestätigung

Frau/Herr

Marika Lastro

### Workshops:

- Spielerischer DaF-Unterricht an Beispielen aus den Hueber-Lehrwerken
- Personalisierung und Motivation im DaF-Unterricht
- Ideen und Mit uns - Lehrwerke für den Unterricht mit Jugendlichen. Texte und Themen, die für junge Menschen interessant und die optimale Vorbereitung für DSD I und DSD II sind

### Referentin:

Dorothee Thommes, M.A., Lehrerfortbildnerin und Autorin

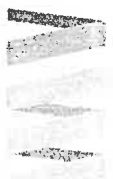
In Sarajevo, August, 2018

Ivana H. Džigić

Ivana Horvatnčić Ajayi  
Hueber Verlag

Dorothee Thommes

Dorothee Thommes  
Fachberaterin und  
Fortbildnerin



Arbeitsstelle für  
Lehrwerkforschung  
und Materialentwicklung



FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA

## Teilnahmebescheinigung

Frau/Herr

Maria Kastro

hat mit großem Erfolg an der digitalen Tagung

„1. Großer DaF/DaZ-Lehrwerktag der ALM 2022“

veranstaltet von der

Arbeitsstelle für Lehrwerkforschung und Materialentwicklung (ALM)

am Institut für Deutsch als Fremd- und Zweitsprache und Interkulturelle Studien

an der Friedrich-Schiller-Universität Jena

am 05. Mai 2022

teilgenommen.

Miriam Tornero Pérez  
Tagungsleitung

Mónica Ardila Sierra  
Tagungsleitung

FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT JENA  
Arbeitsstelle für Lehrwerkforschung  
und Materialentwicklung (ALM)  
Institut für Deutsch als Fremd- und Zweitsprache  
und Interkulturelle Studien  
D-07747 Jena



# Hueber

Freude an Sprachen

## Teilnahmebestätigung

Wir bestätigen hiermit, dass Frau / Herr

Marika Jastro

am Webinar „*Die Qual der Wahl – Gute Idee! oder Schritte international neu*“  
am 11. Mai 2021 von 18.00 bis 19.30 h teilgenommen hat.

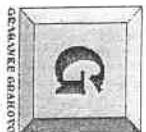
Workshopleiterin:

Ivana Horvatinić Ajayi

*Ivana H. Jastro*  
Hueber Verlag  
GmbH & Co KG  
Max-Hueber-Strasse 4  
85737 Ismaning  
Deutschland

Fachberaterin des Hueber-Verlags für Südosteuropa





# Certifikat

kojim se potvrđuje da je

**Marija Laštro**

Prisustvovala edukativnim radionicama na temu  
„Eliminacija nasilja u obitelji, trgovina ljudima i nasilje  
nad djecom u Bosni i Hercegovini“ u trajanju od 6 sati.

U Zenici, 25.05.2018.



mr. sci. Sabiha Husić,  
direktorica „Medice“ Zenica