

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA / SREDNJOBOSANSKI KANTON
TRAVNIK

MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
ZNANOSTI, MLADIH, KULTURE I ŠPORTA
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
NAUKE, MLADIH, KULTURE I SPORTA



CENTRAL BOSNIA CANTON
MINISTRY OF EDUCATION,
SCIENCE, YOUTH, CULTURE AND SPORTS

Travnik, Stanična 43., Tel./faks.: 030/511-214, 030/518-675, www.mozks-ksb.ba, e-mail: minobsbk@bih.net.ba, mozks@sbk-ksb.gov.ba

Broj:03-34-879/22-3-4
Travnik, 01.06.2023. god.

ZAPISNIK

posebnog povjerenstva za kontrolu, osiguranje kvalitete i objektivnosti u procesu imenovanja u zvanja za

SŠ NIKOLA ŠOP, JAJCE

Temeljem odredbi Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Središnja Bosna (Službene novine KSB, broj: 7/21, 4/22 i 6/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik), posebno Povjerenstvo (imenovano Rješenjem broj:03-34-715/22-5 od 12.5.2023. godine) ostvarilo je uvid i izvršilo kontrolu urađenoga i predloženoga od strane Povjerenstvo za imenovanja za srednje škole koje nastavni plan i program realiziraju na hrvatskom jeziku u KSB (imenovano Rješenjem broj:03-34-715/22-2 od 8.7.2022. godine).

Posebno Povjerenstvo izvršilo je pregled dospjele dokumentacije, SŠ NIKOLA ŠOP, JAJCE (akta škole broj: 271/2022 od 30.06.2022.god.) i Zapisnika (broj: 03-34-879/22-3 od 25.8.2022 godine, broj: : 03-34-879/22-3 -2 od 23.9.2022 godine), kao i osnovanost svakog od prijedloga za napredovanje predloženog od strane Povjerenstvo za imenovanja za srednje škole koje nastavni plan i program realiziraju na hrvatskom jeziku u KSB (imenovano Rješenjem broj:03-34-715/22-2 od 8.7.2022. godine).

Osiguravajući kvalitetan, objektivan i ujednačen rad povjerenstava Posebno povjerenstvo izvršilo je pregled svih prijedloga za napredovanje u zvanje, a što je predočeno u tablici.

S.Š. "Nikola Šop" Jajce																
Ime i prezime nastavnika	zvanje															
	mentor	Radno iskustvo	Ocjena O1	Vrednovane aktivnosti za koje postoje dokazi u skladu s Pravilnikom i Smjernicama	Vrednovane aktivnosti za koje NE postoje dokazi u skladu s Pravilnikom i Smjernicama	Ukupno broj bodova	savjetnik	Radno iskustvo	Ocjena O1	Vrednovane aktivnosti za koje postoje dokazi u skladu s Pravilnikom i Smjernicama	Vrednovane aktivnosti za koje NE postoje dokazi u skladu s Pravilnikom i Smjernicama	Ukupno broj bodova	viši savjetnik	Vrednovane aktivnosti za koje postoje dokazi u skladu s Pravilnikom i Smjernicama	Vrednovane aktivnosti za koje NE postoje dokazi u skladu s Pravilnikom i Smjernicama	Ukupno broj bodova
							Branka Babić	17	Izvrstan	a2, a3, a7, b8,	a4, a5, a6, a11, a12, a15, b1, b5, b10, c1, c3, c4, c5, d3	5				

Analizom dostavljene dokumentacije za stjecanje zvanja nastavnik mentor ili stručni suradnik mentor, zvanja nastavnik savjetnik ili stručni suradnik savjetnik i zvanja nastavnik viši savjetnik ili stručni suradnik viši savjetnik konstatira se slijedeće:

- broj bodova kako je to propisano točkom c) članka 29., točkom c) članka 31 i točkom c) članka 33. Pravilnika.

Posebno Povjerenstvo traži, da u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga Zapisnika škola izvrši dopunu dokaza za one aktivnosti za koje ne postoje dokazi u skladu s Pravilnikom i Smjernicama. U tablici je jasno navedena oznaka za dokaze koje je Povjerenstvo prihvatilo ili koje Povjerenstvo nije prihvatilo za svakoga od predloženih nastavnika za stjecanje zvanja.

Za sve nastavnike dostaviti **jedan dokaz za jednu aktivnost**, koji treba biti označen sukladno odredbama Pravilnika (npr. dostavljani dokaz za kategoriju "**a**"), koja se vrednuje s jednim bodom, a odnosi se na aktivnost pod rednim brojem "**4**"), u gornjem desnom kutu toga dokaza upisati oznaku "**a**)4" ili ukoliko je dostavljen dokaz za kategoriju "**c**"), koja se vrednuje s tri boda, a odnosi se na aktivnost pod rednim brojem "**7**"), u gornjem desnom kutu toga dokaza upisati oznaku "**c**)7" – **oznake se upisuju crvenom kemijskom olovkom**).

Svaki dostavljeni dokaz od strane škole obvezno treba biti potpisan i ovjeren od strane rukovoditelja ustanove.

Kao dokazni materijal ne prihvaćaju se: fotografije, CD, bilježnice o radu aktiva, diplomski radovi, isječci iz novina i sl.

U slučaju potrebe za preuzimanjem već dostavljene dokumentacije (dokaznog materijala) Ministarstvu, a u svrhu ispravke ili dopune dokumentacije za pojedine ili sve predložene nastavnike/stručne suradnike za napredovanje u zvanja, predmetnu dokumentaciju može podići isključivo rukovoditelj ustanove koji je obavezan istu vratiti u određenom roku.

Člankom 15. Pravilnika definiran je sastav školskog povjerenstva za ocjenjivanje, napredovanje i stjecanje zvanja mentor, savjetnik i viši savjetnik, a člankom 16., 18., i 21. definirane su i obveze i dužnosti školskoga povjerenstva. Uvidom u dostavljenu dokumentaciju Povjerenstvo traži od rukovoditelja i školskoga povjerenstva puno poštivanje odrednica Pravilnika kao i Smjernica, jer nastavnik jeste

dužan pribaviti potrebnu dokumentaciju, a **školsko povjerenstvo obvezno je izvršiti konačno vrednovanje**, odnosno prihvatiti ili odbiti dostavljeni dokaz.

Zanemarivanje propisanih obveza i dužnosti od strane školskog povjerenstva smatrati će se propustom rukovoditelja odgojno-obrazovne ustanove i za istoga Povjerenstvo će predložiti ministru primjenu kaznenih odredbi sukladno Zakonu o srednjem školstvu (Sl. novine KSB, broj:11/01 i 17/04).

Članovi povjerenstva:

1. Katarina Velte

3. Nusret Baručija

5. Jasmin Dogan

7. Azra Memija

2. Nada Jukić

4. Šezad Hodžić

6. Ivica Augustinović

Dostavljeno:

- članovima povjerenstva
- škola
- a/a