

MSS „Travnik“  
Travnik, Školska bb  
030-511-059, 030-518-481  
(Naziv ustanove, adresa i telefonski broj)

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA**

**PREDMET:** Prijedlog za napredovanje

U skladu s člankom 25. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/21), Ministarstvu obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa Kantona Središnja Bosna dostavlja se

**PRIJEDLOG ZA NAPREDOVANJE**

**u zvanje SAVJETNIK**

**u status** \_\_\_\_\_

**Altijana (Ahmed) Azarević, JMB: 2009967197828**  
(Ime, ime oca, i prezime zaposlenika)

**rođen/-a 20.09.1967. godine u Travniku, SBK, Bosna i Hercegovina**  
(mjesto rođenja, kanton) (država rođenja)

**završio/-la je školovanje u SRJ-Beograd, 1992,**  
(država) (godina završetka školovanja)

**na FON-u u Beogradu,**  
(naziv visokoškolske ustanove) (mjesto)  
i stekao/-la stručno zvanje Diplomirani inženjer organizacije rada-smijer kibernetika.

Zaposlen/-a je od 1.11. 2003. godine u MSS Travnik  
(naziv ustanove)  
u Travniku.

Zaposlenik ima ukupno 19. godina radnoga iskustva nakon diplomiranja za potrebnu stručnu spremu i stručno zvanje, na poslovima (zaokružiti):

- a) nastavnika u osnovnoj školi;
- b) nastavnika u srednjoj školi;**
- c) stručnog suradnika u osnovnoj školi;
- d) stručnog suradnika u srednjoj školi.

Do sada je radio/-la:

1. Općina Travnik, od 20. januar 1997. do 31.10. 2003. godine,  
(ustanova – organizacija) (mjesto)

na poslovima stručni saradniki za AOP;

2. MSS Travnik, od 1.11.2003. od do danas,  
(ustanova – organizacija) (mjesto)

na poslovima profesor informatike i programiranja

Sada radi u MSS Travnik,  
(ustanova – organizacija)-(mjesto)  
od 1.11.2003. do 30.6.2022. godine, na poslovima profesor informatike i programiranja

Uz prijedlog za napredovanje / stjecanje statusa u skladu s člancima 24. i 25. navedenoga Pravilnika dostavlja se:

1. O1
2. O2
3. O3
4. O4
5. Biografija

Broj: 834-2/22  
Travnik, 30. 6. 2022. godine  
(mjesto)



Podnositelj/-ica prijedloga  
Ravnatelj/-ica  
Pravnik

Imenovani/-a je upoznat/-a s prijedlogom za napredovanje \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_ godine u \_\_\_\_ sati.

Shirwa Barovic  
[Ime i prezime (potpis)]

## 1. CURRICULUM VITAE

### SAŽETAK:

- devetnaestogodišnje iskustvo u srednjoškolskom obrazovanju-profesorica informatike, programiranja i digitalnih sistema,
- osmogodišnje iskustvo u oblasti visokog obrazovanja-asistentica na Fakultetu poslovne informatike i Fakultetu poslovne ekonomije,
- doktorantica na Fakultetu informacionih tehnologija na Sveučilištu "Vitez", sa odobrenom temom doktorske disertacije pod nazivom: "„UTJECAJ DIGITALNE TRANSFORMACIJE OBRAZOVANJA NA KVALITET NASTAVNOHG PROCESA I ISHODE UČENJA“"
- šestogodišnje iskustvo rada u organima uprave,
- četverogodišnje iskustvo u oblasti marketinga, grafičkog dizajna, tehničkog uređenja, organizacije rada i rukovođenja kompjuterskim odjeljenjem agencije za marketing,
- privremena savjetnica za stručno-pedagoški nadzor za 2015 i 2022. godinu, učešće u izradi planova i programa za sve gimnazije SBK-a/KSB-a,
- profesionalni cilj: dalje edukacije i usavršavanja

### LIČNI PODACI:

<b>Ime i prezime:</b>	Altijana Azarević
<b>Datum i mjesto rođenja:</b>	20. septembar 1967., Travnik
<b>Adresa:</b>	Ive Andrića 29/7 Novi Travnik
<b>Telefon:</b>	061-619-301
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:altijanazarevic@gmail.com">altijanazarevic@gmail.com</a>
<b>Bračno stanje:</b>	razvedena
<b>Djeca:</b>	2 sina i starateljstvo-1 kćerka

### OBRAZOVANJE

<b>2009.-2011.</b>	postdiplomski studij, Fakultet poslovne ekonomije, Sveučilište/Univerzitet"VITEZ" Travnik, smjer -poduzetnički menadžment
<b>1986.-1992.</b>	FON - Fakultet organizacionih nauka, Beograd, smjer: organizaciono-kibernetiski
<b>1982.-1986.</b>	srednje usmjereno obrazovanje; smjer-programer, Novi Travnik
<b>1974.-1982.</b>	Osnovna škola „Moša Pijade“, Novi Travnik

---

## RADNO ISKUSTVO-UGOVORI NA NEODREĐENO VRIJEME

---

**2002.-2022.** **MSSŠ „Travnik“**

- profesorica informatike i programiranja

**1996.-2002.** **Općina Travnik**

- stručna saradnica za AOP

**1992.-1996.** **Agencijski centar „Borba“, pri dnevnom listu „Borba“, Beograd**

- marketing u oblasti dnevne i sedmične štampe
  - kompjutersko-grafički dizajn
- 

## DODATNO ISKUSTVO-UGOVORI O DJELU

---

**2008.-2013.** **Fakultet poslovne informatike i Fakultet poslovne ekonomije - Sveučilište/Univerzitet „Vitez“, Vitez**

- asistentica na predmetima:Uvod u informatiku, Poslovna informatika, Digitalna ekonomija, Elektronsko poslovanje, E-government, Internet marketing, Menadžment poslovnih informacionih sistema, Menadžment obrazovnih informacionih sistema, Multimedija.

**2015.-2015.** **Ministarstvo obrazovanja nauke, kulture i sporta SBK**

- privremena savjetnica za stručno-pedagoški nadzor u osnovnim i srednjim školama u Srednjobosanskom kantonu za 2015. godinu.

**2022.-2022.** **Ministarstvo obrazovanja nauke, kulture i sporta SBK**

- privremena savjetnica za stručno-pedagoški nadzor u osnovnim i srednjim školama u Srednjobosanskom kantonu za 2022. godinu.

**2019.-2022.** **Fakultet informacionih tehnologija - Sveučilište/Univerzitet „Vitez“, Vitez**

- viši asistent na predmetima: Elektronsko poslovanje, Digitalna ekonomija

---

## DODATNA EDUKACIJA

---

- Stručni ispit u organima Uprave.
- Stručni ispit za srednje obrazovanje.
- Metodološka grupa predmeta-Filozofski fakultet Sarajevo.

- Edukacija iz oblasti korporativnog upravljanja za članove Nadzornih odbora i Uprava društava sa većinskim državnim kapitalom – Federalna privredna komora.
- Edukacija privremenih savjetnika/ca u organizaciji Ministarstva obrazovanja nauke kulture i sporta SBK-a/KSB-a.
- Stručni seminari iz oblasti obrazovanja i informatike.

---

## VJEŠTINE

---

- Rad na računaru:** izvršno poznavanje rada na računaru MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access), Open Office (svi programi), CorelDraw, PhotoShop, HTML, CSS, Wordpress, C++
- Stani jezici:** engleski jezik: srednji nivo i u govoru i pisanju.
- Vozačka dozvola:** B kategorija.
- 

## OBJAVLJENI RADOVI

---

- Praktikum:**
- „Praktikum poslovne informatike“ -Branko Latinović, Nedin Smajlović, Hadžib Salkić, Altijana Mameledžija; Otvoreni Univerzitet „Apeiron“, Travnik, 2010.

- Stručni članci:**
- „E-uprava – Elektronsko poslovanje javnog sektora u Bosni i Hercegovini“ -Lazo Roljić, Milanka Aleksić, Altijana Mameledžija; Sveučilište/Univerzitet „Vitez, Travnik, 2010.
  - "Upotreba društvenih medija za potrebe istraživanja" - Altijana Mameledžija, Sveučilište/Univerzitet „Vitez, Vitez, 2016. -SKEI
  - Nastavni plan i program za opću gimnaziju SBK-a.
  - Nastavni plan i program za filološku gimnaziju SBK-a.
  - Nastavni plan i program za matematičko-informatičku gimnaziju SBK-a.

## NPiP

HRŠKOVIĆA SREDNJA ŠKOLA "TRAVNIK"  
SKOLSKE 3 TRAVNIK  
0601511-059  
 (Naziv škole, adresa i telefonski broj)

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
 MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA**

**PREDMET:** Podatci o uspjehnosti nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima

**PODATCI O USPIJEŠNOSTI NASTAVNIKA  
 U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA**

U skladu s člancima 10. i 11. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/21), vrednuje se uspjehnost u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima nastavnika

ALTIJANA (PREMET) BEKREVIĆ MB: 2009963195818  
 (Ime, ime oca, i prezime)  
VSS  
 (stručna sprema nastavnika) INFORMATIKA I PSICOLOGIJA  
 (predmet koji predaje)

**I. Realizacija nastavnoga plana i programa**

1. Nastavnik programске sadržaje planira u skladu s nastavnim planom i programom te ih realizira u potpunosti i na vrijeme.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik u roku razrađuje godišnji i mjesečni plan rada te posjeduje odgovarajuću nastavnu pripremu za izvođenje nastavnoga sata.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik pokazuje metodiku kreativnost primjenjivanjem suvremenih oblika i metoda rada u poučavanju.	1	2	3	4	5
4. Prilikom realiziranja nastavnih sadržaja nastavnik postavlja odgojne, obrazovne i funkcionalne ciljeve koji su u skladu sa sposobnostima, interesima i potrebama učenika.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 4.) = 20 : 4 = 5  
 [Npr., 5 + 4 + 3 + 2 = 14 : 4 = 3,5 – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]  
 Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:  
Obavljati u potpunosti redovno NPP, razrađuje godišnji i mjesečni plan rada te posjeduje odgovarajuću nastavnu pripremu za izvođenje nastavnoga sata.  
Redovno pokazuje metodiku kreativnost primjenjivanjem suvremenih oblika i metoda rada u poučavanju.

**II. Postignuti rezultati u odgojno-obrazovnom radu s učenicima**

1. Nastavnik pruža podršku učenicima u pogledu njihova napredovanja u učenju.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik se koristi različitim metodama vrednovanja i ocjenjivanje je redovito u skladu s Pravilnikom.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik svojim izražavanjem i ponašanjem postiže komunikaciju i aktivnost učenika.	1	2	3	4	5
4. Nastavnik osposobljava učenike za samostalno učenje i trajno obrazovanje.	1	2	3	4	5

5. Pedagoški stav nastavnika je autoritativan, odmjeren, dovoljno fleksibilan i demokratski.	1	2	3	4	5
6. Nastavnikova uputa i prezentacija sadržaja razumljivi su i precizni, potiču stvaralačku aktivnost i razvijaju interes za nastavne sadržaje.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 6.) =  $30 : 6 = 5$   
 [Npr.:  $5 + 5 + 5 + 5 + 5 + 4 = 24 : 5 = 4,8$  – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 5)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

Obavrijit postaje dobilne rezultate su odgovarajuće – obrazloženje  
 nekih stvari postaju u učenicima, sposobnosti i druge  
 savjesnije učije, prezentacije sadržaje su različit, neznačajne

### III. Promicanje ljudskih prava i briga za zdrav okoliš

1. Nastavnikov odnos i ponašanje prema učenicima u skladu je s međunarodnom Konvencijom o pravima djeteta.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik s učenicima radi na promicanju ljudskih prava.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik svojim primjerom i kroz neposredni rad s učenicima radi na promicanju brige za zdrav okoliš.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 3.) =  $15 : 3 = 5$   
 [Npr.:  $5 + 4 + 3 = 12 : 3 = 4$  – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

Obavrijit odnos učenicima u skladu s međunarodnom Konvencijom  
 o pravima djeteta, briga za zdrav okoliš

### IV. Odgovornost u radu i radna disciplina

1. Nastavnik ne kasni na nastavni sat i ne napušta ga prije vremena.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik uredno i pravodobno vodi propisanu pedagošku dokumentaciju.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik je redovito nazočan na sjednicama stručnih tijela.	1	2	3	4	5
4. Nastavnik izgrađuje partnerski odnos s učenicima.	1	2	3	4	5
5. Nastavnik je angažiran u vođenju slobodne aktivnosti i sudjeluje u javnim ili školskim nastupima.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 5.) =  $24 : 5 = 4,8$   
 [Npr.:  $5 + 4 + 3 + 2 + 5 = 19 : 5 = 3,8$  – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

Obavrijit pedagoške veštine, veliku odgovornost prema učenicima  
 redovno disciplinirani

V. Suradnja s učiteljima odnosno nastavnicima i roditeljima učenika te predstavnicima društvenoga okruženja škole koji sudjeluju u poboljšanju kvalitete života učenika



1. Nastavnik uspješno i kontinuirano ostvaruje suradnju s nastavnicima i roditeljima učenika.	1	2	3	4	5
2. Nastavnik podržava rad vijeća roditelja i učenika.	1	2	3	4	5
3. Nastavnik uspostavlja i razvija suradnju sa institucijama izvan škole (centrom za socijalni rad, policijom, nevladinim organizacijama i sličnim).	1	2	3	4	5
4. Nastavnik u suradnji s drugim nastavnicima te roditeljima učenika i raznim institucijama radi na pitanjima profesionalne orijentacije učenika.	1	2	3	4	5
5. Nastavnik je istrajan u pomaganju učenicima i njihovim roditeljima koji se nađu u poteškoćama.	1	2	3	4	5

Zbroj bodova (od točke 1. do točke 5.) = 25 : 5 = 5  
 [Npr., 5 + 4 + 3 + 2 + 5 = 19 : 5 = 3,8 – srednja vrijednost bodova (zaokružiti ispod 4)]

Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

obavrtit ostvaruje savodnu u učenicima roditelja  
 nastavnica, radi na pripremanju profesora i drugih učitelja  
 učitelja, paruje roditelja i učenicima

VI. Izvješće savjetnika za stručno-pedagoški nadzor  
 Bodovi: 0 1 2 3 4 5 (zaokružiti)

Obrazloženje:

obavrtit je obic pet(5) bodova od strane  
 savjetnika za stručno pedagoški nadzor, na osnovu zapisnika  
 izvedenog od 01.04.2022 godine

Napomena: Zapisnik o stručno-pedagoškom nadzoru obvezno priložiti uz Obrazac.

Zbroj bodova (od točke I. do točke VI.) = 30

Konačna ocjena (označiti sa X):

- izvrstan / naročito se ističe (ako ima 26 do 30 bodova)
- vrlo uspješan / ističe se (ako ima 21 bod do 25 bodova)
- uspješan / dobar (ako ima 16 do 20 bodova)
- zadovoljava (ako ima 12 do 15 bodova)
- ne zadovoljava (ako ima 0 do 11 bodova)

Travnik, 21. 06. 2022. godine

(mjesto)

Poverenstvo

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

M. P.

Ravnatelj/ica

[Ime i prezime (potpis)]



Imenovani/-a je upoznat/-a s ocjenom dana 21. 06. 2022. godine u 11:59 sati.

[Ime i prezime (potpis)]



MSSŠ „Travnik“  
Travnik, Školska hb  
030-511-059, 030-518-481  
(Naziv ustanove, adresa i telefonski broj)

**KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA**

**PREDMET:** Podatci o izvannastavnom stručnom radu

**PODATCI O IZVANNASTAVNOM STRUČNOM RADU**

U skladu s člancima 17. i 18. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/21), vrednuje se uspješnost izvannastavnog stručnog rada učitelja, nastavnika, profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama, za zaposlenika

**Altijana (Ahmed) Altijana; JMB: 2009967197828,**

(Ime, ime oca, i prezime)

\_\_\_\_\_, VSS \_\_\_\_\_, informatika i programiranje \_\_\_\_\_;  
(stručna sprema zaposlenika) (predmet koji predaje)

Navesti urađene poslove (obvezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 – O2) koji se, u skladu s člankom 17. Pravilnika, vrednuju s **1 bodom:**

1.
  - 1.1. Ogladni sat..redovita realizacija
  - 1.2. Predavanje na stručnom skupu (Nastavničko vijeće)
  - 1.3. Priprema Dana škole, izrada prezentacije za svaki Dan škole i izrada diploma pobjednicima školskih takmičenja
  - 1.4. Vođenje vannastavne aktivnosti- Informatička sekcija
  - 1.5. Priprema takmičenja na školskom i općinskom nivou
  - 1.6. Mentorstvo pobjedniku općinskog takmičenja
  - 1.7. Inovativnost u radu
  - 1.8. Vođenje stručnog skupa na školskoj razini (Edukacija zaposlenika –Google classroom)

UKUPNI BROJ BODOVA: 2 + 1

Navesti urađene poslove (obvezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 – O2) koji se, u skladu s člankom 17. Pravilnika, vrednuju s **2 boda:**

2.
    - 2.1. Mentorstvo pripravniku
    - 2.2. Organizacija takmičenja na kantonalnom nivou
    - 2.3. Mentorstvo učenicima za osvojeno jedno od prva tri mjesta na Knatonalnom takmičenju
    - 2.4. Sudjelovanje u radu povjerenstva čije članove imenuje Ministarstvo-Organizacija i vođenje instruktivne nastave i ispita za vanredne kandidate
    - 2.5. Sudjelovanje u provođenju istraživanja u oblasti odgoja i obrazovanja za koju je Ministarstvo dalo saglasnost-Odobrena tema doktorske disertacije
- UKUPNI BROJ BODOVA: 10

Navesti urađene poslove (obvezno priložiti dokaz uz predmetni Obrazac 2 – O2) koji se, u skladu s člankom 17. Pravilnika, vrednuju s **3 boda:**

- 3.
- 3.1. Sudjelovanje u izradi brošure za potrebe odgoja i obrazovanja
  - 3.2. Sudjelovanje u projektima vladinih i nevladin organizacija važnih za školu uz saglasnost Ministarstva Privremeni savjetnik
  - 3.3. Rad sa datovitim učenicima-IT Challenge, Robotics Week, Hour of Code, Dabar informatičar

UKUPNI BROJ BODOVA: 9

Navesti urađene poslove (obvezno priložiti dokaz uz predmetni **Obrazac 2 – O2**) koji se, u skladu s člankom 17. Pravilnika, vrednuju s **4** boda:

- 4.
- 4.1. Objavljen rad u Zborniku radova koji doprinosi unapređenju odgojno obrazovnog procesa
  - 4.2. Stručna prezentacija rada na međunarodnoj konferenciji

UKUPNI BROJ BODOVA: 8

SVEUKUPNI BROJ BODOVA: 36

Travnik, 29.6.2022. godine  
(mjesto)

Pojerenstvo

[Ime i prezime (potpis)]

M. P.

Ravnatelj/-ica  
[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]



Imenovani/-a je upoznat/-a s ocjenom dana 29.6.22. godine u 10 sati.

[Ime i prezime (potpis)]

MSS „Travnik“  
Travnik, Školska bb  
030-511-059, 030-518-481  
(Naziv ustanove, adresa i telefonski broj)

KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA

**PREDMET:** Podatci o stručnom osposobljavanju i usavršavanju učitelja, nastavnika, profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama

**PODATCI O STRUČNOM OSPOSABLJAVANJU I USAVRŠAVANJU  
UČITELJA, NASTAVNIKA, PROFESORA I STRUČNIH SURADNIKA  
U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA**

U skladu s člancima 19., 20. i 21. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/21), vrednuje se stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika

**Altijana (Ahmed) Altijana; JMB: 2009967197828,**  
(Ime, ime oca, i prezime)

\_\_\_\_\_  
VSS \_\_\_\_\_, informatika i programiranje \_\_\_\_\_;  
(stručna sprema zaposlenika) (predmet koji predaje)

**1. Sudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje organizira kantonalno Ministarstvo obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i sporta ili odgojno-obrazovna ustanova**

\_\_\_\_\_  
(redovito, povremeno, izostaje)

Navesti u kojim je oblicima stručnoga osposobljavanja i usavršavanja zaposlenik sudjelovao, mjesto i vrijeme njihova održavanja te broj i naziv dokumenta/potvrde koji to dokazuje (obvezno priložiti dokaz uz predmetni **Obrasc 3 – O3**):

1. Sigurnost djece u digitalnom vijetu
2. Redovito prisustvuje svim stručnim usavršavanjima koje organizuje MSS Travnik na sjednicama Nastavnčkog vijeća i stručnim aktivnima

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Sudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje provode stručne ustanove, kantonalni stručni aktivi i drugi**

\_\_\_\_\_  
(redovito, povremeno, izostaje)

Navesti u kojim je oblicima stručnoga osposobljavanja i usavršavanja zaposlenik sudjelovao, mjesto i vrijeme njihova održavanja te broj i naziv dokumenta/potvrde koji to dokazuje (obvezno priložiti dokaz uz predmetni **Obrasc 3 – O3**):

1. Eliminacija nasilja u obitelji i trgovina ljudima i nasilje nad djecom u BiH
2. STEM konsultativna sesija
3. Seminar „Poslovna komunikacija“
4. Lider online nastave

### 3. Iskaz zaposlenika

Obzirom da sam duži niz godina angažovana po ugovoru kao asistent na Fakultetu informacionih tehnologija na Sveučilištu „Vitez“ na predmetima Digitalna ekonomija, Elektronsko poslovanje, Multimedia, Mendžment poslovnih informacionih sistema, Poslovna informatika, redovno se educiram za potrebe izvođenja vježbi sa studentima

---

---

---

---

---

---

---

---

### 4. Vrednovanje sveukupnog stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika

(redovito, povremeno, izostaje)

Redovito, 28. 6. 2022 godine  
(mjesto)

Povjerenstvo

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

[Ime i prezime (potpis)]

M. P.



Ravnatelj/-ica

[Ime i prezime (potpis)]

Imenovani/-a je upoznat/-a s ocjenom dana 29. 6. 2022 godine u 11 sati.

[Ime i prezime (potpis)]

Mirna Stanić

Vitez, 07.05.2016.

Rektor Sveučilišta Vitez  
prof. dr. Mirko Pažić



Studentska Konferencija Ekonomije i Informatike

NA MEĐUNARODNOJ KONFERENCIJI

mr Altijana Mamedžija

za učešće — izlaganje

CERTIFIKAT

podjeljuje

Sveučilište/Univerzitet "VITEZ" Vitez



SKEI 2016

d-4

12 d/4

**SKEL 2016**



*mr. Aljona Mamedžija*

**UČESNIK - IZLAGAČ**

MEDUNARODNA KONFERENCA  
07.05.2016 - 08.05.2016

Študentska konferenca Evropskega inštituta



SKEI 2016

Studentska Konferencija Ekonomije i Informatike

PROGRAMSKI DIO KONFERENCIJE, FRANŠIZNI CENTAR, 07.05. 2016.

PROGRAMSKI DIO KONFERENCIJE, FRANŠIZNI CENTAR, 07.05. 2016.	
(moderator: doc dr Janelia Jaganjac, programski koordinator SKEI 2016)	
• Katica Cerkez - Ministrica, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK/KBS	
• Marko Lovrinovic - student, ucesnik i predsjednik studentskog parlamenta „ Sveuciliste,, Vitez	
• Filip Gal – student, ucesnik i član ogranižacionog odbora Visoka škola modernog biznisa, Beograd	
• mr. Edin Glogić – student, ucesnik i član ogranižacionog odbora Sveuciliste „ Vitez,,	
• Ivana Banović, studentica Veleuciliste „ Baltazar,, Zaprešić	
11: 00-11:15 – KAFE PAUZA	11:15-12:15 – PRVI DIO IZLAGANJA PARALELNIH SESIJA (1,2,3,4,5, i 6)
12:15-12:30 – KAFE PAUZA	12:30-13:30- DRUGI DIO IZLAGANJA PARALELNIH SESIJA (1,2,3,4,5, i 6)
13:30-13:45 - FORMIRANJE ZAKLJUČAKA PO SESIJAMA (1,2,3,4,5, i 6)	13:45- 14:30 -RUČAK
14:30 -15:00- ZAKLJUČCI KONFERENCIJE - KONGRESNA DVORANA (izvještaji po sesijama)	



7. bacc.oec Dženita Golub	Uticaj kamatnih stopa na poslovanje malih preduzeća i njihovu konkurentnost na inostranom tržištu	Bioenergy d.o.o. Sarajevo Fakultet poslovne ekonomije, Sveučilište „Vitez“, Vitez, magistrand
8. mr Mirsada Murtić	Usklađivanje finansijskog izvještavanja u procesu pridruživanja BiH evropskoj uniji	Fakultet poslovne ekonomije, Sveučilište „Vitez“, doktorand
Amira Stjepanović	Učestalost obracuna zaliha na finansijski rezultat igovinskog privrednog društva	Fakultet poslovne ekonomije, Sveučilište „Vitez“, Vitez,

SESIJA 3  
SATA 3

MARKETING

Voditelj: doc dr Darijo Jerković; doc dr Ibrahim Obhodžić

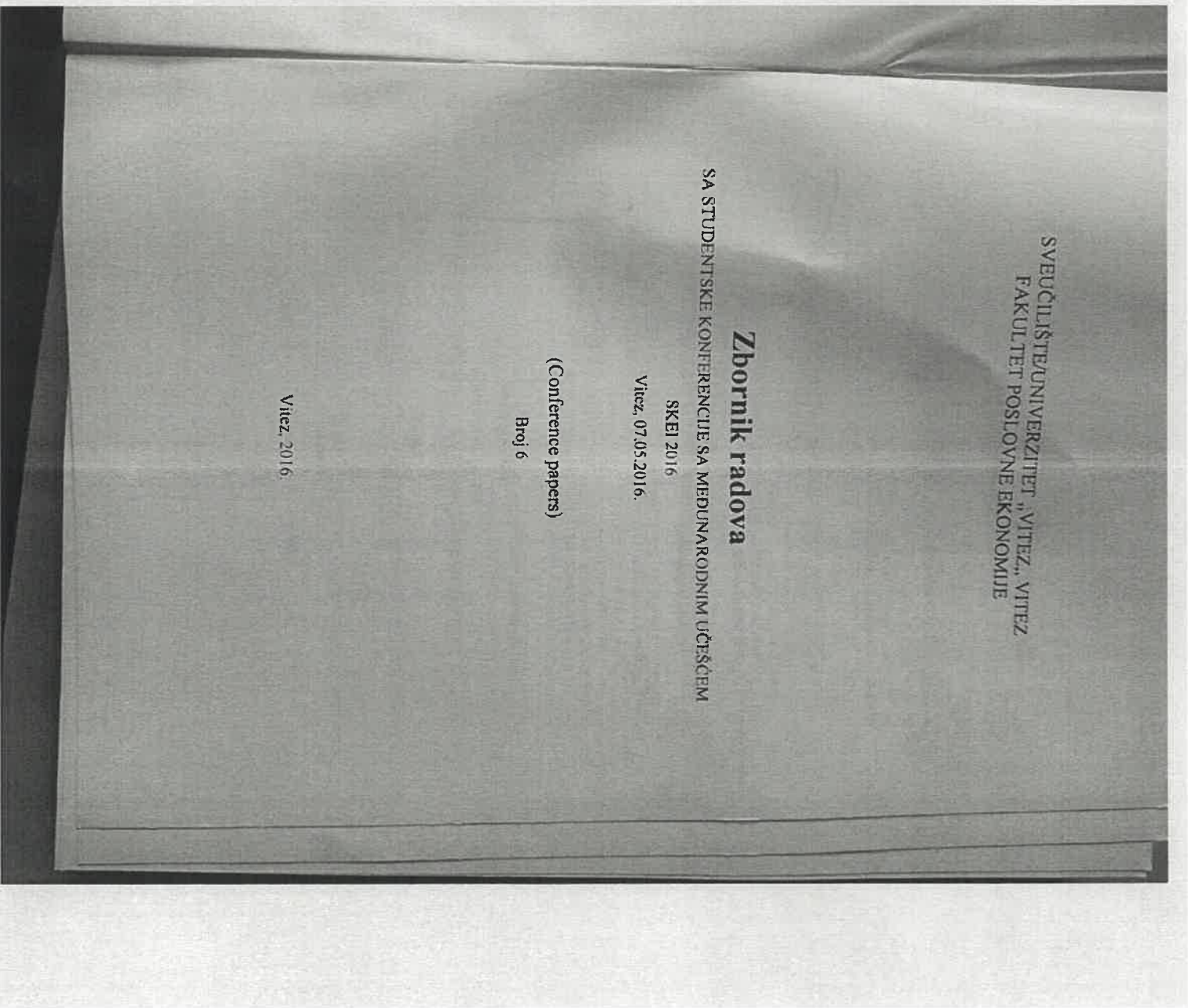
UČESNIK/CA	TEMA	USTANOVA
1. bacc.oec. Muamer Smaka	Ufjcaj brenda na poziciju proizvoda na prodajnim policama	Fakultet poslovne ekonomije, Sveučilište „Vitez“, magistrand
2. mr. Altijana Mamedžija	Uпотреба društvenih medija za potrebe istraživanja	Fakultet poslovne ekonomije, Sveučilište „Vitez“, Vitez,
3. Aleksandar Jovičić, student	Mogućnosti promocije na društvenim mrežama	Visoka škola modernog biznisa, Beograd
4. bacc. oec. Jovana Zdravković Jelena Radivojević, student ✓	Tourism marketing, the 3-country region of Lake Constancebyusing the market mix	Visoka škola modernog biznisa, Beograd
5. bacc.oec. Vanja Delić ✓	Segmentacija tržišta-primjer DM market	Ekonomski fakultet Sarajevo Univerziteta u Sarajevu, magistrand
6. Admira Kusić, apsolvent	Unapređenje metoda istraživanja kroz statistički program za obradu podataka SPSS	Fakultet poslovne ekonomije, Sveučilište „Vitez“, Vitez,
7. Filip Gal, student	Uticaj brendova na kupovno ponašanje potrošača u Srbiji	Visoka škola modernog biznisa, Beograd



D-2



12-21-12



SVEUČILIŠTE/UNIVERZITET „VITEZ“, VITEZ  
FAKULTET POSLOVNE EKONOMIJE

### Zbornik radova

SA STUDENTSKE KONFERENCIJE SA MEDUNARODNIM UČESĆEM

SKEI 2016

Vitez, 07.05.2016.

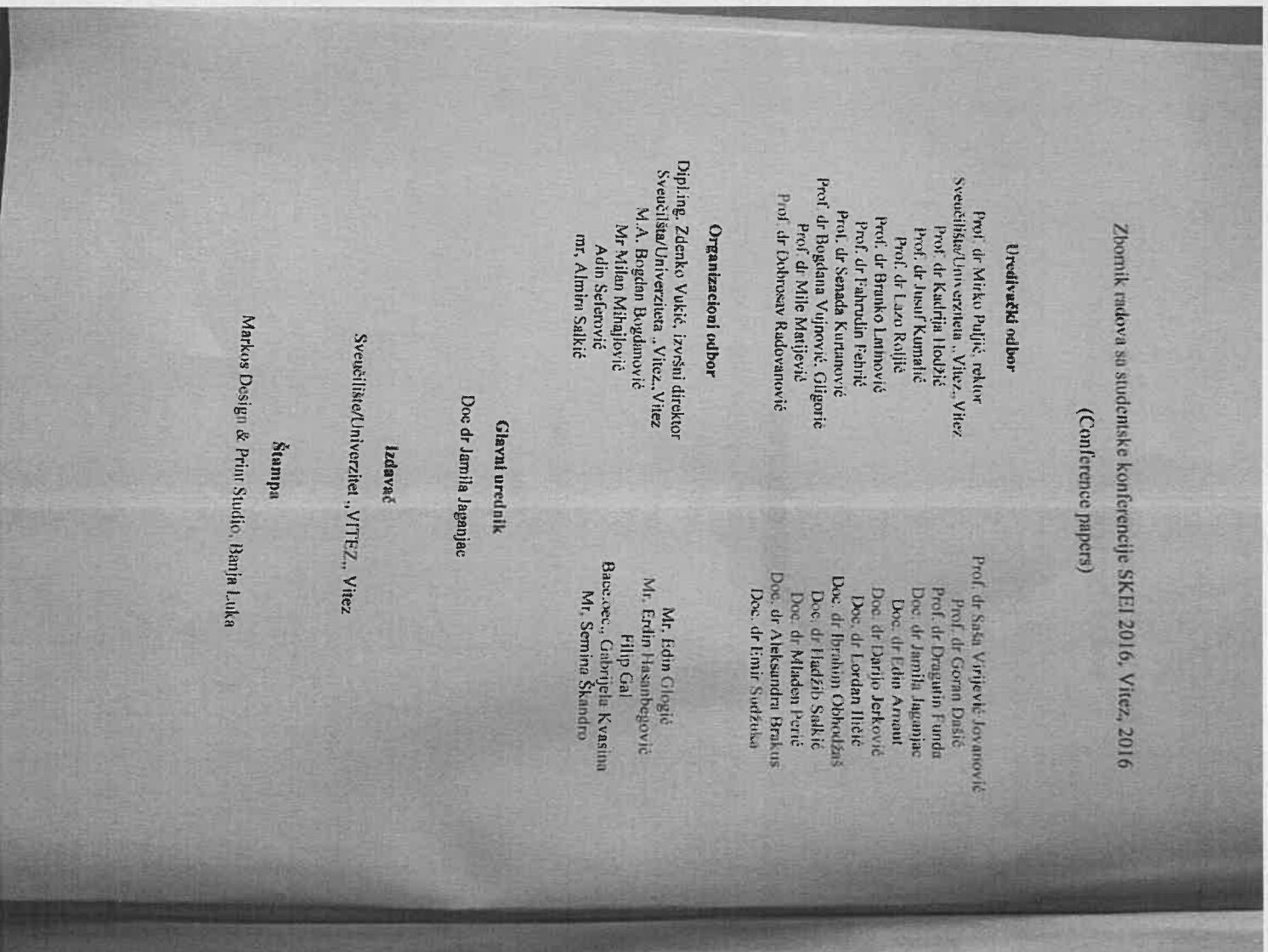
(Conference papers)

Broj 6

Vitez, 2016.



Elma Branković UTICAJ EKSTERNE REVIZIJE NA POVERENJE U POSLOVANJU OD STRANE STAKHOLDERA .....	146
Edin Glogić SADDAŠNOST I BUDUĆNOST PRIMJENE CLOUD RAČUNOVODSTVENIH INFORMACIONIH SISTEMA U BIH .....	154
Mertina Bačić UTICAJ TROŠKOVA AMORTIZACIJE NA FINANCIJSKI REZULTAT NA PRIMJERU FIRME AMKSI D.O.O .....	162
Alma Hodžić ANALIZA FINANCIJSKOG IZVJEŠTAJA IK BANKE SA POSEBNIM OSVRTOM NA KRATKOROČNO KREDITIRANJE .....	173
Amra Karadža UTICAJ METODA OBRACUNA ZALIH NA FINANCIJSKI REZULTAT PREDUZEĆA X .....	186
Dženita Golub UTICAJ KAMATNIH STOPA NA POSLOVANJE MALIH PREDUZEĆA I NIHOVU KONKURENTNOST NA INOSTRANOM TRŽIŠTU .....	198
Mirsada Murčić USKLADIVANJE FINANCIJSKOG IZVJEŠTAVANJA U PROCESU PRIDRUŽIVANJA BIH EVROPSKOJ UNJI .....	210
Amila Salica UTICAJ METODA OBRACUNA ZALIH NA FINANCIJSKI REZULTAT TRGOVINSKOG PRIVREDNOG DRUŠTVA .....	223
Muamer Šnaka UTICAJ BRENDA NA POZICIJU PROIZVODA NA PRODAJNIM POLJCAMA .....	233
Alijana Mameleđija UPOTREBA DRUŠTVENIH MEDIJA ZA POTREBE ISTRAŽIVANJA .....	244
Jovana Zdravković Jelena Radivojević TOURISM MARKETING THE 3-COUNTRY REGION OF LAKE CONSTANCE BY USING THE MARKET MIX .....	252
Vanja Delić SEGMENTACIJA TRŽIŠTA - PRIMJER DM MARKET .....	263
Admira Kusić UNA PREDENJE METODA ISTRAŽIVANJA KROZ STATISTIČKI PROGRAM ZA OBRADU PODAVAKA SPSS .....	273
Filip Gal UTICAJ BRENDOVA NA KUPOVNO PONAŠANJE POTROŠAČA U SRBIJI .....	282



Zbornik radova sa studentske konferencije SKEL 2016, Vitez, 2016  
(Conference papers)

**Uredništveni odbor**

Prof. dr. Mirko Pušić, rektor  
Sveučilišta/Univerzitet „Vitez“, Vitez  
Prof. dr. Kadija Hodžić  
Prof. dr. Jusuf Kurnatić  
Prof. dr. Lazo Kraljić  
Prof. dr. Branko Labinović  
Prof. dr. Fahudin Feinić  
Prof. dr. Senada Kurtanović  
Prof. dr. Bogdana Vujanović, Gilgarić  
Prof. dr. Mile Matijević  
Prof. dr. Dobroslav Radovanović

**Organizacioni odbor**

Dipl.ing. Zdenko Vukić, izvršni direktor  
Sveučilišta/Univerzitet „Vitez“, Vitez  
M. A. Bogdan Bogdanović  
Mr. Milan Mihaljović  
Adin Seferović  
mr. Almir Salkić

Prof. dr. Sasa Vrijević Jovanović

Prof. dr. Goran Dusić  
Prof. dr. Dražutin Funda  
Doc. dr. Jamila Jaganjac  
Doc. dr. Edin Arman  
Doc. dr. Dario Jerković  
Doc. dr. Jordan Ilčić  
Doc. dr. Ibrahim Obhodžić  
Doc. dr. Hadžib Salkić  
Doc. dr. Mladen Perić  
Doc. dr. Aleksandra Brkić  
Doc. dr. Emir Sudžuka

**Glavni urednik**

Doc. dr. Jamila Jaganjac

**Izdavač**

Sveučilište/Univerzitet „VITEZ“, Vitez

**Štampa**

Markos Design & Print Studio, Banja Luka





Stručni rad  
Professional paper

## UPOTREBA DRUŠTVENIH MEDIJA ZA POTREBE ISTRAŽIVANJA USING SOCIAL MEDIA IN RESEARCH PROCESS

Almijana Mameledžija<sup>1</sup>

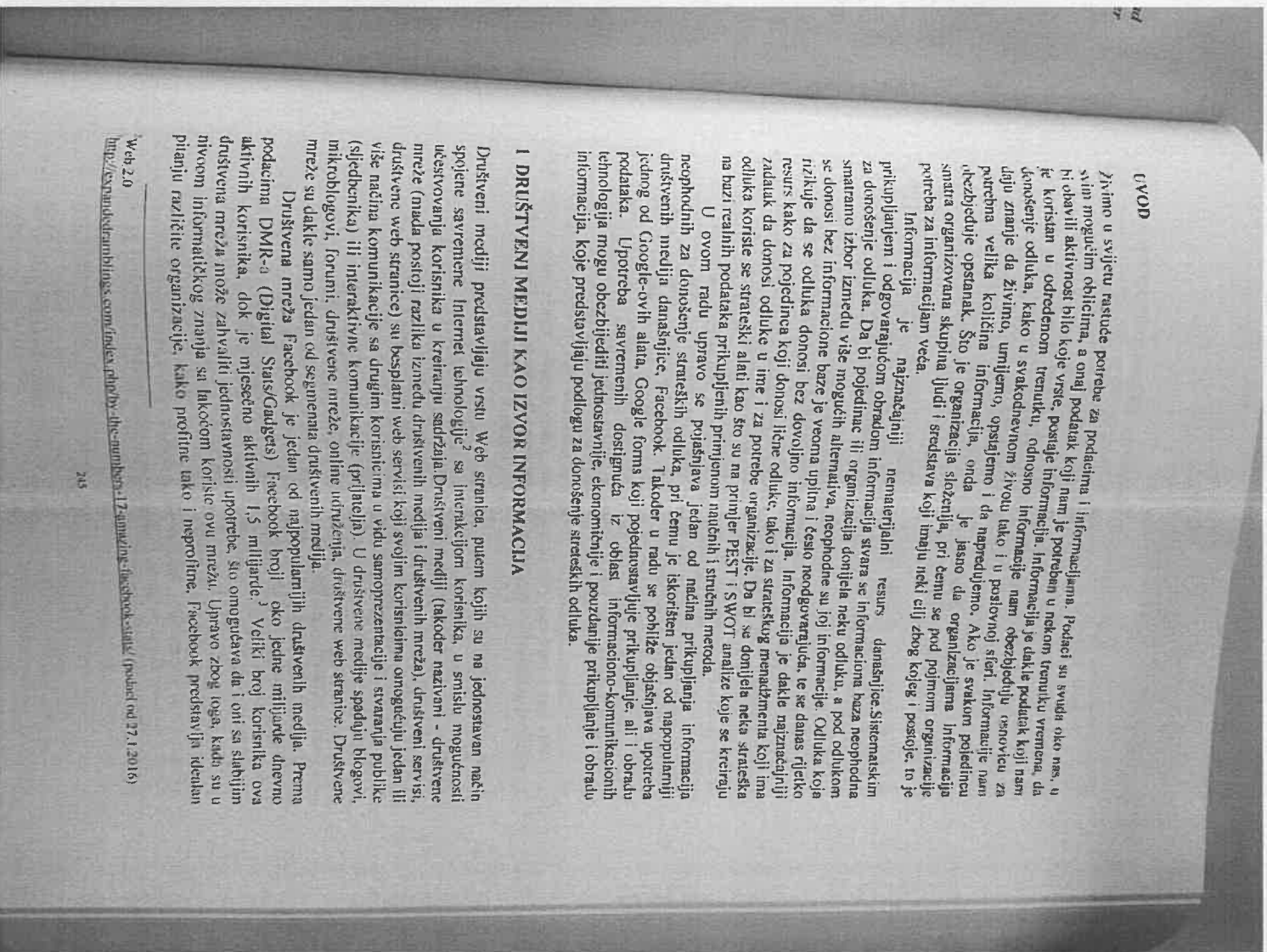
### Sažetak

Izrada stručnih i naučnih radova zahtjeva poštovanje metodologije izrade istih, koja propisuje da se rad temelji na naučno-stručnom istraživanju, uz upotrebu naučnih i stručnih metoda. Istraživanje u ovom smislu treba da obezbjeđi bazu podataka i informacija koja će omogućiti sticanje novih znanja novih teorija, te zakona i zakonitosti. Jedan od problema sa kojima se susreću istraživači je svakako problem dobavljanja adekvatnih podataka i informacija za potrebe istraživanja. Sa druge strane, moderne tehnologije postale su sastavni dio naše svakodnevnice, obzirom da živimo u svijetu rasteće potrebe za podacima i informacijama. Tema ovog rada je upravo prikupljanje podataka i informacija za potrebe naučnih i stručnih radova na način da se iskoristi fenomen društvenih medija i sve veća ovisnost ljudi od upotrebe neke od društvenih mreža. Ovaj rad će pokušati kako se društvena mreža Facebook može tretirati kao populacija iz koje je izabran uzorak za potrebe istraživanja. Također, ovaj radu će prikazati kako je kombinacija društvene mreže i Google-ovih alata dobar spoj za istraživanje pri čemu je Facebook prostor za pronalazjenje osoba za anketiranje, a Google kao platforma za prikupljanje, obradu i interpretaciju podataka. **Ključne riječi:** podatak, informacija, istraživanje, društveni mediji

### Abstract

The writing of scientific and professional papers requires following the exact methodology which defines that the paper is to be based on a professional and scientific research conducted using professional and scientific methods. The research, in this regard, should provide a database of information which will enable the acquisition of new knowledge, new theories, laws and regulations. One of the problems the researchers face is the problem of the adequate supply of data and information for research purposes. On the other hand, the modern technologies have become an integral component of our everyday life, given that we live in a world of growing needs for data and information. The topic of this paper is the collection of data and information for the purposes of scientific and professional papers, using the phenomena known as the social media and the increasing social network addiction. This paper will explain how the social network Facebook can be treated as a population from which a sample was selected for research purposes. Further, this paper will present the usefulness of the combination of social networks and Google for the research, where Facebook can be used as the place for finding potential subjects to interview while Google can be used as a platform for collecting, processing and interpretation of the information. **Keywords:** data, information, research, social media

<sup>1</sup>Mr. sc. almi@ntc.prof



## UVOD

Živimo u svijetu nastuće potrebe za podacima i informacijama. Podaci su svuda oko nas, u svim mogućim oblicima, a onaj podatak koji nam je potreban u nekom trenutku vremena, da bi obavili aktivnost bilo koje vrste, postaje informacija. Informacija je dakle podatak koji nam je koristan u određenom trenutku, odnosno informacije nam obezbjeđuju osnovicu za donošenje odluka, kako u svakodnevnom životu tako i u poslovnoj sferi. Informacije nam daju znanje da živimo, umijemo, opstajemo i da napredujemo. Informacije nam pomažu u donošenju odluka, kako u svakodnevnom životu tako i u poslovnoj sferi. Informacije nam omogućuju opstanak. Što je organizacija složenija, pri čemu se pod pojmom organizacije smatra organizovana skupina ljudi i sredstava koji imaju neki cilj zbog kojeg i postoje, to je potreba za informacijam veća.

Informacija je najvažniji nematerijalni resurs današnje. Sistemskim prikupljanjem i odgovarajućom obradom informacija stvara se informaciona baza neophodna za donošenje odluka. Da bi pojedinačne ili organizacije donijela neku odluku, a pod odlukom smatramo izbor između više mogućih alternativa, neophodne su tri informacije. Odluka koja se donosi bez informacione baze je veoma uplina i često neodgovarajuća, te se danas rijetko rizikuje da se odluka donosi bez dovoljno informacija. Informacija je dakle najvažniji resurs kako za pojedinca koji donosi lične odluke, tako i za strategijsko menadžmenta koji ima zadatak da donosi odluke u ime i za potrebe organizacije. Da bi se donijela neka strateška odluka koristi se strateški alati kao što su na primjer PEST i SWOT analize koje se kreiraju na bazi realnih podataka prikupljenih primjenom naučnih i stručnih metoda.

U ovom radu upravo se pojašnjava jedan od načina prikupljanja informacija neophodnih za donošenje strateških odluka, pri čemu je iskorišten jedan od najpopularniji društvenih medija današnjice, Facebook. Također u radu se pobliže objašnjava upotreba jednog od Google-ovih alata, Google forms koji pojednostavljuje prikupljanje, ali i obradu podataka. Upotreba savremenih dostignuća iz oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija mogu obezbjeđiti jednostavnije, ekonomičnije i pouzdanije prikupljanje i obradu informacija, koje predstavljaju podlogu za donošenje strateških odluka.

## I DRUŠTVENI MEDIJI KAOTIZVOR INFORMACIJA

Društveni mediji predstavljaju vrstu Web stranica, putem kojih su na jednostavan način spojene savremene Internet tehnologije<sup>2</sup> sa interakcijom korisnika, u smislu mogućnosti učestvovanja korisnika u kreiranju sadržaja. Društveni mediji (također nazivani - društvene mreže (mada postoji razlika između društvenih medija i društvenih mreža), društveni servisi, društvene web stranice) su besplatni web servisi koji svojim korisnicima omogućuju jedan ili više načina komunikacije sa drugim korisnicima u vidu samoprezentacije i stvaranja publike (sljedbenika) ili interaktivne komunikacije (prijava). U društvene medije spadaju blogovi, mikroblogovi, forumi, društvene mreže, online udruženja, društvene web stranice. Društvene mreže su dakle samo jedan od segmenta društvenih medija.

Društvena mreža Facebook je jedan od najpopularnijih društvenih medija. Prema podacima DMR-a (Digital Stats/Gadgets) Facebook broji oko jedne milijarde dnevno aktivnih korisnika, dok je mjesечно aktivnih 1,5 milijarde.<sup>3</sup> Veliki broj korisnika ova društvena mreža može zahvaliti jednostavnosti upotrebe, što omogućava da i oni sa slabijim nivoom informatičkog znanja su lakom koriste ovu mrežu. Upravo zbog toga, kada su u pitanju različite organizacije, kako profitne tako i neprofitne, Facebook predstavlja idealan

<sup>2</sup>Web 2.0  
[http://www.mundekramblings.com/index.php?option=com\\_content&view=article&id=271:2016](http://www.mundekramblings.com/index.php?option=com_content&view=article&id=271:2016)



prostor za provođenje različitih naučinih i društvenih aktivnosti. Primjer uspješne upotrebe društvene mreže Facebook, za potrebe istraživanja, može se pronaći u istraživanju koje je bilo usmjereno na sistemsko i plansko ispitivanje stavova cijelane skupine diplomiranih studenata Sveučilišta Univerziteta "Vitez" diplomiranih studenata, čiji je osnovni cilj da se istraži karakternost zadovoljstva u cilju sugledivanja internih snaga, ali i slabosti Sveučilišta Univerziteta "Vitez" temelji se na sljedećoj hipotezi: Kvalitet visokoškolske studijske zadovoljstva diplomiranih studenata, te mogućnostima Sveučilišta Univerziteta "Vitez" temelji se na primjeru istraživanja koje je urađeno na intencije mjeri se sekromi zadovoljstva njeinih diplomiranih studenata, koje je urađeno na isti da u što kraćem roku pronađu zaposlenje. Na primjeru istraživanja koje je sprovedeno na Sveučilištu Univerzitetu "Vitez" u 2013.godini diplomiralo je sljedeći broj studenata po fakultetima:

1. Fakultet poslovne ekonomije: 193 studenata na prvom ciklusu studija i 15 studenata na drugom ciklusu studija;
2. Fakultet pravnih nauka: 90 studenata na prvom ciklusu studija i 9 studenata na drugom ciklusu studija;
3. Fakultet poslovene informatike: 96 studenata na prvom ciklusu studija; i
4. Fakultet zdravstvene nege: 155 studenata, na prvom ciklusu studija;

Što predstavlja osnovni skup istraživanja koji broji ukupno 734 diplomiranih studenata na prvom ciklusu, odnosno 758 na prvom i drugom ciklusu zajedno. Diplomiranih studenata na trećem ciklusu nije bilo. Ono što se javlja kao najveći izazov za provođenje istraživanja ovakve vrste jeste što nakon završetka studija studenti po pravilu prestaju koristiti službeni mail, te javilo se problem uspostavljanja kontakta sa njima. Pozivanje putem telefona uglavnom daje polovične rezultate jer su neki od brojeva promijenjeni, neki deaktivirani, a neki nisu tačni, te je taj metod odbačen. U ovakvim situacijama mogu se iskoristiti mogućnosti društvenih medija. Na pomenutom primjeru istraživanja iz 2013.godine, a na osnovu spiskaa svih diplomiranih studenata, koji je javno dostupan na Web stranici Sveučilišta Univerziteta, slijestilo je pretraživanje facebooka po imenu i prezimenu, a na osnovu toga što su diplomirani studenti u opisu svog obrazovanja naveli Sveučilište/Univerzitet "Vitez locirano je 300 diplomiranih studenata, oha ciklusu, na sva četiri fakulteta. Svim studentima je putem Facebook-a poslana poruka, zajedno sa anketom pripremljenom pomoću Google forms-a.

## 2. GOOGLE FORMS

Izvori podataka ubrtačeno se dijele na primarne, odnosno one koji će se prikupiti u samom istraživanju, i oni ne postoje u sekundarnim izvorima podataka, i sekundarne, odnosno one mogu imati načelnu i teorijsku valjanost, dok primarni podaci mogu dati prave i konkretne odgovore. Metoda ispitivanja predstavlja najrašireniji način istraživanja, a metoda ispitivanja koja se realizujez pomoću anketnog upitnika može je izvršiti puno brže, ekonomičnije i efikasnije uz upotrebu alata Google Forms.

Google pretraživač koristi veliki broj ljudi, ne znajući da Google nudi veliki broj alata i aplikacija koji mogu pomoći u obavljanju kako svakodnevnih tako i specifičnih zadataka pojednata i organizacija. Da bi se koristili ovi alati potrebno je samo kreirati Google nalog Google Forms je jedna od Google aplikacija koja služi za izradu online anketa, upitnika ili kvizova. Recipiatna je osim što omogućuje kreiranje formi, nudi pregled i statističku analizu odgovora. Aplikacija nudi nekoliko tipova odgovora na pitanja kao što su: tekstualni, paragraf i lista, više izbora, checkbox, padajući meni, skala, mreža, datum i vrijeme. Pored pitanja u formu je moguće dodati zaglavlje, preklid stranice, sliku i video. Također je za svako pitanje moguće odrediti da li je obavezan odgovor na njega ili nije.





Anketni upitnik kreiran pomoću Google Forms-a, poslan je diplomiranim studentima koji su locirani na društvenoj mreži Facebook putem poruke, u kojoj se naznači par rečenica ispražnjenju, u koju svrhu se provodi, kada i gdje će biti objavljeni rezultati i što će se napraviti sa prikupljenim podacima. Također u poruci se nalazili link na anketu. Nakon što odgovori na pitanja iz anketnog upitnika klikom na SUBMIT ispitnik vraća popunjenu anketu pošiljaocu. Na samom početku anketnog upitnika potrebno je napisati kratko i jasno objašnjenje o anketi, kojase prikazuje kada ispitnik otvori link, jer nitko ne želi ispunjavati anketu ako tačno ne zna o čemu se radi. Takođe ime autora mora biti poznato i svi relevantni podaci o njemu treba da su transparentni naFacebook profilu pošiljaoca poruke. Na kraju ankete potrebno je zahvaliti se ispitniku na odvojenom vremenu.

Ako ispitnik dobije poruku sa anketom od neke nepoznate osobe ili organizacije, najverovatnije će prvo pregledati profil pošiljaoca i po osnovu tog utiska odlučiti da li će ili ne popuniti anketu. To znači da treba i te kako voditi računa o Facebook profilu, koji mora biti primjeren u svakom pogledu.

### 3 EMPIRIJSKO ISTRAŽIVANJE

Istraživanje zadovoljstva diplomiranih studenata provedeno je u toku sedmog i osmog mjeseca 2013.godine. Pred kraj augusta mjeseca 2013.godine, utvrđeno je da se ukupan broj vraccnih anketnih upitnika nije mijenjao u prethodnih sedam dana, tačnije ostao je na broju 91, pa se dolazi do zaključka da su svi koji su željeli da ispune anketni upitnik to i učinili, te se može pristupiti interpretaciji i naučnom tumačenju prikupljenih podataka. U većini istraživanja procenat od 10% od osnovnog skupa smatra se adekvatnim i reprezentativnim uzorkom, te po osnovu toga dovoljan broj ispitnika bio bi 76. Iz gore navedenog osnovnog skupa anketni upitnik poslan je tristoštri diplomiranih studenata, a popunjenu anketu vratilo je, po fakultetima sljedeći broj diplomiranih studenata:

1. Fakultet poslovne ekonomije: 32 studenta
2. Fakultet pravnih nauka: 20 studenata
3. Fakultet poslovne informatike: 22 studenta
4. Fakultet zdravstvene negge: 17 studenata

što je ukupno 91 diplomiranih studenata, odnosno 12,00% od planiranih 10%. Obzirom da je anketni upitnik kreiran pomoću Google Forms-a, pomoću njega je moguće sredivanje pristiglih podataka. Odgovore je moguće pohranjivati u obrascuili u proračunskoj tablici. Ukoliko u tablici autor promijeni neki odgovor on se neće promijeniti u originalnom obrascu, ali ukoliko autor omogući ispitnicima naknadno mijenjanje odgovora oni će biti zabilježeni i u originalnom obrascu. Kada su odgovori pohranjeni u obrascu, ispod naziva obrasca nalazi se traka sa padajućim menijima: File, Edit, View, Insert, Format, Data, Tools, Form, Add-ons i Help, što se vidi na PmiScr1. U menijima se nalazi niz alata koji nam omogućavaju različite aktivnosti nad podacima. Narocito interesantna mogućnost je naredba iz padajućeg menija Form/Show summary of responsesomogućuje automatsko kreiranje barfičkog prikaza odgovora na različite tipove podataka koji se nalaze u anketi, a čiji je rezultat upotrebe prikazan na PmiScr-u.2.



**PrnScr1. Primjer podatku pohranjenih u obrzac**

PrnScr2. Rezultat izvršenja naredbe Show summary of responses

*Izvor: Primarno istazivanje autora*

**Summary**

1. Koji fakultet ste završili na Sveučilištu?

Fakultet	Broj	Postotak
Fakultet političke nauke	48	41.2%
Fakultet političke ekonomije	23	22.1%
Fakultet pravne nauke	21	20.2%
Fakultet društvenih nauka	17	16.5%

2. Koji odabite studija ste završili?

Tip studija	Broj	Postotak
1. Sveučilišna	47	44.7%
2. Sveučilišna	30	29.2%

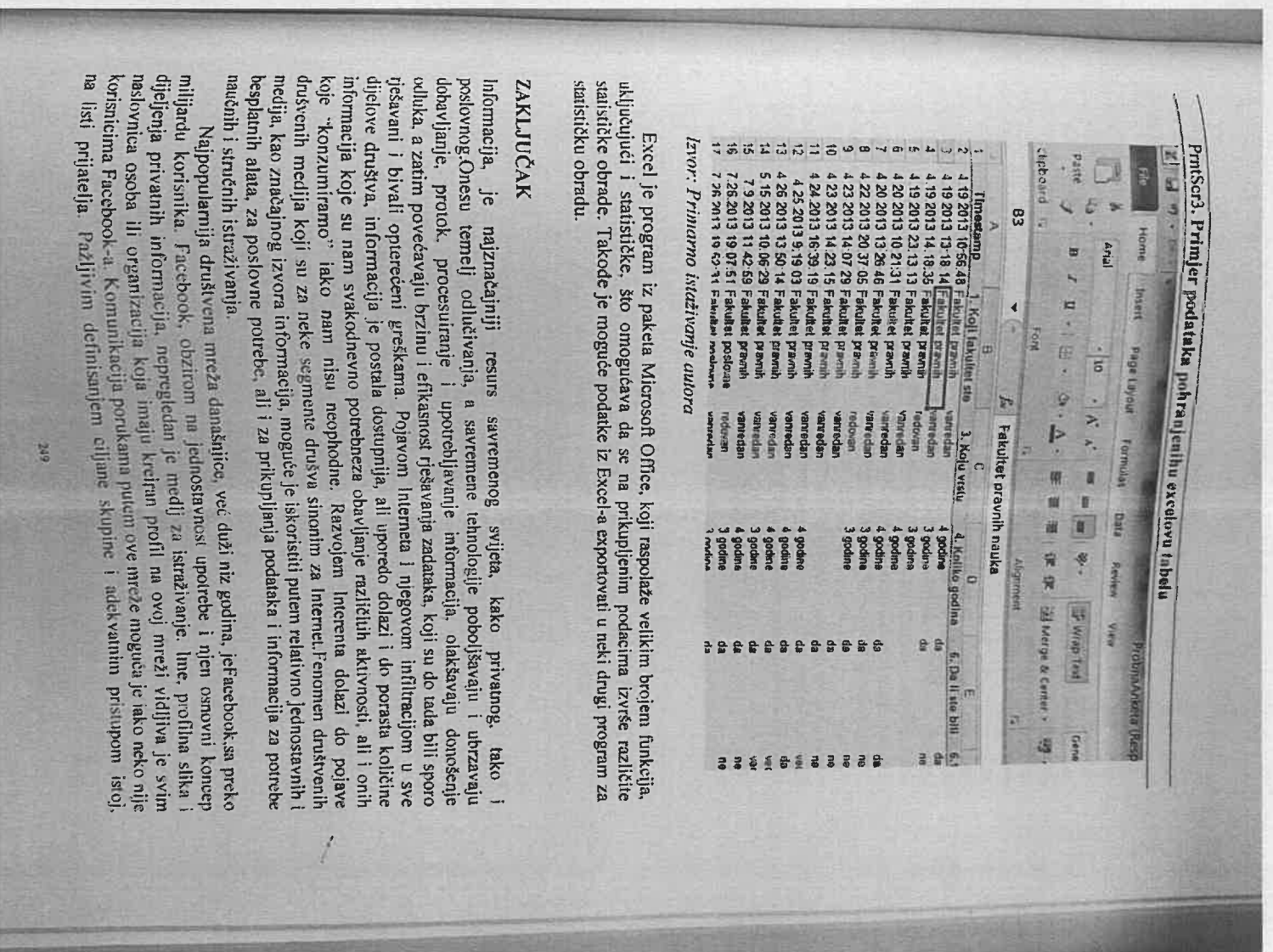
3. Koji vam studioe ste završili?

Status	Broj	Postotak
1. Završeno	47	44.7%
2. U toku	30	29.2%
3. Ne završeno	21	20.2%
4. Ostalo	12	11.4%

*Izvor: Primarno istazivanje autora*

Prkapijene odgovore putem provedene ankete moguće je prikazati i u Excel-ovim tablicama, što je prikazano u PrnScr3.

2/8



Excel je program iz paketa Microsoft Office, koji raspolaze velikim brojem funkcija, uključujući i statističke, što omogućava da se na prikupljenim podacima izvrše različite statističke obrade. Takođe je moguće podatke iz Excel-a exportovati u neki drugi program za statističku obradu.

## ZAKLJUČAK

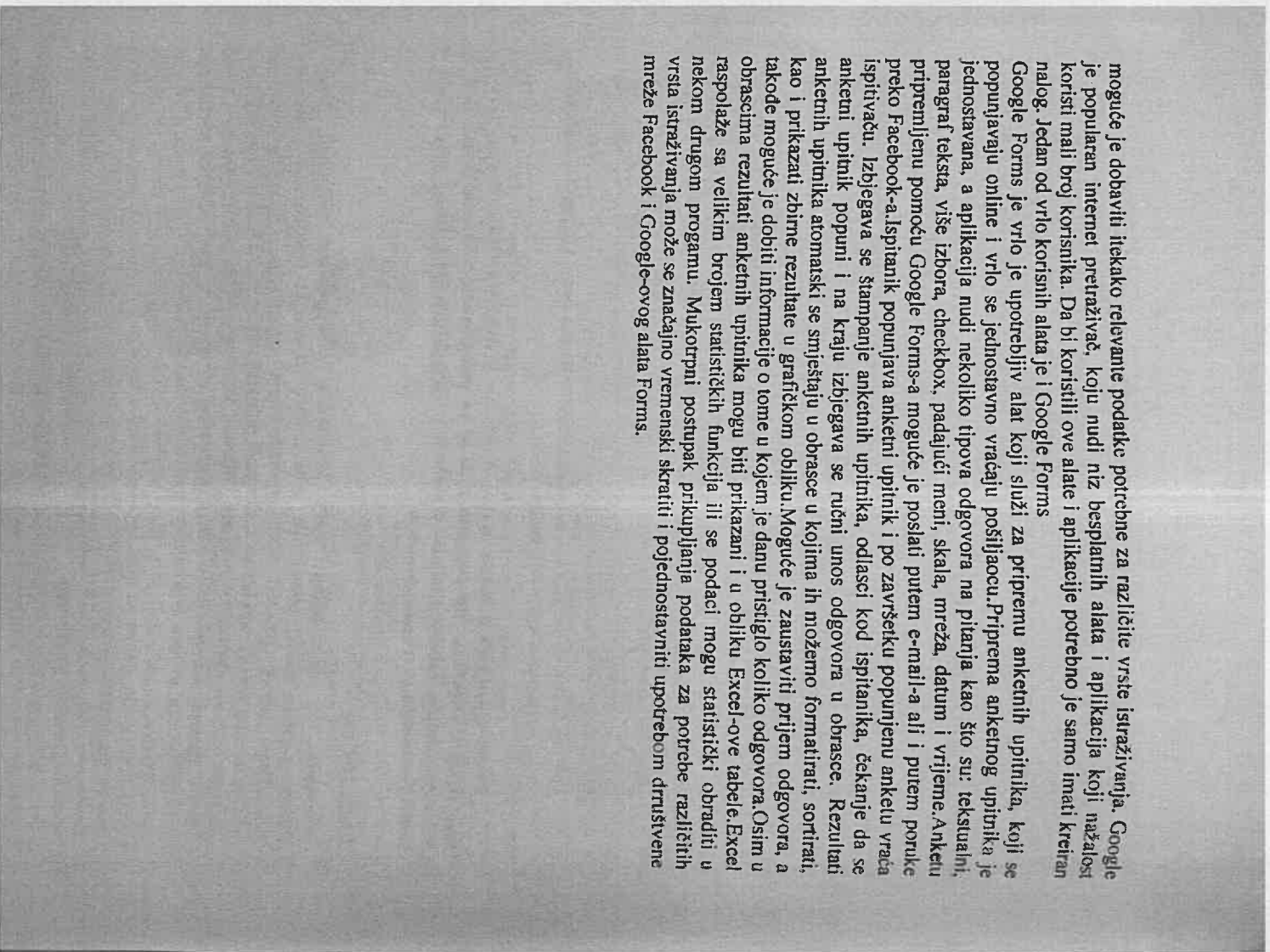
Informacija, je najznačajniji resurs savremenog svijeta, kako privatnog, tako i poslovnog. Onesu temelji odlučivanja, a savremene tehnologije poboljšavaju i ubrzavaju dobavljanje, protok, procesuiranje i upotrebljavanje informacija, olakšavaju donošenje odluka, a zatim povećavaju brzinu i efikasnost rješavanja zadataka, koji su do tada bili sporo rješavani i bivali opterećeni greškama. Pojavom interneta i njegovom infiltracijom u sve informacije društva, informacija je postala dostupnija, ali uporedo dolazi i do porasta količine informacija koje su nam svakodnevno potrebneza obavljanje različitih aktivnosti, ali i onih koje "konzumiramo" iako nam nisu neophodne. Razvojem interneta dolazi do pojave društvenih medija koji su za neke segmente društva sinonim za Internet. Fenomen društvenih i medija, kao značajnog izvora informacija, moguće je iskoristiti putem relativno jednostavnih i besplatnih alata, za poslovne potrebe, ali i za prikupljanja podataka i informacija za potrebe naučnih i stručnih istraživanja.

Najpopularnija društvena mreža današnjice, već duži niz godina, je Facebook: sa preko milijardu korisnika. Facebook, obzirom na jednostavnost upotrebe i njen osnovni koncept dijeljenja privatnih informacija, nepregledan je medij za istraživanje. Ime, profilna slika i naslovnica osoba ili organizacija koja imaju kreiran profil na ovoj mreži vidljiva je svim korisnicima Facebook-a. Komunikacija porukama putem ove mreže moguća je iako neko nije na listi prijatelja. Pazljivim definisanjem ciljne skupine i adekvatnim pristupom istoj,



moгуće je dohавiti итакo relevantne podatke potrebne за различите врсте истраживања. Google је популаран интернет претраживач, коју нуди низ бесплатних алата и апликација које нажалост користи мали број корисника. Да би користили ове алате и апликације потребно је само имати крећан налог. Један од врло корисних алата је и Google Forms

Google Forms је врло је употребљив алат који служи за припрему анкетних упитника, који се попуњавају online и врло се једноставно враћају пошљаоцу. Припрема анкетног упитника је једноставна, а апликација нуди неколико типова одговора на питања као што су: текстуални, параграф текста, више избора, checkbox, падајући мени, скала, мрежа, датум и вријеме. Анкету припремљену помоћу Google Forms-а могуће је послати путем e-mail-а али и путем поруке преко Facebook-а. Испитаник попуњава анкетни упитник и по завршетку попуњену анкету враћа испитивачу. Избјегава се штампање анкетних упитника, одласци код испитаника, чекање да се анкетни упитник попуни и на крају избјегава се ручни унос одговора у обрасце. Резултати анкетних упитника atomatski се смјештају у обрасце у којима их можемо форматирати, сортирати, као и приказати збирне резултате у граfiчком облику. Могуће је зауставити пријем одговора, а такође могуће је добити информације о томе у којем је дану пристигло колико одговора. Осим у обрасцима резултати анкетних упитника могу бити приказани и у облику Excel-ове табеле. Excel распоређује са великим бројем статистичких функција или се подаци могу статистички обрадити у неком другом програму. Мукоотрпни поступак прикупљања података за потребе различитих врста истраживања може се значајно временски скратити и поједноставити употребом друштвене мреже Facebook и Google-овог алата Forms.





17/C2



**USAID**  
OD AMERIČKOG NARODA



### **PRAVILA PONAŠANJA U SLUŽBENIM PROSTORIJAMA**

*Ne praviti buku u biblioteci  
i ostalim prostorijama škole*

*Biblioteku koristiti isključivo  
za potrebe nastavnog procesa.*

*Domaćinski se osnositi  
prema knjigama  
i drugom inventaru škole.*

*Knjige vraćati na vrijeme.*



*Grubis*

### **PRAVILA PONAŠANJA U HODNICIMA I TOALETIMA**

*Stariji učenici bi se trebali  
ponašati zaštitnički  
prema mlađim učenicima i  
biti im primjer u ponašanju*

*Školski hodnici ne služe  
za pisanje zadaće*

*Ne zadržavati se na hodnicima  
za vrijeme trajanja nastave.*

*Ne ostavite smeće  
po hodnicima*

*Nakon školskog zvona  
učenici su dužni ući  
u svoju učionicu i zatvoriti vrata.*

*U toaletu je zabranjeno  
konzumiranje opojnih sredstava.*

*Ne zadržavati se u toaletu bez potrebe  
Iza sebe ostaviti uredan toalet.*

### **sadržaj:**

*pravila ponašanja  
ispred škole*

*pravila ponašanja  
u hodnicima i toaletima*

*pravila ponašanja  
u učionici*

*pravila ponašanja  
u službenim prostorijama*

**kodeks  
oblačenja**

### **AUTORI PROJEKTA**

*Profesorica: Mameledžija Altijana  
i Zukan Lejla sa  
učesnicima MSŠ „Travnik“ u saradnji  
sa*

*„Helsinškim odborom za  
ljudska prava“*

*Ovaj projekat finansiran je od  
Američke agencije za međunarodni razvoj  
(USAID-a) i svi stavovi,  
mišljenja i zaključci izneseni ovdje,  
ne odražavaju nužno stav USAID-a  
nego isključivo autora.*



## MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA "TRAVNIK" U TRAVNIKU

175/10

Broj: *1232-1/22*  
Datum: *27.09.2022.*

Na osnovu člana 17. stav (b), alineja 10. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog saradnika u osnovnim i srednjim školama SBK broj: 03-34-571/21 od 10.06.2021. godine, izdaje se:

### POTVRDA

Kojom se potvrđuje da profesorica informatke u Mješovitoj srednjoj školi "Travnik" **Altijana Azarević**, organizuje instruktivnu nastavu i ispite za vanredne kandidate, kao član komisije i predsjednik iste.

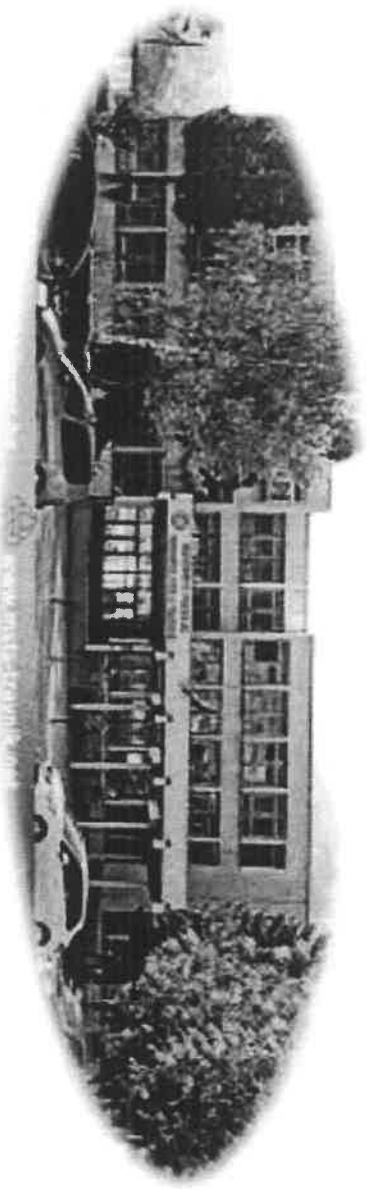
Ova potvrda se izdaje na lični zahtjev u svrhu procesa ocjenjivanja i vrednovanja nastavnika i stručnih saradnika SBK-a, te se u druge svrhe ne može koristiti.

Ova potvrda se izdaje na osnovu pedagoške dokumentacije (GPR i dosije radnika) škole i ima značaj dokumentacije koja služi za vrednovanje profesora prema članu 17. Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju odgajatelja i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora saradnika u osnovnim i srednjim školama SBK od ukupno 1 (jedan) bod.





BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
SREDNJOBOSANSKI KANTON  
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE,  
KULTURE I SPORT



## MJEŠOVITA SREDNJA TEHNIČKA ŠKOLA TRAVNIK

[www.msst-travnik.net](http://www.msst-travnik.net)

# BILTEN

TAKMIČENJA IZ INFORMATIKE  
za učenike srednjih škola  
Srednjobosanskog kantona





## REZULTATI TAKMIČENJA – PROGRAMIRANJE

### POJEDINAČNI POREDAK

Rang	Učenik	bodovi	Mentor	Škola
1	Velid Imširović	100	Manović Denis	STŠ Bugojno
1	Sanel Novalić	100	Krnjić Nešad	MSTŠ Travnik
3	Armin Petrović	95	Manović Denis	STŠ Bugojno
4	Emin Mulaimović	85	Mameledžija Altišana	MSS "Travnik"
5	Nurudin Hrustanović	73	Krnjić Nešad	MSTŠ Travnik
6	Tarik Hozić	60	Kurić Fahrudin	MSS "Gornji Vakuf"
7	Ikbal Čaušević	48	Kurić Fahrudin	MSS "Gornji Vakuf"
8	Nedin Omeragić	35	Manović Denis	STŠ Bugojno
9	Dženis Kajević	30	Bešić Alma	SMŠ "Zijah Dizdarević"
10	Alija Huskić	30	Krnjić Nešad	MSTŠ Travnik
11	Haris Rubanović	25	Mameledžija Altišana	MSS "Travnik"
12	Aladin Hrustić	6	Mekić Smajo	MSS "Vitez"
13	Adna Beganović	4	Mirojević Amra	MSS Bugojno
14	Admir Pivić	3	Mameledžija Altišana	MSS "Travnik"
15	Almin Tahirović	3	Čukle Nihad	MSEUŠ Travnik
16	Eldar Dadić	2	Mirojević Amra	MSS Bugojno
17	Emina Hercegovac	2	Mekić Smajo	MSS "Vitez"
18	Amina Zukan	2	Mekić Smajo	MSS "Vitez"
19	Sultana Haddad	2	Mekić Smajo	MSS Busovača
20	Nejra Merdan	2	Mekić Smajo	MSS Busovača
21	Fatima Muratović		Mirojević Amra	MSS Bugojno

Predsjednik: Manović Denis

Član: Krnjić Nešad

Član: Kurić Fahrudin

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNA I HERCEGOVINA

SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA

MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA „TRAVNIK“

Broj: 01-62-2/20

Datum: 27.01.2020. godine

e.1.12 6/4  
17-6/4

Na osnovu člana 7. stav 2. Pravilnika o polaganju stručnog ispita profesora i stručnih saradnika u srednjem školstvu („Službene novine SBK“, broj: 3/14), Mješovita srednja škola „Travnik“ u Travniku donosi:

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju mentora**

1. Altijana Mameledžija, dipl. inženjer organizacije rada, zaposlena na radnom mjestu profesora informatike u MSS „Travnik“, imenuje se za mentora Alenu Osmanagić, bachelor informatike, u MSS „Travnik“-medicinska škola, prečev od 23.01.2020 godine do 30.06.2020. godine.
2. Mentor ima prava i obaveze u skladu sa Pravilnikom o polaganju stručnog ispita profesora i stručnih saradnika u srednjem školstvu.

**O b r a z l o ž e n j e**

Na početku rada pripravnika odgojno-obrazovna ustanova je dužna na osnovu člana 7. Pravilnika o polaganju stručnog ispita profesora i stručnih saradnika u srednjem školstvu („Službene novine SBK“, broj: 3/14) imenovati mentora koji ima položen stručni ispit iz iste struke koju ima i pripravnik. Na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 23.01.2020. godine za mentora pripravniku Alenu Osmanagić, bachelor informatike, imenovana je Altijana Mameledžija, dipl. inženjer organizacije rada. Na osnovu svega navedenog odlučeno je kao u izreci rješenja.

**POUKA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ovog rješenja pripravnik ima pravo prigovora  
Upravnom odboru u roku od 15 dana (petnaest) dana od dana

**Dostavljeno:**

- Mentoru
- Pripravniku
- Dokumentacija pripravnika





## MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA "TRAVNIK" U TRAVNIKU

Broj: 1232-6/22  
Datum: 27.09.2022.

Na osnovu člana 17. stav (a), alineja 11. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog saradnika u osnovnim i srednjim školama SBK broj: 03-34-571/21 od 10.06.2021. godine, izdaje se:

### POTVRDA

Kojom se potvrđuje da profesorica informatke u Mješovitoj srednjoj školi "Travnik" **Alijana Azarević**, priprema školska takmičenja iz informatike, te je pripremala i prisustvovala Takmičenju srednjih škola povodom obolježavanja Dana općine Travnik.

Ova potvrda se izdaje na lični zahtjev u svrhu procesa ocjenjivanja i vrednovanja nastavnika i stručnih saradnika SBK-a, te se u druge svrhe ne može koristiti.

Ova potvrda se izdaje na osnovu pedagoške dokumentacije (GPR i dosije radnika) škole i ima značaj dokumentacije koja služi za vrednovanje profesora prema članu 17. Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju odgajatelja i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora saradnika u osnovnim i srednjim školama SBK od ukupno 1 (jedan) bod.

U prilogu  
-preslik iz GPR-a  
-Potvrda



Adnan Grabus, prof.

# Matematika

PAJED	Testator	Termin	Termin
PRV	Draga Barić	17. 2. u 11 <sup>00</sup>	} Belena Kuzić
drugi	Fakna Brčić	17. 2. u 11 <sup>00</sup>	
treći	Zemira Šepović	17. 2. u 12 <sup>00</sup>	
četvrti	Fakna Brčić	18. 2. u 9 <sup>30</sup>	Draga Barić

## Fitica

Učitelj	Testator	Termin	Termin
A	Refra Mulaović	05. 03. 2020 u 14 <sup>00</sup>	Refra
B	Amira Hadžić	25. 02. u 14 <sup>00</sup>	Amira H. / Jamir K.
C	Maryam Šimić	19. 2. u 9 <sup>30</sup>	Maryam

Informacija	Altijana Mulaović	
Apkiranje	— 11 —	27. 02. 12 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>
Programiranje	— 11 —	28. 02. 11 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>
Projektni dizajn	— 11 —	on line februar

Adis) Realizirane su druge teme za razmatranje zemina Šepović "Plakni trout" ; Altijana Mulaović) " Slobo dan seftor u noćan".

Adis) a) kao i većin da se koristi za potpisivanje dokumenta ispitn plate

b) Aida Ferida Mahalović je pošla raditi od 23. 12. 2019. kao profesor matematike ; informativa, foto da se dođe do prespisovane odjekivanja

Aida Ferida Mahalović 13 x 3 - matematika (užo zemina Šepović)





Travnik, 15.03.2019. godine

Broj: 01-20-06/19

Internacionalni univerzitet Travnik u Travniku, izdaje :

## P O T V R D U

Kojom se potvrđuje da je *Altijana Manledžija*, profesorica Informatike u *MSS Travnik*, pripremala učenike i prisustvovala Takmičenju srednjih škola iz općeg znanja, oblast: Informativne tehnologije, u organizaciji Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku, Fakultet informacionih tehnologija Travnik u Travnik, povodom obilježavanja Dana Općine Travnik, 2019. godine i da su njeni učenici ostvarili zapažene rezultate.

Potvrda se izdaje u svrhu primjene Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju nastavnika i stručnih saradnika u osnovnom i srednjem obrazovanju, te se u druge svrhe se ne može koristiti.



REKTOR

*Ibrahim Jusufrić*

Akademik prof. dr. Ibrahim Jusufrić

Aleja Konzula-Meljanac bb, 72270 Travnik

BilH

Tel: ++ 387 30 540 586; ++387 30 509 682

Fax: ++387 30 540 587

[www.iut.edu.ba](http://www.iut.edu.ba)

[www.iu-travnik.com](http://www.iu-travnik.com)



Sud.Rj.broj: 051-0-Reg-10-000198

MBS:51-05-0018-10; ID broj: 4236503710003

UniCredit bank: 336 670 221 879 7234

Raiffeisen bank: 161 055 00 200 400 38

NLB Tuzlanska banka: 132 400 200 87 28 626





Travnik, 22.03.2018. godine

Broj: 01-20-31/18

Internacionalni univerzitet Travnik u Travniku, izdaje :

## P O T V R D U

Kojom se potvrđuje da je *Altijana Mameleđžija*, profesor Informatike u *MSS „Travnik“*, pripremala učenike i prisustvovala *Takmičenju srednjih škola iz programiranja*, u organizaciji Internacionalnog univerziteta Travnik u Travniku, Fakultet informacionih tehnologija Travnik u Travnik, povodom obilježavanja Dana Općine Travnik, 2018. godine.

Potvrda se izdaje u svrhu primjene Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju nastavnika i stručnih saradnika u osnovnom i srednjem obrazovanju, te se u druge svrhe se ne može koristiti.



REKTOR  
*Ibrahim Jusufrić*

Akademik prof. dr. Ibrahim Jusufrić







## MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA "TRAVNIK" U TRAVNIKU

Broj: 1232-8/22  
Datum: 27.09.2022.

Na osnovu člana 17. stav (a), alineja 6. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog saradnika u osnovnim i srednjim školama SBK broj: 03-34-571/21 od 10.06.2021. godine, izdaje se:

### POTVRDA

Kojom se potvrđuje da profesorica informatke u Mješovitoj srednjoj školi "Travnik" **Altijana Azarević**, predsjednica stručnog Aktiva matematike, fizike i informatike.

Ova potvrda se izdaje na lični zahtjev u svrhu procesa ocjenjivanja i vrednovanja nastavnika i stručnih saradnika SBK-a, te se u druge svrhe ne može koristiti.

Ova potvrda se izdaje na osnovu pedagoške dokumentacije (GPR i dosije radnika) škole i ima značaj dokumentacije koja služi za vrednovanje profesora prema članu 17. Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju odgovajatelja i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora saradnika u osnovnim i srednjim školama SBK od ukupno 1 (jedan) bod.

U prilogu  
-preslik iz GPR-a



Adnan Grabus, prof.

# ŠKOLSKA 2022/23 GODINA

1. Sjednica aktivna održana 20.9.2022.

Dnevni red:

1. Izbor rukovodstva aktivna
2. Plan i program rada za 2022/23 školsku
3. Realizacija aktivnosti u prvom polugodi  
i Tekuća pitanja, prijedlog postavljen o

- Ad1. Na prijedlog članova aktivne za prijedlog radnicu aktivna za naredni period jednoglasno je izabrana profesora *Ahijana Šarenić*, koje je u nastavljenim ovu agendom aktivna.

Ad2/a Članovi aktivna matematike, fizike i informatike s *Fehima Bužadžić*, *Draga Barić*, *Jasmina Kasumović*, *Ze Sederović*, *Pelt Umiharić*, *Fuša Dufević*, *Amira Hot* *Ahijana Šarenić*, *Belisa Husić*; *Amira Džabić*

Profesori matematike su prof. *Bužadžić* i *Barić*  
profesori fizike su: *Umiharić*, *Hotić* i *Dufević*  
profesori informatike i informatike su: *Kasumović*, *S* *Austić*, *Peučak* - *Džabić*, *S* *profesorica informatike* je: *Šarenić*

Svi profesori aktivna su u skladu radnom odmoru se prvom nastavom izuzev prof. *Amira Džabić* *na neodopuni moru.*

Ad2/b. Aktivna je usvojio plan i program rada *Školsku 2022/23 godinu*



*Prof. Šarenić*



## MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA "TRAVNIK" U TRAVNIKU

Broj: *1232-3/22*  
Datum: *27.08.2022.*

Na osnovu člana 17. stav (a), alineja 2. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog saradnika u osnovnim i srednjim školama SBK broj: 03-34-571/21 od 10.06.2021. godine, izdaje se:

### POTVRDA

Kojom se potvrđuje da je profesorica informatke u Mješovitoj srednjoj školi "Travnik" **Alijana Azarević**, samostalno pripremila i prezentirala teme na sjednicama Nastavničkog vijeća

1. u januaru 2017.godine na temu: "Značaj i uloga **maturskog rada u svjetlu pripreme za bolonjski način studiranja**"
2. u decembru 2020. godine na temu "Poslovni bonton".

Ova potvrda se izdaje na lični zahtjev u svrhu procesa ocjenjivanja i vrednovanja nastavnika i stručnih saradnika SBK-a, te se u druge svrhe ne može koristiti.

Ova potvrda se izdaje na osnovu pedagoške dokumentacije (GPR i dosije radnika) škole i ima značaj dokumentacije koja služi za vrednovanje profesora prema članu 17. Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju odgajatelja i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora saradnika u osnovnim i srednjim školama SBK od ukupno 1 (jedan) bod.

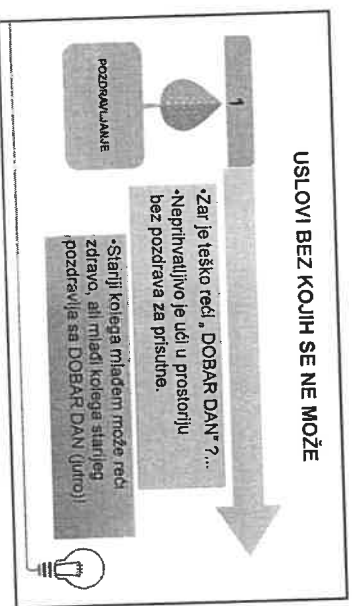
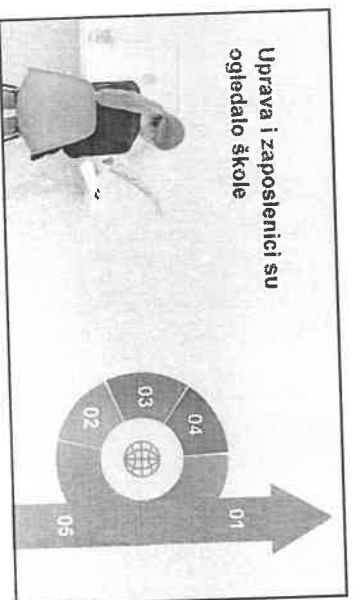
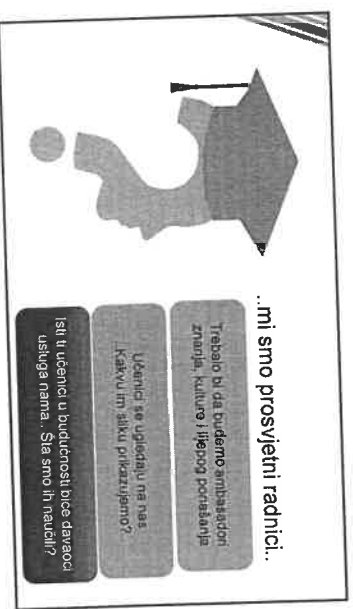
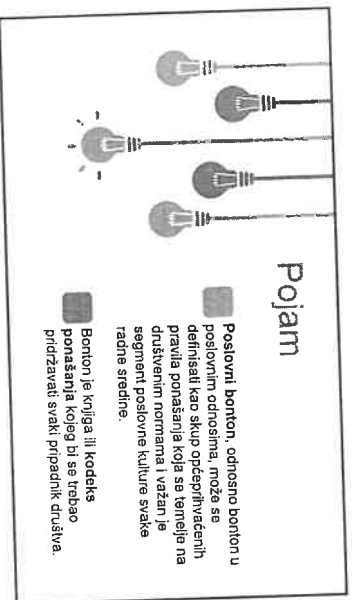
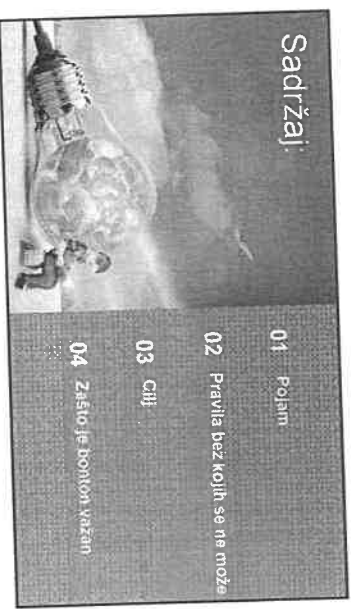
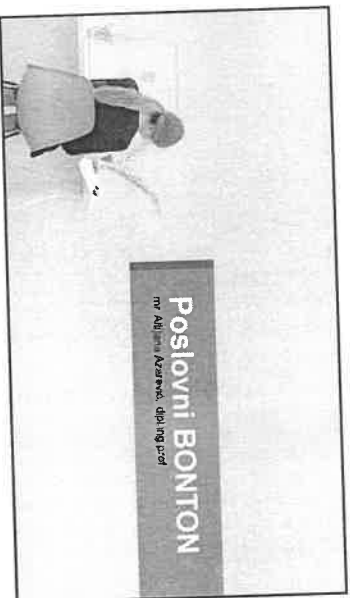
U prilogu

- kopirja, prezentacije tema, koje se nalaze i u dosijeu nastavnika



Adnan Grabus, prof.

17/12  
2



**USLOVI BEZ KOJIH SE NE MOŽE**


2

Kada dolazite u novu sredinu, trebale se predstaviti

Ja se zovem...xxx zar je to toliko teško.

Kada ulazite prvi put u novo odjeljenje, trebale se predstaviti

PRECHITAVANJE



**USLOVI BEZ KOJIH SE NE MOŽE**


3

Starijim kolegama se obraćate sa Vi, izuzev ako on insistira da pređete na ti

... gdje je nestalo poštovanje prema starijim?

Kako očekujete da vas učenici percipiraju kada ni vi to ne radite

ODGOVORAVANJE



**USLOVI BEZ KOJIH SE NE MOŽE**

4


Svoje privatne probleme ostavile kod kuće..na posao ste došli raditi.

Ne ulaziti u privatnost učenika..to nemate pravo

Ne raspravljajte sa učenicima o drugim kolegama.

Uvažavajte ljude oko vas, nemojte prisluškivati i tračati

OSMIJEH



**USLOVI BEZ KOJIH SE NE MOŽE**

5


izvoli

Hvala

Molim

I sa kolegama, ali i sa učenicima

ČAROBNE RIJEČI



**USLOVI BEZ KOJIH SE NE MOŽE**

6


Doći na vrijeme na posao

Ne kasniti na časove i sastanke

U slučaju kašnjenja izvijesti se učenicima

VRIJEME

POŠTOVATI TUDE VRIJEME..



**USLOVI BEZ KOJIH SE NE MOŽE**

7


Sve što nekom nije jasno, neka pita

Starije kolege su iskusne kolege

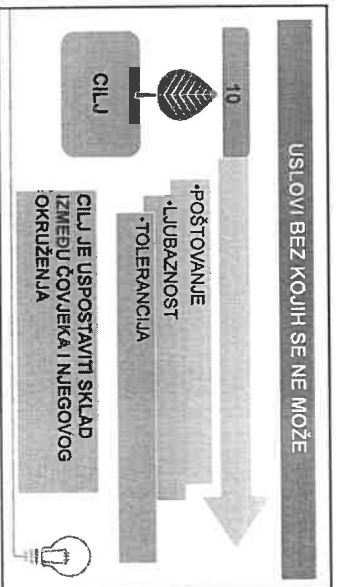
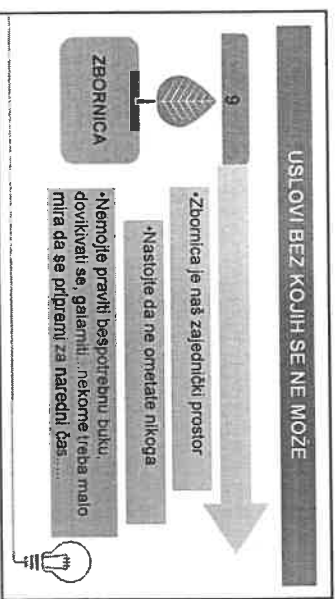
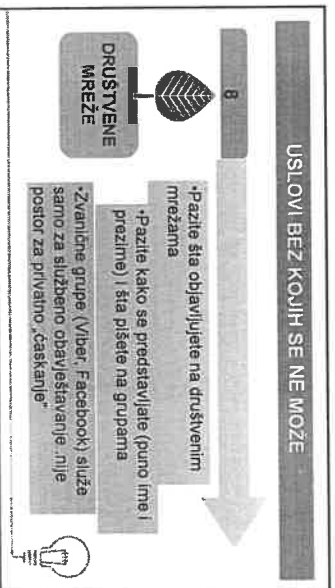
Niko vam neće odobiti pomoći

PITAJTE

NIJE STRAMOTA NE ZNATI.. SRAMOTA JE NE PITATI I NE ŽELJETI DA SE NAUČI..







Ne možete loše pričati o organizaciji u kojoj zaradujete hljeb ...

**Zašto je bonton važan?**

...da se izbjegn...

- ✓ NEGATIVNA SUPROTTAVLJANJA
- ✓ ISPRAZNE DISKUSIJE
- ✓ TENZIJE, KONFLIKTI, STRES

Hvala ?



**Značaj i uloga maturalskog rada u svjetlu pripreme za bolonjski način studiranja**



Atijana Mamedžija, mr.oec., dipl.ling., prof.

**SVRHA I CILJ USAVRŠAVANJA**

- Upoznati kolege sa postojanjem uputstava za izradu maturalskog rada
  - Metodološko uputstvo
  - Tehničko uputstvo
- Animirati kolege da preuzimaju mentorstvo
- Smanjiti broj učenika po mentoru
- Upoznati se sa nekim od elemenata bolonjskog načina studiranja
- Evropski ili Američki način pisanja radova
- Definirati protokole

**SADRŽAJ**

- UVOD
- HIPOTEZA
- ZAKONSKI OKVIR
- POJAM, MISLA I SVRHA MATURESKOG RADA
- OBLAST I TEMA
- LITERATURA
- BITNI DIJELOVI MATURESKOG RADA
- ULOGA MENTORA
- PROTOKOL
- ZAKLJUČAK

**UVOD**

- maturalski rad je prvi stručni rad sa kojima se učenici susreću u svom školovanju;
- učenici dobiju upute koje ponekad nisu usaglašene
- uputstvo za izradu maturalskog rada;

**HIPOTEZA stručnog usavršavanja**

- Znanje i iskustvo stečeno pri izradi maturalskog rada učenicima može dati dobar temelj za izradu seminarskih pri daljem školovanju, te stoga mi kao mentori moramo imati dovoljna znanja i iskustva da učenike provedemo kroz postupak izrade istih i da ih time što bolje pripremimo za nastavak školovanja.

**Šta je maturalski rad**

- Maturalski rad je prvi ozbiljan stručni rad sa kojim se susreće učenik. To je i prva prava prilika da pokaže koja je znanja i vještine stekao tokom srednjoškolskog obrazovanja.
- U toku visokog obrazovanja učenici kao budući studenti susreće se sa izradom stručnih radova kao što su seminarski radovi, studije slučaja, eseji, projekti, kao i sa izradom diplomskog rada.

## Svrha i cilj izrade maturalskog rada

- Svrha izrade maturalskog rada jeste da učenik prilikom pripreme i izrade istoga proširi teorijsko i praktično znanje iz nekog predmeta, koji samostalno, po svojim afinitetima i/ili budućim potrebama izabere.
- Cilj je da učenik stekne određena iskustva u pisanju stručnih radova i maturalski rad na neki način predstavlja i svojevrsnu vježbu za budućnost.

## Misija i svrha

- Prilikom izrade maturalskog rada učenik također stiče sposobnost korištenja različitih izvora podataka, usavršava vještinu pisanja, upoznaje se sa načinima citiranja i parafraziranja, tehnikom izrade i sl.
- Naravno da maturalski rad ne mora biti neko izvorno istraživanje, iako to može biti, ali je njegov osnovna svrha prikupljanje i tumačenje već poznatih činjenica, informacija, stavova i teorija.

## Izbor oblasti i teme

- Učenik samostalno bira nastavni predmet iz kojeg namjerava izraditi maturalski rad.
- Tema rada može biti
  - razrada određenog teorijskog pitanja,
  - praktično istraživanje određene pojave ili
  - analiza slučaja iz prakse.

## Izbor i korištenje literature

- prije nego što se definiše naslov rada potrebno je pregledati i istražiti dostupnu literaturu
- bilo koji oblik pisane ili elektronske građe kojoj učenik može pristupiti i koju može koristiti pri izradi maturalskog rada.
- bazična literatura – školski udžbenik i preporuka koje učenik dobije od mentora
- prva instanca u potrazi za relevantnom literaturom je svakako školska biblioteka

## Literatura

- U svom radu učenik može koristiti sljedeće oblike bibliotečke građe:
  - knjige,
  - članke iz časopisa,
  - zbornike sa konferencija i savjetovanja,
  - državne i statističke publikacije,
  - novine,
  - te Internet, **pri čemu se mora voditi računa o validnosti informacija koje se prikupljaju na taj način.**

## Dijelovi maturalskog rada

- KORICA
- POTKORICA
- PREDGOVOR
- SADRŽAJ
- 1. UVOD
- 2. GLAVNI DIO
- 3. ZAKLJUČAK
- LITERATURA

## NASLOVNICA

- ime i prezime učenika,
- naslov rada,
- naznaka vrste rada - „maturski rad“,
- naziv škole,
- mjesto, mjesec i godina predaje rada.

KLASNA MATEMATIKA  
MATEMATIKA U OBLASTI GEOMETRIJE I ALGEBRE

KLASNA MATEMATIKA  
MATEMATIKA  
MATEMATIKA

MATEMATIKA, 2022

## PODNASLOVNICA

- ime, prezime i razred učenika,
- naslov rada,
- naznaka vrste rada - „maturski rad“,
- naziv škole,
- naziv predmeta,
- akademska titula, ime i prezime mentora,
- mjesto, mjesec i godina predaje rada.

MATEMATIKA U OBLASTI GEOMETRIJE I ALGEBRE  
MATEMATIKA U OBLASTI GEOMETRIJE I ALGEBRE

MATEMATIKA  
MATEMATIKA

MATEMATIKA  
MATEMATIKA  
MATEMATIKA

MATEMATIKA

## PREDGOVOR

- Učenik može, ali nije obavezan, napisati predgovor
- U okviru predgovora učenik može navesti razloge za izbore predmeta, teme i/ili mentora
- Također se mogu izraziti zahvale i motivi
- Često učenici ovo navode u Uvodu što ne bi trebalo

## SADRŽAJ

- Sadržaj predstavlja tekstualno-numerički pregled dijelova rada
- U sadržaju treba navesti sva poglavlja i podpoglavlja označena decimalnim jedinicama, te broj stranice na kojoj se može pronaći početak navedenih cjelina.
- Danas se insistira na automatski generisanom sadržaju

SADRŽAJ	
1. UVOD	1
2. METODE IZABORNI IZDANJE	2
2.1. Izbor teme	2
2.2. Izbor metoda	2
2.3. Izbor prostora	2
2.4. Izbor vremena	2
2.5. Izbor materijala	2
2.6. Izbor opreme	2
2.7. Izbor pomoćnika	2
2.8. Izbor pomoćnice	2
2.9. Izbor pomoćnika	2
2.10. Izbor pomoćnice	2
2.11. Izbor pomoćnika	2
2.12. Izbor pomoćnice	2
2.13. Izbor pomoćnika	2
2.14. Izbor pomoćnice	2
2.15. Izbor pomoćnika	2
2.16. Izbor pomoćnice	2
2.17. Izbor pomoćnika	2
2.18. Izbor pomoćnice	2
2.19. Izbor pomoćnika	2
2.20. Izbor pomoćnice	2
2.21. Izbor pomoćnika	2
2.22. Izbor pomoćnice	2
2.23. Izbor pomoćnika	2
2.24. Izbor pomoćnice	2
2.25. Izbor pomoćnika	2
2.26. Izbor pomoćnice	2
2.27. Izbor pomoćnika	2
2.28. Izbor pomoćnice	2
2.29. Izbor pomoćnika	2
2.30. Izbor pomoćnice	2
2.31. Izbor pomoćnika	2
2.32. Izbor pomoćnice	2
2.33. Izbor pomoćnika	2
2.34. Izbor pomoćnice	2
2.35. Izbor pomoćnika	2
2.36. Izbor pomoćnice	2
2.37. Izbor pomoćnika	2
2.38. Izbor pomoćnice	2
2.39. Izbor pomoćnika	2
2.40. Izbor pomoćnice	2
2.41. Izbor pomoćnika	2
2.42. Izbor pomoćnice	2
2.43. Izbor pomoćnika	2
2.44. Izbor pomoćnice	2
2.45. Izbor pomoćnika	2
2.46. Izbor pomoćnice	2
2.47. Izbor pomoćnika	2
2.48. Izbor pomoćnice	2
2.49. Izbor pomoćnika	2
2.50. Izbor pomoćnice	2
2.51. Izbor pomoćnika	2
2.52. Izbor pomoćnice	2
2.53. Izbor pomoćnika	2
2.54. Izbor pomoćnice	2
2.55. Izbor pomoćnika	2
2.56. Izbor pomoćnice	2
2.57. Izbor pomoćnika	2
2.58. Izbor pomoćnice	2
2.59. Izbor pomoćnika	2
2.60. Izbor pomoćnice	2
2.61. Izbor pomoćnika	2
2.62. Izbor pomoćnice	2
2.63. Izbor pomoćnika	2
2.64. Izbor pomoćnice	2
2.65. Izbor pomoćnika	2
2.66. Izbor pomoćnice	2
2.67. Izbor pomoćnika	2
2.68. Izbor pomoćnice	2
2.69. Izbor pomoćnika	2
2.70. Izbor pomoćnice	2
2.71. Izbor pomoćnika	2
2.72. Izbor pomoćnice	2
2.73. Izbor pomoćnika	2
2.74. Izbor pomoćnice	2
2.75. Izbor pomoćnika	2
2.76. Izbor pomoćnice	2
2.77. Izbor pomoćnika	2
2.78. Izbor pomoćnice	2
2.79. Izbor pomoćnika	2
2.80. Izbor pomoćnice	2
2.81. Izbor pomoćnika	2
2.82. Izbor pomoćnice	2
2.83. Izbor pomoćnika	2
2.84. Izbor pomoćnice	2
2.85. Izbor pomoćnika	2
2.86. Izbor pomoćnice	2
2.87. Izbor pomoćnika	2
2.88. Izbor pomoćnice	2
2.89. Izbor pomoćnika	2
2.90. Izbor pomoćnice	2
2.91. Izbor pomoćnika	2
2.92. Izbor pomoćnice	2
2.93. Izbor pomoćnika	2
2.94. Izbor pomoćnice	2
2.95. Izbor pomoćnika	2
2.96. Izbor pomoćnice	2
2.97. Izbor pomoćnika	2
2.98. Izbor pomoćnice	2
2.99. Izbor pomoćnika	2
2.100. Izbor pomoćnice	2

SADRŽAJ	
1. UVOD	1
2. METODE IZABORNI IZDANJE	2
2.1. Izbor teme	2
2.2. Izbor metoda	2
2.3. Izbor prostora	2
2.4. Izbor vremena	2
2.5. Izbor materijala	2
2.6. Izbor opreme	2
2.7. Izbor pomoćnika	2
2.8. Izbor pomoćnice	2
2.9. Izbor pomoćnika	2
2.10. Izbor pomoćnice	2
2.11. Izbor pomoćnika	2
2.12. Izbor pomoćnice	2
2.13. Izbor pomoćnika	2
2.14. Izbor pomoćnice	2
2.15. Izbor pomoćnika	2
2.16. Izbor pomoćnice	2
2.17. Izbor pomoćnika	2
2.18. Izbor pomoćnice	2
2.19. Izbor pomoćnika	2
2.20. Izbor pomoćnice	2
2.21. Izbor pomoćnika	2
2.22. Izbor pomoćnice	2
2.23. Izbor pomoćnika	2
2.24. Izbor pomoćnice	2
2.25. Izbor pomoćnika	2
2.26. Izbor pomoćnice	2
2.27. Izbor pomoćnika	2
2.28. Izbor pomoćnice	2
2.29. Izbor pomoćnika	2
2.30. Izbor pomoćnice	2
2.31. Izbor pomoćnika	2
2.32. Izbor pomoćnice	2
2.33. Izbor pomoćnika	2
2.34. Izbor pomoćnice	2
2.35. Izbor pomoćnika	2
2.36. Izbor pomoćnice	2
2.37. Izbor pomoćnika	2
2.38. Izbor pomoćnice	2
2.39. Izbor pomoćnika	2
2.40. Izbor pomoćnice	2
2.41. Izbor pomoćnika	2
2.42. Izbor pomoćnice	2
2.43. Izbor pomoćnika	2
2.44. Izbor pomoćnice	2
2.45. Izbor pomoćnika	2
2.46. Izbor pomoćnice	2
2.47. Izbor pomoćnika	2
2.48. Izbor pomoćnice	2
2.49. Izbor pomoćnika	2
2.50. Izbor pomoćnice	2
2.51. Izbor pomoćnika	2
2.52. Izbor pomoćnice	2
2.53. Izbor pomoćnika	2
2.54. Izbor pomoćnice	2
2.55. Izbor pomoćnika	2
2.56. Izbor pomoćnice	2
2.57. Izbor pomoćnika	2
2.58. Izbor pomoćnice	2
2.59. Izbor pomoćnika	2
2.60. Izbor pomoćnice	2
2.61. Izbor pomoćnika	2
2.62. Izbor pomoćnice	2
2.63. Izbor pomoćnika	2
2.64. Izbor pomoćnice	2
2.65. Izbor pomoćnika	2
2.66. Izbor pomoćnice	2
2.67. Izbor pomoćnika	2
2.68. Izbor pomoćnice	2
2.69. Izbor pomoćnika	2
2.70. Izbor pomoćnice	2
2.71. Izbor pomoćnika	2
2.72. Izbor pomoćnice	2
2.73. Izbor pomoćnika	2
2.74. Izbor pomoćnice	2
2.75. Izbor pomoćnika	2
2.76. Izbor pomoćnice	2
2.77. Izbor pomoćnika	2
2.78. Izbor pomoćnice	2
2.79. Izbor pomoćnika	2
2.80. Izbor pomoćnice	2
2.81. Izbor pomoćnika	2
2.82. Izbor pomoćnice	2
2.83. Izbor pomoćnika	2
2.84. Izbor pomoćnice	2
2.85. Izbor pomoćnika	2
2.86. Izbor pomoćnice	2
2.87. Izbor pomoćnika	2
2.88. Izbor pomoćnice	2
2.89. Izbor pomoćnika	2
2.90. Izbor pomoćnice	2
2.91. Izbor pomoćnika	2
2.92. Izbor pomoćnice	2
2.93. Izbor pomoćnika	2
2.94. Izbor pomoćnice	2
2.95. Izbor pomoćnika	2
2.96. Izbor pomoćnice	2
2.97. Izbor pomoćnika	2
2.98. Izbor pomoćnice	2
2.99. Izbor pomoćnika	2
2.100. Izbor pomoćnice	2

## UVOD

- **postavljanje osnovne hipoteze**
- Hipoteza je određena tvrdnja (pretpostavka) koja treba da objasni neku pojavu i koju korištenjem odgovarajućih metoda treba provjeriti i dokazati.
- Hipoteza je zapravo mogući odgovor na postavljeno pitanje u problemu.
- Nakon što se formuliše hipoteza, istraživanje se usmjerava na njeno provjeravanje.

## GLAVNI DIO RADA

- Glavni dio rada odnosi se na razradu izabrane teme. Ovaj dio zauzima najviše prostora u radu i obično je podijeljen na više užih dijelova. Preporuka je da se izlaganje tematike rasporedi u tri osnovna dijela od koji svaki može imati više poddijelova:

## DIJELOVI GLAVNOG DIJELA RADA

- Povjesno-teorijski, retrospektivni i eksplikativni dio
- Analitičko-eksperimentalni dio
- Perspektivni dio

## ZAKLJUČAK

- Zaključak je završni dio maturskog rada.
- U zaključku se na koncizan, jezgrovit, precizan i logičan način iznose rezultati i spoznaje do kojih se došlo u obradi teme.
- Zaključak sadrži odgovore na postavljena pitanja u uvodu, u njemu se potvrđuje ili odbacuje glavna hipoteza.



## LITERATURA

- Detalji svih citiranih dokumenata navode se na kraju rada
- U ovu listu se ne uključuje niti jedan drugi dokument izuzev direktno citiranih/parafraziranih izvora.

## MENTOR

- Mentor je predmetni nastavnik i po izboru oblasti, odnosno predmeta iz kojeg će pisati maturalski rad učenik time dobija i mentora.
- Učenik treba da dobije odobrenje od nastavnika, odnosno pristanak da će isti biti njegov mentor pri pisanju maturalskog rada.

## MENTOR

- Povremene konsultacije sa mentorom mogu značajno ubrzati proces izrade i doprinijeti kvalitetu rada.
- Dužnost mentora je da pomogne učeniku pri izboru teme, da preporuči izvore koje će koristiti i da ga uputi na metodologiju koju treba primijeniti.
- Mentor također može da pomogne učeniku u koncipiranju strukture rada, formulisanju naslova i rješavanju određenih pitanja i poteškoća koje se mogu pojaviti prilikom istraživanja ili razrade odabrane tematike.
- Također obaveza mentora je da učenika upozna sa procedurom prijave i predaje maturalskog rada što je propisano Pravilima škole.

## UČENIK

- Dužnost učenika je da ozbiljno pristupi obavezama koje se odnose na izradu maturalskog rada
- Učenik mora biti upoznat da je plagiranje i korištenje tuđih radova kršenje Zakona
- Učenik je dužan dostaviti mentoru prvu kopiju na pregled i odobrenje i tek nakon toga može štampati konačnu verziju

## UPRAVA

- Je dužna što ranije definisati krajnji rok predaje gotovih maturalskih radova
- dužna je također precizirati mjesto predaje radova

## LITERATURA

- Zelenika, R.: Metodologija i tehnologija izrade znanstvenog i stručnog djela, Ekonomski fakultet u Rijeci, Rijeka, 2000.
- Šamić M.: Kako nastaje naučno djelo, deveto izdanje, IP Svjetlost, Sarajevo, 2003.
- Brkić mr.S.: et. al.: Uputstvo za izradu seminarnskog i diplomskog rada, Ekonomski fakultet u Sarajevu, Sarajevo, 2006.
- Mameledžija A.: Uputstvo za izradu maturalskog rada“, Travnik, 2009.

# Matematika

RAZED	Testator	Termin	Deinstor
PRV	Draga Barić	17. 2. u 11 <sup>00</sup>	} Rollina Kusić
Drugi	Fakna Trubić	17. 2. u 11 <sup>00</sup>	
Treći	Zemira Šepović	17. 2. u 12 <sup>00</sup>	
četvrti	Fakna Trubić	17. 2. u 9 <sup>30</sup>	Draga Barić

## Fitria

Ustav	Testator	Termin	Deinstor
A	Refir Umković	05. 03. 2020 u 14 <sup>00</sup>	Refir
B	Anisa Hadžić	25. 02. u 14 <sup>00</sup>	Anisa H. / Amin K.
C	Mirjana Brnić	19. 2. u 9 <sup>30</sup>	Mirjana

Informacija	Adrijana Mandić	27. 02. 12 <sup>00</sup> / 14 <sup>00</sup>
Apkiranje	- / -	28. 02. 11 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>
Programiranje	- / -	on line februar
Većinski dio	- / -	

AdS) a) Realizacija su druge teme za realizaciju  
 zemlje Šepović "Plakirano" ; Adrijana  
 Mandić) a) "Škola od rođaka u moran".

AdB) a) pravo cetera da se komisije su potpisuje dogovore  
 ispitna plede

b) Adis Ferida Mahalović je pored izditi od 23. 12. 2019. kao  
 profesor matematike ; informativne, fakto da je došlo do  
 preispitivanja odjeljenja

Adis Ferida Mahalović 13 x 3 - matematika (uvelo  
 zemlje Šepović)

-Stručno usavršavanje: Savremene metode poučavanja	aktiv	Selma Lolić, prof.
-Učešće u kulturno-javnim aktivnostima po dogovoru	prvo polugodište	Svi članovi
-Pano – Great Gatsby by F. S. Fitzgerald	februar	Dinka Galijašević, prof.
-Pano	februar	Nina Bošnjak, prof.
-Pano – International Women's Day (March 8)	mart	Lejla Bećiragić-Goran, prof.
-Takmičenje u stranim jezicima	mart	Svi članovi
-Stručno usavršavanje: Interakcija i komunikacija u razredu	mart	Emina Grabus, prof.
Ogledni sat	mart	Emina Grabus, prof.
-Ogledni sat	mart	Nina Bošnjak, prof.
-Stručno usavršavanje: Cyber bullying	april	Emina Indžić, prof.
-Ogledni sat	april	Lejla Goran-Bećiragić, prof.
-Ogledni sat	maj	Emina Indžić, prof.
-Ogledni sat	maj	Dinka Ulemić, prof.
-Maturski ispiti	april/maj	Svi članovi aktiva prema zaduženjima

### 7.13. Planiranje stručnog usavršavanja

Plan stručnog usavršavanja obuhvata individualno i kolektivno usavršavanje. Individualno stručno usavršavanje je obavezno za svakog nastavnika, a realizira se usmeno kao prezentacija ili predavanje, pismeno ili kao video prezentacija ili laboratorijski i praktičan rad. Realizacija može biti na stručnom aktivu, ili na Nastavničkom vijeću.

### Plan stručnog usavršavanja

Tabela 28.

Red. br.	Ime i prezime	Tema	Način i vrijeme realizacije
1.	Fatima Bušatić	„Ocjenjivanja vladanja učenika“	novembar - NV
2.	Draga Basić	„Slušanje kritike i pohvale na poslu“	mart-aktiv
3.	Altijana Azarević	„Digitalne platforme za online učenje“	mart-NV
4.	Jasmin Kasumović	„Kreativnost u nastavi matematike“	mart - aktiv



*[Handwritten signature]*



## MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA "TRAVNIK" U TRAVNIKU

Broj: 1932-10/22  
Datum: 27.08.2022

Na osnovu člana 17. stav (a), alineja 1. Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog saradnika u osnovnim i srednjim školama SBK broj: 03-34-571/21 od 10.06.2021. godine, izdaje se:

### POTVRDA

Kojom se potvrđuje da je profesorica informatke u Mješovitoj srednjoj školi "Travnik" **Altijana Azarević**, održala ogledni sat za stručni aktiv, dana 30. 5. 2022. godine u odjeljenju I<sub>4</sub> na temu:

**"Naredba ponavljanja DO WHILE".**

Ova potvrda se izdaje na lični zahtjev u svrhu procesa ocjenjivanja i vrednovanja nastavnika i stručnih saradnika SBK-a, te se u druge svrhe ne može koristiti.

Ova potvrda se izdaje na osnovu pedagoške dokumentacije (GPR i dosije radnika) škole i ima značaj dokumentacije koja služi za vrednovanje profesora prema članu 17. Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju odgajatelja i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora saradnika u osnovnim i srednjim školama SBK od ukupno 1 (jedan) bod.

U prilogu

- priprema sata.

*zamislite aktivo*



# MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA „TRAVNIK“ U TRAVNIKU

## PISMENA PRIPREMA ZA ČAS

Predmet: **Programiranje**                      Razred: I<sub>4</sub>                      Datum: 30.05. 2022. godine

### NASTAVNA JEDINICA: 66. Naredba ponavljanja DO WHILE

**TIP ČASA:** kombinovani čas (čas upoznavanja sa novim gradivom i čas vježbe)

#### ZADACI:

**Obrazovni:** upoznati učenike sa primjenom DO WHILE petlje, te sa sintaksom ove petlje, pomoći učenicima da sistematiziraju gradivo o cikličkim algoritamskim strukturama

**Funkcionalni:** razvijanje senzorne, praktične i intelektualne sposobnosti, razvoj u vidu sposobnosti usvajanja znanja, razvijanje logičkog mišljenja i zaključivanja, smisao za preglednost i dostupnost, poticanje učenika na aktivno sudjelovanje na času

**Odgojni:** razvijanje osjećaja zadovoljstva i vlastite vrijednosti nakon uspješno riješenog zadatka, motiviranje učenika za daljnje programiranje, razvijanje radnih navika i kulture rada, poticanje i razvijanje kulture komuniciranja i saradnje

**NASTAVNE METODE:** a) izlaganje, b) razgovor, c) demonstracija, d) ilustracija, e) praktičan rad na računaru

**OBLICI RADA:** a) frontalni i individualni

**NASTAVNA SREDSTVA:** prezentacija, računar, projektor

**VRSTE NASTAVE:** predavačko – receptivna, i ostali vidovi savremenene nastave uz primjenu IT-e

**NASTAVNE TEHNIKE:**a) nastavni listići (petominutno provjeravanje), NZOT, **programirane sekvence**, testovi b) ček-liste, c) klaseri, d) dnevni rad,

**NAUČNA, STRUČNA I METODIČKA LITERATURA:** Informatika 1-3, Željko Jurić

**KOLERACIJA (MEDUPREDMETNA):** matematika

**LOKACIJA RADA:** učionica/kabinet informatike



## STRUKTURA (ETAPE) ČASA I SADRŽAJ ARTIKULACIJE

**UVODNI DIO:** 10 minuta (funkcija: **motivacija recepcija nastavnog gradiva**)

- Ponavljanje usvojenih pojmova o cikličkim strukturama
- Upoznavanje učenika sa ciljevima nastavnog časa: upoznavanje sa DO WHILE petljom te uočavanje razlika između FOR, WHILE i DO WHILE petlje

**GLAVNI DIO:** 30 minuta (funkcija: **realizacija nastavnog sadržaja**)

- definisati pojam DO WHILE petlje
- rješavati zadatke pomoću DO HILLE petlje
- Zadatak 1
- Zadatak 2
- Zadatak 3
- samostalan rad učenika

**ZAVRŠNI DIO:** 5 minuta (funkcija: **rekapitulacija usvojenosti znanja, vještina, sposobnosti i stavova, uputa učenicima za dalji rad**)

- rekapitulacija novih pojmova
- najava sljedećeg sata

u prilogu:

- zadaci za samostalan rad
- prezentacija



NASTAVNIK:

mr. Altijana Azarević, dipl.ing., prof.

10/3) Neki od aktivnosti koji mogu posredovati između aktivna i: zaduženje m:

8) Izrada interaktivnih kartona za radu

9) Predlazi teme za nastavke i/ili

10) Proučava (U - drug - fakultet Busatic)

11) Kolokvijum matematičar - Završna Sferana

12) Svršeno nastavnje:

1) Basić Daga: "Svršanje kritike i pobuda na radu,"

2) Završna Sferana: "Zašto interaktivno učenje dovodi bolje ocene i z matematičke?"

3) Atijuna Arsenić: "Digitalne platforme za online

4) Fatma Busatic: "Ocjenski učenje, učenje, učenje" učenje učenje

5) Jamin Kasumović: "Kreativnost u nastavi matematike,"

6) Belkisa Hrnčić: "Kup kompleksnih brojeva,"

7) Bekić Ljiljana: "Otkrivanje osredli koji se iznađe na četvrtina optike,"

8) Aida Muharebašić: "Primjena matematičke umjetnosti u nastavi matematike kroz različite etape u životu,"

9) Adin Hrnčić: "Potrebna konceptualna mreža u učenju na završavanju kod učenika,"

10) Enisa Dautović: "Učenje kroz rješavanje problema,"

11) Mubelir Krstić: "Poticanje motivacije za učenje kod učenika."

13) Plan ojednakosti:

1) Daga Basić - nova osredli ost, ...

- 2) Bašatlić Fatma, tema o zjedru sat,
- 3) Bellisa Hurić, ~~septembar~~ <sup>novembar</sup>,
- 4) Jasmin Kamunic, april,
- 5) Muhibir Kozalić, maj,
- 6) Emirka Dautović, maj,
- 7) Zevina Seferović, mart,
- 8) Aida Mahalbasic, april,
- 9) Adis Herac, tema o zjedru sat
- 10) Refik Uihaković, mart
- 11) Hrijana Kozović, mart

Ad41 Tekuća pitanja

Nije ništa esencijalno;

② Spedovca aktivna odrzana 27.10.2021. godine

Dnevni red:

- 1) Realizacija aktivnosti u prethodnom periodu,
- 2) Tekuća pitanja

Ad41 Na zjedruću aktivne prisustvo: svi,

U prethodnom mjesecu aktivnosti koje su planirane su i realizirane, ili su u toku njihovo realiziranje.

Površan je okvirni plan pisanih izvještaja, obznan da su tekstovi i pišume izvještaja (neć u toku.

Iz materijalke uvidom informativni test, ~~test~~.

Godišnji plan se mora prilagoditi predznajni  
 Uvrateno grafičko uvodnje tabele informatike  
 - informatika odeljenja.

41.	Nina Bošnjak	„Gaj Valerije Katul“	januar-aktiv
42.	Dinka Ulemić	„Falshe friends“	decembar - aktiv
43.	Emina Grabus	„Interakcija i komunikacija u razredu“	mart - aktiv
44.	Emina Indžić	„Cyber bullying“	april - aktiv

#### REALIZACIJA TEMA NA NASTAVNIČKOM VIJEĆU:

I TEMA: „Savremene metode u nastavi historije“, realizator: Branislav Karapetrović, prof., realizacija: oktobar, 2021 godine;

II TEMA: „Ocjenjivanje vladanja učenika“, realizator: „Fatima Bušatlić, prof. realizacija: novembar, 2021 godine;

III TEMA: „Zašto učiti strane jezike“, realizator: Lejla Bećiragić -Goran, prof. realizacija: mart, 2022 godine;

IV TEMA: „Razine vlasti u Bosni i Hercegovini“, realizator: Nedžad Jahić, prof., realizacija: april, 2022 godine.

Napomena: Predložene teme za stručno usavršavanje podliježu izmjeni i dopuni.

#### Plan izvođenja ogleđnih sati

Tabela 29.

Red br.	Ime i prezime	Vrijeme za ogleđni sat					Predmet
		X	XI	XII	III	IV	
1	Senad Grabus		X				Islamska vjeronauka
2	Bakira Karahodža			X			Islamska vjeronauka
3	Mersiha Husić - Sejdić				X		Psih. i pedag.
4	Dženana Hozić				X		Historija
5	Branislav Karapetrović				X		Historija
6	Sanita Verem	X					Sociologija
7	Nedžad Jahić					X	Demokratija i ljudska prava
8	Lejla Zukan	X					Filozofija
9	Marijana Trupina				X		Katolički vjeronauk

10	Nebojša Petrović					X				Psihologija
11	Mahir Hamidović	X								Biologija
12	Ajda Agić						X			Hemija
13	Nakitb Beharić						X			Biologija
14	Selma Ćurić					X				Hemija
15	Amela Pilavić		X							Geografija
16	Belma Smajić						X			Hemija
17	Safija Bušatić					X				Hemija
18	Nina Bošnjak					X				Latinski jezik
19	Alisa Bantić-Strakić		X							Engleski jezik
20	Selma Lolić						X			Njemački jezik
21	Lejla Goran Bećiragić						X			Engleski jezik
22	Dinka Ulemić			X						Engleski jezik
23	Emina Grabus					X				Engleski jezik
24	Emina Indžić							X		Turski jezik
25	Beganović Safet						X			Muzička kultura
26	Bahtović Jasmin				X					TIZO
27	Mahir Lendo					X				TIZO
28	Adni Gradašćević			X						TIZO
29	Velid Trkić	X								Likovna kultura
30	Aida Hodžić					X				Bosanski jezik i književnost
31	Alisa Mirkonja					X				Bosanski jezik i književnost
32	Alisa Lopo						X			Bosanski jezik i književnost
33	Amra Kasumović					X				Bosanski jezik i književnost
34	Zemina Seferović					X				Matematika
23	Jasmin Kasumović						X			Matematika
24	Refik Umihanić					X				Fizika
25	Enila Dautović							X		Fizika
26	Alijana Azarević					X				Informatika
27	Belkisa Huskić					X				Matematika
28	Mubekir Kržalić							X		Fizika
29	Aida Mahalbašić-Perenda							X		Informatika

**Napomena:** Ogladni sati se održavaju uz prisustvo članova stručnog aktiva, direktora, pomoćnika direktora i pedagoga škole, a u funkciji su praćenja, proučavanja i unapređivanja rada nastavnika.



*Pravnik*