

29. jula 2021. godine

SLUŽBENE NOVINE
SREDNJOBOSANSKOG KANTONA

Broj 7 — stranica 2097

Obrazac 4 — O4

MEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA BUSOVAČA

Kulina bana bb 72260 Busovača

030-594-120

(Naziv ustanove, adresa i telefonski broj)

SREDNJOBOSANSKI KANTON
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, MLADIH, KULTURE I SPORTA

PREDMET: Prijedlog za napredovanje

U skladu s članom 25. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika i profesora te stručnih saradnika u osnovnim i srednjim školama u Srednjobosanskom kantonu („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 7/21). Ministarstvu obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta Srednjobosanskog kantona dostavlja se

PRIJEDLOG ZA NAPREDOVANJE

u zvanje MENTOR

u status MENTOR

DAVIDA (MIRJET) ŠERBENICA JMB: [REDACTED]
(ime, ime oca, i prezime zaposlenika) (jedinствени матични број)

rođen/a [REDACTED] godinu JENICA - ŽEDU KANTON BiH

Završi/-o/-la je školovanje u BOSNI I HERCEGOVINI (mjesto rođenja, kanton) 2005. (država rođenja)

na FILZOFSKOM FAKULTETU u SARAJEVU (država) (godina završetka školovanja)

i stek/-ao/-la stručno zvanje PROFESOR PEDAGOGIJE (naziv visokoškolske ustanove) (mjesto)

Zaposlen/-a je od 01. 09. 2006. godine u MEŠOVITOJ SREDNJOJ ŠKOLI
u BUSOVAČI (naziv ustanove)

Zaposlenik ima ukupno 16 godina radnog iskustva nakon diplomiranja za potrebnu stručnu spremu i stručno zvanje na poslovima (zaokružiti):

- a) nastavnika u osnovnoj školi;
b) nastavnika u srednjoj školi;
c) stručnog saradnika u osnovnoj školi;
☒ d) stručnog saradnika u srednjoj školi.

Do sada je radi/-o/-la:

1. _____ od _____ do _____ godine,
(ustanova – organizacija) (mjesto)

2. _____ od _____ do _____ godine,
(ustanova – organizacija) (mjesto)

na poslovima

Sada radi u MESOVNOJ SPEDICIJI ŠKOLJ BUSOVAC, BUSOVAC

(mjesto)

Pedagos
Skole

1. PREJEDLOŽ ZA NAREĐOVANJE (Obrazac 4-04);

3. ОЦЕНКА РАБОТЫ СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ (Образец 1-5, Образец 2-01, Образец 3-03)

5.

Buenaer, 17. 06. 2011. godine

Direktor/-ica

Arus

Imenovan/-i-a je upoznat/-a s prijedlogom za napredovanje 22. 06. 2022. godine u 13.30 sati.

David Srebnica

[ime i prezime (pulpis)]



MEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA BISOVAČA
KULINA BANA BP. 74. 860 BISOVACA
030/591-120

(Naziv škole, adresa i telefonski broj)

SREDNJOBOSANSKI KANTON
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, MLADIH, KULTURE I SPORTA

PREDMET: Podaci o stručno-pedagoškom radu stručnih saradnika u osnovnim i srednjim školama

PODACI O STRUČNO-PEDAGOŠKOM RADU
STRUČNIH SARADNIKA U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA

U skladu s članovima 10. i 12. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika i profesora te stručnih saradnika u osnovnim i srednjim školama u Srednjobosanskom kantonu („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 7/21), vrednuje se uspjehnost stručno-pedagoškog rada stručnog saradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama:

DAVIDA (MIRZET) GREBENICA

JMB: [REDACTED]

(Ime, ime oca, i prezime)

V35

PEDAGOGICA ŠKOLE

(stručna sprema, poslovi koje obavlja)

1. Planiranje i programiranje rada

1. Stručni saradnik ima plan i program odgojno-obrazovnog rada (godišnji program rada razrađen po mjesecima) i evidenciju o realizaciji aktivnosti na dnevnom, sedmičnom i mjesečnom nivou.	1	2	3	4	5
2. Stručni saradnik učestvuje u programiranju rada škole i planiranju strategije razvoja škole.	1	2	3	4	5
3. Stručni saradnik saraduje u izradi programa rada stručnih aktiva.	1	2	3	4	5
4. Stručni saradnik aktivno saraduje u izradi godišnjega programa rada škole.	1	2	3	4	5
5. Stručni saradnik pomaže i učestvuje u izradi planova i programa odjeljske zajednice.	1	2	3	4	5

Zbir bodova (od tačke 1. do tačke 5.) = 25 : 5 = 5

[Npr., 5 + 4 + 3 + 2 + 4 = 20 : 5 = 3,8 – srednja vrijednost bodova (zaokružiti na 4)]

Bodovi: 0

1

2

3

4

5

6

(zaokružiti)

Obrazložjenje:

II. Savjetodavni rad s učenicima te njihovim nastavnicima i roditeljima

1. Stručni saradnik savjetuje učenike i pruža im podršku u pogledu prevladavanja poteškoća u učenju.	1	2	3	4	5
2. Stručni saradnik radi na osposobljavanju učenika za samostalno učenje i kvalitetno organizovanje slobodnog vremena.	1	2	3	4	5

3. Stručni saradnik prisustvuje oglednim časovima nastavnika i nastavnika pripravnika.	1	2	3	4	5
4. Stručni saradnik upućuje nastavnike na savremene oblike i metode rada te na savremenu stručnu literaturu.	1	2	3	4	5
5. Stručni saradnik prisustvuje časovima odjeljske zajednice i pruža pomoć nastavnicima u saradnji s roditeljima učenika.	1	2	3	4	5
6. Stručni saradnik učestvuje u pripremi roditeljskih sastanaka te im prisustvuje.	1	2	3	4	5
7. Stručni saradnik planira i provodi edukaciju roditelja učenika te saraduje s vijećem roditelja.	1	2	3	4	5

Zbir bodova (od tačke 1. do tačke 7.) = 35 : 7 = 5

[Npr.: $5 + 4 + 4 + 2 + 5 + 4 + 5 = 29$: $7 = 4,1$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti na 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Obrazloženje:

III. Analiza i napredcnje odgojno-obrazovnog rada

1. Stručni saradnik analizira uspjeh u učenju i vladanju te predlaže mjere za poboljšanje odgojno-obrazovne situacije.	1	2	3	4	5
2. Stručni saradnik pruža pomoć i učestvuje u uvođenju savremenih oblika rada i metoda rada u nastavu.	1	2	3	4	5
3. Stručni saradnik provodi istraživanja unutar nastavnoga procesa te radi na otklanjanju uočene problematike.	1	2	3	4	5

Zbir bodova (od tačke 1. do tačke 3.) = 15 : 3 = 5

[Npr.: $5 + 4 + 4 = 13$: $3 = 4,33$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti na 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Obrazloženje:

IV. Rad u stručnim organima i na pedagoškoj dokumentaciji

1. Stručni saradnik učestvuje u radu stručnih aktivna učitelja u razrednoj i predmetnoj nastavi.	1	2	3	4	5
2. Stručni saradnik redovno učestvuje u radu odjeljskog i nastavnčkog vijeća.	1	2	3	4	5
3. Stručni saradnik redovno vodi zabilješke o savjetodavnom radu s učenicima, nastavnicima i roditeljima učenika.	1	2	3	4	5
4. Stručni saradnik redovno prati vodenje i korištenje razrednih knjiga radi prikupljanja podataka o učenicima i praćenja toka odgojno-obrazovnog rada.	1	2	3	4	5

Zbir bodova (od tačke 1. do tačke 4.) = $\frac{20}{5} : 4 = 5$

[Npr., $5 \div 5 + 3 + 2 = 15 : 4 = 3,75$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti na 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Obrazloženje:

V. Saradnja s učiteljima, odnosno nastavnicima i roditeljima učenika te predstavnicima društvenog okruženja škole koji učestvuju u poboljšanju kvaliteta života učenika

1. Stručni saradnik uspješno i kontinuirano ostvaruje saradnju s učenicima, nastavnicima i roditeljima učenika.	1	2	3	4	5
2. Stručni saradnik uspostavlja i razvija saradnju s institucijama izvan škole (centrom za socijalni rad, policijom, nevladinom organizacijom i sličnima)	1	2	3	4	5
3. Stručni saradnik u saradnji s učenicima te njihovim nastavnicima i roditeljima, kao i raznim institucijama radi na planjima profesionalne orijentacije učenika.	1	2	3	4	5
4. Stručni saradnik je istrajan u pomaganju učenicima te njihovim roditeljima i nastavnicima koji se suočavaju s poteškoćama.	1	2	3	4	5

Zbir bodova (od tačke 1. do tačke 4.) = $\frac{20}{5} : 4 = 5$

[Npr., $5 + 4 + 3 + 2 = 14 : 4 = 3,5$ – srednja vrijednost bodova (zaokružiti na 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 6 (zaokružiti)

Obrazloženje:

VI. Izvještaj sarjetnika za stručno-pedagoški nadzor

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

U Prilogu je izvještaj i zapisnik o obavljenom stručno-pedagoškom nadzoru.

Zbir bodova (od tačke I. do tačke VI.) = 30

Konačna ocjena (označiti sa x):

- ☒ izvrstan / naročito se ističe (ako ima 26 do 30 bodova)
☐ vrlo uspješan / ističe se (ako ima 21 bod do 25 bodova)
☐ uspješan / dobar (ako ima 16 do 20 bodova)
☐ zadovoljava (ako ima 12 do 15 bodova)
☐ ne zadovoljava (ako ima 0 do 11 bodova)

Busovača (mjesto) 6. 6. 2022 godine

Komisija

[ime i prezime (potpis)]
Adilma Begović
 [ime i prezime (potpis)]
Adilma Begović
 [ime i prezime (potpis)]
Adilma Begović
 [ime i prezime (potpis)]
Adilma Begović



Dirktor/-ica

[ime i prezime (potpis)]
Adilma Begović

Imenovan/-i-a je upoznat/-a s ocjenom dana 22. 06. 2022 godine u 1330 sati.

[ime i prezime (potpis)]
Adilma Begović

Navesti urađene poslove (obavezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 – O2) koji se, u skladu s članom 17. Pravilnika, vrednuju s tri boda:

3. izlazeće u posjetu NVO čas pos- budućnost mračnog obrazloženja 3

UKUPNI BROJ BODOVA: 3

Navesti urađene poslove (obavezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 – O2) koji se, u skladu s članom 17. Pravilnika, vrednuju s četiri boda:

4. 2. Uspješnoće zbornika ili izdavačstva rada iz stihije liječnika i
uspešnošću odgine - obrazloženja rada - izdavačstva MEDICI 4

UKUPNI BROJ BODOVA: 4

SVUKUPNI BROJ BODOVA: 20

Buvaca 6.6.2022 godine
(mjesto)

Komisija

[ime i prezime (potpis)]

[ime i prezime (potpis)]

[ime i prezime (potpis)]

[ime i prezime (potpis)]

[ime i prezime (potpis)]



Direktor/-ica

[ime i prezime (potpis)]

Imenovan/-i-a je upoznat/-a s ocjenom dana 22. 06. 2022 godine u 130 sati.

Abida Šehemica
[ime i prezime (potpis)]



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON
MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA BUSOVAČA**

tel/fax: 030/591-120 i 030/593-155 (od 13.00 sati); web: www.mssbusovaca.com.ba ; e-mail: mssbusovaca@mail.com

Srebrenica Dalida
Armije BiH 9/8
72 000 Zenica
Mob: 061 / 789 - 224
E- mail: dalida.srebrenica@mssbusovaca.com
Radno mjesto: pedagogica Mješovite srednje škole Busovača

ŽIVOTOPIS RADNOG ISKUSTVA

Moje ime i prezime je Dalida Srebrenica (Poljac). Rođena sam u Zenici 09.09.1982. godine. Osnovnu školu sam završila u Zenici, srednju "Pedagošku gimnaziju" također u Zenici, a nakon toga i Filozofski fakultet u Sarajevu, Odsjek za pedagogiju. Na fakultetu sam bila redovan student i završila sam ga u roku. Tema moga diplomskog rada bila je "Uloga školske savjetodavne službe u reformi obrazovanja" i uspješno je odbranjena. Nakon završetka fakulteta čekala sam na posao nešto manje od godinu dana, a potom dobijam i prvo zaposlenje u Mješovitoj srednjoj školi Busovača, gdje sam i danas. Od 22.8.2006 radim na poslovima pedagoga Mješovite srednje škole Busovača. Nakon odrađenog pripravničkog staža , uspješno sam položila stručni ispit 05.11.2007. Od tada pa do danas moje radno iskustvo je obogaćeno sa mnoštvom učenika, profesora, roditelja i ostalih učesnika u odgojno - obrazovnom procesu, ali i drugim institucijama koje su vezane za sam rad u školi. Upoznala sam važnost međuljudskih odnosa u odgojno obrazovnom procesu i smatram da sam razvila svoje komunikacijske sposobnosti radeći najprije u raznim timovima i komisijama, ali i mnogim projektima. Imala sam saradnju sa raznoraznim nevladinim organizacijama, gdje smo realizovali mnoge projekte. Koordinator sam Vijeća učenika i imam kontinuiranu uspješnu saradnju. Opis poslova pedagoga je od širokog spektra, tako da imam iskustvo u cjelokupnom načinu funkcionisanja škole i njenih učesnika. Pored redovnog rada, dodatno je bilo i mnoštvo stručnih usavršavanja, počev od edukacije u informatičkom smislu (rad na računaru i raznim programima, osposobljavanje za online nastavu, rad na različitim platformama itd.) Osposobljena sam za primjenu rada u Google učionicama kao i Teams-u. Često sam sarađivala i sa OSCE-om. Posljednji projekat koji sam realizovala je u saradnji sa nevladinom organizacijom CRS-a i USAID-a, koji je ostvaren veoma uspješno. Jedan od projekata u koji sam bila uključena je i projekat NVO Medice vezan za rodno zanoavano nasilje. Već šesnaest godina učestvujem u izradi Godišnjih programa rada škole(planiranje nastavnog procesa, individualnog stručnog usavršavanja, planiranje vannastavnih aktivnosti, inkluzivnog razvojnog plana, protokola o nasilju i sl.), pomažem u donošenju plana i programa stručnih aktivna, sekcija, raznih projekata.. Inoviran program za časove odjeljske zajednice svake školske godine. Saradnja sa direktorom Admirom Hodžićem je kontinuirana i zasniiva se uspješno realizovanim projektima i aktivnostima. Također, pored svakodnevnih analize uspjeha učenika, realizujem detaljne polugodišnje i godišnje analize uspjeha u učenju i vladanju i predlažem mjere unaprijeđenja odgojno- obrazovnoga rada. Analiziram probleme u nastavi i realizujem časove odjeljske zajednice na aktuelnu tematiku. U toku ovih šesnaest godina pomagala sam i dalje pomažem profesorima u inoviranju novih nastavnih sredstava i metoda rada. Saradnja učenika mi je svakodnevna, od individualnih, grupnih razgovora, do rada sa Vijećem učenika i mnoštvom raznih projekata kao što su "Jedan slatkis, jedno dijete", "Vannastavni život srednjoškoolaca", "Dan ružičastih majica i mnogi drugi projekti. Kroz moj radni vijek proživimale su se svake godine aktivnosti vezane za profesionalnu orijentaciju kako za osnovnoškolce, tako i za srednjoškolce (saradnja sa fakultetima, Birom za zapošljavanje itd.) Saradnja sa profesorima je svakodnevna od planiranja, programiranja nastave, praćenja oglednih sati, individualnih stručnih usavršavanja, problema sa učenicima, roditeljima i sl. Također, mentor sam pripravniku Begić Nedžminu, socijalnom pedagogu. Kontinuiran mi je rad sa Odjeljskim i Nastavnim vijećima, koje često i sama vodim. Stalno sarađujem i sa roditeljima, što individualno, što preko razrednika, kao i Vijeća roditelja. Učestvovala sam u različitim projektima, a neki od njih su prethodno i navedeni. Uredno vodim i

vodila sam pedagošku dokumentaciju, kao i učeničke i nastavničke dosje. Pratin stručne seminare onoliko koliko mi se za to pruža mogućnost i ostvarujem stalnu saradnju sa pedgozima iz drugih škola. Također, prisutna je i stalna saradnja sa lokalnom zajednicom i drugim institucijama(Centar za socijalni rad...).

Mnoštvo je aktivnosti kroz koje sam prošla kroz svoje 16 - godišnje iskustvo, a koje je teško opisati, jer ima jako puno projekata, a posao pedagoga je izuzetno širokog spektra.

Nadam se da će te iz ovog životopisa barem malo vidjeti i shvatiti suštinu mog radnog iskustva.

Busovača, 22. 06. 2022. godine

Srebreonica Dalida

Srebreonica Dalida

Na temelju člana 14. Pravilnika o stručno pedagoškom nadzoru u odgojno-obrazovnim ustanovama u Srednjobosanskom kantonu (Službene novine SBK/KSB, broj:6/15) nadležni savjetnik Ministarstva obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK podnosi:

IZVJEŠTAJ o obavljenom stručno-pedagoškom nadzoru

OSNOVNI PODACI

Ime i prezime	Dalida Srebrenica
Zvanje:	Profesor pedagogije
Radno mjesto:	Stručni saradnik – pedagog u srednjoj školi
Položen stručni ispit:	Da
Stož u struci:	16 godina
Predmet ili područje:	Pedagogija
Sedmična norma sati:	40
Razredništvo	Ne
Prethodno stečeno zvanje:	---

Ustanova:	MŠ Busovača
Adresa:	Kulina bana bb, Busovača
Direktor:	Admir Hodžić
Stručni suradnik:	Dalida Srebrenica

Datum nadzora:	08.04.2022.g.
Razredno odjeljenje:	---
Naziv nastavne jedinice:	---
Nadzoru prisutni:	Direktor škole

STRUČNO-PEDAGOŠKIM NADZOROM UTVRĐENO STANJE

Planiranje i programiranje rada

- Stručna saradnica – pedagogica ima detaljno razrađen plan i program odgojno – obrazovnog rada (uvid god.plan 2021/22. mjesecni za mjesec mart 2021.g.) kao i evidentne liste o realizaciji istog (sedmična evd. lista 11.-15.10.2021.g.);
- Redovno učestvuje u izradi GPRŠ, te ISRP gdje je član razvojnog tima za planiranje strategije razvoja škole (uvid GPRŠ i ISRP 2021/22);
- Saradnja je izrežena u izradi programa rada stručnih aktivita, programu rada dodatne i dopunske nastave (uvid teka ev. struč.aktiva ekonomske grupe predmeta, sastanak br 4 30.12.2021.g.) ;
- U saradnji sa odjeljenjskim stariješinama sugjeljuje u izradi programa odjeljenjske zajednice za svaki razred (uvid razredna knjiga PAT 1);
- Također je dio školskog tima za izradu individualno prilagođenog nastavnog plana i programa za učenike sa posebnim potrebama (uvid plan za šk. 2019/20.g. – polje privaci i učiničar);

Savjetodavni rad sa učenicima, nastavnicima i roditeljima

- Kontinuirano kroz individualni i druge oblike rada radi na savjetodavnom radu sa učenicima;
- Redovno vodi zabilješke o savjetodavnom radu sa učenicima iz oblasti emocionalnog razvoja i rada na otklanjanju uzroka problema u učenju i ponašanju (uvid evidencija 10.11.2022.g.);
- U okviru odgovornog rada sa odjeljenskom zajednicom radi radionice sa učenicima o aktualnim pedagoško-psihološkim temama (uvid razredna knjiga PAT 1 23.03.2022.g.);
- Prati realiziranje prilagođenog programa rada za učenike sa posebnim potrebama (uvid program rada po predmetima – poljoprivredni tehničar - ratarstvo) kao što i individualno radi s učenicima u savladavanju programa (šk.god. 2019/20- plan za septembar)
- Koordinira rad Vijeća učenika (uvid zapisnik VU 20.12.2021.)
- Posjeduje pedagoške dosjee učenika (uvid dosje učenika – poljoprivredni tehničar);
- Kroz praćenje realizacije sati odjeljenske zajednice radi na planu i programu profesionalne orijentacije (uvid razredna knjiga PAT 1 april,2022.g.);
- Pedagogica po potrebi savjetuje roditelje i vodi zabilješke o savjetodavnom radu (uvid ev.lista 10.01.2022.g.);
- Učestvuje u pripremanju roditeljskih sastanaka sa odjeljenskim surješinarima, a po potrebi i prisustvuje istim;
- Učestvuje u izradi plana stručnog usavršavanja nastavnika (uvid GPRŠ 2021/22)
- Saraduje sa nastavnicima u cilju prevladavanja poteškoća u učenju i vladanju kod učenika (uvid ev.lista od 25.01.2022.g.);
- U skladu sa GPRŠ prisustvuje oglednim satima (nastavni sat Monetarne finansije – 19.11.2021.g.);
- Član je koordinacionog tima za prevenciju vršnjačkog nasilja u školi i o svom radu vodi zabilješke na propisanim obrascima;
- Učestvuje u radu komisije za upis učenika u prvi razred i vodi adekvatnu dokumentaciju o tome;
- Učestvuje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole (uvid Rješenje 02-106/22 –Dan nezavisnosti);

Analiza i unapređenje odgojno – obrazovnog rada

- Stručni saradnik - pedagogica provodi istraživanje na nivou škole te radi na otklanjanju uočene problematike (istraživanje „Zastupljenost depresivnosti među adolescentima s obzirom na dobne i spolne razlike“ 2020.g.);
- Vršiti analizu uspjeha u učenju i vladanju i predlaže mjere za poboljšanje odgojno-obrazovne situacije (uvid analiza 03-55/22.);
- Redovno pregleda razredne knjige i na osnovu analize predlaže mjere (uvid RK PAT 1 13.01.2022.g.)
- Učestvuje u izradi školskih preventivnih programa (uvid GPRŠ 2021/22)
- Učestvuje u izradi Inkluzivnog školskog razvojnog plana „ Mentalno zdravlje učenika u doba pandemije“
- Pruža pomoć i učestvuje u uvođenju savremenih oblika i metoda rada u nastavi (uvid GPRŠ 2021/22.)
- Prati stručnu literaturu i stručne časopise. učestvuje u svim seminarima koje organizira Ministarstvo te i na taj način kroz predavanja unapređuje odgojno-obrazovni rad.

Rad u stručnim organizacijama i na pedagoškoj dokumentaciji

- Uredno vodi pedagošku dokumentaciju, godišnje, mjesečne planove, realizaciju istih;
- Prati redovno rad dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti (uvid tekuć. evid. dodatne nastave matematike 04.04.2022.g.)
- Zabilješke o savjetodavnom radu sa učenicima, nastavnicima i redateljima su vođene na primjeren način kao i dosjei učenika;
- Učestvuje u pripremanju sjednica stručnih organa, predlaganju dnevnog reda, mjera i zaključaka u dogovoru sa direktorom (uvid dnevn. red. Odjelj. vijeća od 05.01.2022.g.);

VANNASTAVNI STRUČNI RAD

Utvrdjen broj bodova na Obrascu ____ odgovara priloženoj dokumentaciji i popišu bodove prema članku 17. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika i profesora u srednjem školstvu (Sl. novine KSB/SBK, broj: 7/21)
PROCES OCJENJIVANJA JE U TOKU.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Nastavnik se redovno ili povremeno stručno usavršava ili izostaje. Odgovornost li predložiti podaci na Obrascu ____ priloženoj dokumentaciji.
PROCES OCJENJIVANJA JE U TOKU.

PREPORUKE -- SUGESTIJE ZA DALJNI RAD (u skladu s člankom 12. Pravilnika o stručno pedagoškom nadzoru -- Sl. novine KSB/SBK 6/15)

Mogućnost usaglašavanja godišnjeg plana i programa rada stručnog saradnika -- pedagoške, te unificiranje obrazaca za vođenje pedagoške dokumentacije u suradnji sa aktivom pedagoga. (Ojačati poziciju pedagoga u škola. Stvoriti prostor za permanentno stručno usavršavanje pedagoga od strane Ministarstva te planirati program stručnog usavršavanja pedagoga -- tematski sadržaji iz opisa poslova pedagoga temeljem 40-satne radne sedmice
U skladu sa člankom 12. stav f. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog saradnika u osnovnim i srednjim školama SBK, kao privremena savjetnica učestvujem u procesu ocjenjivanja, a broj bodova koji dajem je 5 (pet) bodova, koji se upisuju u Obrazac 1-SS propisan Pravilnikom.

SAVJETNICA

Pašić Elna

Dostaviti:

1. učiteljici, nastavnik/profesoru
2. ravnatelj/direktor
3. pismohvati.

Образец 3 - 03

PREDMET: Podaci o stručnom osposobljavanju i usavršavanju učitelja, nastavnika, profesora i stručnih saradnika u osnovnim i srednjim školama

U skladu sa članovima 19., 20. i 21. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika i profesora te stručnih saradnika u osnovnim i srednjim školama u Srednjobosanskom kantonu („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 7/21), vrednuje se stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika:

JMB:

(predmet koji predaje)

1. Učesće u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje organizuje kantonalno Ministarstvo obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta ili odgojno-obrazovna ustanova

(redovno, povremeno, izostaje)

Navedeni u kojim je oblicima stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenik učestvovao, mjesto i vrijeme njihova održavanja te broj i naziv dokumenta / potvrde koji to dokazuje (obavezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 3 – O3):

2. Učešće u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje provode stručne ustanove, kantonalni stručni aktivni i drugi

(redovno, povremeno, izostaje)

Navesti u kojim je oblicima stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenik učestvovao, mjesto i vrijeme njihova održavanja te broj i naziv dokumenta / potvrde koji to dokazuje (**obavezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 3**):

3. Iskaz zaposlenika

4. Vrednovanje sveukupnoga stručnoga osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika

nedavno
(redovno, povremeno, izostaje)

Priznava
(mjesto) . 6. 6. 2022 godine

Komisija

Adriana
[ime i prezime (potpis)]
Adriana
[ime i prezime (potpis)]
Adriana
[ime i prezime (potpis)]
Adriana
[ime i prezime (potpis)]
Adriana
[ime i prezime (potpis)]

**Director/-ica**

Adriana
[ime i prezime (potpis)]

Imenovan/-i-a je upoznat/-a s ocjenom dana 22. 06. 2022 godine u 13:30 sati.

Adriana
[ime i prezime (potpis)]



tel: 030/591-120 i 030/593-155 (od 13,00 sati); web: www.msshbusovaca.com.ba e-mail: mssh@busovaca.com.ba

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA BUSOVAČA

SPISAK VIJEĆA UČENIKA ZA 2020/21. ŠKOLSKU GODINU

RAZRED	PREZIME I IME	BROJ TELEFONA	FUNKCIJA
E I	Brkić Amna	061/ 234- 767	BLAGAJNIK
MT I	Zatagić Anel	062/ 589-988	
PT I	Šehović Irma	060/ 341-78-34	
MS I	Koluh Anel	060/ 335-31-92	KOORDINATOR ZA PRVE RAZREDE
E II	Alić Ema	065/ 932- 984	ZAPISNIČAR/ SEKRETAR
MT II	Šehanić Dželjana	064/ 456-44-95	
PT II	Alispahić Lejla	060/ 321- 97-81	KOORDINATOR ZA DRUGE RAZREDE
AM II	Klissura Ramiz	062/ 125- 011	
ZAV II	Brkić Ismir	064/ 421- 62-04	
PET III	Mekić Lejla	061/ 306-216	ZAMJENICA PREDSJEDNIKA I KOORDINATOR ZA TREĆE RAZREDE
E IV	Mujić Munir	060/ 305-93-17	PREDsjednik vijeća učenika
MT IV	Purišević Ekrem	062/ 001-050	KOORDINATOR ZA ČETVIRTE RAZREDE
PT IV	Neslanović Sanid	061/ 555- 783	

Busovača, septembar, 2020. god.



KOORDINATOR VIJEĆA UČENIKA

Šehreica Delida

PREDsjednik vijeća učenika

Munir Alić

a) 7

* Zapisnik *

Sa prve konstituirajuće sjednice vijeća učenika održane dana 16.09.2021. god. sa početkom u 18:30 sati.

Sjednici su prisustvovali svi članovi Vijeća učenika, te pedagog i koordinatorka ispred Nastavničkog Vijeća škole Srebrenica Dalida.

Prva sjednicu Vijeća učenika otvorila je koordinatorka ispred Nastavničkog Vijeća škole Srebrenica Dalida, te je predložila:

DNEVNI RED:

- Upoznavanje predstavnika odjeljenja o radu Vijeća učenika, statuta Vijeća učenika i informisanje o radu u prethodnog školskoj godini;
- Odabr rukovodstva Vijeća učenika;
- Tekuća pitanja.

REALIZACIJA:

Tačka 1. Nakon što je otvorena sjednica i pročitao drugi red, prešlo se na 1. tačku dnevnog reda. Srebrenica Dalida upozorila je predstavnike odjeljenja sa prošlogodišnjim radom Vijeća učenika kao i sa funkcijama Vijeća učenika te načinom na koje ono funkcioniše. Učenicima su takođe upoznati i sa statutom Vijeća učenika, te im je podjeljen u pisanoj formi.

Točka 2. Nakon upoznavanja o radu vijeća Učenika prešlo s na prijedloge za rukovodstvo Vijeća učenika.

* Na prijedlog Mekić Lejle za predsjednika Vijeća učenika jednoglasno je izabrana Alić Ema učenica III razreda Ekonomske škole.

* Na prijedlog Alić Eme za zamjenika Vijeća učenika jednoglasno je izabrana Ayda Žukić učenica III.

* Za sekretara Vijeća učenika jednoglasno je izabran Jorbić Vedad učenik III.

* Za blagajnika Vijeća učenika jednoglasno je izabran Keluš Amel učenik III.

* Za koordinatora I razreda jednoglasno je izabrana Kurtović. Amira učenica prvog razreda

* Za koordinatora II razreda jednoglasno je izabrana Berković Anna učenica II.

* Za koordinatora III razreda jednoglasno je izabrana Alma Pugođa učenica III.

* Za koordinatora IV razreda jednoglasno je izabrana Lejla Mekić učenica IV.

* Za kontakt osoba jednoglasno je izabrana Ljilja Kortodica
učenica PET I.

* Za školski koordinacioni tim za borbu protiv nasilja na
prijedlog Nekić kaje jednoglasno su izabrane Zokić Ljilja
učenica VII i Alić Ema učenica VII.

Točka 3. Nakon završene 1. i 2. tačke dnevnog reda, došli smo
do 3. tačke dnevnog reda, a to je tekuća pitanja.
Pedagogica naše škole, te koordinatrica ispred Nastavničkog
vijeća Srebrnica Dalida, najavila je da rad Vijeća
učenika bude još aktivniji, te da se uključuje svi
članovi Vijeća učenika.

Pedagogica Srebrnica Dalida proglasila je ovu
sjednicu zatvorenom.

PREDSEDNIKICA V.U.

Emilija Alić

ZAPISNIČAR V.U.

Veljko Jokić

VIJEĆE UČENIKA MSŠ BUSOVAČA

Busovača, 25. april 2019. godine



MSŠ Busovača već duži niz godina podržava princip i rad mreSVUBIH. Zbog toga što je mreSVUBIH, kao ujedinjeno tijelo vijeća učenika podijeljen po entitetima, odnosno, u našem slučaju kantonima, MSŠ Busovača pripada mreVUK SBK (mreži vijeća učenika SBK) / mreSVUBIH (Mreža savjeta/vijeća učenika Bosne i Hercegovine) je ujedinjeno tijelo svih vijeća učenika u BiH, koje se zalaže za postojanje i efikasno funkcionisanje vijeća učenika u svim srednjim školama na nivou države. Ovo tijelo čine predsjednici vijeća učenika u čitavoj BiH, koji zajedno predstavljaju grozd aktivizma BiH. mreSVUBIH ima viziju društva u kojem su srednjoškolci prepoznati kao resurs koji država koristi, a ne kao problem, koji treba rješavati.

ČLANOVI VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika broji 12 članova, odnosno 12 odjeljenja i po jednog predstavnika iz svakog.

NedžmaBrkić je učenica II razreda ekonomske škole i, ujedno, predsjednica Vijeća učenika.

Predstavnica I PET je LejlaMekić, III razreda Dželila Lušija i IV razreda Ahmed Purišević.

Predstavnik II razreda mašinske tehničke škole je Abdulah Mukača, III razreda Emin Merdan i IV razreda Alija Huseinbašić.

Predstavnik II razreda poljoprivredne tehničke škole je Dženana Redžić, III razreda Harisa Vuković i IV razreda Marica Obrenić.

Predstavnik II razreda mašinske stručne škole je razreda Ermin Silajdžija i III razreda ZenedinZatajić.

Zajedničkim djelovanjem, trudom, radom i zalaganjem članovi Vijeća učenika su realizovali mnogo uspješnih projekata među kojima se nalazi i posjeta naselja Ahmići u kojem je izvršen genocid te odavanje počasti ubijenim žrtvama, potom Mrevuklijađa u organizaciji Mreže /savjeta Vijeća učenika SBK sa ciljem zbližavanja, upoznavanja i druženja mladih ljudi a liinjihovom doprinosu svojim školama i lokalnim zajednicama. Zatim, tradicionalna akcija mreSVUBIH-a "Jedan slatkiš-jedno dijete" čiji je cilj izmamiti što više dječijih osmijeha povodom novogodišnjih praznika, kao i edukativna predavanja za srednjoškolce od mr.hfz. Adnan-ef. Srebrenice, Adnana Pripoljca I jednog od najboljih fizičara u BiH, Nermedina Džekovića.

U godinama koje su iza rada Vijeća učenika i u narednom period Vijeće učenika će sa direktorom Admirom Hodžićem i pedagogicom Dalidom Srebrenicom ostvarivati još bolje rezultate.

KO MISLI GODINU DANA UNAPRIJED, SADI PŠENICU.

KO MISLI 10 GODINA UNAPRIJED, SADI VOĆNJAK.

KO MISLI 100 GODINA UNAPRIJED, OBRAZUJE DJECU.

Sjednica NV od 26.9.2019.

a) 4

od 5. Direktor podaje da na osnovu pravilnika o vrednovanju i ocjenjivanju učenika Otkinut vremenski plan pisanih provjera završava se usklađivanjem sa pedagogicom.

Stražni aktiv su predložili Otkinut vremenski plan pisanih provjera završava, koji je jednodužno prihvaćen.

od 6. Direktor je obrazložio program običavanja Dama prosvjetnih nadnika i Dama škole.

Dam prosvjetnih nadnika će se običavati u školi Srećanom učenicom školovata, a tabode i na Kantonalnom nivou.

Kada je u pitanju Dam škole, promiana je komitiraj, koja je napravila program za običavanje Dama škole i predložila klijantom odbrnu, koji je i usvaja nam program.

- Dam prosvjetnih nadnika će se običavati u petek, 4.10.2019. godine uvećanom učenicom simbolata, a delegacija škole će primjeniti uvećanom Kantonalnog simbolata na Festivalu.

- Dam škole običavanom u četvrtak, 10.10.2019. godine izložom nadava, uvećanjem školovog dvorišta i direkta, izložom fotografije, izložim listom, uvećanom učenicom sa uvećanjem zaključnica i zaključom, te apostolom igraha učenika u petek, 11.10.2019. god.

od 7. -

ZAPISNICAR:
Srećomica Radmila



DIREKTOR ŠKOLE:
Adris Hadžić



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTONSREDIŠNJA BOSNA
MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA BUSOVAČA**

Tel/fax: 030/591-120 i 030/593-155 (od 13,00 sati); web: www.mssbusovaca.com.ba e-mail: mail@mssbusovaca.com.ba

Dj.broj: 02-458/19

Datum: 5.4.2019.

Na osnovu člana 103. Zakona o srednjoj školi (Sl. novine SBK br:11/01. i 11/04.) i člana 103. Pravila Mješovite srednje škole Busovača, direktor škole,
d o n o s i:

**R J E Š E N J E
O**

Imenovanju Komisije za Izložbu učeničkih dostignuća u povodu Dana Škole

I

Imenuje se Komisija u sastavu:

- 1) **Srebreonica Dalida, predsjednik komisije,**
- 2) Junuzović Junuz, član,
- 3) Buljina Amer, član,
- 4) Orlić Aldijana, član,
- 5) Imamović Nedeljka, član,
- 6) Huseinbašić Tarik, član,
- 7) Husanović Dževida, član,
- 8) Lušija Sejad, član.

II

Imenovana komisija dužna je da planira, pripremi i u školskoj sportskoj dvorani realizuje izložbu učeničkih dostignuća u povodu Dana Škole – **25 godina rada**. Izložba će biti postavljena 9.10.2019. godine i bit će otvorena na svečanosti u povodu Dana Škole i otvorena za javnost sedam dana.

III

Pedagogica Škole će da rukovodi i koordinira rad komisije i o radu izvještava direktora škole.

DOSTAVLJENO:

- Članovi komisije X 8;
- Pedagoški dosjei X 8;
- Arhiva.



DIREKTOR ŠKOLE:

(Admir Hodžić prof.)



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA BUSOVAČA**

Te/fax: 030/591-120 i 030/593-135 (od 13,00 sati); web: www.mssbusovaca.com.ba e-mail: mail@mssbusovaca.com.ba
Broj: 02-823/18.

Datum: 14.12.2018.

Na osnovu člana 93. Pravila Mješovite srednje škole Busovača, Nastavničko vijeće je na sjednici održanoj 14.12.2018. godine, donjelo

O D L U K U

imenovanju organizacionog odbora za obilježavanje 25 godina rada škole

I

10.10.2019. godine se navršava 25 godina rada škole, a u cilju organizovanja obilježavanja jubileja, imenuje se organizacioni odbor u sastavu:

- | | |
|----------------------|---|
| 1) Hodžić Admir | - direktor škole |
| 2) Srebrnica Dalida | - pedagogica škole |
| 3) Topalović Nisveta | - sekretar škole |
| 4) Buljina Amer | - predsjednik Sindikalne organizacije škole |
| 5) Šabanović Latif | - iz reda Upravnog odbora škole |
| 6) Junuzović Junuz | - profesor |
| 7) Husanović Dževida | - profesor |
| 8) Imamović Nedeljka | - profesor |
| 9) Brkić Nedžma | - predsjednica Vijeća učenika |

II

Komisija ima zadatak da izradi Plan realizacije obilježavanja 25 godina rada škole, te da na jednoj od sljedećih sjednica Nastavničkog vijeća predloži isti.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSEDNIK U.O.

(Elvir Šiljak dr.vet.med.)

a)4



USAID
OD AMERIČKOG NARODA

PRO-Budućnost.

Povjerenje, razumijevanje, odgovornost za budućnost



ZAHVALNICA



Dalida Srebrenica

za nesebičan i profesionalan doprinos razvoju vještina i znanja mladih
u okviru programa "PRO-Budućnost mirovnog obrazovanja"

Program je realiziran u okviru USAID-ovog projekta PRO-Budućnost, koji implementira CRS sa partnerima u suradnji sa



Ministarstvom obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa Kantona Središnja Bosna
Ministarstvom obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta Srednjobosanskog kantona

2/4

OPIS POSLA I AKTIVNOSTI

Ime projekta/cilj: Povjerenje, razumijevanje odgovornost za budućnost (PRO-Budućnost) je projekt Američke agencije za međunarodni razvoj (USAID), kojeg provodi Catholic Relief Service (CRS) u suradnji s partnerima. PRO-Budućnost nastoji, zajedno sa ključnim akterima iz obrazovnog, vjerskog, političkog i medijskog sektora razvijati nove i unapređivati postojeće pristupe u oblasti trajnog i održivog mira, a sukladno načelima Platforme za mir. U tu svrhu razvijen je Vodič za mirovno obrazovanje koji će koristiti nastavnici i nastavnice u školama, za implementaciju programa Mirovnog obrazovanja.

Kratki opis posla: Za potrebe projekta potrebno je zajedno sa timom PRO-Budućnost projekta, voditi i supervizirati proces implementacije programa Mirovnog obrazovanje koji će se implementirati u osam škola u Kantonu Središnja Bosna / Srednjobosanskom kantonu, a u suradnji sa Ministarstvo obrazovanja, znanosti, mladih, kulture / Ministarstvo obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta.

Programom je planirana implementacija devet aktivnosti jednako raspoređeno kroz cijelu školsku godinu, te je obaveza direktora imenovanih od ministarstva i škola slijedeća:

- Formirati grupu podške za nastavnike i nastavnice koji će realizirati program u školama;
- Sudjelovati u planiranju i pratiti realizaciju cjelokupne aktivnosti u školi, te odgovarati i pratiti utrošak finansijskih sredstava u školama;
- Redovito (mjesečno) komunicirati i izvještavati koordinate ministarstva o sprovedenim aktivnostima;
- Promicati mirovno obrazovanje unutar svoje škole i šire u javnosti u suradnji sa Ministarstvom i CRS-om;
-

Molimo Vas da nam dostavite ponudu za provođenje navedenih planiranih aktivnosti do: 23.10. 2020. godine koristeći **obrazac** koji se nalazi u prilogu. Finansijsku ponudu dati u konvertibilnim markama. Ponuda važi 30 kalendarskih dana od dana dostavljanja CRS-u.

Za sva eventualna pitanja i dodatna pojašnjenja stojimo Vam na raspolaganju, kontakt osoba je **Renata Zekić-Zeljковиć**; email: renata.zekic-zeljko@crs.org.

Catholic Relief Services
Zagrebačka 18
Tel: 033 726 800
Fax: 033 726 804

**MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA
B U S O V A Č A**

**PONUĐA ZA PROVODJENJE AKTIVNOSTI U OKVIRU PROJEKTA
“Povjerenje, razumijevanje odgovornost za Budućnost”**

R. br.	Aktivnost	Rok za implementaciju	Neto iznos
1.	Podrška kroz sve stavke navedene u opisu posla u prvom polugodištu	Decembar/prosinca 2020	400,00 KM
2.	Podrška kroz sve stavke navedene u opisu posla u drugom polugodištu	Jun/lipanj 2021	400,00 KM

Napomena: Na ukupan neto iznos CRS se obavezuje platiti poreze i doprinose u skladu sa važećim zakonskim propisima BiH

Podaci za uplatu:

Ime i prezime	DALIDA SREBRENICA
JMBG	0909982195088
Adresa	Kulina bana bb
Grad/Opcina	Busovača
Pošanski broj	72260
Mob/tel	061/789-224
e-mail	srebrenicadalida@gmail.com
Banka	UNICREDIT ZAGREBAČKA BANKA (pj ZENICA)
Transakcijski račun	3383402500000690 - 2558084585

Ponuda važi 30 kalendarskih dana od datuma dostavljanja ponude.

Datum : 23.10.2020. godine

Potpis: Srebenica Dalida

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA / SREDNJOBOSANSKI KANTON
TRAVNIK

MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,



CENTRAL BOSNIA CANTON
MINISTRY OF EDUCATION,

Travnik, Stanićna 43., Tel./fax.: 030/511-214, 518-675, E-mail: mirobsbk@jblh.net.ba

Uruđbeni broj: _____
Travnik, 10.06.2021 god.

P O Z I V

Za nazoćnost završnom sastanku Programa Mirovno obrazovanje za KSB/ SBK u okviru projekta Pro-Budućnost

Završni sastanak jednogodišnjeg Programa Mirovno obrazovanje koji je realizaran u šk.20./21. god. , a koji je Ministarstvo obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa realiziralo u suradnji CRS uz pomoć USAID-a održat će se dana 15.06.2021.godine sa početkom u 12.00h u sali na II katu u zgradi Vlade KSB/SBK.

Sastanku će nazoćiti Ministar Ministarstva, zvanićni predstavnici CRS- a i USAID-a, koordinatori iz Ministarstva, direktori /ravnateljii škola koji su sudjelovali u projektu i njihovi školski koordinatori.

Oćekivano vrijeme trajanja sastanka je 1h sa slijedećim dnevnim redom.

12.00 – 12.15 Uvodni govori

(Ministarstvo i projekt PRO-Budućnost)

12.15 – 12.25 Presentacija rezultata projekta PRO-Budućnost mirovnog obrazovanja
2020/2021

12.25 – 12.40 Dodjela zahvalnica

12.40 – 12. 50 Proglašenje dvije najaktivnije škole

12.50. – 13.00 Završno obraćanje

Zbog znaćaja sastanka na kojemu će se prezentirati rezultati projekta Pro budućnost Mirovno obrazovanje molimo Vas da neizostavno nazoćite ovom sastanku.

MINISTAR

Bojan Domić

- CRS, USAID
- Direktori/ ravnateljii škola učesnica projekta i školski koordinatori
- Mediji



574

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOŠNA
MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA BUSOVAČA**

Tel/fax: 030/591-120 i 030/593-155 (od 13,00 sati); web: www.mssbusovaca.com.ba e-mail: mssbusovaca@mail.com

Dj. broji: 02-454/21

Datum: 27.10.2021.

Na osnovu člana 89. Zakona o srednjoj školi SBK, člana 7. Pravilnika o polaganju stručnog ispita (Sl. novine SBK br. 3 od 10.03.2014.), člana 103. Pravila Mješovite srednje škole Busovača i Odluke Nastavničkog vijeća sa 2. sjednice d o n o s i m:

R J E Š E N J E
o imenovanju mentora za volontera
SOCIJALNI PEDAGOG

I
Za obavljanje i nadziranje pripravnickog staža od 01.10.2021. do 01.10.2022. godine za volontera socijalnog pedagoga **Begić Nedžmina** određuje se **mentor Srebrenica Dalida**, profesorica pedagogije.

II

Sve poslove predviđene Planom stažiranja volontera završiti će se u periodu trajanja pripravnickog staža.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

1. Volonteru,
2. Mentor,
3. Ministarstvo obrazovanja SBK;
4. Arhiva.



DIREKTOR:

(Admir Hodžić)

**MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA BUSOVAČA
BUSOVAČA**

Prezime i ime mentora: **SREBRENICA DALIDA**

Struka i zvanje mentora: **PROF. PEDAGOGIJE**

Prezime i ime volontera: **BEGIĆ NEDŽMIN**

Školske: 2021./2022.; 2022./2023. godine

PLAN STAŽIRANJA VOLONTERA

Sadržaj pripreme za odgojno-obrazovni rad	Neposredan sadržaj rada	Kada i gdje se izvodi	Trajanje rada (broj časova)	Lica koja treba da pruže pomoć	Zapažanja mentora	Napomena
Planiranje volonterskog staža	Sastanak volontera sa direktorom i mentorom	Škola oktobar, 2021.g.	2 časa	Direktor i mentor		
Praćenje i planiranje u nastavi	Godišnje, mjesečno i dnevno planiranje	Škola kontinuirano	8 časova	Mentor i pedagog		
Vođenje školske evidencije i dokumentacije	Matična knjiga, registar, odjeljska knjiga, zapisnik Nastavničkog vijeća, dnevnik rada i učenički dosjei	Škola novembar i april 2021. i 2022g.	10 časova	Direktor i mentor		
Upoznavanje sa metodama i oblicima rada, sredstvima i udžbenicima	Primjena različitih metoda, oblika rada i neposredni rad sa učenicima s posebnim potrebama u nastavi	Škola decembar i februar, 2021. i 2022.g.	20 časova	Mentor		
Posjeta časovima mentora i nastavnika	Prisustvo časovima mentora i nastavnika- opservacija učenika s posebnim potrebama	Škola od novembra do aprila 2021. i 2022. god.	30 časova	Mentor		
Održavanje savjetodavnog razgovora i analiza opservacije učenika uz nadzor mentora	Prisustvovanje mentora časovima opserviranja i savjetodavnih razgovora volontera sa učenicima	Škola, od februara 2022. do maja 2022.god.	30 časova	Mentor		
Saradnja sa roditeljima	Rad s roditeljima učenika sa posebnim potrebama i bez posebnih potreba- dogovor, konsultacije i davanje stručnih uputa	Škola, od decembra 2021. do marta 2022.god.	25 časova	Mentor i profesori		

Na temelju stavka (3) članka 34. Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 26/16 i 89/18) i Odluke Vlade Kantona Središnja Bosna, broj: 01-11.7-6467/2021. od 9.9.2021. godine, u vezi sa stavkom (2) članka 37. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa broj: 01-02-479/05 od 24.05.2005. godine, 01-02-152/06 od 06.03.2006. godine, 01-02-219/08 od 19.02.2008. godine, 01-02-146/2013 od 08.02.2013. godine i broj: 01-02-539/2018 od 13.03.2018. godine, zaključuje se

UGOVOR O STRUČNOM OSPOSBLJAVANJU BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA

I. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

između Ministarstva obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa Kantona Središnja Bosna koga predstavlja i zastupa ministar Bojan Dornić i osobe za osposobljavanje: Nedžmin Begić (u daljnjem tekstu: osoba) iz Busovače, BiH sa stečenim stručnim zvanjem Diplomirani socijalni pedagog.

II. TRAJANJE UGOVORA

Članak 1.

Ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa zaključuje se na određeno vrijeme i traje jednu (1) godinu.

Članak 2.

Stručno osposobljavanje trajat će od 1.10.2021. do 1.10.2022. godine.

Članak 3.

Za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja, osoba volonter/asistent stručno se osposobljava za samostalan rad.

Članak 4.

Osoba će stručno osposobljavanje/asistenciju iz članka 3. ovog Ugovora obavljati u Ministarstvu obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa ili u drugoj instituciji sukladno Sporazumu o preuzimanju osobe na stručnom osposobljavanju.

III. UVJETI RADA

Trajanje stručnog osposobljavanja iz članka 2. ovog Ugovora računa se u pripravnčki staž i radno iskustvo.

Članak 5.

Osoba za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja ima pravo na zdravstveno osiguranje utvrđeno propisima za nezaposlene osobe. Prava po osnovu osiguranja za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja osigurava poslodavac u skladu sa propisima o mirovinskom i invalidskom osiguranju.

IV. NAKNADA ZA OSPOSBLJAVANJE

Članak 6.

Osoba ima pravo na naknadu i to :

- a) 35% od osnovne plaće,
- b) pravo na novčanu naknadu za ishranu tokom rada (topli obrok) u iznosu 1% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji prema posljednjem objavljenom statističkom podatku,

- c) pravo na novčanu naknadu za prijevoz na posao i sa posla čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada najmanje dva (2) km.

V. RADNO VRIJEME

Članak 7.

Trajanje, početak i završetak radnog vremena određeni su općim aktom institucije/ustanove kod koje se osoba stručno osposobljava.

VI. ODMORI

Članak 8.

Osoba ima pravo na odmor sukladno aktima institucije/ustanove kod koje se osoba stručno osposobljava (u tijeku radnog dana, u trajanju od 30 min, dnevni odmor između dva uzastopna radna dana i tjedni odmor).

VII. STRUČNI ISPIT

Članak 9.

Nakon završenog stručnog osposobljavanja, volonter/asistent polaže stručni ispit ukoliko ispunjava uvjete u skladu sa Zakonom.

VIII. PRESTANAK UGOVORA O STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU

Članak 10.

Ovaj Ugovor prestaje da važi istekom vremena za koji je zaključen te u drugim slučajevima predviđenima Zakonom.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Ugovor zaključen je u 5 istovjetnih primjeraka od kojih Ministarstvo obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa zadržava 3 primjerka, a osoba 2 primjerka.

Članak 12.

Kopija ovog Ugovora dostavlja se nadležnoj službi za zapošljavanje u, u roku od osam dana od dana njegovog zaključivanja.

Broj:16-30-5023/21-200
Travnik,30.9.2021. godine

Ministarstvo obrazovanja, znanosti,
mladih, kulture i športa KSB

Ministar

Bojan Đomić

Osoba za stručno osposobljavanje



Medanović Bojko



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA BUSOVAČA

Tel/fax: 030/591-120 i 030/593-155 (od 13,00 sati); web: www.msbusovaca.com.ba e-mail: mail@msbusovaca.com.ba

Broj: 02-181/22.

Datum: 14.04.2022.

Na osnovu člana 5. stav 1. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u SBK (Sl. novine SBK broj: 07/19) i člana 6. Pravilnika o prijemu radnika u Mješovitoj srednjoj školi Busovača, direktor škole donosi

R J E Š E N J E
o
imenovanju Komisije za provođenje procedure javnog oglasa za poziciju 1.2.3.
(nastavno osoblje)

Imenuje se Komisija za provođenje javnog oglasa u sljedećem sastavu:

- 1) Srebenica Dalida - predsjednik
- 2) Buljina Amer - član
- 3) Topalović Nisveta - član

Imenuju se i zamjenski članovi Komisije kako slijedi:

- 1) Junuzović Junuz - zamjenik predsjednika
- 2) Husanović Dževida - zamjenik drugog člana
- 3) Imamović Senad - zamjenik trećeg člana

Administrativno-tehničke poslove obavlja sekretar škole, Topalović Nisveta.

Obrazloženje:

Komisija je nakon isteka roka za podnošenje prijava na javni oglas za poziciju pod rednim brojem 1.2.3. (nastavno osoblje), obavezna je pregledati sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrditi njihovu ispravnost i sastaviti spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak te isti potpisati od strane svih članova Komisije. Također, Komisija je dužna obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije potpuna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak uz navođenje razloga za isto.

Članovi komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti u skladu sa Uredbom.

Komisija je obavezna donjeti i Poslovnik o radu Komisije te isti dostaviti direktoru škole kao i utvrditi ispitna pitanja za pismeni ispit i usmeni intervju na osnovu kojih će se bodovati kandidati.

Protiv ovog rješenja može se podnijeti prigovor Upravnom odboru škole u roku od osam dana od dana donošenja rješenja.

Dostavljeno:

- 1) Članovi Komisije,
- 2) a/a.



DIREKTOR ŠKOLE:

Hodžić Admir, prof.

9/13



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTONSREDIŠNJA BOSNA
MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA BUSOVAČA

Tel/fax: 030/591-120 i 030/593-155 (od 13.00 sati); web: www.msbusovaca.com.ba e-mail: mail@msbusovaca.com.ba

Dj.broj: 02-482/21

Datum: 19.11.2021.

Na osnovu člana 103. Zakona o srednjoj školi (Sl.novine SBK br:11/01. i 11/04.) i člana 103. Pravila Mješovite srednje škole Busovača, direktor škole,
d o n o s i:

R J E Š E N J E

O

imenovanju Komisije za obilježavanje Dana državnosti BiH

I

Imenuje se Komisija u sastavu:

- 1) Musić Emmina, profesorica historije, predsjednik komisije,
- 2) Junuzović Junuz, profesor matematike i informatike, član,
- 3) Šabanović Latif, profesor mašinske grupe predmeta, član.

II

Imenovana komisija dužna je da pripremi i realizuje program obilježavanja Dana državnosti Bosne i Hercegovine.

III

Na osnovu Zakona i Godišnjeg programa rada škole 25. novembar je neradni dan, pa će se praznik obilježiti u školi dan ranije.

IV

Pedagogica škole će da rukovodi i koordinira rad komisije, te da odobri i potpiše Program obilježavanja Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine.

V

Za fotografisanje i dostavu fotografija se zadužuje rukovodilac fotografske sekcije prof. Latif Šabanović, za pisanje i objavu adekvatnog teksta na školskim elektronskim stranicama se zadužuje rukovodilac novinarske sekcije prof. Sanela Biogradlija, preduzeća za vježbu će izraditi posebne čestitke, a profesorica Selvedina Šabanović sa učenicima, prigodne dekoracije.

DIREKTOR ŠKOLE:

(Admir Hodžić prof.)

DOSTAVLJENO:

- Članovi komisije X 3;
- Zaduženi rukovodioci sekcija X 3;
- Pedagoški dosjei X 6;
- Arhiva.





**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA BUSOVAČA**

Tel/fax: 030/591-120 | 030/593-155 (od 13,00 sati); web: www.mssbusovaca.com.ba e-mail: mail@mssbusovaca.com.ba

Dj.broj: 02-333/22.

Datum: 09.06.2022.

Na osnovu člana 93. i 103. Pravila Mješovite srednje škole Busovača, direktor škole, donosi

O D L U K U

imenovanju Komisije za upis učenika u u prvi razred školske 2022/2023. godine

Imenuje se Komisija za upis učenika u prvi razred školske 2022/2023. godine, i to:

- | | |
|-----------------------|----------------|
| 1) Strebrenica Dalida | - predsjednica |
| 2) Musić Emina | - član |
| 3) Orlić Aldijana | - član |
| 4) Smailhodžić Ahmet | - član |
| 5) Hajdarević Halid | - član |

Komisija je dužna izvršiti izbor kandidata na osnovu kriterija za upis učenika u prvi razred srednje škole po raspisanom konkursu.

O b r a z l o ž e n j e:

Upravni odbor je na sjednici održanoj 11.03.2022. godine formirao Komisiju za upis učenika u prvi (I) razred školske 2022/2023. godine.

Komisija je dužna izvršiti prijem dokumenata i izbor kandidata na osnovu kriterija za upis učenika u prvi (I) razred srednje škole po raspisanom konkursu, zatim napraviti rang listu i spisak primljenih učenika objavitii na oglasnoj tabli škole, nakon dobijene konačne Odluke od Ministarstva obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK-a.

Uzimajući u obzir gore navedeno, riješeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- 1) Imenovanom/oj,
- 2) Dosije nastavnika/stručnih saradnika,
- 3) a/a.



DIREKTOR ŠKOLE:

Admir Hodžić
Admir Hodžić, prof.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA BUSOVAČA

Tel/fax: 030/591-120 i 030/593-155 (od 13.00 sati); web: www.msbusovaca.com.ba e-mail: mail@msbusovaca.com.ba

Broj: 02-143/21.

Datum: 13.04.2021.

Na osnovu člana 5. stav 1. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u SBK (Sl. novine SBK broj: 07/19) i člana 6. Pravilnika o prijemu radnika u Mješovitoj srednjoj školi Busovača, direktor škole donosi

R J E Š E N J E **o**

imenovanju Komisije za provođenje procedure javnog oglasa

Imenuje se Komisija za provođenje javnog oglasa u sljedećem sastavu:

- 1) Srebrenica Dalida - predsjednik
- 2) Buljina Amer - član
- 3) Topalović Nisveta - član

Imenuju se i zamjenski članovi Komisije kako slijedi:

- 1) Junuzović Junuz - zamjenik predsjednika
- 2) Husanović Dževida - zamjenik drugog člana
- 3) Imamović Senad - zamjenik trećeg člana

Administrativno-tehničke poslove obavlja sekretar škole, Topalović Nisveta.

O b r a z l o ž e n j e:

Komisija je nakon isteka roka za podnošenje prijave na javni oglas obavezna pregledati sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrditi njihovu ispravnost i sastaviti spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak te isti potpisati od strane svih članova Komisije. Također, Komisija je dužna obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije potpuna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak uz navođenje razloga za isto.

Članovi komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti u skladu sa Uredbom.

Komisija je obavezna donijeti i Poslovnik o radu Komisije te isti dostaviti direktoru škole kao i utvrditi ispitna pitanja za pismeni ispit i usmeni intervju na osnovu kojih će se bodovati kandidati.

Protiv ovog rješenja može se podnijeti prigovor Upravnom odboru škole u roku od osam dana od dana donošenja rješenja.

Dostavljeno:

- 1) Članovi Komisije,
- 2) a/a.



DIREKTOR ŠKOLE:


Hodžić Admir, prof.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA BUSOVAČA

Tel/fax: 030/591-120 i 030/593-155 (od 13,00 sati); web: www.msbusovaca.com.ba e-mail: mail@msbusovaca.com.ba

Dj.broj: 02-303/22.

Datum: 26.05.2022.

Na osnovu člana 103. Pravila Mješovite srednje škole Busovača i članova 21, 22 i 23. Pravilnika o radu Mješovite srednje škole Busovača, direktor donio

O D L U K U

imenovanju Komisije za praćenje i provjeru radne i stručne sposobnosti zaposlenika

I

Direktor škole imenuje Komisiju u sastavu:

- | | |
|----------------------|---------------|
| 1) Šabanović Latif | - predsjednik |
| 2) Topalović Nisveta | - član |
| 3) Srebrenica Dalida | - član |

II

Komisija ima zadatak da prati radne i druge sposobnost zaposlenika Hajdarević Edina koji je primljen na probni rad u trajanju od šest (6) mjeseci na neodređeno vrijeme za radno mjesto domar Škole.

III

Probni rad trajat će u periodu od 20.05.2022. godine do 20.11.2022. godine. Nakon isteka probnog rada Komisija će direktoru škole dostaviti zapisnik, odnosno mišljenje o radnoj i stručnoj sposobnosti imenovanog.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- 1) Imenovanim članovima,
- 2) a/a.


DIREKTOR ŠKOLE:

Admir Hodžić, prof.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOŠANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA BUSOVAČA

Tel/fax: 030/591-120 i 030/593-155 (od 13.00 sati); web: www.mssbusovaca.com.ba e-mail: mail@mssbusovaca.com.ba

Broj: 03-163/22.

Datum: 25.03.2022.

Na osnovu člana 114. Pravila Mješovite srednje škole Busovača Nastavničko vijeće je na sjednici održanoj 25.03.2022. godine, donijelo sljedeću

O D L U K U

formiranju Komisije za profesionalnu orijentaciju učenika 9. razreda osnovne škole

I

Nastavničko vijeće imenuje Komisiju za profesionalnu orijentaciju učenika 9. razreda osnovne škole u sastavu:

- | | |
|----------------------|------------------------------|
| 1) Srebenica Dalida | - predsjednik |
| 2) Musić Emina | - član |
| 3) Junuzović Junuz | - član |
| 4) Durak Mehemed | - član |
| 5) Orlić Aldijana | - član |
| 6) Smailhodžić Ahmet | - član |
| 7) Jahić Vedad | - predstavnik Vijeća učenika |

II

Komisija će usvojiti Program profesionalne orijentacije, utvrditi pojedinačna zaduženja, planirati i realizovati profesionalnu orijentaciju učenika 9. razreda osnovnih škola koje gravitiraju našem upisnom području..

III

Predsjednik Komisije će podnijeti izvještaj o radu direktoru Škole i Nastavničkom vijeću.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- 1) Imenovanim članovima Komisije,
- 2) Dosije radnika,
- 3) a/a.



DIREKTOR ŠKOLE:

Admir Hodžić, prof.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA BUSOVAČA

Tel/fax: 030/591-120 i 030/593-155 (od 13,00 sati); web: www.mssbusovaca.com.ba e-mail: mssbusovaca.com.ba

Dj. broji: 02-245/21.

Datum: 16.06.2021.

Na osnovu člana 93. i 103. Pravila Mješovite srednje škole Busovača, direktor škole, donosi

O D L U K U

imenovanju Komisije za upis učenika u u prvi razred školske 2021/2022. godine

Imenuje se Komisija za upis učenika u prvi razred školske 2021/2022. godine, i to:

- | | |
|------------------------|----------------|
| 1) Srebenica Dalida | - predsjednica |
| 2) Šabanović Selvedina | - član |
| 3) Imamović Nedeljka | - član |
| 4) Husanović Dževida | - član |
| 5) Buljina Amer | - član |

Komisija je dužna izvršiti izbor kandidata na osnovu kriterija za upis učenika u prvi razred srednje škole po raspisanom konkursu.

O b r a z l o ž e n j e:

Upravni odbor je na sjednici održanoj 27.04.2021. godine formirao Komisiju za upis učenika u prvi (1) razred školske 2021/2022. godine.

Komisija je dužna izvršiti prijem dokumenata i izbor kandidata na osnovu kriterija za upis učenika u prvi (1) razred srednje škole po raspisanom konkursu, zatim napraviti rang listu i spisak primljenih učenika objaviti na oglasnoj tabli Škole.

Uzimajući u obzir gore navedeno, riješeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- 1) Imenovanom/oj,
- 2) Dosije nastavnika/stručnih saradnika,
- 3) a/a.



DIREKTOR ŠKOLE:


Admir Hodžić, prof.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA BUSOVAČA

Tel/fax: 030/591-120 i 030/593-155 (od 13,00 sati); web: www.msbusovaca.com.ba e-mail: mail@msbusovaca.com.ba

Broj: 03-199/21.

Datum: 20.05.2021.

Na osnovu člana 114. Pravila Mješovite srednje škole Busovača Nastavničko vijeće je na sjednici održanoj 20.05.2021. godine, donijelo sljedeću

O D L U K U
o
formiranju Komisije za profesionalnu orijentaciju učenika 9. razreda osnovne škole

I

Nastavničko vijeće imenuje Komisiju za profesionalnu orijentaciju učenika 9. razreda osnovne škole u sastavu:

- | | |
|----------------------|---------------|
| 1) Srebrenica Dalida | - predsjednik |
| 2) Šabanović Latif | - član |
| 3) Husanović Dževida | - član |
| 4) Imamović Nedeljka | - član |

II

Predsjednik Komisije će podnijeti izvještaj o radu Nastavničkom vijeću Škole.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- 1) Imenovanim članovima Komisije,
- 2) Dosije radnika,
- 3) a/a.



DIREKTOR ŠKOLE:

Admir Hodžić, prof.

J. U. CENTAR ZA SOCIJALNI RAD BUSOVAČA

Broj:01- 678
Busovača, 12. 07. 2011 godine

J. U. Centar za socijalni rad Busovača, na temelju člana 29. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti o civilnim žrtvama rata i zaštiti porodica sa djecom – prečišćen tekst („Sl. novine SBK/KSB“ broj:10/05) člana 200. Zakona o upravnom postupku („Sl. novine FBiH“ broj:2/98) i Pravilnika o otkrivanju i ocjenjivanju sposobnosti, te razvrstavanju i evidenciji djece i omladine ometene u tjelesnom ili duševnom razvoju („Sl. novine SBK/KSB“ broj: 9/02) , rješavajući po prijedlogu osnovne škole „Kaćuni“, u predmetu kategorizacije nad njihovim učenicom Ramić Nejre, Bukovci bb, općina Busovača d o n o s i:

RJEŠENJE

Ramić Nejri, kći Nedžad i Hedije, rođena 21. 12. 2001 godine, stalno nastanjena u Busovači, Bukovci bb, u postupku kategorizacije, ocjenjuje se i razvrstava u grupu osoba lake mentalne retardacije (DG: LMR), prema članu 12. „Pravilnika“ Sl. list SBK/KSB“ br:33/86.

O b r a z l o ž e n j e

Ramić Nejra, po prijedlogu osnovne škole „Kaćuni“ Kaćuni, upućena je na Prvostupanijskoj Stručnoj komisiji za ocjenjivanje sposobnosti i razvrstavanje djece i omladine u fizičkom i psihičkom razvoju, dana 23. 06. 2011 godine u Busovači.

Stručna komisija je obavila kategorizaciju i dostavila nalaz i mišljenje ovom Centru, pod brojem : 01. 725 od 23. 06. 2011. godine, prema kojem se Ramić Nejra razvrstava i ocjenjuje u grupu osoba sa lakom mentalnom retardacijom.

Dg. LMR.

PRIJEDLOG MJERA:

Predlaže se da ispitanik nastavi školovanje po prilagođenom nastavnom planu i programu, individualni rad i pojačan pedagoško- psihološki nadzor.

Na temelju navedenog doneseno je rješenje kao u izreci.

PRAVNA POUKA: Nezadovoljna stranka ima pravo žalbe Ministarstvu zdravstva i socijalne politike SBK/KSB sa sjedištem u Travniku, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, putem ovog Centra. Eventualno izjavljena žalba, kao i ovo rješenje, oslobođeni su od plaćanja pristojbe.

DOSTAVLJENO:

1. Ramić Nedžad, Bukovci bb, Kaćuni
2. O.Š. Kaćuni, Kaćuni
3. Uz dosije
4. Arhiva



2/3

10. Nalaz (potpuna dijagnoza sa potrebnim kliničkim i drugim nalazima)

Razvrstava se u kategoriju osoba lake mentalne retardacije.

Dg: LMR.

Organsko neurološki nalaz: Razvrstava se u kategoriju osoba sa lakom mentalnom retardacijom,

Pedagoški status: završila III razred osnovne škole,

Socijalni status: Zadovoljavajući.

11. Obrazloženje nalaza o sposobnosti lica ometenog u razvoju:

Djevojčica u dobi od 10, 5 godina dolazi u pratnji roditelja. Fizički uzrast odgovara životnoj dobi, nema vidljivih tjelesnih nedostataka. Verbalna komunikacija se teže uspostavlja, djevojčica je jako potlačena i potrebno ju je stalno poticati da bi odgovorila na postavljeno pitanje ili izvršila zadani nalog. Govor razvijen pravilne artikulacije. Naučeno školsko gradivo iz svih oblasti je veoma oskudno. Stiče se dojam odgojne i edukativne zaostalosti dok su joj mentalne sposobnosti u granicama LMR. Rezultati psihološkog ispitivanja:

Test : RBIQ 90 – ZNATNO ISPOD PROSJEKA, PM 29– znatno ispod prosjeka

Test ličnosti: EPI JUNIOR 9 – INTROVERT S NEUROTISKIM TENDENCIJAMA

FEQ – 10 DJEČJA EMOCIONALNA ZRELOST.

12. Stručno mišljenje o mjerama koje treba poduzeti za zaštitu, vaspitanje, obrazovanje i osposobljavanje djeteta za život i rad:

Ispitanik se svrstava u kategoriju osoba sa lakom mentalnom retardacijom. Dg: LMR
Prijedlog mjera: Predlaže se da nastavi školovanje po prilagođenom nastavnom planu i programu, individualni rad i pojačan pedagoško-psihološki nadzor.

13. Datum javljanja na ponovni pregled

Napomena:

Članovi komisije:

1.

Dr. Vesna Pejaković, pedijatar

2.

Dr. Vlasta Ivanović Kaurin, neuropsihijatar

3.

Mira Marić, psiholog

4.

Sofija Blaž, defektolog

Predsjednik komisije:

Aldijana Husarić- Mekić
dipl. pedagog-psiholog





Zdravstvo

Datum ispitivanja: 02. 12. 2010

NALAZ I MIŠLJENJE PSIHologa

Ime i prezime: **Ramić Nejra, 2001, Busovača**

Psihologijska obrada radi se na zahtjev liječnika.
Djevojčica starosti 9 god., učenica trećeg razreda osnovne škole, školski uspjeh dovoljan.
Rani psihomotorni razvoj, majka navodi uredan.

Kontakt se otežano uspostavlja, povlači se.
Rezultati psihologijske obrade ukazuju na odstupanja u psihomotoričkom razvoju, IQ 51.
Emocionalna zrelost na razini petogodišnjakinje.
Stiče se dojam i odgojne zapostavljenosti.

Potreban redoviti tretman defektologa i pojačan pedagoški rad.
Radeno: savjetovanje roditelja za rad kući. Paralelno sa obradom raden i psihološki tretman.
Potrebna adekvatna prilagodba nastavnog plana i programa.

Ponoviti psihologijsko testiranje za godinu dana.



Dipl. psiholog: **Klementina Nuk**

NALAZ I MIŠLJENJE LOGOPEDA

Ime i prezime: Ramić *Medžad* Nejra

Datum rođenja: 21.12.2001.

Adresa: Busovača

Logopedaska obrada na zahtjev liječnika. Nalaz psihologa u prilogu. Djevojčica dolazi u pratnji oba roditelja, učenica 3 razreda OŠ. školski uspjeh dovoljan.

Prema riječima majke rani psihomotorni razvoj protekao uredno.

Opservaciono se stiče utisak da je stanje sluha uredno.

Artikulacija glasova nije narušena.

Procjena čitanja i pisanja: prisutne teškoće nespecifične prirode, neusvojena vještina čitanja i pisanja. Status govora i jezika nedovoljno razvijen za uzrast.

Potrebna adekvatna prilagodba nastavnog plana i programa uz pojačan pedagoški rad te tretman defektologa logopeda. Paralelno s obradom rađeno i savjetovanje roditelja za rad kući.

Dipl. defektolog logoped
Ružica Gruica
Ružica Gruica
logoped



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA BUSOVAČA

Tel/fax: 030/591-120

030/593-155 (od 13,00 sati);

web:www.mssbusovaca.com.ba

e-mail:mail@mssbusovaca.com.ba

Dj.broj: 02-648/17
Datum: 9.10.2017.

MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
NAUKE,KULTURE I SPORTA SBK
T R A V N I K

PREDMET: Informacija o učenicima sa posebnim potrebama, dostavljamo

Na osnovu Vašeg dopisa od 5.10.2017. godine u kojem tražite informaciju o učenicima sa posebnim potrebama u tabeli dostavljamo podatke za jednu učenicu sa odgovarajućim rješenjem i nalazima.

IME I PREZIME	RJEŠENJE O KATEGORIZACIJI	SMETNJE I POTEŠKOĆE U SAVLAĐAVANJU NASTAVNOG GRADIVA	PREPORUKE ZA TRETMAN IZ NALAZA.OCJENE I MIŠLJENJA STRUČNE KOMISIJE ZA OCJENJIVANJE SPOSOBNOSTI I RAZVRSTAVANJA DJECE I OMLADINE OMETENE U FIZIČKOM I PSIHIČKOM RAZVOJU
Nejra Ramić	Broj:01-725 Datum: 23.06.2011.	Laka mentalna retardacija	Ispitanik se svrstava u kategoriju osoba sa lakom mentalnom retardacijom. DG:LMR. Predlaže se da nastavi školovanje po prilagođenom nastavnom planu i programu,individualni rad,i pojačan pedagoško- psihološki nadzor. Asistent nije potreban, jer učenica uspješno savladava prilagođeni nastavni plan i program Poljoprivredne tehničke škole, koji su pripremili nastavnici uz stručnu pomoć I koordinaciju pedagogice Srebrnica Dalide.

S POŠTOVANJEM!

DOSTAVLJENO:

- ☐ Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK
☐ Arhiva



DIREKTOR:
(Admir Hodžić)

PT IV / 90 (prilagođeni plan i program)

1. Upoznavanje učenika s NPP za IV razred , sa elementima vrednovanja i ocjenjivanja
1. Semantički nivo: semantika i njen odnos prema sintaksi, usvajanje
2. Esej, književno-kritički i književno-naučni tekstovi/ zapažanje
3. Tipologija jezika, usvajanje
4. Dokumentarna književnost/ prepoznavanje
5. Savremena svjetska književnost- geneza, usvajanje
6. Savremena svjetska književnost- poezija/ izbor/zapažanje
7. Naš jezik u prošlosti, usvajanje
8. Herman Hese „Stepski vuk“**lektira**, zapažanje
9. Značenjski odnosi među riječima /sinonimija, antonimija/,prepoznavanje

10

10. Značenjski odnosi među riječima-ponavljanje
11. Značenjski odnosi među riječima /homonimija, hiponimija/, prepoznavanje
12. Savremena svjetska književnost-ponavljanje
13. **Prva školska pismena zadaća**
14. Značenjski odnosi među riječima- ponavljanje
15. Ispravak prve školske pismene zadaće
16. Nedžib Mahtuf „Razgovori na Nilu“, zapažanje
17. Značenjski odnosi među rečenicama,usvajane
18. Pisma,dometi i predstavnici bosanskog jezika, zapažanje
19. Sociolingvistika: jezik kao sredstvo komunikacije u društvu, usvajanje
20. Alber Kami „ Stranac“, **lektira**, zapažanje
21. Osnovni sociolingvistički pojmovi, usvajanje
22. Raslojavanje jezika: teritorijalno, socijalno, individualno i funkcionalnostilsko, zapažanje

13

- 23. Semjuel Beket „Čekajući Godoa“, zapažanje
- 24. Ponavljanje gradiva-jezik
- 25. Raslojavanje jezika- ponavljanje gradiva
- 26. Ernest Hemingvej „Starac i more“, zapažanje
- 27. Savremena svjetska književnost- ponavljanje
- 28. Borhes „Alef“, zapažanje
- 29. Druga školska pismena zadaća**
- 30. Markes „Sto godina samoće“, lektira, zapažanje
- 31. Ispravak druge školske pismene zadaće
- 32. Savremena književnost naroda BiH, usvajanje
- 33. Ivan Goran Kovačić „Jama“ (analiza), zapažanje
- 34. Ivo Andrić „Most na žepi“, zapažanje

12

- 35. Ponavljanje gradiva (jezik) - kontrolni rad**
- 36. Kontrolni rad-analiza
- 37. Ivo Andrić „ Prokleta avlija“, lektira, zapažanje
- 38. Vesna Parun (izbor iz poezije), zapažanje
- 39. Ranko Marinković „ Ruke“ zapažanje
- 40. Mirko Kovač „ Ruganje s dušom“, zapažanje
- 41. Danilo Kiš „ Grobnica za Borisa Davidovića“, zapažanje
- 42. Retorika kao vještina govorništa, usvajanje
- 43. Skender Kulenović „Soneti“-izbor, prepoznavanje
- 44. Mak Dizdar „ Kameni spavač“- izbor iz poezije, prepoznavanje
- 45. Skender Kulenović „ Ponornica“, lektira, zapažanje
- 46. Mjesto bosanskog jezika u raslojavanju jezičkih standarda- jezici u višenacionalnoj zajednici b,h,s u BiH, usvajanje
- 47. Diskusija, polemika, komentar, prepoznavanje
- 48. Sistematizacija gradiva

14

49. Ćamil Sijarić (Bunar, Hrt)- izbor ,zapažanje
50. Funkcionalna stilistika: pojam funkcionalnog stila, klasifikacija funkcionalnih stilova, odlike stilova,usvajanje
51. Meša Selimović „ Derviš i smrt“, **lektira**, zapažanje

3

52. Izet Sarajlić (izbor iz poezije), zapažanje
53. Ponavljanje gradiva-književnost
54. Derviš Sušić „ Pobune“ (Kaimija),zapažanje
55. Funkcionalna stilistika : tradicionalni funkcionalni stilovi/ književnoumjetnički stil,usvajanje
56. Interpunkcijski znakovi u složenoj rečenici, prepoznavanje
57. Funkcionalna stilistika : tradicionalni funkcionalni stilovi/ naučni (znanstveni) stil,usvajanje
58. Abdulah Sidran (izbor iz poezije),zapažanje
59. Nedžad Ibrišimović „ Ugursuz“, **lektira**, zapažanje
60. Funkcionalna stilistika : tradicionalni funkcionalni stilovi/novinarsko-publicistički, razgovorni stil, prepoznavanje
61. **Treća školska pismena zadaća**
62. Funkcionalna stilistika : tradicionalni funkcionalni stilovi/administrativno-pravni stil, prepoznavanje
63. Ispravak treće školske pismene zadaće

12

64. Funkcionalna stilistika- ponavljanje
65. Alija Isaković „ Kaskade“, „U pohode Sirriji“ (analiza), **lektira**, zapažanje
66. Funkcionalna stilistika: uvođenje novih stilova, usvajanje
67. Jasmina Musabegović „ Skretnice“, zapažanje
68. Pisanje riječi stranoga porijekla- pravopis, zapažanje
69. Funkcionalna stilistika: uvođenje novih stilova, usvajanje
70. Ponavljanje gradiva (jezik i književnost)
71. Dževad Karahasan „ Istočni divan“ **lektira**, zapažanje
72. Razvoj standardne novoštokavštine u 20. stoljeću- raslojavanje standardne novoštokavštine, usvajanje
73. **Ponavljanje gradiva (jezik i književnost)- kontrolni rad**
74. Kontrolni rad –analiza
75. Irfan Horozović „ Talhe ili Šadrvanski vrt“ /izbor, zapažanje
76. Branko Ćopić „ Bašta sljezove boje“, zapažanje

13

77. Četvrta školska pismena zadaća

- 78. Oskar Davičo „Hana“, zapažanje
- 79. Ispravak četvrte školske pismene zadaće
- 80. Risto Trifković (pripovijetke u izboru), zapažanje
- 81. Nenad Radanović (pripovijetke u izboru), zapažanje
- 82. Marko Vešović „ Sijermimi sinovi“ - izbor, zapažanje
- 83. Veselko Koroman (izbor iz poezije), zapažanje
- 84. Vitomir Lukić „ Hodnici svijetloga praha“, zapažanje
- 85. Nikola Šop (izbor iz poezije), zapažanje
- 86. Anđelko Vuletić (izbor), zapažanje
- 87. Tekst, prepoznavanje
- 88. Savremena književnost- ponavljanje

12

89. Sistematizacija gradiva

1

PRILAGOĐENI PROGRAM RADA IZ <u>Prilagođeni</u> (nastavni predmet)		
Učenik: <u>Lamir Ugras</u> Odjeljenje: <u>PT IV</u> Mjesec: <u>septembar</u> Šk. god. <u>2019.20.</u>		
Sedmica i datum	Nastavne jedinice	Opis postignuća na kraju sedmice
1. sedmica od <u>2.9.</u> do <u>8.9.</u>	1. Upoznavanje sa ulpima 2. <u>Glycylus annus parvulus</u> 3. <u>Setimant i hihli, smekke</u>	Učenik se upoznao sa poznatom ulpima i smekke i hihli
2. sedmica od <u>9.9.</u> do <u>15.9.</u>	4. <u>G. annus. kolumba i</u> <u>maiblogij</u> 5. <u>Maiblogij</u> 6. <u>Utpim, nygo i setim</u>	Učenik je naučio osnovne značajke morfologije i anatomijske za smekke
3. sedmica od <u>16.9.</u> do <u>22.9.</u>	7. <u>Utpim i setim</u> 8. <u>Utpim i setim</u> 9. <u>Utpim i setim</u>	Učenik je naučio osnovne značajke morfologije i anatomijske za smekke
4. sedmica od _____ do _____		
5. sedmica od _____ do _____		
Opis postignuća na kraju mjeseca i preporuke za naredni mjesec		Učenik je naučio sa sistematičkom ulpima, anatomijskim značajkama i morfologijom. Učak naučio kolumbim

PRILAGOĐENI PROGRAM RADA IZ *POSUTA* *31/72*

(nastavni predmet)

Učenik: LAMIC NEJLA

Odjeljenje: PT IV

Mjesec: 3-17-78

Šk. god. 2019/20

Sedmica i datum	Nastavne jedinice	Opis postignuća na kraju sedmice
1. sedmica od 2. 9. do 8. 9.	1. UPOZNAVANJE SA NPP TOPIKALNI STETIVCI 2. ACIDIDNE, HIGROPNE MURINZE	UČENICI RAZUMJEVAJU POJME POLIFUNKCIJALNIH STETIVCI
2. sedmica od 9. 9. do 15. 9.	3. BOLEST ŽUTA JELUČNA ŽEL KUPIDNE CROHMALE 4. ELIZABETE KUPID	UČENICI MOGUĆE ZAKLAČIVAJE STETIVCE ŽITARICA, BEZ ZNAKA LIPIDOLNIH MOZILU
3. sedmica od 16. 9. do 20. 9.	5. P. MALUJS HEMANTHOZIOZ 6. ŽITNA STETIVCE 7. Ž. BALU	UČENICI MOGUĆE ZAKLAČIVAJE BOLEST ŽITARICA KRO I NITROVE MEKANIZME
4. sedmica od 23. 9. do 27. 9.	7. CROHMALE ŽIT ANALIZA ŽIT ŽITARIC CROHMALE MURINIS	ti = (-) KUPIDOLIZU
5. sedmica od _____ do _____		
Opis postignuća na kraju mjeseca i preporuke za naredni mjesec		Učenici je shvatila osnovu bolesti i stetivca žitarica, mehanizme njihove djelovanja i načine sprečavanja štetočina. Uči otkriveni udjelom latinskih naziva.

Predmetni nastavnik

Y. J. Huang

9)10

BA.21.CON.401666.RDS-01_350

Catholic Relief Services - United States Conference of Catholic Bishops, registriran u Bosni i Hercegovini kao „Catholic Relief Services (CRS)” sa sjedištem u Sarajevu, ulica Zagrebačka 18, koga zastupa Sanda Beljak, direktor operacija (u daljem tekstu: CRS)

ⁱ
Dalida Srebrenica, sa boravištem u Busovači, u ulici Kulina Bana bb, JMBG 0909982195088 (u daljem tekstu: Izvršilac)

zaključili su 17.11. 2020. godine:

UGOVOR O DJELU

Član 1.

Izvršilac se obavezuje da će kao imenovani nastavnik od strane Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta / Ministarstva prosvjete, znanosti, kulture i sporta Srednjobosanskog kantona / Srednjobosanske županije (u daljem tekstu: Ministarstvo), a u okviru PRO-Budućnost pojeka, realizirati program pod nazivom „Mirovno obrazovanje u 8 škola” (u daljem tekstu: Program) u Mješovitoj srednjoj školi Busovača, prema programu detaljno opisanom u PRO-Budućnost Vodiču za mirovno obrazovanje koji je u prilogu ovog ugovora (u daljem tekstu: Vodič).

Programom je planirana implementacija devet aktivnosti raspoređenih kroz cijelu školsku godinu, te su obaveze Izvršioca sljedeće:

- Implementiranje Programa u Mješovitoj srednjoj školi Busovača po Vodiču,
- Kontinuirano komuniciranje sa direktorima škola, koordinatorom ispred Ministarstva i nadležnim zaposlenicima CRS-a vezano za implementaciju aktivnosti u školama,
- Izvještavanje Ministarstva i CRS-a o sprovedenim aktivnostima na mjesečnoj osnovi, prema predloženoj formi izvještaja u Vodiču, a u saradnji sa direktorom/icom škole,
- Kontinuirano nadgledanje procesa rada učenika,
- Davanje preporuka za unapređenje programa kroz redovne izvještaje,
- Implementiranje PRED i POST upitnika socijalne kohezije i po potrebi kreiranje upitnika provjere uspjehnosti radionica,
- Promoviranje rada Programa u školi za koju je nadležna po ugovorenim obavezama i šire, u saradnji sa direktorima/ministarstvom i CRS-om.

Član 2.

Ugovorene obaveze iz člana 1. ovog ugovora Izvršilac će uraditi stručno i u dogovoru sa CRS-om, za šta je u potpunosti odgovoran. Ugovor se sklapa za period od 17. 9. 2020. do 31. 5. 2021. godine.

Član 3.

CRS se obavezuje da će za ugovoreno djelo iz Člana 1. ovog ugovora, isplatiti Izvršiocu iznos od 800,00KM (osamsto i 00/100 konvertibilnih maraka) prema ponudi od 23. 10. 2020. godine, te platiti porez i doprinose prema važećim zakonskim propisima Bosne i Hercegovine.

Isplata iznosa će biti isplaćena u dva dijela, na sljedeći način:

1. I isplata (decembar/prosinac) – 400KM (četristo konvertibilnih maraka)
2. II isplata (juni/lipanj) – 400KM (četristo konvertibilnih maraka)

Isplata će se vršiti po dostavljenom zahtjevu za plaćanje i izvještaju o izvršenim aktivnostima odobrenim od strane nadležnog menadžera CRS-a, na račun Izvršioca:

Broj: 3383402500000690 - 2558084585, kod UniCredit banke.

Član 4.

Ugovorne strane se obavezuju da će ugovorene obaveze uraditi korektno i profesionalno u skladu s važećim zakonima i pravilima profesije, pri tom vodeći računa da izričito treba:

- poštovati ljudsko dostojanstvo i osnovna prava čovjeka,
- štiti prava i dostojanstvo djece i ugroženih odraslih osoba kako bi bili sigurni od zlostavljanja i eksploatacije,
- štiti prava djeteta bude zaštićeno od ekonomske eksploatacije i od bilo kakvog opasnog rada koji može ometati dječije obrazovanje, naškoditi dječijem zdravlju, fizičkom, mentalnom ili društvenom razvoju,
- osigurati radno okruženje bez uznemiravanja i diskriminacije,
- striktno poštovati standarde ponašanja kako su navedeni u CRS-ovom Kodeksu ponašanja nabavljача/pružaoca usluge, koji je u prilogu ovog ugovora i čini njegov sastavni dio.

Strane ugovora izjavljuju da ne pružaju i da neće pružati novčanu ili materijalnu pomoć osobama ili organizacijama za koje se zna da zagovaraju, sponzoriraju ili učestvuju u kršenju zakona ili terorističkim aktivnostima.

U vezi s nastalom epidemiološkom situacijom i propisanim mjerama ponašanja, ugovorne strane se obavezuju pratiti objavljivanje naredbi Kriznog stožera/štaba Federalnog ministarstva zdravstva u vezi s epidemiološkom situacijom u FBiH i postupati prema istim.

Ugovorne strane se obavezuju da će po saznanju o eventualnim neprimjerenim radnjama tokom realizacije obaveza ovog ugovora prijaviti iste CRS-u u roku od 24 sata, na e-mail: sanda.beljak@crs.org. Neprimjerene radnje uključuju: zlostavljanje i eksploataciju djece ili ugroženih odraslih osoba, diskriminaciju, prevanu, korupciju, napad, trgovinu ljudima, seksualno i bilo koje drugo uznemiravanje, te iskorištavanje i sigurnosni rizik.

Član 5.

U slučaju spora po odredbama ovog ugovora nadležan je sud u Sarajevu.

Član 6.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po jedan primjerak, a jedan primjerak je za potrebe nadležne poreske uprave.

CRS

Sanda Beljak



Izvršilac

Snežana Dobida

Mješovita srednja škola Busovača

Školsko takmičenje iz Vjeronauke (finalni kviz)

Datum: 08.11.2019. godine

r.b.	Ime i prezime	Bodovi	B	1	2	3	4	5	UK	1	2	3	4	5	UK	1	2	3	4	5	UK
1	Đemila Mekić E IV	+	5	✓	✓	✓	✓	✓	9	✓	✓	✓	✓	✓	19	✓	✓	✓	✓	✓	31
2	Rijad Čičak MT IV	/	4	✓	✓	✓	✓	✓	8	✓	✓	✓	✓	✓	14	✓	✓	✓	✓	✓	26
3	Nedžma Imamović E I	-	3	✓	✓	✓	✓	✓	8	✓	✓	✓	✓	✓	16	✓	✓	✓	✓	✓	31
4	Amel Rizvić MT III	/	2	✓	✓	✓	✓	✓	5	✓	✓	✓	✓	✓	9	1,5	1,5	✓	✓	✓	15
5	Nejra Merdan MT IV	/	1	✓	✓	✓	✓	✓	4	✓	✓	✓	✓	✓	14	✓	✓	✓	1,5	✓	27,5

Konačan poredak:

r.b.	Ime i prezime	Bodovi
1	ĐEMILA MEKIĆ	32
2	NEDŽMA IMAMOVIĆ	31
3	NEJRA MERDAN	27,5
4	RIJAD ČIČAK	26
5	AMEL RIZVIĆ	15

Komisija:

Srebrenica Samir

Šabanović Latif

Junuzović Junuz

KOORDINATOR: Srebrenica D.

27.11



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTONSREDIŠNJA BOSNA
MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA BUSOVAČA**

Tel/fax: 030/591-120 | 030/593-155 (od 13,00 sati); web: www.mssbusovaca.com.ba e-mail: mail@mssbusovaca.com.ba

Dj.broj: 02-714/19

Datum: 18.10.2019.

Na osnovu člana 103. Zakona o srednjoj školi (Sl.novine SBK br:11/01. i 11/04.) i člana 103. Pravila Mješovite srednje škole Busovača, direktor škole, d o n o s i:

**R J E Š E N J E
O**

**imenovanju Komisije za KVIZ IZ ISLAMSKE VJERONAUKU u povodu obilježavanja
Rođenja Muhameda a.s.**

I

Imenuje se Komisija u sastavu:

- 1) Srebreonica Samir, profesor islamske vjeronauke, predsjednik komisije,
- 1) Junuzović Junuz, profesor matematike i informatike, član,
- 2) Šabanović Latif, profesor mašinske grupe predmeta, član.

II

Imenovana komisija dužna je da pregleda i boduje testove znanja učenika iz islamske vjeronauke, koje je ranije pripremio profesor vjeronauke, a odobrio direktor škole, kao i da pripremi i realizuje finalni kviz povodom Rođenja Muhamed a.s.

III

Pedagogica škole će da rukovodi i koordinira rad komisije, te da odobri i potpiše zbirnu listu sa ukupnim brojem bodova i konačnim poretkom učenika takmičara.

IV

Zbirnu listu i ocijenjene testove komisija će predati direktoru škole radi objave rezultata.

DOSTAVLJENO:



DIREKTOR ŠKOLE:

(Admir Hodžić prof.)

- Članovi komisije X 3;
- Pedagogica;
- Pedagoški dosjei X 3;
- Arhiva.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTONSREDIŠNJA BOSNA
MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA BUSOVAČA

Tel/fax: 030/591-120 i 030/593-155 (od 13,00 sati); web: www.mssbusovaca.com.ba e-mail: mail@mssbusovaca.com.ba

Dj.broj: 02-441/21

Datum: 14.10.2021.

Na osnovu člana 103. Zakona o srednjoj školi (Sl.novine SBK br:11/01. i 11/04.) i člana 103. Pravila Mješovite srednje škole Busovača, direktor škole,
d o n o s i:

R J E Š E N J E
o
imenovanju Komisije za školsko takmičenje iz VJERONAUK

Imenuje se Komisija u sastavu:

- I
- 1) Srebreonica Samir, profesor islamske vjeronauke, predsjednik komisije,
1) Junuzović Junuz, profesor matematike i informatike, član,
2) Srebreonica Dalida, pedagogica, član.

II

Imenovana komisija dužna je da pregleda i boduje zadatke, koje je ranije pripremio profesor vjeronauke, a odobrio direktor škole, kao i da pripremi i realizuje proglašenje pobjednika.

III

Pedagogica škole će da koordinira radom komisije, te da odobri i potpiše zbirnu listu sa ukupnim brojem bodova i konačnim poretkom učenika takmičara.

IV

Zbirnu listu i ocijenjene zadatke komisija će predati direktoru škole radi objave rezultata.

V

Za fotografisanje i dostavu fotografija se zadužuje rukovodilac fotografske sekcije prof. Latif Šabanović, za pisanje i objavu adekvatnog teksta na školskim elektronskim stranicama se zadužuje rukovodilac novinarske sekcije prof. Sanela Biogradlija, a za uređenje prostora u kojem će se odvijati kviz se zadužuje rukovodilac ekološke sekcije prof. Nedeljka Imamović.

DOSTAVLJENO:

- Članovi komisije X 3;
- Zaduženi rukovodioci sekcija X 3;
- Pedagoški dosjei X 6;
- Arhiva.



DIREKTOR ŠKOLE:

(Admir Hodžić prof.)

MJESEČNI IZVJEŠTAJ NASTAVNIKA I NASTAVNICA

Radionica	Žive biblioteke / javno govorenje žrtava rata
Broj učenika koji su učestvovali (dodatno obrazloženo; broj dječaka i djevojčica)	Broj učenika koji su učestvovali u ovoj radionici jeste 10 učenika, od toga 9 djevojčica i 1 dječak. Radionica je realizovana odlično, učenici su bili prisutni zoom sastanku koje je organizovao i vodio Aleksandar Žolja. Dana 14.4.2021. godine od 17-18,30 je realizovana aktivnost. Živi ljudi tj. knjige koje su učestvovala u prezentaciji svojih iskustava su Fra Ivo Marković, Nesib iz Zenice (pogub rata) i Milijana iz Bijeljine (slijepa osoba žrtva porodičnog nasilja).
Povratne informacije od učenika prikupljene kroz razgovor s nastavnicima	U razgovoru sa nastavnicima, a i učenicima, može se zaključiti da su učenici bili oduševljeni sastankom, da su svoje emocije prenosili svojim razrednicima, profesorima, i ostalim učenicima. Rekli su da im je od velikog značaja iskustvo tih ljudi, kao i živa riječ gdje su mogli pitati sve što im nije bilo jasno i što ih je interesovalo. Uvidjeli su kako kažu, da mogu biti žrtve porodičnog , ali i društvenog nasilja, ali i način na koji mogu uspjeti u životu i postići mnogo toga. Kažu da su iz ovoga naučili , kako se nositi sa određenim problemima i kako je iskustvo veoma bitno da se prenosi na mlade, da bi nešto naučili iz toga.
Osvrt nastavnika na metode i realizaciju aktivnosti	Ova aktivnost je odlično osmišljena i realizirana. S obzirom i na online metode rada, zaista sve knjige su bile izuzetno zanimljive. Učenici su oduševljeni. Mogli su naučiti mnogo iz pročitanih knjiga. Sva iskustva su bila od koristi, sve žrtve koje su ljudi preživjeli i način na koji su se poslije snašli i nastavili svoj život uspješno. Učenici su iz ovih knjiga se mogli naučiti i multikulturalnosti, kao i mirnom načinu rješenja problema.Mir je taj koji nas ujedinjuje.Zdrava komunikacija je ta koja može doprinjeti miru.U ovim knjigama učenici su sve to mogli vidjeti i naučiti kako u budućnosti funkcionisati u životu.
Preporuke nastavnika za realizaciju aktivnosti	Ovu aktivnost u budućnosti treba zadržati u svim budućim projektima,jako je korisno za učenike,mogu mnogo tog naučiti.
Posebni komentari	Bez obzira na online radionicu,a ne susret u živo, bilo je jako uspješno.

Busovača,30.04.2021.godine

Podnosilac izvještaja:

Srebrnica Dalida(pedagogical)

MJESEČNI IZVJEŠTAJ NASTAVNIKA I NASTAVNICA

Radionica	Završna aktivnost: Šta smo naučili o miru?
Broj učenika koji su učestvovali (dodatno obrazloženo; broj dječaka i djevojčica)	Broj učenika koji su učestvovali u ovoj aktivnosti jeste 21. Na jednom od časova odjeljske zajednice organizovali smo završnu aktivnost samoga projekta, tako što smo razmijenili iskustva, osvrnuli se na dosadašnje radove, prezentirali sve fotografije, pance koji su radili u prethodnom periodu. Aktivnosti su prisustvovali dosta profesora i učenika u skladu sa epidemiološkom situacijom.
Povratne informacije od učenika prikupljene kroz razgovor s nastavnicima	Učenici su okarakterisali ovaj projekat, kao veoma koristan za njih i društvo uopće. Sam projekat im je omogućio da razvijaju znanja kako kažu o miru, poštivanju drugog i drugačijeg, nenasilnoj komunikaciji, rješavanju konflikata. Zaključak nekih od profesora jeste da su učenici nešto naučili i o poštivanju ljudskih prava, o ravnopravnosti spolova, razumijevanju, toleranciji i solidarnosti. U razgovoru sa nastavnicima istakli su da im čak i nije toliko smetalo što se dosta toga realizovalo online. Kroz eseje, fotografije, zoom predavanja pokazali su svoju kreativnost i kritičko razmišljanje. U svakom slučaju u razgovoru sa učenicima i nastavnicima evidentan je pozitivan ishod ovog projekta i vidljivo obogaćeno iskustvo i znanje učenika.
Osvrt nastavnika na metode i realizaciju aktivnosti	Nakon realizirane završne aktivnosti, moglo se zaključiti da su učenici kroz ovaj projekat, na kraju shvatili sam proces mirovnog obrazovanja, da ih je to naučilo poštivanju ljudskih prava, nenasilnoj komunikaciji, rodnoj ravnopravnosti, multikulturalnosti, zaštiti okoliša, mirnom rješavanju sukoba, otvorenijim pogledom na druge i svijet oko sebe. Sumirajući do sada realizovano učenici su shvatili koliko je važna promocija mira za svakodnevne situacije, koliko je bitna nenasilna komunikacija u rješavanju problema i konflikata. Samo razumijevanje pojma predasude, koje su vrlo često prisutne u našem društvu, ovim projektom su im približene na najbolji mogući način. Lijepo iskustvo pružila im je aktivnost Žive biblioteke, kojom su također oduševljeni. Promocija učeničkih iskustava i radova je veoma dobra i popraćena kako u živo u školi, tako medijski.
Preporuke nastavnika za realizaciju aktivnosti	Preporuke bi bile sljedeće, ukoliko bi u budućnosti sama epidemiološka situacija dozvoljavala fizičku prisutnost na jednom mjestu, najefikasnije a možda i najzanimljivije za učenike jeste jedno zajedničko druženje svih škola u kantonu, pa i drugih kantona, gdje bi prezentirali svoje radove i razmijenili iskustva, kao i prisutnost učenika iz drugih zemalja van Bosne i Hercegovine, koji bi istakli svoja iskustva iz ovog projekta.
Posebni komentari	Projekat Mirovnog obrazovanja odlično osmišljen i mogu se uputiti samo riječi pohvale i podrške za dalji rad i buduće projekte.

Busovača, 18.05.2021.godine

Podnosioc izvještaja:

Srebrenica Dalida(pedagogical)

MJESEČNI IZVJEŠTAJ NASTAVNIKA I NASTAVNICA

Radionica	Transformacija konflikta
Broj učenika koji su učestvovali (dodatno obrazloženo, broj dječaka i djevojčica)	I ova aktivnost je također realizovana online putem u kojoj je učestvovao 21 učenik, od toga 18 djevojčica i 3 dječaka. Učenici su najprije upoznati sa pojmovima transformacija i konflikt, a pored toga i usko povezanim pojmom odluke, zatim pristupanju i reakciji na konflikte i sl. Učenici su također proanalizirali date scenarije i pisali eseje na temu konflikata i odluka. Na kraju smo osmišljavali zajednički scenarij na temu transformacije konflikta u mir. Od velikog značaja su im bili i you tube snimci, koji su im pružili dodatnu edukaciju i praktičnost.
Povratne informacije od učenika prikupljene kroz razgovor s nastavnicima	U razgovoru sa nastavnicima moglo se zaključiti da su učenici kroz razne situacije sa kojima se susreću u školi, pokušali da primjene svoje kritičko razmišljanje o transformaciji konflikata i donošenju bitnih odluka. Mnogi su kako profesori, tako i učenici bili oduševljeni ovim vidom edukacije kako da iz konfliktne situacije se transformiraju u mirno. Ono u čemu su učenici uživali, jeste u njihovim svakodnevnim životnim primjerima, i načinima pristupa samom problemu. Zaključak nastavnika i jeste u tome da im je ova radionica, nakon što su dali povratne informacije omogućila edukaciju o kvalitetnom komuniciranju, pristupu u konfliktnim situacijama i transformaciji konflikta u mirno rješavanje problema.
Osvrst nastavnika na metode i realizaciju aktivnosti	Kao i ostale aktivnosti koje smo realizovali online, može se zaključiti da su uspješno osvravene, jer učenici su ti koji zaista vole i sam način komuniciranja putem savremenih tehnologija. S obzirom na njihovu povratnu informaciju shvatanja konflikata i samoj transformaciji konflikata u miran pristup problemu, može se reći da bez obzira na okolnosti i način realizacije da je uspješan. Učenici su ti koji vole scenarije iz praktičnog života, na čemu se ova radionica najviše i zasniva. Sama ova aktivnost će im omogućiti da prilikom donošenja odluka shvate da li mogu drugačije, da li mogu nekada promijeniti neku situaciju, zatim da analiziraju vlastito ponašanje i vlastite greške, pogrešan način govora i konačno da razviju kritičko i kreativno razmišljanje u određenim životnim konfliktima koje bi ovim postupcima transformisali u mir.
Preporuke nastavnika za realizaciju aktivnosti	Aktivnost o transformaciji konflikata je veoma efikasna i lako primjenjiva i na drugim časovima. Pruža učenicima mogućnost pristupu konfliktima, njihovim stavovima i načinu rješavanja, koji će im biti od značaja ne samo u školi nego i u životu uopće. Ovakve teme i radionice treba da budu češće zastupljene u raznim segmentima obrazovanja, potiču učenike na zdravo razmišljanje i konstruktivan način rješavanja problema. Učenik upoznaje sebe, gradi svoje stavove i uči se donošenju pravih odluka.
Posebni komentari	S obzirom na samu epidemiološku situaciju, mislim da možemo biti zadovoljni, jer su učenici u svakom slučaju, kroz komunikaciju, you tube snimke, raznjenu mišljenja i kritičkom i kreativnom razmišljanju kroz pisanje eseja osposobili se barem djelimično kako da donose odluke i transformišu konflikt u mirno rješenje problema. Od značaja je da se ova tematika što više prožima kroz sve segmente obrazovanja.

Busovača, 29.03.2021. godine

Podnosioc izvještaja:
Srebrnica Dalida (pedagogical)

Radionica	Predavanje i posjeta vjerskim objektima
Broj učenika koji su učestvovali (dodatno obrazloženo; broj dječaka i djevojčica)	S obzirom na okolnosti i epidemiološku situaciju, a po uputama i direktora, kao i saradnji sa roditeljima, aktivnost broj 6 je realizovana po online modelu, zbog zdravstvene sigurnosti učenika pa i profesora. U radionici učestvovao je 21 učenik, od toga 18 djevojčica i 3 dječaka. Komunikacija se uglavnom odvijala online, i date su im upute i dodatni sadržaji (materijal). Podijeljeni su tekstovi o monoteističkim religijama, kao i linkovi you tube snimaka. Na osnovu toga učenici su kreirali grb individualnog identiteta, koji uključuje i religijski identitet. Promocija i izložba tih grbova postavljena je facebook stranici Mss Busovača.
Povratne informacije od učenika prikupljene kroz razgovor s nastavnicima	U razgovoru sa profesorima, naročito sa profesorom vjeronauke, historije, pa i bosanskoga jezika dalo se primjetiti da su učenici bili veoma zainteresovani za ovu radionicu u smislu da su prikupljali veliki broj informacija, sajeta, da su im se približile kako vjerske, tako i umjetničke, etičke i estetske vrijednosti. U mnoštvu i bogatstvu informacija o monoteističkim religijama učenici su formirali sliku kako da kreiraju svoj vlastiti grb, koji će imati sve elemente uključujući i religijske, a koji su relevantni za njihov individualni identitet.
Osvrt nastavnika na metode i realizaciju aktivnosti	Imajući u vidu sve okolnosti, učenici su nažalost bili primorani da ovu aktivnost realizujemo online metodom. Ali s obzirom na veliki broj materijala, kao i mogućnost dodatnog informisanja kod pojedinih profesora, učenici su veoma kreativno osmislili svoj grb koji zaista odaje njihovu individualnost i religijski identitet, a zaključak da jedino u različitosti je bogatstvo i samo ono može dovesti do mira i mirnog rješavanja sukoba. Učenici su ovom aktivnošću usvojili relevantna znanja o drugom i drugačijem, što je jako pozitivno jer će tako razvijati ideju dijaloga i mirnog rješavanja problema. Veoma bitno je da su učenici na ovaj način uvidjeli kako da bolje razumijemo druge i obrazložimo vlastita uvjerenja. U svakom slučaju s obzirom na okolnosti mislim da su učenici bez obzira na online metod realizacije dobili pravu sliku o različitosti religija i prihvatanju te različitosti, te mirnog rješavanja sukoba.
Preporuke nastavnika za realizaciju aktivnosti	U razgovoru sa direktorom, kao i sa roditeljima, realizacija ove aktivnosti je zahtijevala online model zbog sigurnosnih razloga po zdravlje djece, pa i profesora. Mislim da je u okviru vodiča, veoma dobro osmišljen način realizacije, i jako puno informacija koji putem you tube snimaka naročito kod učenika potiču interesovanje i motiv za edukaciju o ovoj temi. Sigurno da bi bilo bolje da su okolnosti pružile mogućnost stvarnoj posjeti vjerskim objektima, ali mislim da su učenici ovom online aktivnošću dovoljno shvatili.
Posebni komentari	Učenici su bili jako kreativni i iskazali svoju osobnost kroz grbove koje su kreirali, što dokazuje da je ova aktivnost zaista neophodna i od velikog značaja za formiranje njih kao cjelovite ličnosti, koje će razmišljati u pravcu obogaćivanja svijesti o multikulturalnosti i multireligioznosti.

NAPOMENA: U prilogu možete vidjeti grbove koje su učenici kreirali na temu individualnog identiteta, a na facebook stranici škole Mss Busovača takođe objavljena je izložba tih grbova sa porukama mira.

Busovača, 22.02.2021.godine

Podnosioc izvještaja:
Srebrenica Dalida (pedagogical)

Poštovane ,
ovom prilikom Vam šaljem plan radionica za 2020/21. školsku godinu. Takođe, da Vas informišem da učenici koji će učestvovati u ovom projektu su drugi razred Ekonomske škole, koji broje 21 učenik / ca, od toga 18 je ženskih i 3 su muška učenika /ca. Učenicima smo podijelili saglasnosti za roditelje ,kako bi učestvovali u ovom projektu. Takođe, obilježili smo i Međunarodni dan mira, i u prilogu Vam dostavljam informacije nakoji način smo ih upoznali, a na facebook stranici Mssš Busovača možete pogledati i fotografije, kako smo posadili Drvo mira.

Lijep pozdrav,
Dalida Srebrenica ,pedagogica škole



Izvjestaj

Kako je i planirano 7.2.2018.; 8.2.2018. i 9.2.2018. godine u našoj školi prema planu aktivnosti za multipliciranje znanja u školi i prevencije svih oblika nasilja sa učenicima održane su radionice. Radionice su vodile učenice Neslanović Melisa i Merdan Nejra uz koordinaciju pedagoga škole Srebreonica Dalide i profesorica Husanović Dževide i Šabanović Selvedine. Na radionicama je bilo prisutno dvadeset učenika prvih i drugih razreda. Prema evaluacionim upitnicima većina učenika smatra da su tokom radionica veoma učestvovali te procenjuju da su im radionice pružile nova znanja i iskustva koja će im koristiti u svakodnevnom školovanju. Takođe smatraju da od navedenih tema najzanimljivija je bila: „Nasilje i referalni mehanizmi“. Veoma su zadovoljni sa radom voditeljica.

U prilogu vam dostavljamo plan aktivnosti, fotografije te spiskove učesnika.

Neslanović Melisa

Merdan Nejra



Izvještaj

Od 29.5.2018. do 7.6.2018. godine u našoj školi prema planu aktivnosti vezanih za projekat „Zajedno više možemo“ održane su radionice. Radionice su vodile profesorice Husanović Dževida i Šabanović Selvedina sa učenicama Merdan Nejrom i Neslanović Melisom uz koordinaciju pedagogice Dalide Srebreinica. Takođe u pripremama i izvođenju radionica učestvovalo je još sedam učenika i to Lušija Dželila, Mekić Harris, Kurtović Adis, Pugonja Fadil, Trakić Lejla, Dimić Emisa i Karić Merjema.

Pošto je naš plan radionica bio od 7.5.2018. do 7.6.2018. tj. ukupno mjesec dana a potpisivanje ugovora o saradnji je kasnilo morali smo promijeniti plan izvođenja radionica.

Konačan plan i realizacija je bio sljedeći:

Prva radionica: 29.5.2018. učenici II razreda ekonomske škole.

Druga radionica: 29.5.2018. učenici III razreda poljoprivredne tehničke škole.

Treća radionica: 30.5.2018. učenici II razreda poljoprivredne tehničke škole.

Četvrta radionica: 31.5.2018. učenici II razreda mašinske tehničke škole.

Peta radionica: 1.6.2018. učenici II razreda mašinske stručne škole.

Šesta radionica: 1.6.2018. učenici I razreda mašinske stručne škole.

Sedma radionica: 4.6.2018. učenici I razreda poljoprivredne tehničke škole.

Osma radionica 5.6.2018. učenici III razreda ekonomske škole.

Deveta radionica: 6.6.2018. učenici I razreda ekonomske škole.

Deseta radionica: 6.6.2018. učenici I razreda mašinske tehničke škole.



Jedanaesta radionica: 7.6.2018. učenici III razreda mašinske tehničke škole.

Na radionicama je 244 učenika od planiranih 286 učenika.

Prema razredima broj učenika je:

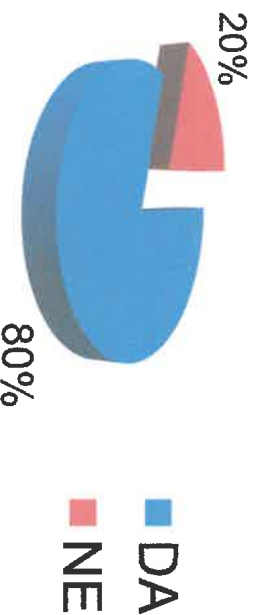
I razred: $26+21+26+21=94$ učenika

II razred: $26+16+25+13=80$ učenika

III razred: $17+30+23=70$ učenika

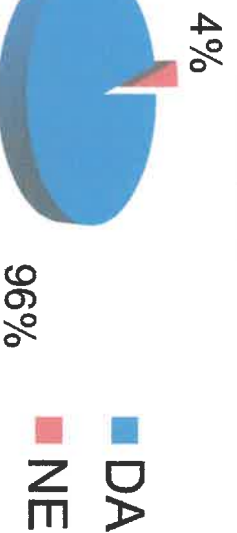
Analizirajući evaluacijske upitnike dobili smo sljedeće podatke:

Tokom treninga sam bio/la aktivno uključen



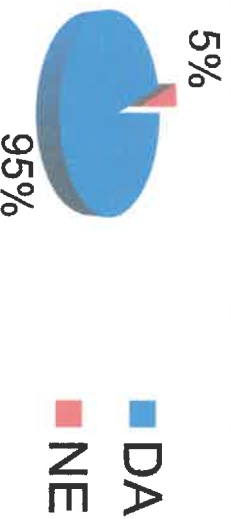
Prema evaluacionim upitnicima većina učenika smatra da su tokom radionica učestvovali (njih 80%) te procenjuju da su im radionice pružile nova znanja i iskustva (oko 96%) koja će im koristiti u svakodnevnom životu (njih 95%).

Ova radionica mi je pružila nova znanja i iskustva



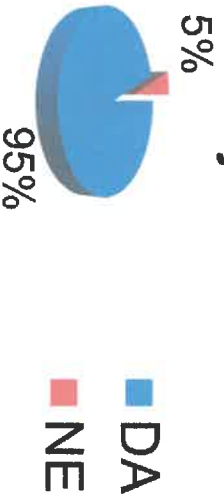


Nova znanja i iskustva koristit će mi u mom svakodnevnom životu

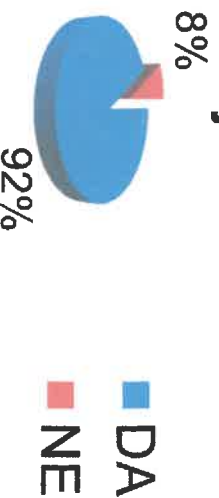


Što se tiče prikazanog filma koji su naši učenici sami snimali po istinitom događaju 95% učenika je izjavio da je bio zanimljiv i koristan, kao i tema našeg projekta „Zajedno više možemo“.

Prikaz filma "Zajedno možemo više" mi je bio zanimljiv i koristan



Tema "Vršnjačko nasilje" mi je bila zanimljiva i korisna





Da li ste učestvovali ili bili svjedoci jedne vrste nasilja?



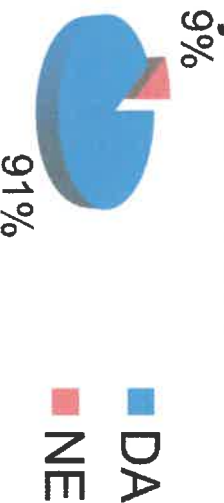
Čak 59% učenika su učestvovali ili bili svjedoci jedne vrste nasilja a njih 67% su posumnjali na nekoga da je žrtva nasilja.

Da li ste ikad posumnjali na nekog da je žrtva nasilja?



Što se tiče naše teme o prevenciji vršnjačkog nasilja njih 91% je izjavilo da će im biti od koristi, dok je čak 64% učenika izjavilo da je bilo u mogućnosti spriječiti bilo kakav vid nasilja.

Tema "Prevencija vršnjačkog nasilja" mi je bila korisna





**Da li si ikada imao
mogućnost da
zaustaviš bilo kakav...**



Također neki od komentara naših učenika su bili:

„Radionica dobro organizovana i pružila mi je nova znanja.“

„Zajedno smo jači.“

„Svaki konflikt se može riješiti mirnim putem bez ikakvog nasilja. Zajedno možemo više.“

„Radionica je jako dobar način da se probudi svijest o nasilju.“

„Kada smo svjedok bilo kakve vrste nasilja treba pomoći žrtvi koja je izložena nasilju i obavijestiti stariju osobu. Stop nasilju!“

„Nasilje nije rješenje.“

„Radionica je jako zanimljiva.“

„Smatram da se bilo koje nasilje može riješiti na miran način.“

„Ako možemo da zaustavimo nasilje, to trebamo uraditi. Zajedno više možemo.“

U prilogu vam dostavljamo plan aktivnosti, fotografije, linkove i spiskove učenika.

Husanović Dževida

Šabanović Selvedina



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA BUSOVAČA

Tel/fax: 030/591-120 i 030/593-155 (od 13,00 sati); web: www.mssbusovaca.com.ba e-mail: mail@mssbusovaca.com.ba

Dj.broj: 02-388/18
Datum: 30.05.2018.

MEDICA ZENICA

PREDMET: Prijedlog člana Proširene radne grupe

Na osnovu Vašeg dopisa od 25.05.2018.godine kojim tražite da imenujemo predstavnika Škole u Proširenu radnu grupu za izradu Priručnika o nasilju, sa zadovoljstvom predlažemo pedagogicu Srebrenica Dalidu u ovu grupu.

Zahvaljujemo na ukazanom povjerenju i prilici da učestvujemo u izradi Priručnika, te se nadamo da će predloženi kandidat ispuniti Vaša očekivanja.

S poštovanjem!



DIREKTOR ŠKOLE:

(Admir Hodžić)

INOVATIVNI PRISTUPI U PREVENCIJI NASILJA

PRIRUČNIK ZA SREDNJE ŠKOLE



švedska
Sverige



Urednica: mr. sc. Sabiha Husić

Izdavač: Udruženje „Medica“ Zenica

Za izdavača: mr. sc. Sabiha Husić

Recenzent: prof. dr. Jasminka Husnaović

Lektor: mr. sc. Aida Kršo

Prijelom i dizajn: Samir Kamenjaš

Tiraž: 400 primjeraka

Radna grupa za izradu Priručnika:

Saradnice „Medice“ Zenica članice Radne grupe:

mr. sc. Sabiha Husić, Azra Hrnčić Šehić, Fatima Čajlaković Mešanović, Irma Šiljak, Lejla Heremić, Mediha Haskić

Nastavno osoblje iz srednjih škola Srednjobosanskog kantona i Kantona 10 članice i članovi Radne grupe:

Alma Brčić – Srednja tehnička škola Bugojno, **Dalida Srebrenica – Mješovita srednja škola Busovača**, Esad Tabaković – JU Mješovita srednja škola Novi Travnik, Ivaneta Brković – Srednja škola „Vitez“ Vitez, Irena Gudelj – Srednja strukovna škola „Silvija Strahimira Kranjčevića“ Livno, Lucijana Gudelj – Gimnazija „Marka Marulića“ Tomislavgrad, Tanja Babić – Srednja škola „Ivan Goran Kovačić“ Kiseljak i Željka Zlojo–Martinović – Srednja škola „Novi Travnik“

CIP – Katalogizacija u publikaciji
Nacionalna i univerzitetska biblioteka
Bosne i Hercegovine, Sarajevo

37.06:364.636[497.6](035)

INOVATIVNI pristupi u prevenciji nasilja :
priručnik za srednje škole / [urednica Sabiha
Husić]. – Zenica : Udruženje Medica, 2018. – 122
str. : fotogr. ; 30 cm

Bibliografija: str. 85.

SEN 978-9958-0365-4-5

ISBN 978-9958-0365-4-5

*Standardi i kriteriji su uključiva je odgovornost Udruženja „Medica“ Zenica i ni u kom slučaju ne pred-
stavljaju preporučene norme. Učesnici projekta „Standardi i angažman za sprječavanje nasilja nad ženama i
dece u Bosni i Hercegovini“, koji finansijski podržava Švedska agencija za međunarodni*