

OŠ „MEHMEDALIJA MAK DIZDAR“ VODOVOD
 VODOVOD BR 72290 NOVI TRAVNIK
 TEL: 030/542-931 ; FAX: 030/542-932
 (Naziv škole, adresa i telefonski broj)

SREDNJOBOSANSKI KANTON
 MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, MLADIH, KULTURE I SPORTA

PREDMET: Prijedlog za napredovanje

U skladu s članom 25. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog saradnika u osnovnim i srednjim školama u Srednjobosanskom kantonu („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 7/21), Ministarstvu obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i sporta Srednjobosanskog kantona dostavlja se

PRIJEDLOG ZA NAPREDOVANJE

u zvanje MENTOR
 u status _____

ELMA (HASAN) AYDIC, JMB: 1708983198054
 (Ime, ime oca, i prezime zaposlenika)

rođen/-a 17. 08. 1983. godine u TRAVNIKU SBK, BiH
 (mjesto rođenja, kanton) (država rođenja)
 završio/-la je školovanje u BiH, 2008.
 (država) (godina završetka školovanja)

na FILOZOFSKI FAKULTET u SARAJEVU
 (naziv visokoškolske ustanove) (mjesto)
 i stekao/-la stručno zvanje PROFESOR PEDAGOGIJE

Zaposlen/-a je od 01. 09. 2014. godine u OŠ „MEHMEDALIJA MAK DIZDAR“ VODOVOD
 u VODOVODU, NOVI TRAVNIK. (naziv ustanove)

Zaposlenik ima ukupno 11 godina radnoga iskustva nakon diplomiranja za potrebnu stručnu spremu i stručno zvanje, na poslovima (zaokružiti):

- a) nastavnika u osnovnoj školi;
- b) nastavnika u srednjoj školi;
- c) stručnog saradnika u osnovnoj školi;
- d) stručnog saradnika u srednjoj školi.

Do sada je radio/-la:
 1. OŠ „SMILET-BEG BUKHIC“, NOVI TRAVNIK od 04. 09. 2010 do 15. 08. 2011. godine,
 (ustanova – organizacija) (mjesto)
 na poslovima PELAGOG ŠKOLE

2. PU „ZUBENICA“, TRAVNIK od 18. 04. 2012 do 06. 05. 2013. godine,
 (ustanova – organizacija) (mjesto)
 na poslovima DIREKTOR

3. OŠ „MEHMEDALIJA MAK DIZDAR“, VODOVOD, N. TRAVNIK od 21. 10. 2013. do 30. 06. 2014. godine,
 (ustanova – organizacija) (mjesto)

na poslovima PEĐAŠOGA ŠKOLE

4. itd.

Sada radi u JU OS "MEĐIMEDALJA MAK ĐZDNE", VOĐOVOD, NOVU TRAVNIK
(ustanova – organizacija)
od 01. 09. 2014. do _____ godine, na poslovima PEĐAŠOGA ŠKOLE, (mjesto)

Uz prijedlog za napredovanje / sticanje statusa u skladu s članovima 24. i 25. navedenoga Pravilnika dostavlja se:

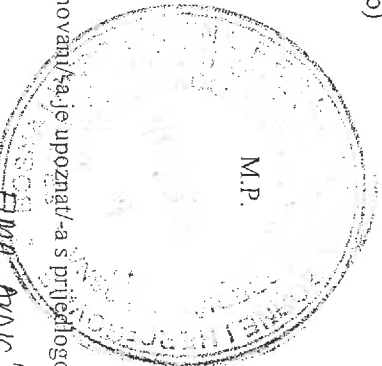
1. BIOGRAFIJA
2. OBRAZAC 1-SS (IZVJEŠTAJ POKREĆENOG SAUVJETNIKA)
3. OBRAZAC 2-02
4. OBRAZAC 3-03
5. _____

Broj: 477-10/22
VOĐOVOD, 27. 06. 2022. godine
(mjesto)

Podnosiatelj/-ica prijedloga

Direktor/-ica

Milica Peranić



Imenovan/-a je upoznat/-a s prijedlogom za napredovanje 27. 06. 2022 godine u 14 sati.

Elma Anđić Elma Anđić
[ime i prezime (potpis)]

OŠ „MEHMEDALJA MAK DIZDAR“ VODOVOD
 VODOVOD BB 72290 NOVI TRAVNIK
 TEL: 030/542-931; FAX: 030/542-932
 (Naziv škole, adresa i telefonski broj)

SREDNJOBOSANSKI KANTON
 MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, MLADIH, KULTURE I SPORTA

PREDMET: Podaci o stručno-pedagoškom radu stručnih saradnika u osnovnim i srednjim školama

PODACI O STRUČNO-PEDAGOŠKOM RADU
 STRUČNIH SARADNIKA U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA

U skladu s člancima 10. i 12. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog saradnika u osnovnim i srednjim školama u Srednjobosanskom kantonu („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 7/21), vrednuje se uspjehnost stručno-pedagoškoga rada u odgojno-obrazovnim ustanovama stručnog saradnika

ELMA (HASAN) ANDIĆ JMB: 1708383198054

(Ime, ime oca, i prezime)

VS - PEDAGOG ŠKOLE

(stručna sprema, poslovi koje obavlja)

I. Planiranje i programiranje rada

1. Stručni saradnik ima plan i program odgojno-obrazovnoga rada (godišnji program rada razrađen po mjesecima) i evidenciju o realizaciji aktivnosti na dnevnoj, tjednoj i mjesečnoj razini.	1	2	3	4	5
2. Stručni saradnik sudjeluje u programiranju rada škole i planiranju strategije razvoja škole.	1	2	3	4	5
3. Stručni saradnik surađuje u izradi programa rada stručnih aktiva.	1	2	3	4	5
4. Stručni saradnik aktivno surađuje u izradi godišnjega programa rada škole.	1	2	3	4	5
5. Stručni saradnik pomaže i sudjeluje u izradi planova i programa odjeljske zajednice.	1	2	3	4	5

Zbir bodova (od tačke 1. do tačke 5.) = 25 : 5 = 5

[Npr., 5 + 4 + 3 + 2 + 4 = 20 : 5 = 3,8 – srednja vrijednost bodova (zaokružiti 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

Pedagoška ima plan i program odgojno-obrazovnog rada i evidenciju o realizaciji aktivnosti na dnevnoj, tjednoj i mjesečnoj razini. (Mjesični upisi) učesnik u programiranju rada škole i planiranju strategija razvoja škole. (sveobuhvatno) surađuje u izradi godišnjeg programa rada škole, u izradi programa stručnih aktivna kao i u izradi planova i programa odjeljske zajednice.

II. Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima

1. Stručni saradnik savjetuje učenike i pruža im podršku u pogledu prevladavanja poteškoća u učenju.	1	2	3	4	5
2. Stručni saradnik radi na osposobljavanju učenika za samostalno učenje i kvalitetno organiziranje slobodnoga vremena.	1	2	3	4	5
3. Stručni saradnik prisutan je na ogleđnim satima nastavnika i nastavnika pripravnika.	1	2	3	4	5
4. Stručni saradnik upućuje nastavnike na savremene oblike i metode rada te na savremenu stručnu literaturu.	1	2	3	4	5
5. Stručni saradnik prisutan je na satima odjeljske zajednice i pruža pomoć nastavnicima u saradnji s roditeljima učenika.	1	2	3	4	5
6. Stručni saradnik sudjeluje u organizovanju roditeljskih sastanaka te je prisutan na njima.	1	2	3	4	5
7. Stručni saradnik planira i provodi edukaciju roditelja učenika te surađuje s vijećem roditelja učenika.	1	2	3	4	5

Zbir bodova (od tačke 1. do tačke 7.) = 35 : 7 = 5
 [Npr., 5 + 4 + 4 + 2 + 5 + 4 + 5 = 29 : 7 = 4,1 – srednja vrijednost bodova (zaokružiti 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

Pedagog snižuje učenike i pruža im podršku u pogledu prevladavanja poteškoća u učenju, radi na osposobljavanju učenika za samostalno učenje i korištenje organiziranih skolskih vremena. Ustakao je pristup u pogledu raznovidnosti nastavnika i upudije nastavnika na izvršene dake q metode rada pristatan je na ostvarenje odjeljave zjednice, poveže u saradnji s roditeljima učenika, sudjeluje u organiziranju roditeljskih sastanaka te suraduje s vjecom roditelja učenika.

III. Analiza i unapređenje odgojno-obrazovnog rada

1. Stručni saradnik analizira uspjeh u učenju i vladanju te predlaže mjere za poboljšanje odgojno-obrazovne situacije.	1	2	3	4	<u>5</u>
2. Stručni saradnik pruža pomoć i učestvuje u uvođenju savremenih oblika rada i metoda rada u nastavi.	1	2	3	4	<u>5</u>
3. Stručni saradnik provodi istraživanja unutar nastavnoga procesa te radi na otklanjanju uočene problematike.	1	2	3	4	<u>5</u>

Zbir bodova (od tačke 1. do tačke 3.) = 15 : 3 = 5

[Npr., 5 + 4 + 4 = 13 : 3 = 4,33 – srednja vrijednost bodova (zaokružiti 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

Pedagog redovno analizira uspjeh u učenju i vladanju te predlaže mjere za poboljšanje odgojno-obrazovne situacije. Ustakao učestvuje u uvođenju savremenih oblika rada i metoda rada u nastavi, je provodi istraživanja unutar nastavnog procesa, radi na otklanjanju uočene problematike.

IV. Rad u stručnim organima i na pedagoškoj dokumentaciji

1. Stručni saradnik sudjeluje u radu stručnih aktiva nastavnika u razrednoj i predmetnoj nastavi.	1	2	3	4	<u>5</u>
2. Stručni saradnik redovno sudjeluje u radu odjeljensog i nastavnickog vijeća.	1	2	3	4	<u>5</u>
3. Stručni saradnik redovno vodi bilješke o savjetodavnom radu s učenicima, nastavnicima i roditeljima učenika.	1	2	3	4	<u>5</u>
4. Stručni saradnik redovno prati vođenje i korištenje razrednih knjižica radi prikupljanja podataka o učenicima i praćenja toka odgojno-obrazovnog rada.	1	2	3	4	<u>5</u>

Zbir bodova (od tačke 1. do tačke 4.) = 20 : 4 = 5

[Npr., 5 + 5 + 3 + 2 = 15 : 4 = 3,75 – srednja vrijednost bodova (zaokružiti 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

Pedagog sudjeluje u radu stručnih aktiva nastavnika u razrednoj i predmetnoj nastavi, redovno sudjeluje u radu odjeljenskog i nastavnickog vijeća, radi bilješke o savjetodavnom radu s učenicima, nastavnicima i roditeljima učenika. Pedagog redovno prati vođenje i korištenje razrednih knjižica radi prikupljanja podataka o učenicima i praćenja toka odgojno-obrazovnog rada.

V. Saradnja s učiteljima odnosno nastavnicima i roditeljima učenika te predstavnicima društvenoga okruženja škole koji učestvuju u poboljšanju kvalitete života učenika

1. Stručni saradnik uspješno i kontinuirano ostvaruje saradnju s učenicima, nastavnicima i roditeljima učenika.	1	2	3	4	<u>5</u>
2. Stručni saradnik uspostavlja i razvija saradnju sa institucijama izvan škole (centrom za socijalni rad, policijom, nevladinom organizacijom i sličnima).	1	2	3	4	<u>5</u>

3. Stručni saradnik u saradnji s učenicima, nastavnicima, roditeljima učenika i raznim institucijama radi na pitanjima profesionalne orijentacije učenika.	1	2	3	4	5
4. Stručni saradnik je istrajan u pomaganju učenicima, njihovim roditeljima i nastavnicima koji se suočavaju s poteškoćama.	1	2	3	4	5

Zbir bodova (od tačke 1. do tačke 4.) = 20 : 4 = 5
 [Npr., 5 + 4 + 3 + 2 = 14 : 4 = 3,5 – srednja vrijednost bodova (zaokružiti 4)]
 Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:
 Pedagog uspješno i konstruktivno održava saradnju s učenicima, roditeljima i nastavnicima u rješavanju problema učenika. Većer uspostavlja saradnju s institucijama izvan škole radi na pitanjima profesionalne orijentacije učenika. Istrajan u pomaganju učenicima njihovim roditeljima i nastavnicima koji se suočavaju s poteškoćama.
 VI. Izvršitelj savjetnika za stručno-pedagoški nadzor

Obrazloženje: Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Prilog Izvještaj privremenog savjetnika

Zbir bodova (od tačke I. do tačke VI.) = 30

Konačna ocjena (označiti sa x):

- izvrstan / naročito se ističe (ako ima 26 bodova do 30 bodova)
- vrlo uspješan / ističe se (ako ima 21 bod do 25 bodova)
- uspješan / dobar (ako ima 16 do 20 bodova)
- zadovoljava (ako ima 12 do 15 bodova)
- ne zadovoljava (ako ima 0 do 11 bodova)

Vodovod, 15. 04. 2022. godine

(mjesto)

Komisija
 HERNIA HASPANOVIĆ

Handwritten signature

[Ime i prezime (potpis)]

SABINA T. GRIZIĆ

[Ime i prezime (potpis)]

ASUA SIKIĆ

[Ime i prezime (potpis)]

ADIF KORIĆ

[Ime i prezime (potpis)]

DEMI BEGIĆ

[Ime i prezime (potpis)]



Director/-ica
 HERNIA HASPANOVIĆ

[Ime i prezime (potpis)]

Imenovan/-a je upoznat/-a s ocjenom dana 15. 04. 2022 godine u 14 sati.

EMMA ANIC / Elma Anic

[Ime i prezime (potpis)]

OŠ „MEHMEDALIJA MAK DIZDAR“ VODOVOD
 VODOVOD BB 72290 NOVI TRAVNIK
 TEL: 030/542-931; FAX: 030/542-932

(Naziv ustanove, adresa i telefonski broj)

SREDNJOBOSANSKI KANTON
 MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, MLADIH, KULTURE I SPORTA

PREDMET: Podaci o izvannastavnom stručnom radu

PODACI O IZVANNASTAVNOM STRUČNOM RADU

U skladu s članovima 17. i 18. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog saradnika u osnovnim i srednjim školama u Srednjobosanskom kantonu („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 7/21), vrednuje se uspjehnost izvannastavnog stručnog rada učitelja, nastavnika, profesora i stručnih saradnika u osnovnim i srednjim školama, za zaposlenika

ELMA (HASAN) AYDIC' JMB: 1708983188054

(Ime, ime oca, i prezime)

YS - PEDAGOG, PEDAGOG ŠKOLE

(stručna sprema zaposlenika)

(predmet koji predaje)

Navesti urađene poslove (obvezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 –O2) koji se, u skladu s članom 17. Pravilnika, vrednuju s 1 bodom:

- a1) održavanje ogleđnog nastavnog sata za stručni aktiv na školskoj razini,
Planirano GPR-om škole
- a2) predavanje na stručnom skupu na školskoj razini,
Planirano GPR-om škole
- a3) vođenje stručnoga skupa na školskoj razini,
Planirano GPR-om škole
- a4) pripremanje tematske izložbe otvorene za javnost,
Planirano GPR-om škole
- a5) pripremanje javne kulturne i sportske manifestacije u školi,
Sveduica Nostaltivčkog vjeća
- a6) vođenje stručnoga aktiva,
NEMA
- a7) vođenje izvannastavne aktivnosti,
Planirano GPR-om škole. Vijeće učenika
- a8) pripremu i realizaciju okrugloga stola, prezentacije i javne tribine u školi predviđene planiranim godišnjim programom rada škole,
Poverljiva sa 1,2,3
- a9) sudjelovanje u izradi prilagođenih programa za učenike s posebnim potrebama,
Preseuje
- a10) mentorstvo učenicima koji sudjeluju u izvanskoljskim istraživačkim projektima,
NEMA
- a11) pripremanje takmičenja na školskoj i općinskoj razini,
Planirano GPR-om škole
- a12) organiziranje pedagoške naobrazbe roditelja i učenika kroz radionice,
Planirano GPR-om škole
- a13) sudjelovanje u radu komisija na razini škole (komisije za intervju, komisije za bodovanje, komisija za proglašenje tehnološkog viška i dr.),
Preseuje
- a14) mentorstvo učenicima koji osvoje jedno mjesto od prva tri mjesta na takmičenjima na razini općine,
NEMA
- a15) inovativnost u radu,
Povnda cirkonice

UKUPNI BROJ BODOVA: 11

Navesti urađene poslove (obvezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 – O2) koji se, u skladu s članom 17. Pravilnika, vrednuju s 2 boda:

- b1) održavanje oglednog nastavnog sata za stručni aktiv na kantonalnoj razini i široj razini,
NEMA
- b2) predavanje na stručnom skupu na općinskoj ili kantonalnoj razini,
NEMA
- b3) vođenje stručnoga aktiva na kantonalnoj razini,
NEMA
- b4) mentorstvo pripravniku,
Preseme
- b5) organiziranje takmičenja i sudjelovanje u radu organizacijskoga odbora ili stručnoge komisije za takmičenje, susrete i smotre na kantonalnoj razini koji su u kalendaru Ministarstva,
NEMA
- b6) objavljivanje stručnoga rada u stručnom časopisu ili listu,
Didaktički putopis br. 77
Inkluzivna školska gim
- b7) sudjelovanje u provođenju istraživanja u oblasti odgoja i obrazovanja za koje je Ministarstvo dalo saglasnost,
Potvrda direktorice
- b8) mentorstvo studentu na metodičko-pedagoškoj praksi,
NEMA
- b9) mentorstvo učenicima koji osvoje jedno mjesto od prva tri mjesta na kantonalnim takmičenjima koje organizira Ministarstvo ili kantonalni stručni aktiv,
NEMA
- b10) sudjelovanje u radu komisija čije članove imenuje Ministarstvo (npr. komisija za polaganje stručnoga ispita – kao ispitivač, komisija za izradu nastavnih planova i programa, uz napomenu da se boduje samo jedna komisija neovisno o tome je li osoba član još nekih komisija);
NEMA

UKUPNI BROJ BODOVA:

8

Navesti urađene poslove (obvezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 – O2) koji se, u skladu s članom 17. Pravilnika, vrednuju s 3 boda:

- c1) mentorstvo učenicima koji osvoje jedno mjesto od prva tri mjesta na državnom takmičenju,
NEMA
- c2) sudjelovanje u izradi brošura i publikacija za potrebe odgoja i obrazovanja,
NEMA
- c3) nagrađenu inovativnu praksu koja pridonosi razvoju odgojno-obrazovnoga procesa,
NEMA
- c4) sudjelovanje u projektima vladinih i nevladinih organizacija važnih za školu, uz suglasnost Ministarstva,
Sistemski pristup prevenciji nasilja i zlostavljanja djece u školama SBK-a
- c5) stručnu prezentaciju istraživačkoga rada u oblasti odgoja i obrazovanja na kantonalnoj razini i višoj razini,
Prezentacija inkluzivnog školskog plana
- c6) recenziju udžbenika, stručne knjige ili priručnika koji se koriste u odgojno-obrazovnom sustavu,
NEMA
- c7) prijevod udžbenika, knjige za upotrebu u nastavi,
NEMA
- c8) izradu specijaliziranih softvera u svrhu poboljšanja nastavnoga procesa,
NEMA
- c9) rad s darovitim učenicima,
NEMA

UKUPNI BROJ BODOVA:

6

Navedite urađene poslove (obavezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 – O2) koji se, u skladu s članom 17. Pravilnika, vrednuju s 4 boda:

d1) autorstvo/koautorstvo udžbenika ili druge stručne knjige u vezi s nastavom, ako je to prihvaćeno na području Kantona i na širem području,
NEMA

d2) objavljivanje zbornika ili istraživačkoga rada iz struke koji pridonosi unapređivanju odgojno-obrazovnoga procesa,
NEMA

d3) mentorstvo učenicima koji osvoje jedno mjesto od prva tri mjesta na međunarodnom takmičenju,
NEMA

d4) stručnu prezentaciju istraživačkoga rada na europskom i svjetskom kongresu ili konferenciji,
NEMA

d5) sudjelovanje u svojstvu istraživača u znanstveno-istraživačkom projektu na području regije, Europe i svijeta, koji pridonosi razvoju odgoja i naobrazbe.
NEMA

UKUPNI BROJ BODOVA: 0

SVEUKUPNI BROJ BODOVA: 25

redovno, 15. 04. 20 22 godine
(mjesto)

ALINA HARTAOVIĆ
Komisija

[Ime i prezime (potpis)]

SPANA T. GEZIC

[Ime i prezime (potpis)]

ASJA SALKIC

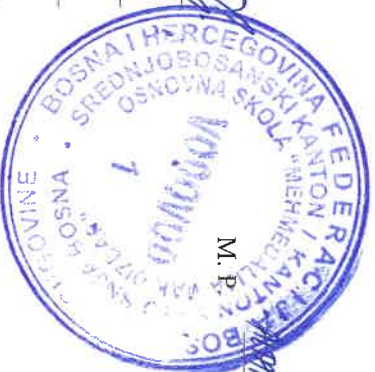
[Ime i prezime (potpis)]

ANDR KOPEL

[Ime i prezime (potpis)]

DEMIL BEŠIĆ

[Ime i prezime (potpis)]



Director/-ica

M. P.

[Ime i prezime (potpis)]

Imenovani/-a je upoznat/-a s ocjenom dana 15. 4. 2022 godine u 04 sati.

EMMA ANDIĆ / Emma Andić
[Ime i prezime (potpis)]

OŠ „MEHMEDALIJIA MAK DIZDAR“ VODOVOD
 VODOVOD BB 72290 NOVI TRAVNIK
 TEL.: 030/542-931; FAX.: 030/542-932
 (Naziv škole, adresa i telefonski broj)

SREDNJOBOSANSKI KANTON
 MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, MLADIH, KULTURE I SPORTA

PREDMET: Podaci o stručnom osposobljavanju i usavršavanju učitelja, nastavnika, profesora i stručnih saradnika u osnovnim i srednjim školama

PODACI O STRUČNOM OSPOBLJAVANJU I USAVRŠAVANJU
 UČITELJA, NASTAVNIKA, PROFESORA I STRUČNIH SARADNIKA
 U OSNOVNIM I SREDNJIJIM ŠKOLAMA

U skladu s članovima 19., 20. i 21. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog saradnika u osnovnim i srednjim školama u Srednjobosanskom kantonu („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 7/21), vrednuje se stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika

ELMA (HASAN) AVDIĆ JMB: 1708983198054,
 (Ime, ime oca, i prezime)

VS - PEDAGOG PEDAGOG ŠKOLE
 (stručna sprema zaposlenika) (predmet koji predaje)

1. Učestvovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje organizira kantonalno Ministarstvo obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta ili odgojno-obrazovna ustanova

REDOVNO (redovno, povremeno, izostaje) - CERTIFIKAT NE PRED DRUGI "21.02

- CERTIFIKAT "LIDERI ONLNE NASTAVE", 20.08.2020. GODINE
 Navedi u kojim je oblicima stručnoga osposobljavanja i usavršavanja zaposlenik učestvovao, mjesto i vrijeme njihova održavanja te broj i naziv dokumenta/potvrde koji to dokazuje (obavezno priloži dokaz uz predmetni Obrazac 3 – O3):

- POTVRDA BROJ: 03-38-99/16-229, 16.01.2019. GODINE, KŠC "PETAR BARBARIĆ", TRAVNIK
 - CERTIFIKAT "STOP VRSNIAČKOM NASILJU U ŠKOLI - OPĆINE BUGOJNO I TRAVNIK", 25.01.2019. GODINE, UDRUŽENJE "LEPTIR" BUGOJNO
 - POTVRDA BROJ: 03-38-225/2017-29, 09.01.2017. GODINE, TRAVNIK
 - VJERENJE, FORUM "NASTAVNICI SU VAŽNI", 04.05.2017. GODINE, VITEŽ
 - CERTIFIKAT "STOP VRSNIAČKOM NASILJU U ŠKOLI - OPĆINE BUGOJNO I TRAVNIK", 01.06.2017. GODINE, TRAVNIK
 - CERTIFIKAT "ZAŠTITA MLADIH OD OPASNIH IGARA I IGRIČA NA INTERNETU", 12.06.2017. GODINE, TRAVNIK
 - POTVRDA "IZJAVA PROTIVKOLA O ZAŠTITI PRAVA DJECE OD ZLOSTAVLJANJA", 18.10.2017. GOD., TRAVNIK
2. Učestvovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje provode stručne ustanove, kantonalni stručni aktivni i drugi

REDOVNO (redovno, povremeno, izostaje)

- CERTIFIKAT "ANULIRANJA FUNKCIJA I IZJAVI OVALJANO PRILAGODNOMJE NASTAVNIH SMOJERNA ZA UČENIKE S PRAŠKOCENIT u knta Navedi u kojim je oblicima stručnoga osposobljavanja i usavršavanja zaposlenik učestvovao, mjesto i vrijeme njihova održavanja te broj i naziv dokumenta/potvrde koji to dokazuje (obavezno priloži dokaz uz predmetni Obrazac 3 – O3):
- POTVRDA "OSNOVI DEMOKRATIJE" I "PROJEKT GRABANINU" 23.01.2019. GODINE, BUGOJNO
- CERTIFIKAT "CYBER KRIMINAL I TRENŽIKA" 11.03.2019. GODINE, TRAVNIK
- CERTIFIKAT "SEMAH NOVIH TRENDOVA U PEDAGOGIJANJU" BROJ: 03-38-123, 24.03.2019., TRAVNIK
- CERTIFIKAT "DIGITALIZACIJA U NASTANI" 25.05.2019. GODINE, TRAVNIK
- CERTIFIKAT "OBUKA O RODNOJ RAVNOPRAVNOSTI U OBRAZOVANJU ZA PEDAGOGE U SEK", 12.04.2017. GODINE, ROSTOVO
- POTVRDA "DIJETE SA EPILEPSIJOM U OBEJANO-OBRAZOVNOJ USTANOVI" 17.05.2017. N. TRAVNIK
- CERTIFIKAT "EMOCIONALNI IZAZOVI U OBEJANO-OBRAZOVNOJ USTANOVI" 21.05.2018., TRAVNIK
- POTVRDA "RODNO ZASNOVANO NASILJE" 01.06.2018. GODINE, NOVI TRAVNIK
- CERTIFIKAT "PREVENCIJA NASILJA I ZLOSTAVLJANJA DJECE U ŠKOLI" OKTOBAR 2018., VODOVO
- POTVRDA "PREVENCIJA NASILJA I ZLOSTAVLJANJA DJECE U ŠK. OKOLJEŽIJU" 13.12.2018., N. TRAVNIK
- CERTIFIKAT "ETNOLOGIJA NASILJA I RAZNOJ RAZEDNE KLIME U FUNKCIJI PREVENCIJE VRS- NIAČKOS NASILJA" NOVI TRAVNIK

3. Izjava zaposlenika

4. Vrednovanje sveukupnog stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika

EDUVO
(redovno, povremeno, izostaje)

WODVOB, 15. 04. 2022 godine
(mjesto)

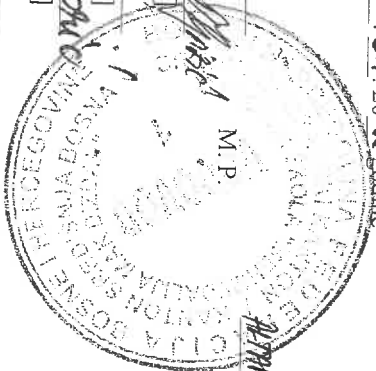
ALTANA HRVANOVIĆ Komisija

SABINA T. GRIZIĆ [Ime i prezime (potpis)]

ASJA SPILKIC [Ime i prezime (potpis)]

ANDR KORIĆ [Ime i prezime (potpis)]

DEMI BEŠIĆ [Ime i prezime (potpis)]



ALTANA HRVANOVIĆ Direktor/-ica
[Ime i prezime (potpis)]

Imenovani/-a je upoznat/-a s ocjenom dana 15. 04. 2022 godine u 14 sati.

EMMA NDIĆ [Ime i prezime (potpis)]
Edina Čučić

Biografija

Lični podaci

Ime i prezime

Elma Avdić

Adresa

Poturmahala 56, 72270, Travnik, Bosna i Hercegovina

Mobitel

+387 (0)61 25 49 03

Telefon

+387 (0)30 303 208

E-Mail

e_elmir@yahoo.com

Datum rođenja

17.08.1983.

Spol

Ženski

Radno iskustvo

Period

2010-2011

Vrsta zapošljenja ili funkcija

Pedagog

Bitna zaduženja i obaveze

Saradnja s direktorom, nastavnicima i učenicima, lokalnom zajednicom, administracija, organizacija nastave, te svih ostalih poslova za koje je zadužen pedagog

Ime i mjesto poslodavca

OŠ „Safvet-beg Bašagić“ Novi Travnik, MSŠ „308 Slavna Brdska Brigada“ Novi Travnik

Period

2012-2013

Vrsta zapošljenja ili funkcija

Direktor PPU Zvezdica Travnik

Planira, organizuje i rukovodi radom vrtića, organizuje racionalno i efikasno izvođenje plana i programa, praćenje izvršavanja zadataka

Period

Od 2013

Vrsta zapošljenja ili funkcija

Pedagog

Saradnja s direktorom, nastavnicima i učenicima, lokalnom zajednicom, administracija, organizacija nastave, te svih ostalih poslova za koje je zadužen pedagog

Ime i mjesto poslodavca

OŠ „Mehmedalija Mak Dizda“ Novi Travnik,

Obrazovanje

Od 2002
1998-2002
1990-1998

Filozofski fakultet u Sarajevu, odsjek Pedagogija
M.S.Š. „Travnik“, Učiteljska škola u Travniku
O.Š. „Sarvet- beg Bašagić“ u Novom Travniku

Lične sposobnosti

Maternji jezik

Bosanski

Socialne sposobnosti

2005 Volonter u Centru za djecu sa poteškoćama «Narko NE» Sarajevo
od 2007 Član otvorene asocijacije mladih, Travnik

Računarske sposobnosti

Odlično poznavanje rada na računaru. Aktivno i svakodnevno korištenje MS Office paketa.

Vozачка dozvola

B kategorija

Podavata pedura Nastavichoy sigil.
 otizana u mipeku 20.06.2018. godine u 9^h

1200d iz

Zapiskika
 Spevice NV
 št. 2017/18. god.

Zapiskik na Spevice

Stranica: 17

STRANICA

Stranica: Elma Lemé, Amelia Grelja



Dnevni red:

1. Uvodne razgovori na predhodnoj spevice.
2. Tema za studiju razmatranje: "Dina na Duna sintonom u inkluzivnom obrazovanju "Elma Amelija"
3. Realizacija planiranih oblika nastave
4. Analiza uspješna učenja u vezi na kraju nastave 2017/18. godine.
5. Analiza uspješna učenja u nastavku na kraju nastave 2017/18. godine.
6. Dorožije relike u pakovanju za učenje, u različitim uslovima i prikupljeni materijal
7. Počela učenja,
8. Sveukupno i konačno za porazni ispit
9. Uvodne teme za porazni ispit
10. Uvod u problematiku

6.7. Planiranje stručnog usavršavanja

Izvod iz GPR-a škole

Sk. 2017/18

DIREKTOR/CA

A2

Tabela 31.

Red. Broj	Ime i prezime nastavnika	Tema za stručno usavršavanje	Termin za ogleđni sat					Način realiziranja	
			X	XI	XII	II	III		IV
1.	Aida Korić	„Verbalna i neverbalna komunikacija kao najznačajni faktor u kvalitetnoj interakciji učenik-nastavnik“							Nastavničko vijeće
2.	Demil Bešir	„Kardio-vaskularne bolesti“			X				Stručni aktiv
3.	Ifet Perenda	„Komunikacija i klima u razredu“						X	Nastavničko vijeće
4.	Alisa Mamedžija	„Suvremeni nastavnik“							Stručni aktiv
5.	Amila Balić	„Socijalna i emotivna klima u razredu“						X	Nastavničko vijeće
6.	Nidfet Kalbić	„Motivacija u nastavi historije“							Stručni aktiv
7.	Azra Hodžić	„Radionice u našoj nastavi“							Nastavničko vijeće
8.	Elma Cerić	„Stavovi učenika prema predmetu likovne kulture u višim razredima“							Stručni aktiv
9.	Subha Huseinović	„Nasilje u porodici“							Nastavničko vijeće
10.	Sabina Begović	„Metoda nastavnog razgovora“							Stručni aktiv
11.	Amela Trkljja	„Kako napraviti test znanja“							Nastavničko vijeće
12.	Bajazid Duzan	„Kako sebi pomoći tokom učenja“							Stručni aktiv
13.	Sabina Topoljak-Grizić	„Agresivnost i ponašanje učenika“							Nastavničko vijeće
14.	Senada Skopljak	„Govor dječijeg crteža“							Stručni aktiv
15.	Asija Salkić	„Saradnja porodice i škole-roditeljski sastanci“							Nastavničko vijeće
16.	Dragica Makitan	„Strategija učenja kao alat za uspjeh“							Stručni aktiv
17.	Elma Avdić	„Djeca sa Down sindromom u inkluzivnom obrazovanju“							Nastavničko vijeće
18.	Mersad Krnjić	„Nasilje među djecom“							Stručni aktiv

Tabela 32.

Red. Br	Ime i prezime	Termin za ogleđni sat					Predmet		
		X	XI	XII	II	III		IV	V
1.	Azra Hodžić				X			Razredna nast.	
2.	Asija Salkić							X	Razredna nast.
3.	Aida Korić					X			Engleski jezik
4.	Demil Bešir					X			Biologija/Hemija
5.	Elma Cerić	X							Likovna kultura
6.	Nidfet Kalbić						X		Historija/Geografija
7.	Bajazid Duzan								Tjeles. i zdr. odgoj
8.	Sabina Begović			X					Informatika/TO
9.	Amila Balić		X						Turski jezik

6.7. Planiranje stručnog usavršavanja

Tabela 31.

Red. Broj	Ime i prezime nastavnika	Tema za stručno usavršavanje	Način realiziranja
1.	Aida Korić	„Uloge nastavnika u tradicionalnoj i kvalitetnoj školi“	Nastavničko vijeće
2.	Demil Bešir	„Prva pomoć osobi u različitim nezgodama“	Stručni aktiv
3.	Soraja Aščić	„Učenje stranih jezika uz pomoć digitalnih medija“	Nastavničko vijeće
4.	Alisa Mameledžija	„Vršnjačko nasilje“	Stručni aktiv
5.	Mirza Hamzić	„Izgradnja radnih navika kod djece“	Nastavničko vijeće
6.	Nidfet Kalbić	„Terenska nastava unastavi geografije“	Stručni aktiv
7.	Azra Hodžić	„Izgradnja radnih navika kod djece“	Nastavničko vijeće
8.	Elma Cerić	„Crtič-značajno sredstvo dječijeg izražavanja“	Stručni aktiv
9.	Subha Huseinović	„Identifikacija, poticaj i školovanje nadarene djece“	Nastavničko vijeće
10.	Muamer Zahirović	„Discipliniranje djeteta“	Stručni aktiv
11.	Musa Derviš	„Saradnja porodice i škole“	Nastavničko vijeće
12.	Bajazid Duzan	„Stil ponašanja edukatora u sportu“	Stručni aktiv
13.	Sabina Topoljak-Grizić	„Škola u prirodi kao specifičan oblik organizacije rada“	Nastavničko vijeće
14.	Senada Skopljak	„Profesionalna etika nastavnika“	Stručni aktiv
15.	Asija Salkić	„Kada počinje učenje i cilj učenja“	Nastavničko vijeće
16.	Dragica Makitan	„Primjena interaktivnih materijala u nastavi fizike osnovne škole“	Stručni aktiv
17.	Alija Pranjga	„Civilizacijski sadržaji u nastavi stranog jezika“	Nastavničko vijeće
18.	Mersad Krmjić	„Odnos učenja i poučavanja“	Stručni aktiv
19.	Ifet Perenda	„Nepovoljna radna klima u obrazovanju“	Nastavničko vijeće
20.	Elma Avdić	„Razvijanje dječije kreativnosti u odgojno-obrazovnom procesu“	Stručni aktiv
21.	Mediha Jašarević	„Vrijednosti i koraci učenja stranih jezika“	Nastavničko vijeće

Tabela 32.

Red Broj	Ime i prezime	Termin za ogledni sat					Predmet	
		X	XI	XII	II	III		IV
1.	Azra Hodžić	X	XI	XI				Razredna nast.
2.	Asija Salkić		X					Razredna nast.
3.	Aida Korić			X				Engleski jezik
4.	Demil Bešir					X		Biologija/Hemija
5.	Soraja Aščić						X	Turski jezik
6.	Mediha Jašarević		X					Turski jezik
7.	Alija Pranjga		X					Njemački jezik
8.	Bajazid Duzan						X	Tjelesn. i zdr. odgoj
9.	Mirza Hamzić					X		Likovna kultura
10.	Muamer Zahirović			X				Informatika/TO
11.	Nidfet Kalbić				X			Historija/Geografija

3. Analiza rada vannastavnih aktivnosti i dopunske nastave
 4. Pripreme za obilježavanje Dana škole
 5. Tema za stručno usavršavanje nastavnika
- direktor

Juni 2020. godine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifikacija ocjena iz učenja i vladanja učenika I X razreda 2. Imenovanje komisije za popravni ispit IX razreda 3. Izvještaj o upisu učenika u I razred školske 2020/2021. godine 4. Izvještaj o uspjehu učenika u učenju i vladanju od I do IX razreda 5. Donošenje odluke o pohvalama učenika 	direktor
----------------------	---	----------

August 2020. godine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvještaj komisija i verifikacija ocjena poslije popravnih ispita 2. Preostali organizacioni poslovi 	direktor
------------------------	--	----------

6.3. Rad Odjeljenjskih stana

VRIJEME REALIZACIJE SADRŽAJ RAD NOSIOCI AKTIVNOSTI

Septembar 2019. godine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utvrđivanje brojčanog stanja učenika 2. Organizacija dopunske nastave i slobodnih aktivnosti učenika 3. Plan suradnje roditelja i škole 	<p>razredne stariješine</p> <p>pedagog</p>
---------------------------	--	--

Novembar 2019. godine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha učenika sredinom I polugodišta 2. Eventualne odgojno-disciplinske mjere učenika 3. Uskladjivanje toka ostvarenje fonda časova 4. Izvještaj o efektima dopunske nastave 5. Tema za stručno usavršavanje 	<p>odjeljski stariješina</p> <p>pedagog</p>
--------------------------	---	---

Januar-februar 2020. godine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju I polugodišta 2. Izricanje odgojno-disciplinskih i stimulativnih mjera učenika 3. Izvještaj o realizaciji fonda časova i programa rada 4. Analiza polugodišnjeg rada vannastavnih aktivnosti i dopunske nastave 5. Tema za stručno usavršavanje nastavnika 	<p>odjeljski stariješina</p> <p>pedagog</p>
--------------------------------	--	---

April 2020. godine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha učenika sredinom II polugodišta 2. Odgojno-disciplinske i stimulativne mjere učenika 	
-----------------------	--	--

DIREKTOR



otvoreno habita i informacije
gledu. Potrebno je iznova pripreme
za cenovnu stvaraju. Pichonica je
apovuda N i da se stvaraju objede
aktivost:

1. Svećni program - pripreme priredbe
2. Otvoreno habita
3. Program i radnja

AdP inženjera je predložila objede
apostrophe za organizaciju ovesost:-

Za pripremu predbe zadužuje se
pedagogica šole V. Anđić i
kondikator zajedno sa nastavnicama Tanja

Jenka Jovanović i Mirkom Jovanović
Za predaju materijale nastavnici

Uzina Stanić, Anja Rodić i volantri
Mihajlović Puzon i Miroslav Jakić.

Za program godišnjica Semina Štepić i
Pavel Božić.

Za organizaciju radnje nastavnica

Uzla Konić Uzina Usmelidžija i

Prigica Uslutan. Zinhtama je naveda
da i odeljci od 50 godišnjica

27

5.7. Slobodne aktivnosti

Slobodne aktivnosti se izvode u skladu sa mogućnostima i interesovanjima učenika. Plan i program rada slobodnih aktivnosti utvrđuje se na početku školske godine i verifikuje ga Nastavničko vijeće. Organizacija i uzrasne grupe se određuju prema interesovanjima učenika, a praćenje rada, vođenje evidencije, realizaciju planiranog i napredovanje učenika prati pedagog i direktor tokom školske godine.

Tabela 28.

Red. broj	SEKCIJA	Sedmični fond sati	Zaduženi nastavnici
1.	Historijsko-novinarska sekcija	1,00	Nidfet Kalbić
2.	Dramsko-recitatorska sekcija	1,50	Asija Salkić
3.	Folklorna sekcija	1,00	Ifet Perenda i Elma Avdić
4.	Literarna sekcija	1,00	Alisa Mameledžija
5.	Sekcija turskog jezika	0,50	Soraja Aščić
6.	Ekološka sekcija	0,50	Demil Bešir
7.	Sportske sekcije viših razreda	1,00	Bajazid Duzan
8.	Mladi tehničari	1,00	Sabina Begović
9.	Ilahijska sekcija	1,00	Sabina Topoljak-Grizić
10.	Sportske sekcije nižih razreda	1,50	Mersad Krnjić
11.	Likovna sekcija	0,50	Elma Cerić
12.	Horska sekcija	0,50	Derviš Musa
SVEGA		11,00	

5.8. Vanučionička nastava

I ove školske godine, a na osnovu Pravilnika o organizovanju i izvođenju školskih izleta i školskih ekskurzija te drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole („Službene novine SBK“ br. 13/2014.) planirana je vanučionička nastava i to:

Redni broj	Razred	Naziv vanučioničke nastave	Vrijeme izvođenja	Određiste	Nosioci realizacije
1.	VII, VIII i IX	Posjeta bratskoj školi u Turskoj	Okto-bar - Novem-bar	Turska- Istanbul	Nastavnici, direktor i pedagog

Izvod iz GP-a škole
šk. 2018/19 god.



27

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski kanton
Općina Novi Travnik

JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“
V o d o v o d, Novi Travnik
Tel: 030/542-931; fax : 030/542-932
Email: os.mak@bih.net.ba

Broj: 104-1/2022
Datum: 11.2.2022. godine

Na lični zahtjev Elme Avdić, profesora pedagogije, osnovna škola “Mehmedalija Mak Dizdar” Vodovod, Novi Travnik izdaje

P O T V R D U

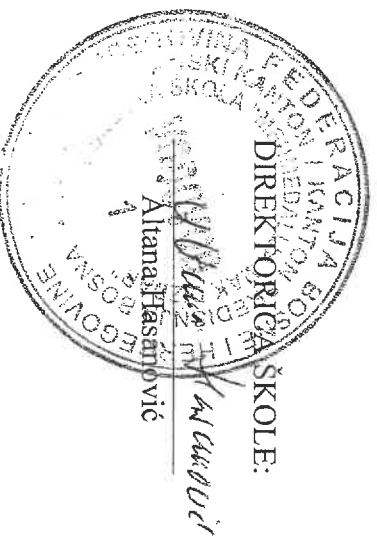
Kojom se potvrđuje da je Elma Avdić, profesor pedagogije, raspoređena u ovoj školi na radno mjesto pedagoga škole,

- 12.11.2021. godine održala ogledni čas u ovoj školi u odjeljenju IX 1 razreda na temu: “Prevenција nasilničkog ponašanja, seksualno nasilje-prostitucija”
- Vodila folklornu sekciju u šk.2018/19. godini
- Redovno sudjeluje u izradi prilagođenih planova i programa
- Priprema školska i općinska takmičenja

Potvrda se izdaje za potrebe ocjenjivanja stručnog saradnika i u druge svrhe se ne može koristiti.

DOSTAVLJENO:

- Elma Avdić
- a/a



- **Pedagog obavlja sljedeće poslove i radne zadatke:**

Na osnovu predstavljenog plana rada pedagoga škole, koji je u skladu sa Pedagoškim standardima, sačinjena je i 40-satna radna sedmica.

SEPTEMBAR:

1. Analiza dokumentacije o radu u protekloj školskoj godini;
2. Prikupljanje podataka i učešće u izradi Godišnjeg programa rada škole;
3. Izrada plana i programa rada odjeljske zajednice;
4. Izrada programa rada pedagoga;
5. Ustrojstvo dokumentacije značajne za rad pedagoga;
6. Konsultativno-savjetodavni rad s nastavnicima;
7. Pojačan pedagoško-instruktivni rad sa novim nastavnicima i nastavnicima pripravniciima;
8. Učešće u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka;
9. Rad s učenicima-rukovodiocima odjeljske zajednice-rad na osnivanju Vijeća učenika u ovoj školskoj godini;
10. Savjetodavni rad s roditeljima učenika radi rješavanja problema socijalne prirode;
11. Rad sa razrednicima u pripremi i organizaciji odjeljske zajednice;
12. Stalna saradnja s direktorom škole;
13. Individualno stručno usavršavanje;
14. Ostali poslovi i zadaci koji proističu iz organizacije rada škole.

OKTOBAR:

1. Rad s učenicima koji imaju poteškoće u ponašanju i zbog toga doživljavaju neuspjeh u školi;
2. Konsultativno-instruktivni rad s nastavnicima, a naročito nastavnicima pripravniciima;
3. Obilazak odjeljskih zajednica prvih razreda i realizacija odjeljskih tema;
4. Pedagoško-instruktivne posjete časovima nastavnika;
5. Rad u stručnim organima škole;
6. Stalna saradnja s roditeljima-individualni i savjetodavni razgovori s roditeljima učenika (problemi vezani za učenje i ponašanje učenika);
7. Individualno stručno usavršavanje;
8. Pregled evidencije u novim razrednim knjigama;
9. Vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije;
10. Stalna saradnja s direktorom škole;
11. Ostali poslovi i zadaci koji proističu iz organizacije rada škole.

NOVEMBAR:

1. Pregled pedagoške dokumentacije;
2. Saradnja sa direktorom škole;
3. Savjetodavno-psihološki rad vezan za lična pitanja učenika;
4. Svakodnevno praćenje redovnog nastavnog procesa;
5. Prisustvo sjednicama stručnih organa škole;
6. Zajednički rad sa nastavnicima na identifikaciji učenika koji ispoljavaju probleme u učenju i ponašanju;
7. Rad na časovima odjeljske zajednice – realizacija tema iz programa rada sa odjeljskom zajednicom;
8. Savjetodavni rad s roditeljima;
9. Stalno stručno usavršavanje pedagoga;
10. Vođenje evidencije od značaja za rad pedagoga.



Rad iz GPR-a škole
Še. 2018/19. god.
DNEVNIK

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski kanton
Općina Novi Travnik
JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“
V o d o v o d, Novi Travnik
Tel: 030/542-931; Faks: 030/542-932
Email: os.mak@bih.net.ba
Broj: 615/2020
Datum: 30.9.2020. godine

Na osnovu člana 5. i 6. Pravilnika o odgoju i obrazovanju djece s poteškoćama u razvoju i posebnim obrazovnim potrebama u osnovnoj i srednjoj školi („Službene novine SBK“ broj 13/06) direktorica škole donosi:

R J E Š E N J E

o imenovanju Školskog stručnog tima

I

Imenuje se Školski stručni tima za Amera Perenda, učenika petog (5) razreda sljedećem sastavu:

1. Asija Salkić, učitelj
2. Elma Avdić, pedagog
3. Bajazid Duzan, nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
4. Samih i Dulsuma Perenda, roditelji

II

Imenovani Školski stručni tim će raditi u skladu sa Pravilnikom o odgoju i obrazovanju djece s poteškoćama u razvoju i posebnim obrazovnim potrebama u osnovnoj i srednjoj školi („Službene novine SBK“ broj 13/06) u izradi individualnog prilagođenog programa za učenika Amera Perendu koji je kategorisan kao učenik sa kombinovanim smetnjama (dijagnoza Downovog sindroma) na osnovu Rješenju broj: 05-35.8-91/15 od 21.5.2015. godine JU Centra za socijalni rad Novi Travnik.

Obrazloženje

Budući da je postupak imenovanja Školskog stručnog tima u skladu sa odredbama člana 6. Pravilnika o odgoju i obrazovanju djece s poteškoćama u razvoju i posebnim obrazovnim potrebama u osnovnoj i srednjoj školi („Službene novine SBK“ broj 13/06) odlučeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

III

Školski stručni tim u Osnovnoj školi „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod, Novi Travnik, imenuje se na period od jedne (1) godine.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se uložiti prigovor Upravnom odboru škole u roku od osam (8) dana.

DOSTAVLJENO:
Ix svim članovima
Ix a/a

DIREKTORICA ŠKOLE:

Allana Hasanović



29

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski kanton
Općina Novi Travnik

JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“
V o d o v o d, Novi Travnik
Tel: 030/542-931; fax : 030/542-932
Email: os.mak@bih.net.ba

Broj: 104-1/2022

Datum: 11.2.2022. godine

Na lični zahtjev Elme Avdić, profesora pedagogije, osnovna škola “Mehmedalija Mak Dizdar” Vodovod, Novi Travnik izdaje

P O T V R D U

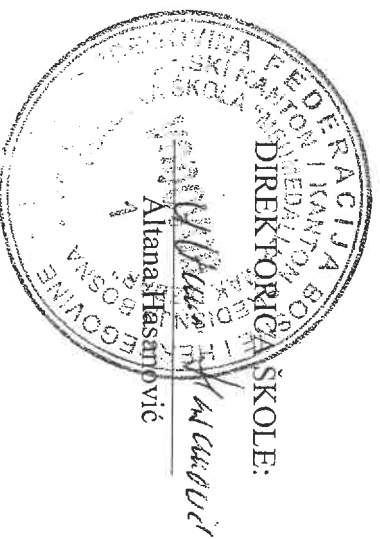
Kojom se potvrđuje da je Elma Avdić, profesor pedagogije, raspoređena u ovoj školi na radno mjesto pedagoga škole,

- 12.11.2021. godine održala ogledni čas u ovoj školi u odjeljenju IX 1 razreda na temu: “Prevenција nasilničkog ponašanja, seksualno nasilje-prostitucija”
- Vodila folklornu sekciju u šk.2018/19. godini
- Redovno sudjeluje u izradi prilagođenih planova i programa
- Priprema školska i općinska takmičenja

Potvrda se izdaje za potrebe ocjenjivanja stručnog saradnika i u druge svrhe se ne može koristit.

DOSTAVLJENO:

- Elma Avdić
- a/a



29

013

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski kanton
Osnovna škola "Mehmedalija Mak Dizdar"
Vodovod
Broj: 241/2022
Dana: 11.4.2020. godine

Na osnovi člana 5. stav (1) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskog Kantona (Sl. novine SBK/KSB, broj: 7/19), člana 13. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Osnovnoj školi „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod, Novi Travnik broj: 497/2020 od 21.8.2020. godine, direktorica Osnovne škole „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod, Novi Travnik donosi:

R j e š e n j e

o imenovanju komisije za provođenje javnog oglasa

I

Za provedbu procedure izbora kandidata za slobodna radna mjesta direktorica imenuje članove i zamjenjske članove komisije u sljedećem sastavu:

- Članovi komisije za provođenje javnog oglasa:
- 4. Član komisije Ifet Perenda, profesor bosanskog jezika i književnosti
- 5. Član komisije Elma Avdić, profesor pedagogije
- 6. Član komisije Mensad Krijić, bachelor razredne nastave

- Zamjenjski članovi komisije:

- 4. Zamjenik prvog član komisije Senada Skopljak, profesor razredne nastave
- 5. Zamjenica drugog člana komisije Aida Korić, nastavnica engleskog jezika
- 6. Zamjenica trećeg člana komisije Azra Hodžić, nastavnica razredne nastave.

Za obavljanje administrativno tehničkih poslova komisije za provođenje javnog oglasa imenuje sekretara škole Enisu Bešir – zamjenjski član Asija Salkić, nastavnik razredne nastave

II

Komisija za provođenje javnog oglasa imenuje se na mandat od jedne godine.

III

1. Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrani, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti rada u skladu sa ovim Pravilnikom.
4. Komisija je obavezna donijeti poslovnik o radu i utvrditi ispitna pitanja za pismeni ispit i usmeni intervju.
5. Pitanja za pismeni ispit i usmeni intervju Komisija će utvrditi prema kriterijima koje propisuje direktorica škole.

2. Komisija je dužna Poslovnik o radu dostaviti direktorici odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja.

IV.

Član Komisije dužan je zatražiti izuzeće od rada u Komisiji od direktorice ako je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.

V

4. Nakon isteka roka za podnošenje prijava na javni oglas komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze te utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja popis kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
5. Popis kandidata među kojima se provodi izborni postupak potpisuju svi članovi Komisije.
6. Kandidate čija dokumentacija nije potpuna Komisija obavještava da nisu na popisu kandidata među kojima se sprovođi izborni postupak, s navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije potpuna.

VI

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti prigovor Upravnom odboru škole u roku od osam (8) dana od dana prijema iste. Prigovor Upravnom odboru ne odlaže postupanje po istoj.

DOSTAVLJENO:

3x svim članovima komisije, zamjenskim članovima
1x oglasna tabla škole
1x a/a

Direktorica škole:

Altan Hasanović



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON
OPĆINA NOVI TRAVNIK
OSNOVNA ŠKOLA «SAFVET-BEG BAŠAGIĆ»
Email: oskolasaftvtn.tr@bih.net.ba
Tel/fax: 030/525-013

Broj : 40 / 2022

Datum, 24.01.2022.godine

Na osnovu člana 59.Zakona o osnovnoj školi SBK («Službene novine SBK broj:11/2001.) člana 7. i 12.Pravilnika o polaganju stručnog ispita odgojitelja i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, učitelja, nastavnika i stručnih saradnika u osnovnom školstvu te nastavnika, profesora i stručnih saradnika u srednjem školstvu („Službene novine SBK“ broj: 3/2014), Pravilnika o izmjenama Pravilnika o polaganju stručnog ispita odgajatelja i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, učitelja, nastavnika i stručnih saradnika u osnovnom školstvu te nastavnika, profesora i stručnih saradnika u srednjem školstvu u SBK broj: 03-34-1056/20 od 03.12.2020.godine, Pravilnika o izmjenama Pravilnika o polaganju stručnog ispita odgajatelja i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, učitelja, nastavnika i stručnih saradnika u osnovnom školstvu te nastavnika, profesora i stručnih saradnika u srednjem školstvu u SBK broj: 03-34-1243/21 od 18.11.2021.godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o polaganju stručnog ispita odgajatelja i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, učitelja, nastavnika i stručnih saradnika u osnovnom školstvu te nastavnika, profesora i stručnih saradnika u srednjem školstvu u SBK broj: 03-34-73/22 od 19.01.2022.godine te odluke Nastavničkog vijeća škole od 24.01.2022.godine, direktorica škole d o n o s i

R J E Š E N J E
o imenovanju mentora volontera

→ *Prepravnik*

ELMA AVDIĆ, prof.pedagogije, zaposlena u Osnovnoj školi „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod, imenuje se za mentora kod pripravnika **ELMINE SKOPLJAK**, Magistar pedagogije i psihologije, koja je zaposlena u Osnovnoj školi «Safvet-beg Bašagić» u Novom Travniku, na mjestu stručni saradnik, pedagog škole.

II

Mentorstvo je počelo 24.01.2022.godine i trajat će do 30.06.2022.godine, do kada je Elmina Skopljak u radnom odnosu u ovoj školi.

III

Imenovana je obavezna pratiti rad pripravnika, zatim 10 časova prisustvovati radu pripravnika, te pripravniku omogućiti da prisustvuje 10-15 časova radu mentora.

IV

Elma Avdić ima pravo na naknadu za mentorstvo prema cijeni koja je utvrđena za honorarni čas nastavnika ili saradnika.

V

Rješenje se primjenjuje danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

U cilju realizacije pripravnickog staža kod pripravnika Elmine Skopljak, Magistar pedagogije i psihologije, koja radi u OŠ «Safvet-beg Bašagić» Novi Travnik, radi sticanja uslova za polaganje stručnog ispita, za mentora se imenuje **ELMA AVDIĆ**, prof.pedagogije iz Travnika, zaposlena u Osnovnoj škli „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod.
Imenovana je obavezna pratiti rad pripravnika, zatim 10 časova prisustvovati radu pripravnika, te pripravniku omogućiti da prisustvuje 10-15 časova radu mentora, u periodu od 24.01.2022.godine do datuma do kada Elmina Skopljak bude u radnom odnosu u ovoj školi, a najduže do datuma kada pripravnik stekne uslove za polaganje stručnog ispita.

54

PEDAGOŠKI ZAVOD I
FILOZOFSKI FAKULTET U ZENICI
ZA SUZDVAVAČE

Munevera SELMANOVIĆ,
direktorka, Pedagoškog zavoda;
prof.dr.sc. Damir KUKIĆ,
rektor, Univerziteta u Zenici

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK
mr.sc. Edin HADŽIKADUNIĆ

UREDNIŠTVO

doc.dr.sc. Amelia ČURKOVIĆ;
prof.dr.sc. Refik ČATIĆ
doc.dr.sc. Esad DELBAŠIĆ,
Benadeta GALUŠAŠEVIĆ, prof.,
mr.sc. Sanja HADŽIHADJIĆ,
mr.sc. Edin HADŽIKADUNIĆ,
prof.dr.sc. Damir KUKIĆ,
prof.dr.sc. Hazema NIŠTOVIĆ,
Munevera SELMANOVIĆ, prof.,
dr.sc. Kemal VELAĐIĆ

LEKTOR

Abid JARIĆ, prof.

LEKTOR ZA ENGLESKI JEZIK
mr.sc. Sanja HADŽIHADJIĆ

GRAFIČKI UREDNIK
Mirsna BASIĆ

PRIPREMA I ŠTAMPA
PLANUJAX PRINT Tešanj

ZA ŠTAMPARIJU
Medina PLANUJAX

TRAJAŽ 2500

GLUENJA po primetku 5 KM

ADRESA UREDNIŠTVA

Znania od Bosne bd

Telefon 032/460-8501 032/460-851

Fax: 032/460-852

e-mail: pzzedok@bih.net.ba

RAČUN: Budžet Zeničko-dobojskog kantona
134-010-0000001672
Budžetska organizacija PZ-2205001
Vrsta prihoda 722631

Posly na broj: 2280000000

UREDNIŠTVO ĆE UZIMATI U OBZIR

RADOVE KOJI:

1. tretiraju nastavnu teoriju i praksu,
2. nisu ranije objavivani (obaveza je autora da, ukoliko namjerava ponuditi ili je ponudio rad na objavljivanje drugom izdavaču o tome obavijesti Uredništvo),
3. su tehnički pripremljeni (elektronska verzija),
4. imaju najmanje dvije stranice, a najviše dvanaest.

Uz rukopis obavezno dostaviti osobne podatke (ime i prezime, zvanje, adresu, broj telefona)

Časopis izlazi na

bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku, na latini i ćirilici, tri puta godišnje

Priloge slati na adresu Uredništva ili na e-mail

Rukopisi se ne vraćaju.

ISSN 1512-5998, UDK

Kultura, saradnja i društvo/znanja

V. prof.dr. Esad Delbašić, Filozofski fakultet
u Zenici: MEDIJARODNA KULTURNA
SARADNJA

str. 2

Mr. Alma Švraka, Edukacijski fakultet,
Travnik: NOVE ULOGE NASTAVNIKA ZA
DRUŠTVO ZNANJA I IZAZOVE
PROMJENA U OBRAZOVANJU

str. 5

Magistrica odgojnih nauka, Edita Vuković
Antolović, Dječji vrtić „Don Ivica Čondrić“
Žepče: REALIZACIJA PROJEKTA SMALL
SCIENTISTS – DISCOVERING THE SKY
PUTEM eTWINNING PLATFORME U BOSNI
I HERCEGOVINI

str. 7

Pedagoška praksa

Doc.dr.sc. Ahmed Bujubašić, Filozofski
fakultet, Zenica: RAZUMJEVANJE ULOGE
EMOCIJA UČENIKA U NASTAVI

str. 11

Doc. dr. Sanela Rустempašić, Pedagoški
fakultet, Sarajevo, Doc.dr. Irma
Čehić, Pedagoški fakultet, Sarajevo:
POSTAVLJANJE PITANJA U NASTAVI

str. 18

Mr.sc. Marija Karačić, Bilećki, Dr.sc. Dževad
Džananović, Dom zdravlja Tuzla:
MIŠLJENJA NASTAVNIKA O SLOBODNOM
VREMENU UČENIKA

str. 23

Mr.sc. Semko Lozić, Gimnazija „Travnik“
u Travniku, Avdić Elma, prof. OŠ
Mehmedalija Mak Dizdara“ u Novom Travniku:
PREPOZNAVANJE I IDENTIFIKACIJA
SIGURNOSNIH RIZIKA U ŠKOLI

str. 29

Zoran Hercigonja, profesor, Druga gimnazija
Varaždin: DISCIPLINA

str. 36

Adis Pririja, nastavnik informatike i
matematike, O.Š. „Suljo Čilić“, Jablanica:
BODOVANJE I OCJENJIVANJE PISMENE
PROVJERE ZNANJA (ANALIZA)

str. 42

Književnost

Mr. Mersida Čolić, Filozofski fakultet
Tuzla: TRANSPOZICIJA ZAMJENICA U
DJELU LEGENDA O ALI-PAŠI, ENVERA
ČOLAKOVIĆA

str. 46

Matematika

MA, Fikreta Žunić, Srednja poslovno-
komercijalna i trgovačka škola Sarajevo:
OTKRIVANJE DAROVITE DJECE U
NASTAVI MATEMATIKE KROZ PRIKAZ
EKSPERIMENTALNOG ISTRAŽIVANJA

str. 50

Hasan Smajić, profesor, OŠ „
Malesići“ - Malesići, Gračanica: TETIVNI
MNOGOUGAO KOJI IMA PARAN BROJ
TJEMENA

str. 56

Muzička/Glazbena kultura

MA Harun Zulić, OŠ „Vareš“ Vareš: POLIFONI
VOKALNI STIL I KAKO GA PRIMJENITI U
NASTAVI MUZIČKE/GLAZBENE KULTURE

I HORA

str. 64

Nastavne pripreme

Mr.sc. Selvira Osmari, Prva osnovna
škola, Donji Vakuf: PISANA PRIPREMA ZA
REALIZACIJU NASTAVNOG SATA IZ MOJE
OKOLINE, nastavna jedinica: Lična higijena

str. 70

Ekrema Duraković, nastavnica, Prva osnovna
škola Maglaj: PISMENA PRIPREMA IZ
BOSANSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI,
nastavna jedinica: Tvorba riječi: izvedenice i

složenice

str. 73

Vesna Kovačević, Filozofski fakultet, Banja
Luka: MODEL PISANE PRIPREME ZA
REALIZACIJU ČASA NASTAVE RAZLIČITIH
NIVOA SLOŽENOSTI SRPSKOG JEZIKA
U PETOM RAZREDU OSNOVNE ŠKOLE,
nastavna jedinica: Pripovijetka Bobiji i Druškan

str. 77

Syeltana Kessedžić, dipl. pedagog – psiholog,
Andrea Zeić, mag. educ. philol. croat.,
Srednja škola Pere Zečevića, Odžak:

NASTAVNA PRIPREMA ZA OGLEDNI SAT
IZ PSIHLOGIJE I HRVATSKOG JEZIKA,
nastavne cjeline: Realizam, Teoretski pristupi
u psihologiji ličnosti, nastavna jedinica:
Psihološki pristupi realističkim likovima

str. 79

Velma Hodžić-Mehić, profesor, Srednja škola
Pere Zečevića Odžak, Robert Bošnjaković,
profesor, Srednja škola Pere Zečevića Odžak:
PRIPREMA ZA SAT IZ POVIJESTI I FIZIKE,
nastavna cjelina: Svijet i Europa u drugoj
polovici XIX. stoljeća, nastavna jedinica: Doba
tehničkih otkrića i novih izvora energije

str. 84

Marižela Terzić, prof. OŠ „Meša
Selimović“ Zenica: PISANA PRIPREMA
ZA REALIZACIJU NASTAVNOG SATA IZ
MOJE OKOLINE, nastavna cjelina: Zdravlje,
nastavna jedinica: Zdrava ishrana

str. 90

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BIH
SREDNJOBOSANSKI
KANTON
NOVI TRAVNIK

INKLUZIVNI ŠKOLSKI RAZVOJNI
PLAN (IŠRP)

OSNOVNA ŠKOLA
„MEHMEDALIJA MAK DIZDAR“
VODOVOD

SEPTEMBAR

Školska 2020/2021. godina

3. TOK ISTRAŽIVANJA I ANALIZA TRENUTNOG STANJA

Istraživanje trenutnog stanja i procjena potreba urađena je po metodologiji Indeksa inkluzivnosti. Istraživanje je provodio novoformirani školski koordinacioni tim u sljedećem sastavu:

- Alana Hasanović, direktorica škole
- Elma Avdić, pedagogica škole
- Messad Krmjić, predstavnik nastavnika razredne nastave
- Ilić Perenda, predstavnik nastavnika predmetne nastave
- Fatima Ramulj, predstavnik UO
- Muinir Perenda, predstavnik nenastavnog osoblja
- Samih Perenda, predstavnik lokalne zajednice
- Aldijana Duzan, predstavnik Vijeća roditelja
- Ajla Perenda, predstavnica Vijeća učenika

Tehničku i pravnu podršku pružio je sekretar škole Enisa Bešir.

Uzorkom istraživanja obuhvaćeno je 50 učenika predmetne nastave, 10 nastavnika razredne i predmetne nastave, 10 roditelja, te predstavnika lokalne zajednice.

Nakon provedenog istraživanja i procjene trenutnog stanja, identificirali smo prioritete za našu ustanovu i područja djelovanja:

Poslije obrade podataka uslijedila je analiza dobijenih rezultata i izvršena samoprocjena rada škole u vidu postojećih snaga i slabosti.

4. PREGLED PRIORITETA PO DIMENZIJAMA I OBLASTIMA INDEKSA INKLUZIVNOSTI

Identificirane probleme prikazat ćemo kroz tri dimenzije:

A. Inkluzivna kultura

A.1. Izgradnja zajednice – Razvijanje partnerskih odnosa između roditelja i škole, te promovisanje ugleda škole u lokalnoj zajednici

A.2. Uspostavljanje inkluzivnih vrijednosti – Jednako uvažavanje i promicanje odgojnih ciljeva u odnosu na obrazovne

B. Inkluzivna politika

B.1. Razvijanje škole za sve – a) Opremanje učionica – kabineta
b) Uređenje učionice u prirodi i cvjetnjaka

B.2. Organizacija podrške različitostima – Omogućiti nastavnicima edukaciju i pomoć u radu sa djecom s posebnim potrebama, kako učenicima s teškoćama u učenju i učešću, tako i sa nadarenim učenicima

C. Inkluzivna praksa

C.1. Organizacija nastave i učenja – Osposobljavanje učenika za primjenu stečenog znanja u praksi

C.2. Mobilizacija resursa – Veća uključenost ljudskih resursa škole u razvojne programe lokalne zajednice

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski kanton
Općina Novi Travnik

JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“
V o d o v o d, Novi Travnik
Tel: 030/542-931; fax : 030/542-932
Email: os.mak@bih.net.ba

Broj: 104-2/2022

Datum: 11.2.2022. godine

Na lični zahtjev Elme Avdić, profesora pedagogije, osnovna škola “Mehmedalija Mak Dizdar” Vodovod, Novi Travnik izdaje

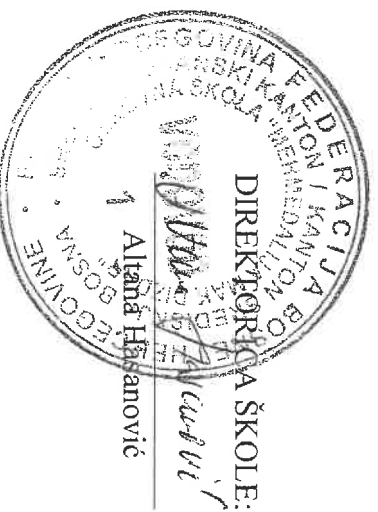
P O T V R D U

Kojom se potvrđuje da je Elma Avdić, profesor pedagogije, raspoređena u ovoj školi na radno mjesto pedagoga škole, u period od 15.2.2021. do 15.3.2021. godine bila mentor studentici 4.-te godine Edukacijskog fakulteta Travnik odsjek pedagogija i psihologija, Emmini Perenda.

Potvrda se izdaje za potrebe ocjenjivanja stručnog saradnika i u druge svrhe se ne može koristiti.

DOSTAVLJENO:

- Elma Avdić
- a/a



1) Nastavnik predaje nastave Božin Đerović je izložio teme o obučenskom savjetovanju: "Ako ste dijete", Tema pucina i pr i januar prošle godine. Nakon izložene teme uslijedilo je mala diskusija.

12.01.2018. godine
Nastavničkog vijeća
Šk. 2018/19. god.

DIREKTORICA



2) Nastavnica Nazvedne postavila Alisa Namirović je izložila teme za obučensko savjetovanje: "Ludost, učenici su učenici" i "Kontakti prošle godine", Tema takozdane pucina, lipos i januar izložena. Nakon i ove teme uslijedilo je mala diskusija.

3) Tema godišnjem planu rada Koordinatori za priredbu nastave otkrivanja dana djeca nastave su: Elma Čenić, Vera Hudić, Aida Konić i Raznošćević. Priredba će se održati na 12. 2018 godine posle završetka nastave. U nastavu priprema priredbe učestvovali su predstavnici svih razreda od 1 do IX razreda sa pripremljenim svojim tačkama.

4) Predgovori i predavanja (izvještaji) o nastavnim projektima u Školski pristup prevođenju nastave i znanstvenih djela u školsku KSŠ/SBK

Od mjeseca augusta 2018 godine u tri škole općine Nov, Inčani i Inčani nastave se na realizacijama projekata uspjeh implementacija Uputstva /Uputstva "Školski Inčani" i aktivni pedagogi učestvuju u projektu, a podršku

Prethodno savjetovanje obavljeno u suradnji s Ministarstvom
Školskog, nauke, kulture i sporta SBK/US8,
Projekt ima za cilj stvarati pogodniji uvjajtaeov masiv
u školama kroz razvoj ambusa prevencije. Od septembra 2018
u realizaciju projekta ukljuene su tri nove škole:
KŠC "Petar Zambare" Gimnazija, općina Trnovik
OŠ "Melmedalija Mak Dizdov" Votvor - Novi Trnovik
OŠ "Edhem Mulabdić" Opasa - Novi Trnovik
U septembru 2018 godine direktorice tri nove škole uključile
u projekt su potpisale protokol o saradnji sa Udruženjem
"Druženje iz Novog Trnovika". U okviru školskog programaa
predviđene aktivnosti su i realizovane, edukativna nastavnika
održana 27.10.2018 godine, održane su i radionice za
višee nastavnika 24.10.2018 godine a i za višee učenika
23.10.2018 godine. Višee učenika je u sklopu ovog projekta
dijelila međunarodni dan bezbe protiv nasilja uoel dječans
19. novembra proveli su pios na temu "Školni nasilje" uoel dječans
uod dječans u školi". Direktorica je 13.12.2018 godine potpisala
Deklaraciju o bezbi protiv nasilja uoel dječans.

Adel) Direktorica je kontaktirala višee upisnika o uspostavljanju
Novog sustava EMIS WEB 2.0 koji će u potpunosti
Zamjeniti postojeći školski sustav EMIS, prije potpisane ugovora
Novog sustava EMIS WEB 2.0. Planirana je skupa za