

Na temelju članka 14. Zakona o srednjem školstvu (Službene novine Županije Središnja Bosna, broj 11/01), Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa donosi

P R A V I L N I K
O POSTUPKU UTVRĐIVANJA UVJETA
ZA UPIS U REGISTAR SREDNJIH ŠKOLA TE
O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA¹

Članak 1.

Ovim pravilnikom regulira se sadržaj i način vođenja Registra srednjih škola (u daljnjem tekstu: Registar).

Članak 2.

U Registar se upisuju: gimnazija, tehnička i srodna škola, strukovna škola, umjetnička škola, specijalna škola za učenike s teškoćama u psihičkom i tjelesnom razvoju i vjerska škola (u daljnjem tekstu: srednja škola), organizirane kao ustanove u svim oblicima vlasništva na području Kantona Središnja Bosna, koje ispunjavaju uvjete iz članka 12. Zakona o srednjem školstvu.

Postupak utvrđivanja uvjeta za rad srednje škole i upis u Registar obavlja Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 3.

Novoosnovana srednja škola ili njezin osnivač podnose Ministarstvu zahtjev za upis u Registar do 31. prosinca godine osnivanja škole.

Uz zahtjev iz prethodnoga stavka dostavlja se:

- odluka osnivača škole o osnivanju srednje škole
- rješenje o upisu u sudski registar ustanova.

Članak 4.

U Registar se upisuju nastale statusne promjene postojećih srednjih škola, te izmjene i dopune registracije, i to:

- promjene naziva, sjedišta i adrese srednje škole
- upis nove struke, novog stručnog zvanja odnosno zanimanja
- organiziranje specijalnog odjela srednje škole
- organiziranje odjela srednje škole izvan njezina sjedišta.

¹ Objavljen u Službenim novinama Kantona Središnja Bosna, broj 3/05

Članak 5.

Uvjete za upis u Registar provjerava stručno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: povjerenstvo) koje osniva Ministarstvo.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo provjerava uvjete za upis u Registar i o tome sastavlja zapisnik. Jedan primjerak zapisnika dostavlja se školi a jedan osnivaču škole.

Za zakonitost rada povjerenstva odgovoran je predsjednik povjerenstva.

Članak 6.

Na temelju zapisnika iz stavka 3. članka 5. ovoga pravilnika, povjerenstvo predlaže ministru prosvjete, znanosti, kulture i športa (u daljnjem tekstu: ministar) donošenje rješenja o upisu srednje škole u Registar ili rješenja o odbijanju zahtjeva za upis u Registar odnosno rješenja o statusnim promjenama postojeće srednje škole ili rješenja o odbijanju zahtjeva za upis statusnih promjena predviđenih člankom 4. ovoga pravilnika.

Članak 7.

Rješenje iz članka 6. ovoga pravilnika ministar donosi najkasnije do 1. ožujka tekuće godine.

Ako zahtjev iz članka 3. ovoga pravilnika ne sadrži sve podatke potrebne za upis u Registar ili ako uz zahtjev nije dostavljeno izvješće povjerenstva o ispunjavanju uvjeta za rad srednje škole, Ministarstvo će pozvati podnositelja zahtjeva da u roku od 30 dana dopuni zahtjev.

Članak 8.

Na temelju izdanih rješenja o upisu u Registar odnosno rješenja o upisu statusnih promjena u Registar i izmjena i dopuna registracije, Ministarstvo objavljuje popis verificiranih srednjih škola u Službenim novinama Kantona Središnja Bosna, najkasnije do 31. travnja tekuće godine.

Članak 9.

Registar se vodi na obrascu koji sadrži sljedeće podatke:

1. redni broj
2. nadnevak upisa u Registar
3. naziv i sjedište srednje škole i odjela izvan sjedišta srednje škole
4. nastavni plan i program te jezik na kojemu škola izvodi nastavu
5. vršitelj prava i obveza osnivača škole, broj i nadnevak akta o osnivanju srednje škole
6. broj i nadnevak akta Ministarstva o upisu u Registar
7. broj i nadnevak akta o upisu srednje škole u sudski registar ustanova
8. vrsta srednje škole, ovisno o području rada i vrsti programa – zanimanja
9. statusne promjene srednje škole (iz članka 4. ovoga pravilnika)

10. napomene

11. broj i nadnevak akta o prestanku rada srednje škole te naziv tijela koje je donijelo odluku o tome.

Obrazac Registra sastavni je dio ovoga pravilnika.

Članak 10.

Registar se vodi u knjizi s tvrdim uvezom čije su stranice obrojčene i sadrže rubrike za upisivanje podataka iz članka 9. ovoga pravilnika.

Na prvoj unutarnjoj strani korica knjige Registra je Naputak za vođenje Registra srednjih škola.

Knjiga Registra ovjerava se potpisom ministra i pečatom Ministarstva, uz navođenje broja stranica.

Članak 11.

Na četiri stranice knjige Registra upisuju se podaci o jednoj srednjoj školi, s tim da se na prvoj stranici upisuju temeljni podaci, a na ostalima izmjene i dopune. Podaci se upisuju u Registar plavom dokumentnom tintom.

Podaci u Registru ispravljaju se tako da se pogrešno upisani tekst precrta tako da ostane čitljiv a iznad njega upiše se ispravan tekst.

Podaci u Registru mijenjaju se tako da se upisani tekst precrta olovkom u crvenoj boji a novi tekst upisuje se u odgovarajući slobodni prostor.

Razlog za ispravke i izmjene podataka u Registru upisuju se u rubriku "Napomene" i potvrđuju pečatom Ministarstva.

Srednja škola briše se iz Registra tako da se olovkom u crvenoj boji zaokruži redni broj i dijagonalno precrtaju rubrike s podacima iz točaka od 2. do 9. članka 9. ovoga pravilnika, a u rubrici "Napomene" upiše razlog brisanja.

Članak 12.

Postupak brisanja srednje škole iz Registra osnivač srednje škole koja je upisana u Registar mora pokrenuti najmanje tri mjeseca prije konca školske godine kada joj prestaje svojstvo pravne osobe.

Srednja škola briše se iz Registra na zahtjev osnivača škole ili silom zakona.

Članak 13.

Odredbe ovoga Pravilnika o postupku utvrđivanja uvjeta za upis u Registar srednjih škola te o sadržaju i o načinu vođenja Registra odnose se i na učeničke domove.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika Ministarstvo će upisati srednje škole u nove obrasce Registra odnosno obaviti će prijepis škola, s podacima, iz sadašnjeg Registra srednjih škola koji će se pohraniti.

Odjel za školstvo Ministarstva prosvjete, znanosti, kulture i športa odgovorno je za točnost podataka u Registru te vođenje i čuvanje Registra.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje se primjenjivati Pravilnik o postupku utvrđivanja uvjeta za upis u Registar srednjih škola i o sadržaju i načinu vođenja Registra (Službene novine Županije Središnja Bosna, broj 16/01).

Članak 16.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Kantona Središnja Bosna.

Broj: 01-38-101/05

MINISTAR

16. veljače 2005.

Travnik

Nikola Lovrinović, v. r.

O B R A Z A C REGISTRA SREDNJIH ŠKOLA

N A P U T A K za vođenje Registra srednjih škola

Na četiri stranice knjige Registra srednjih škola (u daljnjem tekstu: Registar) upisuju se podaci za jednu srednju školu, s tim što se na prvoj stranici upisuju temeljni podaci, a na ostalim izmjene i dopune.

Na prvih 80 stranica knjige Registra upisuju se škole koje rade po hrvatskome nastavnom planu i programu i na hrvatskome jeziku, pod neparnim rednim brojevima (1, 3, 5 itd.), a na stranicama od 81. do 200. škole koje rade po bosanskome nastavnom planu i programu i na bosanskome jeziku, pod parnim rednim brojevima (2, 4, 6 itd.),

Podaci u Registar upisuju se plavom dokumentnom tintom. Podaci se ispravljaju tako da se pogrešan tekst – riječ – brojka precrta tako da ostanu čitljivi, a iznad ispravka upiše se točan tekst – riječ – brojka.

Izmjene podataka obavljaju se tako da se upisani tekst precrta olovkom u crvenoj boji, a novi tekst upisuje se u odgovarajući slobodni prostor.

Ispravci i izmjene upisuju se u rubriku "Napomene" i potvrđuju pečatom Ministarstva prosvjete, znanosti, kulture i športa.

Srednja škola briše se iz Registra tako da se olovkom u crvenoj boji zaokruži redni broj i dijagonalno precrtaju rubrike s podacima od točaka 2. do 9. članka 9. Pravilnika o postupku utvrđivanja uvjeta za upis u Registar srednjih škola te o sadržaju i načinu vođenja Registra (Službene novine Kantona Središnja Bosna, broj 3/05), a u rubrici "Napomene" upiše se razlog brisanja.

Srednja škola briše se iz Registra na zahtjev osnivača škole ili silom zakona.