

MŠŠ „Travnik“
Travnik, Školska bb
030-511-059, 030-518-481

(Naziv ustanove, adresa i telefonski broj)

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA**

PREDMET: Prijedlog za napredovanje

U skladu s člankom 25. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/21), Ministarstvu obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa Kantona Središnja Bosna dostavlja se

PRIJEDLOG ZA NAPREDOVANJE

u zvanje SAVJETNIK

u status _____

Altijana (Ahmed) Azarević, JMB: [REDACTED]
(Ime, ime oca, i prezime zaposlenika)

rođen/-a [REDACTED] godine u Travniku, SBK, Bosna i Hercegovina
(mjesto rođenja, kanton) (država rođenja)

završio/-la je školovanje u SRJ-Beograd, 1992,
(država) (godina završetka školovanja)

na FON-u u Beogradu,
(naziv visokoškolske ustanove) (mjesto)
i stekao/-la stručno zvanje Diplomirani inženjer organizacije rada-smijer kibernetika.

Zaposlen/-a je od 1.11. 2003. godine u MŠŠ Travnik
(naziv ustanove)

u Travniku.

Zaposlenik ima ukupno 19. godina radnoga iskustva nakon diplomiranja za potrebnu stručnu spremu i stručno zvanje, na poslovima (zaokružiti):

a) nastavnika u osnovnoj školi;

b) nastavnika u srednjoj školi;

c) stručnog suradnika u osnovnoj školi;

d) stručnog suradnika u srednjoj školi.

Do sada je radio/-la:

1. Općina Travnik, od 20. januar 1997. do 31.10. 2003. godine,
(ustanova – organizacija) (mjesto)

na poslovima stručni saradniki za AOP;

2. MSŠ Travnik, od 1.11.2003. od do danas,
(ustanova – organizacija) (mjesto)

na poslovima profesor informatike i programiranja

Sada radi u MSŠ Travnik,
(ustanova – organizacija)-(mjesto)
od 1.11.2003. do 30.6.2022. godine, na poslovima profesor informatike i programiranja

Uz prijedlog za napredovanje / stjecanje statusa u skladu s člancima 24. i 25. navedenoga Pravilnika dostavlja se:

1. O1
2. O2
3. O3
4. O4
5. Biografija

Broj: 834-2 / 22
Travnik, 30. 6. 2022. godine
(mjesto)



Podnositelj/-ica prijedloga
Ravnatelj/-ica
[Signature]

Imenovani/-a je upoznat/-a s prijedlogom za napredovanje _____. 20____. godine u ____ sati.

[Signature]
[Ime i prezime (potpis)]

1. CURRICULUM VITAE

SAŽETAK:

- devetnaestogodišnje iskustvo u srednjoškolskom obrazovanju-profesorica informatike, programiranja i digitalnih sistema,
- osmogodišnje iskustvo u oblasti visokog obrazovanja-asistentica na Fakultetu poslovne informatike i Fakultetu poslovne ekonomije,
- doktorantica na Fakultetu informacionih tehnologija na Sveučilištu “Vitez”, sa odobrenom temom doktorske disertacije pod nazivom: “„UTJECAJ DIGITALNE TRANSFORMACIJE OBRAZOVANJA NA KVALITET NASTAVNOHG PROCESA I ISHODE UČENJA“
- šestogodišnje iskustvo rada u organima uprave,
- četverogodišnje iskustvo u oblasti marketinga, grafičkog dizajna, tehničkog uređenja, organizacije rada i rukovođenja kompjuterskim odjeljenjem agencije za marketing,
- privremena savjetnica za stručno-pedagoški nadzor za 2015 i 2022. godinu,
- učešće u izradi planova i programa za sve gimnazije SBK-a/KSB-a,
- profesionalni cilj: dalje edukacije i usavršavanja

LIČNI PODACI:

Ime i prezime:	Altišana Azarević
Datum i mjesto rođenja:	20. septembar 1967., Travnik
Adresa:	Ive Andrića 29/7 Novi Travnik
Telefon:	061-619-301
E-mail:	altijanaazarevic@gmail.com
Bračno stanje:	razvedena
Djeca:	2 sina i starateljstvo-1 kćerka

OBRAZOVANJE

2009.-2011.	postdiplomski studij, Fakultet poslovne ekonomije, Sveučilište/Univerzitet“VITEZ“ Travnik, smjer -poduzetnički menadžment
1986.-1992.	FON - Fakultet organizacionih nauka, Beograd, smjer: organizaciono-kibernetiski
1982.-1986.	srednje usmjereno obrazovanje; smjer-programer, Novi Travnik
1974.-1982.	Osnovna škola „Moša Pijade“, Novi Travnik

RADNO ISKUSTVO-UGOVORI NA NEODREĐENO VRIJEME

2002.-2022. **MSSŠ „Travnik“**

- profesorica informatike i programiranja

1996.-2002. **Općina Travnik**

- stručna saradnica za AOP

1992.-1996. **Agencijski centar „Borba“, pri dnevnom listu „Borba“, Beograd**

- marketing u oblasti dnevne i sedmične štampe
- kompjutersko-grafički dizajn

DODATNO ISKUSTVO-UGOVORI O DJELU

2008.-2013. **Fakultet poslovne informatike i Fakultet poslovne ekonomije - Sveučilište/Univerzitet „Vitez“, Vitez**

- asistentica na predmetima: Uvod u informatiku, Poslovna informatika, Digitalna ekonomija, Elektronsko poslovanje, E-government, Internet marketing, Menadžment poslovnih informacionih sistema, Menadžment obrazovnih informacionih sistema, Multimedija.

2015.-2015. **Ministarstvo obrazovanja nauke, kulture i sporta SBK**

- privremena savjetnica za stručno-pedagoški nadzor u osnovnim i srednjim školama u Srednjobosanskom kantonu za 2015. godinu.

2022.-2022. **Ministarstvo obrazovanja nauke, kulture i sporta SBK**

- privremena savjetnica za stručno-pedagoški nadzor u osnovnim i srednjim školama u Srednjobosanskom kantonu za 2022. godinu.

2019.-2022. **Fakultet informacionih tehnologija - Sveučilište/Univerzitet „Vitez“, Vitez**

- viši asistent na predmetima: Elektronsko poslovanje, Digitalna ekonomija

DODATNA EDUKACIJA

- Stručni ispit u organima Uprave.
- Stručni ispit za srednje obrazovanje.
- Metodološka grupa predmeta-Filozofski fakultet Sarajevo.

- Edukacija iz oblasti korporativnog upravljanja za članove Nadzornih odbora i Uprava društava sa većinskim državnim kapitalom – Federalna privredna komora.
- Edukacija privremenih savjetnika/ca u organizaciji Ministarstva obrazovanja nauke kulture i sporta SBK-a/KSB-a.
- Stručni seminari iz oblasti obrazovanja i informatike.

VJEŠTINE

Rad na računaru:	izvršno poznavanje rada na računaru MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access), Open Office (svi programi), CorelDraw, PhotoShop, HTML, CSS, Wordpress, C++
Stani jezici:	engleski jezik: srednji nivo i u govoru i pisanju.
Vozačka dozvola:	B kategorija.

OBJAVLJENI RADOVI

Praktikum:	• „Praktikum poslovne informatike“ -Branko Lainović, Nedin Smailović, Hadžib Salkić, Altijana Mameledžija; Otvoreni Univerzitet „Apeiron“, Travnik, 2010.
Stručni članci:	• „E-uprava – Elektronsko poslovanje javnog sektora u Bosni i Hercegovini“ -Lazo Roljić, Milanka Aleksić, Altijana Mameledžija; Sveučilište/Univerzitet „Vitez, Travnik, 2010. • "Upotreba društvenih medija za potrebe istraživanja" - Altijana Mameledžija, Sveučilište/Univerzitet „Vitez, Vitez, 2016. -SKEI • Nastavni plan i program za opću gimnaziju SBK-a. • Nastavni plan i program za filološku gimnaziju SBK-a. • Nastavni plan i program za matematičko-informatičku gimnaziju SBK-a.
NPIP	

"HZAŠOVITA SREDNJA ŠKOLA" TRAVNIK
SKOLSKO 3 TRAVNIK
0301511-059
 (Naziv škole, adresa i telefonski broj)

KANTON SREDIŠNJA BOSNA
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA

PREDMET: Podatci o uspjehnosti nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima

PODATCI O USPJEHNOSTI NASTAVNIKA
U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA

U skladu s člancima 10. i 11. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/21), vrednuje se uspjehnost u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima nastavnika

ASTIJANA (PREMET) BERAČEVIĆ MB: [REDAKCIJA]
 (Ime, ime oca, i prezime)
VBS (stručna sprema nastavnika) INFORMATIKA I PEDAGOGIKA
 (predmet koji predaje)

I. Realizacija nastavnoga plana i programa

1. Nastavnik programске sadržaje planira u skladu s nastavnim planom i programom te ih realizira u potpunosti i na vrijeme.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik u roku razrađuje godišnji i mjesečni plan rada te posjeduje odgovarajuću nastavnu pripremu za izvođenje nastavnoga sata.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik pokazuje metodiku kreativnost primjenjivanjem suvremenih oblika i metoda rada u poučavanju.	1	2	3	4	5
4. Prilikom realiziranja nastavnih sadržaja nastavnik postavlja odgojne, obrazovne i funkcionalne ciljeve koji su u skladu sa sposobnostima, interesima i potrebama učenika.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 4.) = 20 : 4 = 5
 [Npr., 5 + 4 + 3 + 2 = 14 : 4 = 3,5 – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje: Obrazloženje: u potpunosti realizirane NPP, razrađuje godišnji i mjesečni plan rada te posjeduje odgovarajuću nastavnu pripremu, pokazuje kreativnost u poučavanju.

II. Postignuti rezultati u odgojno-obrazovnom radu s učenicima

1. Nastavnik pruža podršku učenicima u pogledu njihovog napredovanja u učenju.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik se koristi različitim metodama vrednovanja i ocjenjivanje je redovito u skladu s Pravilnikom.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik svojim izražavanjem i ponašanjem postiže komunikaciju i aktivnost učenika.	1	2	3	4	5
4. Nastavnik osposobljava učenike za samostalno učenje i trajno obrazovanje.	1	2	3	4	5

1. Nastavnik uspješno i kontinuirano ostvaruje suradnju s nastavnicima i roditeljima učenika.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik podržava rad vijeća roditelja i učenika.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik uspostavlja i razvija suradnju sa institucijama izvan škole (centrom za socijalni rad, policijom, nevladinim organizacijama i sličnim).	1	2	3	4	5
4. Nastavnik u suradnji s drugim nastavnicima te roditeljima učenika i raznim institucijama radi na pitanjima profesionalne orijentacije učenika.	1	2	3	4	5
5. Nastavnik je istrajan u pomaganju učenicima i njihovim roditeljima koji se nađu u poteškoćama.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 5.) = 15 : 5 = 5
 [Npr., 5 + 4 + 3 + 2 + 5 = 19 : 5 = 3,8 – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

dobrobiti ostvaruje suradnju s učenicima, roditeljima i nastavnicima, radi na poboljšanju profesionalne suradnje učenika, pomiješane nastave i učenika

VI. Izvješće savjetnika za stručno-pedagoški nadzor
 Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

dobrobiti je obio pet (5) beba od strane savjetnika za stručno-pedagoški nadzor, na osnovu zapisnika izvešta od 01.04.2022 godine

Napomena: Zapisnik o stručno-pedagoškom nadzoru obvezno priložiti uz Obrazac.

Zbroj bodova (od točke 1. do točke VI.) = 30

Konačna ocjena (označiti sa X):

X izvrstan / naročito se ističe (ako ima 26 do 30 bodova)
 _____ vrlo uspješan / ističe se (ako ima 21 bod do 25 bodova)
 _____ uspješan / dobar (ako ima 16 do 20 bodova)
 _____ zadovoljava (ako ima 12 do 15 bodova)
 _____ ne zadovoljava (ako ima 0 do 11 bodova)

Travnik, 21. 06. 2022. godine

(mjesto)

Poverenstvo

[Ime i prezime (potpis)]

M. P.

Ravnatelj/-ica

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

Imenovani/-a je upoznat/-a s ocjenom dana 21. 06. 2022. godine u 11:45 sati.

[Ime i prezime (potpis)]



MSŠ „Travnik“
Travnik, Školska bb
030-511-059, 030-518-481
 (Naziv ustanove, adresa i telefonski broj)

KANTON SREDIŠNJA BOSNA
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA

PREDMET: Podatci o izvannastavnom stručnom radu

PODATCI O IZVANNASTAVNOM STRUČNOM RADU

U skladu s člancima 17. i 18. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/21), vrednuje se uspješnost izvannastavnog stručnog rada učitelja, nastavnika, profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama, za zaposlenika

Altijana (Ahmed) Altijana; JMB: [REDACTED]
 (Ime, ime oca, i prezime)

_____, VSS _____, informatika i programiranje _____;
 (stručna sprema zaposlenika) (predmet koji predaje)

Navesti urađene poslove (obavezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 – O2) koji se, u skladu s člankom 17. Pravilnika, vrednuju s **1 bodom**:

1.
 - 1.1. Ogladni sat..redovita realizacija
 - 1.2. Predavanje na stručnom skupu (Nastavničko vijeće)
 - 1.3. Priprema Dana škole, izrada prezentacije za svaki Dan škole i izrada diploma pobjednicima školskih takmičenja
 - 1.4. Vođenje vannastavne aktivnosti-Informatička sekcija
 - 1.5. Priprema takmičenja na školskom i općinskom nivou
 - 1.6. Mentorstvo pobjedniku općinskog takmičenja
 - 1.7. Inovativnost u radu
 - 1.8. Vođenje stručnog skupa na školskoj razini (Edukacija zaposlenika –Google classroom)

UKUPNI BROJ BODOVA: 8 + 1

Navesti urađene poslove (obavezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 – O2) koji se, u skladu s člankom 17. Pravilnika, vrednuju s **2 boda**:

2.
 - 2.1. Mentorstvo pripravniku
 - 2.2. Organizacija takmičenja na kantonalnom nivou
 - 2.3. Mentorstvo učenicima za osvojeno jedno od prva tri mjesta na Knatalnom takmičenju
 - 2.4. Sudjelovanje u radu povjerenstva čije članove imenuje Ministarstvo-Organizacija i vođenje instruktivne nastave i ispita za vanredne kandidate
 - 2.5. Sudjelovanje u provođenju istraživanja u oblasti odgoja i obrazovanja za koju je Ministrastvo dalo saglasnost-Odobrena tema doktorske disertacije

UKUPNI BROJ BODOVA: 10

Navesti urađene poslove (obavezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 – O2) koji se, u skladu s člankom 17. Pravilnika, vrednuju s **3 boda**:

- 3.
- 3.1. Sudjelovanje u izradi brošure za potrebe odgoja i obrazovanja
 - 3.2. Sudjelovanje u projektima vladinih i nevladin organizacija važnih za školu uz saglasnost Ministarstva Privremeni savjetnik
 - 3.3. Rad sa datovitim učenicima-IT Challenge, Robotics Week, Hour of Code, Dabar informatičar

UKUPNI BROJ BODOVA: 9

Navesiti urađene poslove (obavezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 – O2) koji se, u skladu s člankom 17. Pravilnika, vrednuju s 4 boda:

4.

- 4.1. Objavljen rad u Zborniku radova koji doprinosi unapređenju odgojno obrazovnog procesa
- 4.2. Stručna prezentacija rada na međunarodnoj konferenciji

UKUPNI BROJ BODOVA: 8

SVEUKUPNI BROJ BODOVA: 36

Travnik, 28. 6. 2022. godine
(mjesto)

Pojerenstvo

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

M. P.

Ravnatelj/-ica

[Ime i prezime (potpis)]



Imenovan/-a je upoznat/-a s ocjenom dana 29. 6. 22. godine u 19 sati.

[Ime i prezime (potpis)]

MSŠ „Travnik“
Travnik, Školska bb
030-511-059, 030-518-481
(Naziv ustanove, adresa i telefonski broj)

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA**

PREDMET: Podatci o stručnom osposobljavanju i usavršavanju učitelja, nastavnika, profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama

**PODATCI O STRUČNOM OSPOSABLJAVANJU I USAVRŠAVANJU
UČITELJA, NASTAVNIKA, PROFESORA I STRUČNIH SURADNIKA
U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA**

U skladu s člancima 19., 20. i 21. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/21), vrednuje se stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika

Altijana (Ahmed) Altijana; JMB: [REDACTED]
(Ime, ime oca, i prezime)

VSS _____, informatika i programiranje _____;
(stručna sprema zaposlenika) (predmet koji predaje)

1. Sudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje organizira kantonalno Ministarstvo obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa ili odgojno-obrazovna ustanova

(redovito, povremeno, izostaje)

Navesti u kojim je oblicima stručnoga osposobljavanja i usavršavanja zaposlenik sudjelovao, mjesto i vrijeme njihova održavanja te broj i naziv dokumenta/potvrde koji to dokazuje (obvezno priložiti dokaz uz predmetni **Obrazac 3 – O3**):

1. Sigurnost djece u digitalnom vijetu
2. Redovito prisustvuje svim stručnim usavršavanjima koje organizuje MSŠ Travnik na sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivnima

2. Sudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje provode stručne ustanove, kantonalni stručni aktivi i drugi

(redovito, povremeno, izostaje)

Navesti u kojim je oblicima stručnoga osposobljavanja i usavršavanja zaposlenik sudjelovao, mjesto i vrijeme njihova održavanja te broj i naziv dokumenta/potvrde koji to dokazuje (obvezno priložiti dokaz uz predmetni **Obrazac 3 – O3**):

1. Eliminacija nasilja u obitelji i trgovina ljudima i nasilje nad djecom u BiH
2. STEM konsultativna sesija
3. Seminar „Poslovna komunikacija“
4. Lider online nastave

3. Iskaz zaposlenika

Obzirom da sam duži niz godina angažovana po ugovoru kao asistent na Fakultetu informacionih tehnologija na Sveučilištu „Vitez“ na predmetima Digitalna ekonomija, Elektronsko poslovanje, Multimedija, Mendžment poslovnih informacionih sistema, Poslovna informatika, redovno se educiram za potrebe izvođenja vježbi sa studentima

4. Vrednovanje sveukupnog stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika

(redovito, povremeno, izostaje)

Redovito, 28. 6. 2022 godine
(mjesto)

Povjerenstvo

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

M. P.

Ravnatelj/-ica

[Ime i prezime (potpis)]



Imenovan/-a je upoznat/-a s ocjenom dana 29. 6. 2022 godine u 11 sati.

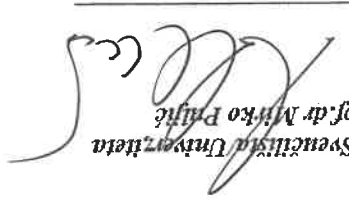
[Ime i prezime (potpis)]

d-4

12 d / 4

Vitez, 07.05.2016.

M.P.


Rektor Sveučilišta Univerziteta
prof. dr. Mitko Pajnič

Studentska Konferencija Ekonomije i Informatike

NA MEĐUNARODNOJ KONFERENCIJI

mr Altijana Mamedžija

za učešće — izlaganje

CERTIFIKAT

podjeljuje

Sveučilište/Univerzitet "VITEZ" Vitez



SKEI 2016

SKEL 2016



mr Altiyana Mamedžijaja

UČESNIK - IZLAGAČ

MEDUNARODNA KONFERENCIJA
07.05.2016. - 08.05.2016.

Študentska Katedra E-kommunikacije



SKEI 2016

Studentska Konferencija Ekonomije i Informatike

PROGRAMSKI DIO KONFERENCIJE, FRANŠIZNI CENTAR, 07.05. 2016.

(moderator, doc dr Jasmila Jaganjac, programski koordinator SKEI 2016)	
SKEI	
predsjednik organizacionog odbora SKEI	
•	Katica Cerkez - Ministrica, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK/KBS
•	Marko Lovrinović - student, učesnik i predsjednik studentskog parlamenta „ Sveučilište,, Vitez
•	Filip Gal – student, učesnik i član organizacionog odbora Visoka škola modernog biznisa, Beograd
•	mr. Edin Glogić – student, učesnik i član organizacionog odbora Sveučilište „ Vitez,,
•	Ivana Banović, studentica Veleučilište „ Baltazar,, Zaprešić
11: 00-11:15 – KAFE PAUZA 11:15-12:15 – PRVI DIO IZLAGANJA PARALELNIH SESIJA (1,2,3,4,5, i 6) 12:15-12:30 – KAFE PAUZA 12:30-13:30- DRUGI DIO IZLAGANJA PARALELNIH SESIJA (1,2,3,4,5, i 6) 13:30-13:45 - FORMIRANJE ZAKLJUČAKA PO SESIJAMA (1,2,3,4,5, i 6) 13:45- 14:30 –RUČAK 14:30 -15:00- ZAKLJUČCI KONFERENCIJE - KONGRESNA DVORANA (izvještaji po sesijama)	

7. bacc.oec Dženita Golub	Uticaj kamatnih stopa na poslovanje malih preduzeća i njihovu konkurentnost na inostranom tržištu	Bioenergy d.o.o. Sarajevo Fakultet poslovne ekonomije, Sveučilište „Vitez“, magistrand
8. mr Mirsada Murtić	Usladiavanje finansijskog izvještavanja u procesu pridruživanja BiH evropskoj uniji	Fakultet poslovne ekonomije, Sveučilište „Vitez“, doktorand
	Uticaj obracuna zaliha na finansijski rezultat igovinskog privrednog društva	Fakultet poslovne ekonomije, Sveučilište „Vitez“,

MARKETING

SESIIJA 3

SATA 3

Voditelj: doc dr Darijo Jerković; doc dr Ibrahim Obhodžaš

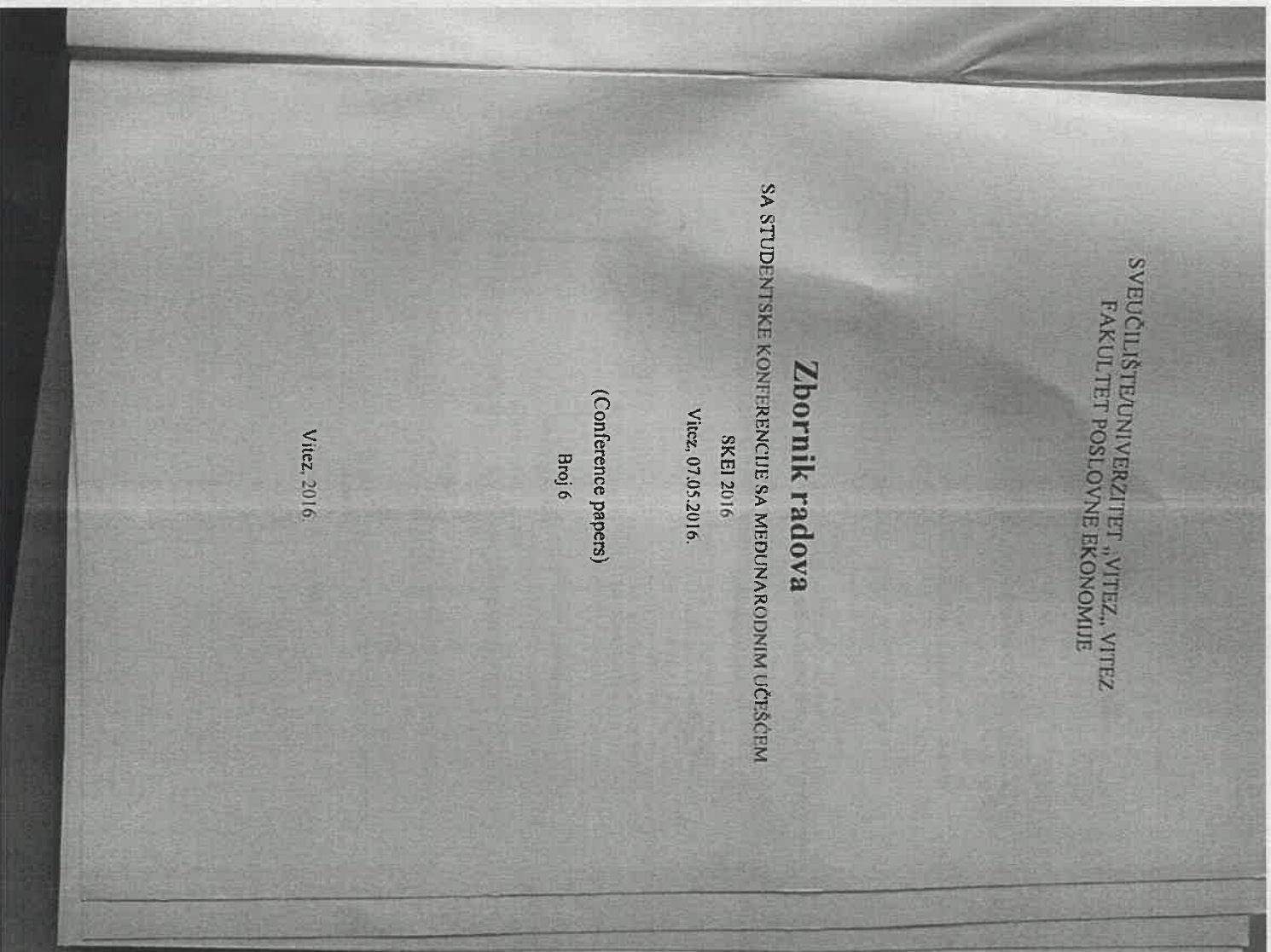
UČESNIK/CA	TEMA	USTANOVA
1. bacc.oec. Muamer Smaka	Uticaj brenda na poziciju proizvoda na prodajnim policama	Fakultet poslovne ekonomije, Sveučilište „Vitez“, magistrand
2. mr. Altijana Mameleđžija	Uпотреба društvenih medija za potrebe istraživanja	Fakultet poslovne ekonomije, Sveučilište „Vitez“,
3. Aleksandar Jovičić, student	Mogućnosti promocije na društvenim mrežama	Visoka škola modernog biznisa, Beograd
4. bacc. oec. Jovana Zdravković Jelena Radičević, student ✓	Tourism marketing, the 3-country region of Lake Constance by using the market mix	Visoka škola modernog biznisa, Beograd
5. bacc.oec. Vanja Delić ✓	Segmentacija tržišta-primjer DM market	Ekonomski fakultet Sarajevo Univerziteta u Sarajevu, magistrand
6. Admir Kusić, apsolvent	Unapređenje metoda istraživanja kroz statistički program za obradu podataka SPSS	Fakultet poslovne ekonomije, Sveučilište „Vitez“,
7. Filip Gal, student	Uticaj brendova na kupovno ponašanje potrošača u Srbiji	Visoka škola modernog biznisa, Beograd



d-2



12-01-12





Elma Branković UTICAJ EKSTERNE REVIZIJE NA POVERENJE U POSLOVANJU OD STRANE STAKHOLDERA	146
Edin Glogić SADAJŠNOST I BUDUĆNOST PRIMJENE CLOUD RAČUNOVODSTVENIH INFORMACIONIH SISTEMA U BIH	154
Merima Bačić UTICAJ TROŠKOVA AMORTIZACIJE NA FINANCISKI REZULTAT NA PRIMJERU FIRME AMKSI D.O.O.	162
Alma Hodžić ANALIZA FINANCISKOG IZVJEŠTAJA IK BANKE SA POSEBNIM OSVRTOM NA KRATKOROČNO KREDITIRANJE	173
Amra Karadža UTICAJ METODA OBRACUNA ZALIH NA FINANCISKI REZULTAT PREDUZEĆA X	186
Dženita Golub UTICAJ KAMATNIH STOPA NA POSLOVANJE MALIH PREDUZEĆA I Njihovu KONKURENTNOST NA INOSTRANOM TRŽIŠTU	198
Mirsada Murčić USKLADIVANJE FINANCISKOG IZVJEŠTAVANJA U PROCESU PRIDRUŽIVANJA BIH EVROPSKOJ UNIJI	210
Anila Salica UTICAJ METODA OBRACUNA ZALIH NA FINANCISKI REZULTAT TRGOVINSKOG PRIVREDNOG DRUŠTVA	223
Muamer Smaka UTICAJ BRENDA NA POZICIJU PROIZVODA NA PRODAJNIM POLJCAMA	233
Alijana Mameđžija UPOTREBA DRUŠTVENIH MEDIJA ZA POTREBE ISTRAŽIVANJA	244
Jovana Zdravković Jelena Radivojević TOURISM MARKETING THE 3-COUNTRY REGION OF LAKE CONSTANCE BY USING THE MARKET MIX	252
Vanja Delić SEGMENTACIJA TRŽIŠTA - PRIMJER DM MARKET	263
Admira Kusić UNAPREĐENJE METODA ISTRAŽIVANJA KROZ STATISTIČKI PROGRAM ZA OBRADU PODAJAKA SPSS	273
Filip Gai UTICAJ BRENDOVA NA KUPOVNO PONAŠANJE POTROŠAČA U SRBIJI	282



Zbornik radova sa studentske konferencije SKEI 2016, Vitez, 2016
(Conference papers)

Uredništvo odbor

Prof. dr. Mirko Puljić, rektor
Sveučilišta/Univerziteta „Vitez“, Vitez
Prof. dr. Kadrija Hodžić
Prof. dr. Jusuf Kurnatić
Prof. dr. Lazo Kojić
Prof. dr. Branko Lahiović
Prof. dr. Fahudin Fehić
Prof. dr. Senada Kurtanović
Prof. dr. Bogdana Vujanović, Glagolje
Prof. dr. Mile Matijević
Prof. dr. Enhosav Radovanović

Organizacioni odbor

Dipl.ing. Zdenko Vukić, izvršni direktor
Sveučilišta/Univerziteta „Vitez“, Vitez
M. A. Bogdan Bogdanović
Mr. Milan Mihaljović
Adin Seferović
mr. Almirin Salčić

Glasni urednik

Doc. dr. Jasmila Jaganjac

Izdavač

Sveučilište/Univerzitet „VITEZ“, Vitez

Štampa

Markos Design & Print Studio, Banja Luka

Prof. dr. Sasa Vrijević Jovanović
Prof. dr. Goran Dasić
Prof. dr. Dragutin Funda
Doc. dr. Jasmila Jaganjac
Doc. dr. Edin Armut
Doc. dr. Dario Jerković
Doc. dr. Jordan Ilie
Doc. dr. Ibrahim Obhodžić
Doc. dr. Hadžib Salčić
Doc. dr. Mladen Perić
Doc. dr. Aleksandra Brakus
Doc. dr. Emir Sudžuka

Mr. Edin Člogić
Mr. Erkin Hasanbegović
Filip Gal
Baecoccc, Galbriela Krasim
Mr. Semina Škandro



Stručni rad
Professional paper

UPOTREBA DRUŠTVENIH MEDIJA ZA POTREBE ISTRAŽIVANJA USING SOCIAL MEDIA IN RESEARCH PROCESS

Alifijana Mameđžija¹

Sažetak

Izrada stručnih i naučnih radova zahtjeva poštovanje metodologije izrade istih, koja propisuje da se rad temelji na naučno-stručnom istraživanju uz upotrebu naučnih i stručnih metoda. Istraživanje u ovom smislu treba da obezbjeđi bazu podataka i informacija koja će omogućiti sticanje novih znanja novih teorija, te zakona i zakonitosti. Jedan od problema sa kojima se susreću istraživači je svakako problem dobavljanja adekvatnih podataka i informacija za potrebe istraživanja. Sa druge strane, moderne tehnologije postale su sastavni dio naše svakodnevnice, obzirom da živimo u svijetu rasteće potrebe za podacima i informacijama. Tema ovog rada je upravo prikupljanje podataka i informacija za potrebe naučnih i stručnih radova na način da se iskoristi fenomen društvenih medija i sve veća ovisnost ljudi od upotrebe neke od društvenih mreža. Ovaj rad će pojašniti kako se društvena mreža Facebook može tretirati kao populacija iz koje je izabran uzorak za potrebe istraživanja. Također, ovaj radu će prikazati kako je kombinacija društvene mreže i Google-ovih alata dobar spoj za istraživanje pri čemu je Facebook prostor za promatranje osoba za anketiranje, a Google kao platforma za prikupljanje, obradu i interpretaciju podataka.

Ključne riječi: podatak, informacija, istraživanje, društveni mediji

Abstract

The writing of scientific and professional papers requires following the exact methodology which defines that the paper is to be based on a professional and scientific research conducted using professional and scientific methods. The research, in this regard, should provide a database of information which will enable the acquisition of new knowledge, new theories, laws and regulations. One of the problems the researchers face is the problem of the adequate supply of data and information for research purposes. On the other hand, the modern technologies have become an integral component of our everyday life, given that we live in a world of growing needs for data and information. The topic of this paper is the collection of data and information for the purposes of scientific and professional papers, using the phenomena known as the social media and the increasing social network addiction. This paper will explain how the social media can be treated as a population from which a sample was selected for research purposes. Further, this paper will present the usefulness of the combination of social networks and Google for the research, where Facebook can be used as the place for finding potential subjects to interview while Google can be used as a platform for collecting, processing and interpretation of the information.

Keywords: data, information, research, social media

¹Mr. sc. dipl.inz. prof.



UVOD

Živimo u svijetu nastuće potrebe za podacima i informacijama. Podaci su svuda oko nas, u svim mogućim oblicima, a onaj podatak koji nam je potreban u nekom trenutku vremena, da bi obavili aktivnost bilo koje vrste, postaje informacija. Informacija je dakle podatak koji nam je koristan u određenom trenutku, odnosno informacije nam obezbjeđuju osnovicu za donošenje odluka, kako u svakodnevnom životu tako i u poslovnoj sferi. Informacije nam daju znanje da živimo, umijemo, opstajemo i da napredujemo. Ako je svakom pojedincu potrebna velika količina informacija, onda je jasno da organizacijama informacija nam obezbjeđuje opstanak. Što je organizacija složenija, pri čemu se pod pojmom organizacije smatra organizovana skupina ljudi i sredstava koji imaju neki cilj zbog kojeg i postoje, to je potreba za informacijam veća.

Informacija je najvažniji nematerijalni resurs današnje. Sistemskim prikupljanjem i odgovarajućom obradom informacija stvara se informaciona baza neophodna za donošenje odluka. Da bi pojedince ili organizacija donijela neku odluku, a pod odlukom smatramo izbor između više mogućih alternativa, neophodne su joj informacije. Odluka koja se donosi bez informacione baze je veoma uplita i često neodgovarajuća, te se danas rijetko rizikuje da se odluka donosi bez dovoljno informacija. Informacija je dakle najvažniji resurs kako za pojedinca koji donosi lične odluke, tako i za strateškog menadžmenta koji ima zadatak da donosi odluke u ime i za potrebe organizacije. Da bi se donijela neka strateška odluka koriste se strateški alati kao što su na primjer PEST i SWOT analize koje se kreiraju na bazi realnih podataka prikupljenih primjenom naučnih i stručnih metoda.

U ovom radu upravo se pojašnjava jedan od načina prikupljanja informacija neophodnih za donošenje strateških odluka, pri čemu je iskorišten jedan od najpopularniji društvenih medija današnjice, Facebook. Također u radu se pobliže objašnjava upotreba jednog od Google-ovih alata, Google forms koji pojednostavljuje prikupljanje, ali i obradu podataka. Upotreba savremenih dostignuća iz oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija mogu obezbjeđiti jednostavnije, ekonomičnije i pouzdanije prikupljanje i obradu informacija, koje predstavljaju podlogu za donošenje strateških odluka.

1 DRUŠTVENI MEDIJI KAO IZVOR INFORMACIJA

Društveni mediji predstavljaju vrstu Web stranica, putem kojih su na jednostavan način spojene savremene Internet tehnologije² sa interakcijom korisnika, u smislu mogućnosti učestvovanja korisnika u kreiranju sadržaja. Društveni mediji (također nazivani - društvene mreže (mada postoji razlika između društvenih medija i društvenih mreža), društveni servisi, društvene web stranice) su besplatni web servisi koji svojim korisnicima omogućuju jedan ili više načina komunikacije sa drugim korisnicima u vidu samoprezentacije i stvaranja publike (sljedbenika) ili interaktivne komunikacije (prijava). U društvene medije spadaju blogovi, mikroblogovi, forumi, društvene mreže, online udruženja, društvene web stranice. Društvene mreže su dakle samo jedan od segmenta društvenih medija.

Društvena mreža Facebook je jedan od najpopularnijih društvenih medija. Prema podacima DMR-a (Digital Stats/Gadgets) Facebook broji oko jedne milijarde dnevno aktivnih korisnika, dok je mjesečno aktivnih 1,5 milijarde.³ Veliki broj korisnika ova društvena mreža može zahvaliti jednostavnosti upotrebe, što omogućava da i oni sa slabijim nivoom informatičkog znanja su lakoćom koriste ovu mrežu. Upravo zbog toga, kada su u pitanju različite organizacije, kako profitne tako i neprofitne, Facebook predstavlja idealan

²Web 2.0

³http://cs.mundackramblins.com/index.php?y_dite-munibsa-17&url=facebook-stalk%20product%2027.1.2016

Sveučilište u Zagrebu, na prvom ciklusu studija i 15 studenata na

- Što predstavljaju osnovni skup istraživanja koji broji ukupno 734 diplomiranih studenata na prvom ciklusu, odnosno 758 na prvom i drugom ciklusu zajedno. Diplomiranih studenata na trećem ciklusu nije bilo. Ono što se javlja kao najveći izazov za provođenje istraživanja na ovom visje jest što nakon završetka studija studenti po pravilu prestaju koristiti službeni e-mail, te javljaju se problemi u uspostavljanja kontakta sa njima. Pozivajući putem telefona uglavnom daje povoljne rezultate jer su neki od brojeva promijenjeni, neki deaktivirani, a neki nisu tačni, te je taj metod odbačen. U ovakvim situacijama mogu se iskoristiti mogućnosti društvenih medija. Na pomenutom primjeru istraživanja iz 2013.godine, a na osnovu spiskova svih diplomiranih studenata, koji je javno dostupan na Web stranici Sveučilišta/Univerziteta, slijedilo je pretraživanje facebooka po imenu i prezimenu, a na osnovu toga što su diplomirani studenti u opisu svog obrazovanja naveli Sveučilište/Univerzitet "Vitez locirano je 300 diplomiranih studenata, oba ciklusa, na sva četiri fakulteta. Svim studentima je putem Facebook-a poslana poruka, zajedno sa arketom pripremljenom pomoću Google forms-a.

Izvori podataka ubitčajeno se dijele na primarne, odnosno one koji će se prikupiti u samom istraživanju, i oni ne postoje u sekundarnim izvorima podataka, i sekundarne, odnosno one koji su prikupljeni već prije u nekim drugim istraživačkim projektima. Sekundarni podaci mogu imati načelnu i teorijsku valjanost, dok primarni podaci mogu dati prave i konkretne odgovore. Metoda ispitivanja predstavlja najrašireniji način istraživanja, a metoda ispitivanja koja se realizirajuz pomoć anketnog upitnika može je izvršiti puno brže, ekonomičnije i učinkovite uz upotrebu alata Google Forms.

Google pretraživac koristi veliki broj ljudi, ne znajući da Google nudi velikih broj alata pojednaka i organizacija. Da bi se koristili ovi alati potrebno je samo kreirati Google odgovor. Google Forms je jedna od Google aplikacija koja služi za izradu online anketa, upitnika ili kvizova. Bezdolna je oim što omogućuje kreiranje formi, nudi pregled i statistiku analizu odgovora. Aplikacija nudi nekoliko tipova odgovora na pitanja kao što su: tekstualni, paragrafni, lista, više izbora, checkbox, padajući meni, skali, mreža, datum i vrijeme. Pored pitanja u formu je moguće dodati zaglavlje, preklad stranice, sliku i video. Također je za svako pitanje moguće odrediti da li je obavezan odgovor na njega ili nije.



Anketni upitnik kreiran pomoću Google Forms-a, poslan je diplomiranim studentima koji su locirani na društvenoj mreži Facebook putem poruke, u kojoj se nudi par rečenica kojim se ispitniku na uljudan način šalje molba i objašnjava o čemu se radi u samom istraživanju, u koju svrhu se provodi, kada i gdje će biti objavljeni rezultati i što će se napraviti sa prikupljenim podacima. Također u poruci se nalazi link na anketu. Nakon što odgovori na pitanja iz anketnog upitnika klikom na SUBMIT ispitnik vraća popunjenu anketu pošiljaocu. Na samom početku anketnog upitnika potrebno je napisati kratko i jasno objašnjenje o anketi, kojase prikazuje kada ispitnik otvori link, jer nitko ne želi ispunjavati anketu ako tačno ne zna o čemu se radi. Takođe ime autora mora biti poznato i svi relevantni podaci o njemu treba da su transparentni naFacebook profilu pošiljaoca poruke. Na kraju ankete potrebno je zahvaliti se ispitniku na odvojenom vremenu.

Ako ispitnik dobije poruku sa anketom od neke nepoznate osobe ili organizacije, najvjerovatnije će prvo pregledati profil pošiljaoca i po osnovu tog utiska odlučiti da li će ili ne popuniti anketu. To znači da ureba i te kako voditi računa o Facebook profilu, koji mora biti primjeren u svakom pogledu.

3 EMPIRIJSKO ISTRAŽIVANJE

Istraživanje zadovoljstva diplomiranih studenata provedeno je u toku sedmog i osmog mjeseca 2013.godine. Pred kraj augusta mjeseca 2013.godine, utvrđeno je da se ukupan broj vraćenih anketnih upitnika nije mijenjao u prethodnih sedam dana, tačnije ostao je na broju 91, pa se dolazi do zaključka da su svi koji su željeli da ispune anketni upitnik to i učinili, te se može pristupiti interpretaciji i naučnom tumačenju prikupljenih podataka. U većini izražavanja procenat od 10% od osnovnog skupa smatra se adekvatnim i reprezentativnim uzorkom, te po osnovu toga dovoljan broj ispitnika bio bi 76. Iz gore navedenog osnovnog skupa anketni upitnik poslan je tristoštim diplomiranim studenta, a popunjenu anketu vratilo je, po fakultetima sljedeći broj diplomiranih studenata:

1. Fakultet poslovne ekonomije: 32 studenta
2. Fakultet pravnih nauka: 20 studenata
3. Fakultet poslovne informatike: 22 studenta
4. Fakultet zdravstvene negje: 17 studenata

što je ukupno 91 diplomiranih studenata, odnosno 12,00% od planiranih 10%. Obzirom da je anketni upitnik kreiran pomoću Google Forms-a, pomoću njega je moguće srednjanje pristiglih podataka. Odgovore je moguće pohranjivati u obrascu ili u proračunskoj tablici. Ukoliko u tablici autor promijeni neki odgovor on se neće promijeniti u originalnom obrascu, ali ukoliko autor omogući ispitnicima naknadno mijenjanje odgovora oni će biti zabilježeni i u originalnom obrascu. Kada su odgovori pohranjeni u obrascu, ispod naziva obrasca nalazi se traka sa padajućim menijima: File, Edit, View, Insert, Format, Data, Tools, Form, Add-ons i Help, što se vidi na PmiScr1. U menijima se nalazi niz alata koji nam omogućavaju različite aktivnosti nad podacima. Narocito interesantna mogućnost je naredba iz padajućeg menija Form/Show summary of responsesomogućuje automatsko kreiranje barfičkog prikaza odgovora na različite tipove podataka koji se nalaze u anketi, a čiji je rezultat upotrebne prikazan na PmiScr-u.2.

PrintSci, Printer Point...

[illegible]

PmtScr2. Rezultat izvršenja naredbe Show summary of responses

1. Koji fakultet ste završili na Sveučilištu?



E. white posthorn ex. 2007-9	43	41.0%
F. white posthorn ex. 2008-61*	23	22.1%
G. white posthorn ex. 2008-61	21	20.2%
H. white posthorn ex. 2008-61	17	16.4%

Category	Count	Percentage
1. $\text{CH}_3\text{OH} + \text{HCOOH} \rightarrow \text{H}_2\text{O} + \text{HCOOCH}_3$	50	50.0%
2. $\text{CH}_3\text{OH} + \text{HCOOH} \rightarrow \text{H}_2\text{O} + \text{HCOOCH}_3$	12	11.4%
3. $\text{CH}_3\text{OH} + \text{HCOOH} \rightarrow \text{H}_2\text{O} + \text{HCOOCH}_3$	0	0%

[illegible]

Version	47
Version	47

Prikupljene odgovore putem provedene ankete moguće je tablicama, što je prikazano u Prilogu 3.



Priručnik 3. Primjer podataka pohranjenih u excelovoj tabeli

83

	1	2	3	4	5	6	7
	TimeStamp	Količina	Količina	Količina	Količina	Količina	Količina
1	4 19 2013 10:56:48	Fakultet pravnih nauka	4 godine	4 godine	4 godine	4 godine	4 godine
2	4 19 2013 13:18:14	Fakultet pravnih nauka	4 godine	4 godine	4 godine	4 godine	4 godine
3	4 19 2013 14:18:35	Fakultet pravnih nauka	4 godine	4 godine	4 godine	4 godine	4 godine
4	4 19 2013 23:13:13	Fakultet pravnih nauka	4 godine	4 godine	4 godine	4 godine	4 godine
5	4 20 2013 10:21:31	Fakultet pravnih nauka	4 godine	4 godine	4 godine	4 godine	4 godine
6	4 20 2013 13:26:46	Fakultet pravnih nauka	4 godine	4 godine	4 godine	4 godine	4 godine
7	4 22 2013 20:37:05	Fakultet pravnih nauka	4 godine	4 godine	4 godine	4 godine	4 godine
8	4 23 2013 14:07:29	Fakultet pravnih nauka	4 godine	4 godine	4 godine	4 godine	4 godine
9	4 23 2013 14:23:15	Fakultet pravnih nauka	4 godine	4 godine	4 godine	4 godine	4 godine
10	4 24 2013 16:39:19	Fakultet pravnih nauka	4 godine	4 godine	4 godine	4 godine	4 godine
11	4 25 2013 13:50:14	Fakultet pravnih nauka	4 godine	4 godine	4 godine	4 godine	4 godine
12	4 25 2013 13:50:14	Fakultet pravnih nauka	4 godine	4 godine	4 godine	4 godine	4 godine
13	4 25 2013 13:50:14	Fakultet pravnih nauka	4 godine	4 godine	4 godine	4 godine	4 godine
14	4 25 2013 13:50:14	Fakultet pravnih nauka	4 godine	4 godine	4 godine	4 godine	4 godine
15	4 25 2013 13:50:14	Fakultet pravnih nauka	4 godine	4 godine	4 godine	4 godine	4 godine
16	4 25 2013 13:50:14	Fakultet pravnih nauka	4 godine	4 godine	4 godine	4 godine	4 godine
17	4 25 2013 13:50:14	Fakultet pravnih nauka	4 godine	4 godine	4 godine	4 godine	4 godine

Izvor: *Priručnik 3. Primjer podataka pohranjenih u excelovoj tabeli*

Excel je program iz paketa Microsoft Office, koji raspolaže velikim brojem funkcija, uključujući i statističke, što omogućava da se na prikupljenim podacima izvrše različite statističke obrade. Takođe je moguće podatke iz Excel-a exportovati u neki drugi program za statističku obradu.

ZAKLJUČAK

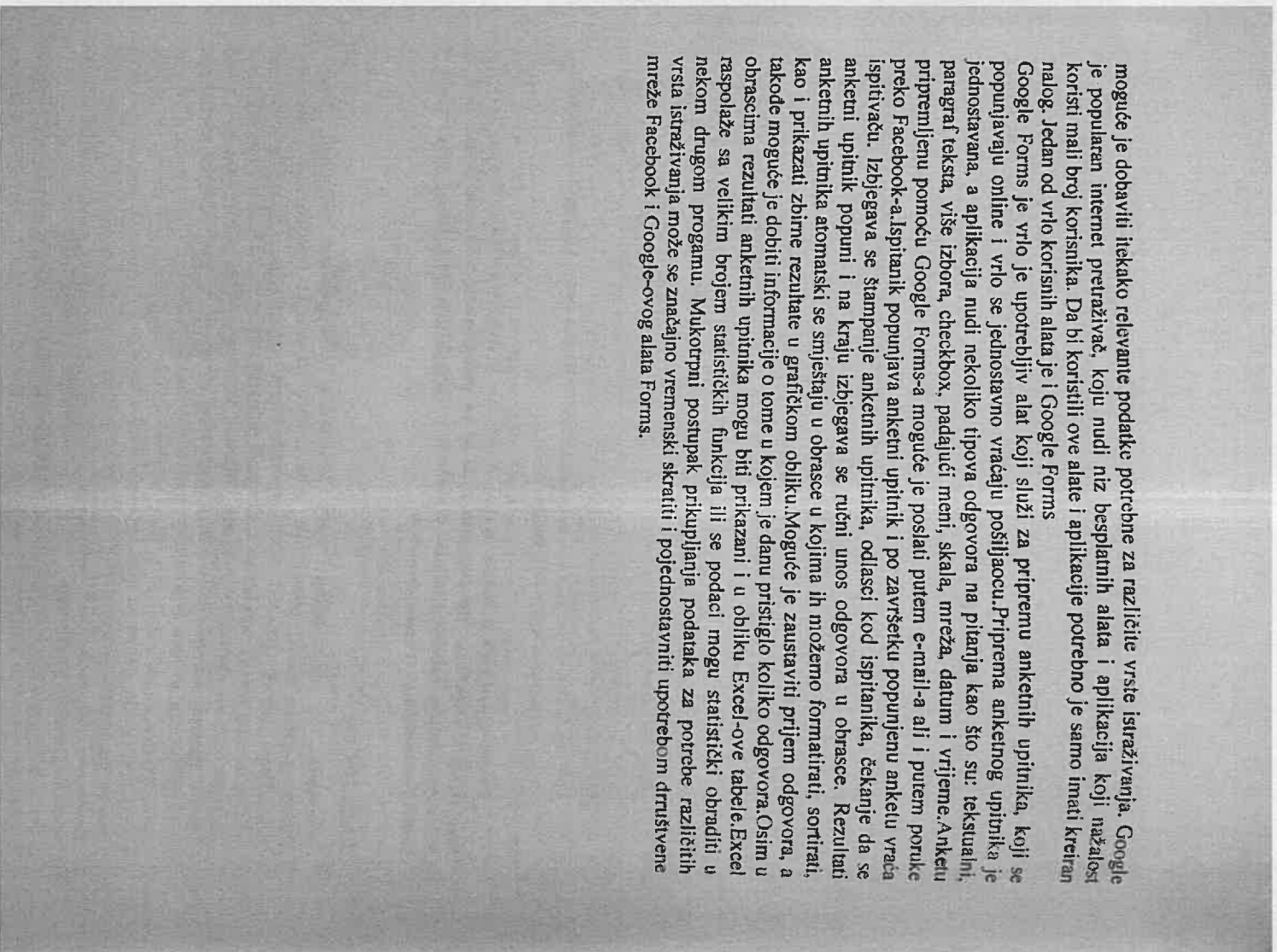
Informacija, je najznačajniji resurs savremenog svijeta, kako privatnog, tako i poslovnog. Ona temelji odlučivanja, a savremene tehnologije poboljšavaju i ubrzavaju dobavljanje, protok, procesuiranje i upotrebljavanje informacija, olakšavaju donošenje odluka, a zatim povećavaju brzinu i efikasnost rješavanja zadataka, koji su do tada bili sporo rješavani i bivali opterećeni greškama. Pojavom interneta i njegovom infiltracijom u sve informacije društva, informacija je postala dostupnija, ali uporedo dolazi i do porasta količine informacija koje su nam svakodnevno potrebne za obavljanje različitih aktivnosti, ali i onih koje "konzumiramo" iako nam nisu neophodne. Razvojem interneta dolazi do pojave društvenih medija koji su za neke segmente društva sinonim za Internet. Fenomen društvenih medija, kao značajnog izvora informacija, moguće je iskoristiti putem relativno jednostavnih i besplatnih alata, za poslovne potrebe, ali i za prikupljanja podataka i informacija za potrebe naučnih i stručnih istraživanja.

Najpopularnija društvena mreža današnjice, već duži niz godina, je Facebook, sa preko milijardu korisnika. Facebook, obzirom na jednostavnost upotrebe i njen osnovni koncept dijeljenja privatnih informacija, nepregledan je medij za istraživanje, ime, profilna slika i naslovnica osoba ili organizacija koja imaju kreiran profil na ovoj mreži vidljiva je svim korisnicima Facebook-a. Komunikacija porukama putem ove mreže moguća je iako neko nije na listi prijatelja. Pazljivim definisanjem ciljne skupine i adekvatnim pristupom istoj,



moгуće je dobaviti itekako relevantne podatke potrebne za različite vrste istraživanja. Google je popularan internet pretraživač, koju nudi niz besplatnih alata i aplikacija koji nažalost koriste mali broj korisnika. Da bi koristili ove alate i aplikacije potrebno je samo imati kreiran nalog. Jedan od vrlo korisnih alata je i Google Forms

Google Forms je vrlo je upotrebljiv alat koji služi za pripremu anketnih upitnika, koji se popunjavaju online i vrlo se jednostavno vraćaju pošiljaocu. Priprema anketnog upitnika je jednostavna, a aplikacija nudi nekoliko tipova odgovora na pitanja kao što su: tekstualni, paragraf teksta, više izbora, checkbox, padajući meni, skala, mreža, datum i vrijeme. Anketu pripremljenu pomoću Google Forms-a moguće je poslati putem e-mail-a ali i putem poruke preko Facebook-a. Ispitanik popunjava anketni upitnik i po završetku popunjenu anketu vraća ispitivaču. Izbjegava se štampanje anketnih upitnika, odlasci kod ispitanika, čekanje da se anketni upitnik popuni i na kraju izbjegava se ručni unos odgovora u obrasce. Rezultati anketnih upitnika automatski se smještaju u obrasce u kojima ih možemo formatirati, sortirati, kao i prikazati zbirne rezultate u grafičkom obliku. Moguće je zausaviti prijem odgovora, a takode moguće je dobiti informacije o tome u kojem je danu pristiglo koliko odgovora. Osim u obrascima rezultati anketnih upitnika mogu biti prikazani i u obliku Excel-ove tabele. Excel raspolaže sa velikim brojem statističkih funkcija ili se podaci mogu statistički obraditi u nekom drugom programu. Muškotrpni postupak prikupljanja podataka za potrebe različitih vrsta istraživanja može se značajno vremenski skratiti i pojednostavniti upotrebom društvene mreže Facebook i Google-ovog alata Forms.



17/C2



AUTORI PROJEKTA

Profesorica: Mameledžija Altijana
i Zukan Lejla sa
učesnicima MSŠ „Travnik“ u saradnji
sa
„Helsinškim odborom za
ljudska prava“

Ovaj projekat finansiran je od
Američke agencije za međunarodni razvoj
(USAID-a) i svi stavovi,
mišljenja i zaključci izneseni ovdje,
ne odražavaju nužno stav USAID-a
nego isključivo autora.

PRAVILA PONAŠANJA U SLUŽBENIM PROSTORIJAMA

Ne praviti buku u biblioteci
i ostalim prostorijama škole

Biblioteku koristiti isključivo
za potrebe nastavnog procesa.

Domaćinski se osnositi
prema knjigama
i drugom inventaru škole.

Knjige vraćati na vrijeme.



PRAVILA PONAŠANJA U HODNICIMA I TOALETIMA

Stariji učenici bi se trebali
ponašati zaštitnički
prema mlađim učenicima i
biti im primjer u ponašanju

Školski hodnici ne služe
za pisanje zadaće

Ne zadržavati se na hodnicima
za vrijeme trajanja nastave.

Ne ostavite smeće
po hodnicima

Nakon školskog zvona
učenici su dužni ući
u svoju učionicu i zatvoriti vrata.

U toaletu je zabranjeno
konzumiranje opojnih sredstava.

Ne zadržavati se u toaletu bez potrebe
Iza sebe ostaviti uredan toalet.

sadržaj:

pravila ponašanja
ispred škole

pravila ponašanja
u hodnicima i toaletima

pravila ponašanja
u učionici

pravila ponašanja
u službenim prostorijama

kodeks
oblačenja



MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA "TRAVNIK" U TRAVNIKU

Broj: 1132-1/22
Datum: 27.09.2022.

Na osnovu člana 17. stav (b), alineja 10. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog saradnika u osnovnim i srednjim školama SBK broj: 03-34-571/21 od 10.06.2021. godine, izdaje se:

POTVRDA

Kojom se potvrđuje da profesorica informatke u Mješovitoj srednjoj školi "Travnik" **Altijana Azarević**, organizuje instruktivnu nastavu i ispite za vanredne kandidate, kao član komisije i predsjednik iste.

Ova potvrda se izdaje na lični zahtjev u svrhu procesa ocjenjivanja i vrednovanja nastavnika i stručnih saradnika SBK-a, te se u druge svrhe ne može koristiti.

Ova potvrda se izdaje na osnovu pedagoške dokumentacije (GPR i dosije radnika) škole i ima značaj dokumentacije koja služi za vrednovanje profesora prema članu 17. Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju odgajatelja i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora saradnika u osnovnim i srednjim školama SBK od ukupno 1 (jedan) bod.



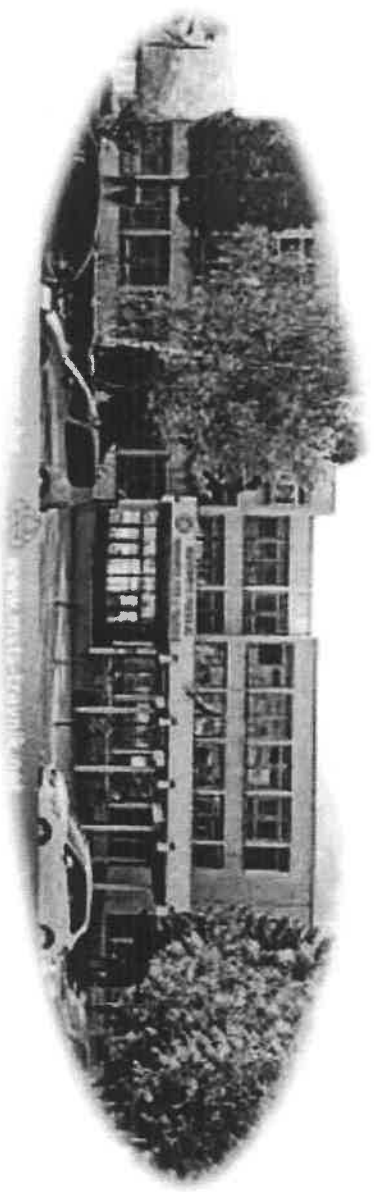
Adnan Grabus, prof.

69

175/9



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE,
KULTURE I SPORT



MJEŠOVITA SREDNJA TEHNIČKA ŠKOLA TRAVNIK

www.msts-travnik.net

BILTEN

TAKMIČENJA IZ INFORMATIKE
za učenike srednjih škola
Srednjobosanskog kantona

MSTŠ Travnik, 1.6.2019.

REZULTATI TAKMIČENJA – APLIKATIVNI IZAZOVI

POJEDINAČNI POREDAK

Takmičar	bodovi	Mentor	Škola
Belmin Muratović	45	Krnjić Nešad	MSTŠ Travnik
Minela Garača	27	Kurić Fahrudin	MSŠ "Gornji Vakuf"
Esmeralda Kalbić	26	Mameledžija Altišana	MSŠ "Travnik"
Rijad Čičak	23	Mekić Smajo	MSŠ Busovača
Mirza Lepir	22	Krnjić Nešad	MSTŠ Travnik
Sead Mašetić	17	Kurić Fahrudin	MSŠ "Gornji Vakuf"
Nedžma Brkić	11	Mekić Smajo	MSŠ Busovača
Amner Kargić	9	Mameledžija Altišana	MSŠ "Travnik"
Omer Fazlić	4	Čukle Nihad	MSEUŠ Travnik
Imana Hurem	4	Mekić Smajo	MSŠ "Vitez"
Amna Varupa	3	Čukle Nihad	MSEUŠ Travnik
Almedina Haskić	1	Mekić Smajo	MSŠ "Vitez"

Predsjednik: Mekić Smajo

član: Mameledžija Altišana

član: Mirojević Amra

član: Čukle Nihad



REZULTATI TAKMIČENJA – PROGRAMIRANJE

POJEDINAČNI POREDAK

Rang	Učenik	bodovi	Mentor	Škola
1	Velid Imširović	100	Manović Denis	STŠ Bugojno
1	Sanel Novalić	100	Krnjić Nešad	MSTŠ Travnik
3	Armin Petrović	95	Manović Denis	STŠ Bugojno
4	Emin Mulaimović	85	Mameledžija Altijana	MSS "Travnik"
5	Nurudin Hrustanović	73	Krnjić Nešad	MSTŠ Travnik
6	Tarik Hozić	60	Kurić Fahrudin	MSS "Gornji Vakuf"
7	Ikbal Čaušević	48	Kurić Fahrudin	MSS "Gornji Vakuf"
8	Nedin Omeragić	35	Manović Denis	STŠ Bugojno
9	Dženis Kajević	30	Bešić Alma	SMŠ "Zijah Dizdarević"
10	Alija Huskić	30	Krnjić Nešad	MSTŠ Travnik
11	Haris Rubanović	25	Mameledžija Altijana	MSS "Travnik"
12	Aladin Hrustić	6	Mekić Smajo	MSS "Vitez"
13	Adna Beganović	4	Mirojević Amra	MSS Bugojno
14	Admir Pivić	3	Mameledžija Altijana	MSS "Travnik"
15	Almin Tahirović	3	Čukle Nihad	IMSEUŠ Travnik
16	Eldar Dadić	2	Mirojević Amra	MSS Bugojno
17	Emina Hercegovac	2	Mekić Smajo	MSS "Vitez"
18	Amina Zukan	2	Mekić Smajo	MSS "Vitez"
19	Sultana Haddad	2	Mekić Smajo	MSS Busovača
20	Nejra Merdan	2	Mekić Smajo	MSS Busovača
21	Fatima Muratović		Mirojević Amra	MSS Bugojno

Predsjednik: Manović Denis
 Član: Krnjić Nešad
 Član: Kurić Fahrudin

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNA I HERCEGOVINA

SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA

MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA „TRAVNIK“

Broj: 01-62-2/20

Datum: 27.01.2020. godine

Na osnovu člana 7. stav 2. Pravilnika o polaganju stručnog ispita profesora i stručnih saradnika u srednjem školstvu („Službene novine SBK“, broj: 3/14), Mješovita srednja škola „Travnik“ u Travniku donosi:

R J E Š E N J E
o imenovanju mentora

1. Altijana Mameledžija, dipl. inženjer organizacije rada, zaposlena na radnom mjestu profesora informatike u MSS „Travnik“, imenuje se za mentora Alenu Osmanagić, bachelor informatike, u MSS „Travnik“-medicinska škola, počev od 23.01.2020 godine do 30.06.2020. godine.
2. Mentor ima prava i obaveze u skladu sa Pravilnikom o polaganju stručnog ispita profesora i stručnih saradnika u srednjem školstvu.

O b r a z l o ž e n j e

Na početku rada pripravnika odgojno-obrazovna ustanova je dužna na osnovu člana 7. Pravilnika o polaganju stručnog ispita profesora i stručnih saradnika u srednjem školstvu („Službene novine SBK“, broj: 3/14) imenovati mentora koji ima položen stručni ispit iz iste struke koju ima i pripravnik. Na sjednici Nastavičkog vijeća održanoj 23.01.2020. godine za mentora pripravniku Alenu Osmanagić, bachelor informatike, imenovana je Altijana Mameledžija, dipl. inženjer organizacije rada. Na osnovu svega navedenog odlučeno je kao u izreci rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja pripravnik ima pravo prigovora Upravnom odboru u roku od 15 dana (petnaest) dana od dana

Dostavljeno:

- Mentoru
- Pripravniku
- Dokumentacija pripravnika



V. D. DIREKTOR

Volkan Grabus, prof.

21.12 6/4
17.6/4



MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA "TRAVNIK" U TRAVNIKU

Broj: *1232-6/22*

Datum: *27.09.2021.*

Na osnovu člana 17. stav (a), alineja 11. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog saradnika u osnovnim i srednjim školama SBK broj: 03-34-571/21 od 10.06.2021. godine, izdaje se:

POTVRDA

Kojom se potvrđuje da profesorica informatke u Mješovitoj srednjoj školi "Travnik" **Alijana Azarević**, priprema školska takmičenja iz informatike, te je pripremala i prisustvovala Takmičenju srednjih škola povodom obolježavanja Dana općine Travnik.

Ova potvrda se izdaje na lični zahtjev u svrhu procesa ocjenjivanja i vrednovanja nastavnika i stručnih saradnika SBK-a, te se u druge svrhe ne može koristiti.

Ova potvrda se izdaje na osnovu pedagoške dokumentacije (GPR i dosije radnika) škole i ima značaj dokumentacije koja služi za vrednovanje profesora prema članu 17. Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju odgajatelja i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora saradnika u osnovnim i srednjim školama SBK od ukupno 1 (jedan) bod.

U prilogu
-preslik iz GPR-a
-Potvrda



Matematika

DAŽED	Testator	Testimin	Testimin
PRV	Draga Barić	17. 2. u 11 ⁰⁰	Belić
drugi	Fakna Brčić	17. 2. u 11 ⁰⁰	Testimin
treći	Testimin	17. 2. u 12 ⁰⁰	Draga Barić
četvrti	Fakna Brčić	17. 2. u 13 ⁰⁰	

Priručnik

Ustav	Testator	Testimin	Testimin
A	Draga Barić	05. 03. 2020 u 11 ⁰⁰	Repa
B	Fakna Brčić	25. 02. u 14 ⁰⁰	Testimin H. / Janin K.
C	Testimin	19. 2. u 13 ⁰⁰	Testimin

Informacija	Testator	Testimin	Testimin
Apelacija	Draga Barić	27. 02. u 12 ⁰⁰	14 ⁰⁰
Programiranje	—	28. 02. u 11 ⁰⁰	13 ⁰⁰
Priručnik	—	on line	Testimin

4.5) a) Realizacija an dize testu za realizaciju
 Testimin "Plakati testu" i apelacija
 Testimin "Plakati testu" i apelacija

4.6) a) Testu an da se koristi an Testu an
 Testu an

b) Testu an Testu an je Testu an
 Testu an Testu an i Testu an
 Testu an Testu an

Testu an Testu an
 Testu an Testu an





Travnik, 15.03.2019. godine

Broj: 01-20-06/19

Internacionalni univerzitet Travnik u Travniku, izdaje :

POTVRDU

Kojom se potvrđuje da je *Altijana Maneleđžija*, profesorica Informatike u *MSS Travnik*, pripremala učenike i prisustvovala Takmičenju srednjih škola iz općeg znanja, oblasti: Informacione tehnologije, u organizaciji Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku, Fakultet informacionih tehnologija Travnik u Travnik, povodom obilježavanja Dana Općine Travnik, 2019. godine i da su njeni učenici ostvarili zapažene rezultate.

Potvrda se izdaje u svrhu primjene Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju nastavnika i stručnih saradnika u osnovnom i srednjem obrazovanju, te se u druge svrhe se ne može koristiti.



REKTOR

Ibrahim Jusufi

Akademik prof. dr. Ibrahim Jusufi

Aleja Konzula-Meljanac bb, 72270 Travnik

BiH

Tel: ++387 30 540 586; ++387 30 509 682

Fax: ++387 30 540 587

www.iut.edu.ba

www.iu-travnik.com



Sud.Rj.broj: 051-0-Reg-10-000198

MBS:51-05-0018-10; ID broj: 4236503710003

UniCredit bank: 336 670 221 879 7234

Raiffeisen bank: 161 055 00 200 400 38

NLB Tuzlanska banka: 132 400 200 87 28 626



Travnik, 22.03.2018. godine

Broj: 01-20-31/18

Internacionalni univerzitet Travnik u Travniku, izdaje :

POTVRDU

Kojom se potvrđuje da je *Altijana Mameledžija*, profesor Informatike u *MSS „Travnik“*, pripremala učenike i prisustvovala *Takmičenju srednjih škola iz programiranja*, u organizaciji Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku, Fakultet informacionih tehnologija Travnik u Travnik, povodom obilježavanja Dana Općine Travnik, 2018. godine.

Potvrda se izdaje u svrhu primjene Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju nastavnika i stručnih saradnika u osnovnom i srednjem obrazovanju, te se u druge svrhe se ne može koristiti.



REKTOR
Ibrahim Jusufrić

Akademik prof. dr. Ibrahim Jusufrić





MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA "TRAVNIK" U TRAVNIKU

Broj: 1232-8/22
Datum: 27.08.2022.

Na osnovu člana 17. stav (a), alineja 6. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog saradnika u osnovnim i srednjim školama SBK broj: 03-34-571/21 od 10.06.2021. godine, izdaje se:

POTVRDA

Kojom se potvrđuje da profesorica informatike u Mješovitoj srednjoj školi "Travnik" **Alijuna Azarević**, predsjednica stručnog Aktiva matematike, fizike i informatike.

Ova potvrda se izdaje na lični zahtjev u svrhu procesa ocjenjivanja i vrednovanja nastavnika i stručnih saradnika SBK-a, te se u druge svrhe ne može koristiti.

Ova potvrda se izdaje na osnovu pedagoške dokumentacije (GPR i dosije radnika) škole i ima značaj dokumentacije koja služi za vrednovanje profesora prema članu 17. Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju odgajatelja i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora saradnika u osnovnim i srednjim školama SBK od ukupno 1 (jedan) bod.

U prilogu
-preslik iz GPR-a


DIREKTOR

Adrian Grabus, prof.

ŠKOLSKA 2022/23 GODINA

1. Sjednica aktiva održana 20.9.2022.

Dnevni red:

1. Izbor rukovodstva aktiva
2. Plan i program rada za 2022/23 školsku
3. Realizacija aktivnosti u prvom polugodi
4. Tekuća pitanja, prijedlogi postavljena o

- Ad1. Na prijedlog članova aktive za predsjednika
aktivu za naredni period jednoglasno je izabran
profesor Šifrija Šarenić, koje je u nastavlju i o
ovu sjednici aktiva.

Ad2/a Članovi aktiva matematike, fizike i informatike s
Fehima Bućurčić, Džepa Basić, Jasmin Kacumović, Ze
Sederović, Petar Umilović, Fuja Džević, Anica Hot
Šifrija Šarenić, Zelma Kusić i Anida Pervica (Nau

Profesori matematike su prof. Bućurčić i Basić
Profesori fizike su: Umilović, Habić i Džević
Profesori informatike i informatike su: Kacumović i
- Austić, Pervica - (Natalbašić, a
profesorica informatike je: Šarenić

Svi profesori aktive su u skladu radnom odnosu se
prvu osobu izuzev prof. Anida Pervica Natalbašić
na odgovorni morat.

Ad2/b. Aktiv je usvojio plan i program rada
školske 2022/23 godine



Školska



MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA "TRAVNIK" U TRAVNIKU

Broj: *11232-3/22*

Datum: *27.08.2022.*

Na osnovu člana 17. stav (a), alineja 2. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog saradnika u osnovnim i srednjim školama SBK broj: 03-34-571/21 od 10.06.2021. godine, izdaje se:

POTVRDA

Kojom se potvrđuje da je profesorica informatke u Mješovitoj srednjoj školi "Travnik" **Alijiana Azarević**, samostalno pripremila i prezentirala teme na sjednicama Nastavničkog vijeća

1. u januaru 2017.godine na temu: **"Značaj i uloga maturalnog rada u svjetlu pripreme za bolonjski način studiranja"**
2. u decembru 2020. godine na temu **"Poslovni bonton"**.

Ova potvrda se izdaje na lični zahtjev u svrhu procesa ocjenjivanja i vrednovanja nastavnika i stručnih saradnika SBK-a, te se u druge svrhe ne može koristiti.

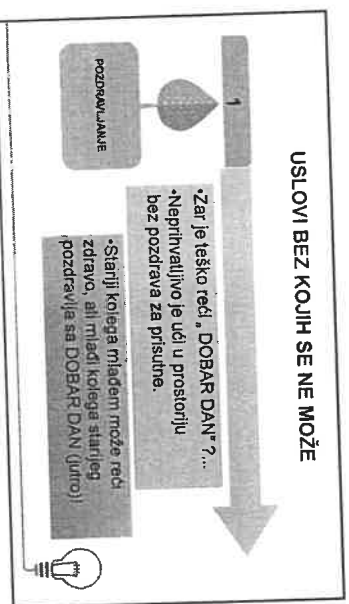
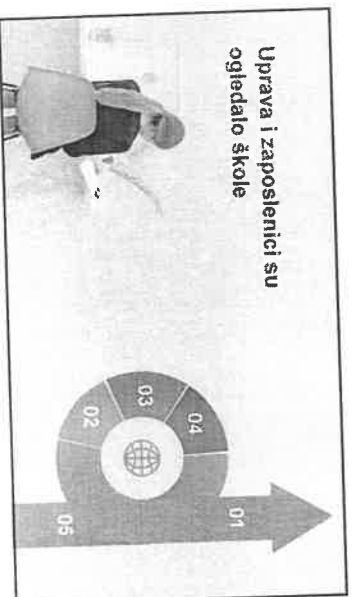
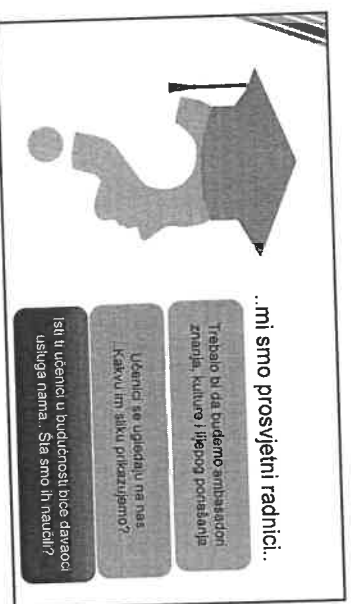
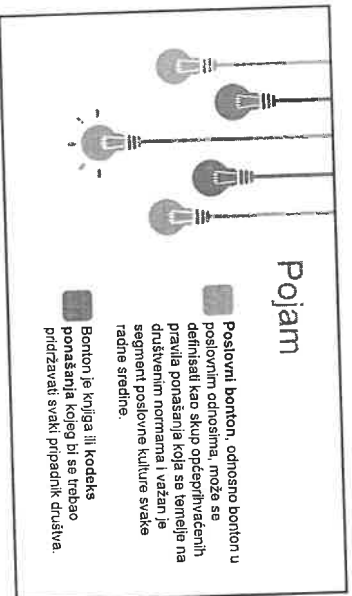
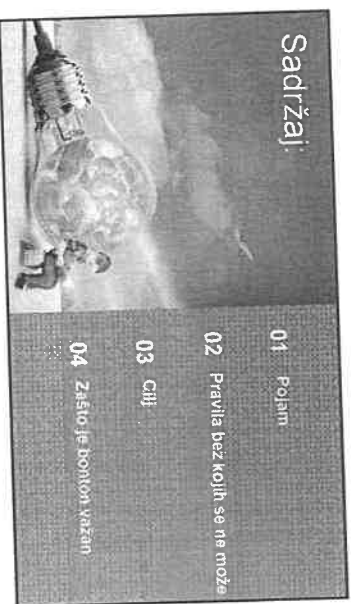
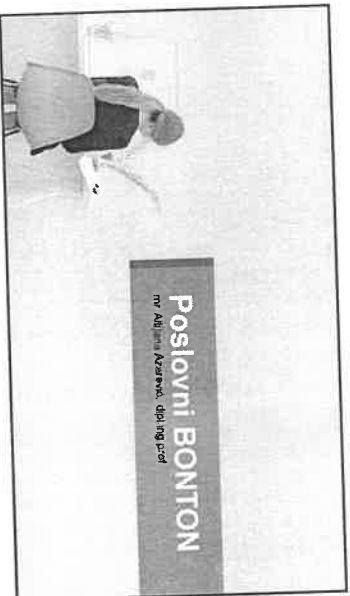
Ova potvrda se izdaje na osnovu pedagoške dokumentacije (GPR i dosije radnika) škole i ima značaj dokumentacije koja služi za vrednovanje profesora prema članu 17. Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju odgajatelja i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora saradnika u osnovnim i srednjim školama SBK od ukupno 1 (jedan) bod.

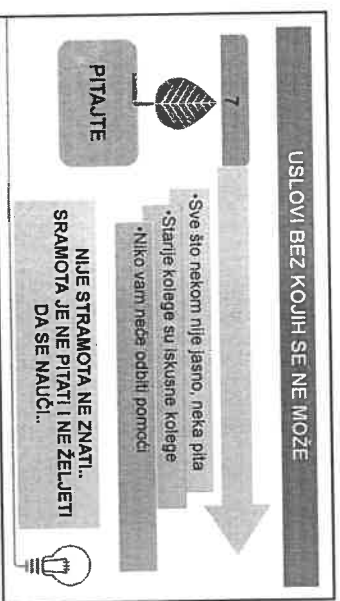
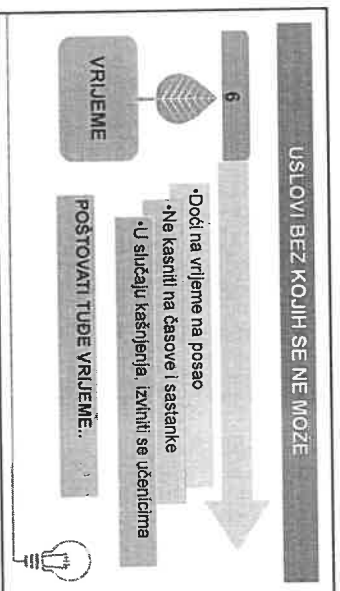
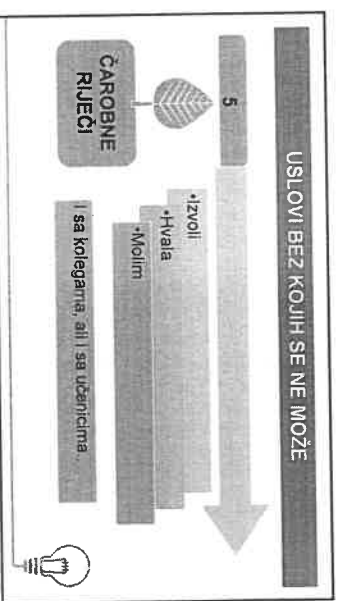
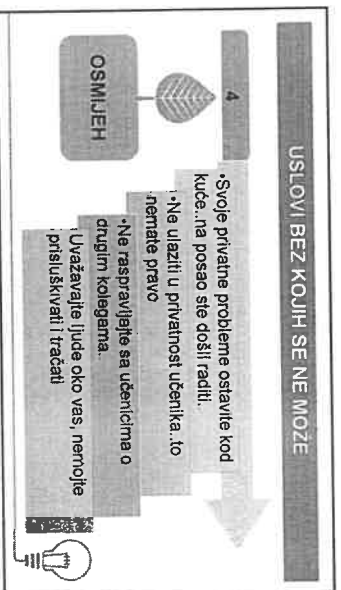
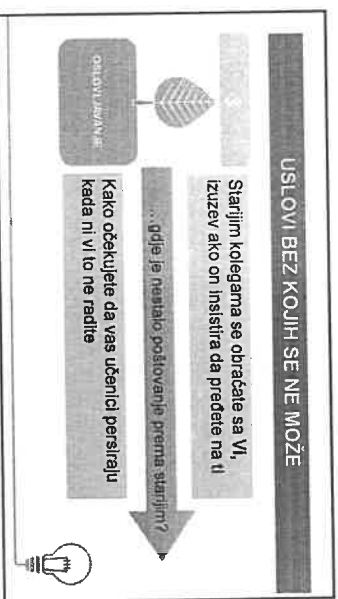
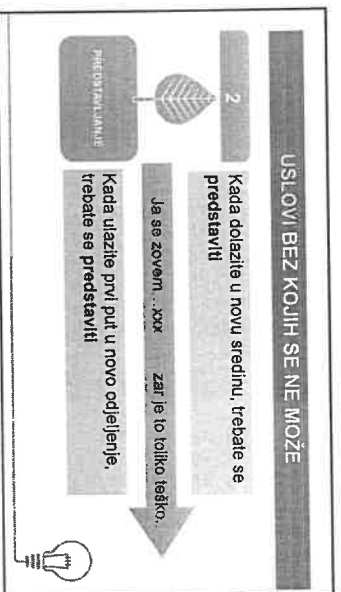
U prilogu

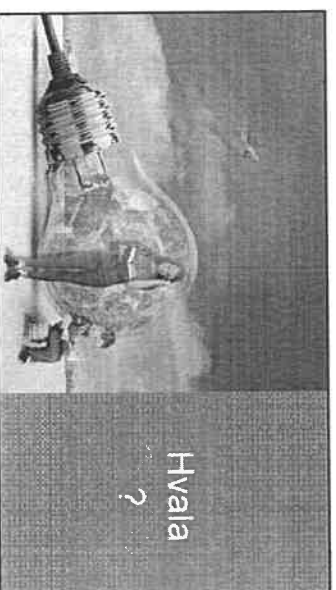
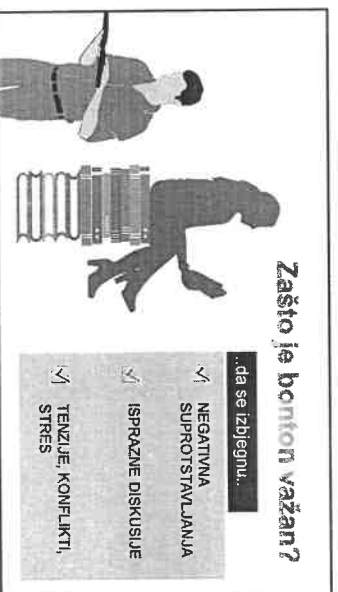
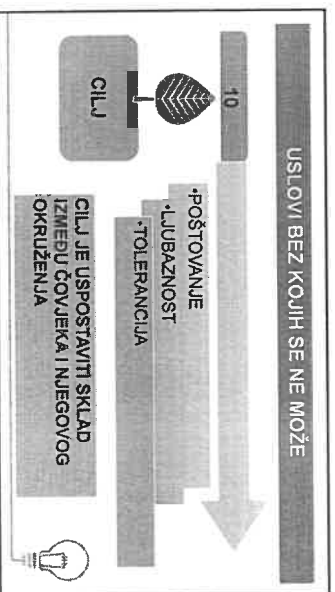
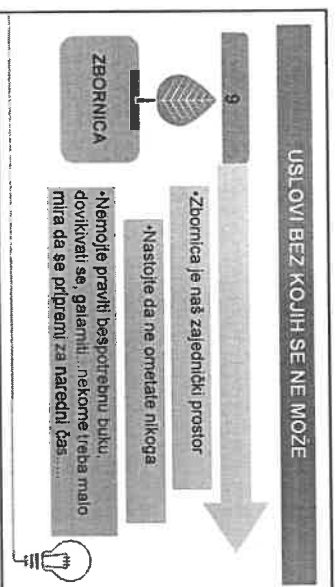
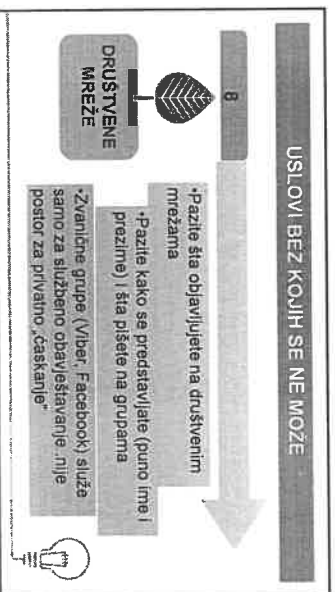
- kopija, prezentacije tema, koje se nalaze i u dosijeu nastavnika



17/12
2









Značaj i uloga maturalnog rada u svijetlu pripreme za bolonjski način studiranja



Altiljana Mameledžija, mr.oec, dipl.ling., prof.

SVRHA I CILJ USAVRŠAVANJA

- Upoznati kolege sa postojanjem uputstava za izradu maturalnog rada
 - Metodološko uputstvo
 - Tehničko uputstvo
- Animirati kolege da preuzimaju mentorstvo
- Smanjiti broj učenika po mentoru
- Upoznati se sa nekim od elemenata bolonjskog načina studiranja
- Evropski ili Američki način pisanja radova
- Definirati protokole

SADRŽAJ

- UVOD
- HIPOTEZA
- ZAKONSKI OKVIR
- POJAM, MISLA I SVRHA MATURSKOG RADA
- OBLAST I TEMA
- LITERATURA
- BITNI DJELOVI MATURSKOG RADA
- ULOGA MENTORA
- PROTOKOL
- ZAKLJUČAK

UVOD

- maturalni rad je prvi stručni rad sa kojima se učenici susreću u svom školovanju;
- učenici dobiju upute koje ponekad nisu usaglašene
- uputstvo za izradu maturalnog rada;

HIPOTEZA stručnog usavršavanja

- Znanje i iskustvo stečeno pri izradi maturalnog rada učenicima može dati dobar temelj za izradu seminarskih pri daljem školovanju, te stoga mi kao mentori moramo imati dovoljna znanja i iskustva da učenike provedemo kroz postupak izrade istih i da ih time što bolje pripremimo za nastavak školovanja.

Šta je maturalni rad

- Maturalni rad je prvi ozbiljan stručni rad sa kojim se susreće učenik. To je i prva prava prilika da pokaže koja je znanja i vještine stekao tokom srednjoškolskog obrazovanja.
- U toku visokog obrazovanja učenici kao budući studenti susreće se sa izradom stručnih radova kao što su seminarski radovi, studije slučaja, eseji, projekti, kao i sa izradom diplomskog rada.

Svrha i cilj izrade maturalnog rada

- Svrha izrade maturalnog rada jeste da učenik prilikom pripreme i izrade istoga proširi teorijsko i praktično znanje iz nekog predmeta, koji samostalno, po svojim afinitetima i/ili budućim potrebama izabere.
- Cilj je da učenik stekne određena iskustva u pisanju stručnih radova i maturalni rad na neki način predstavlja i svojevrsnu vježbu za budućnost.

Misija i svrha

- Prilikom izrade maturalnog rada učenik također stiče sposobnost korištenja različitih izvora podataka, usavršava vještine pisanja, upoznaje se sa načinima citiranja i parafraziranja, tehnikom izrade i sl.
- Naravno da maturalni rad ne mora biti neko izvorno istraživanje, iako to može biti, ali je njegova osnovna svrha prikupljanje i tumačenje već poznatih činjenica, informacija, stavova i teorija.

Izbor oblasti i teme

- Učenik samostalno bira nastavni predmet iz kojeg namjerava izraditi maturalni rad.
- Tema rada može biti
 - razrada određenog teorijskog pitanja,
 - praktično istraživanje određene pojave ili
 - analiza slučaja iz prakse.

Izbor i korištenje literature

- prije nego što se definiše naslov rada potrebno je pregledati i istražiti dostupnu literature
- bilo koji oblik pisane ili elektronske građe kojoj učenik može pristupiti i koju može koristiti pri izradi maturalnog rada.
- bazična literatura – školski udžbenik i preporuka koje učenik dobije od mentora
- prva instanca u potrazi za relevantnom literaturom je svakako školska biblioteka

Literatura

- U svom radu učenik može koristiti slijedeće oblike bibliotečke građe:
 - knjige,
 - članke iz časopisa,
 - zbornike sa konferencija i savjetovanja,
 - državne i statističke publikacije,
 - novine,
 - te Internet, **pri čemu se mora voditi računa o validnosti informacija koje se prikupljaju na taj način.**

Dijelovi maturalnog rada

- KORICA
- POTKORICA
- PREDGOVOR
- SADRŽAJ
- 1. UVOD
- 2. GLAVNI DIO
- 3. ZAKLJUČAK
- LITERATURA

NASLOVNICA

- ime i prezime učenika,
- naslov rada,
- naznaka vrste rada - „maturski rad“,
- naziv škole,
- mjesto, mjesec i godina predaje rada.

UČENIK: Učenikova Škola, Tlatimor
NASTAVNIK: Nastavnikova i Nastavnik

UČENIKOVA ŠKOLA

PROFESOR

UČENIKOVA ŠKOLA

Tlatimor, April 2012

PODNASLOVNICA

- ime, prezime i razred učenika,
- naslov rada,
- naznaka vrste rada - „maturski rad“,
- naziv škole,
- naziv predmeta,
- akademska titula, ime i prezime mentora,
- mjesto, mjesec i godina predaje rada.

UČENIK: Učenikova Škola, „Maturski rad“
NASTAVNIK: Nastavnikova i Nastavnik

PROFESOR

UČENIKOVA ŠKOLA

Nastavnik: Nastavnikova
Nastavnik: Nastavnikova
Nastavnik: Nastavnikova

UČENIKOVA ŠKOLA

PREDGOVOR

- Učenik može, ali nije obavezan, napisati predgovor
- U okviru predgovora učenik može navesti razloge za izbore predmeta, teme i/ili mentora
- Također se mogu izraziti zahvale i motivi
- Često učenici ovo navode u Uvodu što ne bi trebalo

SADRŽAJ

- Sadržaj predstavlja tekstualno-numerički pregled dijelova rada
- U sadržaju treba navesti sva poglavlja i podpoglavlja označena decimalnim jedinicama, te broj stranice na kojoj se može pronaći početak navedenih cjelina.
- Danas se insistira na automatski generisanom sadržaju

SADRŽAJ	
1. UVOD	1
2. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	2
2.1. Izbor metode	2
2.2. Izbor zaključka	2
3. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	3
3.1. Izbor metode	3
3.2. Izbor zaključka	3
4. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	4
4.1. Izbor metode	4
4.2. Izbor zaključka	4
5. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	5
5.1. Izbor metode	5
5.2. Izbor zaključka	5
6. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	6
6.1. Izbor metode	6
6.2. Izbor zaključka	6
7. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	7
7.1. Izbor metode	7
7.2. Izbor zaključka	7
8. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	8
8.1. Izbor metode	8
8.2. Izbor zaključka	8
9. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	9
9.1. Izbor metode	9
9.2. Izbor zaključka	9
10. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	10
10.1. Izbor metode	10
10.2. Izbor zaključka	10
11. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	11
11.1. Izbor metode	11
11.2. Izbor zaključka	11
12. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	12
12.1. Izbor metode	12
12.2. Izbor zaključka	12
13. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	13
13.1. Izbor metode	13
13.2. Izbor zaključka	13
14. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	14
14.1. Izbor metode	14
14.2. Izbor zaključka	14
15. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	15
15.1. Izbor metode	15
15.2. Izbor zaključka	15
16. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	16
16.1. Izbor metode	16
16.2. Izbor zaključka	16
17. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	17
17.1. Izbor metode	17
17.2. Izbor zaključka	17
18. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	18
18.1. Izbor metode	18
18.2. Izbor zaključka	18
19. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	19
19.1. Izbor metode	19
19.2. Izbor zaključka	19
20. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	20
20.1. Izbor metode	20
20.2. Izbor zaključka	20
21. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	21
21.1. Izbor metode	21
21.2. Izbor zaključka	21
22. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	22
22.1. Izbor metode	22
22.2. Izbor zaključka	22
23. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	23
23.1. Izbor metode	23
23.2. Izbor zaključka	23
24. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	24
24.1. Izbor metode	24
24.2. Izbor zaključka	24
25. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	25
25.1. Izbor metode	25
25.2. Izbor zaključka	25
26. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	26
26.1. Izbor metode	26
26.2. Izbor zaključka	26
27. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	27
27.1. Izbor metode	27
27.2. Izbor zaključka	27
28. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	28
28.1. Izbor metode	28
28.2. Izbor zaključka	28
29. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	29
29.1. Izbor metode	29
29.2. Izbor zaključka	29
30. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	30
30.1. Izbor metode	30
30.2. Izbor zaključka	30
31. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	31
31.1. Izbor metode	31
31.2. Izbor zaključka	31
32. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	32
32.1. Izbor metode	32
32.2. Izbor zaključka	32
33. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	33
33.1. Izbor metode	33
33.2. Izbor zaključka	33
34. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	34
34.1. Izbor metode	34
34.2. Izbor zaključka	34
35. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	35
35.1. Izbor metode	35
35.2. Izbor zaključka	35
36. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	36
36.1. Izbor metode	36
36.2. Izbor zaključka	36
37. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	37
37.1. Izbor metode	37
37.2. Izbor zaključka	37
38. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	38
38.1. Izbor metode	38
38.2. Izbor zaključka	38
39. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	39
39.1. Izbor metode	39
39.2. Izbor zaključka	39
40. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	40
40.1. Izbor metode	40
40.2. Izbor zaključka	40
41. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	41
41.1. Izbor metode	41
41.2. Izbor zaključka	41
42. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	42
42.1. Izbor metode	42
42.2. Izbor zaključka	42
43. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	43
43.1. Izbor metode	43
43.2. Izbor zaključka	43
44. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	44
44.1. Izbor metode	44
44.2. Izbor zaključka	44
45. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	45
45.1. Izbor metode	45
45.2. Izbor zaključka	45
46. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	46
46.1. Izbor metode	46
46.2. Izbor zaključka	46
47. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	47
47.1. Izbor metode	47
47.2. Izbor zaključka	47
48. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	48
48.1. Izbor metode	48
48.2. Izbor zaključka	48
49. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	49
49.1. Izbor metode	49
49.2. Izbor zaključka	49
50. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	50
50.1. Izbor metode	50
50.2. Izbor zaključka	50
51. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	51
51.1. Izbor metode	51
51.2. Izbor zaključka	51
52. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	52
52.1. Izbor metode	52
52.2. Izbor zaključka	52
53. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	53
53.1. Izbor metode	53
53.2. Izbor zaključka	53
54. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	54
54.1. Izbor metode	54
54.2. Izbor zaključka	54
55. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	55
55.1. Izbor metode	55
55.2. Izbor zaključka	55
56. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	56
56.1. Izbor metode	56
56.2. Izbor zaključka	56
57. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	57
57.1. Izbor metode	57
57.2. Izbor zaključka	57
58. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	58
58.1. Izbor metode	58
58.2. Izbor zaključka	58
59. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	59
59.1. Izbor metode	59
59.2. Izbor zaključka	59
60. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	60
60.1. Izbor metode	60
60.2. Izbor zaključka	60
61. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	61
61.1. Izbor metode	61
61.2. Izbor zaključka	61
62. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	62
62.1. Izbor metode	62
62.2. Izbor zaključka	62
63. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	63
63.1. Izbor metode	63
63.2. Izbor zaključka	63
64. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	64
64.1. Izbor metode	64
64.2. Izbor zaključka	64
65. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	65
65.1. Izbor metode	65
65.2. Izbor zaključka	65
66. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	66
66.1. Izbor metode	66
66.2. Izbor zaključka	66
67. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	67
67.1. Izbor metode	67
67.2. Izbor zaključka	67
68. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	68
68.1. Izbor metode	68
68.2. Izbor zaključka	68
69. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	69
69.1. Izbor metode	69
69.2. Izbor zaključka	69
70. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	70
70.1. Izbor metode	70
70.2. Izbor zaključka	70
71. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	71
71.1. Izbor metode	71
71.2. Izbor zaključka	71
72. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	72
72.1. Izbor metode	72
72.2. Izbor zaključka	72
73. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	73
73.1. Izbor metode	73
73.2. Izbor zaključka	73
74. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	74
74.1. Izbor metode	74
74.2. Izbor zaključka	74
75. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	75
75.1. Izbor metode	75
75.2. Izbor zaključka	75
76. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	76
76.1. Izbor metode	76
76.2. Izbor zaključka	76
77. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	77
77.1. Izbor metode	77
77.2. Izbor zaključka	77
78. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	78
78.1. Izbor metode	78
78.2. Izbor zaključka	78
79. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	79
79.1. Izbor metode	79
79.2. Izbor zaključka	79
80. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	80
80.1. Izbor metode	80
80.2. Izbor zaključka	80
81. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	81
81.1. Izbor metode	81
81.2. Izbor zaključka	81
82. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	82
82.1. Izbor metode	82
82.2. Izbor zaključka	82
83. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	83
83.1. Izbor metode	83
83.2. Izbor zaključka	83
84. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	84
84.1. Izbor metode	84
84.2. Izbor zaključka	84
85. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	85
85.1. Izbor metode	85
85.2. Izbor zaključka	85
86. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	86
86.1. Izbor metode	86
86.2. Izbor zaključka	86
87. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	87
87.1. Izbor metode	87
87.2. Izbor zaključka	87
88. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	88
88.1. Izbor metode	88
88.2. Izbor zaključka	88
89. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	89
89.1. Izbor metode	89
89.2. Izbor zaključka	89
90. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	90
90.1. Izbor metode	90
90.2. Izbor zaključka	90
91. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	91
91.1. Izbor metode	91
91.2. Izbor zaključka	91
92. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	92
92.1. Izbor metode	92
92.2. Izbor zaključka	92
93. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	93
93.1. Izbor metode	93
93.2. Izbor zaključka	93
94. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	94
94.1. Izbor metode	94
94.2. Izbor zaključka	94
95. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	95
95.1. Izbor metode	95
95.2. Izbor zaključka	95
96. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	96
96.1. Izbor metode	96
96.2. Izbor zaključka	96
97. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	97
97.1. Izbor metode	97
97.2. Izbor zaključka	97
98. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	98
98.1. Izbor metode	98
98.2. Izbor zaključka	98
99. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	99
99.1. Izbor metode	99
99.2. Izbor zaključka	99
100. METODE KOD IZBORA I ZAKLJUČAK	100
100.1. Izbor metode	100
100.2. Izbor zaključka	100

UVOD

- Uvodom treba obuhvatiti slijedeće elemente:
 - određivanje osnovnog cilja istraživanja,
 - **postavljanje osnovne hipoteze**
 - navođenje metoda primijenjenih u istraživanju,
 - opisivanje sadržaja pojedinih dijelova rada,
 - ocjenjivanje dosadašnjih istraživanja u datoj oblasti,
 - navođenje osnovnih izvora informacija,
 - ...

GLAVNI DIO RADA

- Glavni dio rada odnosi se na razradu izabrane teme. Ovaj dio zauzima najviše prostora u radu i obično je podijeljen na više užih dijelova. Preporuka je da se izlaganje tematike rasporedi u tri osnovna dijela od koji svaki može imati više poddijelova:

UVOD

- **postavljanje osnovne hipoteze**
 - Hipoteza je određena tvrdnja (pretpostavka) koja treba da objasni neku pojavu i koju korištenjem odgovarajućih metoda treba provjeriti i dokazati.
 - Hipoteza je zapravo mogući odgovor na postavljeno pitanje u problemu.
 - Nakon što se formuliše hipoteza, istraživanje se usmjerava na njeno provjeravanje.

DIJELOVI GLAVNOG DIJELA RADA

- Povjesno-teorijski, retrospektivni i eksplikativni dio
- Analitičko-eksperimentalni dio
- Perspektivni dio

ZAKLJUČAK

- Zaključak je završni dio maturskog rada.
 - U zaključku se na koncizan, jezgrovit, precizan i logičan način iznose rezultati i spoznaje do kojih se došlo u obradi teme.
 - Zaključak sadrži odgovore na postavljena pitanja u uvodu, u njemu se potvrđuje ili odbacuje glavna hipoteza.

LITERATURA

- Detalji svih citiranih dokumenata navode se na kraju rada
- U ovu listu se ne uključuje niti jedan drugi dokument izuzev direktno citiranih/parafraziranih izvora.

MENTOR

- Mentor je predmetni nastavnik i po izboru oblasti, odnosno predmeta iz kojeg će pisati maturski rad učenik time dobija i mentora.
- Učenik treba da dobije odobrenje od nastavnika, odnosno pristanak da će isti biti njegov mentor pri pisanju maturskog rada.

MENTOR

- Povemene konsultacije sa mentorom mogu značajno ubrzati proces izrade i doprinijeti kvalitetu rada.
- Dužnost mentora je da pomogne učeniku pri izboru teme, da preporuči izvore koje će koristiti i da ga uputi na metodologiju koju treba primijeniti.
- Mentor također može da pomogne učeniku u koncipiranju strukture rada, formulisanju naslova i rješavanju određenih dilema i poteškoća koje se mogu pojaviti prilikom istraživanja ili razrade odabrane tematike.
- Također obaveza mentora je da učenika upozna sa procedurom prijave i predaje maturskog rada što je propisano Pravilima škole.

UČENIK

- Dužnost učenika je da ozbiljno pristupi obavezama koje se odnose na izradu maturskog rada
- Učenik mora biti upoznat da je plagiranje i korištenje tuđih radova kršenje Zakona
- Učenik je dužan dostaviti mentoru prvu kopiju na pregled i odobrenje i tek nakon toga može štampati konačnu verziju

UPRAVA

- Je dužna što ranije definisati krajnji rok predaje gotovih maturskih radova
- dužna je također precizirati mjesto predaje radova

LITERATURA

- Zelenika, R.: Metodologija i tehnologija izrade znanstvenog i stručnog djela, Ekonomski fakultet u Rijeci, Rijeka, 2000.
- Šamić M.: Kako nastaje naučno djelo, deveto izdanje, IP Svjetlost, Sarajevo, 2003.
- Brkić mr.S.: et. al.: Uputstvo za izradu seminarskog i diplomskog rada, Ekonomski fakultet u Sarajevu, Sarajevo, 2006.
- Mameledžija A.: Uputstvo za izradu maturskog rada", Travnik, 2009.

Matematika

DATA	Testator	Termin înmormântării	Deiutor
PVR	Draga Bărie	17. 2. u 11 ⁰⁰	} Belușia Hurei
dragi	Fakura Brădă	17. 2. u 11 ⁰⁰	
trei	Termina Jegerovic	17. 2. u 12 ⁰⁰	
celorți	Fakura Tărnăbici	12. 2. u 9 ³⁰	Termina Jegerovic
			Draga Bărie

Trinia

Ustăș	Testator	Termin înmormântării	
A	Refre Mălărie	05. 03. 2020 u 14 ⁰⁰	Refre
B	Amica Hăbă	25. 02. u 14 ⁰⁰	Amica H. / Garin K.
C	Măryana Brădă	19. 2. u 9 ³⁰	Măryana

Informație			
Aplicare	Alțișua Mălărie	27. 02. 12 ⁰⁰ 14 ⁰⁰	
Programare	- 11 -	28. 02. 11 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	
Informații din	- 11 -	on line	februar

Adis) a Realizare an dintr-o țară sau dintr-o țară
 Termina Jegerovic "Plănișor" ; Alțișua
 Mălărie) a " Plănișor" ; Alțișua

Adis) a Realizare an dintr-o țară sau dintr-o țară
 Termina Jegerovic "Plănișor" ; Alțișua

b) Alțișua Termina Mălărie) je Poșta 12. 2. 2019. uao
 profesor matematică ; informație, foto de la dăru
 prezenta obșteră

Alțișua Termina Mălărie) 13 x 3 - matematică (uao
 Termina Jegerovic)

-Stručno usavršavanje: Savremene metode poučavanja	aktiv	Selma Lolić, prof.
-Učešće u kulturno-javnim aktivnostima po dogovoru	prvo polugodište	Svi članovi
-Pano – Great Gatsby by F. S. Fitzgerald	februar	Dinka Galijašević, prof.
-Pano	februar	Nina Bošnjak, prof.
-Pano – International Women's Day (March 8)	mart	Lejla Bećiragić-Goran, prof.
-Takmičenje u stranim jezicima	mart	Svi članovi
-Stručno usavršavanje: Interakcija i komunikacija u razredu	mart	Emina Grabus, prof.
Ogledni sat	mart	Emina Grabus, prof.
-Ogledni sat	mart	Nina Bošnjak, prof.
-Stručno usavršavanje: Cyber bullying	april	Emina Indžić, prof.
-Ogledni sat	april	Lejla Goran-Bećiragić, prof.
-Ogledni sat	maj	Emina Indžić, prof.
-Ogledni sat	maj	Dinka Ulemić, prof.
-Matarski ispiti	april/maj	Svi članovi aktivna prema zaduženjima

7.13. Planiranje stručnog usavršavanja

Plan stručnog usavršavanja obuhvata individualno i kolektivno usavršavanje. Individualno stručno usavršavanje je obavezno za svakog nastavnika, a realizira se usmeno kao prezentacija ili predavanje, pismeno ili kao video prezentacija ili laboratorijski i praktičan rad. Realizacija može biti na stručnom aktivu, ili na Nastavničkom vijeću.

Plan stručnog usavršavanja

Tabela 28.

Red. br.	Ime i prezime	Tema	Način i vrijeme realizacije
1.	Fatima Bušatlić	„Ocjenjivanja vladanja učenika“	novembar - NV
2.	Draga Basić	„Slušanje kritike i pohvale na poslu“	mart-aktiv
3.	Altijsana Azarević	„Digitalne platforme za online učenje“	mart-NV
4.	Jasmin Kasumović	„Kreativnost u nastavi matematike“	mart - aktiv





MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA "TRAVNIK" U TRAVNIKU

Broj: 1932-10/22
Datum: 27.08.2022

Na osnovu člana 17. stav (a), alineja 1. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog saradnika u osnovnim i srednjim školama SBK broj: 03-34-571/21 od 10.06.2021. godine, izdaje se:

POTVRDA

Kojom se potvrđuje da je profesorica informatke u Mješovitoj srednjoj školi "Travnik" **Altijana Azarević**, održala ogledni sat za stručni aktiv, dana 30. 5. 2022. godine u odjeljenju I₄ na temu:

"Naredba ponavljanja DO WHILE".

Ova potvrda se izdaje na lični zahtjev u svrhu procesa ocjenjivanja i vrednovanja nastavnika i stručnih saradnika SBK-a, te se u druge svrhe ne može koristiti.

Ova potvrda se izdaje na osnovu pedagoške dokumentacije (GPR i dosije radnika) škole i ima značaj dokumentacije koja služi za vrednovanje profesora prema članu 17. Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju odgajatelja i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora saradnika u osnovnim i srednjim školama SBK od ukupno 1 (jedan) bod.

U prilogu

- priprema sata.

amirica aktiv



MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA „TRAVNIK“ U TRAVNIKU

PISMENA PRIPREMA ZA ČAS

Predmet: **Programiranje** Razred: I₄ Datum: 30.05. 2022. godine

NASTAVNA JEDINICA: 66. Naredba ponavljanja DO WHILE

TIP ČASA: kombinovani čas (čas upoznavanja sa novim gradivom i čas vježbe)

ZADACI:

Obrazovni: upoznati učenike sa primjenom DO WHILE petlje, te sa sintaksom ove petlje, pomoći učenicima da sistematiziraju gradivo o cikličkim algoritamskim strukturama

Funkcionalni: razvijanje senzorne, praktične i intelektualne sposobnosti, razvoj u vidu sposobnosti usvajanja znanja, razvijanje logičkog mišljenja i zaključivanja, smisao za preglednost i postupnost, poticanje učenika na aktivno sudjelovanje na času

Odgojni: razvijanje osjećaja zadovoljstva i vlastite vrijednosti nakon uspješno riješenog zadatka, motiviranje učenika za daljnje programiranje, razvijanje radnih navika i kulture rada, poticanje i razvijanje kulture komuniciranja i saradnje

NASTAVNE METODE: a) izlaganje, b) razgovor, c) demonstracija, d) ilustracija, e) praktičan rad na računaru

OBLICI RADA: a) frontalni i individualni

NASTAVNA SREDSTVA: prezentacija, računar, projektor

VRSTE NASTAVE: predavačko – receptivna, i ostali vidovi savremene nastave uz primjenu IT-e

NASTAVNE TEHNIKE:a) nastavni listići (petominutno provjeravanje), NZOT, **programirane sekvence**, testovi b) ček-liste, c) klaseri, d) dnevnići rada,

NAUČNA, STRUČNA I METODIČKA LITERATURA: Informatika 1-3, Željko Jurić

KOLERACIJA (MEDUPREDMETNA): matematika

LOKACIJA RADA: učionica/kabinet informatike

STRUKTURA (ETAPE) ČASA I SADRŽAJ ARTIKULACIJE

UVODNI DIO: 10 minuta (funkcija: **motivacija** recepcija nastavnog gradiva)

- Ponavljanje usvojenih pojmova o cikličkim strukturama
- Upoznavanje učenika sa ciljevima nastavnog časa: upoznavanje sa DO WHILE petljom te uočavanje razlika između FOR, WHILE i DO WHILE petlje

GLAVNI DIO: 30 minuta (funkcija: **realizacija** nastavnog sadržaja)

- definisati pojam DO WHILE petlje
- rješavati zadatke pomoću DO HILE petlje
- Zadatak 1
- Zadatak 2
- Zadatak 3
- samostalan rad učenika

ZAVRŠNI DIO: 5 minuta (funkcija: **rekapitulacija** usvojenosti znanja, vještina, sposobnosti i stavova, **uputa učenicima** za dalji rad)

- rekapitulacija novih pojmova
- najava sljedećeg sata

u prilogu:

- zadaci za samostalan rad
- prezentacija



NASTAVNIK:

mr. Altijana Azarević, dipl.ing., prof.

№3) Nete od aktivnosti koji imaju poseban odnos
aktivna i: zadavanje m:

8) Izrada individualnih kultura sepručen

9) Predatori kulture za materijal i opre

10) Pan P, (II - day - fakture Busatic)

11) Koloban matematičar - Zena Stefanova

12) Šumsko meštinstvo:

1) Basić Daga: "Šumsko krivice i pokreta na mada,"

2) Zvezna Sferov: "Zašto interaktivno učenje
dovodi dođe opre i z
matematike?"

3) Atijuna Aravric: "Digitalne platforme za online

4) Fathna Busatic: "Učenje, učenje, učenje
učenje, učenje, učenje"

5) Jamin Kasimovic: "Kreativnost u nastavi matematike,"

6) Belkisa Hurdic: "Kup kompleksnih brojeva,"

7) Refik Ibric: "Odgovori opre koji se
imade na četvrtina opre,

8) Aida Muhamedović: "Pojavna matematičke kore
matematičke etape u životu,

9) Aida Hurdic: "Potrebna konceptualnih megra u
učenje i razumijevanje kod učenika,"

10) Enila Dautovic: "Učenje kroz rješavanje problema,

11) Muhamed Krizalic: "Potrebna motivacija za učenje
kod učenika,

13) Plan oprednih zati:

1) Daga Basić - nova opre i art,

- 2) Bašatić Fatma, nuna ogledni sat,
- 3) Bellisa Hurić, ~~septembar~~ ^{novembar},
- 4) Jasmin Kamunic, april,
- 5) Muhbir Kozalić, maj,
- 6) Emir Dautović, junij,
- 7) Zevina Šeferović, mart,
- 8) Adla Mahalbasic, april,
- 9) Adla Herac, nuna ogledni sat
- 10) Refik Uihaković, mart
- 11) Hrijana Kovarić, mart

Ad4) Tekuća pitanja

Nije ništa evidentirano;

② Spisak aktivna održana 27.10.2021. godine
Dnevni red:

- 1) Realizacija aktivnosti u prethodnom periodu,
- 2) Tekuća pitanja

Ad1) Na zgdjenici aktivne prisustvo: svi,

U prethodnom mjesecu aktivnosti buje su planirane su i održane, ili su u toku njihovo realiziranje.

Površan je okvirni plan pisanih provjera znanja, obznan da su tekstovi i pismene provjere znanja neće u toku.

Iz matematičke uviden informativni test, ~~test~~.

Godišnji plan se mora prilagoditi predznajm
Uvratno grafičko uvidenje kabinet informatike
— informatika odeljenja.

41.	Nina Bošnjak	„Gaj Valerieje Katul“	januar-aktiv
42.	Dinka Ulemić	„Falshe friends“	decembar - aktiv
43.	Emina Grabus	„Interakcija i komunikacija u razredu“	mart - aktiv
44.	Emina Indžić	„Cyber bullying“	april - aktiv

REALIZACIJA TEMA NA NASTAVNIČKOM VIJEĆU:

I TEMA: „Savremene metode u nastavi historije“, realizator: Branislav Karapetrović, prof., realizacija: oktobar, 2021 godine;

II TEMA: „Ocjenjivanje vladanja učenika“, realizator: „Fatima Bušatlić, prof. ,realizacija: novembar, 2021 godine;

III TEMA: „Zašto učiti strane jezike“, realizator: Lejla Bećiragić -Goran, prof. realizacija: mart, 2022 godine;

IV TEMA: „Razine vlasti u Bosni i Hercegovini“, realizator: Nedžad Jahić, prof., realizacija: april, 2022 godine.

Napomena: Predložene teme za stručno usavršavanje podliježu izmjeni i dopuni.

Plan izvođenja oglednih sati

Red br.	Ime i prezime	Vrijeme za ogledni sat					Predmet
		X	XI	XII	III	IV	
1	Senad Grabus		X				Islamska vjeronauka
2	Bakira Karahodža			X			Islamska vjeronauka
3	Mersiha Husić - Sejdić				X		Psih. i pedag.
4	Dženana Hozić				X		Historija
5	Branislav Karapetrović				X		Historija
6	Sanita Verem	X					Sociologija
7	Nedžad Jahić					X	Demokratija i ljudska prava
8	Lejla Zukan	X					Filozofija
9	Marijana Trupina				X		Katolički vjeronauk

Tabela 29.

10	Nebojša Petrović				X			Psihologija
11	Mahir Hamidović	X						Biologija
12	Ajda Agić					X		Hemija
13	Nakib Beharić					X		Biologija
14	Selma Ćurić				X			Hemija
15	Amela Pilavić		X					Geografija
16	Belma Smajić					X		Hemija
17	Safija Bušatić				X			Hemija
18	Nina Bošnjak				X			Latinski jezik
19	Alisa Bantić-Štrakić		X					Engleski jezik
20	Selma Lolić					X		Njemački jezik
21	Lejla Goran Bećiragić					X		Engleski jezik
22	Dinka Ulemić		X					Engleski jezik
23	Emina Grabus				X			Engleski jezik
24	Emina Indžić						X	Turski jezik
25	Beganović Safet					X		Muzička kultura
26	Bahović Jasmin			X				TIZO
27	Mahir Lendo				X			TIZO
28	Adni Gradašćević		X					TIZO
29	Velid Trkić	X						Likovna kultura
30	Aida Hodžić				X			Bosanski jezik i književnost
31	Alisa Mironja				X			Bosanski jezik i književnost
32	Alisa Lopo					X		Bosanski jezik i književnost
33	Amra Kasumović				X			Bosanski jezik i književnost
34	Zemina Seferović				X			Matematika
23	Jasmin Kasumović					X		Matematika
24	Refik Umihanić				X			Fizika
25	Enila Dautović						X	Fizika
26	Alijuna Azarević				X			Informatika
27	Belkisa Huskić				X			Matematika
28	Mubekir Kržalić						X	Fizika
29	Aida Mahalbašić-Perenda						X	Informatika

Napomena: Ogleđni sati se održavaju uz prisustvo članova stručnog aktiva, direktora, pomoćnika direktora i pedagoga škole, a u funkciji su praćenja, proučavanja i unapređivanja rada nastavnika.



Pravnik