

Predućić Škola "Bosanska"
Predućić Kulina biva 65
50-752-042

(Naziv ustanove, adresa i telefonski broj)

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA
 MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA**

PREDMET: Podatci o izvannastavnom stručnom radu

PODATCI O IZVANNASTAVNOM STRUČNOM RADU

U skladu s člancima 17. i 18. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7121), vrednuje se uspjehnost izvannastavnog stručnog rada učitelja, nastavnika, profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama, za zaposlenika

Mark (Ivo) Kostić JMB: 0202932172018
 (Ime, ime oca, i prezime)

prof. mr. sc. i profesor, učivačica i profesor
 (stručna sprijetna zaposlenika) (predmet koji predaje)

Navesti urađene poslove (obavezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 - O2) koji se, u skladu s člankom

17. Pravilnika, vrednuju s **1** bodom:

1. Radni sat na školnoj razini 2019/20 Ferić and Bisen a)1
2. Radovanje na školskom skup na školnoj razini i predavanje u matan pravu a)2
3. Prezentirani organizatori tečajeva škole osnovci za vrijeme ljetnog odmor a)4
4. Prezentirane radne i kulturne manifestacije u školi, Festival party 2019 a)5
5. Učestvo u organiziranju arhivnog doklata nastava u škole izjednač. "Lokal klub" a)7
6. Učestvo stručnog skupa na školnoj razini - Tematici "Mlada škola 2018" a)3
7. Učestvovanje u radu pedagogice na razini škole a)13
8. Učestvovanje u radu škole a)15
9. Organiziranje radionice nastavnice učenika i roditelja kroz radionice a)2
10. Učestvo stručnog skupa a)6

UKUPNI BROJ BODOVA: 10

Navesti urađene poslove (obavezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 - O2) koji se, u skladu s člankom

17. Pravilnika, vrednuju s **2** bodova:

2. 1. Metodsko popravica Dragica Lazić 13.12.2018 b)4
2. Organiziranje nastavnika i sudjelovanje u radu organizacijskog odbora za nastavnike, suradnike i stručne nos kontinuiranog razina
- razina u kalendaru Ministarstva Bosna kruga u zadovoljnost
- za radove suradnje 22.10.2018. b)5

UKUPNI BROJ BODOVA: 4

Navesti urađene poslove (obavezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 - O2) koji se, u skladu s člankom 17. Pravilnika, vrednuju s **3** boda:

3. 1. Rad s darovitim učenicima i sudjelovanje u projektu "Fondacije i školar" školar sebi na temati"

Školniku ponovno do licaq učerija - preostalo darovih učerice
Nere Hrap iz opšta II, 1. jeka Tavaris iz opšta III, iz
potpis: 09

UKUPNI BROJ BODOVA: 3

Navesti uradene poslove (obvezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 – O2) koji se, u skladu s člankom 17. Pravilnika, vrednuju s 4 boda:

4.

UKUPNI BROJ BODOVA: _____

SVEUKUPNI BROJ BODOVA: 17

Burmasa 23. 6. 2023. godine
(mjesto)

Povjerenstvo

[Ime i prezime (potpis)]

Ravnatelj-ica
[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]



Imenovan/-a je upoznat/-a s ocjenom dana 23. 6. 2023. godine u 10⁰⁵ sati.

Marije Vlahović
[Ime i prezime (potpis)]

a) 1

Plan izvedbe oglednih sati

SPR

Tablica 29.

Red. br.	Ime i prezime	Vrijeme za ogledni sat					Predmet	
		X	XI	XII	II	III		IV
1.	Josipa Grabovac	3. sat, 24.10.				8.2. 7.sat		Francuski jezik
2.	Marko Ljubos			15.12 5.sat				Ekonomska skupina Vjeronauk
3.	Marina Juršić					21.3 6.sat		Hrvatski jezik
4.	Irena Čavara					5. sat 13. 3.		Njemački jezik
5.	Marija Laštro		8.11. 2.sat					Frizerstvo
6.	Marica Prkić						26.4 4.sat	
7.	Katarina Kokić							

7.11. Plan rada Vijeća roditelja

Konstituirano je Vijeće roditelja. Plan rada je razrađen po mjesecima u prilogu.

Sadržaj	Vrijeme	Nositelji posla
Konstituiranje Vijeća roditelja	IX	Pedagog Predsjednik
Razmatranje i usvajanje godišnjeg plana vijeća		Pedagog
Analiza godišnjeg programa rada škole – udžbenici, praksa,	X	Svi članovi
Problemi vezani za početak škole – raspored prijehov učenika, raspored Obilježavanje „Dana kruha“		Predsjednik;
Pravilnik o ocjenjivanju učenika - upoznavanje	XI	pedagog
Problemi sa svladavanjem gradiva u pojedinim predmetima	XII	Predsjednik; pedagog
Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta		Pedagog, Vijeć roditelja
Edukacija roditelja o prevenciji protiv nasilja; Predavanje na temu- "Kako roditelji mogu pomoći u prevenciji i zaustavljanju nasilja"	III	Predsjednik
Nacini pomoći učenicima lošeg materijalnog stanja	IV	Pedagog
Negativne ocjene i neispricani sati – analiza, rasprava	V	Predsjednik
Analiza rada u proteklom periodu		



Plan stručnog usavršavanja

a/2

Tablica 28.

Red. br.	Ime i prezime	Tema	Način i vrijeme realizacije
1.	Narcisa Radišić	Aktivno učenje na nastavi	SA II
2.	Josip Lukin	Kreativnost nastavnika u nastavi	SA XII
3.	Marija Laštro	Ocjenjivanje učenika u nastavi stranog jezika	SA IV
4.	Ivan Čosić	Unaprijedjenje kompetencije nastavnika	SA XI
5.	Susanne Marić	Komunikacijske vještine u nastavi	SA III
6.	Violeta Relota	Učenje usmjereno na učenike	SA XII
7.	Marijana Miličević	Inkluzivna škola	NV X
8.	Finka Čosić	Stres u radu nastavnika	SA IV
9.	Branka Lovrić	Pismeno provjeravanje znanja učenika u nastavi hrvatskog jezika	SA X
10.	Anita Domić	Kriteriji dobra i zla	SA III
11.	Danijela Vujica	Oblici rada u nastavi	SA VI
12.	Pero Marković	Upotreba pitanja u nastavi	SA II
13.	Katarina Kokić	Škola bez nasilja	SA II
14.	Emilija Zec	Motivacija, važan faktor uspjeha učenika Izmijenjena uloga nastavnika i stilovi učenja	NV V
15.	Josip Križanović	Disciplina u razredu	NV X
16.	Matija Katava	Čovjek i okoliš	NV IV
17.	Dunja Domić	Suvremena nastava	SA VI
18.	Anto Bašić	Testovi znanja	SA XII
19.	Marko Ljubos	Uloga razrednika i nastavnika u prevenciji maloljetničke delinkvencije	NV II
20.	Dragan Lovrić	Tjelesna i zdravstvena kultura u razvoju	SA XII
21.	Marko Lucić	Priprema za sat tjelesne i zdravstvene kulture	SA VI
22.	Manuela Kvesić-Čaljkusić	Metodika nastave stranog jezika	SA XII
23.	Magdalena Marić	Razvoj glazbe kroz povijest	SA X
24.	Marica Prkić	Motivacija u nastavi matematike	SA IV
25.	Danijela Trogrlić	Motivacija – važan faktor uspjeha učenika	SA V
26.	Kristina Livančić	Autoritet nastavnika i kakovost nastave	SA III
27.	İrena Čavara	Konflikti u učionici – kreativno rješavanje	SA I
28.	Daniela Čosić	Principi rada u nastavi	SA XI

1.	Systema Sphæricæ	Systema Sphæricæ	1707		
2.	Systema Sphæricæ	Systema Sphæricæ	1707		
3.	Systema Sphæricæ	Systema Sphæricæ	1707		
4.	Systema Sphæricæ	Systema Sphæricæ	1707		
5.	Systema Sphæricæ	Systema Sphæricæ	1707		
6.	Systema Sphæricæ	Systema Sphæricæ	1707		
7.	Systema Sphæricæ	Systema Sphæricæ	1707		
8.	Systema Sphæricæ	Systema Sphæricæ	1707		
9.	Systema Sphæricæ	Systema Sphæricæ	1707		



21.17. a/3

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA
Srednja škola „Busovača“
B u s o v a č a

Broj:03-1123-1/18
Busovača, 31. 10. 2018. godine

Temeljem članka 169. stavak 3. Zakona u upravnom postupku (Sl. Novine FBiH, br. 2/98 i 48/99), a u vezi s člancima 12. i 13. Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama ("Sl. novine KSB", broj: 9/2013) i usmenog zahtjeva Marije Laštro, ravnatelj Srednje škole „Busovača“ u Busovači izdaje

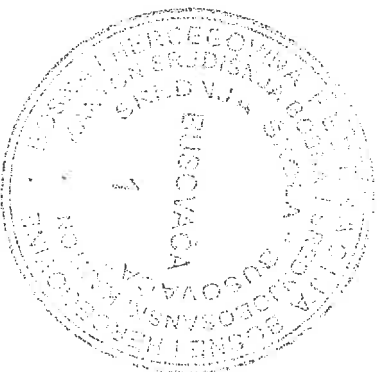
P O T V R D U

Kojom se potvrđuje da je Marija Laštro, djelatnik/ea ove škole sudjelovao/la u organiziranju posjeta Tehničkom muzeju u Zagrebu dana 19. 10. 2018. godine.

Potvrda se izdaje na usmeni zahtjev i služi kao dokaz u svrhu bodovanja i ocjenjivanja djelatnika sukladno Pravilniku o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama("Sl. novine KSB", broj: 9/2013) i u druge svrhe se ne može koristiti.

Dostaviti:

1. Djelatniku/ci
2. Dosjeu djelatnika/ce



Ravnatelj:

Stipo Krišto, prof.

GPR

a/3

<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje i usvajanje 40-satnog radnog tjedna - Usvajanje rasporeda sati - Imenovanje koordinacijskog tima za prevenciju nasilja u školi 		Ravnatelj, povjerenstvo, razrednici
<ul style="list-style-type: none"> - Imenovanje povjerenstva za posjete i izlete - Posjeta Tehničkom muzeju „Ruđer Bošković“, Zagreb - Obilježavanje „Dana kruha“ - Posjeta „Carinarnici“ B. Luka - Posjeta tehničkom muzeju „Nikola Tesla“ Zagreb 	X	Pedagog Razrednici Ravnatelj, razrednici
<ul style="list-style-type: none"> - Imenovanje povjerenstva za posjetu aerodromu u Sarajevu - Praktična nastava i stručna praksa – načini realizacije, teškoće i problemi - Priprema i organizacija božićnog školskog turnira 	XI	Profesori ekonomske skupine predneta Kordinatori stručne prakse Profesori tjelesnog odgoja
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog obrazovnog razdoblja tekuće školske godine - Mjere poticanja i pedagoške mjere - Realizacija GPR-a škole 	XII	Ravnatelj Pedagog
<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje vremena pisanih provjera znanja za II. polugodište - Uloga škole u prevenciji nasilja među učenicima 	I	Pedagog Ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> - Frekvencija ocjena u proteklom periodu - Organizacija uskrasnog sportskog turnira - Imenovanje povjerenstva za posjetu: BiH željeznicama-Zenica; - Stručno usavršavanje nastavnika na temu: „Stres i nastavnički poziv“ (Emilija Zec), uloga i stil rada nastavnika: (Josip Lukin) 	II	Pedagog Nastavnici tjelesne kulture



Zapiski na **zjednice** **Wiatarnikow mješa** od 21.09.2018. godine u 13,00 sati - Zbornica.

Prisutni: m. članski

Joštal odlika a pretvorne zjednice

1. Pridrožen predsjednik GOR - škole
2. Razmatranje i usvajanje Akcijski plan provedbeni radni u školi
3. Izimovanje (Prijemnici) - Nacionalnički tim za provedbu radni u školi
3. Informacija o obilježavanju Dana bruka

Obiljež. zjednice, namotaj - tj. Knjižo, predlaže se zjednici:

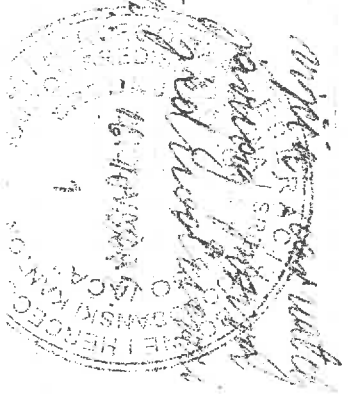
Zbornica: neel

1. **Izimovanje Prijemnika na radu i posjetu -** Posjetu kulturni muzej "Mikola Teška" Zagreb
2. Izimovanje namotaj radni "Mikola Teška" Zagreb
Zbornica: Učesni komunističke radnika i nastavnika, predlaže Zbornica Zbornica, prof. brnataj zjednici.
3. Izimovanje radni "Dami bruka"

Zbornica: neel je podnaglasno usvajati

Tj. zjednici

od 1. Uč. temeljni predsjednik ustanovljeni radni zjednici
je izimovanje Prijemnika na radu i posjetu
i izimovanje radni zjednici - tj. zjednici
Zbornica: neel. Mikola Teška, Zagreb



Temerovska je primjenjena u predstavi ostava:
Kopiraj to, napravi

2. Ustavna zaštita, zakonodavni W
3. Ustavna zaštita, zakonodavni, W
4. Ustavna zaštita, zakonodavni, W
5. Ustavna zaštita, zakonodavni, W
6. Ustavna zaštita, zakonodavni, W
7. Ustavna zaštita, zakonodavni, W
8. Ustavna zaštita, zakonodavni, W
9. Ustavna zaštita, zakonodavni, W

1. Ustavna zaštita, zakonodavni, W
 2. Ustavna zaštita, zakonodavni, W
 3. Ustavna zaštita, zakonodavni, W
 4. Ustavna zaštita, zakonodavni, W
 5. Ustavna zaštita, zakonodavni, W
 6. Ustavna zaštita, zakonodavni, W
 7. Ustavna zaštita, zakonodavni, W
 8. Ustavna zaštita, zakonodavni, W
 9. Ustavna zaštita, zakonodavni, W

1. Ustavna zaštita, zakonodavni, W
 2. Ustavna zaštita, zakonodavni, W
 3. Ustavna zaštita, zakonodavni, W
 4. Ustavna zaštita, zakonodavni, W
 5. Ustavna zaštita, zakonodavni, W
 6. Ustavna zaštita, zakonodavni, W
 7. Ustavna zaštita, zakonodavni, W
 8. Ustavna zaštita, zakonodavni, W
 9. Ustavna zaštita, zakonodavni, W



Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

Handwritten notes or signatures at the top right of the page.

a15 ✓

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA
SREDNJA ŠKOLA "BUSOVAČA"
U B U S O V A Č I**

Broj: 07-869/23

Busovača, 22. 6. 2023. godine

Srednja škola „Busovača“ u Busovači temeljem članka 169. Zakona o upravnom postupku („Sl. novine F BiH“ broj 2/98, 48/99 i 61/22), službene evidencije a na zahtjev MARIJE LAŠTRO, izdaje

P O T V R D U

Kojom se potvrđuje da je Marija Laštro, djelatnica ove škole, sudjelovala u organiziranju i pripremi školske kulturne priredbe "English party", za 2018./2019. godinu, koje se tradicionalno održava po završetku nastave za maturante. Recitacije na njemačkom jeziku su izvele učenicice II, razreda Patricija Čosić i Katarina Livaja, koje inače sudjeluju i u radu sekcije njemačkog jezika.

Potvrda se izdaje na usmeni zahtjev i služi u svrhu bodovanja i ocjenjivanja djelatnika sukladno pravilniku o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, te učitelja, nastavnika/profesoru i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama i u druge svrhe se ne može koristiti.



Ravnatelj

Stipo Krišto, prof.

2) 5

zapisnik na **splošne študentske svetovne** seje održane 20. 5. 2019. g.
u 15,00 sati - Slovenija

Obiskovalci: Jure Črnič

Splošne volitve, 1. predloženje splošne:

1. Sprejeti o imenovanju novega ministra
2. Sprejeti razrešitev o razpisu za izbiro novega ministra
3. Sprejeti predloženo poročilo za leto 2018/19
4. Sprejeti predloženo poročilo o delovanju in delovanju
5. Sprejeti o delovanju in delovanju

6. Organiziranje prireditve English party

Obdelki: predloge, normative. Skupno Trinito, predložiti je potrebno:

1. Mreža učiteljev, seznam učiteljev, seznam učiteljev, seznam učiteljev
2. Mreža učiteljev, seznam učiteljev, seznam učiteljev, seznam učiteljev
3. Mreža učiteljev, seznam učiteljev, seznam učiteljev, seznam učiteljev
4. Mreža učiteljev, seznam učiteljev, seznam učiteljev, seznam učiteljev

Splošni red predlogov je predložiti do 15. 5. 2019.

Splošni red predlogov

1. Sprejeti o imenovanju novega ministra

2. Sprejeti razrešitev o razpisu za izbiro novega ministra

3. Sprejeti predloženo poročilo za leto 2018/19

4. Sprejeti predloženo poročilo o delovanju in delovanju

5. Sprejeti o delovanju in delovanju



Međunarop - izvans 8, dobro - 2, zadovoljavajuća 2
opoz. članak 621, nepopravljivi 155 - srednja vrij. 3,83

N₄ - 19 učesnika - svi prava
11 odličnih, 7 vrlo dobrih, 1 dobar - 8 učenika, najboljih
prijegovica matone srednja vrij. 4,52
mladunje - 18 učenika, 1 dobar
izostali: 695 por. 68 neop.

N₂ - 23 učenika - svi prava
5 odličnih, 6 vrlo dobrih, 1 dobar i 1 dobaršom - 2 učenika
mladunja 'prijegovica' završio je igru on ostala 3,69
mladunje: 16 učenika, 5 dobara i 2 loše
izostali: 559 por. 86 neop.

N₃ - 12 učenika - svi prava
2 odlična, 1 vrlo dobar, 9 dobrih srednja vrij. 3,30
mladunje: učenik 4, dobar 3 i zadovoljavajuća 5
izostali: 971 opoz. članak + 187 neop. članak

- Učenici generacije u ovom nishodj opredim su: Poter
Plavčić, Poter, Relati, Hrtančić, Prusac (N₄) i
Jambić, Gatić i - 115

Ad. 2. Realizirano je predavanje u okviru stručnog
nastavnika nastavnika; Tema: Stručna
nastava, predavanje prof. Jambić, 1992.

Ad. 3. Razmatrati škole je informiran u sklopu stručnog
i aktivnostima i potaknuta obilježavanja školske
škole - 27. 5. 2019. Sve godine će se



muski suvornih Albatr zapovedi so namena ohraniti - črni
križanje kot grad, prafitna namiznoga u volu. medije
stole.

Volisti oblikovani su prof. heleno i zlatofore valbu
pravna barje Maris' jarko i Charles' kuci. kapi
si istoviti vena plan oblikovani, jancine, prepune
molekularne i kromidne,

Ad 4. Zametel je podzito Metamorfis' opre na
najmed' polaganja matore i kromidni izpita, to
na najopre' kromidni potovanje.

Takot je opre' na najpau' matot vifitni' odnosa
su kromidnoga namiznoga' vifitna' b'is' kromidne
evolutivne namiznoga' i impozivne.

Ad 5. Zvezde o subtrajni' acenke zavrtnu' razseke
int' se' obstrajno' valon' zivisajne' podstala

Ad 6. U novej' Alati' se' krole' matore' polne' prigrivne
medicinalnu' Engliki' presty' kao' zavrina' v'icidna
za' zavrivale' matore'. To' prigrivne' i' oksim' boje
adu' zivni' se' profora' Englebo' i' h'ime' k'og
je'iba' : Jop' d'ukin' h'olte' Peleta' h'orje' k'itro'
Susanne' h'oris', Manu'la' k'enic' i' Danijela' Praprice'

Zamirnic
S'kromer



Zamirnic
S'kromer

7.12. Plan rada Vijeća učenika

GPR

Konstituirano je Vijeće učenika. Plan rada je razrađen po mjesecima u prilogu.

Sadržaj	Vrijeme	Nositelji posla
- Izbori; biranje novog rukovodstva vijeća (predsjednik, potpredsjednik, tajnik)		Svi članovi
- Rezimiranje rada iz prošle godine	IX	Predsjednik Vijeća učenika
- Obilježavanje „Dana kruha“ - svako odjeljenje će imati priliku pokazati svoje umijeće dekoriranja stola raznim pecivima i plodovima zemlje.		
- Sudjelovanje u realizaciji akcijskog plana prevencije nasilja u školi: debate, obrade tema, radionice	X	Svi članovi
- Organiziranje tradicionalne božićne predstave u kojoj sudjeluju učenici naše škole (članovi dramske sekcije).	XII	Svi članovi
- Vijeće učenika će i ove godine predstavljati spornu između učenika i profesora tjelesnog odgoja pri organiziranju školskih turnira u brojnim sportskim disciplinama.	III IV	Predsjednik Vijeća učenika
- Pomoć pri organiziranju „English party-ja“	V	Svi članovi

7.13. Plan rada knjižničara

Knjižničar, u sklopu programa rada s učenicima, programa stručnog rada i programa kulturne i javne djelatnosti obavlja sljedeće poslove i radne zadatke:

- Izrada godišnjeg programa rada
- Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima
- Izdavanje i preuzimanje knjiga
- Evidencija i klasifikacija nabavljenih knjiga
- Stalno stručno usavršavanje
- Suradnja s nakladničkim kućama i odabir novih naslova
- Rad s učenicima na populariziranju knjige i korištenju knjige
- Posjeti izložbama knjiga, predstavljanju knjiga
- Suradnja s drugim knjižnicama
- Stalno stručno usavršavanje
- Klasifikacija i katalogizacija knjižnične građe u odgovarajućim programima

7.14. Plan rada tajnika škole

Tajnik škole obavlja sljedeće poslove i radne zadatke:

Pravni poslovi:



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA
SREDNJA ŠKOLA "BUSOVAČA"
U B U S O V A Č I

Broj: 03-866/23
Busovača, 22.6. 2023. godine

Srednja škola „Busovača“ u Busovači temeljem članka 169. Zakona o upravnom postupku („Sl. novine F BiH“ broj 2/98 ,48/99 i 61/22), službene evidencije a na zahtjev MARIJE LAŠTRO, izdaje

P O T V R D U


Kojom se potvrđuje kako Marija Laštro, djelatnica Srednje škole "Busovača" u Busovači, raspoređena na radno mjesto profesorice povijesti i njemačkog jezika, od 2021./2022.godine, vodi stručni aktiv društvenih znanosti, vjeronauka, kulturnog i sportskog područja.

Ova potvrda se izdaje temeljem službene evidencije ove škole i ima značaj javne isprave u smislu članka 169., stavak (3) Zakona o upravnom postupku.

Dostaviti:

1. Imenovanj/om
2. Pismohrani



Za točnost podataka jamči

Potpis odgovorne osobe

216

GPR

7.7. Plan i program rada Razrednog vijeća

U narednoj školskoj godini planirane su dvije sjednice razrednih vijeća (po jedna u svakom polugodišnju) koje će uglavnom analizirati uspjeh učenika u učenju i vladanju po razredima i sačiniti prijedloge mjera za poboljšanje istih. Sjednice vijeća će se zakazivati i prema ukazanim potrebama (vanastavne aktivnosti, izleti, praktična nastava, ekskurzije, odgojno-disciplinske mjere, itd.)

7.8. Stručni aktivni

U školi su formirani sljedeći stručni aktivni:

AKTIV JEZIČKOG PODRUČJA

predsjednik, Susanne Marić

AKTIV DRUŠTVENOG, KULTURNOG SPORTSKOG PODRUČJA I VJERONAUKA

predsjednik, Marija Laštro

AKTIV PRIRODNO-MATEMATIČKOG I INFORMATIČKOG PODRUČJA

predsjednik, Marica Ptkić

AKTIV STRUČNO-TEORIJSKE NASTAVE 1.

predsjednik, Daniela Čosić

AKTIV STRUČNO-TEORIJSKE NASTAVE 2.

predsjednik, Emiliija Zec

Svaki stručni aktivni ima detaljno razrađen godišnji plan rada, u dnevnicima rada stručnih aktivna, a koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada škole. U narednoj školskoj godini, stručni aktivni će se baviti sljedećom problematikom:

- planiranje odgojno-obrazovnih programa
- raspodjela sati po odjelima
- pripremanje za sate
- odabiri ponuđenih udžbenika za nastavu
- pravilnik i ocjenjivanje učenika, raspored pisanih provjera
- planiranje i realiziranje plana i individualnog usavršavanja
- sudjelovanje u realizaciji plana unapređenja odgojno-obrazovnog rada
- sudjelovanje u analitičko-studijskim istraživanjima
- razmatranje rezultata uspjeha u učenju
- zadaci objektivnog tipa
- pripremanje i nazočnost ogleonom satu
- kriteriji ocjenjivanja učenika
- izvještaji o radu stručnog aktivna
- ocjenjivanje i napredovanje nastavnika – članova aktivna



2. 17. a) 7

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON SREDIŠNJA BOSNA

Srednja škola „Busovača“

Busovača

Broj: 07-588/22

Busovača, 21. lipnja 2022

Na temelju članka 169. Stavak 3. Zakona o upravnom postupku (Sl. Novine FBiH, br. 2/98 i 48/99) i usmenog zahtjeva Marije Laštro, te na temelju službene evidencije, Srednja škola „Busovača“ u Busovači izdaje

POTVRDU

Kojom se potvrđuje da Marija Laštro, djelatnica ove škole, vodi sekciju njemačkog jezika pod nazivom „Deutsch-Klub“, u kojoj sudjeluju učenici iz odjela II-1. Svake školske godine u svibnju/lipnju, kada se tradicionalno organizira školska kulturna priredba „English party“, učenici svojim recitacijama i drugim izvedbama sudjeluju na priredbi. Također sudjeluju i na „Božičnoj priredbi“, koja se održava na kraju prvog polugodišta, te su također aktivne i u izradi panoa, razglednica, čestitki, prospekata, čitanju stručnih časopisa na njemačkom jeziku i slično.

Potvrda se izdaje na usmeni zahtjev i služi u svrhu bodovanja i ocjenjivanja djelatnika sukladno pravilniku o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama i u druge svrhe se ne može koristiti.



Ravnatelj

Stipo Krišto, prof.

GPR
a)7

Hrvatski jezik	35				35	Irena Čavara
Engleski jezik	35				35	Josip Lukin
Engleski jezik			35		35	Violeta Relota
Engleski jezik			35		35	Josipa Grabovac
Njemački jezik				35	35	Marija Laštro
Njemački jezik	35				35	Marija Laštro
Fizika	35				35	Josip Čubela
Povijest	35				35	Pero Marković
Kemija			35		35	Finka Cosić
Ekonomska s.p.		35			35	Dražen Laštro
Statistika i mat.	18		17		35	Marko Ljubos
Cestovni promet	35				35	Narcisa Radišić
Strojarska sk.pr.				35	35	Josip Krizanović
Strojarska sk.pr.					35	Emilija Zec
Strojarska sk.pr.	17		18		35	Dragica Štrbac

5.7.2. Dodatna nastava

W

Tablica 16.

Predmet	Godišnji fond sati				Zaduženi nastavnici
	I	II	III	IV	
Njemački jezik			35		Marija Laštro Susanne Marić
Matematika		17	18		Marijana Miličević
Engleski jezik			17	18	Josip Lukin
Engleski jezik		17	18		Violeta Relota
Biologija		18	17		Marija Katava

5.7.3. Slobodne aktivnosti

Tablica 17.

Red. br.	SEKCIJA	Tjedni fond sati	Zaduženi nastavnici
1.	Stolni tenis	1	Dragan Lovrić, Marko Lucić
2.	Odbojka	1	Dragan Lovrić
3.	Košarka	1	Dragan Lovrić, Marko Lucić
4.	Novinarska sekcija	1	Susanne Marić, Irena Čavara

Sati dopunske nastave bit će ukomponirani u redoviti raspored sati. Broj učenika nije naveden jer će skupine biti promjenjivog sastava, a o čemu će odlučivati predmetni nastavnici. Budući da škola radi u dvije smjene sekcija košarke se obavlja u drugoj smjeni, a isto tako i stolnoteniska sekcija u pomoćnoj dvorani.

VI. DJELATNICI U ŠKOLSKOJ 2016./2017. GODINI

6.1. Podaci o nastavnicima

Red.	Ime i prezime	Godina	Godine staža 1. 9. 2017	Struka
				Školska
				Predmet

Tablica 18.



BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON SREDIŠNJA BOSNA

Srednja škola „Busovača“

Busovača

Broj: 07-592/22

Busovača, 21. lipnja 2022

čl. 17. - 018

Na temelju članka 169. Stavak 3. Zakona o upravnom postupku (Sl. Novine FBiH, br. 2/98 i 48/99) i usmenog zahtjeva Marije Laštro, te na temelju službene evidencije, Srednja škola „Busovača“ u Busovači izdaje

POTVRDU

Kojom se potvrđuje da je Marija Laštro, djelatnica ove škole, kao profesorica povijesti, održala u studenom 2021.g. prezentaciju u školi na temu: „Povijesna razdoblja“, prilikom čega je uz pomoć projektora i uz suradnju nekoliko darovitih učenika iz odjela II-1 i II-3, predstavila povijesna razdoblja na zanimljiv i inovativan način, koristeći se pri tome školskom i izvanškolskom literaturom, internetom, stručnim časopisima i slično. Na taj način je pokušala pobliže objasniti najvažnije povijesne događaje i napraviti poveznicu sa današnjim vremenom.

Potvrda se izdaje na usmeni zahtjev i služi u svrhu bodovanja i ocjenjivanja djelatnika sukladno pravilniku o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama i u druge svrhe se ne može koristiti.



Ravnatelj:

Stjepan Krišto, prof.

Svedica Džepčinskih mjesa 23. 11. 2021 u 12.30

Dnevni red:

- 1.) Analiza uspjeha u učenju, radobojgi i dostodajgiu periodu
- 2.) Pismo

Ad1) U odjelu u dostodajgiu periodu nema velikih problema u učenju, radobojgi, radljivosti su pojedini učenici stoga su u negativnijem ograničenju. Najveći broj učenika ograničen je u radobojgi i učenju koje ustruje.

Ad2) U predmetima aritmetika i stariji programi su izvođeni u potpunosti. Učenici dobiti i radobojgi. Stoga treba nastaviti sa radom, raditi, raditi i raditi.

Ad3) Nastavio je raditi: "Povijest radobojgi" - prof. Manja Katić

Prof. Manja Katić



21.17. - 9)13

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON SREDIŠNJA BOSNA

Srednja škola „Busovača“

Busovača

Broj: 07-591/22

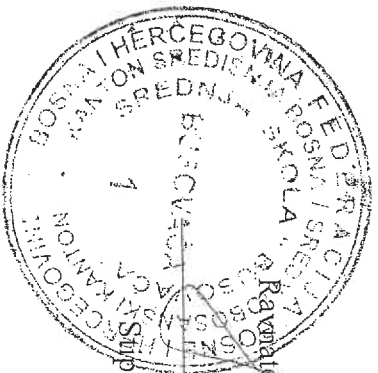
Busovača, 21. lipnja 2022.

Na temelju članka 169. Stavak 3. Zakona o upravnom postupku (Sl. Novine FBiH, br. 2/98 i 48/99) i usmenog zahtjeva Marije Laštro, te na temelju službene evidencije, Srednja škola „Busovača“ u Busovači izdaje

POTVRDU

Kojom se potvrđuje da Marija Laštro, djelatnica ove škole, redovito sudjeluje u radu povjerenstava na razini škole: povjerenstvu za upis u srednju školu, pri čemu također sudjeluje i u izradi bodovanja, u radu povjerenstva za maturalne i završne ispite kao ispitivač i kao stalni član, u radu povjerenstva za popravne ispite isl.

Potvrda se izdaje na usmeni zahtjev i služi u svrhu bodovanja i ocjenjivanja djelatnika sukladno pravilniku o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama i u druge svrhe se ne može koristiti.


Stipo Krišto, prof.

ispitni odbori za obavljanje maturalnih završnih ispita

šk. 2021./22.

IV₁ Marica Prkić, predsjednik

Anita Domic, stalni član

Ispitivači: Branka Lovrić, Danica Čavara, Danijela Vujica, Susanne Marić,

Marijana Miličević, Violeta Relota, Snježana Bilic

IV₂ Magdalena Pranjeković, predsjednik

Manuela Kvesić Čaljkusić, stalni član

Ispitivači: Magdalena Pranjeković, Daniela Čosić, Josip Kržanović, Marko

Ljubos, Anto Bašić

IV₃ Finka Čosić, predsjednik

Danijela Trogrlić, stalni član

Ispitivači: Irena Čavara, Finka Čosić, Narcisa Radišić, Marko Ljubos

III₃ Irena Čavara, predsjednik

Marija Laštro, stalni član

Ispitivači: Irena Čavara, Katarina Kokić, Finka Čosić

predsjednik



012.

Zaprinnak 7a. 1900. godine. *Waldamietes nigra*
 odrazne 11. 5. 2010. godine u 13,00 sati - stovnica
 odrazne. 7a. 1900. godine

Koludau. 7a. 1900. godine. *Strepto. piceolaris* se
 Nalazila u jednom, naravno. 7a. 1900. godine.

1. Nalazila se u jednom, naravno. 7a. 1900. godine.
2. Nalazila se u jednom, naravno. 7a. 1900. godine.
3. Nalazila se u jednom, naravno. 7a. 1900. godine.
4. Nalazila se u jednom, naravno. 7a. 1900. godine.
5. Nalazila se u jednom, naravno. 7a. 1900. godine.

Nalazila se u jednom, naravno. 7a. 1900. godine.

Ad 1. Nalazila se u jednom, naravno. 7a. 1900. godine.

IIIg - 12. 1900. godine. *Strepto. piceolaris*

IIIg - 12. 1900. godine. *Strepto. piceolaris*

Abadung: 2. korpus, 3. mala dabrak i 3 dabrak, 4. korpus - 889 opor. + 49 usopor.

N1 - goda primarnostya - 3. uobshchen. aa solbiyutim upyelnim
 mladung - 8 korpusa, 4. korpusa, 151 opor. + 149 usopor.

N2 - beluicim oot. primocla - 5. uobshchen; 1. solbiyutim, 2. mala
 1. 2. dabrak mladung - opor. korpus opor. 422 + 21 usopor

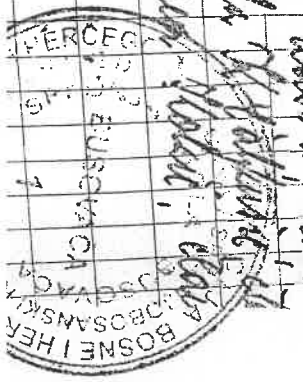
N3 - usogit'el'ka beluicim kuhl'ostroya - 10 uobshchen
 3. solbiyutim, 5. mala dabrak i 2. dabrak
 mladung - 4 korpus, 3. mala dabrak, 3. dabrak
 opor. 988 + 71 usopor.

Parredure min' amali primogodi na solbiyutimang
 usyela, a takoder usi kito problema i realiziruj
 planirujut nat.

Ad. 2. Na osnovu kritikijsa za solbiti uobshchen generacije
 ka ik. 2021. / 22. god. uobshchen generacije
 primogodusa je uobshchen N3 - usogit' beluicim kuhl.
 - mladung uobshchen

Ad. 3. Uobshcheni mipe je primogodusa, natavalo puzit'el'og
 primocimata za opor uobshchen ka ik. 2022. / 23. god
 a uobshchen ootaru:

1. Stena korpusa, primogodusa
2. Stena korpusa, primogodusa
3. Stena korpusa, primogodusa
4. Stena korpusa, primogodusa
5. Korpusa, primogodusa
6. Korpusa, primogodusa
7. Korpusa, primogodusa
8. Korpusa, primogodusa



ZAPISNIK

SA SASTANKA ŠKOLNE UPRAVE

održanog dana

2023. godine

godine

Sastanku ne prisustvuju nastavnici:

Branka Lovrić

Za sastanak je predložen i usvojen slijedeći:

DNEVNI RED

1. Razmatranje godišnjeg plana aktivna
2. Plan pisanih provjera znanja učenika
3. Pismeno provjeravanje znanja učenika u nastavi hrvatskog jezika - obrada teme i rasprava
4. Disciplina učenika prvih razreda - zapažanja i načini poboljšanja iste
5. Obilježavanje "Dana traha i plodova zemlje" u učionici, radnici

404) Predsjednica aktivna zastavila pitanje članovima imaju li predlog dopuna i izmjena plana rada. Odgovorili su da nemaju.

405) Aktiv je razmatrao predloženi plan pisanih provjera znanja učenika. Uvođenje. Bit će rasfotni dio plana pisanih provjera znanja na razini škole, a koji treba potvrditi N. Lovrić.

406) Tema "Pismeno provjeravanje znanja učenika u nastavi hrvatskog jezika" izlagala je profesorica hrvatskog jezika i književnik Branka Lovrić.

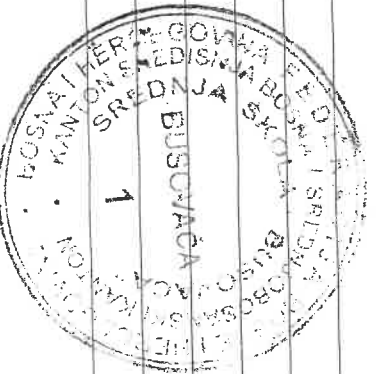
407) Članovi aktivna iznose zapažanja o disciplini učenika u redovnim odjelima I, II, III, IV. Na početku šk. godine zbog održavanja epidemio-loskih mjera radi smanjivanja širenja zarazne bolesti, svaki učitelj sluša predavanja u svojoj učionici i bez neprekidnog zapažanja na hodniku kod odjela I, II, III

učenicima i nastavnicima. Učenici su bili veoma zainteresirani za predavanje i aktivno su učestvovali u razgovoru. Nastavnik je učenike poticao da iznesu svoje mišljenje o predavanju i da se izjave o njegovom značenju. Učenici su bili veoma zainteresirani za predavanje i aktivno su učestvovali u razgovoru. Nastavnik je učenike poticao da iznesu svoje mišljenje o predavanju i da se izjave o njegovom značenju.

405) 11. ponedjeljak obilježavanja priredbe „Dani kuhar i plodova zemlje“ koja se održava danâ petak, 15. listopada 2021. razgovara se o alternativnim priprema predbe i zadacima nastavnika. Obvezno je se svi morati prijaviti epidemioloških mjera u školi; svi odeti se izlagati na dodirjenom iu stolu, dok se povjerenstvo od sastavu: Susanne Klarić, Marija Jastro Pero Klarić i Kristina Ivančić ocjenjuju po obilježavanju kritičnijim tradicija, umjetnici djani, hrane - i proglasi pobjednika. Obveza nastavnika i učenika je nastati priredbi i pomoći učenicima.

Dobrano 15.10.2021.

Na priredbi „Dani kuhar i plodova zemlje“ pobjedu su osvojili učenici obojela II 1 - gimnazije. 2. mjesto pripalo je 2 3- mjestu .



Zagreb, voditelj: Violeta Zelota

07.17 a)15

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON SREDIŠNJA BOSNA

Srednja škola „Busovača“

Busovača

Broj: 07-586/22

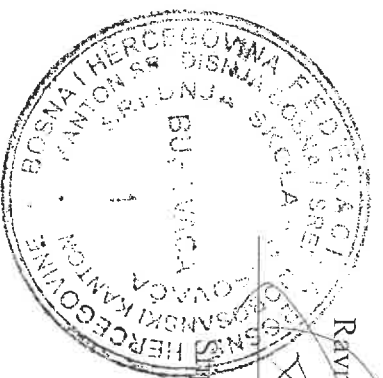
Busovača, 21. lipnja 2022


Na temelju članka 169. Stavak 3. Zakona o upravnom postupku (Sl. Novine FBiH, br. 2/98 i 48/99) i usmenog zahtjeva Marije Laštro, te na temelju službene evidencije, Srednja škola „Busovača“ u Busovači izdaje

POTVRDU

Kojom se potvrđuje da se Marija Laštro, djelatnica ove škole, ističe svojim radom i inovativnošću, te sukladno mogućostima škole primjenjuje suvremene nastavne metode i oblike u realizaciji nastavnih sadržaja. Također svojim stavom i radom djeluje motivirajuće na učenike, pri čemu sve učenike podjednako uključuje i potiče na rad, što potvrđuje i ocjena savjetnika. Također se ističe vođenjem sekcije njemačkog jezika, aktivna je u izradi panoa, uvodi čitanje stručnih časopisa i drugih literarnih djela na njemačkom jeziku u nastavu, priprema učenike za kulturne manifestacije u školi, sudjeluje u radu projekata i slično.

Potvrda se izdaje na usmeni zahtjev i služi u svrhu bodovanja i ocjenjivanja djelatnika sukladno pravilniku o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama i u druge svrhe se ne može koristiti.



Ravnatelj:

Šipko Krišto, prof.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA
Osnovna škola „Busovača“
B u s o v a č a

6/4

Broj:03-261/18.
Busovača, 4. 5. 2018. godine

Temeljem članka 169. stavak 3. Zakona o upravnom postupku (Sl. novine FBiH, br.2/98.) i usmenog zahtjeva **Marije Laštro** Osnovna škola „Busovača“ u Busovači izdaje

P O T V R D U

kojom se potvrđuje da je **Marija Laštro**, profesor njemačkog jezika i književnosti, i djelatnica Srednje škole „Busovača“ u Busovači, školske 2017./18. bila angažirana kao mentor pripravnici **Dragani Lucić**, prof. njemačkog jezika u Osnovnoj školi „Busovača“. Potvrda se izdaje na usmeni zahtjev i služi u svrhu bodovanja i ocjenjivanja djelatnika sukladno Pravilniku o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama i u druge svrhe se ne može koristiti.



Slaven Kalava
Slaven Kalava, prof.

6/4

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA
Srednja škola „Busovača“
B u s o v a č a

Broj:03-1075-2/15
Busovača, 30. 12. 2015. godine

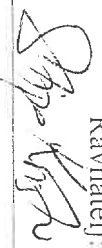
Temeljem članka 169. stavak 3. Zakona u upravnom postupku (Sl. Novine FBiH, br 2/98 i 48/99) i usmenog zahtjeva Marije Laštro, Srednja škola „Busovača“ u Busovači izdaje

P O T V R D U

Kojom se potvrđuje da je Marija Laštro, djelatnica ove škole, pripremala tri pripravnika do stručnog ispita (mentorstvo) u školskoj 2014./2015. godini.

Potvrda se izdaje na usmeni zahtjev i služi u svrhu bodovanja i ocjenjivanja djelatnika sukladno Pravilniku o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama i u druge svrhe se ne može koristiti.



Ravnatelj:


Stipo Krišto, prof.

6/14

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA
Osnovna škola „Busovača“
B u s o v a č a**

U G O V O R O D J E L U

Zaključen između Osnovne škole „Busovača“ sa sjedištem u Busovači, koju zastupa ravnatelj škole Slaven Katava (u daljem tekstu škola) i osobe **Marije Laštro** nastanjene u Busovači (u daljem tekstu izvršitelj posla).

Članak 1.

Na temelju Odluke Učiteljskog vijeća o obavljanju mentorstva, te temeljem odredaba Statuta i drugih akata škole, ravnatelj ustupa, a izvršitelj preuzima posao mentora Dragani Lucić, učiteljicu njemačkog jezika.

Članak 2.

Izvršitelj posla se obvezuje da će preuzeti posao izvršiti u periodu od 1.9.2017. -1.9.2018.

Članak 3.

~~Navedeni posla se obvezuje da će izvršitelj posla, nakon što utvrdi da je posao izvršen po ugovoru na ime zarade isplatiti iznos 100,00 KM.~~

Članak 4.

Iznos po ovom ugovoru bit će obračunat i dostavljen Ministarstvu na isplatu.

Busovača, 13.12. 2018.godine
Broj:03-1387/18.

Izvršitelj posla
Marija Laštro
Slaven Katava, prof.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA
Osnovna škola „Busovača“
B u s o v a č a

el. 17. 6)4

Broj:03-261/18.
Busovača, 4. 5. 2018. godine

Temeljem članka 169. stavak 3. Zakona o upravnom postupku (Sl.novine FBiH, br.2/98.) i usmenog zahtjeva **Marije Laštro** Osnovna škola „Busovača“ u Busovači izdaje

P O T V R D U

kojom se potvrđuje da je **Marija Laštro**, profesor njemačkog jezika i književnosti, i djelatnica Srednje škole „Busovača“ u Busovači, školske 2017./18. bila angažirana kao mentor pripravnici **Dragani Lucić**, prof.njemačkog jezika u Osnovnoj školi „Busovača“. Potvrda se izdaje na usmeni zahtjev i služi u svrhu bodovanja i ocjenjivanja djelatnika u skladno Pravilniku o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama i u druge svrhe se ne može koristiti.



Slaven Katava
Slaven Katava, prof.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA
Osnovna škola „Busovača“
B u s o v a č a**

U G O V O R O D J E L U

Zaključen između Osnovne škole „Busovača“ sa sjedištem u Busovači, koju zastupa ravnatelj škole Slaven Katava (u daljem tekstu škola) i osobe **Marije Laštro** nastanjene u Busovači (u daljem tekstu izvršitelj posla).

Članak 1.

Na temelju Odluke Učiteljskog vijeća o obavljanju mentorstva, te temeljem odredaba Statuta i drugih akata škole, ravnatelj ustupa, a izvršitelj preuzima posao mentora Dragani Lucić, učiteljicu njemačkog jezika.

Članak 2.

Izvršitelj posla se obvezuje da će preuzeti posao izvršiti u periodu od 1.9.2017. -1.9.2018.

Članak 3.

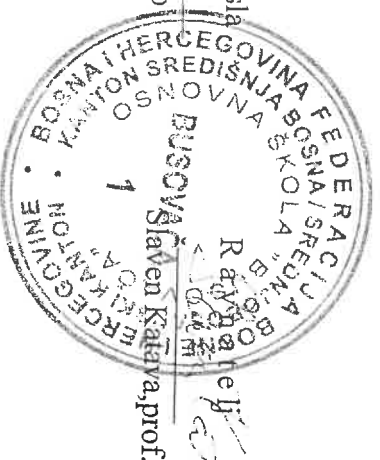
~~Na temelju posla se obvezuje da će izvršitelj posla, nakon što utvrdi da je posao izvršen po ugovoru na izdatku isplatiti iznos 100,00 KM.~~

Članak 4.

Iznos po ovom ugovoru bit će obračunat i dostavljen Ministarstvu na isplatu.

Busovača, 13.12. 2018.godine
Broj:03-1387/18.

Izvršitelj posla
Marija Laštro



21.17 6/5

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA
Srednja škola „Busovača“
B u s o v a č a

Broj:03-1116-4/18
Busovača, 31. 10. 2018. godine

Temeljem članka 169. stavak 3. Zakona u upravnom postupku (Sl. Novine FBiH, br. 2/98 i 48/99) a u vezi s člancima 12. i 13. Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama ("Sl. novine KSB", broj: 9/2013) i usmenog zahtjeva Marije Laštro, ravnatelj Srednje škole „Busovača“ u Busovači izdaje

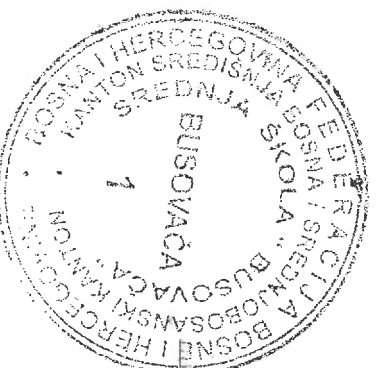
P O T V R D U

Kojom se potvrđuje da je Marija Laštro, djelatnik/ca ove škole sudjelovao/la u organiziranju Županijske smotre „Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje“ koja je organizirana 12. listopada 2018. godine u Busovači.

Potvrda se izdaje na usmeni zahtjev i služi kao dokaz u svrhu bodovanja i ocjenjivanja djelatnika sukladno Pravilniku o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama ("Sl. novine KSB", broj: 9/2013) i u druge svrhe se ne može koristiti.

Dostaviti:

1. Djelatniku/ci
2. Dosjeu djelatnika/ce



Ravnatelj:

Stipo Krišto, prof.

Zapisnik sa **sjednice** **Učastarunškog mjēa** održane
9. 10. 2018. godine u 13,00 sati - Zbornica

Prisutni su članovi

Josetao oduka i prethodne sjednice

1. Puharac prijedlogi GPZ - škole
2. Razmatranje i usvajen Akcijski plan prethodne nastave u školi

- Izvješćivanje (Prijavitelji) - Nastavnici koji su prethodna nastava u školi
- 3. Izvješćivanje o obilježavanju Dana škole

Uvjetel sjednice, nametaj: Jura Starić, predlozi se
agende:

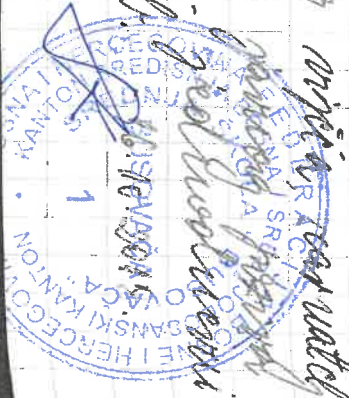
Izjava real

1. Izvješćivanje Prijavitelja sa izjave i poruke -
Djeca školskom nastavi "Učestala Tola" Zagreb
2. Izjava stručnog nastavnika nastavnika:
Izjava: Učestala komunikacije učenika i nastavnika.
predavanje Izjava izjava, prof. brnataoag izjava
3. Izvješćivanje nastave "Dana škole"

Izjava real se godišnjakima nastavi

Tipel sjednice

Ad. 1. Učestala prijedloga nastavnika
je nastavnik Prijavitelja sa poruku
i izjava nastavnika nastave - Izjava - godišnjakima
školski nastavi "Učestala Tola" Zagreb



Imenovani su po prijemnicima u zbirnici nastava:

1. Kipio Kavito, nastavnik
2. Marija Šarić, nastavnik 1³
3. Jasmina Marić, nastavnik 1⁴
4. Dragica Stjepić, nastavnik 1², nastavnik roditeljskog odbora
5. Jasmina Čanara, stručni savodnik
6. Jovita Grubišić, roditelj
7. Tamara Grubišić, roditelj
8. Milica Šarić, učitelj
9. Jasmina Čanara, učitelj

Ad. 2. Realizirani su predavanja na temu "Stručni savodnik" u organizaciji nastavnika učenika učenika: Učiteljica Jasmina Čanara, prof. Informatičkog jezika

Ad. 3. Održana je županijska nastava "Dana četvrti - dan znanosti" za 12. do 14. razreda u školi "Borba" u Buzovici. Održana dana 12. 10. 2018. u Buzovici. Donosim je ove poline i naše škole te se zadržavaju svi elementi nastavnog plana i programa u organizaciji i provedbi ove nastave

Školski inspektor
Kantona



Školski inspektor
Kantona

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA / SRPNIJOBOSANSKI KANTON
TRAVNIK

4
6)5
11



MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
NAUKE, KULTURE I ŠPORTA

CENTRAL BOSNIA CANTON
MINISTRY OF EDUCATION,
SCIENCE, CULTURE AND SPORTS

Travnik, Stanična 43., Tel./fax.: 030 511-214, 518-675, E-mail: info@sbk.ba

Ur.broj: 03-38-sl/18
Travnik, 28.09.2018. godine

OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE KSB
n/r ravnatelj/ice

Poštovani,

Podsjećamo vas, da će smotra **Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje 2018.** svečano biti obilježena i ove godine u dječjim vrtićima, osnovnim školama, gimnazijama, srednjim strukovnim školama i u ustanovama za odgoj i obrazovanje djece s poteškoćama u razvoju dijem Kantona Središnja Bosna.

Središnja Kantonalna svečanost i smotra Dana kruha, svih osnovnih i srednjih škola te dječjih vrtića KSB, bit će održana u **općini Busovača, dana 12. listopada (petak)** gdje će nam domaćini biti Osnovna i srednja škola „Busovača“.

Hodogram aktivnosti/Agendu, će vam pravodobno dostaviti **domaćini** navedene smotre.

S poštovanjem,

MINISTRICA
Katica Čerkez

01.12. 6/5

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA
Srednja škola „Busovača“
B u s o v a č a

Broj:03-1116-4/18
Busovača, 31. 10. 2018. godine

Temeljem članka 169. stavak 3. Zakona u upravnom postupku (Sl. Novine FBiH, br. 2/98 i 48/99) a u vezi s člancima 12. i 13. Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama ("Sl. novine KSB", broj: 9/2013) i usmenog zahtjeva Marije Laštro, ravnatelj Srednje škole „Busovača“ u Busovači izdaje

P O T V R D U

Kojom se potvrđuje da je Marija Laštro, djelatnik/ca ove škole sudjelovao/la u organiziranju Županijske smotre „Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje“ koja je organizirana 12. listopada 2018. godine u Busovači.

Potvrda se izdaje na usmeni zahtjev i služi kao dokaz u svrhu bodovanja i ocjenjivanja djelatnika sukladno Pravilniku o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama ("Sl. novine KSB", broj: 9/2013) i u druge svrhe se ne može koristiti.

Dostaviti:

1. Djelatniku/ci
2. Dosjeu djelatnika/ce



Ravnatelj:

Stipo Krišto, prof.

čl. 17 - c) 9

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON SREDIŠNJA BOSNA

Srednja škola „Busovača“

Busovača

Broj: 07-590/22

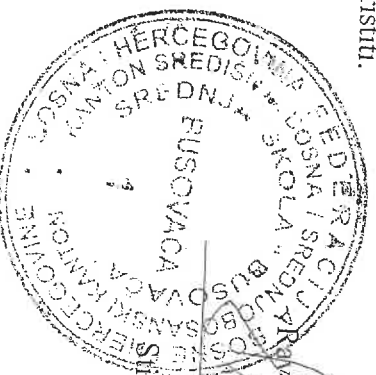
Busovača, 21. lipnja 2022

Na temelju članka 169. Stavak 3. Zakona o upravnom postupku (Sl. Novine FBiH, br. 2/98 i 48/99) i usmenog zahtjeva Marije Laštro, te na temelju službene evidencije, Srednja škola „Busovača“ u Busovači izdaje

POTVRDU

Kojom se potvrđuje da je Marija Laštro, djelatnica ove škole, sudjelovala u organiziranju i pripremi projekta fondacije „Schüler helfen Leben“ pod nazivom „Školskim panoima do lakšeg učenja“. Projekt se pripremao od 16.08.2021. do 30.11.2021, kada su učenici Nera Akrap iz odjela II-1 i Dejan Tanasić iz odjela III-1, kao darovati učenici ove škole, uspješno prezentirali kako se uz pomoć školskih panoa može potaknuti i olakšati učenje. Izabрани predmeti bili su biologija i povijest, a fondacija je financirala izradu panoa, što je jako motivirajuće djelovalo na učenike. Profesorica Marija Laštro zajedno je sa učenicima planirala sadržaj i izgled panoa iz povijesti, o čemu ima i zabilješka sa sjednice Odjeljenškog vijeća za odjel II-1 od 23.12.2021., a ovaj projekt se može vrijednovati kao rad sa darovitim učenicima.

Potvrda se izdaje na usmeni zahtjev i služi u svrhu bodovanja i ocjenjivanja djelatnika sukladno pravilniku o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama i u druge svrhe se ne može koristiti.



Sippo Krišto, prof.

GENERALNE INFORMACIJE O PROJEKTU

Naziv projekta	Školskim panoima do lakšeg učenja	
Broj ugovora	56-09/2021	
Odobreni budžet projekta	285,00 KM	
Mjesto realizacije projekta	Prostorije SŠ „Busovača“ i MSS Busovača	
Vremenski period realizacije projekta	01.10.2021. - 15.11.2021	
Datum dostavljanja izvještaja	27.12.2021.	

INFORMACIJE O NOSITELJU PROJEKTA

Ime organizacije/ neformalne grupe	
Adresa i grad	
Telefon, email, web	

ODGOVORNA OSOBA (koordinator/ica projekta)

Ime i prezime	Nera Akrap
Adresa stanovanja	Busovača, Luka IV/9
Broj mobilnoga broja	+387603301989
E-mail	akrapnera5@gmail.com

POZADINA PROJEKTA

Priprema projektnih aktivnosti?

(Opisi kako su tekle pripreme za realizaciju projektnih aktivnosti, da li si morao/la praviti određene izmjene u odnosu na prvobitni plan.)

- 1. Sastanak sa ravnateljem SŠ „Busovača“ (16.08.2021)**

Nakon što smo saznali da će naš projekt biti podržan od strane SHL-a odlučili smo razgovorati s ravnateljem SŠ „Busovača“. Predstavili smo mu projekt te smo željeli njegovo mišljenje i prijedloge vezane za projekt. Dobili smo njegovu podršku i bio je spreman pomoći nam u njegovoj realizaciji. Predložio nam je još nekoliko osoba koje bi nam mogle pomoći.
- 2. Sastanak s vlasnikom štamparije „YOKER“ (20.08.2021)**

Štamparija „YOKER“ je štamparija u Busovači koju smo odlučili posjetiti na prijedlog ravnatelja SŠ „Busovača“. Vlasniku smo predstavili projekt i odredili smo cijenu štampanja panoa koja se uklapala u prvobitni budžet (570 KM).
- 3. Sastanak s profesorima SŠ „Busovača“ (23.08.2021)**

Ovim sastankom smo predstavili naše ideje profesorima za čije predmete su panoi namijenjeni. Profesori su bili oduševljeni našim idejama i donijeli su dosta prijedloga koje smo prihvatili. Ovim sastankom smo uvidjeli da ćemo imati i podršku profesora što nam je bilo od iznimno velikog značaja.
- 4. Drugi sastanak s vlasnikom štamparije „YOKER“ (03.09.2021)**

Budući da SHL nije bio u mogućnosti podržati iznost od 570 KM, morali smo smanjiti broj panoa. S vlasnikom štamparije smo dogovorili da ćemo štampati deset panoa čija će se cijena uklopiti u novi budžet (285 KM).
- 5. Drugi sastanak s ravnateljem SŠ „Busovača“ (27.09.2021)**

Budući da smo morali pomjeriti period trajanja projekta (umjesto 06.09.2021.-05.11.2021. projekt je pomjeren na period 01.10.2021.-15.11.2021) bilo je potrebno obavijestiti ravnatelja SŠ „Busovača“ o novom rasporedu rada na panoima jer smo za iste koristili prostorije škole.

Opiši glavne rezultate projektnih aktivnosti koje ste postigli?

(Da li su planirani ciljevi postignuti, koji su rezultati ostvareni)

1. Učenici, profesori i ostali djelatnici škole shvatili su ozbiljnost nedostatka metodičkih sredstava u nastavi. Osim toga shvatili su koliko je važno podržati sve mlade koji se žele organizirati i učiniti nešto za svoju zajednicu.
2. Glavni cilj ovog projekta je ispunjen. Napravili smo panoa koji će poslužiti u nastavi i svim profesorima olakšati prenošenje znanja na učenike. Vrlo detaljni i korisni panoi u raznim bojama dati će poticaj mnogim učenicima te im stvoriti želju za učenjem.
3. Nakon završne prezentacije dobili smo komentare oduševljenih profesora i učenika. Mnogi su učenici prilazili i pitali za informacije o novim seminarima i projektima koji su planirani u budućnosti.
4. Na satima je stvorena mnogo bolja atmosfera jer se, osim profesora, učenici više trude i aktivnije sudjeluju u nastavi.

REALIZACIJA PROJEKTA

Opiši realizaciju projektnih aktivnosti?

(Opiši aktivnosti, da li su sve planirane aktivnosti realizirane, da li si pridobio/la potporu u lokalnoj zajednici, te u kojem obliku.)

1. **Period: 01.10.2021. – 01.11.2021.**
Navedeni period je uključio detaljno planiranje sadržaja panoa, tj. odredili smo teme, razgovarali i savjetovali se s profesorima. Najviše vremena su nam oduzele same slike jer je bilo jako teško pronaći slike čiji sadržaj nam odgovara, da su dobre kvalitete i da imaju pristupačna autorska prava. Kada bismo i pronašli slike morali smo njihov sadržaj i nazive prevesti na BHS. Nakon što smo sve prethodno navedeno završili i kada su profesori bili zadovoljni sadržajem , panoa smo poslali na štampanje.
2. **Period: 05.11.2021. - 12.11.2021.**
Zbog manjih poteškoća prilikom preuzimanja novca u banci došli smo do zaključka da bi nam najbolja opcija bila ta da osoba koja će nam štampati panoa ujedno napravi zakačke za iste. Zahvaljujući kvalitetnom dogovoru s vlasnikom štamparije „YOKER“ uspjeli smo štampanje panoa privesti kraju.
3. **Završna prezentacija 30.11.2021.**
Kratkom prezentacijom uspješno smo završili projekt. Profesori, učenici i ostali djelatnici škole su bili vrlo ponosni i time su potaknuli nas, ali i mnogima stvorili želju da učine nešto za svoju zajednicu. Panoi su postavljeni u učionice i već su od velike koristi svima. Pozitivnu su reakciju imali i drugi ljudi koji su čuli za naš projekt te su od srca pohvalili naš trud.

Javnosti mediji o tvom projektu?

(Kako su mediji reagirali na tvoj projekt, navedi medije koji su prenijeli informaciju o tvom projektu, priloži press clipping – screenshot web stranice, fotografije novinskih članaka.)

Zbog složenosti epidemiološke situacije nismo bili u mogućnosti pozvati medije na završnu prezentaciju našeg projekta. Međutim, ravnatelj SŠ „Busovača“ je na Facebook i Instagram stranicama škole objavio nekoliko slika s prezentacije projekta. Ispod objava naišli smo na mnogo lijepih i pozitivnih reakcija.

Kakva je bila reakcija lokalne zajednice na provođenje projekta?
 Nakon završenog projekta dobili smo pozitivne komentare učenika, profesora i ostalih djelatnika škole. Bili su oduševljeni što u našoj lokalnoj zajednici postoje mladi ljudi su uz malo podrške spremni učiniti nešto što bi olakšalo i poboljšalo nastavu obje škole. Osobito su sretni bili profesori za čije smo predmete izrađivali panoe

DODATNI KOMENTARI

Komunikacija i posjeta projektним aktivnostima od strane Fondacije SHL?

(Da li je ispred Fondacije SHL posjetio vaše projekte aktivnosti, da li si zadovoljan komunikacijom sa Fondacijom SHL.)

Komunikacija sa koordinatorom ispred SHL-a je bila odlična. Bez obzira kakvih smo poteškoća imali, koordinator ispred SHL-a je uvijek bio na raspolaganju i otvoren za svako pitanje ili nejasnoće. Bez obzira što koordinator ispred SHL-a nije bio u mogućnosti posjetiti našu finalnu prezentaciju, vrlo smo zadovoljni cjelokupnom komunikacijom sa Fondacijom SHL.

Da li si imao/la poteškoća tijekom pripreme narativnog i financijskog izvještaja?

(Ako si imao/la poteškoća navedi iste.)

Prilikom pripreme narativnog i financijskog izvještaja nije došlo do poteškoća.

Prilučnik za Move On Seminar "Izrada finalnog izvještaja", je bio vrlo opširan i detljan, prepun objašnjenja koji su nam bili od velike pomoći. Osim toga, bili smo u kontaktu s koordinatorom ispred SHL-a koji nam je cijelo vrijeme bio na raspolaganju za bilo kakve nejasnoće.

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ

Redn i broj	Datum računa	Opis <i>(u odnosu na aktivnost)</i>	Odobreno	Potrošeno	Razlika
1.		Izrada panoa	285,00 KM	280,00 KM	5,00KM
1.1	08.11.2021.	Štampanje panoa		280,00 KM	0 KM
		UKUPNO	285,00 KM	280,00 KM	5,00 KM

*povećaj broj redova u tabeli ukoliko je potrebno!

Datum:

27.12.2021.

Potpis:



Sepulica Odjeljenog vjeka 23.11.2021. u 12.30

Dnevni red

Analiza uzorka u učionici i vladanje u darovanim periodu
Epidemiološka situacija u školi

1) Zrada prijedloga, Skoljinih namjena do ljetnog učionice

1) U ovom razrednom odjelu u darovanim periodu nema izlaznih predavača
opremanja, jedino Patricia čehi ima dvije jedinice iz matematike.
Vladanje nastava je usotno.

2) Epidemiološka situacija u školi popričana je u predjelu periodu.
Dosta je izostanaka zbog gripozne temperature i kašlja.

3) U sljedeći prijedlog fondacije SHL Skoljini namjena do ljetnog učionice učionice, klase A111
održati je predavanje iz predmeta biologija i portret

Sepulica Odjeljenog vjeka 23.12.2021. u 9.00

Dnevni red

Olava uzorka u učionici i vladanje na leziju prvog polugodista
jere političke i angloamerike
zivo

U razrednom odjelu je 15 učenika 13 ženskih i 2 muškarca. Svi učenici
prolaze na polugodista i to 9 odličnih i 6 vrlo dobrih. Srednje ocjena je 1
Svi učenici imaju usotno vladanje. Napravili su ulazni 422 izostanak
i to 419 opravdanih i 3 neopravdana.

Nastavničko vjeće škole polunoljice ove odlične učenika u odjelu
ljetna razrednoga vjeće bilo je na svi učenici odjela jako dobri u por
izostanci su rezultat političke volje zbog političke epidemiološke
Nje bilo politički



prednja Stola, Bosanska

Kilima baka 65

(Naziv ustanove, adresa i telefonski broj)

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA**

PREDMET: Podaci o izvannastavnom stručnom radu

PODATCI O IZVANNASTAVNOM STRUČNOM RADU

U skladu s člancima 17. i 18. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/21), vrednuje se uspjehnost izvannastavnog stručnog rada učitelja, nastavnika, profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama, za zaposlenika

Marija Novković

JMB: *0807077477018*

(Ime, ime oca, i prezime)

prof. Miroslava Jaka i povjera

(stručja prema zaposlenka)

izvannastavni rad o povjera

(predmet koji predaje)

Navesti urađene poslove (obvezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 – O2) koji se, u skladu s člankom 17. Pravilnika, vrednuju s **1 bodom**:

1. *Radnici sat na strojnoj radni "Terzu und Besen - 20122 - a) 1" 20122 a) 2*
2. *Radovanje na stručnom radu na strojnoj radni "Uspješnost u nastan praviln. pona a) 2*
3. *Radovanje na stručnom radu na strojnoj radni "Uspješnost u nastan praviln. pona a) 2*
4. *Uspješnost strojne predaje "Terzu und Besen - 20122 - a) 1" 20122 a) 1*
5. *Uspješnost strojne predaje "Terzu und Besen - 20122 - a) 1" 20122 a) 1*
6. *Uspješnost strojne predaje "Terzu und Besen - 20122 - a) 1" 20122 a) 1*
7. *Uspješnost strojne predaje "Terzu und Besen - 20122 - a) 1" 20122 a) 1*
8. *Uspješnost strojne predaje "Terzu und Besen - 20122 - a) 1" 20122 a) 1*
9. *Uspješnost strojne predaje "Terzu und Besen - 20122 - a) 1" 20122 a) 1*
10. *Uspješnost strojne predaje "Terzu und Besen - 20122 - a) 1" 20122 a) 1*

UKUPNI BROJ BODOVA: *10*

Navesti urađene poslove (obvezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 – O2) koji se, u skladu s člankom 17. Pravilnika, vrednuju s **2 bod**:

2. *1. Nastorstvo pravnici dragom dječic - 13.12.2018. - 6) 4*
2. *Uspješnost u organizaciji i radu posrednika županijske*
3. *Uspješnost u radu posrednika županijske*
4. *Uspješnost u radu posrednika županijske*
5. *Uspješnost u radu posrednika županijske*
6. *Uspješnost u radu posrednika županijske*
7. *Uspješnost u radu posrednika županijske*
8. *Uspješnost u radu posrednika županijske*
9. *Uspješnost u radu posrednika županijske*
10. *Uspješnost u radu posrednika županijske*

UKUPNI BROJ BODOVA: *4*

Navesti urađene poslove (obvezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 – O2) koji se, u skladu s člankom 17. Pravilnika, vrednuju s **3 boda**:

3. *1. Organizacija i sudjelovanje u projektu fondacije "Schüler helfen Schülern" na strani "Schüler"*

Božeske učionice - preuzetja davanja učionice Mere Anup
iz odjela II, i dijela Tuznica iz odjela III iz prvog razreda - (C)9

UKUPNI BROJ BODOVA: 3

Navesti uradene poslove (obavezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 – O2) koji se, u skladu s člankom 17. Pravilnika, vrednuju s 4 boda:

4. _____

UKUPNI BROJ BODOVA: _____

SVEUKUPNI BROJ BODOVA: 17

Busovača, 24. 6. 2022 godine
(mjesto)

Povjerenstvo

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

Ravnatelj/-ica
[Ime i prezime (potpis)]



Imenovanik/-a je upoznat/-a s ocjenom dana 24. 6. 2022 godine u 2⁰⁰ sati.

Marija Jastro
[Ime i prezime (potpis)]

(Naziv škole, adresa i telefonski broj)

Škola "Škola, Brnovac"
 Kraljeva, Sarajevo
 050-7297-042

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA
 MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA**

PREDMET: Podatci o uspjehnosti nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima

**PODATCI O USPJEŠNOSTI NASTAVNIKA
 U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA**

U skladu s člancima 10. i 11. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/21), vrednuje se uspjehnost u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima nastavnika

 (Ime, ime oca, i prezime) JMB: 007977177018
 prof. Mervana Paša, povijest, _____
 (stručna spjehna nastavnika) (predmet koji predaje)

I. Realizacija nastavnoga plana i programa

1. Nastavnik programске sadržaje planira u skladu s nastavnim planom i programom te ih realizira u potpunosti i na vrijeme.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik u roku razrađuje godišnji i mjesečni plan rada te posjeduje odgovarajuću nastavnu pripremu za izvođenje nastavnoga sata.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik pokazuje metodičku kreativnost primjenjivanjem suvremenih oblika i metoda rada u poučavanju.	1	2	3	4	5
4. Prilikom realiziranja nastavnih sadržaja nastavnik postavlja odgojne, obrazovne i funkcionalne ciljeve koji su u skladu sa sposobnostima, interesima i potrebama učenika.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 4.) = 20 : 4 = 5
 [Npr., 5 + 4 + 3 + 2 = 14 : 4 = 3,5 – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:
 Nastavnik u predmetu povijest i različitih nastavnih sadržaja prilagođava i prilagođava sadržaje nastavnog plana i programa u skladu sa sposobnostima, interesima i potrebama učenika. Nastavnik koristi različite metode poučavanja i nastavnih sredstava. Nastavnik koristi različite metode poučavanja i nastavnih sredstava. Nastavnik koristi različite metode poučavanja i nastavnih sredstava. Nastavnik koristi različite metode poučavanja i nastavnih sredstava.

II. Postignuti rezultati u odgojno-obrazovnom radu s učenicima

1. Nastavnik pruža podršku učenicima u pogledu njihovog napredovanja u učenju.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik se koristi različitim metodama vrednovanja i ocjenjivanje je redovito u skladu s Pravilnikom.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik svojim izražavanjem i ponašanjem postiže komunikaciju i aktivnost učenika.	1	2	3	4	5
4. Nastavnik osposobljava učenike za samostalno učenje i trajno obrazovanje.	1	2	3	4	5

5. Pedagoški stav nastavnika je autoritativan, odmjeren, dovoljno fleksibilan i demokratski.	1	2	3	4	5
6. Nastavnikova uputa i prezentacija sadržaja razumljivi su i precizni, potiču stvaralačku aktivnost i razvijaju interes za nastavne sadržaje.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 6.) = $\frac{30}{5} : 6 = 5$
 [Npr. $5 + 5 + 5 + 5 + 5 + 4 = 24 : 5 = 4,8$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 5)]
 Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

Uopće strogovala i fleksibilna stavom potiče učenicke na rad i naporno stvaranje znanja u odgovarajućim uvjetima primjenjuje različite metode i oblike. Također tu učenicke obave sa svim aspektima i odgovornostima u predmetu. U općem načinu sadržaja strastvu i odgovornost nastave. Pomaže stavom da bude uspješnije na učenicima. Ima dosta kognitivnih i emocionalnih. Predstavlja sadržaj nastavništvo i pravno. Uspješnije sudjeluje u nastavi o odgovornosti.

III. Promicanje ljudskih prava i briga za zdrav okoliš

1. Nastavnikov odnos i ponašanje prema učenicima u skladu je s međunarodnom Konvencijom o pravima djeteta.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik s učenicima radi na promicanju ljudskih prava.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik svojim primjerom i kroz neposredni rad s učenicima radi na promicanju brige za zdrav okoliš.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 3.) = $\frac{15}{3} : 3 = 5$
 [Npr., $5 + 4 + 3 = 12 : 3 = 4$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]
 Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

Kroz nastavne sadržaje uspješno promoviraju ljudska prava. Nastavnik je svima za zdrav okoliš, kroz uspješnu rad sa učenicima. Nastavnik ima odličnu i pozitivnu stav prema učenicima, što je najbolje koncept o zdravu prava.

IV. Odgovornost u radu i radna disciplina

1. Nastavnik ne kasni na nastavni sat i ne napušta ga prije vremena.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik uredno i pravodobno vodi propisanu pedagošku dokumentaciju.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik je redovito nazočan na sjednicama stručnih tijela.	1	2	3	4	5
4. Nastavnik izgrađuje partnerski odnos s učenicima.	1	2	3	4	5
5. Nastavnik je angažiran u vođenju slobodne aktivnosti i sudjeluje u javnim ili školskim nastupima.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 5.) = $\frac{24}{5} : 5 = 4,8$
 [Npr., $5 + 4 + 3 + 2 + 5 = 19 : 5 = 3,8$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]
 Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

Redovito i pravodobno vodi pedagošku dokumentaciju. Nastavne sat i redovito na nastavi. Sve obave odgovorno i savremeno nastava u skladu sa svim aspektima i odgovornostima u predmetu. Nastavnik je angažiran u vođenju slobodne aktivnosti i sudjeluje u javnim ili školskim nastupima.

V. Suradnja s učiteljima odnosno nastavnicima i roditeljima učenika te predstavnicima društvenoga okruženja škole koji sudjeluju u poboljšanju kvalitete života učenika

1. Nastavnik uspješno i kontinuirano ostvaruje suradnju s nastavnicima i roditeljima učenika.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik podržava rad vijeća roditelja i učenika.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik uspostavlja i razvija suradnju sa institucijama izvan škole (centrom za socijalni rad, policijom, nevladinim organizacijama i sličnim).	1	2	3	4	5
4. Nastavnik u suradnji s drugim nastavnicima te roditeljima učenika i raznim institucijama radi na pitanjima profesionalne orijentacije učenika.	1	2	3	4	5
5. Nastavnik je istrajan u pomaganju učenicima i njihovim roditeljima koji se nađu u poteškoćama.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 5.) = $25 : 5 = 5$
 [Npr., $5 + 4 + 3 + 2 + 5 = 19 : 5 = 3,8$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

Nastavnik ostvaruje dobru suradnju sa roditeljima kao i sa roditeljima učenika spremnih za pomoć. Jedne točke gube te rad, na pitanjima predporodne opskrbe učenika.

VI. Izvješće savjetnika za stručno-pedagoški nadzor

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

U pitanju!

Napomena: Zapisnik o stručno-pedagoškom nadzoru obvezno priložiti uz Obrazac.

Zbroj bodova (od točke I. do točke VI.) = 30

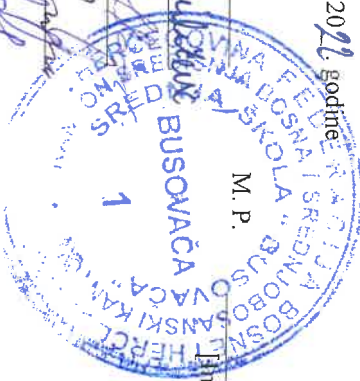
Konačna ocjena (označiti sa x):

- izvrstan / naročito se ističe (ako ima 26 do 30 bodova)
- vrlo uspješan / ističe se (ako ima 21 bod do 25 bodova)
- uspješan / dobar (ako ima 16 do 20 bodova)
- zadovoljava (ako ima 12 do 15 bodova)
- ne zadovoljava (ako ima 0 do 11 bodova)

Busovača 24. 6. 2012 godine
 (mjesto) **Povoljenstvo**

Ime i prezime (potpis) Marjana Miličević
 [Ime i prezime (potpis)]
 Ime i prezime (potpis) Marjana Miličević
 [Ime i prezime (potpis)]
 Ime i prezime (potpis) Branka Lovrić
 [Ime i prezime (potpis)]
 Ime i prezime (potpis) Vikić Selma
 [Ime i prezime (potpis)]

M. P. [Potpis] **Ravnateljica**
 [Ime i prezime (potpis)]



Imenovan/-a je upoznat/-a s ocjenom dana 24. 6. 2012 godine u 11 sati.
Marjana Lovrić
 [Ime i prezime (potpis)]

Srednja škola Busovača
Učiteljska kuća bb
030-731-042

(Naziv ustanove, adresa i telefonski broj)

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA
 MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA**

PREDMET: Podatci o stručnom osposobljavanju i usavršavanju učitelja, nastavnika, profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama

**PODATCI O STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU I USAVRŠAVANJU
 UČITELJA, NASTAVNIKA, PROFESORA I STRUČNIH SURADNIKA
 U OSNOVNIM I SREDNJIIM ŠKOLAMA**

U skladu s člancima 19., 20. i 21. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/21), vrednuje se stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika

Marija (1vo) Lardo JMB: *007977177018*,
 (Ime, ime oca, i prezime)

prof. magistrola jezika i ppph *knježevici i povijest*
 (stručna sprema zaposlenika) (predmet koji predaje)

1. Sudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje organizira kantonalno Ministarstvo obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa ili odgojno-obrazovna ustanova

redovito
 (redovito, povremeno, izostaje)

Navesti u kojim je oblicima stručnoga osposobljavanja i usavršavanja zaposlenik sudjelovao, mjesto i vrijeme njihova održavanja te broj i naziv dokumenta/potvrde koji to dokazuje (obavezno priložiti dokaz uz predmetni obrazac 3 – O3):

1. *SUMIT-ha - ONLINE edukacija i Organizacija nastave u virtuelnom okruženju - putovni SKOLAHRG 2020*
2. *SUMIT-ha - ONLINE edukacija u drsu u radu nastavnika 2020.*
3. *ONLINE radionica u obrazovanju Nivoiškina obrazovanja i naučost, mladih kulture i športa u E-MEVIJE 2021*
4. *prof. dr. Redžo Dausović: Naučny psihologije u prevenciji drsu u društvenom vremenu - 2022*

2. Sudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje provode stručne ustanove, kantonalni stručni aktivi i drugi

redovito
 (redovito, povremeno, izostaje)

Navesti u kojim je oblicima stručnoga osposobljavanja i usavršavanja zaposlenik sudjelovao, mjesto i vrijeme njihova održavanja te broj i naziv dokumenta/potvrde koji to dokazuje (obavezno priložiti dokaz uz predmetni obrazac 3 – O3):

1. *Hueber-Werkshop, Sprachen der Welt - Kolovoz 2017.*
2. *Radionica jezika radionice i Edukacije u drsu u radu nastavnika u virtuelnom okruženju - 2018.*
3. *Hueber - Workshop Sprachen der Welt - Trogir 2021.*
4. *Hueber - Forum der Sprachen - Trogir 2021.*

I. Friedrich-Schiller-Universität Jena - Konferenz / Sekretariat - Srijanj 2022
G. Jondan-caring - potvrda o učešću tečaj učen. jez. - 2012 d

3. Izlaz zaposlenika

Nastavnik redovito plaća dužne obaveze i redovno
u organizaciji Ministarstva Prošete i nauke, sporta i
drušk organizaciji obilježavajućih aktivnosti u
skladu s literaturnim zapisima i potvrda o otku-
nje udalo.

4. Vrednovanje sveukupnog stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika

redovito

(redovito, povremeno, izostaje)

Busovača 24. 6. 2022 godine
(mjesto)

Povjerenstvo

[[Ime i prezime (potpis)]]

[[Ime i prezime (potpis)]]

[[Ime i prezime (potpis)]]

[[Ime i prezime (potpis)]]

[[Ime i prezime (potpis)]]



Ravnatelj-ica

[[Ime i prezime (potpis)]]

Imenovan/-a je upoznat/-a s ocjenom dana 24. 6. 2022 godine u 9⁰⁰ sati.

[[Ime i prezime (potpis)]]

Marije Jastrow, M. A.

Redovna škola Busovača
Kulina baka 58
070-789-049
 (Naziv ustanove; adresa i telefonski broj)

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA
 MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA**

PREDMET: Prijedlog za napredovanje

U skladu s člankom 25. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/21). Ministarstvu obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa Kantona Središnja Bosna dostavlja se

PRIJEDLOG ZA NAPREDOVANJE

u zvanje Mentor
 u status _____

Marija (Ivo) Kastro, JMB: 0207977177018,
 (Ime, ime oca, i prezime zaposlenika)

rođen/a 02. 07. 1977 godine u Sarajevu, Kantun Sarajeva, (mjesto rođenja, kantoni)
 završio/-la je školovanje u Hrvatskoj (mjesto rođenja, kantoni) BiH (država rođenja)

na Filozofskom fakultetu u Zadru u _____ (država)
 (naziv visokoškolske ustanove) (mjesto) (godina završetka školovanja)
 i stekao/-la stručno zvanje prof. njemačkog jezika i književnosti, prof. povijesti

Zaposlen/a je od 01. 01. 2003 godine u Srednjoj školi Busovača (naziv ustanove)
 u Busovača

Zaposlenik ima ukupno 19 godina radnoga iskustva nakon diplomiranja za potrebnu stručnu spremu i stručno zvanje, na poslovima (zaokružiti):

- a) nastavnika u osnovnoj školi;
- b) nastavnika u srednjoj školi;
- c) stručnog suradnika u osnovnoj školi;
- d) stručnog suradnika u srednjoj školi.

Do sada je radio/-la:
 1. Redovna škola Busovača "Busovača" (institucija) od 01. 01. 1993 do 31. 8. 04 godine,
 (učinjena - organizacija) (mjesto)
 na poslovima prof. njemačkog jezika

2. Srednja škola "16. kolovaci" Kiseljak od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025 godine,
 (ustanova – organizacija) (mjesto)
 na poslovima prof. nastavnog gento
3. Srednja škola Busovača (mjesto) od 4. 9. 2006 do _____ godine,
 (ustanova – organizacija) (mjesto)
 na poslovima profesor nastavnog jezika i poučava
4. itd.

Sada radi u Srednja škola "Busovača" Busovača (mjesto)
 (ustanova – organizacija)
 od 4. 9. 06 do danas godine, na poslovima prof. nastavnog jezika i poučava

Uz prijedlog za napredovanje / stjecanje statusa u skladu s člancima 24. i 25. navedenoga Pravilnika dostavlja se:

- Zivotopis
- Članak 1-17 3-03 i 2-02 na prijedajnicu peturdana
- Pisane o obavljanom stručno-pedagoškom radu, od 19.1.2022.
- Rad projekta podloge "SH" o radu na pretaojskij teme, satman
- paovnu do klesog učiva

Broj: 07-616/192
Busovača 24. 6. 2022. godine
 (mjesto)



[Signature]
 Podnositelj/ica prijedloga
 Radatelj/ica

Imenovan/i-a je upoznat/-a s prijedlogom za napredovanje 24. 6. 2022 godine u 9³⁰ sati.
 [Ime i prezime (potpis)] [Signature]

Na temelju članka 14. Pravilnika o stručno pedagoškom nadzoru u odgojno-obrazovnim ustanovama u Kantonu Središnja Bosna (Službene novine KSB/SBK, broj:6/15) nadležni savjetnik Ministarstva obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa KSB podnosi:

IZVJEŠTAJ/IZVJEŠĆE
o obavljenom stručno-pedagoškom nadzoru

OSNOVNI PODACI

Ime i prezime	Marija Laštro
Zvanje:	Profesorica njemačkog jezika i povijesti Profesorica njemačkog jezika
Radno mjesto:	Da
Položen stručni ispit:	18 godina
Stož u struci:	Njemački jezik
Predmet ili područje:	19 sati
Tjedna norma sati:	Ne
Razredništvo	/
Prehodno stečeno zvanje:	/

Ustanova:	SS „Busovača“
Adresa:	Kulina bana b.b.
Ravnatelj:	Stipo Krišto
Stručni suradnik:	Daniča Čavara, pedagoginja

Datum nadzora:	19.05.2022.
Razredni odjel(i):	II. A Gimnazija
Naziv nastavne jedinice:	Ferientalk- Fit für den Ferienjob
Nadzoru prisutni:	Daniča Čavara, pedagoginja

STRUČNO-PEDAGOŠKIM NADZOROM UTVRĐENO STANJE

PLANIRANJE I PRIPREMANJE

Profesorica vrši planiranje rada u skladu s Nastavnim planom i programom. Posjeduje kvalitetne i potpune godišnje i mjesečne nastavne planove. Redovito se priprema za svaki nastavni sat. Pisane priprave su vrlo kvalitetne i potpune. Programske sadržaje realizira u potpunosti i na vrijeme. Svi pedagošku dokumentaciju vodi redovito i uredno.

DIDAKTIČKO - METODIČKA UTEMELJENOST I IZVEDBA NASTAVNOG SATA

Uvid u neposredni odgojno-obazovni rad ostvaren je kroz praćenje sata njemačkog jezika u razrednom odjelu II.A gimnazije. Profesorica je imala kompletnu pisanu pripravu za nastavni sat. Koristi udžbenik Ausblick 1, radnu bilježnicu i priručnik za nastavnike od iste naklade, odobren od resornog Ministarstva obazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa SBK/KSB. Sat je trodijelno strukturiran. U uvodnom dijelu sata uspješno je napravljena poveznica s prethodnim gradivom. U glavnom dijelu sata bila je obrada novog sadržaja, ponavljanje, vježbanje. Obradena je nova nastavna cjelina Ferientalk-Fit für den Ferienjob. Profesorica je uvela učenike u temu tako što ih je pitala o raspustu koji tek dolazi, kako ga mogu provesti i je li netko od njih radi preko ljetnog raspusta. Nenametljivo je uvela učenike u temu. U središnjem dijelu sata, učenici čitaju Internet-Beiträge, također zajedno vode raspravu o prednostima i manama godišnjeg odmora provedenog s roditeljima. Učenici su bili jako motivirani za rad i konstantno su davali odgovore. U završnom dijelu zadana je svrhovita domaća zadaća. Uspješno je primijenila frontalni, individualni oblici rada i nekoliko nastavnih metoda (razgovor, rad na tekstu, demonstracija, izlaganje, tekst, diskusija, samostalni rad itd.). Od nastavnih sredstava korištena je ploča, kređa, udžbenik, radna bilježnica i priručnik za nastavnike. Postavljeni zahtjevi su bili u skladu s Nastavnim planom i programom i u cijelosti su ostvareni.

Svi učenici bili su uključeni u rad i svima je posvećivana ista pozornost. U odjelu nema učenika s posebnim potrebama. Na satu su se izmjenjivale različite aktivnosti, a prijelazi između pojedinih aktivnosti bili su glatki i nenametljivi. Vrijeme predviđeno za pojedine aktivnosti vrlo dobro je iskorišteno. Učenička pozornost i aktivnost održavaju se u jednoj konstanti tijekom cijelog sata. U razredu je vladalo ugodno radno ozračje. Ponašanje profesorice na satu bilo je sigurno i opušteno. Komunikacija između profesora i učenika bila je odlična. Odnos profesorice i učenika zasnovan je na razumijevanju i poštovanju. Profesorica zaključne ocjene izvodi prema Pravilniku o ocjenjivanju i vrijedovanju učenika.

Profesorica savjesno i odgovorno obavlja svoje radne zadatke. Dobro suraduje s ostalim kolegama i stručnim suradnicima. Redovito sudjeluje u radu stručnog aktiva i ostalih stručnih tijela škole. Aktivno sudjeluje u školskom životu i izvannastavnim aktivnostima.

IZVANNASTAVNI STRUČNI RAD

Škola je u proceduri provedbe procesa vrijednovanja i ocjenjivanja nastavnika u skladu prema članku 17. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika i profesora u osnovnim i srednjim školama.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Profesorica se stručno usavršava kada za to postoje seminari koje organizira Ministarstvo obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa KSB/SBK.

PREPORUKE – SUGESTIJE ZA DALJNI RAD (u skladu s člankom 12. Pravilnika o stručno pedagoškom nadzoru – Sl. novine KSB/SBK 6/15)

Temeljem izvršenog stručno-pedagoškog uvida nisu utvrđeni nikakvi propusti i nepravilnosti u radu profesorice.

SAVJETNICA
Sanja Petrović
Sanja Petrović

Dostaviti:

1. učiteljici, nastavnik/profesoru
2. ravnatelj/direktor
3. pismohrani.



Životopis**Osobni podaci**

Ime / Prezime
Adresa(e)
Telefonski broj(ovi)
E-mail

Marija Laštro
Ravan 97, 72 260 Busovača
030-733-010
063-449-591
marija.lastro77@gmail.com

Državljanstvo

BIH

Datum rođenja

02.07.1977.

Spol

Ženski

Radno iskustvo

Datumi
Naziv i adresa poslodavca

01.01.2003 - danas
Profesorica njemačkog jezika i književnosti i povijesti
Srednja škola „Busovača“ u Busovači, Kulina bana bb

Obrazovanje i osposobljavanje

Datum
Naziv dodijeljene kvalifikacije / zvanje
Naziv i vrsta ustanove pružatelja obrazovanja i osposobljavanja
Razina prema nacionalnoj ili međunarodnoj klasifikaciji

04.12.2002
Diploma filozofskog fakulteta u Zadru, Sveučilište u Splitu
Profesor njemačkog jezika i književnosti i povijesti
Sveučilište u Splitu, Filozofski fakultet u Zadru
VII. stupanj stručne spreme

Osobne vještine i kompetencije

Materinski jezik

Hrvatski jezik

Drugi jezik(cj)
Samoprocjena
Europska razina ()*
njemački jezik
engleski jezik

Slušanje	Čitanje	Govor		Pisanje
		Govorna interakcija	Govorna produkcija	
C1	C1	C1	C1	C1
B1	B1	A2	A2	B1

(*) *Zajednički europski referentni okvir za jezike*

Društvene vještine i kompetencije

Komunikativna, savjesna, odgovorna, prilagodljiva, optimistična osoba

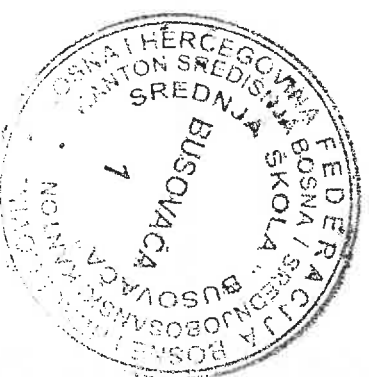
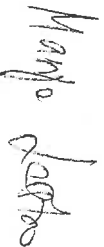
Organizacijske vještine i kompetencije

Organizirana, uredna osoba vješta u planiranju i provođenju aktivnosti na poslu

Dodatne informacije

- Kao student sam sudjelovala na ljetnom tečaju njemačkog jezika u mjestu Ebensee u Austriji, gdje sam imala priliku učiti njemački u grupi sa strancima iz cijelog svijeta (Italija, Češka, Rusija, SAD)-(potvrda u prilogu);
- Organizirala sam i vodila tečajeve njemačkog jezika u Kiseljaku sa djecom osnovnoškolske i srednjoškolske dobi, te tečajeve za odrasle (razina A1, A2, B1, B2 i C1) u sklopu škole stranih jezika: „London calling“, organizator-prof. Dragan Klještan, u periodu od 2003. do 2007 (potvrda u prilogu);
- Vodila sam tečajeve njemačkog jezika za djecu i odrasle pri Organizaciji građana ABF „Busovača“ u Busovači, koja djeluje u sklopu švedske organizacije Buso-Birka kao pomoć nezaposlenima u našoj općini. Na tečajevima pripremam kandidate za razinu znanja A1, A2, B1, B2, te za eventualno polaganje ispita znanja njemačkog jezika na institutu za strane jezike OSD i Goethe Institut;
- Sudjelovala sam na raznim seminarima njemačkog jezika u organizaciji ministarstva obrazovanja, kao i u organizaciji izdavačke kuće „Hueber“, birajući različite teme na radionicama i u sklopu konferencija (potvrde u prilogu);
- U organizaciji „Medice“ Zenica sam sudjelovala na edukativnim radionicama na temu: „Eliminacija nasilja u obitelji, trgovina ljudima i nasilje nad djecom u BiH“ (potvrda u prilogu);
- Sudjelujem i u organizaciji kružoka njemačkog jezika u sklopu naše škole, pri čemu nadareni učenici imaju priliku susresti se i poboljšati svoje znanje stranog jezika, a nakon toga sudjeluju na tradicionalnoj zabavi naše škole „English party“, gdje budemo gosti i sudjelujemo sa različitim izvedbama (potvrda u prilogu);
- Kao mentor za njemački jezik pripremala sam profesore za polaganje stručnog ispita pri ministarstvu obrazovanja, znanosti, kulture i sporta KSB (potvrda u prilogu);
- Kao profesor povijesti organiziram edukativno-povijesne izlete na razna otkrišta u BiH ili izvan nje (posjete Jajcu, Tehnički muzej Zagreb), kako bi djeca što bolje upoznala povijest i kulturu ovih krajeva (potvrde u prilogu).
- Radim kao sudski tumač njemačkog jezika već 6 godina, pri čemu prevodim različitu stručnu literaturu i surađujem sa raznim institucijama u gradu (općina, javni bilježnik, osiguravajuće kuće, policija i sl.).

Potpis



912

GPR

7.9. Plan i program rada razrednika

- tn i program rada razrednika sadržava sljedeće zadatke i aktivnosti, koji su točno i precizno rađeni u godišnjim i mjesečnim planovima za svaki razred:
- planiranje vlastitog rada
 - rad na pedagoškoj dokumentaciji
 - praćenje tijeka realizacije nastavnog gradiva po predmetima, kao i praktične nastave za neke odjele
 - rad u stručnim organima škole
 - suradnja sa roditeljima
 - suradnja sa učenicima
 - analiza uspjeha učenika
 - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (najecanja, priredbe, humanitarne i druge akcije).

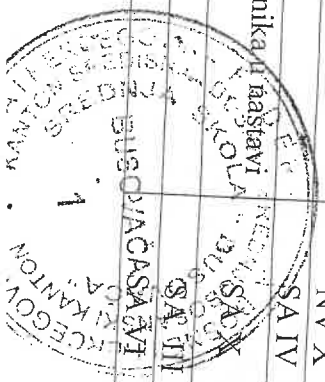
7.10. Planiranje stručnog usavršavanja

- Stalno stručno usavršavanje realizirat će se na temelju sačinjenih programa:
- a) individualnog stručnog usavršavanja (područja: pedagoško-psihološko i stručno-metodičko);
 - b) kolektivno stručno usavršavanje u školi (nastavničko vijeće, stručni aktivni, ogleдни sat, posebna predavanja, seminari, metodičke radionice, studijska putovanja...);
 - c) individualno i kolektivno stručno usavršavanje izvan škole (savjetovanja, seminari itsl.);
 - d) programi stručnog usavršavanja prema planu rada Ministarstva prosvjete i Zavoda za školstvo.

Plan stručnog usavršavanja

Ime i prezime	Tema	Način i vrijeme realizacije
Narcisa Radišić	Aktivno učenje na nastavi	SA II
Josip Lukin	Kreativnost nastavnika u nastavi	SA XII
Marija Laštro	Ocjenjivanje učenika u nastavi stranog jezika	SA IV
Ivan Čosić	Unaprijeđenje kompetencije nastavnika	SA XI
Susanne Marić	Komunikacijske vještine u nastavi	SA III
Violeta Relota	Učenje usmjereno na učenike	SA XII
Marijana Miličević	Inkluzivna škola	NV X
Finka Čosić	Stres u radu nastavnika	SA IV
Branka Lovrić	Pismeno provjeravanje znanja učenika u nastavi hrvatskog jezika	SA III
Anita Domić	Kriteriji dobra i zla	SA III
Danijeļa Vujica	Oblici rada u nastavi	SA III

Tablica 28.



Plan stručnog usavršavanja

Tablica 28.

Red. br.	Ime i prezime	Tema	Način i vrijeme realizacije
1.	Narcisa Radišić	Aktivno učenje na nastavi	SA II
2.	Josip Lukin	Kreativnost nastavnika u nastavi	SA XII
3.	Marija Laštro	Ocjenjivanje učenika u nastavi stranog jezika	SA IV
4.	Ivan Čosić	Unaprijeđenje kompetencije nastavnika	SA XI
5.	Susanne Marić	Komunikacijske vještine u nastavi	SA III
6.	Violeta Relota	Učenje usmjereno na učenike	SA XII
7.	Marijana Miličević	Inkluzivna škola	SA IV
8.	Finka Čosić	Stres u radu nastavnika	SA IV
9.	Branka Lovrić	Pismeno provjeravanje znanja učenika hrvatskog jezika	SA X
10.	Anita Domić	Kriteriji dobra i zla	SA III
11.	Danijela Vujica	Oblici rada u nastavi	SA VI
12.	Pero Marković	Upotreba pitanja u nastavi	SA II
13.	Katarina Kokić	Škola bez nasilja	SA II
14.	Emilija Zec	Motivacija, važan faktor uspjeha učenika Izmijenjena uloga nastavnika i stilovi učenja	NV V
15.	Josip Križanović	Disciplina u razredu	NV X
16.	Matija Katava	Čovjek i okoliš	NV IV
17.	Dunja Domić	Suvremena nastava	SA VI
18.	Anto Bašić	Testovi znanja	SA XII
19.	Marko Ljubos	Uloga razrednika i nastavnika u prevenciji maloljetničke delinkvencije	NV II
20.	Dragan Lovrić	Tjelesna i zdravstvena kultura u razvoju	SA XII
21.	Marko Lucić	Priprema za sat tjelesne i zdravstvene kulture	SA VI
22.	Manuela Kvesić-Čaljkusić	Metodika nastave stranog jezika	SA XII
23.	Magdalena Marić	Razvoj glazbe kroz povijest	SA X
24.	Marica Prkić	Motivacija u nastavi matematike	SA IV
25.	Danijela Trogrlić	Motivacija – važan faktor uspjeha učenika	SA V
26.	Kristina Livančić	Autoritet nastavnika	SA III
27.	Irena Čavara	Konflikti u učionici – kreativno rješavanje	SA I
28.	Daniela Čosić	Principi rada u nastavi	SA XI

01.17.02

Priloga br. 1, pr. prijedlogu i. Rastvorak

1.17.02

Za sastanak je predložen i usvojen slijedeći:

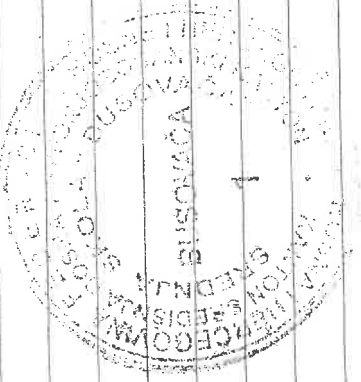
DNEVNI RED

1. Diktat u nastavi jarka razgovora
2. Tema: "Burgundje otomke u nastavi i shodno jezika"
3. Raspriava o temi

Ad1) Novi se izvještava o temi "Diktat u nastavi jezika."

Ad2) Glasnik dodatno istakne temu "Burgundje otomke u nastavi i shodno jezika."

Ad3) Razgovor o gore navedenim temi temelji se na Brojnom tekstu broj: 1. Pri tome se izabrao izvještaj om. opred. i. steu. i. shodno = razgovor, izvještaj, izvještaj, shodno i razgovor, izvještaj i razgovor. Ima komunistički shodno i shodno.



... ISTRANJE TEMA, REFERATA, ISTRAŽIVANJA, ANALIZA...

Prezime i ime	Godin 1912.	Planirani	Realizovano
1. Bartla Jovica	Priloge iz časopisa "Zemlja"	10 broj	
2. Marijana Panjković	Uvodna riječ u knjizi "Kultura i društvo"	10 broj	
3. Vikić, Vikić, Jurić	Konflikat u životu i radu	10 broj	
4. Ivana Čavara	Metodika nastave	10 broj	
5. Manuela Kvasić Čajković	Književni ike ystihine u nastavi	10 broj	
6. Susanne Narić	Odnos između učitelja u radu nastave	10 broj	
7. Marija Laštro	Nastava - važan faktor učenja učenika	10 broj	
8. Danijela Trnčić	Suvremena nastava	10 broj	
9. Junga Đonić			



GPR

7.9. Plan i program rada razrednika

Plan i program rada razrednika sadržava sljedeće zadatke i aktivnosti, koji su točno i precizno azrađeni u godišnjim i mjesečnim planovima za svaki razred:

- planiranje vlastitog rada
- rad na pedagoškoj dokumentaciji
- praćenje tijeka realizacije nastavnog gradiva po predmetima, kao i praktične nastave za neke odjele
- rad u stručnim organima škole
- suradnja sa roditeljima
- suradnja sa učenicima
- analiza uspjeha učenika
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (natjecanja, priredbe, humanitarne i druge akcije).

7.10. Planiranje stručnog usavršavanja

Stalno stručno usavršavanje realizirat će se na temelju sačinjenih programa:

- a) individualnog stručnog usavršavanja (područja: pedagoško-psihološko i stručno-metodičko);
- b) kolektivno stručno usavršavanje u školi (nastavničko vijeće, stručni aktivni, ogledni sat, posebna predavanja, seminari, metodičke radionice, studentska putovanja...);
- c) individualno i kolektivno stručno usavršavanje izvan škole (savjetovanja, seminari tisl.);
- d) programi stručnog usavršavanja prema planu rada Ministarstva prosvjete i Zavoda za školstvo.

Plan stručnog usavršavanja

Tablica 28.

Red.	Ime i prezime	Tema	Način i vrijeme realizacije
1.	Narcisa Radišić	Aktivno učenje na nastavi	SA II
2.	Josip Lukin	Kreativnost nastavnika u nastavi	SA XII
3.	Marija Laštro	Ocjenjivanje učenika u nastavi stranog jezika	SA IV
4.	Ivan Čosić	Unaprijeđenje kompetencije nastavnika	SA XI
5.	Susanne Marić	Komunikacijske vještine u nastavi	SA III
6.	Violeta Relota	Učenje usmjereno na učenike	SA XIII
7.	Marijana Miličević	Inkluzivna škola	NV X
8.	Finka Čosić	Stres u radu nastavnika	SA IV
9.	Branka Lovrić	Pismeno provjeravanje znanja učenika u nastavi hrvatskog jezika	SA X
10.	Anita Domic	Kriteriji dobra i zla	SA III
1.	Danijela Vujica	Oblici rada u nastavi	SA III



Plan stručnog usavršavanja

Tablica 28.

Red. br.	Ime i prezime	Tema	Način i vrijeme realizacije
1.	Narisa Radišić	Aktivno učenje na nastavi	SA II
2.	Josip Lukin	Kreativnost nastavnika u nastavi	SA XII
3.	Marija Laštro	Ocjenjivanje učenika u nastavi stranog jezika	SA IV
4.	Ivan Čosić	Unaprijeđenje kompetencije nastavnika	SA XI
5.	Susanne Marić	Komunikacijske vještine u nastavi	SA III
6.	Violeta Relota	Učenje usmjereno na učenike	SA XII
7.	Marijana Miličević	Inkluzivna škola	SA VII
8.	Ivanka Čosić	Stres u radu nastavnika	SA VII
9.	Branka Lovrić	Pismeno provjeravanje znanja učenika u nastavi hrvatskog jezika	SA X
10.	Anita Domić	Kriteriji dobra i zla	SA III
11.	Danijela Vujića	Oblici rada u nastavi	SA VI
12.	Pero Marković	Uпотреба pitanja u nastavi	SA II
13.	Katarina Kokić	Škola bez nasilja	SA II
14.	Emilija Žec	Motivacija, važan faktor uspjeha učenika	NV V
15.	Josip Krizanović	Disciplina u razredu	NV X
16.	Marija Katava	Čovjek i okoliš	NV IV
17.	Dunja Domić	Suvremena nastava	SA VI
18.	Anto Bašić	Testovi znanja	SA XII
19.	Marko Ljubos	Uloga razrednika i nastavnika u prevenciji maloljetničke delinkvencije	NV II
20.	Dragan Lovrić	Tjelesna i zdravstvena kultura u razvoju	SA XII
21.	Marko Lucić	Priprema za sat tjelesne i zdravstvene kulture	SA VII
22.	Manuela Kvesić-Čaljkusić	Metodika nastave stranog jezika	SA XII
23.	Magdalena Marić	Razvoj glazbe kroz povijest	SA X
24.	Marija Prkić	Motivacija u nastavi matematike	SA IV
25.	Danijela Trogrlić	Motivacija – važan faktor uspjeha učenika	SA V
26.	Kristina Livančić	Autotel nastavnika	SA III
27.	Irena Cavara	Konflikti u učionici – kreativno rješavanje	SA I
28.	Daniela Čosić	Principi rada u nastavi	SA XI



a)2

2017. 02

ZAPISNIK

SA SAŠTANJKA STRUČNOG ANTIVA

održanog dana

20. travnja

godine 2017.

Sastanku ne prisustvuju nastavnici:

Za sastanak je predložen i usvojen slijedeći:

DNEVNI RED

1. Diktat u nastavi jezik - rasprava
2. Tema, Organiziranje učionica u nastavi "školskog jezika"
3. Rasprava o temi

144) Pred. se izvještava o temi, Diktat u nastavi jezika.

145) Učionica se iznosi i razvije teme, Organiziranje učionica u nastavi školskog jezika.

143) Rasprava o gore navedenoj temi temelji se na Božanov. iskustvenim primjerima te bi ostali učionice i mi apelirali na uč. pristup = poravnati nastavu, pisane, stvar o razumijevanju i najbolje su komuni-kacijskim pristupima.



9/2

Broj zadatka	Ime i Prezime	Ime i Prezime	Pratnja	Redni broj
1.	Martina Jovčić	Martina Jovčić	Učiteljica	
2.	Marylena Pantović	Marylena Pantović	Učiteljica	
3.	Viktorija Petrović	Viktorija Petrović	Učiteljica	
4.	Irena Čavara	Irena Čavara	Učiteljica	
5.	Manuela Krstić Čajković	Manuela Krstić Čajković	Učiteljica	
6.	Susanne Marić	Susanne Marić	Učiteljica	
7.	Marija Laštro	Marija Laštro	Učiteljica	
8.	Daniela Krstić	Daniela Krstić	Učiteljica	
9.	Dunja Đorđević	Dunja Đorđević	Učiteljica	



1. Čitanka teme, kompozicije i govora u nastavi - radovi u skladu s prof. Marije Lastro
2. Rasprava o temi (iskustva, osvrti)
3. Prijedlog tema za izradu materijalnih radova

April-Travanj:

1. Diktat u nastavi jezika - rasprava
2. Obrada teme "Ocjenjivanje učenika u nastavi stranog jezika"
- iskustva prof. Marije Lastro
3. Rasprava o temi



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

21. 17. - 2) 9

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON SREDIŠNJA BOSNA

Srednja škola „Busovača“

Busovača

Broj: 07-590/22

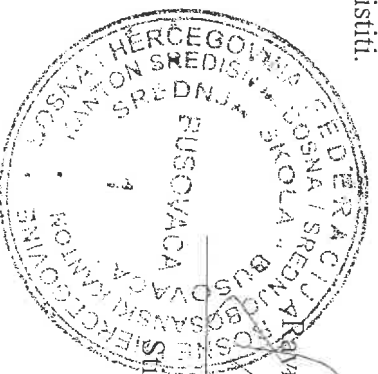
Busovača, 21. lipnja 2022

Na temelju članka 169. Stavak 3. Zakona o upravnom postupku (Sl. Novine FBiH, br. 2/98 i 48/99) i usmenog zahtjeva Marije Laštro, te na temelju službene evidencije, Srednja škola „Busovača“ u Busovači izdaje

POTVRDU

Kojom se potvrđuje da je Marija Laštro, djelatnica ove škole, sudjelovala u organiziranju i pripremi projekta fondacije „Schüler helfen Leben“ pod nazivom „Školskim pannoima do lakšeg učenja“. Projekt se pripremao od 16.08.2021. do 30.11.2021, kada su učenici Nera Akrap iz odjela II-1 i Dejan Tanasić iz odjela III-1, kao darovati učenici ove škole, uspješno prezentirali kako se uz pomoć školskih panoa može potaknuti i olakšati učenje. Izabrani predmeti bili su biologija i povijest, a fondacija je financirala izradu panoa, što je jako motivirajuće djelovalo na učenike. Profesorica Marija Laštro zajedno je sa učenicima planirala sadržaj i izgled panoa iz povijesti, o čemu ima i zabilješka sa sjednice Odjeljskog vijeća za odjel II-1 od 23.12.2021., a ovaj projekt se može vrijednovati kao rad sa darovitim učenicima.

Potvrda se izdaje na usmeni zahtjev i služi u svrhu bodovanja i ocjenjivanja djelatnika sukladno pravilniku o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama i u druge svrhe se ne može koristiti.



Stipo Krišto, prof.

ZAPISNICI
(datum sastanka, broj sudionika, predmet rasprave, zaključci i sl)

Sepulica Učiteljstvo vjeka 23.11.2021. u 12:30

Dnevni red

- 1) Analiza uspjeha u učenju i učenje u vladanju u domaćinstvu periodu
- 2) Epidemiološka situacija u školi
- 3) Izrada projekta "Školskim putovima do boljeg učenja"

Ad1) U ovom razdoblju odjela u domaćinstvu periodu veoma malim predavač

što se tiče učenja i vladanja. Zanimljivo su podaci o statusu i uspjehu. Ocjene su, glavno Patricia dobila ima dvije jedinke iz matematike. Ulađanje učenja je uspjeh.

Ad2) Epidemiološka situacija u školi porasla je u proteklom periodu.

Dosta je izostanaka zbog gripolije, temperature i kašlja. **A43)** U sljedećim projektima fondacije SHL "Školskim putovima do boljeg učenja" učenici klasa A11 odšli su prestativni iz područja biologije i portela

Sepulica Učiteljstvo vjeka 23.12.2021. u 9:00

Dnevni red

Analiza uspjeha u učenju i učenje na lekciji prvog polugodišta
Izjave potpisane i potvrđene
Raspravno

1) U razdoblju odjela je 15 učenika 13 ženaka i 2 muškarca. Sin učenici
probleme na polugodištu i to 9 odličnih i 6 vrlo dobrih. Srednja ocjena je 1
Sin učenici imaju uspjeh u vladanju. Najbolji su učenici sa uspjehom 422 izostali
i to 419 opravdanih i 3 neopravdanih.

2) Nastavnici u vjeka škole polovnjice su odlične učenike u odjela
Izjave potvrđene su vjeka škole su vjeka škole odjela jako dobri u pos
izostanci su rezultat porastao učenika zbog porastu epidemiološke

3) Nije bilo pitanja



GENERALNE INFORMACIJE O PROJEKTU

Naziv projekta	Školskim panoima do lakšeg učenja
Broj ugovora	56-09/2021
Odobreni budžet projekta	285,00 KM
Mjesto realizacije projekta	Prostorije SŠ „Busovača“ i MSŠ Busovača
Vremenski period realizacije projekta	01.10.2021. - 15.11.2021
Datum dostavljanja izvještaja	27.12.2021.

INFORMACIJE O NOSITELJU PROJEKTA

Ime organizacije/ neformalne grupe	
Adresa i grad	
Telefon, email, web	

ODGOVORNA OSOBA (koordinator/ica projekta)

Ime i prezime	Nera Akrap
Adresa stanovanja	Busovača, Luka IV/9
Broj mobitela	+387603301989
E-mail	akrapnera5@gmail.com

POZADINA PROJEKTA

Priprema projektnih aktivnosti?

(Opisi kako su tekle pripreme za realizaciju projektnih aktivnosti, da li si morao/la praviti određene izmjene u odnosu na prvobitni plan.)

1. Sastanak sa ravnateljem SŠ „Busovača (16.08.2021)

Nakon što smo saznali da će naš projekt biti podržan od strane SHL-a odlučili smo razgovorati s ravnateljem SŠ „Busovača“. Predstavili smo mu projekt te smo željeli njegovo mišljenje i prijedloge vezane za projekt. Dobili smo njegovu podršku i bio je spreman pomoći nam u njegovoj realizaciji. Predložio nam je još nekoliko osoba koje bi nam mogle pomoći.

2. Sastanak s vlasnikom štamparije „YOKER“ (20.08.2021)

Štamparija „YOKER“ je štamparija u Busovači koju smo odlučili posjetiti na prijedlog ravnatelja SŠ „Busovača“. Vlasniku smo predstavili projekt i odredili smo cijenu štampanja panoa koja se uklapala u prvobitni budžet (570 KM).

3. Sastanak s profesorima SŠ „Busovača (23.08.2021)

Ovim sastankom smo predstavili naše ideje profesorima za čije predmete su panoi namijenjeni. Profesori su bili oduševljeni našim idejama i donijeli su dosta prijedloga koje smo prihvatili. Ovim sastankom smo uvidjeli da ćemo imati i podršku profesora što nam je bilo od iznimno velikog značaja.

4. Drugi sastanak s vlasnikom štamparije „YOKER“ (03.09.2021)

Budući da SHL nije bio u mogućnosti podržati iznost od 570 KM, morali smo smanjiti broj panoa. S vlasnikom štamparije smo dogovorili da ćemo štampati deset panoa čija će se cijena uklopiti u novi budžet (285 KM).

5. Drugi sastanak s ravnateljem SŠ „Busovača (27.09.2021)

Budući da smo morali pomjeriti period trajanja projekta (umjesto 06.09.2021.-05.11.2021. projekt je pomjeren na period 01.10.2021.-15.11.2021) bilo je potrebno obavijestiti ravnatelja SŠ „Busovača“ o novom rasporedu rada na panoima jer smo za iste koristili prostorije škole.

Opiši glavne rezultate projektnih aktivnosti koje ste postigli?

(Da li su planirani ciljevi postignuti, koji su rezultati ostvareni?)

1. Učenici, profesori i ostali djelatnici škole shvatili su ozbiljnost nedostatka metodičkih sredstava u nastavi. Osim toga shvatili su koliko je važno podržati sve mlade koji se žele organizirati i učiniti nešto za svoju zajednicu.
2. Glavni cilj ovog projekta je ispunjen. Napravili smo panoe koji će poslužiti u nastavi i svim profesorima olakšati prenošenje znanja na učenike. Vrlo detaljni i korisni panoi u raznim bojama dati će poticaj mnogim učenicima te im stvoriti želju za učenjem.
3. Nakon završne prezentacije dobili smo komentare oduševljenih profesora i učenika. Mnogi su učenici prilazili i pitali za informacije o novim seminarima i projektima koji su planirani u budućnosti.
4. Na satima je stvorena mnogo bolja atmosfera jer se, osim profesora, učenici više trude i aktivnije sudjeluju u nastavi.

REALIZACIJA PROJEKTA

Opiši realizaciju projektnih aktivnosti?

(Opiši aktivnosti, da li su sve planirane aktivnosti realizirane, da li si pridobio/la potporu u lokalnoj zajednici, te u kojem obliku.)

1. **Period: 01.10.2021. – 01.11.2021.**
Navedeni period je uključio detaljno planiranje sadržaja panoa, tj. odredili smo teme, razgovarali i savjetovali se s profesorima. Najviše vremena su nam oduzele same slike jer je bilo jako teško pronaći slike čiji sadržaj nam odgovara, da su dobre kvalitete i da imaju pristupačna autorska prava. Kada bismo i pronašli slike morali smo njihov sadržaj i nazive prevesti na BHS. Nakon što smo sve prethodno navedeno završili i kada su profesori bili zadovoljni sadržajem , panoe smo poslali na štampanje.
2. **Period: 05.11.2021. - 12.11.2021.**
Zbog manjih poteškoća prilikom preuzimanja novca u banci došli smo do zaključka da bi nam najbolja opcija bila ta da osoba koja će nam štampati panoe ujedno napravi zakačke za iste. Zahvaljujući kvalitetnom dogovoru s vlasnikom štamparije „YOKER“ uspjeli smo štampanje panoa privesti kraju.
3. **Završna prezentacija 30.11.2021.**
Kratkom prezentacijom uspješno smo završili projekt. Profesori, učenici i ostali djelatnici škole su bili vrlo ponosni i time su potaknuli nas, ali i mnogima stvorili želju da učine nešto za svoju zajednicu. Panoi su postavljeni u učionice i već su od velike koristi svima. Pozitivnu su reakciju imali i drugi ljudi koji su čuli za naš projekt te su od srca pohvalili naš trud.

Javnosti mediji o tvom projektu?

(Kako su mediji reagirali na tvoj projekt, navedi medije koji su prenijeli informaciju o tvom projektu, priloži press clipping – screenshot web stranice, fotografije novinskih članaka.)

Zbog složenosti epidemiološke situacije nismo bili u mogućnosti pozvati medije na završnu prezentaciju našeg projekta. Međutim, ravnatelj SŠ „Busovača“ je na Facebook i Instagram stranicama škole objavio nekoliko slika s prezentacije projekta. Ispod objava naišli smo na mnogo lijepih i pozitivnih reakcija.

Kakva je bila reakcija lokalne zajednice na provođenje projekta?

Nakon završenog projekta dobili smo pozitivne komentare učenika, profesora i ostalih djelatnika škole. Bili su oduševljeni što u našoj lokalnoj zajednici postoje mladi ljudi su uz malo podrške spremni učiniti nešto što bi olakšalo i boboljšalo nastavu obje škole. Osobito su sretni bili profesori za čije smo predmete izrađivali panoe

DODATNI KOMENTARI

Komunikacija i posjeta projektnim aktivnostima od strane Fondacije SHL?

(Da li je itko ispred Fondacije SHL posjetio vaše projekte aktivnosti, da li si zadovoljan komunikacijom sa Fondacijom SHL.)

Komunikacija sa koordinatorom ispred SHL-a je bila odlična. Bez obzira kakvih smo poteškoća imali, koordinator ispred SHL-a je uvijek bio na raspolaganju i otvoren za svako pitanje ili nejasnoće. Bez obzira što koordinator ispred SHL-a nije bio u mogućnosti posjetiti našu finalnu prezentaciju, vrlo smo zadovoljni cjelokupnom komunikacijom sa Fondacijom SHL.

Da li si imao/la poteškoća tijekom pripreme narativnog i financijskog izvještaja?

(Ako si imao/la poteškoća navedi iste.)

Prilikom pripreme narativnog i financijskog izvještaja nije došlo do poteškoća. Priručnik za Move On Seminar "Izrada finalnog izvještaja", je bio vrlo opširan i detljan, prepun objašnjenja koji su nam bili od velike pomoći. Osim toga, bili smo u kontaktu s koordinatorom ispred SHL-a koji nam je cijelo vrijeme bio na raspolaganju za bilo kakve nejasnoće.

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ

Redn i broj	Datum računa	Opis (u odnosu na aktivnost)	Odobreno	Potrošeno	Razlika
1.	08.11.2021.	Izrada panoa	285,00 KM	280,00 KM	5,00KM
1.1		Štampanje panoa		280,00 KM	0 KM
		UKUPNO	285,00 KM	280,00 KM	5,00 KM

**povećaj broj redova u tabeli ukoliko je potrebno!*

Datum:

27.12.2021.

Potpis:



21.17 a) 15

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON SREDIŠNJA BOSNA

Srednja škola „Busovača“

Busovača

Broj: 07-586/22

Busovača, 21. lipnja 2022

Na temelju članka 169. Stavak 3. Zakona o upravnom postupku (Sl. Novine FBiH, br. 2/98 i 48/99) i usmenog zahjeba Marije Laštro, te na temelju službene evidencije, Srednja škola „Busovača“ u Busovači izdaje

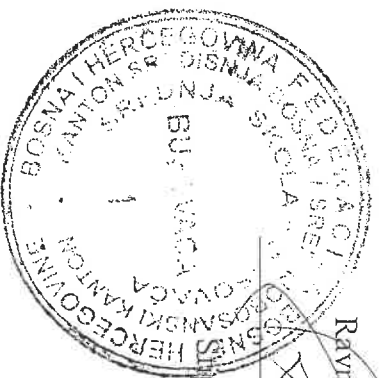
POTVRDU

Kojom se potvrđuje da se Marija Laštro, djelatnica ove škole, ističe svojim radom i inovativnošću, te sukladno mogućnostima škole primjenjuje suvremene nastavne metode i oblike u realizaciji nastavnih sadržaja. Također svojim stavom i radom djeluje motivirajuće na učenike, pri čemu sve učenike podjednako uključuje i potiče na rad, što potvrđuje i ocjena savjetnika. Također se ističe vođenjem sekcije njemačkog jezika, aktivna je u izradi panoa, uvodi čitanje stručnih časopisa i drugih literarnih djela na njemačkom jeziku u nastavu, priprema učenike za kulturne manifestacije u školi, sudjeluje u radu projekata i slično.

Potvrda se izdaje na usmeni zahtjev i služi u svrhu bodovanja i ocjenjivanja djelatnika sukladno pravilniku o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama i u druge svrhe se ne može koristiti.

Ravnatelj:

Stjepo Krišto, prof.



51.17. - a) 13

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON SREDIŠNJA BOSNA

Srednja škola „Busovača“

Busovača

Broj: 07-591/22


Busovača, 21. lipnja 2022.

Na temelju članka 169. Stavak 3. Zakona o upravnom postupku (Sl. Novine FBiH, br. 2/98 i 48/99) i usmenog zahtjeva Marije Laštro, te na temelju službene evidencije, Srednja škola „Busovača“ u Busovači izdaje

POTVRDU

Kojom se potvrđuje da Marija Laštro, djelatnica ove škole, redovito sudjeluje u radu povjerenstava na razini škole: povjerenstvu za upis u srednju školu, pri čemu također sudjeluje i u izradi bodovanja, u radu povjerenstva za maturalne i završne ispite kao ispitivač i kao stalni član, u radu povjerenstva za popravne ispite isl.

Potvrda se izdaje na usmeni zahtjev i služi u svrhu bodovanja i ocjenjivanja djelatnika sukladno pravilniku o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama i u druge svrhe se ne može koristiti.


Ravnatelj:
Stipo Krišto, prof.

9/13

Ispitni odbori za obavljanje maturalnih završnih ispita

šk.2021./22.

IV₁ Marica Prkić, predsjednik

Anita Domic, stalni član

Ispitivači: Branka Lovrić, Danica Čavara, Danijela Vujica, Susanne Marić,

Marijana Miličević, Violeta Relota, Snježana Bilic

IV₂ Magdalena Pranjković, predsjednik

Manuela Kvesić Čalikušić, stalni član

Ispitivači: Magdalena Pranjković, Daniela Čosić, Josip Krizanović, Marko Ljubos, Anto Bašić

IV₃ Finka Čosić, predsjednik

Danijela Trogrlić, stalni član

Ispitivači: Irena Čavara, Finka Čosić, Narcisa Radišić, Marko Ljubos

III₃ Irena Čavara, predsjednik

Marija Laštro, stalni član

Ispitivači: Irena Čavara, Katarina Kokić, Finka Čosić

... predsjednik



91. 2022.

Paņemamē na 11. 5. 2022. godiņā un 13,00 latu stāvma

Caludau. Staus lōnē. Kolozaupe

Atskatīt, pabalus, nāprietel. Jēpā. Skūitā. predkāvā & pēdēci.

- 1. Mēpē. mēvūka. arsmūnā. rorācēla. u mēvūnā.
- 2. Stāb. mēvūka. pūcrotāji. ar. ok. 2021. 12. godiņā.
- 3. Dziļvalos. pūcrotābā. ar. upi. mēvūka. ar. 14.
- 4. 2022. 12. godiņā. mēvūka. u. lūmēvū. 14. 2022. 12. g.
- 5. Cēlji. arsmūnā. rorācēla. ar. 14.

Darbu nod. apbalus & pabalus. arsmūnā. arsmūnā. Cēlji. arsmūnā.

At 1. Rorācēla. arsmūnā. rorācēla. rorācēla. ar. 14. 2021. 12. godiņā. u. rorācēla. ar. 14.

113 - 12. mēvūka. - ar. pabalus. - 2. cēlji. ar. 14. 2021. 12. godiņā. u. rorācēla. ar. 14.

115 - arsmūnā. arsmūnā. ar. 14. 2021. 12. godiņā. u. rorācēla. ar. 14.

N1 - opće primarnostja
 - 3 učesnika na solističkim uprskama
 - 8 učenja, rezultati 151 gr. + 100 gr.
 N2 - solističar cat. prvostela
 - 5 učesnika; 1 odličan, 2. mjesto
 - svi učenici opor. 422 + 21 uopor

N3 - angažirani solistički solistari: 10 učesnika
 - 5 mlađih, 5 mlađih, 2 dobra
 - 4 učenja, 3 mlađih, 3 dobri
 - opor. 937 + 71 uopor.

Paralelne misli imaju primarnu na realizaciju
 učenja, a također nije bilo problema u realizaciji
 planiranu nast.

Ad. 2. Na osnovu kritičkih za odabir učesnika generacije
 za rok. 2021. / 22. god. učesnicima generacije
 predložena je učesnika N3 - uopori. solističar hrb.
 - Matovića Mihovna

Ad. 3. Učesničko mjesto je predloženo, utvrdilo se
 pripremljena za uopori. učesnika za rok. 2022. / 23. god.
 u skladu sa nastoj:

1. Stjepan Pavina, prvostelac
2. Filipa Čović, uoporičar pr.
3. Vinko Čović, član
4. Filipa Čović, član
5. Marija Čović, član
6. Marija Čović, član
7. Marija Čović, član



ZNAŠĆIŠTVA IZ OBLASTI FIZIKE		
dužina: 45 min	broj zadataka: 10 zadataka	godina:

Sastanku je prisustvovali nastavnici:

Dr. M. Lovrić

Za sastanak je predložen i usvojen slijedeći:

DNEVNI RED

1. Razmatranje godišnjeg plana aktivna
2. Plan godišnjeg provjera znanja učenika
3. Pismeno provjeravanje znanja učenika u nastavi hrvatskog jezika - obzera teme i raspoređivanje
4. Disciplinarna učenika prvih razreda - zapuštanje i načini poboljšanja iste
5. Obilježavanje "Dana traha i plodova Zemlje" - aktivnosti, zadatci

Ad1) Predsjednica aktivne postavila pitanje članovima imaju li predjednog dopuna i izmjena plana rada. Odgovorili su da nemaju.

Ad2) Aktiv je razmatrao predloženi plan godišnjeg provjera znanja učenika. Usvojeno, bit će rađeni dio plana pisanim provjera znanja na razini škole, a koji treba potvrditi N. Lovrić.

Ad3) Temu "Pismeno provjeravanje znanja učenika u nastavi hrvatskog jezika" izabrala je profesorica hrvatskog jezika i književnost - Branka Lovrić.

Ad4) Članovi aktivne iznose zapažanja o disciplini učenika u razrednim odjelima I₁, I₂ i I₃. Na početku šk. godine zbog održavanja epidemio-loskih mera radi sprječavanja širenja zaraze Covid-19, svaki učenik sluša predavanja u svojoj učionici i bez neprikladnog izlaska na hodnik, kao odjekla I₃

Na kraju dana, kada su se svi članovi tima vratili u školu, održano je predavanje o važnosti održive poljoprivrede i zaštite životne sredine. U okviru predavanja, učenici su se bavili pitanjima kako možemo smanjiti svoj uticaj na životnu sredinu i koje su to stvari koje možemo kontrolirati. Također, održana je i diskusija o tome kako možemo biti odgovorniji građani i zaštititi našu planetu.

Ad5) 11. povudu održavanja priredbe "Dani kruba i plodova zemlje" koja se održat dana petak, 15. listopada 2021 razgovaralo se o aktivnostima pripreme priredbe i zadacima nastavnika. Obavezno će se svi morati pridržavati epidemioloških mjera u školi; svi odjelci će raditi na podijeljenom im stolu, čit će ponijeti u sastavu - Susanne Marie, Maria Jasna Pero Marković; Kristina Ivančić ocjenjivati po običajima kritički uz - tradicije, umjetnički djani, hrana - i probati pobjednika. Obaveza nastavnika i učenika je biti priredbi i pomoći učenicima.

Dobro 15.10.2021.

Na priredbi "Dani kruba i plodova zemlje" pobjedu su osvojili učenici odjela II 1 - gimnazije, 2. mjesto pripalo je 2 3. mjesto .



Zapisnik vodila: Violeta Perić

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA
Osnovna škola „Busovača“
B u s o v a č a

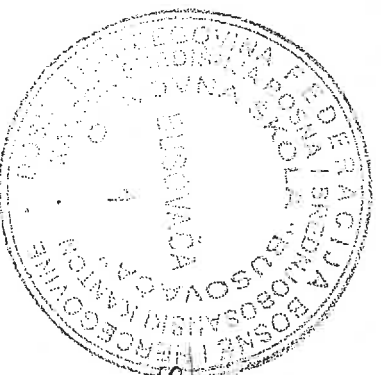
el. 17. 6)4

Broj:03-261/18.
Busovača, 4. 5. 2018. godine

Temeljem članka 169. stavak 3. Zakona o upravnom postupku (Sl. novine FBiH, br.2/98.) i usmenog zahtjeva **Marije Laštro** Osnovna škola „Busovača“ u Busovači izdaje

P O T V R D U

kojom se potvrđuje da je **Marija Laštro**, profesor njemačkog jezika i književnosti, i djelatnica Srednje škole „Busovača“ u Busovači, školske 2017./18. bila angažirana kao mentor pripravnici **Dragani Lucić**, prof. njemačkog jezika u Osnovnoj školi „Busovača“. Potvrda se izdaje na usmeni zahtjev i služi u svrhu bodovanja i ocjenjivanja djelatnika u skladno Pravilniku o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama i u druge svrhe se ne može koristiti.



Slaven Katava
Slaven Katava, prof.

5/4

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA
Osnovna škola „Busovača“
B u s o v a č a**

U G O V O R O D J E L U

Zaključen između Osnovne škole „Busovača“ sa sjedištem u Busovači, koju zastupa ravnatelj škole Slaven Katava (u daljem tekstu škola) i osobe **Marije Laštro** nastanjene u Busovači (u daljem tekstu izvršitelj posla).

Članak 1.

Na temelju Odluke Učiteljskog vijeća o **obavljanju mentorstva**, te temeljem odredaba Statuta i drugih akata škole, ravnatelj ustupa, a izvršitelj preuzima posao mentora Dragani Lucić, učiteljicu njemačkog jezika.

Članak 2.

Izvršitelj posla se obvezuje da će preuzeti posao izvršiti u periodu od 1.9.2017. -1.9.2018.

Članak 3

~~Na temelju ovog Ugovora se obvezuje da će izvršitelj posla, nakon što utvrdi da je posao izvršen po ugovoru~~
~~za zgrade isplatiti iznos 100,00 KM.~~

Članak 4.

Iznos po ovom ugovoru bit će obračunat i dostavljen Ministarstvu na isplatu.

Busovača, 13.12. 2018.godine
Broj:03-1387/18.

Izvršitelj posla

Marija Laštro



Medija škola Bosovaca
Kulturna zgrade 38
010-737-047
 (Naziv ustanove, adresa i telefonski broj)

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA
 MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA**

PREDMET: Prijedlog za napredovanje

U skladu s člankom 25. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/21), Ministarstvu obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa Kantona Središnja Bosna dostavlja se

PRIJEDLOG ZA NAPREDOVANJE

u zvanje Mentor
 u status _____

Marija (No) Kostro, JMB: 0209977177018
 (ime, ime oca, i prezime zaposlenika)

rođen/-a 02.07.1977. godine u Sarajevu, Kanton Sarajevo, BiH
 (mjesto rođenja, kanton) (država rođenja)

završio/-la je školovanje u Hrvatskoj (mjesto rođenja, kanton) (država rođenja)
 na Filozofskom fakultetu u Zagrebu (naziv visokoškolske ustanove) (godina završetka školovanja)

i stekao/-la stručno zvanje prof. inženjera i školar (mjesto) (naziv ustanove)
 Zaposlen/-a je od 01.01.2008 godine u Medijini školi u Bosovici
 u Bosovici (naziv ustanove)

Zaposlenik ima ukupno 19 godina radnoga iskustva nakon diplomiranja za potrebnu stručnu spremu i stručno zvanje, na poslovima (zaokružiti):

- a) nastavnika u osnovnoj školi;
- b) nastavnika u srednjoj školi;
- c) stručnog suradnika u osnovnoj školi;
- d) stručnog suradnika u srednjoj školi.

Do sada je radio/-la:
 1. Medija škola Bosovaca (mjesto) od 01.01.2008 do 31.8.2014 godine.
 (ustanova - organizacija) na poslovima prof. inženjera i školar

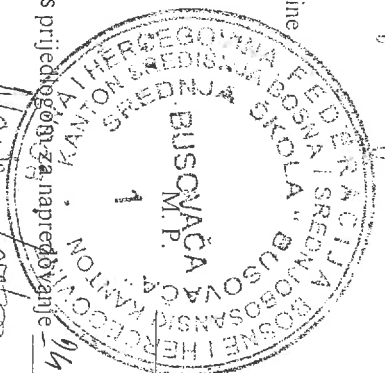
2. Medicinska fakultet Herzegovina od 1. 9. 2004 do 31. 8. 2005 godine,
 (ustanova - organizacija) (mjesto)
 na poslovima prof. upravnog jedinice
3. Medicinska fakultet Herzegovina od 4. 9. 2005 do 30. 9. 2005 godine,
 (ustanova - organizacija) (mjesto)
 na poslovima prof. upravnog jedinice i poslovi
4. itd.

Sada radi u Medicinska fakultet Herzegovina (mjesto)
 od 1. 9. 2006 do 30. 9. 2006 godine, na poslovima prof. upravnog jedinice i poslovi

Uz prijedlog za napredovanje / stjecanje statusa u skladu s člancima 24. i 25. navedenoga Pravilnika dostavlja se:

1. ivotopis
2. Obrazloženje 1-NP-3-03 o 1-02 za predavanje potpredavac
3. Uputice o obavljanju stručno-pedagoških poslova od 19.1.2002
4. Plan projekta fondacije SHU o radu na predavačkim temama
5. Plan upravnog jedinice

Broj: 07-616/02
Pašuvina 24. 6. 2012. godine
 (mjesto)



Podnositelj/ica prijedloga
 Ravatelj/ica

Imenovani/-a je upoznat/-a s prijedlogom za napredovanje u 14. 5. 2012 godine u 9³⁰ sati.

Mane Jovanović
 [Ime i prezime (potpis)]

Škola: Škola, Sarajevo
 Naziv škole, adresa i telefonski broj
 050-411-042

KANTON SREDIŠNJA BOSNA
 MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA

PREDMET: Podatci o uspjehnosti nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima

**PODATCI O USPUJEŠNOSTI NASTAVNIKA
 U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA**

U skladu s člancima 10. i 11. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/21), vrednuje se uspjehnost u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima nastavnika

Marija (vo) Kostić
 (ime i prezime) JMB: 007977177018
 Prof. obrazovnog prava u Sarajevu, (predmet koji predaje)
 (stručna sfera nastavnika)

I. Realizacija nastavnoga plana i programa

1. Nastavnik programске sadržaje planira u skladu s nastavnim planom i programom te ih realizira u potpunosti i na vrijeme.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik u roku razrađuje godišnji i mjesečni plan rada te posjeduje odgovarajuću nastavnu pripremu za izvođenje nastavnoga sata.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik pokazuje metodičku kreativnost primjenjivanjem suvremenih oblika i metoda rada u poučavanju.	1	2	3	4	5
4. Prilikom realiziranja nastavnih sadržaja nastavnik postavlja odgojne, obrazovne i funkcionalne ciljeve koji su u skladu sa sposobnostima, interesima i potrebama učenika.	1	2	3	4	5

Zbroji bodova (od točke 1. do točke 4.) = 20 : 4 = 5
 [Npr., 5 + 4 + 3 + 2 = 14 : 4 = 3,5 – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]
 Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Objašnjenje:
 Nastavnik je pripremao i realizirao nastavni plan i program u skladu s nastavnim planom i programom te ih realizirao u potpunosti i na vrijeme. Nastavnik u roku razrađuje godišnji i mjesečni plan rada te posjeduje odgovarajuću nastavnu pripremu za izvođenje nastavnoga sata. Nastavnik pokazuje metodičku kreativnost primjenjivanjem suvremenih oblika i metoda rada u poučavanju. Prilikom realiziranja nastavnih sadržaja nastavnik postavlja odgojne, obrazovne i funkcionalne ciljeve koji su u skladu sa sposobnostima, interesima i potrebama učenika.

II. Postignuti rezultati u odgojno-obrazovnom radu s učenicima

1. Nastavnik pruža podršku učenicima u pogledu njihovog napredovanja u učenju.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik se koristi različitim metodama vrednovanja i ocjenjivanje je redovito u skladu s Pravilnikom.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik svojim izražavanjem i ponašanjem postiže komunikaciju i aktivnost učenika.	1	2	3	4	5
4. Nastavnik osposobljava učenike za samostalno učenje i trajno obrazovanje.	1	2	3	4	5

5. Pedagoški stav nastavnika je autoritativan, odmjeren, dovoljno fleksibilan i demokratski.	1	2	3	4	5
6. Nastavnikova uputa i prezentacija sadržaja razumljivi su i precizni, potiču stvaralačku aktivnost i razvijaju interes za nastavne sadržaje.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 6.) = $30 : 6 = 5$
 [Npr.: 5 + 5 + 5 + 5 + 5 + 4 = 24 : 5 = 4,8 – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 5)]
 Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Objašnjenje:
 Osim činjenica, treba imati na umu da se u ovom slučaju radi o razlici između učitelja koji predstavlja autoritativan, odmjeren, dovoljno fleksibilan i demokratski stav i učitelja koji predstavlja autoritativan, odmjeren, dovoljno fleksibilan i demokratski stav. U ovom slučaju radi se o razlici između učitelja koji predstavlja autoritativan, odmjeren, dovoljno fleksibilan i demokratski stav i učitelja koji predstavlja autoritativan, odmjeren, dovoljno fleksibilan i demokratski stav.

III. Promicanje ljudskih prava i briga za zdrav okoliš

1. Nastavnikov odnos i ponašanje prema učenicima u skladu je s međunarodnom konvencijom o pravima djeteta.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik s učenicima radi na promicanju ljudskih prava.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik svojim primjerom i kroz neposredni rad s učenicima radi na promicanju brige za zdrav okoliš.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 3.) = $15 : 3 = 5$
 [Npr.: 5 + 4 + 3 = 12 : 3 = 4 – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]
 Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Objašnjenje:
 Kroz nastavnik sadrži primjere govornog i vidnog prava. Nastavnik je na njima zadržava rad sa učenicima na nastavnikova koja omogućuju rad sa učenicima prema konvenciji, što je jasno i konkretno vidljivo u nastavku.

IV. Odgovornost u radu i radna disciplina

1. Nastavnik ne kasni na nastavni sat i ne napušta ga prije vremena.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik uredno i pravodobno vodi propisanu pedagošku dokumentaciju.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik je redovito nazočan na sjednicama stručnih tijela.	1	2	3	4	5
4. Nastavnik izgrađuje partnerski odnos s učenicima.	1	2	3	4	5
5. Nastavnik je angažiran u vođenju slobodne aktivnosti i sudjeluje u javnim ili školskim nastupima.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 5.) = $24 : 5 = 4,8$
 [Npr.: 5 + 4 + 3 + 2 + 5 = 19 : 5 = 3,8 – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]
 Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Objašnjenje:
 Redovito nastavnika koji predstavlja nastavnik dokumentaciju. Nastavnik sat i pedagošku dokumentaciju. Nastavnik sat i pedagošku dokumentaciju. Nastavnik sat i pedagošku dokumentaciju. Nastavnik sat i pedagošku dokumentaciju. Nastavnik sat i pedagošku dokumentaciju.

V. Suradnja s učiteljima odnosno nastavnicima i roditeljima učenika te predstavnicima društvenoga okruženja škole koji sudjeluju u poboljšanju kvalitete života učenika

1. Nastavnik uspješno i kontinuirano ostvaruje suradnju s nastavnicima i roditeljima učenika.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik podržava rad vijeća roditelja i učenika.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik uspostavlja i razvija suradnju sa institucijama izvan škole (centrom za socijalni rad, policijom, nevladinim organizacijama i sličnim).	1	2	3	4	5
4. Nastavnik u suradnji s drugim nastavnicima te roditeljima učenika i raznim institucijama radi na pitanjima profesionalne orijentacije učenika.	1	2	3	4	5
5. Nastavnik je istrajan u pomaganju učenicima i njihovim roditeljima koji se nađu u poteškoćama.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 5.) = $\frac{19}{5} : 5 = 3,8$
 [Npr.: $5 + 4 + 3 + 2 + 5 = 19 : 5 = 3,8$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]
 Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje: Nastavnik ostvaruje dobru suradnju sa roditeljima kao i sa nastavnicima učenika. Brevuira se pomoću tog predmetne opreke učenicima.

VI. Izvješće savjetnika za stručno-pedagoški nadzor
 Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

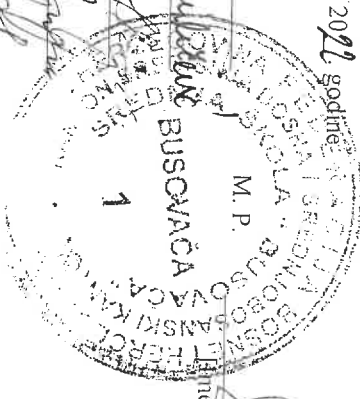
Obrazloženje: U prijedlogu

Napomena: Zapisnik o stručno-pedagoškom nadzoru obvezno priložiti uz Obrazac.

Zbroj bodova (od točke I. do točke VI.) = 20

Konačna ocjena (označiti sa x):

izvrstan / naročito se ističe (ako ima 26 do 30 bodova)
 vrlo uspješan / ističe se (ako ima 21 bod do 25 bodova)
 uspješan / dobar (ako ima 16 do 20 bodova)
 zadovoljava (ako ima 12 do 15 bodova)
 ne zadovoljava (ako ima 0 do 11 bodova)

BUSOVAČA 24. 6. 2022. godine
 (mjesto) M. P.  KAVNARSKA
 Povjerenstvo
 [Ime i prezime (potpis)]
 [Ime i prezime (potpis)]
 [Ime i prezime (potpis)]
 [Ime i prezime (potpis)]
 [Ime i prezime (potpis)]
 [Ime i prezime (potpis)]

Imenovan/i-a je upoznat/-a s ocjenom dana 24. 6. 2022. godine u 11 sati.
 [Ime i prezime (potpis)]

Šehinji Stola Burovića
Kulna bica bb
030-732-042

(Naziv ustanove; adresa i telefonski broj)

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA
 MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA**

PREDMET: Podatci o stručnom osposobljavanju i usavršavanju učitelja, nastavnika, profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama

**PODATCI O STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU I USAVRŠAVANJU
 UČITELJA, NASTAVNIKA, PROFESORA I STRUČNIH SURADNIKA
 U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA**

U skladu s člancima 19., 20. i 21. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/21), vjeruje se stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika

Marija (Ivo) Kostić JMB: 0107977177018

(Ime, ime oca, i prezime)

Prof. Marija Kostić i poruka Medvedica i Dolijski st

(stručna sprema zaposlenika)

(predmet koji predaje)

1. Sudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje organizira kantonalno Ministarstvo obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa ili odgojno-obrazovna ustanova

redovito
 (redovito, povremeno, izostaje)

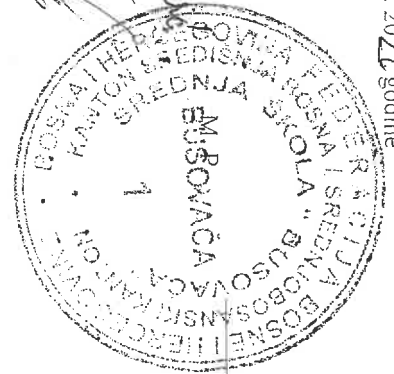
Navesti u kojim je oblicima stručnoga osposobljavanja i usavršavanja zaposlenik sudjelovao, mjesto i vrijeme njihova održavanja te broj i naziv dokumenta/povrde koji to dokazuje (obavezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 3 - O3):

1. ŠKOLI - BA - ONLINE EDUKACIJA; PRAVOVAJANJE NAČINA I INICIJATIVA 2020
ČITAVELJA - PARTU SKOLARAC
 2. ŠKOLI - BA - ONLINE EDUKACIJA; PRAVOVAJANJE NAČINA I INICIJATIVA 2020
 3. ONLINE RADIONICA U ORGANIZACIJI I INICIJATIVAMA ORGANIZACIJA I INICIJATIVA 2021
Učiteljske kulture u TMLU - E-MEDVEDI
 4. PROF. DR. REDSO ČAŠEVIĆ; JUNAČKI PRISJEDNICE I PUTOVANJE AVISA I DAVANJE 2021
19.11.2021 - 20.11.2021
- 2. Sudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje provode stručne ustanove, kantonalni stručni aktivni i drugi**
- redovito
 (redovito, povremeno, izostaje)
- Navesti u kojim je oblicima stručnoga osposobljavanja i usavršavanja zaposlenik sudjelovao, mjesto i vrijeme njihova održavanja te broj i naziv dokumenta/povrde koji to dokazuje (obavezno priložiti dokaz uz predmetni obrazac 3 - O3):
1. ŠKOLI - Worskops. Pradica der Welt - Kolovoz 2017.
 2. ŠKOLI - Worskops. Pradica der Welt - Kolovoz 2017.
 3. Učiteljske kulture u TMLU - E-MEDVEDI 2021
TRAVANJ 2021
 4. Učiteljske kulture u TMLU - E-MEDVEDI 2021
TRAVANJ 2021

I. Fiedrich-Schiller-Universität Jena - Konferenz / Dekanatsrat - Sitzung
6. Jänner - online - Protokoll o. Vertreten der Tagung vom 1. 2019

3. Iskaz zaposlenika
Ime i prezime (potpis) Marko Redovito
Mjesto Redovito
Povoljno, povremeno, izostaje) Redovito
[ime i prezime (potpis)]
[mjesto]

4. Vrednovanje sveukupnog stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika
Ime i prezime (potpis) Sanjica
Mjesto 24. 6. 2022 godine
[ime i prezime (potpis)]
[mjesto]



Ime i prezime (potpis) Sanjica
[ime i prezime (potpis)]
Ime i prezime (potpis) Marko
[ime i prezime (potpis)]
Ime i prezime (potpis) Marko
[ime i prezime (potpis)]

Ime i prezime (potpis) Sanjica
[ime i prezime (potpis)]

Imenovan/-a je upoznat/-a s ocjenom dana 24. 6. 2022 godine u 9⁰⁰ sati.
Ime i prezime (potpis) Marko
[ime i prezime (potpis)]

Na temelju članka 14. Pravilnika o stručno pedagoškom nadzoru u odgojno-obrazovnim ustanovama u Kantonu Središnja Bosna (Službene novine KSB/SBK, broj:6/15) nadležni savjetnik Ministarstva obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa KSB podnosi:

IZVJEŠTAJ/IZVJEŠĆE
o obavljenom stručno-pedagoškom nadzoru

OSNOVNI PODACI

Ime i prezime	Marija Laštro
Zvanje:	Profesorica njemačkog jezika i povijesti
Radno mjesto:	Profesorica njemačkog jezika
Položen stručni ispit:	Da
Staż u struci:	18 godina
Predmet ili područje:	Njemački jezik
Tjedna norma sati:	19 sati
Razredništvo	Ne
Prethodno stečeno zvanje:	/

Ustanova:	SS „Busovača“
Adresa:	Kulina bana b.b.
Ravnatelj:	Stipo Krišto
Stručni suradnik:	Danica Čavara, pedagoginja

Datum nadzora:	19.05.2022.
Razredni odjel(i):	II. A Gimnazija
Naziv nastavne jedinice:	Ferientalk - Fit für den Ferienjob
Nadzoru prisutni:	Danica Čavara, pedagoginja

STRUČNO-PEDAGOŠKIM NADZOROM UTVRĐENO STANJE

PLANIRANJE I PRIPREMANJE

Profesorica vrši planiranje rada u skladu s Nastavnim planom i programom. Posjeduje kvalitetne i potpune godišnje i mjesečne nastavne planove. Redovito se priprema za svaki nastavni sat. Pisane priprave su vrlo kvalitetne i potpune. Programske sadržaje realizira u potpunosti i na vrijeme. Svi pedagošku dokumentaciju vodi redovito i uredno.

DIDAKTIČKO - METODIČKA UTEMELJENOST I IZVEDBA NASTAVNOG SATA

Uvid u neposredni odgojno-obazovni rad ostvaren je kroz praćenje sata njemačkog jezika u razrednom odjelu II.A gimnazije. Profesorica je imala kompletnu pisanu pripravu za nastavni sat. Koristi udžbenik Ausblick 1, radnu bilježnicu i priručnik za nastavnike od iste naklade, odobren od resornog Ministarstva obazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa SBK/K.SB. Sat je trodijelno strukturiran. U uvodnom dijelu sata uspješno je napravljena poveznica s prethodnim gradivom. U glavnom dijelu sata bila je obrada novog sadržaja, ponavljanje vježbanje. Obradena je nova nastavna cjelina Ferientalk-Fit für den Ferienjob. Profesorica je uvela učenike u temu tako što ih je pitala o raspustu koji tek dolazi, kako ga mogu provesti i je li netko od njih radi preko ljetnog raspusta. Nenametljivo je uvela učenike u temu. U središnjem dijelu sata, učenici čitaju Internet-Beiträge, također zajedno vode raspravu o prednostima i manama godišnjeg odmora provedenog s roditeljima. Učenici su bili jako motivirani za rad i konstantno su davali odgovore. U završnom dijelu zadana je svrhovita domaća zadaća. Uspješno je primijenila frontalni, individualni oblici rada i nekoliko nastavnih metoda (razgovor, rad na tekstu, demonstracija, izlaganje, tekst, diskusija, samostalni rad itd.). Od nastavnih sredstava korištena je ploča, kreća, udžbenik, radna bilježnica i priručnik za nastavnike. Postavljeni zahtjevi su bili u skladu s Nastavnim planom i programom i u cijelosti su ostvareni.

Svi učenici bili su uključeni u rad i svima je posvećivana ista pozornost. U odjelu nema učenika s posebnim potrebama. Na satu su se izmjenjivale različite aktivnosti, a prijelazi između pojedinih aktivnosti bili su glatki i nenametljivi. Vrijeme predviđeno za pojedine aktivnosti vrlo dobro je iskorišteno. Učenička pozornost i aktivnost održavaju se u jednoj konstanti tijekom cijelog sata. U razredu je vladalo ugodno radno ozračje. Ponašanje profesorice na satu bilo je sigurno i opušteno. Komunikacija između profesora i učenika bila je odlična. Odnos profesorice i učenika zasnovan je na razumijevanju i poštovanju. Profesorica zaključne ocjene izvodi prema Pravilniku o ocjenjivanju i vrijednovanju učenika.

Profesorica savjesno i odgovorno obavlja svoje radne zadatke. Dobro surađuje s ostalim kolegama i stručnim suradnicima. Redovito sudjeluje u radu stručnog aktivna i ostalih stručnih tijela škole. Aktivno sudjeluje u školskom životu i izvannastavnim aktivnostima.

IZVANNASTAVNI STRUČNI RAD

Škola je u proceduri provedbe procesa vrijedovanja i ocjenjivanja nastavnika u skladu prema članku 17. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja. nastavnika i profesora u osnovnim i srednjim školama.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Profesorica se stručno usavršava kada za to postoje seminari koje organizira Ministarstvo obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa KSB/SBK.

PREPORUKE – SUGESTIJE ZA DALJNI RAD (u skladu s člankom 12. Pravilnika o stručno pedagoškom nadzoru – Sl. novine KSB/SBK 6/15)

Temeljem izvršenog stručno-pedagoškog uvida nisu utvrđeni nikakvi propusti i nepravilnosti u radu profesorice.

SAVJETNICA

Sanja Petrović

Dostaviti:

1. učiteljici, nastavnik/profesoru
2. ravnatelj/direktor
3. pismohrani.



Životopis

Osobni podaci

Ime / Prezime
Adresa(e)
Telefonski broj(evi)
E-mail

Marija Laštro
Ravan 97, 72 260 Busovača
030-733-010
063-449-591
marija.lastro77@gmail.com

Državljanstvo

BiH

Datum rođenja

02.07.1977.

Spol

Ženski

Radno iskustvo

Datumi
Naziv i adresa poslodavca

Profesorica njemačkog jezika i književnosti i povijesti
01.01.2003 - danas
Srednja škola „Busovača“ u Busovači, Kulina bana bb

Obrazovanje i osposobljavanje

Datum
Naziv dodijeljene kvalifikacije / zvanje

Diploma Filozofskog fakulteta u Zadru, Sveučilište u Splitu
04.12.2002
Profesor njemačkog jezika i književnosti i povijesti

Naziv i vrsta ustanove pružatelja obrazovanja i osposobljavanja
Razina prema nacionalnoj ili međunarodnoj klasifikaciji

Sveučilište u Splitu, Filozofski fakultet u Zadru

VII. stupanj stručne spreme

Osobne vještine i kompetencije

Materinski jezik

Hrvatski jezik

Drugi jezik(ci)

Samoprocjena

Europska razina ()*

njemački jezik
engleski jezik

Slušanje	Razumijevanje		Govor		Pisanje
	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija		
C1	C1	C1	C1	C1	
B1	B1	B1	A2	A2	

() Zalednički europski referentni okvir za jezike*

Društvene vještine i kompetencije

Komunikativna, savjesna, odgovorna, prilagodljiva, optimistična osoba

Organizacijske vještine i kompetencije

Organizirana, uredna osoba vješta u planiranju i provođenju aktivnosti na poslu

11

Vozачka dozvola

B kategorija

Dodatne informacije

- Kao student sam sudjelovala na ljetnom tečaju njemačkog jezika u mjestu Ebensee u Austriji, gdje sam imala priliku učiti njemački u grupi sa strancima iz cijelog svijeta (Italija, Češka, Rusija, SAD)-(potvrda u prilogu);
- Organizirala sam i vodila tečajeve njemačkog jezika u Kiseljaku sa djecom osnovnoškolske i srednjoškolske dobi, te tečajeve za odrasle (tazina A1, A2, B1, B2 i C1) u sklopu Škole stranih jezika: „London calling“, organizator-prof. Dragan Klješan, u periodu od 2003. do 2007 (potvrda u prilogu);
- Vodila sam tečajeve njemačkog jezika za djecu i odrasle pri Organizaciji građana ABF „Busovača“ u Busovači, koja djeluje u sklopu švedske organizacije Buso-Birka kao pomoć nezaposlenima u našoj općini. Na tečajevima pripremam kandidate za razinu znanja A1, A2, B1, B2, te za eventualno polaganje ispita znanja njemačkog jezika na institutu za strane jezike ÖSD i Goethe Institut;
- Sudjelovala sam na raznim seminarima njemačkog jezika u organizaciji ministarstva obrazovanja, kao i u sklopu konferencija (potvrde u prilogu);
- radionicama i u sklopu konferencija (potvrde u prilogu);
- U organizaciji „Medice“ Zenica sam sudjelovala na edukativnim radionicama na temu: „Eliminacija nasilja u obitelji, trgovina ljudima i nasilje nad djecom u BiH“ (potvrda u prilogu);
- Sudjelujem i u organizaciji kružoka njemačkog jezika u sklopu naše škole, pri čemu nadareni učenici imaju priliku susresti se i poboljšati svoje znanje stranog jezika, a nakon toga sudjeluju na tradicionalnoj zabavi naše škole „English party“, gdje budemo gosti i sudjelujemo sa različitim izvedbama (potvrda u prilogu);
- Kao mentor za njemački jezik pripremala sam profesore za polaganje stručnog ispita pri ministarstvu obrazovanja, znanosti, kulture i sporta KSB (potvrda u prilogu);
- Kao profesor povijesti organiziram edukativno-povijesne izlete na razna odredišta u BiH ili izvan nje (posjete Jajcu, Tehnički muzej Zagreb), kako bi djeca što bolje upoznala povijest i kulturu ovih krajeva (potvrde u prilogu).
- Radim kao sudski tumač njemačkog jezika već 6 godina, pri čemu prevodim različitu stručnu literaturu i surađujem sa raznim institucijama u gradu (Općina, javni bijelžnik, osiguravajuće kuće, policija i sl.).

Potpis

Manja Šostar



Obraac 3-03

Hueber

Sprachen der Welt

www.hueber.de

Baubergerstraße 30
80992 München

Teilnahmebestätigung

Frau/Herr

Marina Jastro

hat an der virtuellen Konferenz für Bosnien und Herzegowina
am 10. April 2021 von 10.00 bis 14.00 Uhr teilgenommen.

Workshops:

- PD Dr. Marion Grein: Digitale Tools nicht nur für den virtuellen Unterricht!
- Lukas Mayrhofer: Für Erfolgs-MOMENTE beim Sprachenlernen
- Olga Godoy: Gut geplant ist halb gewonnen
- Robert Poljan: Gute Idee! für guten Unterricht

Am 10. April 2021

Lana H. Pijegić

Ivana Horvatinčić Ajayi

Hilfbar Vorkurs

Hueber

Sprachen der Welt
www.hueber.de

Bauburgerstraße 30
80992 München

Teilnahmebestätigung

Frau/Herr

Maria Lastro

Workshops:

- Voll korrekt! - Jugendsprache im Unterricht
- Smartphone im Unterricht, ja bitte!

Referentin:

Dorothee Thommes, M.A., Lehrerfortbildnerin und Autorin

In Sarajevo, August, 2017

Ivana H. Mjedić

Ivana Horvatičić Ajayi.
Hueber Verlag

Dorothee Thommes

Dorothee Thommes
Fachberaterin und
Fortbildnerin

Škola stranih jezika „ LONDON CALLING „

Dragan Klještan, dipl.prof. engleskog jezika i književnosti

IZJAVA / POTVRDA

Potvrđuje se da je Marija Laštro, rođ. 2. srpnja 1977. g u Sarajevu, Općina Centar, sa mjestom prebivališta u Ravni 97, Busovača, po zanimanju prof. njemačkog jezika i književnosti i povijesti, u stalnom radnom odnosu u Srednjoj školi „Busovača“ u Busovači, vodila tečajeve njemačkog jezika, stupnjeve: A1, A2, B1, B2 i C1. Imenovana je postizala iznimne rezultate, odlikuje se komunikativnošću, elokventnošću, kvalitetnim usmenim i pismenim izražavanjem, te korektnim sustavom vrijednosti.

M.P.

Kiseljak, siječanj 2017.

PRIVATNA ŠKOLA STRANIH JEZIKA
PREVODITELJSKI USLUGA
"LONDON CALLING"
PRUF. DRAGAN KLEJŠTAN
R. D. K.

Hueber

Sprachen der Welt
www.hueber.de

Baubergerstraße 30
80992 München

Teilnahmebestätigung

Frau/Herr

Marika Lastro

Workshops:

- Spielerischer DaF-Unterricht an Beispielen aus den Hueber-Lehrwerken
- Personalisierung und Motivation im DaF-Unterricht
- Ideen und Mit uns - Lehrwerke für den Unterricht mit Jugendlichen. Texte und Themen, die für junge Menschen interessant und die optimale Vorbereitung für DSD I und DSD II sind

Referentin:

Dorothee Thommes, M.A., Lehrerfortbildnerin und Autorin

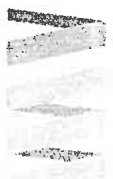
In Sarajevo, August, 2018

Ivana H. Džigić

Ivana Horvatić Ajayi
Hueber Verlag

Dorothee Thommes

Dorothee Thommes
Fachberaterin und
Fortbildnerin



Arbeitsstelle für
Lehrwerkforschung
und Materialentwicklung



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA

Teilnahmebescheinigung

Frau/Herr

Maria Kastro

hat mit großem Erfolg an der digitalen Tagung

„1. Großer DaF/DaZ-Lehrwerktag der ALM 2022“

veranstaltet von der

Arbeitsstelle für Lehrwerkforschung und Materialentwicklung (ALM)

am Institut für Deutsch als Fremd- und Zweitsprache und Interkulturelle Studien

an der Friedrich-Schiller-Universität Jena

am 05. Mai 2022

teilgenommen.

Miriam Tornero Pérez
Tagungsleitung

Mónica Ardila Sierra
Tagungsleitung

FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT JENA
Arbeitsstelle für Lehrwerkforschung
und Materialentwicklung (ALM)
Institut für Deutsch als Fremd- und Zweitsprache
und Interkulturelle Studien
D-07743 Jena

Hueber

Freude an Sprachen

Teilnahmebestätigung

Wir bestätigen hiermit, dass Frau / Herr

Marika Jastro

am Webinar „*Die Qual der Wahl – Gute Idee! oder Schritte international neu*“
am 11. Mai 2021 von 18.00 bis 19.30 h teilgenommen hat.

Workshopleiterin:

Ivana Horvatinić Ajayi

Ivana H. Jastro
Hueber Verlag
GmbH & Co KG
Max-Hueber-Strasse 4
85737 Ismaning
Deutschland

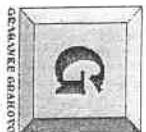
Fachberaterin des Hueber-Verlags für Südosteuropa

KOLEKTIVNO STRUKTURNO ISPRAŠAVANJE

Šifra jedinice		
Nastavnik		
Organizator i mjesto seminara		
Datum		

Ime i Prezime Čovjeka: *Alimbenko Akrobijaž Kavčević* Datum: *16.10.2022.*





Certifikat

kojim se potvrđuje da je

Marija Laštro

Prisustvovala edukativnim radionicama na temu
„Eliminacija nasilja u obitelji, trgovina ljudima i nasilje
nad djecom u Bosni i Hercegovini“ u trajanju od 6 sati.

U Zenici, 25.05.2018.



mr. sci. Sabiha Husić,
direktorica „Medice“ Zenica