

574

На основу тачке ј) члана 32а. Устава Средњобосанског кантона („Службене новине Средњобосанског кантона“, број: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – исправка текста, 8/98, 10/2000, 8/03, 2/04 и 14/04), доносим

### У К А З О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О МУЗЕЈСКОЈ ДЈЕЛАТНОСТИ

#### I

Проглашавам Закон о музејској дјелатности, који је донијела Скупштина Средњобосанског кантона на XXVIII сједници, одржаној 29. јуна 2022. године.

Број: 01-02-693/22      ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ  
29. јуна 2022.  
Травник                                      Јосип Квасина, с. р.

575

### ЗАКОН О МУЗЕЈСКОЈ ДЈЕЛАТНОСТИ

#### ДИО ПРВИ – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

##### (Предмет Закона)

Овим законом уређује се системско истраживање, прикупљање, стручна и научна обрада, чување, заштита и презентирање музејске грађе (у даљем тексту: музејска дјелатност) значајне за Средњобосански кантон (у даљем тексту: Кантон) и општине на подручју Кантона (у даљем тексту: општина) те надзор над законитошћу рада музеја, као и остала питања важна за музејску дјелатност у сврху заштите и промовисања општељудске и националне културне и природне баштине.

##### Члан 2.

##### (Значење израза)

У смислу овог закона поједини изрази имају сљедећа значења:

а) **музејска дјелатност** обухвата сакупљање, заштиту, истраживање, комуницирање, излагање и куповину цивилизацијских, културних, материјалних, нематеријалних и природних добара у сврху проучавања, едукације и уживања, те њихову стручну и научну обраду и систематизацију у збирке, и трајну заштиту музејске грађе, музејске документације и музејски презентираних баштинских локалитета и налазишта те њихово интерпретирање и презентирање јавности преко различитих комуникационих облика у стварном и виртуалном окружењу;

б) **музеј** је јавна установа или организациона јединица јавне установе која трајно обавља музејску дјелатност као јавни музеј те установа, удружење, задруга, заклада, вакуф, привредно друштво или његова организациона

јединица, као и обртник који обављају музејску дјелатност као приватни музеји, у служби друштва и његовог развоја, отворени за јавност, а у складу с условима прописаним овим законом;

с) **матични музеј** је јавни музеј који је овлаштен обављати послове матичне музејске дјелатности;

д) **меморијални музеји** и **спомен-подручја** су знаменита мјеста који имају посебни значај, која су у вези са историјом народа, и културна добра од изузетног значења за заједницу;

е) **музејска спомен-кућа** је аутентични амбијент одређеног вида градитељства који се односи на одређени историјски период, догађај или личност;

ф) **музеј** на отвореном је подручје с израженим елементима природних и радом створених вриједности, као јединствена цјелина;

г) **галерија** је врста музеја која, као јавна или приватна, обавља музејску дјелатност у складу са условима прописаним овим законом;

h) **изложбена галерија** је галерија која нема властиту музејску грађу а музејску дјелатност обавља излагањем јавности цивилизацијских, културних, материјалних и нематеријалних те природних добара, у складу са условима прописаним овим законом;

и) **депантанс** је музејско одјељење или стална музејска поставка;

ј) **музејска грађа** су сва цивилизацијска, природна и културна материјална и нематеријална добра која су дио националне и општељудске баштине;

к) **музејски предмет** је покретно добро баштине, стручно и научно обрађен, класифициран према музејским категоријама и похрањен у музеју;

l) **музејска збирка** је основни облик организовања музејских предмета у музеју;

т) **збирка** је организовани дио унутар правног лица која обавља музејску дјелатност у складу са условима прописаним овим законом;

п) **музејска документација** је облик стручног и научног описивања музејског предмета ради његовог идентификовања, утврђивања поријекла, валоризације и презентирања;

о) **музејска категорија** је степен културно-историјске вриједности музејског предмета, који је утврђен на основу стручно-аналитичке обраде тога предмета у поступку израде музејске документације;

р) **информациони систем** је електронска обрада базе података музејске документације;

г) **ревизија** обухвата стручну провјеру постојања, стања, степена заштите и услова чувања музејске грађе и музејске документације;

с) **провјера поријекла** је утврђивање историјата предмета, од времена његовог проналаaska или стварања до данас;

т) **локалитет** је заједничко дјело човјека и природе, односно подручје које је дјелимично изграђено те довољно посебно и хомогено да се може топографски дефинисати.

##### Члан 3.

##### (Организовање музејске дјелатности)

(1) Музејска дјелатност је значајна за Кантон.

(2) Музејску дјелатност обављају музеј и галерија (у даљем тексту: музеј).

(3) За обављање музејске дјелатности може се основати музејска збирка.

(4) Излагачка музејска дјелатност може се обављати у виду музејске изложбе.

(5) Организације за музејску дјелатност из ставова (2), (3) и (4) овог члана могу бити самосталне или у саставу другог правног лица.

(6) Организација за музејску дјелатност из ставова (2), (3) и (4) овог члана може бити јавна, приватна, јавно-приватна или у саставу вјерске заједнице.

(7) Музеј основан као самостална организација или у саставу другог правног лица обавезно се уписује у судски регистар као установа те у Регистар културних установа Средњобосанског кантона (у даљњем тексту: Регистар).

#### Члан 4.

##### (Дјелатност музеја)

Дјелатност музеја обухвата:

- а) истраживање, прикупљање и обраду музејске грађе;
- б) чување музејске грађе од оштећења, уништења и нестајања;
- в) обезбјеђивање мјера заштите музејске грађе, посебно за вријеме ратног или ванредног стања;
- г) допуштање коришћења музејске грађе у културне, научне, одгојно-образовне и друге сврхе њеним презентирањем у оквиру сталних или повремених изложби те на други начин;
- д) омогућавање научним и стручним радницима проучавање музејске грађе;
- е) старање о чувању и одржавању музејске грађе која се налази ван музеја, на подручју на којем обавља своју дјелатност;
- ж) обављање научно-истраживачког рада у складу са законом;
- з) објаву резултата свог стручног и научно-истраживачког рада преко властитих публикација и на други начин;
- и) остваривање сарадње на подручју Босне и Херцеговине и међународне сарадње у подручју музејске дјелатности;
- ј) обављање и других послова утврђених законом те правилима музеја.

#### Члан 5.

##### (Примјена Закона)

На музеј се примјењују одредбе Закона о култури и закона којим се уређује рад установа и удружења ако овим законом није другачије уређено.

#### Члан 6.

##### (Финансирање и средства за рад)

Средства за оснивање и рад музеја, музејске збирке или музејске изложбе обезбјеђује оснивач у складу с општим прописима о финансирању установа, прописима о финансирању јавне потрошње и другим прописима о финансирању културе.

#### Члан 7.

##### (Обавеза Кантона)

(1) Кантон је дужан планирати и обезбиједити одређена новчана средства за рад музејске дјелатности значајне за Кантон, у складу с могућностима Буџета Средњобосанског кантона за сваку годину, а која ће омогућити редовни рад и унапређење музејске дјелатности у Кантону.

(2) Списак субјеката који обављају музејску дјелатност значајну за Кантон утврђује Влада Средњобосанског кантона (у даљњем тексту: Влада Кантона), на предлог Министарства образовања, науке, младих, културе и спорта Средњобосанског кантона (у даљњем тексту: Министарство), сваке године за наредну буџетску годину.

#### ДИО ДРУГИ – МУЗЕЈСКА ГРАЂА

#### Члан 8.

##### (Прибављање музејске грађе)

Музејска грађа обухвата: производе природе, производе људског рада и духа те предмете, документе и друга свједочанства о појавама и процесима у друштву, историјским збивањима, културном, научном, политичком, економском и техничком развоју, животу и обичајима људских заједница, животу и дјелу истакнутих личности, као и друге предмете који свједоче о развоју природе и друштва, од праисторије до данас.

#### Члан 9.

##### (Начин прибављања музејске грађе)

- (1) Музејску грађу музеј прибавља ископавањем, куповином, размјеном, даривањем и завјештањем.
- (2) Уговор о куповини, размјени и даривању саставља се у писаном облику.

#### Члан 10.

##### (Материјално и нематеријално културно наслеђе)

- (1) Музејском грађом сматра се:
  - а) материјално културно наслеђе;
  - б) нематеријално културно наслеђе.
- (2) Материјално културно наслеђе подразумијева оно што је створио човјек, а природно наслеђе оно што је створила природа, и то:
  - а) природно наслеђе: минерали, руде, биљни свијет, животињски свијет и фосили;
  - б) производи људског рада: оруђе, оружје, одјевни предмети, украсни предмети, производи кућне радиности, производи обртништва и умјетничка остварења.
- (3) Нематеријално културно наслеђе су знања, умјећа и вјештине које се односе на природу и човјека те које представљају основ за производњу материјалних културних добара која се преносе с генерације на генерацију и пружају осјећај идентитета и континуитета, а с циљем његовог очувања, које заједнице, групе и појединци препознају као дио своје културне баштине, и то:
  - а) језик и говор;
  - б) усмена предаја;
  - в) књижевност и други облици језичног изражавања;
  - г) извођачке умјетности: музика, пјесме, игре и други извођачки облици;
  - д) знања о појавама и процесима у друштву која свједоче о развоју природе и друштва, од праисторије до данас;
  - е) знања и друштвене праксе о обичајима, вјерским обичајима, обредима и свечаностима те вјештине стечене на основу тога;
  - ж) вјештине које се односе на традиционалне обрте;
  - з) оригинални поступци и начини израде умјетничког дјела.
- (4) Очување нематеријалног културног наслеђа проводи се чувањем записа о њима, као и потицањем њиховог преношења и његовања у изворним и другим срединама.
- (5) Правилник о свједочењу и начину чувања записа о нематеријалном културном наслеђу донијеће министар образовања, науке, младих, културе и спорта (у даљњем тексту: министар), уз сагласност Владе Кантона, у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона.

## Члан 11.

**(Проглашење нематеријалног културног добра)**

(1) Иницијативу за проглашење нематеријалног културног добра могу поднијети сва правна и физичка лица.

(2) Ако лице из става (1) овог члана поднесе иницијативу за проглашење нематеријалног културног добра, министар, уз мишљење Кантоналног завода за урбанизам, просторно планирање и заштиту културно-историјског наслеђа (у даљњем тексту: Кантонални завод), припрема процедуре утврђивања привремене заштите нематеријалног културног добра.

## Члан 12.

**(Обрада музејске грађе)**

(1) Музеј обрађује музејску грађу примјеном савремених научних метода.

(2) Стручна обрада музејске грађе обухвата:

- a) идентификацију, детерминацију, класификацију и категорисање;
- b) анализу и опис;
- c) вредновање и интерпретацију;
- d) проучавање;
- e) документовање.

## Члан 13.

**(Заштита музејске грађе)**

(1) Музеј је дужан провести превентивну и трајну заштиту музејске грађе, музејских предмета и музејске документације.

(2) Превентивна заштита музејске грађе обухвата: одржавање хигијене у музејским просторима, обезбјеђење оптималних микроклиматских и свјетлосних услова, уништавање штеточина, контролу приступа особља и корисника, заштиту од дјеловања штетних материја и остале превентивне поступке.

(3) Превентивна заштита музејске грађе проводи се у простору за чување и излагање, радионицама, библиотекама и архивима те у транспорту.

(4) Трајна заштита музејске грађе проводи се примјеном конзерваторско-рестаураторских мјера, у складу с правилима конзерваторске струке.

(5) Обавезна мјера заштите је фотографирање сваког музејског предмета и микрофилмовање инвентарских књига сваких пет година.

(6) Ближе услове заштите музејске грађе и музејске документације прописује министар, уз сагласност Владе Кантона.

(7) Заштита и коришћење музејске грађе као добра културне баштине обавља се у складу с одредбама овог закона.

## Члан 14.

**(Истраживање и прикупљање музејске грађе)**

(1) Истраживање и прикупљање музејске грађе на подручју Кантона може обављати музејска установа, самостални музеј и музеј у саставу културне и вјерске установе чије је сједиште на подручју Кантона.

(2) Ако истражује и прикупља музејску грађу на подручју Кантона страном правно или физичко лице које није регистровано на подручју Кантона или нема пребивалиште на подручју Кантона, неопходна је претходна сагласност Министарства и мишљење Кантоналног завода, уз услов да то истраживање и прикупљање наведено лице обавља у сарадњи с одговарајућим музејом с подручја Кантона.

## Члан 15.

**(Расходовање музејске грађе)**

(1) Музејска грађа може се расходовати само ако је изгубила музејску вриједност.

(2) Музејска грађа расходује се на предлог стручне комисије, коју оснива управни одбор музеја, а у складу с правилима или другим општим актом музеја усклађеним с међународним стандардима за музејску дјелатност.

(3) Музеј је дужан обављати периодично ревизију музејске грађе, зависно од врсте и обима, а најмање једном у пет година.

(4) У поступку ревизије музејске грађе отписују се уништени музејски предмети.

(5) Начин, поступак и рокове ревизије музејске грађе прописује министар, уз сагласност Владе Кантона.

## Члан 16.

**(Престанак рада музеја)**

(1) У случају престанка рада музеја, оснивач музеја одредиће музеј или друго правно лице које ће преузети музејску грађу музеја који престаје с радом.

(2) Музеј је дужан примити на привремено чување музејску грађу којој није обезбијеђена одговарајућа музејска заштита у другом музеју, ако је то у складу с природом његове дјелатности и ако испуњава услове прописане за ту врсту грађе.

## ДИО ТРЕЋИ – МУЗЕЈ

## Члан 17.

**(Оснивање музеја)**

(1) Музеј се оснива као установа за обављање музејске дјелатности у свим облицима власништва.

(2) Музеј се може основати и почети с радом ако су обезбијеђени одговарајућа музејска грађа, просторије и опрема за обављање музејске дјелатности те потребни број стручних музејских радника и средства за оснивање и почетак рада музеја.

(3) Правилник о условима за оснивање и рад музеја, музејских збирки, музејских изложби и галерија доноси министар, уз сагласност Владе Кантона.

(4) Испуњеност услова за оснивање и почетак рада музеја контролише комисија од три члана, из реда државних службеника, коју оснива министар.

(5) Рјешење о испуњавању услова за оснивање и почетак рада музеја, музејске збирке, музејске изложбе и галерије доноси министар, на предлог комисије из става (4) овог члана.

## Члан 18.

**(Нормативи и стандарди те конвенције)**

(1) Музеј може обављати дјелатност ако испуњава услове утврђене нормативима и стандардима за музејску дјелатност.

(2) Правилник о нормативима и стандардима за музејску дјелатност доноси министар, уз сагласност Владе Кантона.

(3) Услове из става (1) овог члана музеј је дужан испунити најкасније у року од пет година од дана почетка обављања дјелатности.

(4) У обављању регистроване дјелатности музеј је дужан поштовати међународно усвојене документе у вези с музејском дјелатности и професијом, и то:

- a) Статут Међународног вијећа за музеје (ИЦОМ);
- b) Кодекс професионалне етике ИЦОМ-а;

с) одредбе Директиве 2006/123/ЕЗ Европског парламента и Вијећа, од 12. децембра 2006. године, које се примјењују на рад приватних музеја и галерија;

д) међународне конвенције које је донио УНЕСЦО, и то:

1) Конвенцију за заштиту културних добара у случају оружаног сукоба (Хаг, 1954. године),

2) Конвенцију о мјерама за заштиту и спречавање недозвољеног увоза, извоза и преноса власништва културних добара (Париз, 1970. године),

3) Свјетску (Универзалну) конвенцију о ауторском праву (Женева, 1952. године; Париз, 1971. године),

4) Конвенцију о заштити свјетске културне и природне баштине (Париз, 1972. године),

5) Конвенцију о заштити подводне културне баштине (Париз, 2001. године),

6) Конвенцију о заштити нематеријалне културне баштине (Париз, 2003. године),

7) Конвенцију о заштити и промоцији разноликости културних израза (Париз, 2005. године);

е) међународне конвенције које је донијело Вијеће Европе:

1) Европску конвенцију о култури (Париз, 1954. године),

2) Европску конвенцију о заштити археолошке баштине (Лондон, 1969. године),

3) Конвенцију о заштити архитектонске баштине Европе (Гранада, 1985. године),

4) Оквирну конвенцију о вриједностима културне баштине за друштво (Фаро, 2005. године),

5) Европску конвенцију о крајолицима (Фиренца, 2000. године),

6) Европску конвенцију за заштиту аудиовизуелне баштине (Страсбоург, 2001. године);

ф) УНИДРОИТ-ову Конвенцију о украденим или незаконито извезеним културним добрима (Рим, 1995. године),

као и друге конвенције те међународне мултилатералне и билатералне уговоре којима приступи или које усвоји Босна и Херцеговина након ступања на снагу овог закона а који су надређени овом закону, чије су одредбе обавезани на одговарајући начин примјењивати сви субјекти који обављају музејску дјелатност.

## ДИО ЧЕТВРТИ – НАДЗОР, УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ ТЕ МУЗЕЈСКО ОСОБЉЕ

### Члан 19.

#### (Надзор над радом)

(1) Рад музеја надзире надзорни одбор, чије чланове именује и разрјешава оснивач.

(2) Најмање један члан надзорног одбора именује се из реда стручних радника запослених у установи.

(3) Надзорни одбор обавља следеће послове и задатке:

а) анализира извјештаје о пословању установе;

б) у обављању надзора над употребом средстава за рад, прегледа годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун;

с) прегледа уредност и законитост вођења пословних књига;

д) о резултатима надзора извјештава оснивача, управни одбор и директора.

### Члан 20.

#### (Орган управљања)

(1) Орган управљања у музеју је управни одбор, чије

чланове именује и разрјешава оснивач.

(2) Најмање један члан управног одбора именује се из реда стручних радника запослених у установи.

(3) Управни одбор, осим послова утврђених законом, обавља и следеће послове и задатке:

а) одобрава пројекте ископавања, истраживања и представљања музејске грађе;

б) даје сагласност на размјену музејске грађе;

с) налаже предузимање посебних мјера за чување и заштиту музејске грађе.

### Члан 21.

#### (Руковођење музејом)

(1) Музејом руководи директор музеја.

(2) Правилима или другим општим актом установе прецизираће се услови за обављање послова директора музеја.

(3) Директор музеја именује се на период од четири године и може бити поново именован.

### Члан 22.

#### (Музејски радници)

(1) Музејску дјелатност обављају музејски радници који имају одговарајућу стручну спрему и стручно звање.

(2) Правилник о стручним звањима те условима и начину стицања стручних звања доноси министар, уз сагласност Владе Кантона.

### Члан 23.

#### (Музејска збирка и музејска изложба)

(1) Свако ко има музејску грађу може основати музејску збирку или музејску изложбу.

(2) Водитељ музејске збирке истражује, прикупља, стручно и научно обрађује те чува и представља музејску грађу.

(3) Музејска изложба представља музејску грађу која се односи на одређену тему, период, дјелатност, догађај, институцију или личност.

(4) Одредбе овог закона сходно се примјењују на музејску збирку и музејску изложбу, ако се оснива као установа.

### Члан 24.

#### (Удруживање музеја – заједница музеја)

(1) Ради обављања послова за који имају заједнички интерес, музеји се могу удруживати, на основу уговора, у заједницу музеја или други облик удруживања.

(2) О удруживању из става (1) овог члана одлучује управни одбор музеја.

## ДИО ПЕТИ – РАД МУЗЕЈА

### Члан 25.

#### (Координација у раду)

Музеј координира послове матичне музејске дјелатности и музејског информационог система.

### Члан 26.

#### (Музејски информациони систем)

(1) Ради обезбјеђења рационалнијег и дјелотворнијег коришћења музејске грађе, музеји се повезују у јединствени музејски информациони систем.

(2) За успостављање и функционисање музејског информационог система потребно је обезбиједити:

а) стандардизовану обраду музејске грађе и уједначено вођење базе података у електронској форми;

- б) одговарајућу оспособљеност музејског особља за вођење базе података;  
 с) рачунарску и комуникациону опрему неопходну за повезивање музеја.

## Члан 27.

**(Информациони центар)**

(1) Послови музејског информационог центра су:

- а) координација рада на успостављању музејског информационог система и његових сервиса;  
 б) планирање, инсталирање и одржавање рачунарске и комуникационе опреме за потребе музејског информационог система;  
 с) развој и одржавање програмске опреме за потребе музејског информационог система и његових сервиса;  
 д) вођење централног каталога музејске грађе;  
 е) управљање базом података музејског информационог система;  
 ф) организовање приступа електронској бази података;  
 г) стручна помоћ музејима приликом конверзије и преноса података из других система;  
 х) истраживачки, развојни и савјетодавни рад у музејској дјелатности.

(2) Послове из надлежности музејског информационог центра обавља јавни музеј који, на предлог Министарства, одреди Влада Кантона.

(3) Ради укључивања у музејски информациони систем, музеј је дужан:

- а) поштовати стручне основе за рад музеја;  
 б) с музејским информационим центром закључити уговор.

(4) Сматра се да је музеј укључен у музејски информациони систем ако је његова база података доступна преко тог система.

## Члан 28.

**(Активности музеја)**

(1) Музеј обавјештава јавност о програмима истраживања те сталним и повременим изложбама и значајним открићима, на начин утврђен правилима музеја.

(2) Музеј је дужан утврдити и на одговарајући начин објавити радно вријеме, у складу с потребама грађана и других корисника.

(3) Музеј је дужан заинтересованим лицима омогућити увид у музејску збирку, музејски предмет и музејску документацију. Омогућавање увида у музејску збирку, предмет и документацију уређује се правилником о условима и начину остваривања увида у музејску грађу и документацију, који доноси министар, уз сагласност Владе Кантона.

(4) Музеј је дужан на одговарајући начин омогућити приступ корисницима с посебним потребама и њихово укључивање у обављање музејских послова у складу с њиховим способностима.

## Члан 29.

**(Евиденција у музеју)**

(1) Музеј води следеће евиденције: улазну и излазну књигу, инвентарну књигу за сваку збирку, књигу дарова, картотеку и фототеку музејске грађе.

(2) Пропис о садржају и начину вођења евиденција из става (1) овог члана доноси министар, уз сагласност Владе Кантона.

## Члан 30.

**(Регистар)**

(1) Музеји се уписују у Регистар, који води Министарство.

(2) Музеј је дужан доставити Министарству податке потребне за вођење Регистра.

(3) Садржај и начин вођења Регистра прописан је Правилником о садржају и начину вођења Регистра културних установа Средњобосанског кантона.

## Члан 31.

**(Изношење музејске грађе)**

(1) Музејска грађа не може се трајно изнијети у иностранство, осим у случају размјене, уз претходно одобрење оснивача.

(2) Музејска грађа може се привремено изнијети у иностранство ради експертизе, конзервирања, рестаурирања и представљања.

(3) Дозволу за привремено изношење музејске грађе издаје Министарство, након прибављеног мишљења матичног музеја.

## Члан 32.

**(Осигурање музејске грађе)**

(1) Музејска грађа и музејска документација музеја и галерије обавезно се осигуравају у осигуравајућем друштву, за оне ризике и у оном обиму с којим су сагласни оснивачи.

(2) Средства за осигурање музејске грађе и музејске документације, као и простора у које су оне смјештене осигуравају оснивачи музеја и галерије.

(3) Влада Кантона може, на предлог Министарства, дати гаранцију за накнаду штете за музејски предмет и изложбу из иностранства коју на подручју Кантона организује јавни музеј:

а) ако музејски предмет односно изложба из иностранства има посебну научну, културну, природну, умјетничку или историјску вриједност, ако је њихово уношење условљено претходним осигурањем заштите;

б) ако су трошкови осигурања у осигуравајућем друштву изузетно високи, због декларисане вриједности музејског предмета, а власник је сагласан с таквим начином осигурања.

(4) Гаранција се не може дати за музејски предмет и изложбу која се организује у комерцијалне сврхе.

## Члан 33.

**(Накнада штете)**

(1) Гаранција из става (3) члана 32. овог закона може се дати ако је организатор изложбе обезбиједио:

а) непрекидну физичку заштиту музејских предмета од момента преузимања до момента њихове предаје;

б) одржавање одговарајућих климатских и других услова према врсти музејских предмета;

с) објекте и просторије од свих облика ризика који могу угрозити вриједност музејских предмета.

(2) Испуњеност услова из става (1) овог члана утврђује Министарство, преко инспекције, а у складу с правилником из става (6) члана 13. овог закона.

(3) Организатор изложбе из става (1) овог члана одговоран је у случају непредвиђених околности и на то се примјењује закон који уређује област облигационих односа.

## ДИО ШЕСТИ – МУЗЕЈИ НА ПОДРУЧЈУ КАНТОНА

## Члан 34.

**(Музеји у Кантону)**

Ступањем на снагу овог закона музеји на подручју Кантона настављају радити као јавне установе, самосталне установе и установе у саставу правних лица која обављају и музејску дјелатност, као и физичка лица.

## Члан 35.

**(Сарадња музеја)**

(1) Музеји на подручју Кантона, осим послова утврђених у члану 4. овог закона, сарађују и с другим музејима на подручју Босне и Херцеговине ради обезбјеђења и подстицања јединственог обављања матичних послова музејске дјелатности према међународним стандардима и увезивања у међународна музејска удружења.

(2) Музеји са сједиштем на подручју Кантона у обављању музејске дјелатности дужни су сарађивати с Кантоналним заводом и другим организацијама за заштиту добара културне баштине, у складу с овим законом и међународним стандардима за музејску дјелатност.

## Члан 36.

**(Матични послови)**

(1) Музеј обавља матичне послове у складу с одредбама овог закона.

(2) Матични послови музеја су:

- а) вођење каталога музејске грађе за подручје Кантона или општине;
- б) развијање и унапређивање стручног рада музеја и галерије у дјелатностима за које су регистровани;
- с) старање о стручном усавршавању музејских радника;
- д) усклађивање планова и програма рада и развоја музеја и галерија те координација рада унутар заједнице музеја.

## Члан 37.

**(Организовање изложби)**

(1) Музеј је дужан организовати сталне и повремене изложбе музејске грађе.

(2) Каталог сталне музејске изложбе мора се издати најкасније двије године након постављања изложбе, а каталог повремене музејске изложбе, прије отварања изложбе.

## Члан 38.

**(Израда копија музејских предмета)**

По узору на музејске предмете могу се израђивати музејске копије и комерцијалне копије, у складу с овим законом.

## Члан 39.

**(Музејска копија)**

(1) Музејска копија је новонаправљени предмет који визуелно тачно, с битним карактеристикама, реконструира музејски предмет.

(2) Музејска копија израђује се:

- а) ако је то потребно из разлога безбједности;
- б) ако музејски предмет пропада због сталног излагања;
- с) ако постоји потреба за излагањем музејског предмета ван музеја;

д) ако је музејски предмет нестао, а постоји музејска документација.

(3) Музејска копија може се израдити искључиво за потребе музеја који располаже музејским предметом.

(4) Музејска копија не смије се користити у комерцијалне сврхе.

(5) Музеј је дужан:

- а) на сваку музејску копију ставити ознаку „музејска копија“;
  - б) за сваку музејску копију израдити сертификат;
  - с) водити регистар музејских копија.
- (6) Садржај и начин вођења регистра музејских копија и образац сертификата музејске копије прописује министар, уз сагласност Владе Кантона.

## Члан 40.

**(Комерцијална копија)**

(1) Комерцијална копија је предмет израђен по узору на одређени музејски предмет, у размјери различитој од музејског предмета, ради продаје или другог начина економског искориштавања.

(2) Копију из става (1) овог члана могу израђивати физичка и правна лица, под условима и на начин које одреди музеј који располаже музејским предметом.

(3) Лица из става (2) овог члана дужна су на сваку комерцијалну копију ставити ознаку „комерцијална копија“, назив музејског предмета, период и локалитет из којег потиче, те име аутора и назив музеја којем музејски предмет припада.

## Члан 41.

**(Друге дјелатности у музеју)**

(1) Музеји и галерије могу обављати и другу дјелатност која је значајна за обављање музејске дјелатности и остваривање права корисника, у складу са Законом о култури и Законом о установама те општим актом музеја односно галерије.

(2) Ако у обављању музејске и друге дјелатности музеј и галерија остваре приход, та средства употребљавају се искључиво за обављање и развој музејске дјелатности, у складу са законом и општим актом музеја односно галерије.

## ДИО СЕДМИ – КАЗНЕНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 42.

**(Надзор над радом)**

(1) Надзор над провођењем овог закона и подзаконских аката обавља Министарство.

(2) Инспекцијски надзор над провођењем овог закона проводи надлежна инспекција.

## Члан 43.

**(Послови из самоуправног дјелокруга)**

Град и општине с подручја Кантона обављају на свом подручју послове из самоуправног дјелокруга који се односе на оснивање музеја, музејске збирке или музејске изложбе значајне за град односно општину.

## Члан 44.

**(Казне музеју за учињене прекршаје)**

Новчаном казном у износу од 1.000,00 до 10.000,00 КМ казниће се за прекршај музеј и галерија те друго правно лице у чијем саставу је музеј, галерија и збирка, као и друго правно лице:

- а) ако обавља музејску дјелатност а није уписано

у судски регистар и Регистар културних установа Средњобосанског кантона [став (7) члана 3. овог закона];

b) ако не проводи превентивну или трајну заштиту музејске грађе [ставови (2), (3), (4) и (5) члана 13. овог закона];

c) ако од Министарства не затражи претходну сагласност за истраживање и прикупљање музејске грађе које обавља страно правно и физичко лице [став (2) члана 14. овог закона];

d) ако расходује музејску грађу супротно ставу (2) члана 15. овог закона;

e) ако не обави ревизију музејске грађе најмање једном у пет година [став (3) члана 15. овог закона];

f) ако не утврди или на одговарајући начин не објави радно вријеме [став (2) члана 28. овог закона];

g) ако не води ажурно улазну књигу и излазну књигу, инвентарну књигу за сваку збирку, књигу дарова, картотеку и фототеку музејске грађе (члан 29. овог закона);

h) ако изнесе музејску грађу у иностранство супротно члану 31. овог закона;

i) ако изради или користи музејску копију у комерцијалне сврхе супротно члану 39. овог закона;

j) ако изради и користи комерцијалну копију супротно члану 40. овог закона;

k) ако Министарству не омогући увид у податке потребне за обављање стручног надзора односно надзора над законитошћу рада (члан 42. овог закона).

#### Члан 45.

##### (Казне одговорном лицу за учињене прекршаје)

Новчаном казном у износу од 500,00 до 1.500,00 КМ казниће се за прекршај одговорно лице у музеју, галерији или другом правном лицу:

a) ако обавља музејску дјелатност а није уписано у судски регистар и Регистар културних установа Средњобосанског кантона [став (7) члана 3. овог закона];

b) ако не проводи превентивну или трајну заштиту музејске грађе [ставови (2), (3), (4) и (5) члана 13. овог закона];

c) ако од Министарства не затражи претходну сагласност за истраживање и прикупљање музејске грађе које обавља страно правно и физичко лице [став (2) члана 14. овог закона];

d) ако расходује музејску грађу супротно ставу (2) члана 15. овог закона;

e) ако не обави ревизију музејске грађе најмање једном у пет година [став (3) члана 15. овог закона];

f) ако не утврди или на одговарајући начин не објави радно вријеме [став (2) члана 28. овог закона];

g) ако не води ажурно улазну књигу и излазну књигу, инвентарну књигу за сваку збирку, књигу дарова, картотеку и фототеку музејске грађе (члан 29. овог закона);

h) ако изнесе музејску грађу у иностранство супротно члану 31. овог закона;

i) ако изради или користи музејску копију у комерцијалне сврхе супротно члану 39. овог закона;

j) ако изради и користи комерцијалну копију супротно члану 40. овог закона;

k) ако Министарству не омогући увид у податке потребне за обављање стручног надзора односно надзора над законитошћу рада (члан 42. овог закона).

#### Члан 46.

##### (Казне физичком лицу за учињене прекршаје)

Новчаном казном у износу од 200,00 до 1.000,00 КМ казниће се за прекршај физичко лице које обавља музејску или галеријску дјелатност:

a) ако не проводи превентивну или трајну заштиту музејске грађе [ставови (2), (3), (4) и (5) члана 13. овог закона];

b) ако расходује музејску грађу супротно ставу (2) члана 15. овог закона;

c) ако не обави ревизију музејске грађе најмање једном у пет година [став (3) члана 15. овог закона];

d) ако не води ажурно улазну књигу и излазну књигу, инвентарну књигу за сваку збирку, књигу дарова, картотеку и фототеку музејске грађе (члан 29. овог закона);

e) ако изнесе музејску грађу у иностранство супротно члану 31. овог закона;

f) ако изради или користи музејску копију у комерцијалне сврхе супротно члану 39. овог закона;

g) ако изради и користи комерцијалну копију супротно члану 40. овог закона.

#### Члан 47.

##### (Период усклађивања)

Музеји су дужни ускладити правила музеја с одредбама овог закона у року од шест мјесеци од дана његовог ступања на снагу.

#### Члан 48.

##### (Рокови за доношење подзаконских аката)

Министар, уз сагласност Владе Кантона, обавезан је у року од годину дана од ступања на снагу овог закона донијети прописе, и то:

a) правилник о евидентирању и начину чувања записа о нематеријалном културном наслеђу [став (5) члана 10. овог закона];

b) правилник о условима за заштиту музејске грађе и музејске документације [став (6) члана 13. овог закона];

c) правилник о начину, поступку и роковима ревизије музејске грађе [став (5) члана 15. овог закона];

d) правилник о условима за оснивање и рад музеја, музејских збирки, музејских изложби и галерија [став (3) члана 17. овог закона];

e) правилник о нормативима и стандардима за музејску дјелатност [став (2) члана 18. овог закона];

f) правилник о стручним звањима те условима и начину стицања стручних звања [став (2) члана 22. овог закона];

g) правилник о условима и начину остваривања увида у музејску грађу и документацију [став (3) члана 28. овог закона];

h) правилник о садржају и начину вођења музејских евиденција [став (2) члана 29. овог закона];

i) правилник о садржају и начину вођења регистра музејских копија и обрасца сертификата музејске копије [став (6) члана 39. овог закона].

#### Члан 49.

##### (Ступање на снагу)

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објаве у „Службеним новинама Средњобосанског кантона“.

Број: 01-02-694/22  
29. јуна 2022.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ

Травник

Јосип Квасина, с. р.