

OSNOVNA ŠKOLA „VITEZ“ VITEZ

Josipa Kurevije bb

030 711-579

(naziv ustanove, adresa i broj telefona)

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA**

**PREDMET:** Prijedlog za napredovanje

U skladu s člankom 25. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/21), Ministarstvu obrazovanja, znanosti, mladli, kulture i športa Kantona Središnja Bosna dostavlja se

**PRIJEDLOG ZA NAPREDOVANJE**

u zvanje viši savjetnik

u status mentor

Ankica, Blaško, Čato, JMBG: [REDACTED] (ime, ime oca, i prezime djetinika čije se napredovanje predlaže) (jedinstveni matični broj građana)

Rođen-a 0 [REDACTED] godine u Travnik, KSB, Bosna i Hercegovina, (mjesto rođenja, kanton) (država rođenja),  
završio-la školovanje u Bosna i Hercegovina, 1998. god. i 2015. god. (država rođenja) (godina završetka školovanja)

na Univerzitet u Sarajevu, Pedagoška akademija u Sarajevu u Sarajevu (naziv visokoškolske ustanove) (mjesto)

stekao-la stručno zvanje Nastavnik bosanskog, hrvatskog i srpskog jezika i književnosti

južnoslavenskih narod, te Univerzitetu u Travniku, Edukacijski fakultet Travnik i

stekla stručno zvanje magistar hrvatskog jezika i književnosti.

Zaposlen-a od 01. 09. 2003 godine u OŠ „Vitez“ Vitez (ustanova)  
u Vitez.

Ima ukupno 23 godine i 5 mjeseci radnoga iskustva nakon diplomiranja za potrebnu stručnu spremu i stručno zvanje, na poslovima (zaokružiti):

- a) **nastavnika u osnovnoj školi;**
- b) nastavnika u srednjoj školi;
- c) stručnog suradnika u osnovnoj školi;
- d) stručnog suradnika u srednjoj školi.

Do sada radio-la ;

1. ŠAKIĆ BLAŽ , Vitez od 01. 01. 1989. do 31. 12. 1990 god.,  
(ustanova-organizacija) (mjesto)  
na poslovima \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ ,
2. OŠ „Nova Bila“ , Nova Bila od 01. 01. 1999 do 31. 08. 2003. god.,  
(ustanova-organizacija) (mjesto)  
na poslovima \_\_\_\_\_ nastavnik hrvatskog jezika \_\_\_\_\_ ,
3. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ god.,  
(ustanova-organizacija) (mjesto)  
na poslovima \_\_\_\_\_ ,
4. itd. ....

Sada radi u Osnovnoj školi „Vitez“ Vitez \_\_\_\_\_ Vitez \_\_\_\_\_  
(ustanova-organizacija) (mjesto)  
od 01. 09. 2003 do \_\_\_\_\_ god., na poslovima \_\_\_\_\_ nastavnik hrvatskog jezika \_\_\_\_\_ .

Uz prijedlog za napredovanje u skladu s člankom 24. i 25. ovoga pravilnika dostavlja se:

1. \_\_\_\_\_ ,
2. \_\_\_\_\_ ,
3. \_\_\_\_\_ ,
4. \_\_\_\_\_ ,
5. \_\_\_\_\_ ,

Broj: 01- 302-26 \_\_\_\_\_ / 22  
VITEZ \_\_\_\_\_ , 16. 06. 2022. godine  
(mjesto)

M.P.

Podnositelj-ica prijedloga:  
Ravnatelj-ica  
*Jasna Jelić*

Imenovani/-a je upoznat/-a s prijedlogom za napredovanje 16. 6. 2022. godine u  
19 sati.



Ime i prezime (potpis)]

05. VITEZ" VITEZ  
 JOSIPA KUREVIĆA VITEZ  
 030/549-579

(Naziv uštanove, adresa i telefonski broj)

KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
 MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA

PREDMET: Podaci o izvannastavnom stručnom radu

PODATCI O IZVANNASTAVNOM STRUČNOM RADU

U skladu s člancima 17. i 18. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/21), vrednuje se uspješnost izvannastavnog stručnog rada učitelja, nastavnika, profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama, za zaposlenika

Ankica (Blaško) Cato JMB: ██████████  
 (Ime, ime oca, i prezime)  
 magistar hrvatskog jezika hrvatski jezik  
 (stručna sprema zaposlenika) (predmet koji predaje)

Navesti uradene poslove (obvezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 - O2) koji se, u skladu s člankom 17. Pravilnika, vrednuju s 1 bodom:

1. 01- održavanje oglednog sata za stručni otkr. na šk. razini (priprema)
- 02- predavanje na stručnom skupu na šk. razini: tema: Nedjelj - programski pripreme
- 03- vođenje stručnog skupa na šk. razini: tema: Nedjelj - programski pripreme
- 04- priprema i realizacija izložbe otkr. za javnost "U susret Božiću"
- 05- pripremanje javne kulturne i sportske manifestacije u školi "Jedno otvoreno vrata"
- 06- vođenje stručnog akcija (Aktiv. hrvatskog jezika)
- 07- vođenje i realiziranje aktivnosti (literarna, redarstva, sekcija)
- 08- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za učitelje s posebnim potrebama (H. Štrba)
- 09- pripremanje i održavanje na školskoj i općinskoj razini (predavanja, literarnih radova)
- 10- organiziranje predavanja na području općine (predavanja, literarnih radova)
- 11- organiziranje predavanja na području općine (predavanja, literarnih radova)
- 12- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi)
- 13- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 14- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 15- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 16- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 17- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 18- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 19- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 20- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 21- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 22- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 23- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 24- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 25- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 26- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 27- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 28- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 29- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 30- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 31- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 32- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 33- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 34- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 35- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 36- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 37- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 38- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 39- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 40- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 41- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 42- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 43- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 44- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 45- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 46- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 47- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 48- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 49- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 50- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 51- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 52- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 53- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 54- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 55- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 56- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 57- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 58- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 59- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 60- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 61- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 62- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 63- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 64- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 65- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 66- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 67- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 68- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 69- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 70- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 71- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 72- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 73- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 74- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 75- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 76- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 77- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 78- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 79- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 80- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 81- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 82- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 83- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 84- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 85- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 86- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 87- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 88- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 89- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 90- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 91- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 92- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 93- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 94- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 95- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 96- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 97- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 98- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 99- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi
- 100- sudjelovanje u radu i pripremi predavanja za prijetu i radni članovi

Navesti uradene poslove (obvezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 - O2) koji se, u skladu s člankom 17. Pravilnika, vrednuju s 2 bodova:

2. 01- predavanje na stručnom skupu na općinskoj ili kantonalnoj razini
- 02- implementacija definiranih ishoda učenja u stručno-kontinuiranog podučavanja
- 03- mentorstvo pripravniku (Mladen Dumić)
- 04- organiziranje natjecanja i sudjelovanje u radu org. odbora ili stručnog povjerenstva za natjecanje u svijetu i snjhe na kantonalnoj razini Dani Erdba-dani zahvalnosti za podove
- 05- sudjelovanje u prevodnom i stvarnom radu u oblasti odgoja i obrazovanja za koje je Hini sidrsto dato priznanje (Mladen Kuleta)
- 06- sudjelovanje u istraživanju Projekt "Školsko mlječe"

UKUPNI BROJ BODOVA: 13





0.Š. VITEZ' VITEZ  
JOSIPA KUREVIĆE 2.  
030/211-579  
(Naziv ustanove, adresa i telefonski broj)

KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA

PREDMET: Podaci o izvannastavnom stručnom radu

PODATCI O IZVANNASTAVNOM STRUČNOM RADU

U skladu s člancima 17. i 18. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/21), vrednuje se uspješnost izvannastavnog stručnog rada učitelja, nastavnika, profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama, za zaposlenika

Amelija (Blažka) Čato JMB: [redacted]  
(Ime, ime oca, i prezime)  
magistar hrvatskog jezika hrvatski jezik  
(stručna sprema zaposlenika) (predmet koji predaje)

Navesti urađene poslove (obvezno priloži dokaz uz predmetni Obrazac 2 - O2) koji se, u skladu s člankom 17. Pravilnika, vrednuju s 1 bodom:

- 1. a1- održavanje oglednog sata za stručni otkr na školski razini (program)
  - a2- predavanje na stručnom skupu na školskoj razini (implementacija def. ishoda učeni)
  - a3- priprema udžbenika za nastavu za nastavu za nastavu (2021-22.god)
  - a4- vođenje stručnog akcija (kopir hitne i GPR 2017/18.god)
  - a5- vođenje inozemne aktivnosti (škola) - recitativna sekcija 2021-22.god
  - a6- sudjelovanje u radu pripremanja programa za učitelje s posebnim potrebama 2016-18
  - a7- pripremanje nabavke neobvezne nastave i općinstroj raznoj (Dan općine 2017.god)
  - a8- organiziranje predavanja neobvezne nastave i učitelja učitelja (2021.god)
  - a9- sudjelovanje u radu pripremanja nastave na razini škole
  - a10- sudjelovanje u radu pripremanja nastave na razini škole
- UKUPNI BROJ BODOVA: 10 u općine (Dan općine 2021.)

Navesti urađene poslove (obvezno priloži dokaz uz predmetni Obrazac 2 - O2) koji se, u skladu s člankom 17. Pravilnika, vrednuju s 2 bodu:

- 2. a1- sudjelovanje u izradi brošura i \*
- a2- predavanje na stručnom skupu na općinskoj ili kantonalnoj razini (vođenje treninga u sklopu projekta)
- a3- mentorstvo pripremi ili (Marklen Dimić)
- a4- organiziranje nabavke i sudjelovanje u radu organizacijskog odbora (Dan škole)
- a5- sudjelovanje u predstavljanju istraživanja u oblasti odgoja i obrazovanja (osudjelovanje)
- a6- mentorstvo studentima na metodičke pedagoške prakti (Martha Halilović)

UKUPNI BROJ BODOVA: 10 u

Navesti urađene poslove (obvezno priloži dokaz uz predmetni Obrazac 2 - O2) koji se, u skladu s člankom 17. Pravilnika, vrednuju s 3 boda:

- 3. a1- sudjelovanje u izradi brošura i publikacija za potrebe odgoja i obrazovanja
- a2- Pripremanje zbirke zbirno zdravlje



4. inovativna praksa koja pridonosi razvoju edgopolnopravnog procesa (Praksa kura znanja na kantonalnu natjecanju 2016. (17. 11. 2016.))  
41- sudjelovanje u projektu Vladinih i nevladinih organizacija Genesis Project  
45- stručna prezentacija stručnog rada iz oblasti edgopolnopravnog procesa  
49- rad u okvirima učionice, nastave i predavanja u realnoj praksi  
i stručno usavršavanje učitelja kroz radne i predmetne nastave u preporavljaju i radu o "diferencijalnom učenju"

UKUPNI BROJ BODOVA: 15 ✓

Navesti uradene poslove (obvezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 - O2) koji se, u skladu s člankom 17. Pravilnika, vrednuju s 4 boda:

4. 41- autorstvo- kopirao bih stručne knjige u vezi snabavljanja  
nabavka e autornih usluga  
45- nastava i sudjelovanje u stručnim razgovorima u nastavnim istraživanjima  
predavanja na području regije (uvjerenje o sudjelovanju na  
11. regionalnog kongresu konkurentnosti zajednice inovativnih nastavnika  
i nastavnika)

UKUPNI BROJ BODOVA: 8 ✓

SVEUKUPNI BROJ BODOVA: 43 ✓

Mjesto Witez, 15. 6. 2022 godine

(mjesto)

<b>Rovjerenstvo</b>	<b>Ravnatelj/ica</b>
<u>Stavros Jurecki</u>	<u>Stavros Jurecki</u>
[Ime i prezime (potpis)]	[Ime i prezime (potpis)]
<u>Nada Cebro</u>	
[Ime i prezime (potpis)]	
<u>Stavros Jurecki</u>	
[Ime i prezime (potpis)]	
<u>Stavros Jurecki</u>	
[Ime i prezime (potpis)]	
<u>Stavros Jurecki</u>	
[Ime i prezime (potpis)]	

Imenovani/-a je upoznat/-a s ocjenom dana 15. 6. 2022 godine u 10 sati.

[Ime i prezime (potpis)] Amira Cebro

## ŽIVOTOPIS

Ime i prezime: Ankica Čato

Datum rođenja: 02.02.1968. god.

Mjesto rođenja: Travnik

Adresa: Hrvatske mladeži 14, Vitez

Mob: 063-369-727

E-mail: [cato.ankica@gmail.com](mailto:cato.ankica@gmail.com)

### Obrazovanje:

- Pedagoška akademija Sarajevo- nastavnik hrvatskog jezika
- Edukacijski fakultet Travnik magistar hrvatskog jezika i književnosti (300 ECTSbodova), 2015. godina.

### Dodatno obrazovanje:

- Na temelju 21. Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama, stekla sam zvanje NASTAVNIK MENTOR.
- Nazočenje i sudjelovanje na svim seminarima koje je organizirala Naklada Alfa.
- Jedan sam od autora udžbenika „Moja čitanka“ za osmi razred (2016.godina), „Moja čitanka“ za deveti razred (2016.godina) Naklade Alfa.
- Bila sam mentor nastavniku hrvatskog jezika Mladenu Drmiću.
- Sudjelovanje u nastavnim i izvan nastavnim aktivnostima.
- Nazočenje na Trećoj međunarodnoj znanstvenoj konferenciji u oblasti književnosti i jezika ( Edukacijski fakultet u Travniku 12. i 13.11.2016.godine)
- Sudjelovala sam na seminaru s temom „Jačanje socijalnog uključivanja“- jednako i kvalitetno obrazovanje za podršku uspješnog razvoja djece sjeverozapadnog Balkana (2016.-2018.g.) SAVE THE CHILDREN.
- Sudjelovanje na 11. regionalnoj konferenciji zajednice inovativnih nastavnika i nastavnica „GRADIMO ZAJEDNICU- MOĆ JUDSKE POVEZANOSTI; Bijeljina 22.08.-25.08.2019.godine.
- Sudjelovanje na seminaru 05.03.2019. godine na Bjelašnici, GENASIS
- Rujan 2021. godine Vlačić
- Listopad 2021. godina Banja Luka

### Radno iskustvo:

- 1998. godina – 2003. godina- Osnovna škola „Nova Bila“
- 2003. godina-~~2020.~~ godina- Osnovna škola „Vitez“ u Vitezu- primljena na neodređeno vrijeme

**Znanje i vještine:**

- Položen stručni ispit za samostalno obavljanje poslova u odgojno-obrazovnim ustanovama
- Položen vozački ispit „B“ kategorije
- Poznavanje francuskog i talijanskog jezika (osnovno)

*Amberica Čator*

*16. 6. 2022. god.*



0. Š. "VITEZ"

JOSIPA KUREVIĆE B.B.

030/741-579

(Naziv škole, adresa i telefonski broj)

KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA

PREDMET: Podatci o uspjehnosti nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima

PODATCI O USPJEŠNOSTI NASTAVNIKA  
U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA

U skladu s člancima 10. i 11. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7121), vrednuje se uspjehnost u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima nastavnika

Amelica

(Blažević) Čatić

JMB: 

magistar prvostupnog jezika

(stručna sprema nastavnika)

hrvatski jezik

(predmet koji predaje)

I. Realizacija nastavnoga plana i programa

1. Nastavnik programске sadržaje planira u skladu s nastavnim planom i programom te ih realizira u potpunosti i na vrijeme.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik u roku razrađuje godišnji i mjesetni plan rada te posjeduje odgovarajuću nastavnu pripremu za izvođenje nastavnoga sata.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik pokazuje metodičku kreativnost primjenjivanjem suvremenih oblika i metoda rada u poučavanju.	1	2	3	4	5
4. Prilikom realiziranja nastavnih sadržaja nastavnik postavlja odgojne, obrazovne i funkcionalne ciljeve koji su u skladu sa sposobnostima, interesima i potrebama učenika.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 4.) = 20 : 4 = 5

[Npr., 5 + 4 + 3 + 2 = 14 : 4 = 3,5 – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

---



---



---



---

II. Postignuti rezultati u odgojno-obrazovnom radu s učenicima

1. Nastavnik pruža podršku učenicima u pogledu njihovog napredovanja u učenju.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik se koristi različitim metodama vrednovanja i ocjenjivanje je redovito u skladu s Pravilnikom.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik svojim izražavanjem i ponašanjem postiže komunikaciju i aktivnost učenika.	1	2	3	4	5
4. Nastavnik osposobljava učenike za samostalno učenje i trajno obrazovanje.	1	2	3	4	5

5. Pedagoški stav nastavnika je autoritativan, odmjeren, dovoljno fleksibilan i demokratski.	1	2	3	4	5
6. Nastavnikova uputa i prezentacija sadržaja razumljivi su i precizni, potiču stvaralačku aktivnost i razvijaju interes za nastavne sadržaje.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 6.) = 30 : 6 = 5

[Npr.  $5 + 5 + 5 + 5 + 5 + 4 = 24$  : 5 = 4,8 – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 5)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

---



---



---



---

### III. Promicanje ljudskih prava i briga za zdrav okoliš

1. Nastavnikov odnos i ponašanje prema učenicima u skladu je s međunarodnom Konvencijom o pravima djeteta.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik s učenicima radi na promicanju ljudskih prava.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik svojim primjerom i kroz neposredni rad s učenicima radi na promicanju brige za zdrav okoliš.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 3.) = 15 : 3 = 5

[Npr.,  $5 + 4 + 3 = 12$  : 3 = 4 – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

---



---



---



---

### IV. Odgovornost u radu i radna disciplina

1. Nastavnik ne kasni na nastavni sat i ne napušta ga prije vremena.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik uredno i pravodobno vodi propisanu pedagošku dokumentaciju.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik je redovito nazočan na sjednicama stručnih tijela.	1	2	3	4	5
4. Nastavnik izgrađuje partnerski odnos s učenicima.	1	2	3	4	5
5. Nastavnik je angažiran u vođenju slobodne aktivnosti i sudjeluje u javnim ili školskim nastupima.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 5.) = 25 : 5 = 5

[Npr.,  $5 + 4 + 3 + 2 + 5 = 19$  : 5 = 3,8 – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

---



---



---



---

V. Suradnja s učiteljima odnosno nastavnicima i roditeljima učenika te predstavnicima društvenoga okruženja škole koji sudjeluju u poboljšanju i kvaliteti života učenika

1. Nastavnik uspješno i kontinuirano ostvaruje suradnju s nastavnicima i roditeljima učenika.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik podržava rad vijeća roditelja i učenika.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik uspostavlja i razvija suradnju sa institucijama izvan škole (centrom za socijalni rad, policijom, nevladinim organizacijama i sličnim).	1	2	3	4	5
4. Nastavnik u suradnji s drugim nastavnicima te roditeljima učenika i raznim institucijama radi na pitanjima profesionalne orijentacije učenika.	1	2	3	4	5
5. Nastavnik je istrajan u pomaganju učenicima i njihovim roditeljima koji se nađu u poteškoćama.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 5.) =  $25 : 5 = 5$   
 [Npr.,  $5 + 4 + 3 + 2 + 5 = 19 : 5 = 3,8$  – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

---

---

---

---

---

---

---

---

**VI. Izvješće savjetnika za stručno-pedagoški nadzor**

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

u zapisnik savjeta  
u prilogu

---

---

---

---

---

---

---

---

Napomena: Zapisnik o stručno-pedagoškom nadzoru obvezno priložiti uz Obrazac.

Zbroj bodova (od točke 1. do točke VI.) = 30

Konačna ocjena (označiti sa x):

- izvrstan / naročito se ističe (ako ima 26 do 30 bodova)  
 vrlo uspješan / ističe se (ako ima 21 bod do 25 bodova)  
 uspješan / dobar (ako ima 16 do 20 bodova)  
 zadovoljava (ako ima 12 do 15 bodova)  
 ne zadovoljava (ako ima 0 do 11 bodova)

MITEZ, 15. 6. 2022. godine

(mjesto) \_\_\_\_\_

Povjerenstvo  
 [Ime i prezime (potpis)] *Stavros Vertetich*

[Ime i prezime (potpis)] *Nada O.*

[Ime i prezime (potpis)] *Blagoje*

[Ime i prezime (potpis)] *P. Matic*

[Ime i prezime (potpis)] *D. Markić*

[Ime i prezime (potpis)] \_\_\_\_\_

[Ime i prezime (potpis)] \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

Ravnatelj/-ica  
 [Ime i prezime (potpis)] *Blagoje Vertetich*



Imenovani/-a je upoznat/-a s ocjenom dana 15. 6. 2022. godine u 10 sati.

Anica Gato  
 [Ime i prezime (potpis)]





3. Iskaz zaposlenika

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Vrednovanje sveukupnog stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika

redovito

(redovito, povremeno, izostaje)

15. 6. 2022. godine

(mjesto)

Povjerenstvo  
Ravnatelj-ica

Slavica Veketić

Slavica Veketić

[Ime i

[Ime i prezime (potpis)]

prezime (potpis)]

Nada Čeko

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]



Imenovani/-a je upoznat/-a s ocjenom dana 15. 6. 2022. godine u 10 sati.

Amica Čato [Ime i prezime (potpis)]

A-1  
01

GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLE  
OSNOVNA ŠKOLA "VITEZU"  
U VITEZU

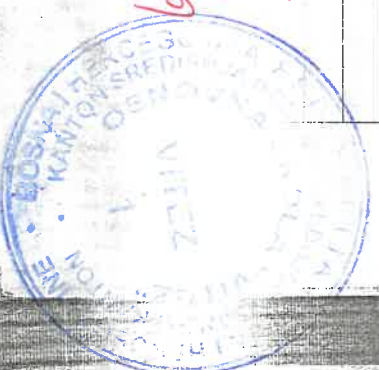
Rujan, 2019.godine



- predavanja, rad učiteljskog vijeća i stručnih aktiva ( pripremaju radove na pojedine teme koje izlažu na radu stručnog aktiva)
- c) **individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja izvan škole** (savjetovanja, seminari, stručna predavanja, ogleđni sati na stručnu temu u suradnji sa drugim školama na nivou općine, Kantona Središnja Bosna itd.)

Potrebno je sačiniti Plan stručnog usavršavanja na temelju točaka a), b) i c) (Tablica prilogu, Tablica 31.) kao i plan izvedbe ogleđnih sati (Tablica 32.)

Id. broj	IME I PREZIME UČITELJA/NASTAVN IKA	OGLEĐNI SAT TEMA	MJESE C
1.	Suzana Čeko		
2.	Natalija Žuljević		
3.	Neda Davidović	Dijeljenje višeznamenitih brojeva	III.
4.	Helena Štrbac	Doba dana ( Moja okolina)	II.
5.	Magdalena Pranjaković	Redni brojevi do 5.	III.
6.	Snježana Garić	Naše tijelo i zdravlje	II.
7.	Ljubica Garić	Brojeva crta	XI.
8.	Anita Mlakić	Punnici i medvjed - obrada	I.
9.	Lidija Ružić Biljuš		
10.	Renata Vidosević Gelić		
11.	Mirjana Štebur	Božić i Nova godina	XII
12.	Vesna Krezić	Božić i Nova godina	XII
13.	Ankica Lekić		
14.	Nives Strinić	Članovi moje obitelji	XI.
15.	Irena Novak		
16.	Maja Krizanović	Proljeće	III.
17.	Ankica Čato	Spoznavanje	IX.
18.	Vanda Blaž		
19.	Milena Pranjaković		
20.	Mario B. - Matić		
21.	Bojana Dimitrijević	Frazemi i frazeol	X.
22.	Danijela Jurić		
23.	Ivana Matić		
24.	Darko Jezildžić		
25.	David Grebenar	Povezivanje računara	II.
26.	Danijela Barbić		
27.	Marko Grbavac		
28.	Štefica Mišković		
29.	Ljiljana Bilic-Vuleta		
30.	Syjetlana Valjan		
31.	Anto Pranjaković		
32.	Ivo Jandrić		
33.	Marija Vujica		
34.	Margarita Palavica		





Učiteljni ant

Metodna priprava

Metod: *metode* i *podnevak* 14. 10. 19. god. razred: VIII.

<p>NASTAVNA JEDINICA:</p>	<p><i>Spoznavanje</i></p>
<p>TIP SATA:</p>	<p><i>skupna</i></p>
<p>OBLIK RADA:</p>	<p><i>individualni, predstavi</i></p>
<p>METODE RADA:</p>	<p><i>izgovor, neposredna komunikacija, prezentacija, plakata</i></p>
<p>NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA:</p>	<p><i>pluća, plakati, živa riječ</i></p>
<p>ODGOJNI CILJ SATA:</p>	<p><i>formiranje točnosti, uvidi, kreativnosti, pri izradi plakata, formiranje i razvo emocija, interesa, kreativnosti, razvo osjećaja i uverenosti u kulturu i život, poravnati</i></p>
<p>FUNKCIONALNI CILJ SATA:</p>	<p><i>razvoj logičnog, stvaralačkog, apstraktnog i kritičkog mišljenja, razumijevanja, razvoja sposobnosti za raščlambu i generizaciju, apstrakciju i promatranje</i></p>
<p>OBRAZOVNI CILJ SATE:</p>	<p><i>stvorenje nova znanja i povezati ih sa stariim a več bogatiji znanjima</i></p>





A-14

**Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Središnja Bosna**

**GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLE  
OSNOVNA ŠKOLA "VITEZ"  
U VITEZU**



**Rujan, 2017.godine**

10.7. Kalendar manifestacija kulturne i javne djelatnosti

Planira se obilježavanje značajnih događaja za školu te državnih, vjerskih i drugih blagdana/praznika. Određuje se način sudjelovanja u ovim manifestacijama. Moguće je napraviti tablični prikaz prema sljedećoj tablici 33.

Tablica 33.

MESECI	DIJELATNOST	SADRŽAJ	OSTVARENI AKTI
04.09.	Prvi nastavni dan	Priredba za prvaše	Učitelji prvih razreda
23.09.	Dan škole	Sportska natjecanja	Ravnatelj škole, pomoćnik ravnatelja, djelatnici i učitelji
05.10.	Dan učitelja	Svečana sjednica	Ravnatelj, pomoćnik ravnatelja Učitelji i razrednici
10.10.	Dan školske knjižnice	Izložba hrane, likov. i liter. radova-priredba	Voditelji sekcija
13.10.	Dani plodova zemlje		
01.11.	Dan mrtvih	Polaganje cvijeća poginuloi djeci i braniteljima	Razrednici, ravnatelj i pomoćnik ravnatelja
06.12.	Sv. Nikola	Dani darivanja i podjela paketića	<b>Učitelji razredne i predmetne nastave</b>
30.11.-23.12.	Adventski dani <b>Božićni blagdani</b>	Likovna izložba i pravljenje jastika	<b>Vjeroučitelji, učitelji i predmetni nastavnici, voditelji sekcija</b>
		Pedagog, psiholog i Vijeće učenika	
04.02.	Dan borbe protiv raka	Buđenje svijesti kod ljudi o važnosti borbe protiv raka	Pedagog, psiholog i Vijeće učenika Uprava škole i razrednici
14.02.	Valentinoovo- dan zaljubljenih Korizma	Zabava Mali karneval Plakat	Učitelji razredne i predmetne nastave
01.03.	Uskršni blagdani		
08.03.	Međunarodni dan žena	Zabava	Sindikata
07.04.	Dan zdravlja	Demonstracija pružanja prve pomoći u slučaju nezgode	Pedagog, psiholog, Dom zdravlja Vitez
28.04. 23.04.	Dan planeta Zemlje Dan općine Sv. Juraj	Eko – kviz Akcija čišćenja grada	<b>Učenici i djelatnici OŠ "Vitez"</b>
08.05. 14.05.	Dan Crvenog križa Majčin dan	Sportske aktivnosti Pomoć siromašnim Objavljivanje učeničkih radova putem razglasa	Voditelji sekcija Voditelji literarne sekcije
15.06.	Kraj školske godine	Priredba	Razrednici

Broj: 01 - 453-1114

Datum: 28.09.2017.god.

Temeljem članka 73. Zakona o osnovnom školstvu i članka 102. Statuta O. š. „Vitez“ u Vitezu, Školski odbor na sastanku održanom 28.09.2017. godine donio je:

### ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg programa rada za školsku 2017/18. god.

#### Članak 1.

Školski odbor OŠ „Vitez“ u Vitezu razmatrao je Godišnji program rada za školsku 2017/18. godinu koji je usvojen dana 28.09.2017. godine od strane Učiteljskog vijeća i predložen na usvajanje. Školski odbor je jednoglasno usvojio Godišnji program rada za školsku 2017/18. godinu.

#### Članak 2.

Prilog ove Odluke je Godišnji program rada 2017./18. god.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora

Ljiljana Prantić Kovač



Ur. br. 01-558-117  
Nadnevak: 07.12.2017. god.

Temeljem članka 77. Zakona o osnovnom školstvu KSB („Sl. novine KSB“ broj: 11/01, 141/04 i 17/04) i članka 109. Statuta OŠ „Vitez“ Vitez broj: 01-60-3/12 od 23.02.2012. god. ravnateljica škole izdaje:

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Povjerenstva za provedbu aktivnosti za**  
**Tjedan otvorenih vrata pod nazivom „U susret Božiću 2017. god.“**

**I.**

Ravnateljica škole imenuje Povjerenstvo za provedbu aktivnosti planiranih za prvi dan Tjedna otvorenih vrata „U susret Božiću 2017. godina“ Osnovne škole „Vitez“ u Vitezu pod nazivom „Božićna pričaonica“ u sastavu:

- 1) Slavica Šerbetić, koordinator
- 2) Delta Križanac, koordinator
- 3) Milena Pranjković, Klub ljubitelja knjige
- 4) Ankaica Čato, Klub ljubitelja knjige
- 5) Magdalena Pranjković, Klub ljubitelja knjige
- 6) Renata Gelić-Vidošević, Literarna i recitatorska sekcija
- 7) Marijana Kljakić, Literarna i recitatorska sekcija
- 8) Natalija Šakić, Literarna i recitatorska sekcija

**II.**

Dužnost Povjerenstva je:

- osmisliti prvi dan otvorenih vrata,
- pripremiti program i radni materijal za priredbu,
- pripremiti učenike za priredbu,
- pripremiti sve potrebno za realizaciju priredbe (rekviziti, kostimografija, rasvjeta, razglas)
- organizirati i osmisliti prostor izvođenja priredbe
- pozvati i pripremiti sve potrebno za gostovanje pisca književnika,
- osigurati mirnu i urednu realizaciju priredbe.

**III.**

Povjerenstvo djeluje od dana donošenja Rješenja o imenovanju do okončanja svih poslova vezanih za realizaciju prvog dana Otvorenih vrata škole.

**IV.**

Na rješenje može se uložiti prigovor Učiteljskom vijeću škole u roku od 8. dana od dana primitka istog.

Dostavljeno:

- članovi Povjerenstva
- Ministarstvo obrazovanja KSB
- a/a

Ravnateljica škole:

Slavica Šerbetić





10.10. Organiziranje natjecanja između škola

VRSTE AKCIJE	MJESTO	PREDMET	VRIJEME
NATJECANJE	OŠ „fa Marijan Šunjić“ Stojkovići	Dani kruha – županijsko natjecanje Lijepa naša 2018. god.	X.mjesec
	OŠ „Uskoplje“ Uskoplje	Matematika –	IV.mjesec
	Sukladno Odluci Ministarstva Sukladno Odluci Ministarstva	županijsko natjecanje Glazbena šarenica	V. mjesec

Sastavni dio GPR-a:  
1. Raspored sati

Škola: Osnovna škola „Vitez“  
Utr. br.: 01-454-117  
Nadnevak: 28.9.2019.

Ravnatelj

Slavica Šerbetić



Predsjednik Školskog odbora:

Ljiljana P. Kovač



U

m6

A-6

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Središnja Bosna

**GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLE  
OSNOVNA ŠKOLA "VITEZ"  
U VITEZU**

Rujan, 2017.godine



*[Handwritten signature in red ink]*

Broj: 01-453-11<sup>18</sup>

Datum: 28.09.2017.god.

Temeljem članka 73. Zakona o osnovnom školstvu i članka 102. Statuta O. Š. „Vitez“ u Vitezu, Školski odbor na sastanku održanom 28.09.2017. godine donio je:

## O D L U K U

o usvajanju Godišnjeg programa rada za školsku 2017/18. god.

### Članak 1.

Školski odbor OŠ „Vitez“ u Vitezu razmatrao je Godišnji program rada za školsku 2017/18. godinu koji je usvojen dana 28.09.2017. godine od strane Učiteljskog vijeća i predložen na usvajanje.

Školski odbor je jednoglasno usvojio Godišnji program rada za školsku 2017/18. godinu.

### Članak 2.

Prilog ove Odluke je Godišnji program rada 2017./18. god.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora

Ljiljana Pranjković Kovač





stavavnici pripravnic/volonteri

Tablica 17.

R. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje - struka	Ime i prezime mentora
1.	Snježana Garić	Bachelor razredne nastave	Veana Krezić
2.			

Napomena: Škole (učiteljska vijeća) su dužne u roku od, najduže, 15 dana od sklapanja ugovora prihvatiti plan stažiranja pripravnika.

4. 5. Nastavnici mentori i savjetnici

Tablica 18.

R. broj	Ime i prezime mentora	Struka	Ime i prezime savjetnika	Struka
1.			Borka Matić	VSS
2.			Danijela Jurić	VSS
3.			Tomislav Ljubos	VŠS

4. 6. Stručni aktivni u školi

Tablica 19.

R. broj	Stručni aktiv	Br. čl.	Predsjednik aktiva
1.	I - razred i II. - razred i Gornja Večeriska		Ankica Lekić
2.	III - razred, IV - razred i V. razred		Anita Mlakić
6.	Hrvatski jezik, Engleski jezik i Njemački J.		Ankica Čafo
7.	Matematika, fizika, informatika i tehnička kultura		Irena Cerkez
9.	Biologija, kemija, povijest i zemljopis		Helena Tubanović
12.	Glazbena kultura, likovna kultura, tjelesna i zdravstvena kultura i Vjeronauk		Ivo Jandrić

4. 7. Izvannastavno osoblje

Tablica 20.

R. broj	Ime i prezime zaposlenika	Radno mjesto	Školska sprema	Godine staža	Tjed. broj sati	Napomena
	Asistent u nastavi	Predmetna n. Razredna n.	240 ECTS 300 ECTS VSS	-	-	Zahjev za asistenta upućen prema Ministarstvu

4. 8. Narodnosna struktura zaposlenika u školi

Tablica 21.

Hrvati	Bošnjaci	Srbi	Romi	Ostali	Ukupno
58	-	2	-	1	61



10.10. Organiziranje natjecanja između škola

VRSTE AKCIJE	MJESTO	PREDMET	VRJEME
NATJECANJE	OŠ „fra Marijan Šunjić“ Stojkovići	Dani kruha – županijsko natjecanje	X. mjesec
	OŠ „Uskoplje“ Uskoplje	Lijepa naša 2018. god. Matematika –	IV. mjesec IV. mjesec
	Sukladno Odluci Ministarstva	županijsko natjecanje	
	Sukladno Odluci Ministarstva	Glazbena šarenica	V. mjesec

**Sastavni dio GPR-a:**

**1. Raspored sati**

Škola: Osnovna škola „Vitez“

Ur. br.: 01-454-1/17

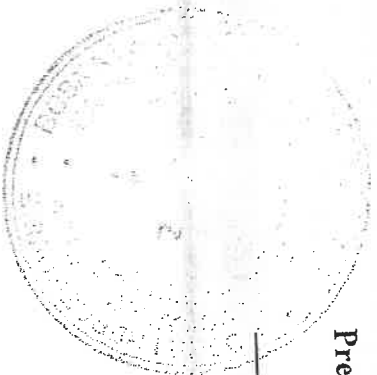
Nadnevak: 28. 9. 2017.

Ravnatelj

Slavica Šerbetić

Predsjednik Školskog odbora:

Ljiljana P. Kovač



**Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Središnja Bosna**

**GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLE  
OSNOVNA ŠKOLA "VITEZ"  
U VITEZU**



*[Handwritten signature in red ink]*

**Rujan, 2019.godine**



Broj: 01-302-119

Datum: 17. 09. 2019. god.

Temeljem članka 73. Zakona o osnovnom školstvu i članka 102. Statuta O. Š. „Vitez“ u Vitezu, Školski odbor na sastanku održanom 17. 09. 2019. godine donio je:

## O D L U K U

### o usvajanju Godišnjeg programa rada za školsku 2019/20. god.

#### Članak 1.

Školski odbor OŠ „Vitez“ u Vitezu razmatrao je Godišnji program rada za školsku 2019/20. godinu koji je usvojen dana 27.09.2019. godine od strane Učiteljskog vijeća i predložen na usvajanje. Školski odbor je jednoglasno usvojio Godišnji program rada za školsku 2019/20. godinu.

#### Članak 2.

Prilog ove Odluke je Godišnji program rada 2019./20. god.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



M. Kovač



## 5.6. Slobodne aktivnosti

Slobodne aktivnosti učenika izvan nastavne djelatnosti u cilju razvijanja sklonosti, stvaralačkih sposobnosti, proširivanje znanja i ovladavanjem suvremenim dostignućima u znanosti, umjetnosti i športu; u školi će se organizirati slobodne aktivnosti učenika ili izvannastavna djelatnosti. Ova djelatnost će se razvijati kroz rad sekcija i udruga. Škola će pomoći učenicima da se opredijele prema sklonostima i uključe u jedan ili dva oblika slobodnih aktivnosti.

Tablica 28.

Red. br.	SEKCIJA	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati	Zaduzeni nastavnici
1.	DRAMSKA SEKCIJA	1	31	Vanda Blaž Anita Mlakić
2.	FOTO I WEB SEKCIJA/ SEKCIJA ZA INFORMACIJE (pano i razglas)	1	31	Bojana Dimitrijević Nives Strinić David Grebenar
3.	LITERARNA I RECITATORSKA KLUB	1	31	Mirijana Slebur Ankica Cato
4.	LJUBITELJ KNJIŽE	1	31	Milena Pranjeković Lidija Ružić Biljuš Božana Mlakić
5.	EKOLOŠKA	1	31	Danijela Jurić Helena Tubanović Božena Šarić
6.	LIKOVNA	1	31	Anto Pranjeković Helena Štrbac
7.	ZBOR	1	31	Neda Davidović Suzana Čeko Ivo Jandrić
8.	ZBOR PODRUČNA ŠKOLA	1	31	Andrea Križanović
9.	DRAMSKA SEKCIJA PODRUČNA Š.	1	31	Irena Novak
10.	SPORTSKA SEKCIJA	1	31	Marija Vujica Tomislav Ljubos
11.	KREATIVNA SEKCIJA	1	31	Natalija Žuljević Ankica Lekić Matea Papić Maja Križanović Snježana Garić
12.	MLADI MATEMATIČARI I FIZIČARI	1	31	Dejan Milić Mario Filipović



AKTIV IV. RAZREDA			
AKTIV V. RAZREDA	- Posjet Meteorološkoj stanici	- Kviz znanja iz Hrvatskog jezika i Prirode i društva Mala olimpijada	
AKTIV HRVATSKOG JEZIKA, ENGLESKOG I NJEMAČKOG JEZIK			
AKTIV MATEMATIKA, FIZIKA, INFORMATIKA, I TEHNIČKA KULTURA	- Posjet NSoft- u Mostar - (listopad)		
AKTIV BIOLOGIJE, KEMIJE, POVIJESTI I ZEMLJOPISA Šk. 2019./20.	- Posjet Bijambarskim pećinama	- Ekološki kviz "Lijepa naša" šk.2019./20.	
AKTIV GLAZBENE KULTURE, LIKOVNE KULTURE, TZK I VJERONAUKA			


**10.10. Organiziranje natjecanja između škola**

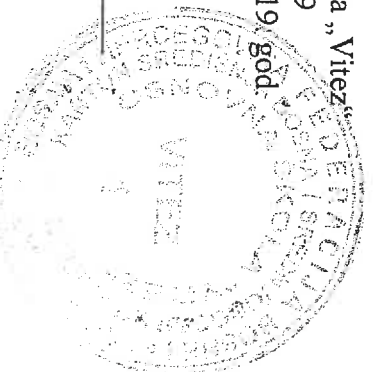
VRSTE AKCIJE	MJESTO	PREDMET	VRJEME
NATJECANJE			

**Sastavni dio GPR-a:**  
**1. Raspored sati**

Škola: Osnovna škola „Vitez“  
Ur. br.: 01- 397-1/19  
Nadnevak: 27.09.2019. god.

**Ravnatelj:**

  
Slavica Šerbetić



**Predsjednik Školskog odbora:**

  
Ljiljana Pranjković Kovač







A-9

Ur. br. 01-419-8/18

Nadnevak: 28.09.2018. god.

Temeljem članka 18. stavak 1. i 5. i članku 77. Zakona o osnovnom školstvu KSB („Sl. novine KSB“ broj: 11/01, 141/04 i 17/04), članka 5. i 6. Pravilnika o odgoju i obrazovanju djece s teškoćama u razvoju te s posebnim obrazovnim potrebama u osnovnoj i srednjoj školi KSB („Sl. novine KSB“ broj: 13/06) ravnateljica škole izdaje:

**R J E Š E N J E**  
o imenovanju Povjerenstva za izradu prilagođenog nastavnog plana i programa rada  
za školsku 2018./19. godinu

**I.**

Ravnateljica škole imenuje Povjerenstvo za izradu prilagođenog nastavnog plana i programa rada za školsku 2018./19. godinu za učenika [REDACTED] koja je na temelju Rješenja o kategorizaciji JU Centra za socijalni rad Vitez broj: UP I 04-35-29-588-3/18 od 18.07.2018. god. upućen u redovitu osnovnu školu po prilagođenom nastavnom planu i programu uz pomoć asistenta u nastavi i redovan tretman logopeda i drugih stručnih osoba u školi, [REDACTED]

Sukladno članku 5. Pravilnika o odgoju i obrazovanju djece s teškoćama u razvoju imenuje se

Povjerenstvo u sastavu:

- 1) Učitelj/razrednik: Ankica Čato
- 2) Pedagog škole: Nada Čabro
- 3) Psiholog škole: Delta Križanac
- 4) Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja: Marija Vujica.
- 5) Predmetni nastavnik

**II.**

Dužnost Povjerenstva je izraditi individualno prilagođeni nastavni plan i program rada za navedenog učenika sukladno njegovim mogućnostima i potrebama.

**III.**

Povjerenstvo se imenuje za školsku 2018./19. godinu.

**IV.**

Na rješenje može se uložiti prigovor Učiteljskom vijeću škole u roku od 8. dana od dana primitka istog.

Ravnateljica škole:

Dostavljeno:

- članovi Povjerenstva: Ankica Čato
- Nada Čabro
- Delta Križanac
- Marija Vujica
- Predmetni nastavnik
- Ministarstvo obrazovanja KSB
- a/a



Slavica Šerbetić





Ur. br. 01-398-2/19

Nadnevak: 30.09.2019. god.

Temeljem članka 18. stavak 1. i 5. i članku 77. Zakona o osnovnom školstvu KSB( „Sl. novine KSB“ broj: 11/01, 141/04 i 17/04), članka 5. i 6. Pravilnika o odgoju i obrazovanju djece s teškoćama u razvoju te s posebnim obrazovnim potrebama u osnovnoj i srednjoj školi KSB („Sl. novine KSB“ broj: 13/06) ravnateljica škole izdaje:

### R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za izradu prilagođenog nastavnog plana i programa rada  
za školsku 2019./20. godinu

#### I.

Ravnateljica škole imenuje Povjerenstvo za izradu prilagođenog nastavnog plana i programa rada za školsku 2018./19. godinu za učenika [REDACTED] koji je na temelju Rješenje o kategorizaciji JU Centra za socijalni rad Vitez broj: UP I 04-35.29-422-3/19 od 27.08.2019. godine upućen u redovitu osnovnu školu po prilagođenom nastavnom planu i programu uz obveznu pomoć asistenta u nastavi, a sa dijagnozom: LMR, EPI verif.Hypacusis sesoneuralis I [REDACTED]

Sukladno članku 5. Pravilnika o odgoju i obrazovanju djece s teškoćama u razvoju imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

- 1) Učitelj/razrednik: Ankica Čato
- 2) Pedagog škole: Nada Cabro
- 3) Psiholog škole: Delfa Križanac
- 4) Defektolog/edukator rehabilitator: Andrea Jurina
- 5) Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja: Marija Vujica.
- 6) Predmetni nastavnik.

#### II.

Dužnost Povjerenstva je izraditi individualno prilagođeni nastavni plan i program rada za navedenog učenika sukladno njegovim mogućnostima i potrebama.

#### III.

Povjerenstvo se imenuje za školsku 2019./20. godinu

#### IV.

Na rješenje može se uložiti prigovor Učiteljskom vijeću škole u roku od 8. dana od dana primitka istog.

Dostavljeno:

- članovi Povjerenstva;
- Ministarstvo obrazovanja KSB
- a/a

Ravnateljica škole:

Slavica Šerbetić





Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SREDIŠNJA BOSNA

VITEZ

# DNEVNIK RADA

"B"

OD VI. DO IX. RAZREDA

razrednog odjela *OSM. Hrvatske* *VIII* i *uzreda*  
za školsku godinu *1974/75*

Razrednik

*Veljko Čatić*



od *1.9.1974 g.* do *31.8.1975 g.*

ŠKOLSKI BROJ







A-13

Ur. br. 01-324-1/19  
Nadnevak: 16.08.2019. god.

Temeljem članka 5. 6., 7. i 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u KSB ("Službene novine KSB 7/19) (u daljem tekstu Uredba), članka 109. Statuta OŠ "Vitez" Vitez, ravnateljica škole donosi:

## RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za postupak prijema u radni odnos u javnom sektoru

### Članak 1.

Ravnateljica OŠ „Vitez“ Vitez sukladno članku 5. Uredbe imenuje Povjerenstvo za postupak prijema u radni odnos u javnom sektoru. Članovi Povjerenstva su:

- Borka Matić (pomoćnik ravnatelja), predsjednik
  - Ankica Čato (nastavnica hrvatskog jezika), član
  - Ljubica Garić (učiteljica razredne nastave), član
- I zamjenjski članovi:
1. Delfa Krizanac ( psiholog škole)
  2. Marko Grbavac (nastavnik hrvatskog i engleskog jezika)
  3. Vesna Krezić ( učiteljica razredne nastave)

### Članak 2.

Sukladno članku 7. Uredbe Povjerenstvo pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja popis kandidata među kojima se provodi izborni postupak. Kandidate čija dokumentacija nije potpuna obavještava da nisu na popisu kandidata među kojima se provodi izborni postupak uz navođenje razloga zašto pristigla prijava nije potpuna.

### Članak 3.

Povjerenstvo sukladno članku 8. Uredbe provodi testiranje (pismeni ispit) kandidata i usmeni ispit (intervju). Na osnovu utvrđenih bodova, sukladno propisanim Kriterijima bodovanja, Povjerenstvo sastavlja listu uspješnih kandidata s bodovima i dostavlja je poslodavcu u roku od tri /3/ radna dana od obavljenog intervjua.

### Članak 4.

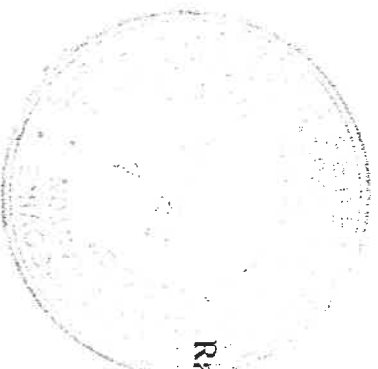
Protiv ovog rješenja može se uložiti prigovor pismeno poslodavcu, u roku 8 dana.

### Članak 5.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja

### Dostavljeno:

- članovima povjerenstva
- a/a



Ravnateljica škole

Slavica Šerbetić





Ur.broji: 01- 348-1/19  
Vitez, 29.08.2019. god.

**ZAPISNIK POVJERENSTVA ZA PROVODENJE JAVNOG NATJEČAJA**  
održanog dana 29.08.2019. godine  
u prostorijama Osnovne škole „Vitez“ sa početkom rada u 9:00 h

Sjedinici su nazočili: - Borka Matić  
- Ankica Čato  
- Ljubica Garić

**DNEVNI RED:**

1. Usvajanje zapisnika sa prethodnog sastanka.
2. Pismeni ispit kandidata po raspisanom javnom oglasu.
3. Usmeni intervju kandidata po raspisanom javnom pozivu.
4. Bodovanje kandidata i sačinjavanje Liste uspješnih kandidata po raspisanom javnom natječaju.
5. Razno.

Dnevni red je usvojen.

**Ad 1.)** Pročitan je zapisnik sa prethodnog sastanka povjerenstva nakon čega je jednoglasno usvojen.

**Ad 2.)** Članovi povjerenstva su sa početkom u 9.00h započeli sa pismenim dijelom ispita po raspisanom javnom pozivu. Pismeni ispit se, sukladno Kriterijima za bodovanje pismenog ispita i usmenog intervjua, sastoji od 10. (deset) pitanja i svaki točan odgovor se boduje sa jednim bodom što znači da kandidat na pismenom ispitu može osvojiti ukupno 10. (deset) bodova. Ispit je trajao 45 minuta. Na pismeni dio ispita javilo se ukupno 16.kandidata za sva navedena radna mjesta. Nakon završetka pismenog ispita članovi povjerenstva pristupili su bodovanju testova.

**Ad 3.)** Sa početkom u 11.00h održan je usmeni intervju kandidata po raspisanom javnom pozivu. Sukladno Kriterijima za bodovanje pismenog ispita i usmenog intervjua, usmeni intervju se sastoji od 3. (tri) pitanja, a svaki od članova povjerenstva na usmenom intervjuu daje ocjenu od 1 do 5. nakon čega se od ukupnog broj bodova ostvarenih na usmenom dijelu ispita izračuna prosjek, te se na temelju navedenog utvrđuje konačan broj bodova.

Na usmeni intervju javilo se ukupno 16. (šesnaest) kandidata. Postavljena su sljedeća pitanja: Kako bi ste opisali posao nastavnika? Što je iz Vašeg iskustva najteži dio posla? Kada ste se i kako odlučili da ćete se baviti informatikom? Možete li postaviti autoritet u učionici? Što je „spremnost“ za školu? Dijete ne izgovara sve glasove točno, može li mu to predstavljati problem? Što je potrebno raditi da bi djeca razvila samopouzdanje? Mora li dijete prije upisa u I. razred znati čitati? Što mislite o daljnjem usavršavanju? Što Vas najviše motivira u radu-s dječecom? Kako je Vaše obrazovanje povezano s ovim poslom? Osobine modernog učitelja? Odlike nove škole? Nastavne metode i oblici rada?

**Ad 4.)** Nakon provedene procedure i bodovanja kandidata Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja sačinilo je Listu uspješnih kandidata i to:



OSNOVNA ŠKOLA „VITEZ“ VITEZ

ul. Josipa Kurevije bb, 72 250 Vitez

030 711-579, 711-327

(Naziv odgojno-obrazovne ustanove, adresa, s poštanskim brojem, i telefonski broj)

**P R I J A V A**

(Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta)

za stažiranje kandidata u odgojno-obrazovnim ustanovama

**I. LIČNI PODACI O KANDIDATU**

Mladen Dirmić

(Ime i prezime)

(djevojačko prezime)

u radnom je odnosu u ovoj odgojno-obrazovnoj ustanovi od 08.04.2019 godine.

Diplomirao-la je na Sveučilište u Mostaru, Filozofski fakultet u

Mostaru

20.12.2018.

(naziv fakulteta / škole)

(mjesto)

(datum diplomiranja)

Struka: Magistar hrvatskog jezika i književnosti, 300 ECTS bodova

(završena studijska grupa / stečeno zvanje)

(VSS, ECTS bodovi)

Adresa stanovanja i telefonski broj: Vitez,

**II. PODACI O RADNOM ISKUSTVIU**

Kandidat s radnim iskustvom dosada je stekao ukupno radno iskustvo izvan odgojno-obrazovne ustanove: \_\_\_\_\_ godina, \_\_\_\_\_ mjesec i \_\_\_\_\_ dan.

**III. PODACI O STAŽIRANJU**

U ovoj odgojno-obrazovnoj ustanovi kandidat će stažirati od 08.04.2019.god. - 08.04.2020.god.

Kandidat će stažirati kao:

2 Zaokružiti odgovarajuće slovo i odgovarajuću brojku:

- A) kandidat u radnom odnosu bez radnog iskustva u struci u odgojno-obrazovnoj ustanovi:
- 1) na određeno vrijeme a) puno radno vrijeme
- b) skraćeno radno vrijeme
- 2) na određeno vrijeme a) puno radno vrijeme
- b) skraćeno radno vrijeme

B) kandidat s radnim iskustvom od najmanje 12 mjeseci u svojoj struci izvan odgojno-obrazovne ustanove:

- 1) na određeno vrijeme a) puno radno vrijeme
- b) skraćeno radno vrijeme
- 2) na određeno vrijeme a) puno radno vrijeme
- b) skraćeno radno vrijeme
- C) volonter





Kandidat stazira:

1. U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

a) U programu:

b) U dobnoj grupi:

c) Stručni saradnik iz:

(područje rada)

2. U OSNOVNOJ ŠKOLI

a) U razrednoj nastavi, u \_\_\_\_\_ razredu

b) U predmetnoj nastavi, u nastavnom predmetu: \_\_\_\_\_ Hrvatski jezik

c) Stručni suradnik iz: \_\_\_\_\_

(područje rada)

3. U SREDNJOJ ŠKOLI

a) U predmetnoj nastavi (profesor), u nastavnom predmetu:

b) U predmetnoj nastavi (stručni nastavnik),  
vježbe iz nastavnog predmeta:

praktična nastava za zanimanje:

c) Stručni suradnik iz:

(područje rada)

#### IV. PODACI O DIREKTORU ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE I KANDIDATOVU MENTORU

1. Ime i prezime direktora odgojno-obrazovne ustanove:

Slavica Šerbetić

Stručna sprema \_\_\_\_\_ VSS \_\_\_\_\_, zvanje \_\_\_\_\_ PROF. RAZREDNE NASTAVE  
(VSS – VŠS, ECTS bodovi)

2. Ime i prezime kandidatova mentora:

Ankica Čalo

Stručna sprema \_\_\_\_\_ 300 ECTS bodova \_\_\_\_\_, zvanje \_\_\_\_\_ Mag. hrvatskog jezika i književnosti  
(VSS, ECTS bodovi)

Napomena:

Prijavu ispunjava direktor odgojno-obrazovne ustanove i upućuje jedan primjerak kantonalnom  
Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta.



Vitez

08.04.

20 19.

godine

M. P.

Direktor



Ur. broji: 01-150-1/19

Datum: 10.04.2019. god.

Temeljem članka 59.Zakona o osnovnoj školi („Službene novine Kantona Središnja Bosna, broj:11/01 i 11/04) te članka Pravilnika o polaganju stručnog ispita odgovajatelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika u osnovnom školstvu, te nastavnika, profesora i stručnih suradnika u srednjem školstvu („Sl. Novine KSB“ broj: 3/14),odgojno- obrazovna ustanova donosi

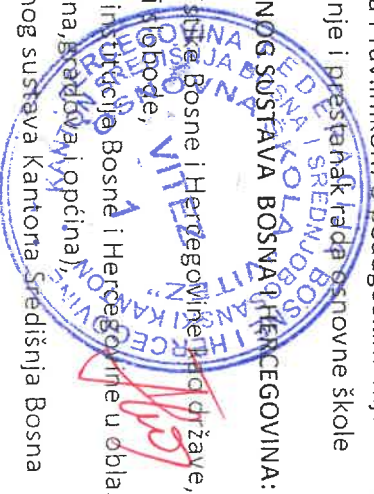
## PROGRAM STAŽIRANJA VOLONTERA

Volonter **Mladen Drmić**, rođen je 09.01.1992. godine u Zenici, Bosna i Hercegovina.  
Program studija Filozofskog fakulteta, Sveučilište u Mostaru i time stekao akademski naziv Magistar hrvatskog jezika i književnosti.

U ovoj školi će raditi kao pripravnik/volonter od 08.04.2019.godine.  
Program pripravničkog staža bit će proveden tijekom školske 2018./2019. godine i 2019.20. godine, uz suradnju s mentorom Anikicom Čato i ravnateljicom škole Slavicom Šerbetić.

### PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA OBUHVAĆA:

- 1. UPOZNAVANJE DJELATNOSTI ŠKOLE I NJENE ORGANIZIRANOSTI TE ULOGA ODGOJNO-OBRAZOVNOG SUSTAVA U CJELINI:**
  - ciljevi osnovnog školstva i djelatnosti koju obavlja,
  - potrebe i interesi društva u osnovnom školstvu
- 2. UPOZNAVANJE ZAKONA I PROPISA IZ DJELOKRUGA OSNOVNOG OBRAZOVANJA:**
  - Upoznavanje sa Zakonom o osnovnoj školi u KSB,
  - Upoznavanje sa Statutom škole
  - Upoznavanje sa Pravilnikom o pedagoškim mjerama
  - Upoznavanje sa Pravilnikom o pedagoškim mjerilima za osnovne škole,
  - Položaj, osnivanje i prestanak rada osnovne škole
- 3. TEMELJI USTAVNOG SUSTAVA BOSNE I HERCEGOVINA:**
  - Opće karakteristike Bosne i Hercegovine i države,
  - Ljudska prava i slobode,
  - Mjerodavnost inercije Bosne i Hercegovine u oblasti odgoja i obrazovanja (mjerodavnost entiteta, kantona, grada, i općina),
  - Osnove ustavnog sustava Kantona Središnja Bosna





Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Srednja Bosna

Osnovna škola "Vitez"  
Ulica Josipa Kurevića b.b.  
72 250 Vitez

www.os.vitez.info

Tel./Fax: +387 30 711 539 | Pedagogovodstvo: +387 30 711 527



## 8. VODENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

- Upoznavanje sa evidencijom koju škola vodi,
- Razredna knjižga,
- Imenik učenika,
- Popis djece dorasle za upis u prvi razred osnovne škole,
- Evidencijski list o brojnom stanju učenika po razredima i podjela predmeta na učitelje,
- Tablični pregled uspjeha učenika na kraju obrazovnih klasifikacija,
- Izdavanje i način pisanja uvjerenja, svjedodžbi i prijevodnica,
- Prijava stažiranja i prijava polaganja stručnog ispita

Program stažiranja pripravnika/volontera priredili su članovi tima za pružanje stalne stručnu pomoć pripravniku, sve do njegovog osposobljavanja za polaganje stručnog ispita.

Ukoliko se tijekom trajanja pripravnčkog staža ukaže potreba za dogradnjom programa ista će biti učinjena, o čemu ćemo Vas izvjestiti kroz izvješće o rezultatima stažiranja.





B-5 B-5

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SREDIŠNJA BOSNA / SREDNJOBOSANSKI KANTON  
TRAVNIK

MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,  
ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA  
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,  
NAUKE, KULTURE I SPORTA



CENTRAL BOSNIA CANTON  
MINISTRY OF EDUCATION,  
SCIENCE, CULTURE AND SPORTS

Travnik, Stanična 43., Tel./fax.: 030/511-214, 518-675, fx:518-451 E-mail: [minojsbkh@bih.net.ba](mailto:minojsbkh@bih.net.ba)

Broj: 03-38-835/16  
Travnik, 22.08.2016.god.

PREDŠKOLSKE USTANOVE  
OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE KSB  
n/r ravnatelj/ice

01-324-115  
26.8.2016.

**PREDMET:** Održavanje tradicionalne Županijske smotre - Dani kruha-dani zahvalnosti  
za plodove zemlje 2016 u Vitezu, dostavlja se

Na održanoj tradicionalnoj Županijskoj smotri Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje u općini Kiseljak 2015. godine, izabrane su dvije škole sa najbolje i najljepše uređenim štandom:

1. OSNOVNA ŠKOLA „VITEZ“ VITEZ I
2. SREDNJA ŠKOLA KŠC „PETAR BARBARIĆ“ TRAVNIK

U dogovoru sa ravnateljicom Slavicom Šebetić, ovogodišnja tradicionalna **Županijska smotra- Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje 2016** bit će održana u općini Vitez, a nositelj organizacije i domaćin je **OŠ „VITEZ“**.

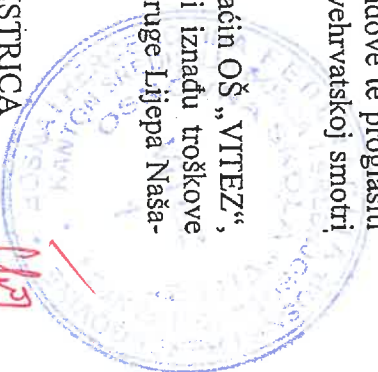
Termin održavanja navedene smotre je **07. listopada 2016.godine (petak)** pošto će svehrvatska smotra biti održana 09.10.2016.godine (nedjelja) u Stubičkim Toplicama, a 08.10. (subota) naši prošlogodišnji pobjednici putuju za RH.

Na licu mjesta, u Vitezu, će biti formirano Županijsko Povjerenstvo od 3 člana (predstavnici: Ministarstva, osnovnih i srednjih škola), koje će običi sve štandove te proglasiti dvije škole najuspješnijima (jedna OŠ i jedna SŠ) za predstavljanje ŽSB na svehrvatskoj smotri 2017.godine.

Detaljan Vremeniak smotre/ Agendu, sa satnicom, dostavit će vam domaćin OŠ „VITEZ“, te molimo sve škole i predškolske ustanove da se pravodobno odazovu i iznađu troškove prijevoza do Viteza za ovu svečanost, te prijave ekipe sukladno Naputku Udruge Lijepa Naša-Zagreb, koji vam dostavljamo u elektronskom obliku

S poštovanjem.

MINISTRICA  
Katica Čerkez





B-5

Ur. br. 01-365-1/16  
Nadnevak: 14.09.2016. god.

Temeljem članka 77. Zakona o osnovnom školstvu KSB („Sl. novine KSB“ broj: 11/01, 141/04 i 17/04), članka 109. Statuta OŠ „Vitez“ Vitez broj: 01-60-3/12 od 23.02.2012. god. i dopisa Ministarstva obrazovanja, znanosti, kulture i sporta KSB o održavanju tradicionalne županijske smotre Dani kruha- dani zahvalnosti za plodove zemlje 2016. godine broj: 03-38-835/16 od 22.08.2016. godine, ravnateljica škole izdaje:

### R J E Š E N J E

o imenovanju Organizacijskog odbora za provedbu županijske smotre  
Dani kruha - dani zahvalnosti za plodove zemlje 2016. god.

#### I.

Osnovna škola „Vitez“ u Vitezu sukladno Dopisu Ministarstva obrazovanja, znanosti, kulture i sporta KSB o održavanju tradicionalne županijske smotre Dani kruha- dani zahvalnosti za plodove zemlje 2016. godine broj: 03-38-835/16 od 22.08.2016. godine izabrana je kao nositelj organizacije i domaćin održavanja županijske smotre za 2016. godinu.

#### II.

Županijska smotra Dani kruha- dani zahvalnosti za plodove zemlje 2016. godine održat će se u Osnovnoj školi „Vitez“ u Vitezu dana 07. listopada 2016. godine (petak).

#### III.

Ravnateljica škole imenuje Organizacijski odbor za provedbu županijske smotre Dani kruha i dani zahvalnosti za plodove zemlje 2016. godine u sastavu:

- 1) Borka Matić, pomoćnik ravnateljca;
- 2) Slavica Šerbetić, ravnateljica škole;
- 3) Nives Strinić, učiteljica razredne nastave;
- 4) Ankica Čato, nastavnik hrvatskog jezika;
- 5) Mirjana Slebur, učiteljica razredne nastave;
- 6) Nada Čabro, pedagog;
- 7) Delfa Krizanac, psiholog;
- 8) Helena Štrbac, učiteljica razredne nastave;
- 9) Vesna Krezić, učiteljica razredne nastave.

#### IV.



Organizacijski odbor ima zadatak organizirati županijsku smotru Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje 2016. godine.

Dužnosti Organizacijskog odbora:

- osiguranje organizacijske i financijske pretpostavke za uspješnu organizaciju i provođenje županijske smotre Dani kruha 2016. godine;



- osiguranje adekvatnog prostora za održavanje županijske smotre ( zakup gradske sportske dvor ili dvorište škole – ovisno o vremenskim uvjetima);
- osiguranje potrebne opreme i sredstva za realizaciju smotre,
- osiguranje adekvatnih uvjeta za provođenje smotre ( suglasnost i pratnja Policijske postaje Vit Dom zdravlja Vitez );
- koordinirati između imenovanih povjerenstava na nivou škole za provedbu županijske smotre D: kruha 2016. godine.

V.

Povjerenstvo djeluje od dana donošenja Rješenja o imenovanju do okončanja svih poslova vezanih za županijsku smotru Dane kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje 2016. god.

VI.

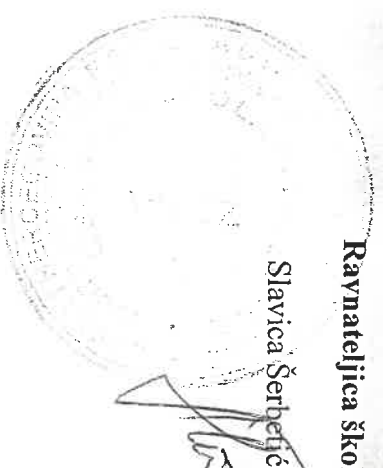
Na rješenje može se uložiti prigovor Učiteljskom vijeću škole u roku od 8. dana od dana primitka istog.

Dostavljeno:

- članovi Povjerenstva
- Ministarstvo obrazovanja KSB
- a/a

Ravnateljica škol

Slavica Šerbetić





**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Kanton Središnja Bosna**

**GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLE**  
**OSNOVNA ŠKOLA "VITEZ"**  
**U VITEZU**



**Rujan, 2016.godine**



Broj: 01 - 389 -1/16

Datum: 29.09.2016.god.

Temeljem članka 73. Zakona o osnovnom školstvu i članka 102. Statuta O. Š. „Vitez“ u Vitezu, Školski odbor na sastanku održanom 29.09.2016. godine donio je:

### **O D L U K U** **o usvajanju Godišnjeg programa rada za školsku 2016/17. god.**

#### **Članak 1.**

Školski odbor OŠ „Vitez“ u Vitezu razmatrao je Godišnji program rada za školsku 2016/17. godinu koji usvojen dana 28.09.2016. godine od strane Učiteljskog vijeća i predložen na usvajanje. Školski odbor je jednoglasno usvojio Godišnji program rada za školsku 2016/17. godinu.

#### **Članak 2.**

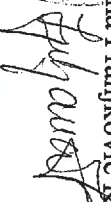
Prilog ove Odluke je Godišnji program rada 2016./17. god.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Predsjednik Školskog odbora**

Ljiljana Pranjiković Kovač



### 10.7. Kalendar manifestacija kulturne i javne djelatnosti

Planira se obilježavanje značajnih događaja za školu te državnih, vjerskih i drugih blagdana/praznika. Određuje se način sudjelovanja u ovim manifestacijama. Moguće je napraviti tablični prikaz prema sljedećoj tablici 33.

Tablica 33.

MJESECI	DJELOVATNOST	SADRŽAJ	NOSITELJ(A)KI
05.09.	Prvi nastavni dan	Priručka za prvaše	Učitelji prvih razreda
23.09.	Dan škole Dan učitelja	Sportska natjecanja Svečana sjednica	Ravnatelj škole, pomoćnik ravnatelja, djelatnici i učenici
07.10. 10.10.	Dani plodova zemlje Dan školske knjižnice	Izložba hrane Ilkovič liter. radova- priručka	Ravnatelj, pomoćnik ravnatelja Učitelji i razrednici
01.11.	Dan mrtvih	Polaganje cvijeca poginuloj djeci i bratiteljima	Razrednici, ravnatelj i pomoćnik ravnatelja
06.12.	Sv. Nikola	Dani darivanja i podjela paketića	Učitelji razredne i predmetne nastave
30.11-23.12.	Adventski dani Božićni blagdani	Likovna izložba i pravljenje jaslica	Vjeroučitelji, učitelji i predmetni nastavnici, voditelji sekcija
04.02.	Dan borbe protiv raka	Budjenje svijesti kod ljudi o važnosti borbe protiv raka	Pedagog, psiholog i Vijeće učenika Uprava škole i razrednici
14.02.	Valentino- dan zalj. Korizma	Zabava Mali karneval Plakat	Učitelji razredne i predmetne nastave
01.03.	Uskrсни blagdani	Zabava	Sindiklat
08.03.	Međunarodni dan žena	Demonstracija pružanja prve pomoći u slučaju nezgode	Pedagog, psiholog, Dom zdravlja Vitez
07.04.	Dan zdravlja	Ekološki kviz Akcija čišćenja grada	Učenici i djelatnici OŠ "Vitez"
28.04. 23.04.	Dan planeta Zemlje Dan općine Sv. Juraj	Sportske aktivnosti Pomoć siromašnim	Voditelji sekcija Voditelji sekcija
08.05. 14.05.	Dan Crvenog križa Majčin dan	Objavlivanje učeničkih radova putem razglasa	Voditelji literarne sekcije
16.06.	Kraj školske godine	Priručka	Razrednici





10.10. Organiziranje natjecanja između škola

VRSTE AKCIJE	MJESTO	PREDMET	VRJEME
	Busovača	Fiziks	III. mjesec
	Novi Travnik	Zemljopis	IV. mjesec
NATJECANJE	Nova Bila	Glazbena šarenica	V. mjesec

Sastavni dio GPR-a:  
1. Raspored sati

Škola: Osnovna škola „Vitez“  
Ur. br.: 01 - 390-1/16  
Nadnevak: 29.09.2016.

Ravnatelj:

Slavica Serbetić

Predsjednik Školskog odbora:

Ljiljana P. Kováč



## ZANIMLJIVOSTI O ŠPORTU

Loptica za stolni tenis može da dostigne brzinu i do 105,6 kilometara na sat.

Prva službena košarkaška utakmica odigrana 20. siječnja, 1892. godine.

Posljednja olimpijska zlatna medalja napravljena od čistog zlata dodijeljena je 1912. godine.

### Urednice:

Borka Matić

Ljubica Garić

Nives Strinić

### Koordinatorice:

Slavica Šerbetić

Nada Čabro

Delfa Križanac

Andrea Jurina

### Lektorirale:

Ankica Čato

Milena Pranjković

Vanda Blaž

### Grafička priprema i dizajn:

David Grebenar

Vitez, 2021.



## PROMOVIRAMO ZDRAVO, ŽIVIMO ZDRAVO



„Dobro, bolje, najbolje!“

Nikada nemoj posustajati i odustajati sve dok tvoje dobro ne bude bolje, a tvoje bolje postane najbolje.“

### Adresa škole:

Josipa Kurevije b.b.

77.250 Vitez

### Broj telefona:

030/711-579





0-2

Ur. br. 01-304-2/20  
Nadnevak: 10.10.2020.

Temeljem članka 77. Zakona o osnovnom školstvu KSB(„Sl. novine KSB“ broj: 11/01, 141/04 i 17/04), članka 109. Statuta OŠ „Vitez“ Vitez broj: 01-60-3/12 od 23.02.2012. god. i dopisa Ministarstva obrazovanja, znanosti, kulture i športa KSB o održavanju tradicionalne županijske smotre Dani kruha- dani zahvalnosti za plodove zemlje 2016. godine broj: 03-38-835/16 od 22.08.2016. godine, ravnateljica škole izdaje:

**RJEŠENJE**  
o imenovanju Povjerenstva za realizaciju projekta i izradu brošure na temu  
„Edukacija o važnosti tjelesnih i mentalnih aktivnosti u doba pandemije – promoviramo zdravo, živimo zdravo“

#### I.

Osnovna škola „Vitez“ u Vitezu sukladno Godišnjem planu i programu rada OŠ „Vitez“ Vitez broj: 01-296-1/20 od 30.09.2020. godine planirana je realizacija projekta i izrada brošure na temu „Edukacija o važnosti tjelesnih i mentalnih aktivnosti u doba pandemije – promoviramo zdravo, živimo zdravo“.

#### II.

Realizacija projekta je planirana za mjesec prosinac 2020. godine.

#### III.

Ravnateljica škole imenuje Povjerenstvo za realizaciju projekta i izradu brošure u sastavu:

- 1) Borka Matić, urednica;
- 2) Ljubica Garić, urednica
- 3) Nives Strinić, urednica,
- 4) Slavica Šerbetić, koordinator
- 5) Nada Čabro, koordinator,
- 6) Delfa Križanac, koordinator,
- 7) Andrea Jurina, koordinator,
- 8) Ankica Čato, lektor,
- 9) Milena Pranjiković, lektor,
- 10) Vanda Blaž, lektor,
- 11) David Grebenar, grafička priprema i dizajn.

#### IV.

Povjerenstvo djeluje od dana donošenja Rješenja o imenovanju do okončanja svih poslova vezanih za realizaciju projekta.

#### VI.

Na rješenje može se uložiti prigovor Učiteljskom vijeću škole u roku od 8. dana od dana primika istog.

Dostavljeno:

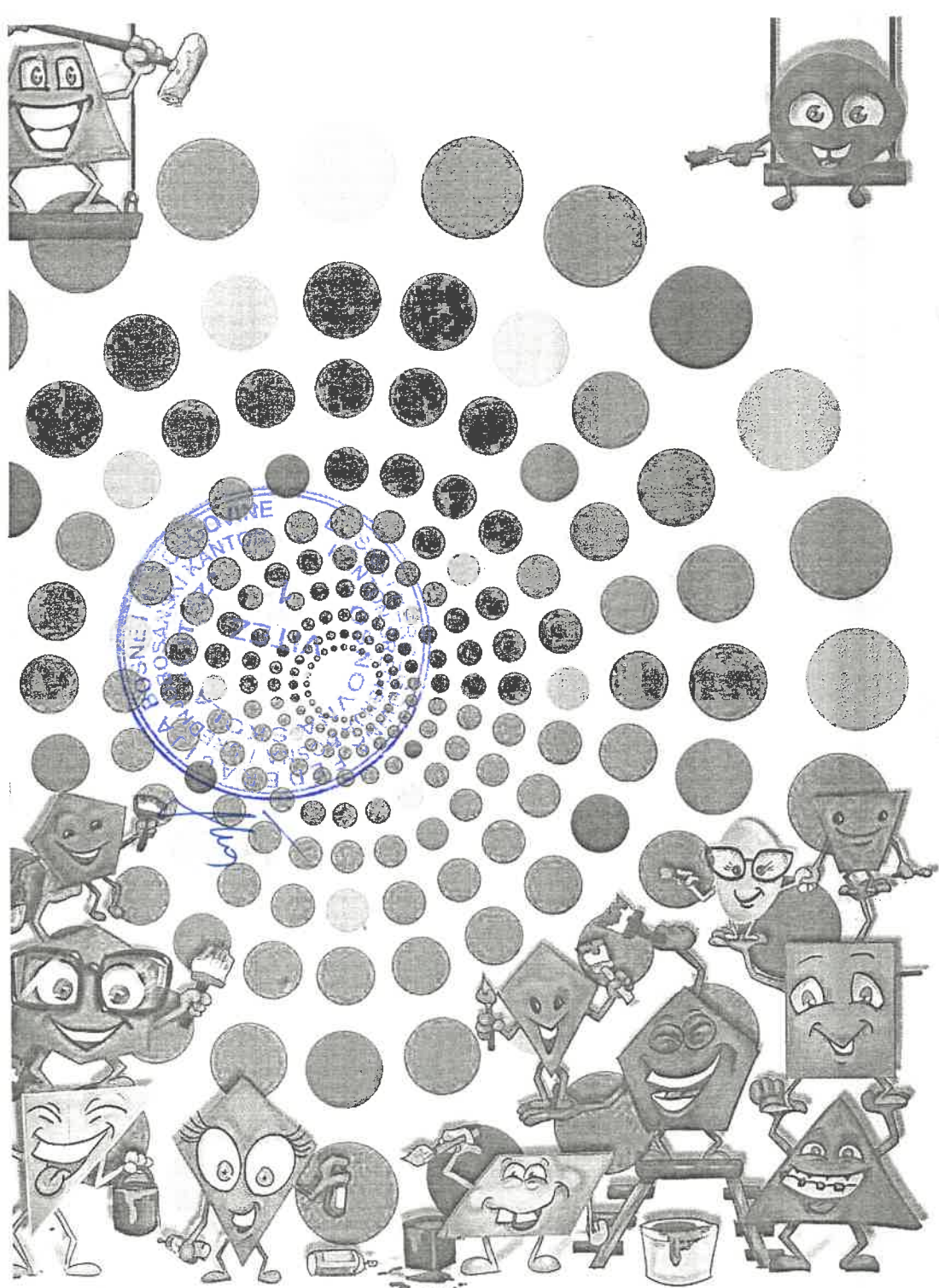
- članovi Povjerenstva
- Ministarstvo obrazovanja KSB
- a/a



Ravnateljica škole:

Slavica Šerbetić





NASTAVNICI SU VAŽNI



11. REGIONALNA KONFERENCIJA ZAJEDNICE  
INOVATIVNIH NASTAVNIKA I NASTAVNICA  
GRADIMO ZAJEDNICU  
- MOĆ LJUDSKE POVEZANOSTI

**UVJERENJE**

da je

Ankica Čato

Sudjelovaø/la na 11. Regionalnoj konferenciji održanoj u Bijeljini,  
22-25.08.2019. god.



*R. Jusović*  
dr. Radmila Rangelov Jusović  
Izvršna direktorica  
COI Step by Step

C-4





Dokaz broj 3

REPUBLIKA HERCEGOVINA

518-675, E-mail: [mino@obvezni.ba](mailto:mino@obvezni.ba)

Ljvank, Štorkova 43, Tel./Fax: 030/211-211

Broj:03-34-40/18-252  
Travnik, 11.09.2018.godina

**UDRUŽENJE „CENTAR ZA OBRAZOVNE INICIJATIVE STEP BY STEP“**  
**Kralja Tvrtka br.1/1 - Sarajevo**  
**Radmila Rangellov-Jusović, izvršna ravnateljica**

**PREDMET: Suglasnost za projekt: „Škola ti stou zajednice-Prevenција nasilja kroz obrazovanje zasnovano na vrijednostima i kritičkom promišljanju“, daje se**

Udruženje „Centar za obrazovne inicijative Step by step – Sarajevo, obratilo se svojom molbom od 13.08.2018.godine Ministarstvu obrazovanja, znanosti, kulture i sporta KSB Travnik (Ministarstvo) za realiziranje projekta „Škola ti stou zajednice – Prevenција nasilja kroz obrazovanje zasnovano na vrijednostima i kritičkom promišljanju“ u osnovnoškolskim ustanovama KSB u razdoblju od 2018 - 2021.godine uz podršku Američke agencije za međunarodni razvoj (USAID).

Projekt je usmjeren na podršku školskim upravama i školama u stvaranju sigurnog okruženja u kojem će se svako dijete osjećati prihvateno i povećanje kompetencija, potrebnih za razvoj društva utemeljenog na univerzalnim ljudskim vrijednostima, uzajamnom poštovanju i podršci. Projekt obuhvata program profesionalne obuke i mentorsku podršku za ravnateljice i stručne suradnice/ice osnovnih škola.

Uz molbu dostavljen je opis projekta, dokaz o registraciji, etički kodeks, dokaz o uspješno realiziranim projektima i finansijskom poslovanju te na temelju gornje iznesenoga, Ministarstvo daje suglasnost na realiziranje gore navedenog projekta u osnovnoškolskim ustanovama KSB za razdoblje od 2018 - 2021.godine.

Za navedeni projekt ispred Ministarstva imenujemo Sabirnu Halilović, savjetnicu za predškolsko i osnovno školstvo kako bi mogla sudjelovati u radu i koordinirati

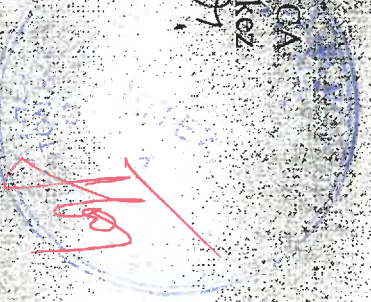
S poštovanjem,

87



MINISTRIČA  
Katica Cerkez

*[Handwritten signature]*





d-1

Δ-1

**Predmet: POTVRDA o autorstvu udžbenika**

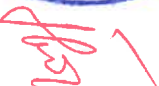
Predmetnom potvrdom pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem kako je Ankica Čato, rođena 2.2.1968. godine nastanjena na adresi Krušćica 14 u Vitezu, suautorica čitanki za hrvatski jezik pod nazivom MOJA ČITANKA 8 i MOJA ČITANKA 9 za 8. i 9. razred devetogodišnje osnovne škole. Potvrda se izdaje u svrhu napredovanja.

U Mostaru, 1.2.2022.

M.P.

**Naklada ALFA**  
d.o.o.  
MOSTAR

Ana Babić-direktorica



Olga Lekić, Ozrenka Fišić, Biljana Nikolić, Ankica Čato

# MOJA ČITANKA 9

čitanaka za 9. razred devetogodišnje osnovne škole

1. izdanje



MOSTAR

Mostar, 2016.

*Olga*



ČITANKA ZA 9. RAZRED  
DEVETOGODIŠNJE OSNOVNE ŠKOLE

# ČITANKA

# MOJA

# 9

Olga Lekić  
Ozrenka Fisić  
Biljana Nikolić  
Ankica Čato

