



(formalno, neformalno i informalno), pri čemu se učenje shvaća kao kontinuirani proces u kojemu su rezultati i motiviranost pojedinca u određenom životnom razdoblju uvjetovani znanjem, navikama i iskustvima učenja stečenim u mlađoj životnoj dobi; četiri su osnovna, međusobno povezana, cilja koja se vezuju uz cjeloživotno učenje: osobno zadovoljstvo i razvoj pojedinca, aktivno građanstvo, društvena uključenost i zapošljivost.

**4. Cjeloživotna karijerna orijentacija** u kontekstu cjeloživotnoga učenja odnosi se na niz aktivnosti koje omogućuju da građani svih uzrasta i u bilo kojem trenutku života identificiraju vlastite sposobnosti, kompetencije i interesiranja, da donesu odluke u pogledu svoga obrazovanja, osposobljavanja i kvalifikacija te da upravljaju vlastitim životnim putovima u obrazovnom i radnom okruženju, kao i u drugim okruženjima u kojima se njihovi kapaciteti i kompetencije razvijaju i/ili koriste.

**5. Dokvalifikacija** je dodatno stručno obrazovanje prema posebno utvrđenim diferenciranim programima radi stjecanja višega stupnja kvalifikacije u okviru istoga zanimanja.

**6. Formalno obrazovanje odraslih osoba** učenje je koje usmjerava predavač ili instruktor koje se stječe u obrazovnim ustanovama a prema javno važećim nastavnim planovima i programima koje odobri mjerodavna obrazovna vlast.

**7. Informalno učenje odraslih osoba** je proces samostalnoga učenja te stjecanja vještina i vrijednosti u svakodnevnome životu.

**8. Ishod učenja** je izjava o tome što polaznik koji uči zna, razumije i može obavljati na temelju okončanoga procesa učenja, definirano kroz znanje, vještine i kompetencije.

**9. Javno važeće obrazovanje** je obrazovanje koje se stječe prema javno važećem obrazovnom programu osnovnog i srednjeg obrazovanja, ili prema prilagođenom javno važećem obrazovnom programu ili dijelu toga programa, sukladno posebnome propisu koji uređuje tu oblast obrazovanja.

**10. Javno važeći obrazovni program** je program obrazovanja koji je donijelo odnosno odobrilo mjerodavno tijelo.

**11. Ključne kompetencije za cjeloživotno učenje** su skup kompetencija određene razine koje su potrebne svakom pojedincu za osobni razvoj, aktivan građanski život, društvenu integraciju i zapošljavanje. U smislu Europskoga referentnoga okvira, te kompetencije podrazumijevaju: komunikaciju na materinskom jeziku, komunikaciju na stranom jeziku, matematičku kompetenciju i osnovne kompetencije u prirodnim znanostima i tehnologiji, digitalnu kompetenciju, kompetenciju učenja, društvene i građanske kompetencije, smisao za inicijativu i poduzetništvo, kulturološku senzibilizaciju i izražavanje.

**12. Kompetencije** su sposobnost primjene znanja i vještina te personalnih, socijalnih i metodoloških sposobnosti na radnome mjestu ili tijekom učenja, kao i u privatnom i profesionalnom razvoju. U kontekstu Europskoga kvalifikacijskoga okvira, kompetencije su opisane kao odgovornost i samostalnost.

**13. Neformalno obrazovanje odraslih osoba** je organizirani proces učenja i obrazovanja usmjeren ka usavršavanju, specijalizaciji i dopunjavanju znanja, vještina i sposobnosti prema posebnim programima koje izvode organizatori obrazovanja (redovite škole, centri za obuku, kompanije, agencije i slično).

**14. Obrazovanje odraslih osoba** organizira se za odrasle osobe (polazna točka od koje se definira odraslost kreće se od 15. do 18. godine životne dobi), a cilj mu je zadovoljavanje općih obrazovnih potreba odrasle osobe ili profesionalno stručno usavršavanje. To je dio obrazovnoga sustava jedne zemlje koji je, ili bi trebao biti, potpuno ravnopravan s ostalim dijelovima obrazovnoga sustava. Uključuje sve oblike učenja (formalno, neformalno i informalno) odraslih osoba.

**15. Odrasla osoba** je osoba koja ima više od 15 godina života a koja nije okončala osnovno obrazovanje odnosno osoba starija od 18 godina života koja se obrazuje.

**16. Osposobljavanje** je obrazovanje i osposobljavanje za uključivanje u rad nakon okončanja osnovnog obrazovanja, za obavljanje jednostavnih i manje složenih poslova određenoga zanimanja.

**17. Organizatori obrazovanja odraslih osoba** su ustanove, organizacije i drugi pravni subjekti koji zadovoljavaju uvjete za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih osoba, koje su propisala mjerodavna tijela.

**18. Pismenost odrasle osobe** je:

a) *osnovna pismenost* – sposobnost odrasle osobe da komunicira na vlastitome jeziku te da s razumijevanjem čita i piše kratke, jednostavne izjave o njezinu svakodnevnom životu;

b) *funkcionalna pismenost* – sposobnost odrasle osobe da razumije i upotrebljava medijske i druge informacije u svrhu planiranja i ostvarenja vlastitoga razvoja, kao i sposobnost odrasle osobe da se uključi u aktivnosti u kojima je pismenost, koja podrazumijeva i upotrebu informacijskih i komunikacijskih tehnologija, potrebna za njezino bolje svakodnevno funkcioniranje i sudjelovanje u životu zajednice.

**19. Polaznik** je osoba koja pohađa programe obrazovanja odraslih osoba.

**20. Prethodno učenje** su znanje, vještine i kompetencije stečene kroz prethodno obrazovanje ili iskustvo; može biti bilo koje forme učenja, ali najčešće se odnosi na neformalno i informalno učenje.

**21. Prekvalifikacija** je obrazovanje i osposobljavanje koje osobi koja je već prethodno stekla neko stručno zvanje odnosno zanimanje omogućuje stjecanje nove kompetencije za obavljanje novoga zanimanja ili nove profesionalne djelatnosti, uz utvrđivanje razlike stručnih predmeta između stečene stručne spreme i stručne spreme koju se stječe.

**22. Specijalizacija** je obrazovanje i osposobljavanje u okviru istoga zanimanja radi stjecanja posebnih znanja i radnih vještina.

**23. Učenje na daljinu (e-learning)** je dostizanje znanja i vještina kroz dostavljene informacije i upute, primjenom različitih tehnologija.

**24. Usavršavanje** je svaki oblik obrazovanja nakon završenog inicijalnoga obrazovanja ili tijekom radnoga vijeka koje treba pomoći osobi da poboljša ili aktualizira svoja već stečena znanja i/ili kompetencije, da stekne nove kompetencije u pogledu profesionalnoga napredovanja te da se osobno i profesionalno usavršava.

**25. Vještine** su sposobnost primjene znanja i korištenja principa „znati kako“ obaviti određeni zadatak te riješiti problem. U kontekstu Europskoga kvalifikacijskoga okvira, vještine se definiraju kao kognitivne (uključuju korištenje logičkog, intuitivnog i kreativnog razmišljanja), praktične (uključuju fizičku spretnost i korištenje metoda, materijala, sprava i instrumenata) i socijalne vještine (vještine komuniciranja i suradnje, emocionalna inteligencija i drugo).

**26. Znanje** je rezultat prihvaćanja informacija kroz proces učenja; znanje je skup činjenica, principa, teorija i praksi koje se odnose na područje rada ili izučavanja. U kontekstu Europskoga kvalifikacijskoga okvira za cjeloživotno učenje, znanje se opisuje kao teorijsko i/ili činjenično.

**27. Prvo zanimanje** je obrazovanje i osposobljavanje za uključivanje u rad nakon završene osnovne škole.

**28. Obrazovni odmor** utvrđuju zaposlenik i poslodavac sporazumno, s ciljem upisa u neki od programa radi stručnoga usavršavanja.

**29. Penološka ustanova** provodi andragoško obrazovanje osuđenika kad su zadovoljeni uvjeti sudionika obrazovanja odraslih osoba i motivi osuđenika za obrazovanjem u vrijeme lišenja slobode, radi zapošljavanja te lakše resocijalizacije i integracije u društvo nakon izlaska iz te ustanove.

**30. Samousmjerenno učenje odraslih osoba** označava aktivnosti u kojima odrasle osobe samostalno uspostavljaju kontrolu nad procesom učenja, kao i odgovornost za rezultate učenja.

## **POGLAVLJE II. NAČELA I CILJEVI OBRAZOVANJA ODRASLIH OSOBA**

### **Članak 4.**

#### **(Obrazovanje odraslih osoba)**

(1) Obrazovanje odraslih osoba obuhvaća cjelinu procesa učenja odraslih osoba namijenjenu:

- a) ostvarivanju prava na slobodan razvoj osobe;
- b) osposobljavanju za zapošljavanje, stjecanje kvalifikacija za prvo zanimanje, prekvalifikaciju i dokvalifikaciju te stjecanje i produbljivanje stručnih znanja, vještina i kompetencija;
- c) osposobljavanju za aktivno stanovništvo.

(2) Obrazovanje odraslih osoba dio je jedinstvenoga obrazovnoga sustava Kantona i djelatnost je od javno-društvenoga interesa za Kanton.

### **Članak 5.**

#### **(Načela obrazovanja odraslih osoba)**

Obrazovanje odraslih osoba temelji se na načelima kako slijedi:

- a) cjeloživotno učenje;
- b) uvažavanje različitosti potreba i mogućnosti, prethodnih znanja i iskustava te, s tim u vezi, i specifičnosti obrazovanja i učenja odraslih osoba;
- c) sloboda izbora odgovarajućega obrazovanja, kao i oblika, metoda i načina učenja;
- d) dostupnost i raznovrsnost obrazovne ponude;
- e) osiguranje odgovarajuće kvalitete obrazovanja;
- f) promoviranje jednakih vrijednosti ishoda učenja u formalnom i neformalnom obrazovanju te informalnom učenju;
- g) profesionalnost i odgovornost organizatora obrazovanja odraslih osoba te profesionalnost i etičnost nastavnoga kadra;
- h) poštovanje osobnosti i dostojanstva svakog sudionika u procesu obrazovanju odraslih osoba;
- i) informiranje, savjetovanje i vođenje u daljnjem obrazovanju i/ili karijernom napredovanju;
- j) nediskriminacija i ravnopravnost spolova.

### **Članak 6.**

#### **(Ciljevi obrazovanja odraslih osoba)**

Ciljevi su obrazovanja odraslih osoba:

- a) omogućavanje građanima postizanja najmanje osnovnoškolskoga obrazovanja;
- b) podizanje osnovne i funkcionalne pismenosti odraslih osoba;
- c) osposobljavanje za zapošljavanje odraslih osoba koje nemaju završeno formalno obrazovanje i stjecanje kvalifikacija za prvo zanimanje;

d) omogućavanje daljnje obrazovanja i obuke, odnosno mogućnost dokvalifikacije, prekvalifikacije i kontinuiranoga stručnoga usavršavanja tijekom cijelog radnog i životnog vijeka;

e) obrazovanje i stjecanje znanja, vještina i kompetencija sukladno osobnim sposobnostima, afinitetima i životnoj dobi pojedinca;

f) omogućavanje formalnog/javnog priznavanja i potvrđivanja rezultata prethodnoga učenja odnosno stečenih znanja, vještina i kompetencija, bez obzira na način njihova stjecanja.

#### Članak 7.

##### **(Vidovi obrazovanja i učenja odraslih osoba)**

Obrazovanje odraslih osoba ostvaruje se kroz formalno obrazovanje, neformalno obrazovanje, informalno učenje i samousmjereno učenje.

### **POGLAVLJE III. ORGANIZATORI OBRAZOVANJA ODRASLIH OSOBA**

#### Članak 8.

##### **(Organizatori obrazovanja odraslih osoba)**

(1) Formalno obrazovanje odraslih osoba, prema ovome Zakonu, mogu provoditi, uz redovito obrazovanje: osnovne škole, srednje škole i visokoškolske ustanove u svim oblicima vlasništva te ustanove za smještaj i brigu o osobama s posebnim potrebama i penološke ustanove.

(2) Neformalno obrazovanje mogu organizirati i provoditi organizatori za obrazovanje odraslih osoba, osnovne škole, srednje škole, visokoškolske ustanove, ustanove za obrazovanje odraslih osoba, škole/centri stranih jezika, škole/centri za informacijsko-komunikacijske tehnologije, centri za kulturu i obrazovanje, autoškole, ustanove za smještaj osoba s posebnim potrebama i brigu o osobama s posebnim potrebama, te penološke i druge ustanove, udruge građana, gospodarski subjekti i druge pravne osobe koje su, između ostaloga, kao svoju djelatnost navele neformalno obrazovanje odraslih osoba.

(3) Standarde i normative za obrazovanje odraslih osoba (u daljnjem tekstu: standardi i normativi) te način i postupak utvrđivanja uvjeta koje mora zadovoljavati organizator obrazovanja odraslih osoba za izvođenje formalnih programa obrazovanja odraslih osoba donosi Ministarstvo obrazovanja, znanosti, kulture i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) uz suglasnost Vlade Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona).

(4) Ustanovu za obrazovanje odraslih osoba (u daljnjem tekstu: ustanova) može osnovati domaća i/ili strana pravna i/ili fizička osoba (u daljnjem tekstu: osnivač) u svim oblicima vlasništva.

(5) Ustanovu kao javnu može osnovati Kanton ili jedinica lokalne samouprave.

(6) Osnivač osigurava sredstva potrebna za osnivanje i rad ustanove, sukladno standardima i normativima.

#### Članak 9.

##### **(Uvjeti za osnivanje i uvjeti za rad organizatora obrazovanja odraslih osoba)**

(1) Organizator obrazovanja odraslih osoba može osnovati ustanovu:

a) ako postoji potreba za njezinim osnivanjem (kada se osniva kao javna ustanova);  
b) ako je osiguran odgovarajući prostor koji zadovoljava higijensko-tehničke uvjete sukladno standardima i normativima te ima potreban broj predavača, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika;

c) ako je osnivač osigurao sredstva za rad.

(2) Osnivač je dužan, uz zahtjev za izdavanje rješenja o zadovoljavanju uvjeta za osnivanje i rad ustanove za obrazovanje odraslih osoba, Ministarstvu dostaviti:

a) osnivački akt;

b) elaborat o opravdanosti osnivanja;

c) podatke o osobi ovlaštenoj za zastupanje;

d) dokaz o osiguranim uvjetima i sredstvima za rad.

(3) Od navedenoga iz stavka (2) ovoga članka izuzimaju su verificirane redovite škole koje se mogu baviti obrazovanjem odraslih osoba uz odobrenje Ministarstva.

(4) Ostali organizatori obrazovanja iz članka 8. ovoga Zakona podnose zahtjev za izdavanje rješenja o zadovoljavanju uvjeta za rad sukladno stavicima (1) i (2) ovoga članka.

(5) Zadovoljenost uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih osoba utvrđuje povjerenstvo koje imenuje ministar obrazovanja, znanosti, kulture i športa (u daljnjem tekstu: ministar obrazovanja).

(6) Nakon okončanja postupka utvrđivanja zadovoljenosti uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih osoba, Ministarstvo izdaje rješenje koje je konačni upravni akt.

(7) Troškove postupka utvrđivanja zadovoljenosti uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih osoba iz stavaka (1) i (2) članka 8. ovoga Zakona snosi podnositelj zahtjeva.

(8) Postupak utvrđivanja zadovoljenosti uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih osoba propisuje se pravilnikom koji donosi Ministarstvo uz suglasnost Vlade Kantona.

Članak 10.  
**(Upis u Registar  
organizatora obrazovanja odraslih osoba  
i brisanje iz Registra)**

(1) Organizatori obrazovanja odraslih osoba upisuju se u Registar organizatora obrazovanja odraslih osoba (u daljnjem tekstu: Registar), koji vodi Ministarstvo.

(2) U Registar se mogu upisati samo organizatori obrazovanja odraslih osoba koji zadovoljavaju uvjete utvrđene ovim Zakonom, a upisi u Registar bit će objavljeni u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

(3) Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra donosi Ministarstvo uz suglasnost Vlade Kantona.

(4) Organizator obrazovanja odraslih osoba briše se iz Registra kada prestane zadovoljavati uvjete propisane ovim Zakonom i bližim propisima koje donosi Ministarstvo uz suglasnost Vlade Kantona.

(5) Brisanje organizatora obrazovanja odraslih osoba iz Registra objavljuje se u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Članak 11.  
**(Provjera zadovoljenosti uvjeta za rad)**

(1) Svake četiri godine Ministarstvo provjerava zadovoljenost uvjeta za rad ustanove.

(2) Ako se prilikom kontrole utvrdi da organizator obrazovanja odraslih osoba ne obavlja djelatnost na način utvrđen Zakonom ili ne zadovoljava uvjete propisane Zakonom, Ministarstvo će utvrditi rok za otklanjanje nepravilnosti koji ne može biti dulji od tri mjeseca.

(3) Dok utvrđene nepravilnosti iz stavka (2) ovoga članka ne budu otklonjene, organizator obrazovanja odraslih osoba ne može primati i upisivati polaznike niti obavljati druge aktivnosti u vezi s obrazovanjem odraslih osoba.

(4) Ako ustanova u roku iz stavka (2) ovoga članka ne otkloni nepravilnosti, Ministarstvo donosi rješenje o zabrani rada i pokreće postupak brisanja ustanove iz Registra.

(5) Rješenje o zabrani rada iz stavka (4) ovoga članka konačni je upravni akt.

Članak 12.  
**(Partnerstvo)**

(1) Partnerstvo i dijalog vladinoga sektora s reprezentativnim socijalnim partnerima – poslodavcima, organizatorima obrazovanja odraslih osoba, sindikatima i zavodima za zapošljavanje te njihovim udrugama uspostavlja se na svim razinama društvenoga organiziranja i o gotovo svim pitanjima organiziranja, provedbe i unaprjeđenja obrazovanja odraslih osoba, a osobito o pitanjima:

- a) zakonodavnoga uređivanja ovoga segmenta obrazovanja;
- b) strateškoga planiranja i financiranja;
- c) istraživanja tržišta rada;
- d) kreiranja i provedbe programa obrazovanja;
- e) odobravanja organizatora i programa obrazovanja;
- f) validacije prethodnoga učenja.

(2) Udruge poslodavaca predlažu zanimanja za koja se pripremaju odgovarajući programi iz članka 14. ovoga Zakona.

(3) Udruge poslodavaca:

- a) organiziraju savjetovanja i specijalizacije za zaposlenike;
- b) sudjeluju u koncipiranju programa učenja uz rad;
- c) predlažu standarde praktičnih znanja;
- d) predlažu programe usavršavanja i osposobljavanja;
- e) vode registar poslodavaca kod kojih se obavlja praktični rad.

Članak 13.  
**(Udruge građana)**

(1) U proces kreiranja i provedbe politika obrazovanja odraslih osoba uključeni su i predstavnici udruga građana. Kao važni subjekti u promoviranju socijalne uključenosti, vrijednosti izvaninstitucionalnoga obrazovanja i ostalih usluga koje pružaju te potpore lokalnim zajednicama u provedbi dogovorenih politika obrazovanja odraslih osoba, udruge građana djeluju u bliskom partnerstvu s vladinim i poslovnim sektorom.

(2) Udruge građana poduzimaju aktivnosti na međusobnom umrežavanju i ekonomičnom korištenju svojih resursa radi unaprjeđenja raznovrsnosti ponude, kvalitete programa i njihove realizacije.

**POGLAVLJE IV. PROGRAMI OBRAZOVANJA ODRASLIH OSOBA**

#### Članak 14.

##### **(Programi obrazovanja odraslih osoba)**

(1) Ponuda – broj i vrste programa obrazovanja odraslih osoba (u daljnjem tekstu: program) opredijeljeni su potrebama zajednice i pojedinaca, u kontekstu: tržišta rada i mogućnosti za zapošljavanje; specifičnih potreba regionalnog ili lokalnog okruženja u kojemu se program izvodi; potreba poslodavaca za određenim profilom zanimanja; potreba poslodavaca i/ili zaposlenika za osposobljavanjem ili usavršavanjem zbog uvođenja novih tehnologija ili procesa rada; potreba odraslih osoba da stjecanjem novih i unaprjeđenjem postojećih znanja, vještina i sposobnosti osiguraju sebi bolje prilike za zapošljavanje, održe zapošljivost ili pokrenu vlastite poduzetničke djelatnosti; potreba odraslih osoba da steknu i unaprijede druga znanja i vještine radi vlastitog samoostvarenja, te uzimajući u obzir da se i broj i vrste programa prilagode jednako potrebama oba spola.

(2) Programi formalnoga obrazovanja obuhvaćaju:

- a) program za stjecanje osnovnoga obrazovanja;
- b) program za stjecanje srednje stručne spreme i niže stručne spreme;
- c) program dokvalifikacije;
- d) program prekvalifikacije;
- e) program za stjecanje prvog zanimanja;
- f) program osposobljavanja za ključne i dodatne kompetencije;
- g) posebni program na visokoškolskim ustanovama.

(3) Programi neformalnoga obrazovanja obuhvaćaju raznovrsne programe usmjerene stjecanju i unaprjeđenju općih i profesionalnih znanja, vještina i sposobnosti koje odraslim osobama jačaju prilike na tržištu rada, olakšavaju njihovu društvenu integraciju ili pridonose njihovom vlastitom razvoju i „samoostvarenju“. Ti programi, između ostalih, uključuju:

- a) program stjecanja ili unaprjeđenja ključnih kompetencija;
- b) program zaštite životne i radne sredine;
- c) program edukacije o zdravlju i podizanju kvalitete života;
- d) program obrazovanja za treću životnu dob;
- e) program obrazovanja radi zadovoljenja specifičnih obrazovnih i kulturnih potreba posebnih društvenih skupina;

f) program stjecanja drugih znanja, vještina i sposobnosti.

(4) Programe iz stavka (2) ovoga članka donosi Ministarstvo uz suglasnost Vlade Kantona.

(5) Programe iz stavka (2) ovoga članka može predložiti i organizator obrazovanja odraslih osoba radi dobivanja odobrenja Ministarstva uz suglasnost Vlade Kantona.

(6) Programe iz stavka (3) ovoga članka donosi organizator obrazovanja.

(7) Programi neformalnoga obrazovanja koji su posebno važni za Kanton mogu postati javno važeći programi ako ih odobri Ministarstvo uz suglasnost Vlade Kantona.

#### Članak 15.

##### **(Sadržaj programa)**

Programima formalnoga i neformalnoga obrazovanja s javno važećim programima obvezno se utvrđuje:

- a) naziv programa;
- b) cilj(-evi) programa;
- c) znanje, vještine i sposobnosti koje se stječu završetkom programa;
- d) uvjeti za upis, napredovanje i završetak programa;
- e) nastavni predmeti ili nastavni sadržaji;
- f) ukupno trajanje programa i/ili trajanje programa po nastavnim predmetima/modulima i/ili sadržajima (izraženo u nastavnim satima);
- g) način/oblici izvođenja programa;
- h) kadrovski, didaktički, prostorni i ostali uvjeti za izvođenje programa;
- i) način provjere ishoda učenja;
- j) način evaluacije programa.

#### Članak 16.

##### **(Načini izvođenja programa)**

(1) Obrazovanje odraslih osoba može se izvoditi: redovitom nastavom, konzultativno-instruktivnom nastavom, dopisno-konzultativnom nastavom, praktičnom nastavom i učenjem na daljinu (*e-learning*) i na druge odgovarajuće načine.

(2) Polaznici su obvezni nazočiti redovitoj nastavi.

(3) Za polaznike obrazovanja koji nisu u mogućnosti svakodnevno nazočiti redovitoj nastavi organizira se instruktivna nastava koja u programima za stjecanje osnovnoga i srednjega obrazovanja odnosno prekvalifikacije

i dokvalifikacije može biti zastupljena s najviše 40 % od ukupno predviđenoga trajanja nastave. Konzultativno-instruktivna nastava provodi se skupnim i individualnim konzultacijama. Mogućnost odsutnosti polaznika utvrdit će se u internom aktu organizatora, koji će biti dostupan prosvjetnom inspektoru radi provjere opravdanosti odsutnosti.

(4) Dopisno-konzultativna nastava organizira se za polaznike obrazovanja koji su se, zbog fizičke i prostorne udaljenosti, opredijelili za samostalno učenje i može se provoditi ako za to postoje organizacijski i tehnički uvjeti te osiguran odgovarajući nastavni materijal i mentorski rad s polaznikom, a detaljno razrađene metode bit će dio programa iz članka 14. ovoga Zakona.

#### Članak 17.

##### **(Programi koji se realiziraju kroz praktični rad)**

(1) Programi koji se realiziraju kroz praktični rad mogu se ostvariti kod organizatora obrazovanja, kod drugog organizatora obrazovanja ili poslodavca.

(2) Ako se praktični rad izvodi u objektima koji ne pripadaju organizatoru obrazovanja, međusobna prava i obveze organizatora obrazovanja i drugog organizatora obrazovanja ili poslodavca uređuju se ugovorom, a međusobna prava polaznika obrazovanja i drugog organizatora obrazovanja ili poslodavca ugovorom o praktičnom radu.

(3) Praktični rad izvodi se u punom fondu predviđenih sati, za sve polaznike obrazovanja.

#### Članak 18.

##### **(Zahtjev za odobravanje izvođenja novih programa)**

(1) Zahtjev za odobravanje izvođenja novih programa u sustavu formalnoga obrazovanja podnosi se Ministarstvu, za struke, zanimanja i zvanja koja nisu verificirana u redovitom obrazovanju.

(2) Uz zahtjev iz stavka (1) ovoga članka prilaže se:

- a) programe ako već nisu javno važeći;
- b) dokaze o nastavniciima koji izvode programe;
- c) dokaze o prostoru, opremi i nastavnim sredstvima;
- d) dokaze o sredstvima za izvođenje programa;
- e) dokaz o uplati naknade za troškove postupka utvrđivanja zadovoljenosti uvjeta za izvođenje programa.

(3) Naknada iz točke e) stavka (2) ovoga članka koristi se za troškove postupka utvrđivanja zadovoljenosti uvjeta za izvođenje programa.

(4) Zadovoljenost uvjeta za izvođenje programa utvrđuje povjerenstvo za utvrđivanje zadovoljenosti uvjeta za izvođenje programa, koje imenuje ministar.

(5) Nakon okončanja postupka utvrđivanja zadovoljenosti uvjeta iz stavka (4) ovoga članka Ministarstvo donosi rješenje koje je konačni upravni akt.

(6) Postupak odobravanja izvođenja programa bliže se uređuje propisom koji donosi Ministarstvo uz suglasnost Vlade Kantona.

## **POGLAVLJE V. POLAZNICI, ISPITI I PREDAVAČI U OBRAZOVANJU ODRASLIH OSOBA**

#### Članak 19.

##### **(Polaznik obrazovanja odraslih osoba)**

(1) Status polaznika obrazovanja odraslih osoba stječe se upisom u odgovarajući program obrazovanja odraslih osoba, na način i pod uvjetima utvrđenim programom ili posebnim propisima mjerodavnih tijela.

(2) Status polaznika obrazovanja odraslih osoba prestaje završetkom programa, odustajanjem, ispisivanjem iz programa ili iz drugih razloga predviđenih ugovorom o obrazovanju ili važećim propisima.

(3) Polaznik obrazovanja odraslih osoba, u smislu ovoga Zakona, može biti osoba starija od 15 godina koja nije završila osnovno obrazovanje odnosno osoba koja je starija od 18 godina a da pri tom nema status učenika ili studenta.

#### Članak 20.

##### **(Upis polaznika)**

(1) U programe obrazovanja odraslih osoba upisuje se oglašavanjem koje provodi organizator obrazovanja.

(2) Upis polaznika u formalne programe obrazovanja odraslih osoba obavlja se na temelju javnoga natječaja koji, osim općih i posebnih uvjeta utvrđenih programom obrazovanja, sadrži:

- a) broj mjesta za upis;
- b) broj i naziv akta o odobravanju izvođenja programa obrazovanja;
- c) način izvođenja programa obrazovanja i forme nastave;
- d) trajanje programa obrazovanja i uvjete za njegovo završavanje;
- e) naziv i značaj javne isprave koja se izdaje nakon završetka programa obrazovanja;

f) popis dokumentacije potrebne za upis.

(3) Uvjete upisa u neformalne programe obrazovanja određuje organizator obrazovanja, a upisuje se oglašavanjem ili na temelju neposrednog dogovora/sporazuma između organizatora obrazovanja i zainteresiranih poslodavaca ili pojedinaca.

#### Članak 21.

##### **(Ugovor o obrazovanju)**

Prilikom upisa u formalni program obrazovanja odraslih osoba organizator je dužan sklopiti s polaznikom ugovor o obrazovanju kojim uređuju međusobna prava i obveze tijekom trajanja obrazovanja. U ugovoru obvezno su sadržane odredbe:

- a) o nazivu, vremenu trajanja i načinu završetka programa, kao i vrsti isprave koja se polazniku izdaje nakon uspješno završenoga programa;
- b) o oblicima izvođenja obrazovnog procesa i mjestu njegova izvođenja;
- c) o iznosu školarine i opisu troškova obrazovanja koji su uključeni u školarinu;
- d) o pravima i obvezama polaznika za vrijeme obrazovanja, kao i načinu prestanka statusa polaznika;
- e) o pravima i obvezama organizatora u pogledu realiziranja obrazovnog procesa, kao i u slučaju prestanka rada;
- f) o uvjetima raskida ugovora.

#### Članak 22.

##### **(Ocjenjivanje polaznika i izdavanje isprava)**

(1) Izdavanjem odgovarajućih isprava o obrazovanju potvrđuje se da je mjerodavna institucija / tijelo provjerilo i potvrdilo ishod učenja – znanja, vještine i sposobnosti koje je pojedinac stekao kroz formalne, neformalne ili informalne vidove obrazovanja i učenja, sukladno utvrđenim kriterijima i standardima.

(2) Nakon završetka formalnih programa obrazovanja odraslih osoba, osnovnog i srednjeg obrazovanja ili njihovih pojedinih dijelova, polaznicima se izdaju javne isprave – svjedodžbe i diplome koje imaju istu važnost kao i isprave stečene tijekom redovitoga obrazovanja.

(3) Polazniku programa osnovnoga obrazovanja nakon završenog pojedinačnoga razreda izdaje se uvjerenje, dok se o završenom cjelokupnom osnovnom obrazovanju izdaje svjedodžba.

(4) Polazniku programa srednjega obrazovanja odraslih osoba, o stjecanju srednje stručne spreme na kraju svakog završenog razreda izdaje se svjedodžba, a nakon završnog ispita svjedodžba o završnom ispitu ili diploma.

(5) Polazniku programa prekvalifikacije i dokvalifikacije, nakon završetka programa izdaje se svjedodžba o završnom ispitu odnosno diploma o stjecanju kvalifikacije.

(6) Polazniku koji završi program osposobljavanja izdaje se uvjerenje o osposobljenosti.

(7) Polazniku koji završi program usavršavanja izdaje se uvjerenje o usavršavanju.

#### Članak 23.

##### **(Javne isprave)**

(1) Znanja, vještine i kompetencije stečene obrazovanjem odraslih osoba u okviru formalnoga obrazovanja i/ili neformalnoga obrazovanja prema javno važećim programima sukladno ovom Zakonu dokazuju se javnim ispravama.

(2) Naziv, sadržaj i oblik isprave iz stavka (1) ovoga članka propisuje Ministarstvo uz suglasnost Vlade Kantona.

#### Članak 24.

##### **(Trajanje izvođenja programa formalnoga obrazovanja odraslih osoba)**

(1) Izvođenje programa za stjecanje osnovnoga obrazovanja za odrasle osobe traje: za prvi (I.), drugi (II.), treći (III.), četvrti (IV.) i peti (V.) razred po tri mjeseca, za šesti (VI.) i sedmi (VII.) razred šest mjeseci te za osmi (VIII.) i deveti (IX.) razred po šest mjeseci.

(2) Izvođenje programa za stjecanje srednje stručne spreme za odrasle osobe traje jednu godinu manje od izvođenja programa za obrazovanje redovitih učenika.

(3) Izvođenje programa prekvalifikacije i dokvalifikacije traje najmanje šest mjeseci.

(4) Izvođenje programa osposobljavanja traje najmanje 120 sati, osim u slučajevima zahtjeva zbog hitne potrebe tržišta rada.

(5) Izvođenje programa usavršavanja nije vremenski ograničeno.

#### Članak 25.

##### **(Izvođači programa)**



#### **formalnoga obrazovanja odraslih osoba)**

- (1) Zadaća izvođača programa jest osigurati uvažavanje općih načela i ciljeva obrazovanja odraslih osoba.
- (2) Izvođač programa je osoba koje realizira nastavu i druge oblike obrazovnog rada.
- (3) Odgovarajuća stručna sprema izvođača programa za obrazovanje odraslih osoba utvrđuje se posebnim propisom odnosno programom obrazovanja koji donosi odnosno odobrava Ministarstvo uz suglasnost Vlade Kantona.
- (4) Svi izvođači programa obvezni su imati andragoško usavršavanje ako izvode program formalnoga obrazovanja.

#### Članak 26.

##### **(Uvjeti za izvođenje programa)**

- (1) Uvjeti koje andragoški djelatnik treba zadovoljavati za izvođenje programa u formalnom obrazovanju sukladno Zakonu o radu Federacije Bosne i Hercegovine su:
  - a) odgovarajuća razina obrazovanja sukladno programu obrazovanja;
  - b) najmanje dvije godine relevantnoga radnoga iskustva u obrazovanju;
  - c) zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova andragoškog djelatnika;
  - d) posjedovanje dokaza o andragoškom usavršavanju.
- (2) Uvjete iz stavka (1) ovoga članka dokazuje se prije zasnivanja radnoga odnosa.
- (3) Uvjete za izvođenje programa u neformalnome obrazovanju s javno važećim programima propisuje organizator obrazovanja odraslih osoba, a odobrava Ministarstvo uz suglasnost Vlade Kantona, kroz proceduru iz točke h) članka 15. ovoga Zakona.

#### Članak 27.

##### **(Zasnivanje radnoga odnosa u ustanovama za obrazovanje odraslih osoba)**

Predavači zasnivaju radni odnos u ustanovama za obrazovanje odraslih osoba sukladno odredbama Zakona o radu.

#### Članak 28.

##### **(Dokazivanje znanja, vještina i kompetencija)**

- (1) Odrasla osoba može dokazivati znanja, vještine i kompetencije, neovisno o načinu na koji su prethodno stečena, polaganjem ispita.
- (2) Ispite iz stavka (1) ovoga članka organizira i provodi ustanova za obrazovanje odraslih osoba koja izvodi program za stjecanje istih znanja, vještina i kompetencija te koja dobije ovlast Ministarstva za provođenje ispita za verificiranje prethodno stečenoga znanja, vještina i kompetencija kroz neformalno obrazovanje ili informalno učenje.
- (3) Postupak davanja suglasnosti ustanovama za obrazovanje odraslih osoba da mogu provoditi ispite za verificiranje prethodno stečenoga znanja, vještina i kompetencija, kao i način organiziranja i provođenja ispita bit će propisani podzakonskim aktom koji donosi Ministarstvo uz suglasnost Vlade Kantona.

#### Članak 29.

##### **(Pomoćnički i majstorski ispit te ispit za obavljanje obrta)**

- (1) Polaganje pomoćničkog ispita, majstorskog ispita i ispita stručne osposobljenosti za obavljanje vezanih obrta te naziv, sadržaj i oblik isprave koja se stječe polaganjem navedenih ispita, kao i nadzor nad zakonitošću organiziranja i provođenja ispita provodi se sukladno odredbama Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima.
- (2) Program polaganja majstorskoga ispita za svako zanimanje donosi Ministarstvo uz suglasnost Vlade Kantona.

## **POGLAVLJE VI. DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE O OBRAZOVANJU ODRASLIH OSOBA**

#### Članak 30.

##### **(Dokumentacija)**

- (1) Ustanove za obrazovanje odraslih osoba vode andragošku dokumentaciju.
- (2) Sadržaj i oblik te način vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije propisuje Ministarstvo uz suglasnost Vlade Kantona.

#### Članak 31.

##### **(Evidencija)**

(1) U oblasti obrazovanju odraslih osoba vode se evidencije o ustanovama za obrazovanje odraslih osoba, o programima, polaznicima i djelatnicima te evidencije o drugim podacima važnim za praćenje stanja i razvoj djelatnosti.

(2) Sadržaj i način vođenja evidencija iz stavka (1) ovoga članka propisuje Ministarstvo uz suglasnost Vlade Kantona.

## **POGLAVLJE VII. PRAVO NA OBRAZOVNI ODMOR ZAPOSLENIH POLAZNIKA**

### **Članak 32.**

#### **(Pravo na obrazovni odmor)**

(1) Za sudjelovanje u programima koji se izvode prema ovome Zakonu zaposleni polaznici mogu ostvariti pravo na obrazovni odmor u trajanju od najmanje sedam dana godišnje.

(2) Ostvarivanje prava na obrazovni odmor utvrđuje se općim aktom poslodavca.

(3) Radi ostvarivanja prava na obrazovni odmor zaposlenik je obavezan poslodavcu dostaviti prijavu za upis u program te potvrdu o sudjelovanju odnosno o završetku programa.

(4) Potvrde i dokaze o sudjelovanju u programu organizator obrazovanja odraslih osoba izdaje bez naknade.

### **Članak 33.**

#### **(Obrazovni odmor)**

Pravo na obrazovni odmor može se ostvariti sukladno općem aktu poslodavca.

## **POGLAVLJE VIII. PRAĆENJE I RAZVOJ OBRAZOVANJA ODRASLIH OSOBA**

### **Članak 34.**

#### **(Nositelji praćenja i razvoja)**

U praćenju i razvoju sustava obrazovanja odraslih osoba sudjeluju: Vijeće za obrazovanje odraslih osoba (u daljnjem tekstu: Vijeće) i Ministarstvo.

### **Članak 35.**

#### **(Imenovanje i način rada Vijeća)**

(1) Vijeće čine predsjednik (predstavnik Ministarstva) i deset članova, koje imenuje Vlada Kantona na prijedlog ministra obrazovanja, na razdoblje od četiri godine, vodeći računa o ravnopravnosti spolova te nacionalnome sastavu Vijeća prema popisu pučanstva iz 1991. godine, zastupljenosti ministarstava obrazovanja i gospodarstva, škola koje se bave obrazovanjem odraslih osoba, udruga poslodavaca, Gospodarske komore Kantona Središnja Bosna, Službe za zapošljavanje Kantona Središnja Bosna i kantonalnoga granskoga sindikata gospodarstva.

(2) Prijedloge kandidata za članove i predsjednika Vijeća podnose rukovoditelji tijela državne uprave, jedinice lokalne samouprave, ustanove za obrazovanje odraslih osoba, poslovno-stručne organizacije, sindikati i udruge poslodavaca koji imaju status socijalnoga partnera.

(3) Konačnu listu kandidata za predsjednika i članove Vijeća utvrđuje ministar obrazovanja.

(4) Način rada Vijeća uređuje se poslovníkom koje donosi Vijeće.

(5) Članovi Vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad. Visinu naknade utvrditi će Vlada Kantona.

### **Članak 36.**

#### **(Zadaca Vijeća)**

Vijeće je stručno i savjetodavno tijelo Ministarstva koje ima sljedeće zadaca:

a) predložiti plan obrazovanja odraslih osoba za razdoblje od jedne godine, uz prethodno pribavljeno mišljenje Službe za zapošljavanje Kantona Središnja Bosna, Gospodarske komore Kantona Središnja Bosna, udruga poslodavaca, tijela jedinica lokalne samouprave i mjerodavnih ministarstava;

b) pratiti stanje i predlagati mjere za razvoj obrazovanja odraslih osoba;

c) predlagati propise odnosno dati mišljenja na prijedloge propisa iz oblasti obrazovanja odraslih osoba;

d) predlagati financiranje programa obrazovanja odraslih osoba za koje se osiguravaju sredstva u Proračunu Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Proračun Kantona).

### **Članak 37.**

#### **(Plan obrazovanja odraslih osoba)**

(1) Planom obrazovanja odraslih osoba utvrđuje se:

a) prioritetne obrazovne oblasti obrazovanja odraslih osoba;

b) infrastrukturne djelatnosti potreba obrazovanja odraslih osoba;

- c) raspoređivanje programa obrazovanja odraslih osoba na jedinice lokalne samouprave;
- d) okvirni opseg sredstava za obrazovanje odraslih osoba;
- e) obveze Ministarstva, koje je mjerodavno za obrazovanje odraslih osoba;
- f) programe i dinamiku njihova ostvarivanja.

(2) Plan obrazovanja odraslih osoba donosi Ministarstvo uz prethodnu suglasnost Vlade Kantona.

(3) Plan obrazovanja odraslih osoba donosi se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine, osim u posebnim slučajevima odgovora na hitne potrebe tržišta rada.

#### Članak 38.

##### **(Zadaća Ministarstva)**

(1) Ministarstvo je zaduženo za praćenje, razvoj, vrednovanje i unapređenje sustava obrazovanja odraslih osoba.

(2) Ministarstvo u obavljanju djelatnosti iz stavka (1) ovoga članka:

a) objavljuje javni poziv za izvođenje odgovarajućih programa obrazovanja koji se financiraju iz Proračuna Kantona;

b) obavlja analitičke i razvojne poslove u oblasti obrazovanja odraslih osoba;

c) usklađuje prijedloge stručnih tijela;

d) obavlja nadzor nad radom ustanova za obrazovanje odraslih osoba;

e) donosi propise za stručno osposobljavanje i usavršavanje u području obrazovanja odraslih osoba;

f) inovira te prati i vrednuje provedbu programa obrazovanja odraslih osoba;

g) potiče suradnju i sudjeluje u provedbi programa i projekata u vezi s područjem obrazovanja odraslih osoba;

h) vodi bazu podataka te osigurava informacije i evidencije o drugim važnim podacima u vezi s praćenjem stanja i razvoja oblasti obrazovanja odraslih osoba;

i) priprema analize poslovnih procesa djelatnosti obrazovanja odraslih osoba;

j) utvrđuje kriterije za uspostavu, provedbu i nadzor sustavnoga financiranja obrazovanja odraslih osoba.

(3) Ministarstvo u provedbi plana obrazovanja odraslih osoba iz članka 37. ovoga Zakona:

a) prati izvođenje programa obrazovanja odraslih osoba i poduzima mjere koje su potrebne za njihovo izvođenje;

b) obavlja stručni nadzor i savjetodavno-instruktivnu djelatnost u oblasti obrazovanja odraslih osoba.

#### Članak 39.

##### **(Stručno usavršavanje)**

(1) Andragoški kadrovi imaju pravo i obvezu stručnoga i andragoškoga usavršavanja.

(2) Organizatori obrazovanja odraslih osoba iz stavaka (1) i (2) članka 8. ovoga Zakona dužni su jednom godišnje organizirati andragoško-stručno usavršavanje za svoje zaposlenike.

## **POGLAVLJE IX. FINANCIRANJE OBRAZOVANJA ODRASLIH OSOBA**

#### Članak 40.

##### **(Važnost i financiranje)**

(1) Obrazovanje odraslih osoba zajednička je odgovornost Kantona, jedinica lokalne samouprave, poslodavaca, zaposlenika, gospodarskih i stručnih asocijacija, udruga, obrazovnih ustanova i pojedinaca.

(2) Sredstva za financiranje obrazovanja odraslih osoba mogu biti osigurana iz javnih sredstava, sredstava poslodavaca, polaznika i iz drugih izvora sukladno zakonu.

#### Članak 41.

##### **(Sredstva osigurana u Proračunu Kantona)**

(1) U Proračunu Kantona obvezno se osiguravaju sredstva:

a) za troškove izvođenja programa osnovnoga obrazovanja odraslih osoba za osobe koje imaju neprekidno mjesto prebivališta na području Kantona najmanje godinu dana prije raspisivanja javnoga poziva;

b) za troškove praćenja, unaprjeđivanja i razvoja obrazovanja odraslih osoba.

(2) U Proračunu Kantona mogu se osigurati sredstva za troškove izvođenja programa srednjoškolskoga obrazovanja odraslih osoba za stjecanje prvoga zanimanja osoba koje imaju završenu samo osnovnu školu, te drugih programa obrazovanja sukladno planu obrazovanja odraslih osoba iz članka 37. ovoga Zakona.

## **POGLAVLJE X. NADZOR**

#### Članak 42.

##### **(Nadzor)**

- (1) Upravni i stručni nadzor nad radom organizatora obrazovanja odraslih osoba provodi Ministarstvo.
- (2) Inspeksijski nadzor nad radom organizatora obrazovanja odraslih osoba provodi inspekcija za obrazovanje.

## **POGLAVLJE XI. KAZNENE ODREDBE**

### **Članak 43.**

#### **(Prekršaji i novčane kazne)**

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 6.000,00 KM kaznit će se za prekršaj ustanova za obrazovanje odraslih osoba:
  - a) ako ne potpiše ugovore sukladno odredbama ovoga Zakona;
  - b) ako upiše polaznika suprotno odredbama ovoga Zakona;
  - c) ako izda javnu ispravu suprotno odredbama ovoga Zakona;
  - d) ako realizira programe obrazovanja odraslih osoba u trajanju kraćem od propisanog odredbama ovoga Zakona;
  - e) ako programe obrazovanja izvode osobe koje ne zadovoljavaju uvjete propisane odredbama ovoga Zakona;
  - f) ako ne vodi dokumentaciju i evidenciju sukladno odredbama ovoga Zakona;
  - g) ako javna sredstva troši nenamjenski;
  - h) ako od polaznika naplati troškove koji se financiraju javnim sredstvima.
- (2) Za prekršaje iz stavka (1) ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u ustanovi za obrazovanje odraslih osoba, novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 do 3.000,00 KM.
- (3) Za prekršaje iz stavka (1) ovoga članka ustanovi za obrazovanje odraslih osoba može se izreći zaštitna mjera zabrana izvođenja programa u trajanju do jedne godine.
- (4) Za prekršaje iz stavka (1) ovoga članka ovlašten je podnositelj zahtjeva za pokretanje prekršajnoga postupka inspekcija za obrazovanje.

## **POGLAVLJE XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 44.**

#### **(Pokretanje upravnoga spora)**

Protiv konačnoga upravnoga akta Ministarstava može se pokrenuti upravni spor pred mjerodavnim sudom u roku od 30 dana.

### **Članak 45.**

#### **(Rok za donošenje podzakonskih akata)**

- (1) Ministarstvo će, uz suglasnost Vlade Kantona, donijeti pravilnike predviđene ovim Zakonom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.
- (2) Dokaz iz stavka (3) članka 25. i točke d) stavka (1) članka 26. ovoga Zakona prilaže se najkasnije u roku od tri godine nakon stupanja na snagu ovoga Zakona.
- (3) Do donošenja propisa iz stavka (1) ovoga članka primjenjivat će se postojeći propisi ako nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona.

### **Članak 46.**

#### **(Donošenje pravilnika)**

Ministarstvo će, uz suglasnost Vlade Kantona, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona donijeti sljedeće propise:

- a) standarde i normative za obrazovanje odraslih osoba (članak 8. ovoga Zakona);
- b) pravilnik o postupku utvrđivanja zadovoljenosti uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih osoba (članak 9. ovoga Zakona);
- c) pravilnik o upisu u Registar organizatora obrazovanja odraslih osoba te o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra i brisanju iz Registra (članak 10. ovoga Zakona);
- d) pravilnik o postupku odobravanja izvođenja formalnoga programa (članak 18. ovoga Zakona);
- e) pravilnik o nazivu, sadržaju i obliku isprave o formalnom i neformalnom obrazovanju odraslih osoba (članak 23. ovoga Zakona);
- f) pravilnik o stručnoj spremi izvođača programa obrazovanja odraslih osoba (članak 25. ovoga Zakona);
- g) pravilnik o provođenju ispita za prethodno stečena znanja, vještine i kompetencije (članak 28. ovoga Zakona);
- h) pravilnik o sadržaju i obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije i evidencije (članci 30. i 31. ovoga Zakona).

Članak 47.

**(Usklađivanje internih akata)**

(1) Ustanove koje su registrirane i za obrazovanje odraslih osoba prema ranijim propisima dužne su provesti postupak ponovne verifikacije sukladno ovome Zakonu u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ovoga Zakona.

(2) Ustanove kojima se odobri obrazovanje odraslih osoba dužne su svoje ustrojstvo, djelatnost i pravila uskladiti s odredbama ovoga Zakona u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Članak 48.

**(Prestanak primjene ranijih propisa)**

Danom stupanja na snagu ovoga Zakona prestaju se primjenjivati odredbe Zakona o osnovnom školstvu ("Službene novine Županije Središnja Bosna", broj 11/01; „Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 17/04) i Zakona o srednjem školstvu ("Službene novine Županije Središnja Bosna“, broj 11/01; „Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj: 17/04 i 15/12) koje se odnose na obrazovanje odraslih osoba. Prestaje se primjenjivati i Instrukcija o mjerilima, kriterijima i evidencijama te načinu i postupku utvrđivanja zadovoljenosti uvjeta za osnivanje i rad ustanova za obrazovanje odraslih u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 2/15).

Članak 49.

**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 01-02-169/17

PREDSJEDATELJ SABORA

22. ožujka 2017.

Travnik

Josip Kvasina, v. r.

\*\*