

U srednjoj školi, osim realiziranja programa općeobrazovnog i odgovarajućeg stručnog dijela, mogu se realizirati i programi dopunskog obrazovanja i stručnog usavršavanja.

Članak 5. ✓ (7)

Nastava u srednjoj školi odvijat će se na jednom od jezika konstitutivnih naroda, prema pravu izbora djetetova roditelja, po prihvaćenim najvišim evropskim i međunarodnim standardima.

Osnivač je dužan pod jednakim uvjetima osigurati korištenje školskog prostora svim učenicima, bez obzira koji nastavni plan i program pohađaju i na kojem se jeziku nastava izvodi.

Članak 6. ✓ (8:33)

Ako u srednjoj školi koja ima status javne ustanove, ima najmanje 30 učenika pripadnika naroda i nacionalnih manjina kojima jezik iz članka 5. ovoga zakona nije materinski jezik, za njih se u školi organizira i nastava materinskog jezika.

Članak 7. ✓

Srednje obrazovanje i odgoj je djelatnost od javnog interesa.

Članak 8. ✓

Razvoj djelatnosti srednjeg obrazovanja i odgoja utvrđuje se planom koji donosi Sabor Županije Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Sabor Županije).

Planom iz prethodnoga stavka naročito se utvrđuje potreba, opseg i vrsta srednjeg obrazovanja i odgoja za određeno razdoblje u Županiji Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Županija).

Mrežu srednjih škola utvrđuje Vlada Županije Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Vlada Županije) na prijedlog Ministarstva prosvjete, znanosti, kulture i športa Županije Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

II. OSNIVANJE, RAD I PRESTANAK RADA
SREDNJE ŠKOLE

Članak 9. ✓ (30)

Srednju školu može osnovati domaća pravna i fizička osoba u svim oblicima vlasništva, sukladno ovome zakonu.

Srednju školu kao javnu ustanovu osniva Sabor Županije, na prijedlog Vlade Županije.

Srednju vjersku školu može osnovati vjerska zajednica. Aktom o osnutku srednje škole utvrđuje se naziv, djelokrug rada i druga pitanja važna za rad srednje škole.

Srednju školu mogu zajednički osnovati dva ili više osnivača.

Ako srednju školu osnivaju dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obveze i odgovornosti utvrđuju se ugovorom.

Prije donošenja akta o osnutku srednje škole koja nema status javne ustanove, osnivač mora pribaviti suglasnost Ministarstva.

Članak 10. ✓

Srednje škole osnivaju se i rade sukladno pedagoškim standardima za srednje obrazovanje i odgoj (u daljnjem tekstu: pedagoški standardi) i normativima školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava (u daljnjem tekstu: normativi).

Pedagoške standarde i normative iz stavka 1. ovoga članka donosi Ministarstvo.

Osnivač srednje škole osigurava sredstva potrebna za osnivanje i rad srednje škole sukladno pedagoškim standardima i normativima.

Članak 11. ✓

Prije donošenja akta o osnutku srednje škole kao javne ustanove, osnivač treba elaborat o društveno-ekonomskoj opravdanosti osnivanja srednje škole (u daljnjem tekstu: elaborat)

Član 5

Nastava u srednjoj školi odvijat će se na jednom od jezika konstitutivnih naroda, prema pravu izbora djetetova roditelja, po prihvaćenim najvišim evropskim i međunarodnim standardima.

Osnivač je dužan pod jednakim uvjetima osigurati korištenje školskog prostora svim učenicima, bez obzira koji nastavni plan i program pohađaju i na kojem se jeziku nastava izvodi.

Član 6

Ako u srednjoj školi koja ima status javne ustanove, ima najmanje 30 učenika pripadnika naroda i nacionalnih manjina kojima jezik iz člana 5 ovoga zakona nije maternji jezik, za njih se u školi organizira i nastava maternjeg jezika.

Član 7

Srednje obrazovanje i odgoj je djelatnost od javnog interesa.

Član 8

Razvoj djelatnosti srednjeg obrazovanja i odgoja utvrđuje se planom koji donosi Skupština Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Skupština Kantona).

Planom iz prethodnoga stava naročito se utvrđuje potreba, obim i vrsta srednjeg obrazovanja i odgoja za određeni period u Srednjobosanskom kantonu (u daljnjem tekstu: Kanton).

Mrežu srednjih škola utvrđuje Vlada Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona) na prijedlog Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

II. OSNIVANJE, RAD I PRESTANAK RADA
SREDNJE ŠKOLE

Član 9

Srednju školu može osnovati domaće pravno i fizičko lice u svim oblicima vlasništva, u skladu s ovim zakonom.

Srednju školu kao javnu ustanovu osniva Skupština Kantona na prijedlog Vlade Kantona.

Srednju vjersku školu može osnovati vjerska zajednica. Aktom o osnivanju srednje škole utvrđuje se naziv, djelokrug rada i druga pitanja značajna za rad srednje škole.

Srednju školu mogu zajednički osnovati dva ili više osnivača.

Ako srednju školu osnivaju dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti utvrđuju se ugovorom.

Prije donošenja akta o osnivanju srednje škole koja nema status javne ustanove, osnivač mora pribaviti saglasnost Ministarstva.

Član 10

Srednje škole osnivaju se i rade u skladu s pedagoškim standardima za srednje obrazovanje i odgoj (u daljnjem tekstu: pedagoški standardi) i normativima školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava (u daljnjem tekstu: normativi).

Pedagoške standarde i normative iz stava 1 ovoga člana donosi Ministarstvo.

Osnivač srednje škole osigurava sredstva potrebna za osnivanje i rad srednje škole u skladu s pedagoškim standardima i normativima.

Član 11

Prije donošenja akta o osnivanju srednje škole kao javne ustanove, osnivač treba elaborat o društveno-ekonomskoj opravdanosti osnivanja srednje škole (u daljnjem tekstu: elaborat)

Elaborat obvezno sadrži: potrebe društva za obrazovanjem određenog stručnog zvanja ili zanimanja, dužinu trajanja obrazovanja, profil i stupanj stručne sprema koji se stječu nakon završetka obrazovanja, opće i posebne uvjete po pedagoškim standardima i normativima te potrebna sredstva.

Članak 12. ✓

Srednja škola se može osnovati:

- ako prilikom osnivanja ima najmanje 4 odjela ukoliko se radi o samostalnoj školi
- ako prilikom osnivanja ima najmanje 2 odjela za svaku vrste škole ukoliko se radi o mješovitoj srednjoj školi
- ako specijalne i umjetničke srednje škole prilikom osnivanja imaju najmanje 2 odjela
- ako područni odjel umjetničke srednje škole ima najmanje 2 odjela, a specijalne 1 odjel
- ako ima odgovarajući stručni nastavni kadar sukladno nastavnom planu i programu
- ako ima sredstva za ostvarivanje odgovarajućeg nastavnog plana i programa
- ako ima školske prostorije, opremu i nastavna sredstva sukladno odgovarajućim normativima.

Broj učenika u odjelima i skupinama te stručna zvanja i zanimanja u okviru kojih se ostvaruje obrazovanje i odgoj u srednjoj školi, utvrđuje se pedagoškim standardima.

Pedagoškim standardima utvrđuje se i broj učenika i odjela za osnivanje mješovite srednje škole.

Članak 13. ✓

Srednja škola može početi s radom kada Ministarstvo utvrdi da su zadovoljeni uvjeti predviđeni odredbama ovog zakona.

Novoosnovana srednja škola počinje s radom početkom školske godine.

Uvođenje novog nastavnog plana i programa, odnosno proširivanje djelatnosti ili promjena obrazovanja i odgoja u okviru rada srednje škole zahtijeva utvrđivanje odgovarajućih uvjeta rada, sukladno stavku 1. ovoga članka.

Članak 14. ✓

Osim upisa u sudski registar, srednja škola koja zadovoljava uvjete za rad, upisuje se u Registar srednjih škola koji vodi Ministarstvo.

Škola upisana u Registar srednjih škola može izdavati svjedodžbe i druge javne isprave o završetku obrazovanja, odnosno pojedinih razreda i oblika obrazovanja.

Srednja škola briše se iz Registra srednjih škola kada prestane zadovoljavati uvjete propisane ovim zakonom.

Popis verificiranih srednjih škola objavljuje se u Službenim novinama Županije Središnja Bosna.

Bliže propise o postupku utvrđivanja uvjeta, o sadržajima i načinu vođenja Registra srednjih škola donosi Ministarstvo.

Članak 15. ✓

U ovisnosti o uvjetima, mogućnostima i potrebama, u srednjoj školi može se organizirati izvođenje obrazovno-odgojnog rada srednjeg obrazovanja u specijalnim odjelima srednje škole i odjelima umjetničke škole, prema odgovarajućim programima.

Odjeli iz prethodnoga stavka mogu početi s radom kada Ministarstvo utvrdi da su zadovoljeni uvjeti rada sukladno ovome zakonu.

Članak 16. ✓

Srednja škola može biti ustrojena u sastavu druge ustanove, poduzeća i druge pravne osobe, s tim da zadržava svojstvo pravne osobe.

Elaborat obavežno sadrži: potrebe društva za obrazovanjem određenog stručnog zvanja ili zanimanja, dužinu trajanja obrazovanja, profil i stepen stručne sprema koji se stječe po završetku obrazovanja, opće i posebne uvjete po pedagoškim standardima i normativima te potrebna sredstva.

Član 12

Srednja škola se može osnovati:

- ako prilikom osnivanja ima najmanje 4 odjeljenja ukoliko se radi o samostalnoj školi
- ako prilikom osnivanja ima najmanje 2 odjeljenja za svaku vrste škole ukoliko se radi o mješovitoj srednjoj školi
- ako specijalne i umjetničke srednje škole prilikom osnivanja imaju najmanje 2 odjeljenja
- ako područno odjeljenje umjetničke srednje škole ima najmanje 2 odjeljenja, a specijalne 1 odjeljenje
- ako ima odgovarajući stručni nastavni kadar u skladu s nastavnim planom i programima
- ako ima sredstva za ostvarivanje odgovarajućeg nastavnog plana i programa
- ako ima školske prostorije, opremu i nastavna sredstva u skladu s odgovarajućim normativima

Broj učenika u odjeljenjima i grupama te stručna zvanja i zanimanja u okviru kojih se ostvaruje obrazovanje i odgoj u srednjoj školi, utvrđuje se pedagoškim standardima.

Pedagoškim standardima utvrđuje se i broj učenika i odjeljenja za osnivanje mješovite srednje škole.

Član 13

Srednja škola može početi s radom kada Ministarstvo utvrdi da su ispunjeni uvjeti predviđeni odredbama ovoga zakona.

Novoosnovana srednja škola počinje s radom početkom školske godine.

Uvođenje novog nastavnog plana i programa, odnosno proširivanje djelatnosti ili promjena obrazovanja i odgoja u okviru rada srednje škole zahtijeva utvrđivanje odgovarajućih uvjeta rada, u skladu sa stavom 1 ovoga člana.

Član 14

Osim što se upisuje u sudski registar, srednja škola koja ispunjava uvjete za rad upisuje se u Registar srednjih škola koji vodi Ministarstvo.

Škola upisana u Registar srednjih škola može izdavati svjedodžbe i druge javne isprave o završetku obrazovanja, odnosno pojedinih razreda i oblika obrazovanja.

Srednja škola briše se iz Registra srednjih škola kada prestane ispunjavati uvjete propisane ovim zakonom.

Spisak verificiranih srednjih škola objavljuje se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Bliže propise o postupku utvrđivanja uvjeta, o sadržajima i načinu vođenja Registra srednjih škola donosi Ministarstvo.

Član 15

U zavisnosti o uvjetima, mogućnostima i potrebama, u srednjoj školi može se organizirati izvođenje obrazovno-odgojnog rada srednjeg obrazovanja u specijalnim odjeljenjima srednje škole i odjeljenjima umjetničke škole, po odgovarajućim programima.

Odjeljenja iz prethodnoga stava mogu početi s radom kada Ministarstvo utvrdi da su ispunjeni uvjeti rada u skladu s ovim zakonom.

Član 16

Srednja škola može biti organizirana u sastavu druge ustanove, preduzeća i drugog pravnog lica, s tim da zadržava svojstvo pravnog lica.

Statusne promjene srednje škole koje se odnose na obrazovno-odgojni rad, vrijede od početka iduće školske godine.

Odluku o statusnoj promjeni srednje škole donosi osnivač.

Članak 17. ✓

Radi međusobne suradnje u ostvarivanju zajedničkih interesa i pružanju pomoći i razvoju oblika obrazovno-odgojnog rada, srednje škole mogu se udruživati u jednu ili više zajednica srednjih škola, s tim da svaka srednja škola zadržava svojstvo pravne osobe.

Prava, obveze i međusobni odnosi srednjih škola udruženih u zajednicu srednjih škola, utvrđuju se ugovorom.

Zajednica srednjih škola ima statut, kojim se uređuju poslovi, zadaci i rad zajednica srednjih škola.

Na statut zajednice suglasnost daje Ministarstvo.

Članak 18. ✓

Osnivač srednje škole može organizirati obrazovno-odgojni rad prema odgovarajućem programu srednje škole i izvan svoga sjedišta ukoliko u tom mjestu nema srednje škole takve vrste.

Obrazovno-odgojni rad iz stavka 1. ovoga članka može se organizirati kada ima dovoljan broj učenika za najmanje dva odjela.

Za organiziranje obrazovno-odgojnog rada iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, osnivač srednje škole dužan je prethodno pribaviti suglasnost općine na čijem području se to obrazovanje obavlja.

Obrazovno-odgojni rad iz stavka 1. ovoga članka može otpočeti kada Ministarstvo utvrdi da su zadovoljeni uvjeti za rad, sukladno ovome zakonu.

Članak 19. ✓

Rad srednje škole je javan.

Srednja škola ima pečat.

Članak 20. ✓

Srednja škola prestaje s radom ako ne zadovoljava uvjete potrebne za rad propisane ovim zakonom i zadatke radi kojih je osnovana ili ako ne postoji potreba za njezinim daljnjim radom.

Akt o prestanku rada srednje škole donosi osnivač.

Ako u Ministarstvu utvrde da srednja škola ne zadovoljava uvjete koji su propisani ovim zakonom, odredit će rok u kojem osnivač mora otkloniti utvrđene nedostatke.

Ukoliko nedostaci ne budu otklonjeni, Ministarstvo će predložiti osnivaču da donese akt o prestanku rada škole.

Ako osnivač srednje škole u roku od tri mjeseca od dana podnošenja prijedloga iz stavka 4. ovoga članka ne donese akt o prestanku rada srednje škole, Ministarstvo donosi rješenje o prestanku rada srednje škole i provodi postupak brisanja te škole iz Registra srednjih škola.

Ako se Sabor Županije, kao osnivač srednje škole, ne očituje o prijedlogu iz stavka 4. ovoga članka u roku od tri mjeseca, Ministarstvo donosi akt o prekidu rada u srednjoj školi koji je privremenog karaktera i vrijedi do konačne odluke Sabora Županije.

Aktom o prestanku odnosno prekidu rada srednje škole odredit će se rok prestanka odnosno prekida rada srednje škole, koji ne može biti prije završetka tekuće školske godine.

U slučaju prestanka odnosno prekida rada srednje škole, osnivač je dužan učenicima omogućiti nastavak i završavanje započetog obrazovanja.

Akt o prestanku rada srednje škole objavljuje se u Službenim novinama Županije Središnja Bosna.

Statusne promjene srednje škole koje se odnose na obrazovno-odgojni rad, važe od početka naredne školske godine.

Odluku o statusnoj promjeni srednje škole donosi osnivač.

Član 17

Radi međusobne saradnje u ostvarivanju zajedničkih interesa i pružanju pomoći i razvoju oblika obrazovno-odgojnog rada, srednje škole mogu se udruživati u jednu ili više zajednica srednjih škola, s tim da svaka srednja škola zadržava svojstvo pravnog lica.

Prava, obaveze i međusobni odnosi srednjih škola udruženih u zajednicu srednjih škola, utvrđuju se ugovorom.

Zajednica srednjih škola ima pravila kojima se regulišu poslovi, zadaci i rad zajednica srednjih škola.

Na pravila zajednice saglasnost daje Ministarstvo.

Član 18

Osnivač srednje škole može organizirati obrazovno-odgojni rad po odgovarajućem programu srednje škole i izvan svoga sjedišta ukoliko u tom mjestu nema srednje škole takve vrste.

Obrazovno-odgojni rad iz stava 1 ovoga člana može se organizirati kada ima dovoljan broj učenika za najmanje dva odjeljenja.

Za organiziranje obrazovno-odgojnog rada iz stavova 1 i 2 ovoga člana, osnivač srednje škole dužan je prethodno pribaviti saglasnost općine na čijem području se to obrazovanje obavlja.

Obrazovno-odgojni rad iz stava 1 ovoga člana može otpočeti kada Ministarstvo utvrdi da su ispunjeni uvjeti za rad, u skladu s ovim zakonom.

Član 19

Rad srednje škole je javan.

Srednja škola ima pečat.

Član 20

Srednja škola prestaje s radom ako ne ispunjava uvjete potrebne za rad propisane ovim zakonom i zadatke radi kojih je osnovana ili ako ne postoji potreba za njenim daljnjim radom.

Akt o prestanku rada srednje škole donosi osnivač.

Ako u Ministarstvu utvrde da srednja škola ne ispunjava uvjete koji su propisani ovim zakonom, odredit će rok u kojem osnivač mora otkloniti utvrđene nedostatke.

Ukoliko nedostaci ne budu otklonjeni, Ministarstvo će predložiti osnivaču da donese akt o prestanku rada škole.

Ako osnivač srednje škole u roku tri mjeseca od dana podnošenja prijedloga iz stava 4 ovoga člana ne donese akt o prestanku rada srednje škole, Ministarstvo donosi rješenje o prestanku rada srednje škole i provodi postupak brisanja te škole iz Registra srednjih škola.

Ako se Skupština Kantona, kao osnivač srednje škole, ne izjasni o prijedlogu iz stava 4 ovoga člana u roku tri mjeseca, Ministarstvo donosi akt o prekidu rada u srednjoj školi koji je privremenog karaktera i važi do konačne odluke Skupštine Kantona.

Aktom o prestanku, odnosno prekidu rada srednje škole odredit će se rok prestanka, odnosno prekida rada srednje škole koji ne može biti prije završetka tekuće školske godine.

U slučaju prestanka, odnosno prekida rada srednje škole, osnivač je dužan učenicima omogućiti nastavak i završavanje započetog obrazovanja.

Akt o prestanku rada srednje škole objavljuje se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Članak 21. ✓

Na osnivanje, rad i prestanak rada srednje škole primjenjuju se opći propisi o ustanovama ukoliko ovim zakonom nije drukčije propisano.

III. OBRAZOVNO-ODGOJNI RAD SREDNJE ŠKOLE

1. Zajedničke odredbe

Članak 22. ✓

U srednjoj školi obrazuju se:

- redoviti učenici normalnog psihičkog i tjelesnog razvoja, daroviti učenici i učenici sa specijalnim potrebama
- osobe koje se žele stručno usavršavati, dopunski obrazovati i stručno usavršavati raznim oblicima obrazovanja.

Članak 23. ✓

Nastavnim planom i programom odgovarajuće srednje škole (u daljnjem tekstu: nastavni plan i program) utvrđuju se ciljevi i zadaci, sadržaj i vrsta, opseg i trajanje obrazovanja u srednjoj školi.

Nastavnim planom i programom utvrđuju se oblici rada.

Nastavni plan i program mora odražavati interese konstitutivnih naroda sukladno prihvaćenim europskim i međunarodnim konvencijama.

Članak 24. ✓

Nastavnim planom i programom za svaku vrstu srednje škole utvrđuje se, u ovisnosti o vrsti obrazovanja, odnos općeobrazovnog, stručno-teorijskog i praktičnog dijela programa.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se i fond nastavnih sati i odgovarajući programski sadržaj dodatnog obrazovanja za darovite učenike.

Članak 25. ✓

Sastavni dio nastavnog plana i programa srednjeg obrazovanja i odgoja za svaku vrstu škole, skupinu nastavnih predmeta odnosno predmet čine i specifični sadržaji, čiji opseg ne može biti veći od 20% u odnosu na utvrđeni nastavni plan i program.

Specifične sadržaje iz prethodnoga stavka ovoga članka utvrđuje školski odbor srednje škole, na osnovi prijedloga osnivača, učenika, njihovih roditelja odnosno skrbnika i nastavničkog vijeća škole, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva.

Iznimno, u vjerskim školama specifični sadržaji iz stavka 1. ovoga članka mogu biti i veći od 20% u odnosu na utvrđeni nastavni plan i program, ali ne veći od 40%.

Članak 26. ✓

Nastavni plan i program za sve vrste srednjih škola donosi Ministarstvo.

Srednjim školama koje nemaju status javne ustanove ostavlja se mogućnost izučavanja vlastitih sadržaja do 30% od nastavnog plana i programa iste vrste škole.

Članak 27. ✓

Školska godina traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza iduće kalendarske godine.

Nastava se ostvaruje u polugodištima i traje 37 radnih tjedana, s tim da se nastavni programski sadržaji realiziraju u okviru 35 nastavnih tjedana.

Nastava u završnom razredu srednje škole traje 32 radna tjedna, s tim da se programski sadržaji realiziraju u okviru 30 nastavnih tjedana.

Član 21

Na osnivanje, rad i prestanak rada srednje škole primjenjuju se opći propisi o ustanovama, ukoliko ovim zakonom nije drukčije propisano.

III. OBRAZOVNO-ODGOJNI RAD SREDNJE ŠKOLE

1. Zajedničke odredbe

Član 22

U srednjoj školi obrazuju se:

- redovni učenici normalnog psihičkog i fizičkog razvoja, nadareni učenici i učenici sa specijalnim potrebama
- osobe koje žele da se stručno usavršavaju, dopunski obrazuju i stručno usavršavaju preko raznih oblika obrazovanja

Član 23

Nastavnim planom i programom odgovarajuće srednje škole (u daljnjem tekstu: nastavni plan i program) utvrđuju se ciljevi i zadaci, sadržaj i vrsta, obim i trajanje obrazovanja u srednjoj školi.

Nastavnim planom i programom utvrđuju se oblici rada.

Nastavni plan i program mora odražavati interese konstitutivnih naroda u skladu s prihvaćenim evropskim i međunarodnim konvencijama.

Član 24

Nastavnim planom i programom za svaku vrstu srednje škole utvrđuje se, u zavisnosti o vrsti obrazovanja, odnos općeobrazovnog, stručno-teorijskog i praktičnog dijela programa.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se i fond nastavnih sati i odgovarajući programski sadržaj dodatnog obrazovanja za nadarene učenike.

Član 25

Sastavni dio nastavnog plana i programa srednjeg obrazovanja i odgoja za svaku vrstu škole, grupu nastavnih predmeta, odnosno predmet čine i specifični sadržaji čiji obim ne može biti veći od 20% u odnosu na utvrđeni nastavni plan i program.

Specifične sadržaje iz prethodnoga stava ovoga člana utvrđuje upravni odbor srednje škole, na osnovu prijedloga osnivača, učenika, njihovih roditelja, odnosno staratelja i nastavničkog vijeća škole, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva.

Izuzetno, u vjerskim školama specifični sadržaj iz stava 1 ovoga člana može biti i veći od 20% u odnosu na utvrđeni nastavni plan i program, ali ne veći od 40%.

Član 26

Nastavni plan i program za sve vrste srednjih škola donosi Ministarstvo.

Srednjim školama koje nemaju status javne ustanove ostavlja se mogućnost izučavanja vlastitih sadržaja do 30% od nastavnog plana i programa iste vrste škole.

Član 27

Školska godina traje od 1. septembra tekuće godine do 31. augusta naredne kalendarske godine.

Nastava se ostvaruje po polugodištima i traje 37 radnih sedmica, s tim da se nastavni programski sadržaji realiziraju u okviru 35 nastavnih sedmica.

Nastava u završnom razredu srednje škole traje 32 radne sedmice, s tim da se programski sadržaji realiziraju u okviru 30 nastavnih sedmica.

Razlika u broju radnih i nastavnih tjedana koristi se za realiziranje posebnih programskih sadržaja, obilježavanje državnih i vjerskih blagdana, kulturnu i sportsku djelatnost škole, planirano godišnjim programom rada i kalendarom u odjelnoj knjizi.

Nastava u prvom polugodištu počinje prvog ponedjeljka u rujnu.

Zimski odmor za učenike traje tri tjedna nakon završetka prvog polugodišta, a ljetni odmor traje od završetka drugog polugodišta do početka iduće školske godine.

Srednja škola može odrediti da se dio zimskog odmora za učenike koristi tijekom prvog ili drugog polugodišta.

Članak 28. ✓

Srednja škola ostvaruje nastavu u petodnevnom radnom tjednu.

Nastavni sat traje 45 minuta. Sat praktične nastave traje 60 minuta ako se izvodi izvan škole.

Ukupno opterećenje nastavom i ostalim vidovima neposrednog obrazovno-odgojnog rada ne može iznositi više od 35 nastavnih sati tjedno.

Članak 29. ✓

Srednja škola je dužna ostvariti godišnji fond nastavnih sati predviđen nastavnim planom i programom. Ako se utvrdi da srednja škola nije ostvarila godišnji fond nastavnih sati u okviru predviđenog broja nastavnih tjedana, produžiti će nastavu dok se ne ostvari godišnji fond nastavnih sati.

Srednja škola koja ne ostvari predviđeni godišnji fond nastavnih sati, ne može izdavati svjedodžbe o završenom razredu odnosno obrazovanju.

Članak 30. ✓

Obrazovno-odgojni rad ne smije se prekidati tijekom polugodišta odnosno školske godine, izuzev zbog elementarnih nepogoda, epidemije i drugih, naročito opravdanih, razloga, a po odluci Ministarstva.

Članak 31. ✓

Ministarstvo može odobriti, ovisno o klimatskim ili drugim uvjetima, produžetak zimskog odmora, a najduže za jedan tjedan, s tim da tijekom školske godine bude ostvaren godišnji fond nastavnih sati predviđen nastavnim planom.

Završetak prvog polugodišta i trajanje zimskog odmora za učenike srednjih škola na području jedne općine mora biti istodobno, s izuzećem vjerskih škola, primjereno njihovom planu i programu.

Članak 32. ✓

Rad srednje škole tijekom školske godine utvrđuje se godišnjim programom rada koji sadrži oblik i raspored obrazovno-odgojnog rada, njegov opseg i sadržaj, sukladno metodologiji koju za svaki tip srednje škole utvrđuje Pedagoški zavod.

Godišnji program rada srednje škole donosi školski odbor, na prijedlog nastavničkog vijeća, do 30. rujna za tekuću školsku godinu.

Srednja škola dostavlja godišnji program rada osnivaču, Ministarstvu i Pedagoškom zavodu.

Članak 33. ✓

Izleti, stručni posjeti i ekskurzije, predviđeni godišnjim programom rada srednje škole, računaju se u radne dane.

Ekskurzije se organiziraju i izvode sukladno načelima koja utvrđuje Pedagoški zavod, sukladno programu rada iz stavka 1. ovog članka.

Razlika u broju radnih i nastavnih sedmica koristi se za realiziranje posebnih programskih sadržaja, obilježavanje državnih i vjerskih praznika, kulturnu i sportsku djelatnost škole, planirano godišnjim programom rada i kalendarom u odjeljskoj knjizi.

Nastava u prvom polugodištu počinje prvog ponedjeljka u septembru.

Zimski odmor za učenike traje tri sedmice nakon završetka prvog polugodišta, a ljetni odmor traje od završetka drugog polugodišta do početka naredne školske godine.

Srednja škola može odrediti da se dio zimskog odmora za učenike koristi u toku prvog ili drugog polugodišta.

Član 28

Srednja škola ostvaruje nastavu u petodnevnoj radnoj sedmici.

Nastavni sat traje 45 minuta. Sat praktične nastave traje 60 minuta ako se izvodi izvan škole.

Ukupno opterećenje nastavom i ostalim vidovima neposrednog obrazovno-odgojnog rada ne može iznositi više od 35 nastavnih sati sedmično.

Član 29

Srednja škola je dužna ostvariti godišnji fond nastavnih sati predviđen nastavnim planom i programom. Ako se utvrdi da srednja škola nije ostvarila godišnji fond nastavnih sati u okviru predviđenog broja nastavnih sedmica, produžiti će nastavu dok se ne ostvari godišnji fond nastavnih sati.

Srednja škola koja ne ostvari predviđeni godišnji fond nastavnih sati ne može izdavati svjedodžbe o završenom razredu, odnosno obrazovanju.

Član 30

Obrazovno-odgojni rad ne smije se prekidati u toku polugodišta, odnosno školske godine, izuzev zbog elementarnih nepogoda, epidemije i drugih, naročito opravdanih razloga, a po odluci Ministarstva.

Član 31

Ministarstvo može odobriti, zavisno o klimatskim ili drugim uvjetima, produžetak zimskog odmora, a najduže za jednu sedmicu, s tim da u toku školske godine bude ostvaren godišnji fond nastavnih sati predviđen nastavnim planom.

Završetak prvog polugodišta i trajanje zimskog odmora za učenike srednjih škola na području jedne općine mora biti istovremen, s izuzetkom vjerskih škola, shodno njihovom planu i programu.

Član 32

Rad srednje škole u toku školske godine utvrđuje se godišnjim programom rada koji sadrži oblik i raspored obrazovno-odgojnog rada, njegov obim i sadržaj, u skladu s metodologijom koju za svaki tip srednje škole utvrđuje Pedagoški zavod.

Godišnji program rada srednje škole donosi upravni odbor na prijedlog nastavničkog vijeća, do 30. septembra za tekuću školsku godinu.

Srednja škola dostavlja godišnji program rada osnivaču, Ministarstvu i Pedagoškom zavodu.

Član 33

Izleti, stručne posjete i ekskurzije, predviđeni godišnjim programom rada srednje škole, računaju se u radne dane.

Ekskurzije se organiziraju i izvode u skladu s načelima koja utvrđuje Pedagoški zavod u skladu s programom rada iz stava 1. ovog članka.

Članak 34. ✓

U srednjoj školi organiziraju se slobodne aktivnosti učenika uključivanjem u razne oblike rada, a zasnivaju se na dragovoljnom očitovanju učenika.

Zadaci i programski sadržaji slobodnih aktivnosti utvrđuju se godišnjim programom rada i statutom srednje škole, sukladno pedagoškim standardima.

Članak 35. ✓

U srednjoj školi nije dopušteno političko djelovanje i organiziranje.

Članak 36. ✓

Slobodne aktivnosti učenika ostvaruju se kroz društva, sekcije, klubove, družine, skupine, učeničke zadruge i druge oblike.

Učeničku zadrugu može ustrojiti najmanje 30 učenika srednje škole.

Sredstva učeničke zadruge i sredstva ostvarena praktičnim radom učenika u školskim radionicama ne ulaze u ukupan prihod srednje škole.

Članak 37. ✓

Radi utvrđivanja novih oblika i sadržaja rada, Ministarstvo može jednu ili više srednjih škola proglasiti eksperimentalnom ili osnovati eksperimentalnu srednju školu.

Za eksperimentalnu srednju školu može se donijeti odluka o odstupanju od odredaba ovoga zakona o primjeni nastavne norme, dnevnog i tjednog opterećenju učenika nastavnim satima, načinu ocjenjivanja znanja, organiziranju odjela i primjeni nastavnog plana i programa.

Osnivanje i rad eksperimentalne srednje škole i proglašenje postojećih škola eksperimentalnim uređuje se bližim propisom koji donosi Ministarstvo.

Članak 38. ✓

U srednjoj školi upotrebljavaju se školski udžbenici koje je odobrilo Ministarstvo.

Školskim udžbenikom kao osnovnim nastavnim sredstvom smatra se i zbirka zadataka, priručnik, radna bilježnica i druga literatura koja zamjenjuje udžbenik ili je njegov sastavni dio, pisani sukladno koncepciji udžbenika.

Članak 39. ✓

Srednja škola ima statut koji donosi školski odbor srednje škole.

Statutom srednje škole, pored sadržaja utvrđenih zakonom, uređuju se i pitanja koja se odnose:

- na utvrđivanje vrste, oblika i organiziranja obrazovno-odgojnog rada
- na utvrđivanje oblika i načina izvanrednog obrazovanja učenika
- na uvjete natječaja za prijam nastavnika, stručnih suradnika i suradnika
- na način donošenja pravila o kućnome redu
- na način ostvarivanja suradnje škole s roditeljima odnosno skrbnicima učenika
- na način organiziranja i izvođenja praktične nastave s proizvodnim radom, rada u školskim radionicama za praktičnu nastavu te stjecanje i raspoređivanje sredstava
- na rad zajednice učenika škole
- na postupak i utvrđivanje specifičnih sadržaja u okviru nastavnih planova i programa
- na organiziranje ferijalne prakse
- na organiziranje rada učeničkih zadruga u školi te stjecanje i raspoređivanje sredstava

Član 34

U srednjoj školi organizuju se slobodne aktivnosti učenika uključivanjem u razne oblike rada, a zasnivaju se na dobrovoljnom izjašnjavanju učenika.

Zadaci i programski sadržaji slobodnih aktivnosti utvrđuju se godišnjim programom rada i pravilima srednje škole, u skladu s pedagoškim standardima.

Član 35

U srednjoj školi nije dopušteno političko djelovanje i organiziranje.

Član 36

Slobodne aktivnosti učenika ostvaruju se preko društava, sekcija, klubova, družina, grupa, učeničkih zadruga i drugih oblika.

Učeničku zadrugu može organizirati najmanje 30 učenika srednje škole.

Sredstva učeničke zadruge i sredstva ostvarena praktičnim radom učenika u školskim radionicama ne ulaze u ukupan prihod srednje škole.

Član 37

Radi utvrđivanja novih oblika i sadržaja rada, Ministarstvo može jednu ili više srednjih škola proglasiti eksperimentalnom ili osnovati eksperimentalnu srednju školu.

Za eksperimentalnu srednju školu može se donijeti odluka o odstupanju od odredaba ovoga zakona u primjeni nastavne norme, dnevnog i sedmičnog opterećenja učenika nastavnim satima, načinu ocjenjivanja znanja, organiziranja odjeljenja i primjene nastavnog plana i programa.

Osnivanje i rad eksperimentalne srednje škole i proglašenje postojećih škola eksperimentalnim, uređuje se bližim propisom koji donosi Ministarstvo.

Član 38

U srednjoj školi upotrebljavaju se školski udžbenici koje je odobrilo Ministarstvo.

Školskim udžbenikom kao osnovnim nastavnim sredstvom podrazumijeva se i zbirka zadataka, priručnik, radna sveska i druga literatura koja zamjenjuje udžbenik ili je njegov sastavni dio, pisani u skladu s koncepcijom udžbenika.

Član 39

Srednja škola ima pravila - statut, koja donosi upravni odbor srednje škole.

Pravilima srednje škole, osim sadržaja utvrđenih zakonom, uređuju se i pitanja koja se odnose:

- na utvrđivanje vrste, oblika i organiziranja obrazovno-odgojnog rada
- na utvrđivanje oblika i načina vanrednog obrazovanja učenika
- na uvjete konkursa za prijem nastavnika, stručnih saradnika i saradnika
- na način donošenja pravila o kućnom redu
- na način ostvarivanja suradnje škole s roditeljima, odnosno starateljima učenika
- na način organiziranja i izvođenja praktične nastave s proizvodnim radom, rada u školskim radionicama za praktičnu nastavu, stjecanje i raspoređivanje sredstava
- na rad zajednice učenika škole
- na postupak i utvrđivanje specifičnih sadržaja u okviru nastavnih planova i programa
- na organiziranje ferijalne prakse
- na organiziranje rada učeničkih zadruga u školi te stjecanje i raspoređivanje sredstava

- na postupak stručnog usavršavanja nastavnika
- na vrednovanje rada nastavnika, ocjenjivanje i postupak izbora u zvanju
- na druga pitanja važna za rad škole.

Članak 40. ✓

U srednju školu mogu se upisati učenici koji su s uspjehom završili redovito osnovno obrazovanje i odgoj.

Upis se obavlja na osnovi općeg uspjeha učenika u četiri završna razreda osnovne škole, uspjeha iz pojedinih nastavnih predmeta relevantnih za vrstu škole, koje utvrđuje Pedagoški zavod, i usmjerenja danog na osnovi profesionalne orijentacije.

U specijalnu srednju strukovnu školu mogu se upisati učenici na osnovi svjedodžbe o završenoj specijalnoj osnovnoj školi i preporuke stručne službe profesionalne orijentacije.

Članak 41. ✓

Za upis u gimnaziju, umjetničku, tehničku i srodne škole može se organizirati prijamni ispit, o čemu odlučuje Ministarstvo.

Bliže propise o sadržaju i načinu polaganja prijemnog ispita donosi Ministarstvo.

Članak 42. ✓

Na završetku srednjeg obrazovanja polaže se matura, a u strukovnoj školi za III. i IV. stupanj stručne spreme polaže se završni ispit s praktičnim radom.

Uvjeta, način i postupak polaganja prijemnog ispita, mature i završnog ispita u školama koje imaju status javne ustanove propisuje Ministarstvo.

Članak 43. ✓

Organiziranje provjere znanja i sposobnosti učenika na prijemnom ispitu, polaganje mature i polaganje završnog ispita u strukovnim školama utvrđuje se statutom škole.

2. Posebne odredbe

Članak 44. ✓

U gimnaziji se obrazuju redoviti učenici po opće-obrazovnim programima i programima prema tipu gimnazije.

Nastavni plan i program se izvodi u četverogodišnjem trajanju, čijim završavanjem učenik stječe srednju školsku spremu.

Gimnazije su opće ili specijalizirane, što se određuje prema vrsti nastavnog plana i programa.

Članak 45. ✓

U tehničkoj i srodnoj školi obrazuju se redoviti i izvanredni učenici, u trajanju od četiri godine po opće-obrazovnom i stručnom programu srednjeg obrazovanja.

Nastavnim planom i programom tehničke i srodne škole, za svaki tip škole utvrđuje se odnos općeobrazovnog sadržaja, stručnoteorijskog i praktičnog dijela nastave.

U tehničkoj i srodnoj školi stječu se odgovarajuća stručna zvanja.

Članak 46. ✓

U strukovnoj školi obrazuju se redoviti i izvanredni učenici za odgovarajuća zanimanja u trajanju od jedne do četiri godine.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se stručnoteorijskih sadržaja i sadržaja praktične nastave.

- na postupak stručnog usavršavanja nastavnika
- na vrednovanje rada nastavnika, ocjenjivanje i postupak izbora u zvanju
- na druga pitanja značajna za rad škole

Član 40

U srednju školu se mogu upisati učenici koji su s uspjehom završili redovno osnovno obrazovanje i odgoj.

Upisuje se na osnovu općeg uspjeha učenika u četiri završna razreda osnovne škole, uspjeha iz pojedinih nastavnih predmeta relevantnih za vrstu škole, koje utvrđuje Pedagoški zavod, i usmjerenja datog na osnovu profesionalne orijentacije.

U specijalnu srednju stručnu školu mogu se upisati učenici na osnovu svjedodžbe o završenoj specijalnoj osnovnoj školi i preporuke stručne službe profesionalne orijentacije.

Član 41

Za upis u gimnaziju, umjetničku, tehničku i srodne škole može se organizirati prijemni ispit, o čemu odlučuje Ministarstvo.

Bliže propise o sadržaju i načinu polaganja prijemnog ispita donosi Ministarstvo.

Član 42

Na završetku srednjeg obrazovanja polaže se matura, a u stručnoj školi za III i IV stepen stručne spreme polaže se završni ispit s praktičnim radom.

Uvjeta, način i postupak polaganja prijemnog ispita, mature i završnog ispita u školama koje imaju status javne ustanove propisuje Ministarstvo.

Član 43

Organizacija provjere znanja i sposobnosti učenika na prijemnom ispitu, polaganje mature i polaganje završnog ispita u stručnim školama, utvrđuju se pravilima škole.

2. Posebne odredbe

Član 44

U gimnaziji se obrazuju redovni učenici po opće-obrazovnim programima i programima prema tipu gimnazije.

Nastavni plan i program izvodi se u četverogodišnjem trajanju, čijim završavanjem učenik stječe srednju školsku spremu.

Gimnazije su opće ili specijalizirane, što se određuje prema vrsti nastavnog plana i programa.

Član 45

U tehničkoj i srodnoj školi obrazuju se redovni i vanredni učenici u trajanju od četiri godine po opće-obrazovnom i stručnom programu srednjeg obrazovanja.

Nastavnim planom i programom tehničke i srodne škole, za svaki tip škole utvrđuje se odnos općeobrazovnog sadržaja stručno-teorijskog i praktičnog dijela nastave.

U tehničkoj i srodnoj školi stiču se odgovarajuća stručna zvanja.

Član 46

U stručnoj školi obrazuju se redovni i vanredni učenici za odgovarajuća zanimanja u trajanju od jedne do četiri godine.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se stručnoteorijskih sadržaja i sadržaja praktične nastave.

Članak 47. ✓

U tehničkoj i srodnoj školi te strukovnoj školi mogu se obrazovati i izvanredni učenici polaganjem ispita, uz obvezu pohađanja instruktivne nastave najmanje 40% od ukupnog fonda.

Izvanredni učenik koji ne pohađa instruktivnu nastavu, ne može polagati ispite.

Za izvanredne učenike škola može organizirati nastavu prilagođenu nastavnim planovima i programima toga obrazovanja.

Polaganje ispita u srednjoj školi uređuje se posebnim propisom koji donosi Ministarstvo.

Članak 48. ✓

Nakon završenog III. ili IV. stupnja stručne spreme, učenici strukovne škole mogu se nadalje obrazovati za stjecanje majstorskog ispita u odgovarajućoj strukovnoj školi koja zadovoljava uvjete za obrazovanje sukladno ovome zakonu.

Program i uvjeti za majstorski ispit utvrđuju se odgovarajućim nastavnim planom i programom koji donosi Ministarstvo.

Članak 49. ✓

U strukovnoj školi obrazuju se redoviti učenici sa specijalnim potrebama po prilagođenim programima za odgovarajuća zanimanja I., II. i III. stupnja stručne spreme, po preporuci povjerenstva za kategorizaciju i službe za profesionalnu orijentaciju.

Članak 50. ✓

Završavanjem strukovne škole u najmanje trogodišnjem trajanju učenik stječe srednju stručnu spremu.

Završavanjem strukovne škole u trajanju od jedne do dvije godine učenik stječe nižu stručnu spremu.

Članak 51. ✓

Praktična nastava u tehničkoj, srodnoj i strukovnoj školi izvodi se sukladno nastavnim planovima i programima u adekvatno opremljenim objektima za takav vid poslova - školskim radionicama, laboratorijima i kabinetima, poduzećima i drugim ustanovama i institucijama.

Nastavnim planom i programom tehničke i srodne škole, kao i strukovne škole može se utvrditi obaveza obavljanja ferijalne prakse učenika te program i vrijeme trajanja takve prakse.

Bliži uvjeti izvođenja praktične nastave i ferijalne prakse uređuju se ugovorom između škole i davatelja objekta.

Članak 52. ✓

U umjetničkoj školi obrazuju se redoviti i izvanredni učenici po, najmanje, četverogodišnjem nastavnom planu i programu, čijim završavanjem učenik stječe srednju stručnu spremu.

Vrsta umjetničke škole određuje se prema vrsti nastavnog plana i programa.

Članak 53. ✓ (19)

U specijalnoj srednjoj strukovnoj školi obrazuju se učenici sa specijalnim potrebama koji nisu u stanju svladati programske sadržaje redovite srednje strukovne škole po posebno prilagođenom programu za specijalno obrazovanje i odgoj.

U specijalnu srednju strukovnu školu mogu se upisati učenici na osnovi svjedodžbe o završenoj specijalnoj osnovnoj školi i preporuke službe za profesionalnu orijentaciju, a dobna granica za upis nije ista kao za učenike s normalnim psihofizičkim razvojem.

Član 47

U tehničkoj i srodnoj školi i stručnoj školi mogu se obrazovati i vanredni učenici polaganjem ispita, uz obavezu pohađanja instruktivne nastave najmanje 40% od ukupnog fonda.

Vanredni učenik koji ne pohađa instruktivnu nastavu ne može polagati ispite.

Za vanredne učenike škola može organizovati nastavu prilagođenu nastavnim planovima i programima toga obrazovanja.

Polaganje ispita u srednjoj školi reguliše se posebnim propisom kojeg donosi Ministarstvo.

Član 48

Učenici stručne škole, nakon završenog III ili IV stepena stručne spreme, mogu se nadalje obrazovati za stjecanje majstorskoga ispita u odgovarajućoj stručnoj školi koja ispunjava uvjete za obrazovanje u skladu s ovim zakonom.

Program i uvjeti za majstorski ispit utvrđuju se odgovarajućim nastavnim planom i programom koji donosi Ministarstvo.

Član 49

U stručnoj školi obrazuju se redovni učenici sa specijalnim potrebama po prilagođenim programima za odgovarajuća zanimanja I, II i III stepena stručne spreme, po preporuci komisije za kategorizaciju i službe za profesionalnu orijentaciju.

Član 50

Završavanjem stručne škole u najmanje trogodišnjem trajanju, učenik stječe srednju stručnu spremu.

Završavanjem stručne škole u trajanju od jedne do dvije godine, učenik stječe nižu stručnu spremu.

Član 51

Praktična nastava u tehničkoj, srodnoj i stručnoj školi izvodi se u skladu s nastavnim planovima i programima u adekvatno opremljenim objektima za takav vid poslova - školskim radionicama, laboratorijima i kabinetima, preduzećima i drugim ustanovama i institucijama.

Nastavnim planom i programom tehničke i srodne škole, kao i stručne škole može se utvrditi obaveza obavljanja ferijalne prakse učenika te program i vrijeme trajanja takve prakse.

Bliži uvjeti izvođenja praktične nastave i ferijalne prakse reguliraju se ugovorom između škole i davaoca objekta.

Član 52

U umjetničkoj školi obrazuju se redovni i vanredni učenici po, najmanje, četverogodišnjem nastavnom planu i programu, čijim završavanjem učenik stječe srednju stručnu spremu.

Vrsta umjetničke škole određuje se prema vrsti nastavnog plana i programa.

Član 53

U specijalnoj srednjoj stručnoj školi obrazuju se učenici sa specijalnim potrebama koji nisu u stanju savladati programske sadržaje redovne srednje stručne škole po posebno prilagođenom programu za specijalno obrazovanje i odgoj.

U specijalnu srednju stručnu školu mogu se upisati učenici na osnovu svjedodžbe o završenoj specijalnoj osnovnoj školi i preporuke službe za profesionalnu orijentaciju, a dobna granica za upis nije ista kao za učenike s normalnim psihofizičkim razvojem.

Članak 54.

U vjerskoj školi obrazuju se učenici po programu općeobrazovnih predmeta i posebnom programu za stručno obrazovanje vjerskih službenika.

IV. UČENICI

Članak 55. ✓ (14)

Status učenika srednje škole stječe se upisom.

Status redovitog učenika može se steći samo u jednoj srednjoj školi.

Učenici se upisuju u srednju školu na osnovi natječaja koji se objavljuje preko sredstava javnog informiranja, najmanje dva mjeseca prije početka školske godine.

Način upisa u srednju školu utvrđuje se statutom srednje škole, sukladno kriterijima propisanim ovim zakonom.

Članak 56. ✓ (15)

Državljeni Bosne i Hercegovine koji su završili osnovno obrazovanje ili su se obrazovali u drugoj županiji ili u inozemstvu, upisuju se i nastavljaju školovanje, u principu, pod istim uvjetima kao i učenici Županije.

Učenici koji su se obrazovali u inozemstvu, mogu se uvjetno upisati u odgovarajuću srednju školu dok se ne obavi nostrifikacija odnosno ekvivalencija njihovih svjedodžbi, a najdulje do završetka prvog polugodišta tekuće godine.

Upis učenika u srednju školu iz stavka 2. ovoga članka obavlja se sukladno posebnom zakonu o nostrifikaciji i ekvivalenciji stečenih obrazovnih isprava koje obavlja Ministarstvo.

U svim spornim slučajevima upisa i nastavljanja obrazovanja odlučuje Ministarstvo.

Članak 57. ✓ (13)

Učenik srednje škole može se istodobno upisati i polagati predmete drugog programa srednje škole u istovjetnoj ili drugoj srednjoj školi, izuzev u gimnaziji i srednjoj vjerskoj školi te, kao izvanredni učenik, steći i drugo obrazovanje.

Iznimno, umjetničku školu mogu pohađati učenici koji redovito pohađaju i drugu srednju školu.

Statutom srednje škole utvrđuju se bliži uvjeti stjecanja obrazovanja u smislu stavka 1. ovoga članka.

Članak 58. ✓

Status učenika srednje škole prestaje:

- ispisom iz srednje škole
- gubljenjem prava na daljnje redovito obrazovanje u toj školi
- isključenjem iz srednje škole
- završavanjem obrazovanja u srednjoj školi.

Postupak i uvjeti za utvrđivanje napuštanja srednje škole utvrđuju se statutom srednje škole.

Članak 59. ✓

Redoviti učenik koji s uspjehom ne završi razred, ima pravo ponoviti ga.

Tijekom redovitoga obrazovanja učenik može samo jednom ponoviti razred.

Članak 60. ✓

Redoviti učenik koji tijekom obrazovanja zaostaje u svladavanju nastavnih sadržaja ili ne završi razred, može se preusmjeriti na obrazovanje za jednostavniji program.

Učenik se može ispisati iz srednje škole:

- ako iz objektivnih razloga mora prekinuti obrazovanje

Član 54

U vjerskoj školi obrazuju se učenici po programu općeobrazovnih predmeta i posebnom programu za stručno obrazovanje vjerskih službenika.

IV. UČENICI

Član 55

Status učenika srednje škole stiče se upisom.

Status redovnog učenika može se steći samo u jednoj srednjoj školi.

Učenici se u srednju školu upisuju na osnovu konkursa koji se objavljuje preko sredstava javnog informisanja, najmanje dva mjeseca prije početka školske godine.

Način upisa u srednju školu utvrđuje se pravilima srednje škole, u skladu s kriterijima propisanim ovim zakonom.

Član 56

Državljeni Bosne i Hercegovine koji su završili osnovno obrazovanje ili su se obrazovali u drugom kantonu ili inozemstvu, upisuju se i nastavljaju školovanje, u principu, pod istim uvjetima kao i učenici Kantona.

Učenici koji su se obrazovali u inozemstvu mogu se uvjetno upisati u odgovarajuću srednju školu dok se ne izvrši nostrifikacija, odnosno ekvivalencija njihovih svjedodžbi, a najduže do završetka prvog polugodišta tekuće godine.

Upis učenika u srednju školu iz stava 2 ovoga člana obavlja se u skladu s posebnim zakonom o nostrifikaciji i ekvivalenciji stečenih obrazovnih isprava koje obavlja Ministarstvo.

U svim spornim slučajevima upisa i nastavljanja obrazovanja odlučuje Ministarstvo.

Član 57

Učenik srednje škole može se istovremeno upisati i polagati predmete drugog programa srednje škole u istovrsnoj ili drugoj srednjoj školi, izuzev u gimnaziji i srednjoj vjerskoj školi te, kao vanredni učenik, steći i drugo obrazovanje.

Izuzetno, umjetničku školu mogu pohađati učenici koji redovito pohađaju i drugu srednju školu.

Pravilima srednje škole utvrđuju se bliži uvjeti stjecanja obrazovanja u smislu stava 1 ovoga člana.

Član 58

Status učenika srednje škole prestaje:

- ispisivanjem iz srednje škole
- gubljenjem prava na daljnje redovno obrazovanje u toj školi
- isključivanjem iz srednje škole
- završavanjem obrazovanja u srednjoj školi

Postupak i uvjeti za utvrđivanje napuštanja srednje škole utvrđuju se pravilima srednje škole.

Član 59

Redovan učenik koji s uspjehom ne završi razred ima pravo ponoviti ga.

Tokom redovnog obrazovanja učenik može samo jednom ponavljati razred.

Član 60

Redovan učenik koji u toku obrazovanja zaostaje u svladavanju nastavnih sadržaja ili ne završi razred, može se preusmjeriti na obrazovanje za jednostavniji program.

Član 61

Učenik se može ispisati iz srednje škole:

- ako iz objektivnih razloga mora prekinuti obrazovanje

- ako prelazi u drugu srednju školu.

Učenik se može ispisati i u drugim slučajevima, ali najkasnije dva mjeseca prije završetka obrazovanja.

Srednja škola ispisanim učenicima izdaje potvrdu o postignutom uspjehu na posljednjoj klasifikaciji.

Članak 62. ✓

Srednja škola može učenicima koji su proglašeni vrhunskim sportašima ili darovitim učenicima s međunarodnog natjecanja, odobriti odsutnost s nastave radi pripremanja i sudjelovanja na natjecanju, sukladno statutu škole.

Članak 63. ✓

Srednja škola tijekom obrazovanja sustavno prati razvoj učenika, njihove sklonosti i sposobnosti, vrednuje rezultate njihova rada i usmjerava ih sukladno programu profesionalne orijentacije za izbor odgovarajućeg obrazovanja.

Članak 64. ✓

Ocjenjivanje u srednjoj školi je javno i brojčano. Ocjena se učeniku mora javno priopćiti i obrazložiti.

Brojčane ocjene iz predmeta ili oblasti su:

- odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Ocjena nedovoljan (1) nije prolazna.

Članak 65. ✓

Opći uspjeh učenika utvrđuje se na osnovi zaključenih ocjena na kraju obaju polugodišta, a za učenike upućene na popravni ispit, poslije obavljenih ispita.

Članak 66. ✓

Zaključnu ocjenu iz pojedinih nastavnih predmeta utvrđuje odjelno vijeće na prijedlog predmetnog nastavnika.

Učenik, njegov roditelj odnosno skrbnik imaju pravo prigovora na zaključenu ocjenu.

Prigovorom se može zahtijevati izuzeće predmetnog nastavnika u povjerenstvu.

Prigovor se podnosi nastavničkom vijeću u roku od tri dana od dana priopćenja ocjena.

Nastavničko vijeće dužno je donijeti u roku od tri dana odluku o prigovoru.

Ako nastavničko vijeće prihvati prigovor, osnovat će povjerenstvo koje će provjeriti znanje učenika u roku od dva dana.

Ocjena povjerenstva je konačna.

Članak 67. ✓

Opći uspjeh učenika utvrđuje se na osnovi prosjeka prolaznih ocjena iz svih nastavnih predmeta.

Učenik je završio razred:

- s odličnim uspjehom ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 4,50

- s vrlo dobrim uspjehom ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 3,50

- s dobrim uspjehom ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 2,50

- s dovoljnim uspjehom ako je imao sve prolazne ocjene i prosječnu ocjenu od 2,00 do 2,50.

Članak 68. ✓

Učenik koji na kraju drugog polugodišta odnosno obrazovanja ima jednu ili dvije nedovoljne ocjene, upućuje se na popravni ispit u kolovoskom ispitnom roku.

Učenik koji ne polaže popravni ispit upućuje se na ponavljanje razreda.

- ako prelazi u drugu srednju školu

Učenik se može ispisati i u drugim slučajevima, ali najkasnije dva mjeseca prije završetka obrazovanja.

Srednja škola ispisanim učenicima izdaje uvjerenje o postignutom uspjehu na posljednjoj klasifikaciji.

Član 62

Srednja škola može učenicima koji su proglašeni vrhunskim sportistima ili nadarenim učenicima s međunarodnog takmičenja, odobriti odsustvovanje s nastave radi pripremanja i učešća na takmičenju, u skladu s pravilima škole.

Član 63

Srednja škola u toku obrazovanja sistematski prati razvoj učenika, njihove sklonosti i sposobnosti, vrednuje rezultate njihovog rada i usmjerava ih u skladu s programom profesionalne orijentacije za izbor odgovarajućeg obrazovanja.

Član 64

Ocjenjivanje u srednjoj školi je javno i brojčano. Ocjena se učeniku mora javno saopćiti i obrazložiti.

Brojčane ocjene iz predmeta ili oblasti su:

- odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Ocjena nedovoljan (1) nije prolazna.

Član 65

Opći uspjeh učenika utvrđuje se na osnovu zaključenih ocjena na kraju oba polugodišta, a za učenike upućene na popravni ispit, poslije obavljenih ispita.

Član 66

Zaključnu ocjenu iz pojedinih nastavnih predmeta utvrđuje odjelensko vijeće na prijedlog predmetnog nastavnika.

Učenik, njegov roditelj, odnosno staratelj, imaju pravo prigovora na zaključenu ocjenu.

Prigovorom se može zahtijevati izuzeće predmetnog nastavnika u komisiji.

Prigovor se podnosi nastavničkom vijeću u roku tri dana od dana saopćenja ocjena.

Nastavničko vijeće dužno je u roku tri dana donijeti odluku o prigovoru.

Ako nastavničko vijeće usvoji prigovor, osnovat će komisiju koja će provjeriti znanje učenika u roku dva dana.

Ocjena komisije je konačna.

Član 67

Opći uspjeh učenika utvrđuje se na osnovu prosjeka prolaznih ocjena iz svih nastavnih predmeta.

Učenik je završio razred:

- odličnim uspjehom ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 4,50

- vrlo dobrim uspjehom ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 3,50

- dobrim uspjehom ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 2,50

- dovoljnim uspjehom ako je imao sve prolazne ocjene i prosječnu ocjenu od 2,00 do 2,50

Član 68

Učenik koji na kraju drugog polugodišta, odnosno obrazovanja ima jednu ili dvije nedovoljne ocjene, upućuje se na popravni ispit u augustovskom ispitnom roku.

Učenik koji ne polaže popravni ispit, upućuje se na ponavljanje razreda.

Članak 69. ✓

U srednjoj školi ocjenjuje se i vladanje učenika.

Ocjene za vladanje su: uzorno, vrlo dobro, dobro, zadovoljavajuće i loše.

Ocjenu za vladanje utvrđuje odjelno vijeće na prijedlog razrednika.

Članak 70. ✓

Učenik koji tijekom obrazovanja pokazuje iznimne sposobnosti i ima odličan uspjeh, može brže napredovati, odnosno završiti dva razreda tijekom jedne školske godine.

Statutom srednje škole utvrđuje se način bržeg napredovanja, odnosno završetka dvaju razreda tijekom jedne školske godine.

Članak 71. ✓

O završenom razredu odnosno obrazovanju, srednja škola izdaje svjedodžbu.

Učeniku koji položi s uspjehom maturalni odnosno završni ispit srednje škole, izdaje se diploma o završenoj srednjoj školi.

Svjedodžba odnosno diploma koju izdaje verificirana srednja škola, ima vrijednost javne isprave.

Članak 72. ✓

Na zahtjev učenika, njegovog roditelja odnosno skrbnika, srednja škola izdaje duplikat svjedodžbe odnosno diplome, na osnovi podataka iz matične knjige.

Članak 73. ✓

Srednja škola vodi evidenciju i dokumentaciju o obrazovno-odgojnoj djelatnosti: matičnu knjigu, ljetopis, imenik učenika, dnevnik rada, registre i sl.

Podaci u matičnoj knjizi i ljetopisu su trajne vrijednosti.

Bliže propise o sadržaju svjedodžbe, diplome, učeničke knjižice i načinu vođenja evidencije o dokumentaciji u srednjoj školi donosi Ministarstvo.

Članak 74. ✓

Učenik može polagati dopunski, popravni, razredni i maturalni odnosno završni ispit.

Dopunski ispit može se polagati iz određenih predmeta ili oblasti u slučajevima promjene i daljnjeg nastavka srednje škole te nakon provedenog postupka nostrifikacije.

Nastavničko vijeće srednje škole utvrđuje opseg polaganja dopunskih ispita.

Razredni ispit polažu redoviti učenici koji su iz opravdanih razloga ostali neocijenjeni na kraju nastavne godine odnosno obrazovanja ili izvanredni učenici iz svih predmeta jednog razreda odnosno obrazovanja, prema odgovarajućem nastavnom programu.

Razredni ispiti se organiziraju u slučajevima kada je učenik opravdano izostao s nastave više od jedne trećine planiranih sati u drugom polugodištu.

U slučaju utvrđenih nepravilnosti, nastavničko vijeće će poništiti ispit.

Bliže propise o organiziranju, načinu, vremenu i uvjetima polaganja ispita u srednjoj školi donosi Ministarstvo.

Članak 75. ✓

Učeniku koji tijekom četverogodišnjeg obrazovanja i odgoja postigne odličan uspjeh iz svih nastavnih predmeta i ima uzorno vladanje, može se, osim svjedodžbe o završenom IV razredu i diplome o završenom obrazovanju, izdati posebna diploma kao znak priznanja za postignute rezultate - "učenik generacije".

Član 69

U srednjoj školi ocjenjuje se i vladanje učenika.

Ocjene vladanja su: primjerno, vrlo dobro, dobro, zadovoljavajuće i loše.

Ocjenu vladanja utvrđuje odjeljsko vijeće na prijedlog razrednika.

Član 70

Učenik koji u toku obrazovanja pokazuje izuzetne sposobnosti i ima odličan uspjeh, može brže napredovati, odnosno završiti dva razreda u toku jedne školske godine.

Pravilima srednje škole utvrđuje se način bržeg napredovanja, odnosno završetka dvaju razreda u toku jedne školske godine.

Član 71

O završenom razredu, odnosno obrazovanju, srednja škola izdaje svjedodžbu.

Učeniku koji s uspjehom položi maturski, odnosno završni ispit srednje škole izdaje se diploma o završenoj srednjoj školi.

Svjedodžba, odnosno diploma koju izdaje verificirana srednja škola ima važnost javne isprave.

Član 72

Na zahtjev učenika, njegovog roditelja, odnosno staratelja srednja škola izdaje duplikat svjedodžbe, odnosno diplome, na osnovu podataka iz matične knjige.

Član 73

Srednja škola vodi evidenciju i dokumentaciju o obrazovno-odgojnoj djelatnosti: matičnu knjigu, ljetopis, imenik učenika, dnevnik rada, registre i sl.

Podaci u matičnoj knjizi i ljetopisu trajne su vrijednosti.

Bliže propise o sadržaju svjedodžbe, diplome, đачke knjižice i načinu vođenja evidencije o dokumentaciji u srednjoj školi donosi Ministarstvo.

Član 74

Učenik može polagati dopunski, popravni, razredni i maturski, odnosno završni ispit.

Dopunski ispit može se polagati iz određenih predmeta ili oblasti u slučajevima promjene i daljnjeg nastavka srednje škole te nakon provedenog postupka nostrifikacije.

Nastavničko vijeće srednje škole utvrđuje obim polaganja dopunskih ispita.

Razredni ispit polažu redovni učenici koji su iz opravdanih razloga ostali neocijenjeni na kraju nastavne godine, odnosno obrazovanja ili vanredni učenici iz svih predmeta jednog razreda, odnosno obrazovanja, po odgovarajućem nastavnom programu.

Razredni ispiti organiziraju se u slučajevima kada je učenik opravdano izostao s nastave više od jedne trećine planiranih sati u drugom polugodištu.

U slučaju utvrđenih nepravilnosti, nastavničko vijeće će poništiti ispit.

Bliže propise o organiziranju, načinu, vremenu i uvjetima polaganja ispita u srednjoj školi donosi Ministarstvo.

Član 75

Učeniku koji u toku četverogodišnjeg obrazovanja i odgoja postigne odličan uspjeh iz svih nastavnih predmeta i ima primjerno vladanje, može se, osim svjedodžbe o završenom IV razredu i diplome o završenom obrazovanju, izdati posebna diploma u znak priznanja za postignute rezultate - "učenik generacije".

Obrazac posebne diplome iz stavka 1. ovoga članka propisuje Ministarstvo.

Učeniku koji postiže dobre rezultate u obrazovno-odgojnom procesu i drugim aktivnostima u srednjoj školi, mogu se dodjeljivati pohvalnice i nagrade, pod uvjetima i na način utvrđen statutom srednje škole.

Učenici koji su postigli odličan uspjeh u svim razredima srednje četverogodišnje škole, oslobođeni su polaganja mature ili završnog ispita.

Članak 76. ✓

Učeniku koji neredovito pohađa srednju školu, nemarno se odnosi prema radu i učenju, raznim aktivnostima u školi, ima nepravilan odnos prema drugim učenicima i nastavnicima te školskoj imovini, mogu se izreći odgojno-disciplinske mjere ako se može očekivati da će se izricanjem mjera ostvariti cilj odgoja.

Odgojno-disciplinske mjere mogu biti:

- opomena
- ukor razrednika
- ukor odjelnog vijeća
- ukor ravnatelja
- ukor nastavničkog vijeća
- isključenje iz srednje škole.

Ukor nastavničkog vijeća i isključenje iz škole izriče nastavničko vijeće, o čemu se donosi rješenje.

Učenik odnosno njegov roditelj ili skrbnik na odgojno-disciplinske mjere: ukor nastavničkog vijeća i isključenje iz škole, mogu podnijeti žalbu školskom odboru.

Članak 77. ✓

Izrečena odgojno-disciplinska mjera povlači snižavanje ocjene vladanja učenika.

Odgojno-disciplinska mjera vrijedi za školsku godinu za koju je izrečena, a tijekom školske godine može se ublažavati ili ukinuti.

Članak 78. ✓

Bliže odredbe o povredama discipline, postupku za utvrđivanje disciplinske odgovornosti učenika, dužini trajanja izrečene odgojno-disciplinske mjere, njezinu ublažavanju i ukidanju i posljedičnom odnosu na ocjenu za vladanje učenika, kao i o nadoknadi počinjene materijalne štete utvrđuju se statutom škole.

Članak 79. ✓

Srednja škola je obavezna na početku školske godine odnosno obrazovanja upoznati učenike s njihovim pravima odnosno dužnostima i odgovornostima utvrđenim ovim zakonom i statutom srednje škole.

Članak 80. ✓

Srednja škola ima školski parlament i vijeće škole i roditelja.

Školski parlament čine predstavnici svih razreda srednje škole, a vijeće škole i roditelja čine jednak broj nastavnika, učenika i roditelja.

Bliži propis o izboru, ustrojstvu, mjerodavnosti i djelokrugu rada školskog parlamenta i vijeća roditelja i učenika utvrdit će se statutom škole.

V. NASTAVNICI, STRUČNI SURADNICI I SURADNICI

Članak 81. ✓

Programske sadržaje općeobrazovnih predmeta mogu realizirati nastavnici koji su završili odgovarajuće fakultete na kojima se obrazuju nastavnici VII. stupnja visoke stručne spreme.

Obrazac posebne diplome iz stava 1 ovoga člana propisuje Ministarstvo.

Učeniku koji postiže dobre rezultate u obrazovno-odgojnom procesu i drugim aktivnostima u srednjoj školi, mogu se dodjeljivati pohvale i nagrade, pod uvjetima i na način utvrđen pravilima srednje škole.

Učenici koji su postigli odličan uspjeh u svim razredima srednje četverogodišnje škole oslobođeni su polaganja mature ili završnog ispita.

Član 76

Učeniku koji neredovno pohađa srednju školu, nemarno se odnosi prema radu i učenju, raznim aktivnostima u školi, ima nepravilan odnos prema drugim učenicima i nastavnicima te školskoj imovini, mogu se izreći odgojno-disciplinske mjere ako se može očekivati da će se izricanjem mjera ostvariti cilj odgoja.

Odgojno-disciplinske mjere mogu biti:

- opomena
- ukor razrednika
- ukor odjelenskog vijeća
- ukor direktora
- ukor nastavničkog vijeća
- isključenje iz srednje škole

Ukor nastavničkog vijeća i isključenje iz škole izriče nastavničko vijeće, o čemu se donosi rješenje.

Učenik, odnosno njegov roditelj ili staratelj na odgojno-disciplinske mjere: ukor nastavničkog vijeća i isključenje iz škole, mogu podnijeti žalbu upravnom odboru škole.

Član 77

Izrečena odgojno-disciplinska mjera povlači snižavanje ocjene vladanja učenika.

Odgojno-disciplinska mjera važi za školsku godinu za koju je izrečena, a u toku školske godine može se ublažavati ili ukinuti.

Član 78

Bliže odredbe o povredama discipline, postupku za utvrđivanje disciplinske odgovornosti učenika, dužini trajanja izrečene odgojno-disciplinske mjere, njenom ublažavanju i ukidanju i posljedičnom odnosu na ocjenu vladanja učenika, kao i o naknadi počinjene materijalne štete, utvrđuje se pravilima škole.

Član 79

Srednja škola je obavezna na početku školske godine, odnosno obrazovanja, upoznati učenike s njihovim pravima, odnosno dužnostima i odgovornostima utvrđenim ovim zakonom i pravilima srednje škole.

Član 80

Srednja škola ima školski parlament i vijeće škole i roditelja.

Školski parlament čine predstavnici svih razreda srednje škole, a vijeće škole i roditelja čini jednak broj nastavnika, učenika i roditelja.

Bliži propis o izboru, organizaciji, nadležnosti i djelokrugu rada školskog parlamenta i vijeća roditelja i učenika utvrdit će se pravilima škole.

V. NASTAVNICI, STRUČNI SARADNICI I SARADNICI

Član 81

Programske sadržaje općeobrazovnih predmeta mogu realizirati nastavnici koji su završili odgovarajuće fakultete na kojima se obrazuju nastavnici VII stepena visoke stručne spreme.

Stručnoteorijsku i praktičnu nastavu u srednjim školama mogu izvoditi nastavnici koji su završili odgovarajući fakultet VII. stupnja visoke stručne spreme i dopunsko psihološko-pedagoško i metodičko obrazovanje stečeno na fakultetu koji obrazuje nastavnike.

Praktičnu nastavu u srednjim školama mogu izvoditi instruktori sa završenim najmanje V. stupnjem stručne spreme, specijalisti s pet godina odgovarajućeg radnog iskustva u struci.

Članak 82. ✓

Pedagoške, psihološke, socijalno-zaštitne, programerske, zdravstvene, knjižničarske i druge stručne poslove obrazovno-odgojnog rada u srednjoj školi obavljaju stručni suradnici sa završenim odgovarajućim fakultetom VII. stupnja stručne spreme.

Organiziranje i realiziranje poslova stručnog suradnika u srednjoj školi planira se i obavlja sukladno pedagoškim standardima.

Članak 83. ✓

Nastavnici, stručni suradnici i suradnici biraju se na osnovi natječaja.

Bliže odredbe o uvjetima i postupku izbora nastavnika, stručnih suradnika i suradnika sadrži statut srednje škole.

Članak 84. ✓

Svi djelatnici srednje škole moraju obaviti liječnički pregled do početka nastave za tu školsku godinu.

Osoba koja boluje od zarazne ili duševne bolesti ili je alkoholičar, ne može raditi u srednjoj školi.

Ako se tijekom školske godine ustanovi da je nastavnik, stručni suradnik i suradnik te drugi djelatnik škole obolio od zarazne bolesti ili ima ozbiljne psihičke poremećaje, bit će oslobođen od izvođenja nastave ili izravnog kontakta s učenicima.

Srednja škola je dužna nastavnika iz stavka 3. ovoga članka rasporediti na drugo odgovarajuće radno mjesto prema njegovoj preostaloj radnoj sposobnosti i stručnoj spremi.

Ako nastavnik odbije raspored, prestaje mu radni odnos.

Članak 85. ✓

Statutom srednje škole utvrđuje se raspored radnog vremena nastavnika i stručnih suradnika u okviru 40-satnog radnog tjedna i korištenje dnevnog odmora tijekom radnog dana, sukladno pedagoškim standardima.

Članak 86. ✓

U okviru 40-satnog radnog tjedna nastavnici mogu imati najviše 25 nastavnih sati svih vrsta i oblika neposrednog obrazovno-odgojnog rada koji se realiziraju u srednjoj školi, s tim da se norma sati utvrđuje sukladno pedagoškim standardima.

Iznimno, nastavnik može najdulje za jedno polugodište, pod uvjetima utvrđenim statutom škole, imati i više od 25, a maksimalno 35 nastavnih sati tjedno neposrednog obrazovno-odgojnog rada s učenicima.

Članak 87. ✓

Nastavnici, stručni suradnici i suradnici koriste godišnji odmor, u pravilu, tijekom ljetnog odmora.

Godišnji odmor nastavnika, stručnih suradnika i suradnika traje najmanje 30 radnih dana.

Nastavnici, stručni suradnici i suradnici koji zbog bolovanja i drugih opravdanih razloga ne iskoriste godišnji odmor tijekom ljetnog odmora, mogu ga koristiti do 30. lipnja iduće godine.

Stručno-teorijsku i praktičnu nastavu u srednjim školama mogu izvoditi nastavnici koji su završili odgovarajući fakultet VII. stepena visoke stručne spreme i dopunsko psihološko-pedagoško i metodičko obrazovanje stečeno na fakultetu koji obrazuje nastavnike.

Praktičnu nastavu u srednjim školama mogu izvoditi instruktori sa završenim najmanje V. stepenom stručne spreme, specijalisti s pet godina odgovarajućeg radnog iskustva u struci.

Član 82

Pedagoške, psihološke, socijalno-zaštitne, programerske, zdravstvene, bibliotekarske i druge stručne poslove obrazovno-odgojnog rada u srednjoj školi obavljaju stručni suradnici sa završenim odgovarajućim fakultetom VII. stepena stručne spreme.

Organiziranje i realiziranje poslova stručnog saradnika u srednjoj školi planira se i obavlja u skladu s pedagoškim standardima.

Član 83

Nastavnici, stručni saradnici i saradnici biraju se na osnovu konkursa.

Bliže odredbe o uvjetima i postupku izbora nastavnika, stručnih saradnika i saradnika sadrže pravila srednje škole.

Član 84

Svi radnici srednje škole moraju obaviti ljekarski pregled do početka nastave za tu školsku godinu.

Osoba koja boluje od zarazne ili duševne bolesti ili je alkoholičar, ne može raditi u srednjoj školi.

Ako se u toku školske godine ustanovi da je nastavnik, stručni saradnik i saradnik te drugi radnik škole obolio od zarazne bolesti ili ima ozbiljne psihičke poremećaje, bit će oslobođen od izvođenja nastave ili neposrednog kontakta s učenicima.

Srednja škola je dužna nastavnika, iz stava 3 ovoga člana rasporediti na drugo odgovarajuće radno mjesto prema njegovoj preostaloj radnoj sposobnosti i stručnoj spremi.

Ako nastavnik odbije raspored, prestaje mu radni odnos.

Član 85

Pravilima srednje škole utvrđuje se raspored radnog vremena nastavnika i stručnih saradnika u okviru 40-satne radne sedmice te korištenje dnevnog odmora u toku radnog dana, u skladu s pedagoškim standardima.

Član 86

U okviru 40-satne radne sedmice nastavnici mogu imati najviše 25 nastavnih sati svih vrsta i oblika neposrednog obrazovno-odgojnog rada koji se realiziraju u srednjoj školi, s tim da se norma sati utvrđuje u skladu s pedagoškim standardima.

Izuzetno, nastavnik može najduže za jedno polugodište, pod uvjetima utvrđenim pravilima škole, imati i više od 25, a maksimalno 35 nastavnih sati sedmično neposrednog obrazovno-odgojnog rada s učenicima.

Član 87

Nastavnici, stručni saradnici i saradnici koriste godišnji odmor, u pravilu, u toku ljetnog odmora.

Godišnji odmor nastavnika, stručnih saradnika i saradnika traje najmanje 30 radnih dana.

Nastavnici, stručni saradnici i saradnici, koji zbog bolovanja i drugih opravdanih razloga ne iskoriste godišnji odmor u toku ljetnog odmora, mogu ga koristiti do 30. juna naredne godine.

Dužina korištenja godišnjeg odmora nastavnika, stručnih suradnika i suradnika, utvrđuje se statutom škole.

Članak 88. ✓

Nastavnici imaju pravo i dužnost organizirati i obavljati neposredan obrazovno-odgojni rad, pratiti, poticati i pomagati razvoj učenika, stručno se usavršavati i izvršavati druge zadatke utvrđene zakonom i statutom škole.

Članak 89. ✓

Nastavnik, stručni suradnik i suradnik koji prvi put zasniva radni odnos u srednjoj školi, obavezan je, nakon isteka najmanje jedne, a najkasnije do dvije godine neposrednog obrazovno-odgojnog rada u srednjoj školi, položiti stručni ispit za samostalno obavljanje obrazovno-odgojnog rada u srednjoj školi.

Stručni ispit se polaže pred stručnim povjerenstvom koje imenuje Ministarstvo.

U stručno povjerenstvo mogu se imenovati stručne osobe Ministarstva, profesori odgovarajućih fakulteta i stručni savjetnici Pedagoškog zavoda te istaknuti nastavnici iz škole.

Program polaganja stručnog ispita, sastav povjerenstva pred kojim se polaže stručni ispit, način polaganja i izdavanje potvrda o položenom stručnom ispitu, zatim oblici, način i program stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih suradnika i suradnika, kao i vođenje evidencije o stručnom usavršavanju bliže se uređuju propisima koje donosi Ministarstvo.

Članak 90. ✓

Za samostalno izvršavanje poslova i zadataka i osuvremenjivanje obrazovno-odgojnog procesa u srednjoj školi, nastavnici, stručni suradnici i suradnici ocjenjuju se jedanput u dvije godine.

Rezultati ocjenjivanja rada nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u srednjoj školi omogućavaju stjecanje zvanja pod odgovarajućim uvjetima.

Postupak ocjenjivanja rada nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u srednjoj školi, ocjene rada, stjecanje zvanja na osnovi ocjenjivanja i vođenja dokumentacije o njihovom radu bliže se uređuju propisima koje donosi Ministarstvo.

Članak 91. ✓

Nastavnik koji za svoj rad bude dva puta ocijenjen nezadovoljavajućom ocjenom, gubi pravo na daljnji rad u nastavi.

Članak 92. ✓

Iznimno, nastavnik može izgubiti pravo na daljnji rad u nastavi ako mjerodavno tijelo srednje škole, Pedagoški zavod koji obavlja stručni nadzor ili prosvjetna inspekcija utvrdi da nastavnik ne obavlja svoje dužnosti sukladno ovome zakonu, drugim propisima i statutu srednje škole.

Članak 93. ✓

U slučaju prestanka prava nastavnika da obavlja neposredan obrazovno-odgojni rad, srednja škola će takvog nastavnika rasporediti na druge poslove odnosno radne zadatke koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi.

Ako nastavnik odbije ovakav raspored, može mu prestati radni odnos u školi.

Ako nastavnik, kome je prestalo pravo da izvodi nastavu, ne bude raspoređen na druge poslove odnosno radne zadatke, ostaje u školi dok ne zasnije radni odnos u drugoj ustanovi ili dok mu ne prestane radni odnos po drugoj osnovi, ali najduže jednu godinu od dana prestanka prava na izvođenje nastave, nakon čega mu prestaje radni odnos u školi.

Dužina korištenja godišnjeg odmora nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, utvrđuje se pravilima škole.

Član 88

Nastavnici imaju pravo i dužnost organizirati i obavljati neposredan obrazovno-odgojni rad, pratiti, podsticati i pomagati razvoj učenika, stručno se usavršavati i izvršavati druge zadatke, utvrđene zakonom i pravilima škole.

Član 89

Nastavnik, stručni saradnik i saradnik koji prvi put zasniva radni odnos u srednjoj školi, obavezan je, nakon isteka najmanje jedne, a najkasnije do dvije godine neposrednog obrazovno-odgojnog rada u srednjoj školi, položiti stručni ispit za samostalno obavljanje obrazovno-odgojnog rada u srednjoj školi.

Stručni ispit se polaže pred stručnom komisijom koju imenuje Ministarstvo.

U stručnu komisiju mogu se imenovati stručne osobe Ministarstva, profesori odgovarajućih fakulteta i stručni savjetnici Pedagoškog zavoda te istaknuti nastavnici iz škola.

Program polaganja stručnog ispita, sastav komisije pred kojom se polaže stručni ispit, način polaganja i izdavanje uvjerenja o položenom stručnom ispitu, zatim oblici, način i program stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, kao i vođenje evidencije o stručnom usavršavanju bliže se uređuju propisima koje donosi Ministarstvo.

Član 90

Za samostalno obavljanje poslova i zadataka i osavremenjivanje obrazovno-odgojnog procesa u srednjoj školi, nastavnici, stručni saradnici i saradnici ocjenjuju se jedanput u dvije godine.

Rezultati ocjenjivanja rada nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u srednjoj školi omogućavaju sticanje zvanja pod odgovarajućim uvjetima.

Postupak ocjenjivanja rada nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u srednjoj školi, ocjene rada, stjecanje zvanja na osnovu ocjenjivanja i vođenja dokumentacije o njihovom radu, bliže se uređuju propisima koje donosi Ministarstvo.

Član 91

Nastavnik koji za svoj rad bude dva puta ocijenjen nezadovoljavajućom ocjenom, gubi pravo na daljnji rad u nastavi.

Član 92

Izuzetno, nastavnik može izgubiti pravo na daljnji rad u nastavi ako nadležni organ srednje škole, Pedagoški zavod koji obavlja stručni nadzor ili prosvjetna inspekcija utvrdi da nastavnik ne obavlja svoje dužnosti u skladu s ovim zakonom, drugim propisima i pravilima srednje škole.

Član 93

U slučaju prestanka prava nastavnika da obavlja neposredan obrazovno-odgojni rad, srednja škola će takvog nastavnika rasporediti na druge poslove, odnosno radne zadatke koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi.

Ako nastavnik odbije ovakav raspored, može mu prestati radni odnos u školi.

Ako nastavnik kome je prestalo pravo da izvodi nastavu ne bude raspoređen na druge poslove, odnosno radne zadatke, ostaje u školi dok ne zasnije radni odnos u drugoj ustanovi ili dok mu ne prestane radni odnos po drugom osnovu, ali najduže jednu godinu od dana prestanka prava na izvođenje nastave, nakon čega mu prestaje radni odnos u školi.

Za vrijeme dok se nalazi u školi, nastavniku pripadaju sva prava iz radnog odnosa.

Statutom srednje škole utvrđuju se bliže odredbe o postupku provođenja ovoga članka Zakona.

Članak 94. ✓

Nastavniku prestaje radni odnos na kraju školske godine u kojoj je zadovoljio uvjete za prestanak radnog odnosa sukladno Zakonu o radu i drugim propisima o statusnim pravima djelatnika iz radnog odnosa.

Članak 95. ✓

Za nastavnika i stručnog suradnika ne može biti izabrana osoba koja je pravomoćno osuđena za kazneno djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje toga poziva.

Nedostojnost za obavljanje poziva iz prethodnoga stavka ovoga članka u svakom pojedinačnom slučaju prosuđuje školski odbor škole.

VI. NADZOR

Članak 96. ✓

Nadzor nad provođenjem ovoga zakona i propisa donesenih na temelju njega obavlja Ministarstvo.

Inspekcijski nadzor provode prosvjetni inspektori sukladno posebnom zakonu.

Stručno-pedagoški nadzor obavljat će se sukladno posebnim propisima koje donosi Ministarstvo.

Članak 97. ✓

Stručni nadzor obavlja se najmanje jedanput u dvije godine.

Stručni nadzor obuhvaća:

- praćenje primjene i realizacije nastavnog plana i programa, odnosno ciljeva i zadataka, sadržaja i opsega, oblika, metoda i postupaka odgojno-obrazovnog rada

- praćenje i ocjenjivanje rada nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u nastavi, rada ravnatelja i pomoćnika ravnatelja

- praćenje stručne pomoći u planiranju, programiranju i organiziranju obrazovno-odgojnog rada, ocjenjivanje i napredovanje učenika, a posebno darovitih učenika.

Srednja škola je obvezna omogućiti nesmetano obavljanje stručnog i inspekcijskog nadzora te uvid u dokumentaciju i evidenciju koju vodi.

Članak 98. ✓

O obavljenom stručnom nadzoru podnosi se izvješće nastavničkom vijeću i školskom odboru srednje škole te Ministarstvu.

Na osnovi izvješća o stručnom nadzoru, nastavničko vijeće srednje škole donosi ocjenu rada i napredovanja nastavnika, stručnog suradnika i suradnika.

Bliže odredbe o obavljanju stručnog nadzora donosi Ministarstvo.

Do osnivanja županijskoga Pedagoškog zavoda, koristit će se usluge Zavoda za školstvo Mostar i Pedagoškog zavoda Sarajevo.

VII. UPRAVLJANJE SREDNJOM ŠKOLOM

Članak 99. (✓)

Srednjom školom upravlja školski odbor koji ima šest članova, od čega četiri iz reda osnivača, jedan iz reda zaposlenih nastavnika i stručnih suradnika a jedan iz reda

Članove školskog odbora srednje škole imenuje i razrješava osnivač.

Za vrijeme dok se nalazi u školi, nastavniku pripadaju sva prava iz radnog odnosa.

Pravilima srednje škole utvrđuju se bliže odredbe o postupku provođenja ovoga člana Zakona.

Član 94

Nastavniku prestaje radni odnos na kraju školske godine u kojoj je ispunio uvjete za prestanak radnog odnosa u skladu sa Zakonom o radu i drugim propisima o statusnim pravima radnika iz radnog odnosa.

Član 95

Za nastavnika i stručnog saradnika ne može biti izabrana osoba koja je pravosnažno osuđena za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje toga poziva.

Nedostojnost za obavljanje poziva iz prethodnoga stava ovoga člana u svakom pojedinačnom slučaju procjenjuje upravni odbor škole.

VI. NADZOR

Član 96

Nadzor nad provođenjem ovoga zakona i propisa donesenih na osnovu njega obavlja Ministarstvo.

Inspekcijski nadzor provode prosvjetni inspektori u skladu s posebnim zakonom.

Stručno-pedagoški nadzor obavljat će se u skladu s posebnim propisima koje donosi Ministarstvo.

Član 97

Stručni nadzor obavlja se najmanje jedanput u dvije godine.

Stručni nadzor obuhvata:

- praćenje primjene i realizacije nastavnog plana i programa, odnosno ciljeva i zadataka, sadržaja i obima, oblika, metoda i postupaka odgojno-obrazovnog rada

- praćenje i ocjenjivanje rada nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u nastavi, rada direktora i pomoćnika direktora

- praćenje stručne pomoći u planiranju, programiranju i organiziranju obrazovno-odgojnog rada, ocjenjivanje i napredovanje učenika, a posebno nadarenih učenika

Srednja škola je obavezna omogućiti nesmetano obavljanje stručnog i inspekcijskog nadzora te uvid u dokumentaciju i evidenciju koju vodi.

Član 98

O obavljenom stručnom nadzoru podnosi se izvještaj nastavničkom vijeću i upravnom odboru srednje škole te Ministarstvu.

Na osnovu izvještaja o stručnom nadzoru, nastavničko vijeće srednje škole donosi ocjenu rada i napredovanja nastavnika, stručnog saradnika i saradnika.

Bliže odredbe o obavljanju stručnog nadzora donosi Ministarstvo.

Do osnivanja kantonalnog Pedagoškog zavoda koristit će se usluge Pedagoškog zavoda Sarajevo i Zavoda za školstvo Mostar.

VII. UPRAVLJANJE SREDNJOM ŠKOLOM

Član 99

Srednjom školom upravlja upravni odbor koji ima šest članova, od čega četiri iz reda osnivača, jedan iz reda zaposlenih nastavnika i stručnih saradnika i jedan iz reda

Članove upravnog odbora srednje škole imenuje i razrješava osnivač.

Ako je osnivač srednje škole Sabor Županije, članove školskog odbora srednje škole imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Županije.

Članovi školskog odbora srednje škole imenuju se na razdoblje od četiri godine.

Nakon isteka razdoblja iz prethodnog stavka, ista osoba može biti ponovno imenovana za člana školskog odbora.

Ravnatelj i pomoćnik ravnatelja srednje škole ne mogu biti imenovani za člana školskog odbora.

Članak 100. ✓

Školski odbor srednje škole, osim poslova utvrđenih zakonom, obavlja i sljedeće poslove:

- bira nastavnike
- odlučuje o prestanku prava nastavnika, stručnih suradnika i suradnika na daljnji obrazovno-odgojni rad
- razmatra plan upisa učenika
- odlučuje o prigovoru roditelja odnosno skrbnika učenika na rad nastavnika i stručnih suradnika
- odlučuje o žalbama roditelja odnosno skrbnika učenika na odgojno-disciplinsku mjeru
- odlučuje, na prijedlog nastavničkog vijeća ili ravnatelja, o prigovoru nastavnika, stručnog suradnika i suradnika, izjavljenom na ocjenu o radu
- imenuje i razrješuje ravnatelja škole
- prihvaća statut srednje škole
- usmjerava, nadzire i ocjenjuje rad ravnatelja
- donosi financijski plan i prihvaća godišnji obračun
- prihvaća izvješće o financijskom poslovanju
- donosi akt o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji te druge opće akte srednje škole
- odlučuje o prigovoru djelatnika na rješenje o pravima i obvezama iz radnog odnosa
- rješava pitanja odnosa s osnivačem
- odgovara osnivaču za rezultat rada srednje škole
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvješće o financijskom poslovanju
- obavlja i druge poslove sukladno statutu srednje škole.

Članak 101. ✓

Srednjom školom rukovodi ravnatelj, koji se imenuje na razdoblje od četiri godine.

Za ravnatelja srednje škole može biti imenovana osoba koja, osim općih uvjeta, zadovoljava i uvjete za nastavnika ili pedagoga u toj vrsti odgojno-obrazovne ustanove i ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgojno-obrazovnim poslovima.

Članak 102. ✓

Ravnatelja škole imenuje školski odbor srednje škole, na osnovi provedenog natječaja, uz prethodnu suglasnost osnivača i Ministarstva.

Prethodnu suglasnost za imenovanje ravnatelja srednje škole čiji je osnivač Sabor Županije, daje Ministarstvo.

Ako ravnatelj nije imenovan, školski odbor će, bez natječaja, imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja iz reda nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja rukovodi srednjom školom do imenovanja ravnatelja, a najduže šest mjeseci od dana njegova imenovanja.

Članak 103. ✓

Ravnatelj srednje škole obavlja sljedeće poslove:

- rukovodi radom škole
- zastupa i predstavlja školu pred trećim osobama i odgovara za zakonitost rada srednje škole

Ako je osnivač srednje škole Skupština Kantona, članove upravnog odbora srednje škole imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Kantona.

Članovi upravnog odbora srednje škole imenuju se na period od četiri godine.

Po isteku perioda iz prethodnog stava, ista osoba može biti ponovno imenovana za člana upravnog odbora.

Direktor i pomoćnik direktora srednje škole ne mogu biti imenovani za člana upravnog odbora.

Član 100

Upravni odbor srednje škole, osim poslova utvrđenih zakonom, obavlja i sljedeće poslove:

- bira nastavnike
- odlučuje o prestanku prava nastavnika, stručnih saradnika i saradnika na daljnji obrazovno-odgojni rad
- razmatra plan upisa učenika
- odlučuje o prigovoru roditelja, odnosno staratelja učenika na rad nastavnika i stručnih saradnika
- odlučuje o žalbama roditelja, odnosno staratelja učenika na odgojno-disciplinsku mjeru
- odlučuje, na prijedlog nastavničkog vijeća ili direktora, o prigovoru nastavnika, stručnog saradnika i saradnika, izjavljenom na ocjenu o radu
- imenuje i razrješava direktora škole
- usvaja pravila srednje škole
- usmjerava, nadzire i ocjenjuje rad direktora
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun
- usvaja izvještaj o finansijskom poslovanju
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i druge opće akte srednje škole
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje o pravima i obavezama iz radnog odnosa
- rješava pitanja odnosa s osnivačem
- odgovara osnivaču za rezultat rada srednje škole
- podnosi osnivaču, najmanje jedanput godišnje, izvještaje o finansijskom poslovanju
- obavlja i druge poslove u skladu s pravilima srednje škole

Član 101

Srednjom školom rukovodi direktor koji se imenuje na period od četiri godine.

Za direktora srednje škole može biti imenovana osoba koja, osim općih uvjeta, ispunjava i uvjete za nastavnika ili pedagoga u toj vrsti odgojno-obrazovne ustanove i ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgojno-obrazovnim poslovima.

Član 102

Direktora škole imenuje upravni odbor srednje škole, na osnovu provedenog konkursa, uz prethodnu saglasnost osnivača i Ministarstva.

Prethodnu saglasnost za imenovanje direktora srednje škole čiji je osnivač Skupština Kantona, daje Ministarstvo.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će, bez konkursa, imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda nastavnika i stručnih saradnika u srednjoj školi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora rukovodi srednjom školom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegova imenovanja.

Član 103

Direktor srednje škole obavlja sljedeće poslove:

- rukovodi radom škole
- zastupa i predstavlja školu prema trećim osobama i odgovara za zakonitost rada srednje škole

- predlaže program obrazovno-odgojnog rada i aktivnosti za njegovo unapređivanje u okviru godišnjeg programa rada i poduzima odgovarajuće mjere za njegovu realizaciju

- odlučuje o raspoređivanju nastavnika i djelatnika srednje škole na određene poslove i zadatke i ocjenjuje ih sukladno rezultatima njihova rada

- podnosi izvješće o uspjehu i postignutim rezultatima obrazovno-odgojnog rada školskom odboru škole, osnivaču i (Pedagoškom zavodu) i Ministarstvu

- odgovara školskom odboru za rezultate rada srednje škole

- izvršava odluke stručnog tijela i tijela upravljanja

- predlaže unutarnje ustrojstvo i sistematizaciju poslova i zadataka u srednjoj školi

- odlučuje o pravima i obavezama djelatnika iz radnog odnosa u srednjoj školi

- podnosi školskom odboru izvješće o finansijskom poslovanju

- obavlja druge poslove sukladno statutu srednje škole.

Članak 104. ✓

Školski odbor može razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na osobni zahtjev

- ako su zbog provođenja akta ili odluke koju je donio nastale veće štete za ustanovu ili djelatnike zaposlene u ustanovi

- ako školski odbor ne prihvati izvješće o radu škole

- ako je rad ravnatelja u stručno-pedagoškom nadzoru ocijenjen nezadovoljavajućim, ili na prijedlog Ministarstva, a na osnovi nalaza prosvjetne inspekcije.

U slučajevima iz podstavaka 2., 3. i 4., razrješenje ravnatelja može od školskog odbora zahtijevati osnivač i Ministarstvo.

Ako školski odbor ne obavi predloženo razrješenje ravnatelja u roku od dva mjeseca od dana primitka prijedloga Ministarstva, Ministarstvo će samo obaviti razrješenje i istodobno imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja srednje škole, a najdulje na razdoblje od 6 mjeseci.

Članak 105. ✓

Srednja škola može na poslovima rukovođenja općim aktom utvrditi poslove pomoćnika ravnatelja, sukladno pedagoškim standardima.

Imenovanje pomoćnika ravnatelja obavlja školski odbor srednje škole, na prijedlog ravnatelja, iz reda nastavnika škole.

Postupak izbora pomoćnika ravnatelja te ovlasti i dužnosti utvrđuju se statutom škole.

Članak 106. ✓

Srednja škola ima tajnika.

Za tajnika može biti izabrana osoba koja osim općih uvjeta ima najmanje višu stručnu spremu.

Prvenstvo pri izboru imaju osobe pravne struke.

VIII. STRUČNA TIJELA SREDNJE ŠKOLE

Članak 107. ✓

U srednjoj školi djeluju stručna tijela, i to:

- nastavničko vijeće, koje čine nastavnici i stručni suradnici

- odjelno vijeće

- stručni aktiv nastavnika određenih nastavnih oblasti.

Nastavničko vijeće je stručni tijelo, a obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- predlaže program obrazovno-odgojnog rada i aktivnosti za njegovo unapređivanje u okviru godišnjeg programa rada i poduzima odgovarajuće mjere za njegovu realizaciju

- odlučuje o raspoređivanju nastavnika i radnika srednje škole na određene poslove i zadatke i vrši njihovo ocjenjivanje u skladu s rezultatima njihovoga rada

- podnosi izvještaj o uspjehu i postignutim rezultatima obrazovno-odgojnog rada upravnom odboru škole, osnivaču i (Pedagoškom zavodu) i Ministarstvu

- odgovara upravnom odboru za rezultate rada srednje škole

- izvršava odluke stručnog organa i organa upravljanja

- predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i zadataka u srednjoj školi

- odlučuje o pravima i obavezama radnika iz radnog odnosa u srednjoj školi

- podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju

- obavlja druge poslove u skladu s pravilima srednje škole

Član 104

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev

- ako su zbog provođenja akta ili odluke koju je donio nastale veće štete po ustanovu ili radnike zaposlene u ustanovi

- ako upravni odbor ne prihvati izvještaj o radu škole

- ako je rad direktora u stručno-pedagoškom nadzoru ocijenjen nezadovoljavajućim, ili po prijedlogu Ministarstva, a na osnovu nalaza prosvjetne inspekcije

U slučajevima iz alineja 2, 3 i 4 razrješenje direktora može od upravnog odbora zahtijevati osnivač i Ministarstvo.

Ako upravni odbor ne obavi predloženo razrješenje direktora u roku dva mjeseca od dana prijema prijedloga Ministarstva, Ministarstvo će samo obaviti razrješenje i istovremeno imenovati vršioca dužnosti direktora srednje škole, a najduže na period od 6 mjeseci.

Član 105

Srednja škola može na poslovima rukovođenja općim aktom utvrditi poslove pomoćnika direktora, u skladu s pedagoškim standardima.

Imenovanje pomoćnika direktora vrši upravni odbor srednje škole, na prijedlog direktora, iz reda nastavnika škole.

Postupak izbora pomoćnika direktora te ovlaštenja i dužnosti utvrđuju se pravilima škole.

Član 106

Srednja škola ima sekretara.

Za sekretara može biti izabrana osoba koja osim općih uvjeta ima najmanje višu školsku spremu.

Prioritet pri izboru imaju lica pravne struke.

VIII. STRUČNI ORGANI SREDNJE ŠKOLE

Član 107

U srednjoj školi djeluju stručni organi:

- nastavničko vijeće, koje čine nastavnici i stručni suradnici

- odjelensko vijeće

- stručni aktiv nastavnika određenih nastavnih oblasti

Nastavničko vijeće je stručni organ, a obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- skrbi se o organiziranju obrazovno-odgojnog rada u školi i poduzima mjere za unapređivanje tog rada
- analizira uspjeh učenika i rad razrednih odnosno odjeljnih vijeća

- na prijedlog ravnatelja određuje razrednike
- obavlja izbor oblika nastave i, sukladno tomu, obavlja raspored učenika po odjelima i podjelu predmeta na nastavnike, odnosno utvrđuje organizaciju nastave u 40-satnom radnom tjednu

- odobrava učenicima završavanje dvaju razreda tijekom jedne školske godine

- prati ostvarivanje nastavnog plana i programa i poduzima mjere za njegovo izvršenje

- osigurava nabavu stručnih časopisa i druge stručne literature

- utvrđuje prijedlog i razmatra izvršenje godišnjeg programa rada srednje škole, rada stručnih tijela, tijela i povjerenstava

- utvrđuje program i prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih suradnika i suradnika

- analizira rad nastavnika, stručnih suradnika i suradnika te predlaže ocjenu o njihovom radu i promicanju

- vodi brigu o profesionalnoj orijentaciji učenika

- imenuje povjerenstvo za polaganje ispita

- odobrava i organizira polaganje prijemnih ispita, mature odnosno završnog ispita koji se obavlja u školi sukladno ovome zakonu te razmatra i prihvata izvješća o ispitima

- donosi odluku o poništenju ispita

- skrbi se o zajednici učenika škole

- razmatra izvješća o završenom stručnom nadzoru, po potrebi inspekcijskome pregledu, poduzima odgovarajuće mjere i vodi brigu o izvršenju tih mjera;

- obavlja i druge poslove predviđene zakonom i statutom srednje škole.

Radom nastavnčkog vijeća rukovodi ravnatelj srednje škole ili stručna osoba koju on odredi ako općim aktom srednje škole nije drugačije utvrđeno.

Članak 109.

Odjelno vijeće obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- analizira uspjeh učenika i rad nastavnika u razrednom odjelu

- neposredno radi na profesionalnoj orijentaciji učenika

- predlaže oblike nastave koji će se primjenjivati u razrednim odjelima u cjelini i za pojedine skupine učenika ili učenika pojedinačno

- usklađuje rad nastavnika u obrazovno-odgojnom procesu

- utvrđuje zaključne ocjene

- analizira rad nastavnika, stručnih suradnika i suradnika te predlaže mjere za unapređivanje obrazovno-odgojnog rada u razrednom odjelu

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom srednje škole.

IX. UČENIČKI DOMOVI

Članak 110.

Odredbe ovoga zakona o statusu, osnivanju, radu i prestanku rada, posebnom društvenom interesu, javnosti rada, godišnjem programu rada i izvješću, nadzoru nad radom, o upisu, pravima i obavezama učenika, o izboru, ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja, stručnih suradnika i suradnika, tijelu rukovođenja, tijelu upravljanja te vođenju dokumentacije i evidencije odnose se i na učeničke domove u kojima se osigurava odgoj i obrazovanje, zdravstvena zaštita, smještaj i prehrana, kulturna djelatnost, tjelesna rekreacija i zadovoljavanje drugih potreba učenika srednjih škola.

- stara se o organiziranju obrazovno-odgojnog rada u školi i preduzima mjere za unapređivanje toga rada

- analizira uspjeh učenika i rad razrednih, odnosno odjeljenskih vijeća

- na prijedlog direktora, određuje razrednike

- bira oblike nastave i, saglasno tome, raspoređuje učenike po odjeljenjima i obavlja podjelu predmeta na nastavnike, odnosno utvrđuje organizaciju nastave u 40-satnoj radnoj sedmici

- odobrava učenicima završavanje dvaju razreda u toku jedne školske godine

- prati ostvarivanje nastavnog plana i programa i preduzima mjere za njegovo izvršenje

- osigurava nabavku stručnih časopisa i druge stručne literature

- utvrđuje prijedlog i razmatra izvršenje godišnjeg programa rada srednje škole, rada stručnih organa, tijela i komisija

- utvrđuje program i prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika

- analizira rad nastavnika, stručnih saradnika i saradnika i predlaže ocjenu o njihovom radu i unapređivanju

- vodi brigu o profesionalnoj orijentaciji učenika

- imenuje komisiju za polaganje ispita

- odobrava i organizira polaganje prijemnih ispita, mature, odnosno završnog ispita koje se obavlja u školi, u skladu s ovim zakonom te razmatra i usvaja izvještaje o ispitima

- donosi odluku o poništenju ispita

- stara se o zajednici učenika škole

- razmatra izvještaje o završenom stručnom nadzoru, po potrebi inspekcijskom pregledu, preduzima odgovarajuće mjere i vodi brigu o izvršenju tih mjera

- obavlja i druge poslove predviđene zakonom i pravilima srednje škole

Radom nastavnčkog vijeća rukovodi direktor srednje škole ili stručna osoba koju on odredi ako općim aktom srednje škole nije drugačije utvrđeno.

Član 109

Odjeljensko vijeće obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- analizira uspjeh učenika i rad nastavnika u odjeljenju

- neposredno radi na profesionalnoj orijentaciji učenika

- predlaže oblike nastave koji će se primjenjivati u odjeljenjima u cjelini i za pojedine grupe učenika, ili učenika pojedinačno

- usklađuje rad nastavnika u obrazovno-odgojnom procesu

- utvrđuje zaključne ocjene

- analizira rad nastavnika, stručnih saradnika i saradnika te predlaže mjere za unapređivanje obrazovno-odgojnog rada u odjeljenju

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i pravilima srednje škole

IX. UČENIČKI DOMOVI

Član 110

Odredbe ovoga zakona o statusu, osnivanju, radu i prestanku rada, posebnom društvenom interesu, javnosti rada, godišnjem programu rada i izvješću, nadzoru nad radom, o upisu, pravima i obavezama učenika, o izboru, ocjenjivanju i napredovanju odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika, organu rukovođenja, organu upravljanja te vođenju dokumentacije i evidencije, odnose se i na učeničke domove u kojima se osigurava odgoj i obrazovanje, zdravstvena zaštita, smještaj i ishrana, kulturna djelatnost, fizička rekreacija i zadovoljavanje drugih potreba učenika srednjih škola.

X. KAZNE ODREDBE

Članak 111.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj srednja škola:

1. ako otpočne s radom prije nego što zadovolji uvjete za rad (članci 12. i 13. ovoga zakona)
2. ako izda svjedodžbu ili drugu javnu ispravu o završenom razredu odnosno obrazovanju prije upisa u Registar srednjih škola (članak 14. ovoga zakona)
3. ako bez odobrenja Ministarstva prekine nastavu (članak 30. ovoga zakona)
4. ako organizira rad specijalnog odjela ili odjela glazbene škole i počne s radom prije nego što zadovolji uvjete za rad (članak 15. ovoga zakona)
5. ako ne upotrebljava školske udžbenike sukladno članku 38. ovoga zakona
6. ako obavi dopunske popravne, razredne i maturalne ispite protivno propisu donesenom na osnovi članka 74. ovoga zakona.

Za prekršaj iz prethodnoga stavka kaznit će se i odgovorna osoba novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 KM.

Članak 112.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj srednja škola:

1. ako učenici tijekom dana odnosno tjedna imaju veći broj od broja nastavnih sati utvrđenih člankom 28. ovoga zakona
2. ako ne realizira godišnji fond nastavnih sati predviđen nastavnim planom i programom (članak 29. ovoga zakona)
3. ako ne donese godišnji program rada za tekuću školsku godinu (članak 32. ovoga zakona)
4. ako organizira eksperimentalnu nastavu protivno članku 37. ovoga zakona
5. ako obavlja vrednovanje rada, sustavno praćenje razvoja učenika i usmjerava učenika protivno člancima: 64., 65., 66., 67., 68. i 69. ovoga zakona
6. ako ne vodi propisanu dokumentaciju obrazovno-odgojne djelatnosti sukladno članku 73. ovoga zakona
7. ako ne obavi liječnički pregled djelatnika srednje škole sukladno članku 84. ovoga zakona.

Za prekršaj iz prethodnoga stavka kaznit će se i odgovorna osoba u srednjoj školi, novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 KM.

XI. PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 113.

Sve srednje škole dužne su zadovoljiti uvjete iz članaka 12. i 13. ovoga zakona i, sukladno članku 14. ovoga zakona, upisati se u Registar srednjih škola do konca 2001. godine.

Članak 114.

Postojeće srednje škole koje osiguraju uvjete za realiziranje nastavnog plana i programa srednje škole, mogu obavljati upis učenika u I. razred prema odredbama ovoga zakona od školske 2001/2002. godine.

Postojeće srednje škole dužne su uskladiti svoje ustrojstvo, djelatnost i statut s odredbama ovoga zakona do konca 2001. godine.

Škole iz prethodnoga stavka dužne su izabrati školske učitelji i nastavnici do kraja 2001. godine, a do 6 mjeseci od stupanja na snagu ovoga zakona.

X. KAZNE ODREDBE

Član 111

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj srednja škola:

1. ako otpočne s radom prije nego što ispuni uvjete za rad (članovi 12 i 13 ovoga zakona)
2. ako izda svjedodžbu ili drugu javnu ispravu o završenom razredu, odnosno obrazovanju prije upisa u Registar srednjih škola (član 14 ovoga zakona)
3. ako bez odobrenja Ministarstva prekine nastavu (član 30 ovoga zakona)
4. ako organizira rad specijalnog odjeljenja ili odjeljenja muzičke škole i počne s radom prije nego što ispuni uvjete za rad (član 15 ovoga zakona)
5. ako ne upotrebljava školske udžbenike u skladu s članom 38 ovoga zakona
6. ako obavi dopunske popravne, razredne i maturalne ispite suprotno propisu donesenom na osnovu člana 74 ovoga zakona

Za prekršaj iz prethodnoga stava kaznit će se i odgovorno lice novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 KM.

Član 112

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj srednja škola:

1. ako učenici u toku dana, odnosno sedmice imaju veći broj od broja nastavnih sati utvrđenih članom 28 ovoga zakona
2. ako ne realizira godišnji fond nastavnih sati predviđen nastavnim planom i programom (član 29 ovoga zakona)
3. ako ne donese godišnji program rada za tekuću školsku godinu (član 32 ovoga zakona)
4. ako organizira eksperimentalnu nastavu suprotno članku 37 ovoga zakona
5. ako obavlja vrednovanje rada, sistemsko praćenje razvoja učenika i usmjerava učenika suprotno članovima 64, 65, 66, 67, 68 i 69 ovoga zakona
6. ako ne vodi propisanu dokumentaciju obrazovno-odgojne djelatnosti u skladu s članom 73 ovoga zakona
7. ako ne obavi ljekarski pregled radnika srednje škole u skladu s članom 84 ovoga zakona

Za prekršaj iz prethodnoga stava kaznit će se i odgovorna osoba u srednjoj školi novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 KM.

XI. PRIJELAZNE ODREDBE

Član 113

Sve srednje škole dužne su ispuniti uvjete iz članova 12 i 13 ovoga zakona i, u skladu s članom 14 ovoga zakona, upisati se u Registar srednjih škola do kraja 2001. godine.

Član 114

Postojeće srednje škole koje osiguraju uvjete za realiziranje nastavnog plana i programa srednje škole, mogu upisati učenike u I razred po odredbama ovoga zakona od školske 2001/2002. godine.

Postojeće srednje škole dužne su uskladiti svoju organizaciju, djelatnost i pravila s odredbama ovoga zakona do kraja 2001. godine.

Škole iz prethodnoga stava dužne su obaviti izbor nastavnika i učitelja do kraja 2001. godine, a do 6 mjeseci od stupanja na snagu ovoga zakona.

Članak 115.

Sabor Županije donijet će dugoročni plan, predviđen člankom 8. ovoga zakona, u roku od jedne godine od stupanja na snagu ovoga zakona.

Članak 116.

Sabor Županije preuzima prava i obaveze osnivača prema postojećim srednjim školama osnovanim po ranijim propisima.

Članak 117.

Ministarstvo će u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovoga zakona, donijeti bliže propise:

- o postupku utvrđivanja uvjeta, sadržaju i načinu vođenja Registra srednjih škola
- o osnivanju i radu eksperimentalnih škola
- o sadržaju i načinu polaganja prijemnih ispita i mature u gimnaziji, srednjoj tehničkoj i srednjoj srodnoj školi te sadržaju i načinu polaganja završnog ispita u srednjim strukovnim školama
- o participaciji troškova obrazovanja u srednjim školama i učeničkim domovima
- o sadržaju svjedodžbe odnosno diplome, učeničke knjižice, indeksa i načinu vođenja evidencije o stručnom usavršavanju nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u srednjoj školi
- o postupku ocjenjivanja rada nastavnika, stručnih suradnika i suradnika, ocjenama, stjecanju zvanja na osnovi ocjenjivanja i vođenju dokumentacije o njihovom radu
- o obavljanju stručnog nadzora
- o radu učeničkog doma.

Članak 118.

Ministarstvo će donijeti:

1. nastavne planove i programe za sve vrste škola, predviđene ovim zakonom
2. pedagoške standarde za sve vrste srednjih škola
3. normative školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava za: gimnazije, umjetničke škole, vjerske škole, tehničke i srodne škole, strukovne škole i specijalnu srednju školu
4. normativ higijensko-tehničkih uvjeta za rad učeničkih domova.

Članak 119.

Sredstva za zadovoljavanje potreba i interesa Županije u srednjem obrazovanju osiguravaju se županijskim proračunom.

Sredstva za rad škola osigurava osnivač.

Sredstva za rad srednjih škola kojima je osnivač Sabor Županije osiguravaju se u županijskom proračunu.

Srednje škole kojima Županija nije osnivač, mogu biti sufinancirane i sredstvima županijskoga proračuna ukoliko su njihovi programi od interesa za Županiju.

Članak 120.

Srednja škola može stjecati sredstva i od participacije učenika, prodajom usluga i robe na tržištu, od najamnina, donacija, darova i drugih izvora sukladno zakonu.

Članak 121.

Za nastavnike i stručne suradnike koji nemaju propisanu stručnu spremu sukladno ovome zakonu, škola je dužna držati stalno otvoren natječaj za popunu tih radnih mjesta osobama koje zadovoljavaju zakonom propisane uvjete.

Član 115

Skupština Kantona donijet će dugoročni plan, predviđen članom 8 ovoga zakona, u roku od jedne godine od stupanja na snagu ovoga zakona.

Član 116

Skupština Kantona preuzima prava i obaveze osnivača prema postojećim srednjim školama osnovanim po ranijim propisima.

Član 117

Ministarstvo će u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovoga zakona donijeti bliže propise:

- o postupku utvrđivanja uvjeta, sadržaju i načinu vođenja Registra srednjih škola
- o osnivanju i radu eksperimentalnih škola
- o sadržaju i načinu polaganja prijemnih ispita i mature u gimnaziji, srednjoj tehničkoj i srednjoj srodnoj školi te sadržaju i načinu polaganja završnog ispita u srednjim stručnim školama
- o participaciji troškova obrazovanja u srednjim školama i učeničkim domovima
- o sadržaju svjedodžbe, odnosno diplome, dačke knjižice, indeksa i načinu vođenja evidencije o stručnom usavršavanju nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u srednjoj školi
- o postupku ocjenjivanja rada nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, ocjenama, stjecanju zvanja na osnovu ocjenjivanja i vođenju dokumentacije o njihovom radu
- o obavljanju stručnog nadzora
- o radu učeničkog doma

Član 118

Ministarstvo će donijeti:

1. nastavne planove i programe za sve vrste škola, predviđene ovim zakonom
2. pedagoške standarde za sve vrste srednjih škola
3. normative školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava za: gimnazije, umjetničke škole, vjerske škole, tehničke i srodne škole, stručne škole i specijalnu srednju školu
4. normativ higijensko-tehničkih uvjeta za rad učeničkih domova

Član 119

Sredstva za zadovoljavanje potreba i interesa Kantona u srednjem obrazovanju osiguravaju se kantonalnim budžetom.

Sredstva za rad škola osigurava osnivač.

Sredstva za rad srednjih škola kojima je osnivač Skupština Kantona osiguravaju se u kantonalnom budžetu.

Srednje škole kojima Kanton nije osnivač, mogu biti sufinansirane i sredstvima kantonalnog budžeta ukoliko su njihovi programi od interesa za Kanton.

Član 120

Srednja škola može sticati sredstva i od participacije učenika, prodajom usluga i robe na tržištu, od najamnina, donacija, poklona i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 121

Za nastavnike i stručne saradnike koji nemaju propisanu školsku spremu u skladu s ovim zakonom, škola je dužna držati stalno otvoren konkurs za popunu tih radnih mjesta licima koja ispunjavaju zakonom propisane uvjete.

Članak 122.

Osobe koje nisu stekle potrebno pedagoško-psihološko obrazovanje sukladno ranijim propisima, a u radnom odnosu su u srednjoj školi, dužne su ga steći u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovoga zakona.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovoga članka u propisanome roku ne steknu potrebno obrazovanje, ne mogu nadalje obavljati odgojno-obrazovni rad u srednjoj školi.

Članak 123.

Učenci koji su prije stupanja na snagu ovoga zakona upisali određeni program srednjoškolskog obrazovanja, imaju pravo završiti obrazovanje sukladno upisanom programu ili nastaviti obrazovanje sukladno programu srednje škole utvrđenom odredbama ovoga zakona, uz obvezu polaganja razlikovnih ili dopunskih ispita.

Članak 124.

Osobama koje su do 30. lipnja 1992. godine stekle svjedodžbe ili druge obrazovne isprave srednjoškolskog obrazovanja, uključujući vojne i vjerske škole na području republika bivše Jugoslavije, priznaje se stručna sprema.

Članak 125.

Ako je postupak osnivanja srednje škole bio u tijeku na dan stupanja na snagu ovoga zakona, okončat će se sukladno odredbama ovoga zakona.

Članak 126.

Stupanjem na snagu ovoga zakona prestaju se primjenjivati svi raniji propisi o školovanju u srednjim školama na području Županije Središnja Bosna.

Članak 127.

Ovaj zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Županije Središnja Bosna.

Broj: 01-38-456/01
23. kolovoza 2001.
Travnik -

PREDSJEDATELJ

Mehmed Mulahalilović, v. r.

XX

Član 122

Osobe koje nisu stekle potrebno pedagoško-psihološko obrazovanje u skladu s ranijim propisima, a u radnom odnosu su u srednjoj školi, dužne su ga steći u roku godinu dana od dana stupanja na snagu ovoga zakona.

Ukoliko osobe iz stava 1 ovoga člana u propisanom roku ne steknu potrebno obrazovanje, ne mogu nadalje obavljati odgojno-obrazovni rad u srednjoj školi.

Član 123

Učenci koji su prije stupanja na snagu ovoga zakona upisali određeni program srednjoškolskog obrazovanja, imaju pravo završiti obrazovanje u skladu s upisanim programom ili nastaviti obrazovanje u skladu s programom srednje škole utvrđenom odredbama ovoga zakona, uz obavezu polaganja razlikovnih ili dopunskih ispita.

Član 124 .

Osobama koje su do 30. juna 1992. godine stekle svjedodžbe ili druge obrazovne isprave srednjoškolskog obrazovanja, uključujući vojne i vjerske škole na području republika bivše Jugoslavije, priznaje se stručna sprema.

Član 125

Ako je postupak osnivanja srednje škole bio u toku na dan stupanja na snagu ovoga zakona, okončat će se u skladu s odredbama ovoga zakona.

Član 126

Stupanjem na snagu ovoga zakona prestaju se primjenjivati svi raniji propisi o školovanju u srednjim školama na području Srednjobosanskog kantona.

Član 127

Ovaj zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-38-456/01
23. augusta 2001.
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI

Mehmed Mulahalilović, s.r.

|||||