

članovima njihovih obitelji“, „Tekući transferi pojedincima – sufinanciranje stambenog zbrinjavanja“, „Tekući transferi pojedincima – pomoć u smrtnom slučaju“, „Tekući transferi pojedincima – za nadgrobne spomenike poginulim braniteljima“ i „Tekući transferi pojedincima – financiranje ostvarivanja prava na osnovi promijenjene radne sposobnosti“ koriste se prema pravilniku koji donosi Kantonalna uprava za branitelje uz suglasnost Vlade Kantona.

(4) Sredstva utvrđena za isti razdjel Proračuna, proračunsku stavku „Tekući transferi pojedincima – stipendiranje / školovanje djece branitelja“ koriste se prema pravilniku koji donosi Kantonalna uprava za branitelje uz suglasnost Vlade Kantona.

(5) Sredstva utvrđena za isti razdjel Proračuna, proračunske stavke „Tekući transferi neprofitnim organizacijama – udrugama branitelja“, „Tekući transferi neprofitnim organizacijama – za izgradnju i uređenje groblja“, „Tekući transferi neprofitnim organizacijama – za izgradnju i uređenje spomen-obilježja“, „Tekući transferi neprofitnim organizacijama – za manifestacije, obilježavanje značajnih datuma i športske aktivnosti“, „Tekući transferi neprofitnim organizacijama – za izgradnju centara za psiho-socijalno liječenje branitelja“ i „Tekući transferi neprofitnim organizacijama – za pravnu pomoć“ koriste se prema programu koji donosi Vlada Kantona na prijedlog Kantonalne uprave za branitelje.

(6) Sredstva utvrđena za isti razdjel Proračuna, proračunsku stavku „Tekući transferi drugim razinama vlasti i fondovima – za zapošljavanje“ koriste se prema programu koji donosi Vlada Kantona na prijedlog Kantonalne uprave za branitelje.

(7) Sredstva utvrđena u stavcima (1), (2), i (3) ovoga članka koriste se na temelju rješenja Kantonalne uprave za branitelje.

(8) Sredstva utvrđena u stavku (4) ovoga članka koriste se na temelju odluke Kantonalne uprave za branitelje.

(9) Sredstva utvrđena za programe iz stavaka (5) i (6) ovoga članka koriste se na temelju odluke Vlade Kantona na prijedlog Kantonalne uprave za branitelje.«

#### Članak 11.

##### *(Izmjena)*

U stavku (1) članka 41. Zakona broj „4/10“ zamjenjuje se brojem „8/12“.

#### Članak 12.

##### *(Stupanje na snagu)*

Ovaj Zakon stupa na snagu idućega dana od dana objave u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“, a primjenjivat će se od 1. srpnja 2022. godine.

Broj: 01-02-692/22  
29. lipnja 2022.

Travnik

PREDSJEDATELJ SABORA

Josip Kvasina, v. r.

574

Na temelju točke j) članka 32a. Ustava Kantona Središnja Bosna („Službene novine Županije Središnja Bosna“, broj: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – ispravak teksta, 8/98, 10/2000, 8/03; „Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj: 2/04 i 14/04), donosim

## O D L U K U O PROGLAŠENJU ZAKONA O MUZEJSKOJ DJELATNOSTI

### I.

Proglašavam Zakon o muzejskoj djelatnosti, koji je donio Sabor Kantona Središnja Bosna na XXVIII. sjednici, održanoj 29. lipnja 2022. godine.

Broj: 01-02-693/22  
29. lipnja 2022.

Travnik

PREDSJEDATELJ SABORA

Josip Kvasina, v. r.

575

## Z A K O N O MUZEJSKOJ DJELATNOSTI

### DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

##### **(Predmet Zakona)**

Ovim se Zakonom uređuje sustavno istraživanje, prikupljanje, stručna i znanstvena obrada, čuvanje, zaštita i prezentiranje muzejske građe (u daljnjem tekstu: muzejska djelatnost) značajne za Kanton Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Kanton) i općine na području Kantona (u daljnjem tekstu: općina) te nadzor nad zakonitošću rada muzeja, kao i ostala pitanja važna za muzejsku djelatnost u svrhu zaštite i promicanja općeljudske i nacionalne kulturne i prirodne baštine.

#### Članak 2.

##### **(Značenje izraza)**

U smislu ovoga Zakona pojedini izrazi imaju sljedeća značenja:

a) **muzejska djelatnost** obuhvaća sakupljanje, zaštitu, istraživanje, komuniciranje, izlaganje i kupnju civilizacijskih, kulturnih, materijalnih, nematerijalnih i prirodnih dobara u svrhu proučavanja, edukacije i uživanja, te njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke, i trajnu zaštitu muzejske građe, muzejske dokumentacije i muzejski prezentiranih baštinskih lokaliteta i nalazišta te njihovo tumačenje i predstavljanje javnosti preko različitih

komunikacijskih oblika u stvarnom i virtualnom okruženju;

b) **muzej** je javna ustanova ili ustrojstvena jedinica javne ustanove koja trajno obavlja muzejsku djelatnost kao javni muzej te ustanova, udruga, zadruga, zaklada, vakuf, gospodarsko društvo ili njegova ustrojstvena jedinica, kao i obrtnik koji obavljaju muzejsku djelatnost kao privatni muzeji, u službi društva i njegova razvoja, otvoreni za javnost, a u skladu s uvjetima propisanim ovim Zakonom;

c) **matični muzej** je javni muzej koji je ovlašten obavljati poslove matične muzejske djelatnosti;

d) **memorijalni muzeji i spomen-područja** znamenita su mjesta koji imaju posebni značaj, koja su u vezi s poviješću naroda, i kulturna dobra od iznimnoga značenja za zajednicu;

e) **muzejska spomen-kuća** je autentični ambijent određenoga vida graditeljstva koji se odnosi na određeno povijesno razdoblje, događaj ili ličnost;

f) **muzej** na otvorenom je područje s izraženim elementima prirodnih i radom stvorenih vrijednosti, kao jedinstvena cjelina;

g) **galerija** je vrsta muzeja koja, kao javna ili privatna, obavlja muzejsku djelatnost u skladu s uvjetima propisanim ovim Zakonom;

h) **izložbena galerija** je galerija koja nema vlastitu muzejsku građu a muzejsku djelatnost obavlja izlaganjem javnosti civilizacijskih, kulturnih, materijalnih i nematerijalnih te prirodnih dobara, u skladu s uvjetima propisanim ovim Zakonom;

i) **depandansa** je muzejski odjel ili stalni muzejski postav;

j) **muzejska građa** su sva civilizacijska, prirodna i kulturna materijalna i nematerijalna dobra koja su dio nacionalne i općeljudske baštine;

k) **muzejski predmet** je pokretno dobro baštine, stručno i znanstveno obrađen, klasificiran prema muzejskim kategorijama i pohranjen u muzeju;

l) **muzejska zbirka** je osnovni oblik organiziranja muzejskih predmeta u muzeju;

m) **zbirka** je organizirani dio unutar pravne osobe koja obavlja muzejsku djelatnost u skladu s uvjetima propisanim ovim Zakonom;

n) **muzejska dokumentacija** je oblik stručnog i znanstvenog opisivanja muzejskoga predmeta radi njegova identificiranja, utvrđivanja podrijetla, valorizacije i prezentiranja;

o) **muzejska kategorija** je stupanj kulturno-povijesne vrijednosti muzejskoga predmeta, koji je utvrđen na temelju stručno-analitičke obrade toga predmeta u postupku izrade muzejske dokumentacije;

p) **informacijski sustav** je elektronička obrada baze podataka muzejske dokumentacije;

r) **revizija** obuhvaća stručnu provjeru postojanja, stanja, stupnja zaštite i uvjeta čuvanja muzejske građe i muzejske dokumentacije;

s) **provjera podrijetla** je utvrđivanje povijesti predmeta, od vremena njegova pronalaska ili stvaranja do danas;

t) **lokalitet** je zajedničko djelo čovjeka i prirode, odnosno područje koje je djelomično izgrađeno te dovoljno posebno i homogeno da se može topografski definirati.

### Članak 3.

#### (Organiziranje muzejske djelatnosti)

(1) Muzejska djelatnost značajna je za Kanton.

(2) Muzejsku djelatnost obavljaju muzej i galerija (u daljnjem tekstu: muzej).

(3) Za obavljanje muzejske djelatnosti može se osnovati muzejska zbirka.

(4) Izlagačka muzejska djelatnost može se obavljati u vidu muzejske izložbe.

(5) Organizacije za muzejsku djelatnost iz stavaka (2), (3) i (4) ovoga članka mogu biti samostalne ili u sastavu druge pravne osobe.

(6) Organizacija za muzejsku djelatnost iz stavaka (2), (3) i (4) ovoga članka može biti javna, privatna, javno-privatna ili u sastavu vjerske zajednice.

(7) Muzej osnovan kao samostalna organizacija ili u sastavu druge pravne osobe obvezno se upisuje u sudski registar kao ustanova te u Registar kulturnih ustanova Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Registar).

### Članak 4.

#### (Djelatnost muzeja)

Djelatnost muzeja obuhvaća:

a) istraživanje, prikupljanje i obradu muzejske građe;

b) čuvanje muzejske građe od oštećenja, uništenja i nestajanja;

c) osiguravanje mjera zaštite muzejske građe, posebice za vrijeme ratnog ili izvanrednog stanja;

d) dopuštanje korištenja muzejske građe u kulturne, znanstvene, odgojno-obrazovne i druge svrhe njezinim prezentiranjem u okviru stalnih ili povremenih izložbi te na drugi način;

e) omogućavanje znanstvenim i stručnim djelatnicima proučavanje muzejske građe;

f) brigu o čuvanju i održavanju muzejske građe koja se nalazi izvan muzeja, na području na kojem obavlja svoju djelatnost;

g) obavljanje znanstvenoistraživačkoga rada u skladu sa zakonom;

h) objavu rezultata svoga stručnog i znanstvenoistraživačkoga rada preko vlastitih publikacija i na drugi način;

i) ostvarivanje suradnje na području Bosne i Hercegovine i međunarodne suradnje u području muzejske djelatnosti;

j) obavljanje i drugih poslova utvrđenih zakonom te statutom muzeja.

### Članak 5.

#### (Primjena Zakona)

Na muzej se primjenjuju odredbe Zakona o kulturi i zakona kojim se uređuje rad ustanova i udruga ako ovim Zakonom nije drugačije uređeno.

### Članak 6.

#### (Financiranje i sredstva za rad)

Sredstva za osnivanje i rad muzeja, muzejske zbirke ili muzejske izložbe osigurava osnivač u skladu s općim propisima o financiranju ustanova, propisima o financiranju javne potrošnje i drugim propisima o financiranju kulture.

## Članak 7.

**(Obveza Kantona)**

(1) Kanton je dužan planirati i osigurati određena novčana sredstva za rad muzejske djelatnosti značajne za Kanton, u skladu s mogućnostima Proračuna Kantona Središnja Bosna za svaku godinu, a koja će omogućiti redoviti rad i unaprjeđenje muzejske djelatnosti u Kantonu.

(2) Popis subjekata koji obavljaju muzejsku djelatnost značajnu za Kanton utvrđuje Vlada Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona), na prijedlog Ministarstva obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), svake godine za sljedeću proračunsku godinu.

## DIO DRUGI – MUZEJSKA GRAĐA

## Članak 8.

**(Pribavljanje muzejske građe)**

Muzejska građa obuhvaća: proizvode prirode, proizvode ljudskoga rada i duha te predmete, dokumente i druga svjedočanstva o pojavama i procesima u društvu, povijesnim zbivanjima, kulturnom, znanstvenom, političkom, ekonomskom i tehničkom razvoju, životu i običajima ljudskih zajednica, životu i djelu istaknutih ličnosti, kao i druge predmete koji svjedoče o razvoju prirode i društva, od prapovijesti do danas.

## Članak 9.

**(Način pribavljanja muzejske građe)**

(1) Muzejsku građu muzej pribavlja iskopavanjem, kupnjom, razmjenom, darivanjem i nasljeđivanjem.

(2) Ugovor o kupnji, razmjeni i darivanju sastavlja se u pisanoj obliku.

## Članak 10.

**(Materijalna i nematerijalna kulturna baština)**

(1) Muzejskom građom smatra se:

- a) materijalna kulturna baština;
- b) nematerijalna kulturna baština.

(2) Materijalna kulturna baština podrazumijeva ono što je stvorio čovjek, a prirodna baština ono što je stvorila priroda, i to:

a) prirodna baština: minerali, rude, biljni svijet, životinjski svijet i fosili;

b) proizvodi ljudskoga rada: oruđe, oružje, odjevni predmeti, ukrasni predmeti, proizvodi kućne radinosti, proizvodi obrtništva i umjetnička ostvarenja.

(3) Nematerijalna kulturna baština su znanja, umijeća i vještine koje se odnose na prirodu i čovjeka te koje predstavljaju osnovu za proizvodnju materijalnih kulturnih dobara koja se prenose s naraštaja na naraštaj i pružaju osjećaj identiteta i kontinuiteta, a s ciljem njezina očuvanja, koje zajednice, skupine i pojedinci prepoznaju kao dio svoje kulturne baštine, i to:

- a) jezik i govor;
- b) usmena predaja;
- c) književnost i drugi oblici jezičnoga izražavanja;
- d) izvođačke umjetnosti: glazba, pjesme, igre i drugi izvođački oblici;

e) znanja o pojavama i procesima u društvu koja svjedoče o razvoju prirode i društva, od prapovijesti do danas;

f) znanja i društvene prakse o običajima, vjerskim običajima, obredima i svečanostima te vještine stečene na temelju toga;

g) vještine koje se odnose na tradicijske obrte;

h) originalni postupci i načini izrade umjetničkoga djela.

(4) Očuvanje nematerijalne kulturne baštine provodi se čuvanjem zapisa o njima, kao i poticanjem njihova prenošenja i njegovanja u izvornim i drugim sredinama.

(5) Pravilnik o evidentiranju i načinu čuvanja zapisa o nematerijalnoj kulturnoj baštini donijet će ministar obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa (u daljnjem tekstu: ministar), uz suglasnost Vlade Kantona, u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

## Članak 11.

**(Proglašenje nematerijalnoga kulturnog dobra)**

(1) Inicijativu za proglašenje nematerijalnoga kulturnog dobra mogu podnijeti sve pravne i fizičke osobe.

(2) Ako osoba iz stavka (1) ovoga članka podnese inicijativu za proglašenje nematerijalnoga kulturnog dobra, ministar, uz mišljenje Kantonalnoga zavoda za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu kulturno-povijesnoga naslijeđa (u daljnjem tekstu: Kantonalni zavod), priprema procedure utvrđivanja privremene zaštite nematerijalnoga kulturnog dobra.

## Članak 12.

**(Obrada muzejske građe)**

(1) Muzej obrađuje muzejsku građu primjenom suvremenih znanstvenih metoda.

(2) Stručna obrada muzejske građe obuhvaća:

- a) identifikaciju, determinaciju, klasifikaciju i kategorizaciju;
- b) analizu i opis;
- c) vrednovanje i tumačenje;
- d) proučavanje;
- e) dokumentiranje.

## Članak 13.

**(Zaštita muzejske građe)**

(1) Muzej je dužan provesti preventivnu i trajnu zaštitu muzejske građe, muzejskih predmeta i muzejske dokumentacije.

(2) Preventivna zaštita muzejske građe obuhvaća: održavanje higijene u muzejskim prostorima, osiguravanje optimalnih mikroklimatskih i svjetlosnih uvjeta, uništavanje štetnika, kontrolu pristupa osoblja i korisnika, zaštitu od djelovanja štetnih tvari i ostale preventivne postupke.

(3) Preventivna zaštita muzejske građe provodi se u prostoru za čuvanje i izlaganje, radionicama, knjižnicama i arhivima te u transportu.

(4) Trajna zaštita muzejske građe provodi se primjenom konzervatorsko-restauratorskih mjera, u skladu s pravilima konzervatorske struke.

(5) Obvezna mjera zaštite je fotografiranje svakog muzejskog predmeta i mikrofilmiranje inventarskih knjiga svakih pet godina.

(6) Bliže uvjete zaštite muzejske građe i muzejske dokumentacije propisuje ministar, uz suglasnost Vlade Kantona.

(7) Zaštita i korištenje muzejske građe kao dobra kulturne baštine obavlja se u skladu s odredbama ovoga Zakona.

#### Članak 14.

##### (Istraživanje i prikupljanje muzejske građe)

(1) Istraživanje i prikupljanje muzejske građe na području Kantona može obavljati muzejska ustanova, samostalni muzej i muzej u sastavu kulturne i vjerske ustanove čije je sjedište na području Kantona.

(2) Ako istražuje i prikuplja muzejsku građu na području Kantona strana pravna ili fizička osoba koja nije registrirana na području Kantona ili nema prebivalište na području Kantona, neophodna je prethodna suglasnost Ministarstva i mišljenje Kantonalnoga zavoda, uz uvjet da to istraživanje i prikupljanje navedena osoba obavlja u suradnji s odgovarajućim muzejom s područja Kantona.

#### Članak 15.

##### (Rashodovanje muzejske građe)

(1) Muzejsku građu može se rashodovati samo ako je izgubila muzejsku vrijednost.

(2) Muzejska građa rashoduje se na prijedlog stručnoga povjerenstva, koje osniva upravno vijeće muzeja, a u skladu sa statutom ili drugim općim aktom muzeja usklađenim s međunarodnim standardima za muzejsku djelatnost.

(3) Muzej je dužan obavljati periodično reviziju muzejske građe, zavisno od vrste i opsega, a najmanje jednom u pet godina.

(4) U postupku revizije muzejske građe otpisuju se uništeni muzejski predmeti.

(5) Način, postupak i rokove revizije muzejske građe propisuje ministar, uz suglasnost Vlade Kantona.

#### Članak 16.

##### (Prestanak rada muzeja)

(1) U slučaju prestanka rada muzeja, osnivač muzeja odredit će muzej ili drugu pravnu osobu koja će preuzeti muzejsku građu muzeja koji prestaje s radom.

(2) Muzej je dužan primiti na privremeno čuvanje muzejsku građu kojoj nije osigurana odgovarajuća muzejska zaštita u drugom muzeju, ako je to u skladu s prirodom njegove djelatnosti i ako zadovoljava uvjete propisane za tu vrstu građe.

#### DIO TREĆI – MUZEJ

#### Članak 17.

##### (Osnivanje muzeja)

(1) Muzej se osniva kao ustanova za obavljanje muzejske djelatnosti u svim oblicima vlasništva.

(2) Muzej se može osnovati i početi s radom ako su osigurani odgovarajuća muzejska građa, prostorije i oprema za obavljanje muzejske djelatnosti te potrebni broj stručnih muzejskih djelatnika i sredstva za osnivanje i početak rada muzeja.

(3) Pravilnik o uvjetima za osnivanje i rad muzeja,

muzejskih zbirki, muzejskih izložbi i galerija donosi ministar, uz suglasnost Vlade Kantona.

(4) Zadovoljenost uvjeta za osnivanje i početak rada muzeja kontrolira povjerenstvo od tri člana, iz reda državnih službenika, koje osniva ministar.

(5) Rješenje o zadovoljavanju uvjeta za osnivanje i početak rada muzeja, muzejske zbirke, muzejske izložbe i galerije donosi ministar, na prijedlog povjerenstva iz stavka (4) ovoga članka.

#### Članak 18.

##### (Normativi i standardi te konvencije)

(1) Muzej može obavljati djelatnost ako zadovoljava uvjete utvrđene normativima i standardima za muzejsku djelatnost.

(2) Pravilnik o normativima i standardima za muzejsku djelatnost donosi ministar, uz suglasnost Vlade Kantona.

(3) Uvjete iz stavka (1) ovoga članka muzej je dužan zadovoljiti najkasnije u roku od pet godina od dana početka obavljanja djelatnosti.

(4) U obavljanju registrirane djelatnosti muzej je dužan poštovati međunarodno prihvaćene dokumente u vezi s muzejskom djelatnosti i profesijom, i to:

a) Statut Međunarodnoga vijeća za muzeje (ICOM);

b) Kodeks profesionalne etike ICOM-a;

c) odredbe Direktive 2006/123/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća, od 12. prosinca 2006. godine, koje se primjenjuju na rad privatnih muzeja i galerija;

d) međunarodne konvencije koje je donio UNESCO, i to:

1) Konvenciju za zaštitu kulturnih dobara u slučaju oružanoga sukoba (Hag, 1954. godine),

2) Konvenciju o mjerama za zaštitu i sprečavanje nedopuštenog uvoza, izvoza i prijenosa vlasništva kulturnih dobara (Pariz, 1970. godine),

3) Svjetsku (Univerzalnu) konvenciju o autorskom pravu (Ženeva, 1952. godine; Pariz, 1971. godine),

4) Konvenciju o zaštiti svjetske kulturne i prirodne baštine (Pariz, 1972. godine),

5) Konvenciju o zaštiti podvodne kulturne baštine (Pariz, 2001. godine),

6) Konvenciju o zaštiti nematerijalne kulturne baštine (Pariz, 2003. godine),

7) Konvenciju o zaštiti i promicanju raznolikosti kulturnih izričaja (Pariz, 2005. godine);

e) međunarodne konvencije koje je donijelo Vijeće Europe:

1) Europsku konvenciju o kulturi (Pariz, 1954. godine),

2) Europsku konvenciju o zaštiti arheološke baštine (London, 1969. godine),

3) Konvenciju o zaštiti arhitektonske baštine Europe (Granada, 1985. godine),

4) Okvirnu konvenciju o vrijednostima kulturne baštine za društvo (Faro, 2005. godine),

5) Europsku konvenciju o krajolicima (Firenca, 2000. godine),

6) Europsku konvenciju za zaštitu audiovizualne baštine (Strasbourg, 2001. godine);

f) UNIDROIT-ovu Konvenciju o ukradenim ili nezakonito izvezenim kulturnim dobrima (Rim, 1995. godine),

kao i druge konvencije te međunarodne multilateralne i bilateralne ugovore kojima pristupi ili koje prihvati Bosna i Hercegovina nakon stupanja na snagu ovoga Zakona a koji su nadređeni ovom Zakonu, čije su odredbe obvezani na odgovarajući način primjenjivati svi subjekti koji obavljaju muzejsku djelatnost.

#### DIO ČETVRTI – NADZOR, UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE TE MUZEJSKO OSOBLJE

##### Članak 19.

###### (Nadzor nad radom)

(1) Rad muzeja nadzire nadzorni odbor, čije članove imenuje i razrješuje osnivač.

(2) Najmanje jedan član nadzornoga odbora imenuje se iz reda stručnih djelatnika zaposlenih u ustanovi.

(3) Nadzorni odbor obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- a) analizira izvješća o poslovanju ustanove;
- b) u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnje izvješće o poslovanju i godišnji obračun;
- c) pregleda urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
- d) o rezultatima nadzora izvješćuje osnivača, upravno vijeće i ravnatelja.

##### Članak 20.

###### (Tijelo upravljanja)

(1) Tijelo upravljanja u muzeju je upravno vijeće, čije članove imenuje i razrješuje osnivač.

(2) Najmanje jedan član upravnoga vijeća imenuje se iz reda stručnih djelatnika zaposlenih u ustanovi.

(3) Upravno vijeće, osim poslova utvrđenih zakonom, obavlja i sljedeće poslove i zadatke:

- a) odobrava projekte iskopavanja, istraživanja i prezentiranja muzejske građe;
- b) daje suglasnost na razmjenu muzejske građe;
- c) nalaže poduzimanje posebnih mjera za čuvanje i zaštitu muzejske građe.

##### Članak 21.

###### (Upravljanje muzejom)

(1) Muzejom upravlja ravnatelj muzeja.

(2) Statutom ili drugim općim aktom ustanove precizirat će se uvjeti za obavljanje poslova ravnatelja muzeja.

(3) Ravnatelja muzeja imenuje se na razdoblje od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

##### Članak 22.

###### (Muzejski djelatnici)

(1) Muzejsku djelatnost obavljaju muzejski djelatnici koji imaju odgovarajuću stručnu spremu i stručno zvanje.

(2) Pravilnik o stručnim zvanjima te uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja donosi ministar, uz suglasnost Vlade Kantona.

##### Članak 23.

###### (Muzejska zbirka i muzejska izložba)

(1) Svatko tko ima muzejsku građu može osnovati muzejsku zbirku ili muzejsku izložbu.

(2) Voditelj muzejske zbirke istražuje, prikuplja, stručno i znanstveno obrađuje te čuva i prezentira muzejsku građu.

(3) Muzejska izložba prezentira muzejsku građu koja se odnosi na određenu temu, razdoblje, djelatnost, događaj, instituciju ili ličnost.

(4) Odredbe ovoga Zakona primjereno se primjenjuju na muzejsku zbirku i muzejsku izložbu, ako se osniva kao ustanova.

##### Članak 24.

###### (Udruživanje muzeja – zajednica muzeja)

(1) Radi obavljanja poslova za koji imaju zajednički interes, muzeji se mogu udruživati, na temelju ugovora, u zajednicu muzeja ili drugi oblik udruživanja.

(2) O udruživanju iz stavka (1) ovoga članka odlučuje upravno vijeće muzeja.

#### DIO PETI – RAD MUZEJA

##### Članak 25.

###### (Koordinacija u radu)

Muzej koordinira poslove matične muzejske djelatnosti i muzejskog informacijskog sustava.

##### Članak 26.

###### (Muzejski informacijski sustav)

(1) Radi osiguranja racionalnijeg i učinkovitijeg korištenja muzejske građe, muzeji se povezuju u jedinstveni muzejski informacijski sustav.

(2) Za uspostavu i funkcioniranje muzejskog informacijskog sustava potrebno je osigurati:

- a) standardiziranu obradu muzejske građe i ujednačeno vođenje baze podataka u elektroničkoj formi;
- b) odgovarajuću osposobljenost muzejskoga osoblja za vođenje baze podataka;
- c) računalnu i komunikacijsku opremu neophodnu za povezivanje muzeja.

##### Članak 27.

###### (Informacijski centar)

(1) Poslovi muzejskog informacijskog centra su:

- a) koordinacija rada na uspostavi muzejskog informacijskog sustava i njegovih servisa;
  - b) planiranje, instaliranje i održavanje računalne i komunikacijske opreme za potrebe muzejskog informacijskog sustava;
  - c) razvoj i održavanje programske opreme za potrebe muzejskog informacijskog sustava i njegovih servisa;
  - d) vođenje središnjeg kataloga muzejske građe;
  - e) upravljanje bazom podataka muzejskog informacijskog sustava;
  - f) organiziranje pristupa elektroničkoj bazi podataka;
  - g) stručna pomoć muzejima prilikom konverzije i prijenosa podataka iz drugih sustava;
  - h) istraživački, razvojni i savjetodavni rad u muzejskoj djelatnosti.
- (2) Poslove iz mjerodavnosti muzejskog informacijskog centra obavlja javni muzej koji, na prijedlog Ministarstva, odredi Vlada Kantona.

(3) Radi uključivanja u muzejski informacijski sustav, muzej je dužan:

- a) poštovati stručne osnove za rad muzeja;
- b) s muzejskim informacijskim centrom sklopiti ugovor.

(4) Smatra se da je muzej uključen u muzejski informacijski sustav ako je njegova baza podataka dostupna preko toga sustava.

#### Članak 28.

##### (Aktivnosti muzeja)

(1) Muzej obavještava javnost o programima istraživanja te stalnim i povremenim izložbama i značajnim otkrićima, na način utvrđen statutom muzeja.

(2) Muzej je dužan utvrditi i na odgovarajući način objaviti radno vrijeme, u skladu s potrebama građana i drugih korisnika.

(3) Muzej je dužan zainteresiranim osobama omogućiti uvid u muzejsku zbirku, muzejski predmet i muzejsku dokumentaciju. Omogućavanje uvida u muzejsku zbirku, predmet i dokumentaciju uređuje se pravilnikom o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i dokumentaciju, koji donosi ministar, uz suglasnost Vlade Kantona.

(4) Muzej je dužan na odgovarajući način omogućiti pristup korisnicima s posebnim potrebama i njihovo uključivanje u obavljanje muzejskih poslova u skladu s njihovim sposobnostima.

#### Članak 29.

##### (Evidencija u muzeju)

(1) Muzej vodi sljedeće evidencije: ulaznu i izlaznu knjigu, inventarnu knjigu za svaku zbirku, knjigu darova, kartoteku i fototeku muzejske građe.

(2) Propis o sadržaju i načinu vođenja evidencija iz stavka (1) ovoga članka donosi ministar, uz suglasnost Vlade Kantona.

#### Članak 30.

##### (Registar)

(1) Muzeji se upisuju u Registar, koji vodi Ministarstvo.

(2) Muzej je dužan dostaviti Ministarstvu podatke potrebne za vođenje Registra.

(3) Sadržaj i način vođenja Registra propisan je Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja Registra kulturnih ustanova Kantona Središnja Bosna.

#### Članak 31.

##### (Iznošenje muzejske građe)

(1) Muzejsku građu ne može se trajno iznijeti u inozemstvo, osim u slučaju razmjene, uz prethodno odobrenje osnivača.

(2) Muzejsku građu može se privremeno iznijeti u inozemstvo radi ekspertize, konzerviranja, restauriranja i prezentiranja.

(3) Dozvolu za privremeno iznošenje muzejske građe izdaje Ministarstvo, nakon pribavljenog mišljenja matičnoga muzeja.

#### Članak 32.

##### (Osiguranje muzejske građe)

(1) Muzejska građa i muzejska dokumentacija muzeja i galerije obvezno se osiguravaju u osiguravajućem društvu, za one rizike i u onom opsegu s kojim su suglasni osnivači.

(2) Sredstva za osiguranje muzejske građe i muzejske dokumentacije, kao i prostora u koje su one smještene osiguravaju osnivači muzeja i galerije.

(3) Vlada Kantona može, na prijedlog Ministarstva, dati jamstvo za naknadu štete za muzejski predmet i izložbu iz inozemstva koju na području Kantona organizira javni muzej:

a) ako muzejski predmet odnosno izložba iz inozemstva ima posebnu znanstvenu, kulturnu, prirodnu, umjetničku ili povijesnu vrijednost, ako je njihovo unošenje uvjetovano prethodnim osiguranjem zaštite;

b) ako su troškovi osiguranja u osiguravajućem društvu iznimno visoki, zbog deklarirane vrijednosti muzejskoga predmeta, a vlasnik je suglasan s takvim načinom osiguranja.

(4) Jamstvo se ne može dati za muzejski predmet i izložbu koja se organizira u komercijalne svrhe.

#### Članak 33.

##### (Naknada štete)

(1) Jamstvo iz stavka (3) članka 32. ovoga Zakona može se dati ako je organizator izložbe osigurao:

a) neprekidnu fizičku zaštitu muzejskih predmeta od trenutka preuzimanja do trenutka njihove predaje;

b) održavanje odgovarajućih klimatskih i drugih uvjeta prema vrsti muzejskih predmeta;

c) objekte i prostorije od svih oblika rizika koji mogu ugroziti vrijednost muzejskih predmeta.

(2) Zadovoljenost uvjeta iz stavka (1) ovoga članka utvrđuje Ministarstvo, preko inspekcije, a u skladu s pravilnikom iz stavka (6) članka 13. ovoga Zakona.

(3) Organizator izložbe iz stavka (1) ovoga članka odgovoran je u slučaju nepredviđenih okolnosti i na to se primjenjuje zakon koji uređuje oblast obligacijskih odnosa.

#### DIO ŠESTI – MUZEJI NA PODRUČJU KANTONA

#### Članak 34.

##### (Muzeji u Kantonu)

Stupanjem na snagu ovoga Zakona muzeji na području Kantona nastavljaju raditi kao javne ustanove, samostalne ustanove i ustanove u sastavu pravnih osoba koje obavljaju i muzejsku djelatnost, kao i fizičke osobe.

#### Članak 35.

##### (Suradnja muzeja)

(1) Muzeji na području Kantona, osim poslova utvrđenih u članku 4. ovoga Zakona, surađuju i s drugim muzejima na području Bosne i Hercegovine radi osiguranja i poticanja jedinstvenoga obavljanja matičnih poslova muzejske djelatnosti prema međunarodnim standardima i uvezivanja u međunarodne muzejske udruge.

(2) Muzeji sa sjedištem na području Kantona u obavljanju muzejske djelatnosti dužni su surađivati s Kantonalnim zavodom i drugim organizacijama za zaštitu dobara

kulturne baštine, u skladu s ovim Zakonom i međunarodnim standardima za muzejsku djelatnost.

#### Članak 36.

##### (Matični poslovi)

(1) Muzej obavlja matične poslove u skladu s odredbama ovoga Zakona.

(2) Matični su poslovi muzeja:

- a) vođenje kataloga muzejske građe za područje Kantona ili općine;
- b) razvijanje i unaprjeđivanje stručnoga rada muzeja i galerije u djelatnostima za koje su registrirani;
- c) briga o stručnom usavršavanju muzejskih djelatnika;
- d) usklađivanje planova i programa rada i razvoja muzeja i galerija te koordinacija rada unutar zajednice muzeja.

#### Članak 37.

##### (Organiziranje izložbi)

(1) Muzej je dužan organizirati stalne i povremene izložbe muzejske građe.

(2) Katalog stalne muzejske izložbe mora se izdati najkasnije dvije godine nakon postavljanja izložbe, a katalog povremene muzejske izložbe, prije otvaranja izložbe.

#### Članak 38.

##### (Izrada kopija muzejskih predmeta)

Prema uzoru na muzejske predmete mogu se izrađivati muzejske kopije i komercijalne kopije, u skladu s ovim Zakonom.

#### Članak 39.

##### (Muzejska kopija)

(1) Muzejska kopija je novonapravljeni predmet koji vizualno točno, s bitnim značajkama, rekonstruira muzejski predmet.

(2) Muzejska kopija izrađuje se:

- a) ako je to potrebno iz sigurnosnih razloga;
- b) ako muzejski predmet propada zbog stalnoga izlaganja;
- c) ako postoji potreba za izlaganjem muzejskoga predmeta izvan muzeja;
- d) ako je muzejski predmet nestao, a postoji muzejska dokumentacija.

(3) Muzejska kopija može se izraditi isključivo za potrebe muzeja koji raspolaže muzejskim predmetom.

(4) Muzejska kopija ne smije se koristiti u komercijalne svrhe.

(5) Muzej je dužan:

- a) na svaku muzejsku kopiju staviti oznaku „muzejska kopija“;
- b) za svaku muzejsku kopiju izraditi certifikat;
- c) voditi registar muzejskih kopija.

(6) Sadržaj i način vođenja registra muzejskih kopija i obrazac certifikata muzejske kopije propisuje ministar, uz suglasnost Vlade Kantona.

#### Članak 40.

##### (Komercijalna kopija)

(1) Komercijalna kopija je predmet izrađen po uzoru na određeni muzejski predmet, u razmjeru različitom

od muzejskoga predmeta, radi prodaje ili drugog načina ekonomskog iskorištavanja.

(2) Kopiju iz stavka (1) ovoga članka mogu izrađivati fizičke i pravne osobe, pod uvjetima i na način koje odredi muzej koji raspolaže muzejskim predmetom.

(3) Osobe iz stavka (2) ovoga članka dužne su na svaku komercijalnu kopiju staviti oznaku „komercijalna kopija“, naziv muzejskoga predmeta, razdoblje i lokalitet iz kojeg potječe, te ime autora i naziv muzeja kojemu muzejski predmet pripada.

#### Članak 41.

##### (Druge djelatnosti u muzeju)

(1) Muzeji i galerije mogu obavljati i drugu djelatnost koja je značajna za obavljanje muzejske djelatnosti i ostvarivanje prava korisnika, u skladu sa Zakonom o kulturi i Zakonom o ustanovama te općim aktom muzeja odnosno galerije.

(2) Ako u obavljanju muzejske i druge djelatnosti muzej i galerija ostvare prihod, ta sredstva upotrebljavaju se isključivo za obavljanje i razvoj muzejske djelatnosti, u skladu sa zakonom i općim aktom muzeja odnosno galerije.

#### DIO SEDMI – KAZNENE I PRIJELAZNE ODREDBE

#### Članak 42.

##### (Nadzor nad radom)

(1) Nadzor nad provođenjem ovoga Zakona i podzakonskih akata obavlja Ministarstvo.

(2) Inspekcijski nadzor nad provođenjem ovoga Zakona provodi mjerodavna inspekcija.

#### Članak 43.

##### (Poslovi iz samoupravnoga djelokruga)

Grad i općine s područja Kantona obavljaju na svom području poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na osnivanje muzeja, muzejske zbirke ili muzejske izložbe značajne za grad odnosno općinu.

#### Članak 44.

##### (Kazne muzeju za učinjene prekršaje)

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 KM kaznit će se za prekršaj muzej i galerija te druga pravna osoba u čijem sastavu je muzej, galerija i zbirka, kao i druga pravna osoba:

a) ako obavlja muzejsku djelatnost a nije upisana u sudski registar i Registar kulturnih ustanova Kantona Središnja Bosna [stavak (7) članka 3. ovoga Zakona];

b) ako ne provodi preventivnu ili trajnu zaštitu muzejske građe [stavci (2), (3), (4) i (5) članka 13. ovoga Zakona];

c) ako od Ministarstva ne zatraži prethodnu suglasnost za istraživanje i prikupljanje muzejske građe koje obavlja strana pravna i fizička osoba [stavak (2) članka 14. ovoga Zakona];

d) ako rashoduje muzejsku građu suprotno stavku (2) članka 15. ovoga Zakona;

e) ako ne obavi reviziju muzejske građe najmanje jednom u pet godina [stavak (3) članka 15. ovoga Zakona];

f) ako ne utvrdi ili na odgovarajući način ne objavi radno

vrijeme [stavak (2) članka 28. ovoga Zakona];

g) ako ne vodi ažurno ulaznu knjigu i izlaznu knjigu, inventarnu knjigu za svaku zbirku, knjigu darova, kartoteku i fototeku muzejske građe (članak 29. ovoga Zakona);

h) ako iznese muzejsku građu u inozemstvo suprotno članku 31. ovoga Zakona;

i) ako izradi ili koristi muzejsku kopiju u komercijalne svrhe suprotno članku 39. ovoga Zakona;

j) ako izradi i koristi komercijalnu kopiju suprotno članku 40. ovoga Zakona;

k) ako Ministarstvu ne omogući uvid u podatke potrebne za obavljanje stručnoga nadzora odnosno nadzora nad zakonitošću rada (članak 42. ovoga Zakona).

#### Članak 45.

##### (Kazne odgovornoj osobi za učinjene prekršaje)

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.500,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u muzeju, galeriji ili drugoj pravnoj osobi:

a) ako obavlja muzejsku djelatnost a nije upisana u sudski registar i Registar kulturnih ustanova Kantona Središnja Bosna [stavak (7) članka 3. ovoga Zakona];

b) ako ne provodi preventivnu ili trajnu zaštitu muzejske građe [stavci (2), (3), (4) i (5) članka 13. ovoga Zakona];

c) ako od Ministarstva ne zatraži prethodnu suglasnost za istraživanje i prikupljanje muzejske građe koje obavlja strana pravna i fizička osoba [stavak (2) članka 14. ovoga Zakona];

d) ako rashoduje muzejsku građu suprotno stavku (2) članka 15. ovoga Zakona;

e) ako ne obavi reviziju muzejske građe najmanje jednom u pet godina [stavak (3) članka 15. ovoga Zakona];

f) ako ne utvrdi ili na odgovarajući način ne objavi radno vrijeme [stavak (2) članka 28. ovoga Zakona];

g) ako ne vodi ažurno ulaznu knjigu i izlaznu knjigu, inventarnu knjigu za svaku zbirku, knjigu darova, kartoteku i fototeku muzejske građe (članak 29. ovoga Zakona);

h) ako iznese muzejsku građu u inozemstvo suprotno članku 31. ovoga Zakona;

i) ako izradi ili koristi muzejsku kopiju u komercijalne svrhe suprotno članku 39. ovoga Zakona;

j) ako izradi i koristi komercijalnu kopiju suprotno članku 40. ovoga Zakona;

k) ako Ministarstvu ne omogući uvid u podatke potrebne za obavljanje stručnoga nadzora odnosno nadzora nad zakonitošću rada (članak 42. ovoga Zakona).

#### Članak 46.

##### (Kazne fizičkoj osobi za učinjene prekršaje)

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja obavlja muzejsku ili galerijsku djelatnost:

a) ako ne provodi preventivnu ili trajnu zaštitu muzejske građe [stavci (2), (3), (4) i (5) članka 13. ovoga Zakona];

b) ako rashoduje muzejsku građu suprotno stavku (2) članka 15. ovoga Zakona;

c) ako ne obavi reviziju muzejske građe najmanje jednom u pet godina [stavak (3) članka 15. ovoga Zakona];

d) ako ne vodi ažurno ulaznu knjigu i izlaznu knjigu,

inventarnu knjigu za svaku zbirku, knjigu darova, kartoteku i fototeku muzejske građe (članak 29. ovoga Zakona);

e) ako iznese muzejsku građu u inozemstvo suprotno članku 31. ovoga Zakona;

f) ako izradi ili koristi muzejsku kopiju u komercijalne svrhe suprotno članku 39. ovoga Zakona;

g) ako izradi i koristi komercijalnu kopiju suprotno članku 40. ovoga Zakona.

#### Članak 47.

##### (Razdoblje usklađivanja)

Muzeji su dužni uskladiti statut muzeja s odredbama ovoga Zakona u roku od šest mjeseci od dana njegova stupanja na snagu.

#### Članak 48.

##### (Rokovi za donošenje podzakonskih akata)

Ministar, uz suglasnost Vlade Kantona, obavezan je u roku od godinu dana od stupanja na snagu ovoga Zakona donijeti propise, i to:

a) pravilnik o evidentiranju i načinu čuvanja zapisa o nematerijalnoj kulturnoj baštini [stavak (5) članka 10. ovoga Zakona];

b) pravilnik o uvjetima za zaštitu muzejske građe i muzejske dokumentacije [stavak (6) članka 13. ovoga Zakona];

c) pravilnik o načinu, postupku i rokovima revizije muzejske građe [stavak (5) članka 15. ovoga Zakona];

d) pravilnik o uvjetima za osnivanje i rad muzeja, muzejskih zbirki, muzejskih izložbi i galerija [stavak (3) članka 17. ovoga Zakona];

e) pravilnik o normativima i standardima za muzejsku djelatnost [stavak (2) članka 18. ovoga Zakona];

f) pravilnik o stručnim zvanjima te uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja [stavak (2) članka 22. ovoga Zakona];

g) pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i dokumentaciju [stavak (3) članka 28. ovoga Zakona];

h) pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejskih evidencija [stavak (2) članka 29. ovoga Zakona];

i) pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra muzejskih kopija i obrasca certifikata muzejske kopije [stavak (6) članka 39. ovoga Zakona].

#### Članak 49.

##### (Stupanje na snagu)

Ovaj Zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 01-02-694/22

29. lipnja 2022.

Travnik

PREDSJEDATELJ SABORA

Josip Kvasina, v. r.

=====