

148

ZAKON  
O OSNOVNOM ŠKOLSTVU

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1. ✓

Osnovna škola je ustanova u kojoj se obavlja osnovni odgoj i obrazovanje učenika normalnog psihofizičkog i tjelesnog razvoja i učenika s teškoćama u psihičkom i tjelesnom razvoju, dodatno obrazovanje darovitih učenika, obrazovanje učenika za druge vidove osnovnog obrazovanja i osnovno obrazovanje odraslih osoba.

## Članak 2. ✓

Osnovna škola može biti: redovita, specijalna i osnovna škola za druge oblike osnovnog obrazovanja djece (glazbena, baletna, plesna, likovna, športska itd.), sukladno propisu Županije Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Županija).

Osnovno obrazovanje i odgoj je djelatnost od javnog interesa.

Osnovna škola je pravna osoba.

## (16) Članak 3. ✓

Osnovno školovanje u redovitim i specijalnim školama traje osam godina i obvezno je za svu djecu od 6 do 15 godina života.

Školskim obveznikom, u smislu prethodnoga stavka ovoga članka, smatra se dijete koje je do 1. travnja tekuće godine navršilo 6 godina života.

Osnovna glazbena škola traje šest godina.

## (7) Članak 4. ✓

Nastava u osnovnoj školi odvijat će se na jednom od jezika konstitutivnih naroda, prema pravu izbora djetetova roditelja, po prihvaćenim najvišim europskim i međunarodnim standardima.

Osnivač je dužan pod jednakim uvjetima osigurati i korištenje školskog prostora svim učenicima, bez obzira koji nastavni plan i program pohađaju i na kojem se jeziku nastava izvodi.

## (8) (33) Članak 5. ✓

Ako u osnovnoj školi ima najmanje 20 učenika jednog razreda pripadnika naroda i nacionalnih manjina kojima ni hrvatski ni bosanski jezik nije materinski jezik, za njih se u školi organizira i nastava materinskog jezika.

## II. OSNIVANJE I RAD OSNOVNE ŠKOLE

## (30) Članak 6. ✓

Osnovnu školu može osnovati domaća pravna i fizička osoba u svim oblicima vlasništva, sukladno ovome zakonu.

Redovitu osnovnu školu, specijalnu osnovnu školu, osnovnu školu za druge vidove osnovnog obrazovanja (u daljnjem tekstu: osnovna škola) kao javnu ustanovu osniva Sabor Županije Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Sabor Županije), na prijedlog Vlade Županije Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Vlada Županije).

Osnovna škola osniva se sukladno dugoročnom programu razvoja i koncepciji osnovnog odgoja i obrazovanja, koji donosi Sabor Županije.

Osnovnu školu mogu osnovati i dva ili više osnivača. Ako osnovna škola osniva dva ili više osnivača, međusobna prava obveze i odgovornosti uređuju se

148

ZAKON  
O OSNOVNOJ ŠKOLI

## I. OPĆE ODREDBE

## Član 1

Osnovna škola je ustanova u kojoj se obavlja osnovni odgoj i obrazovanje učenika normalnog psihičkog i tjelesnog razvoja i učenika s teškoćama u psihičkom i tjelesnom razvoju, dodatno obrazovanje nadarenih učenika, obrazovanje učenika za druge vidove osnovnog obrazovanja i osnovno obrazovanje odraslih lica.

## Član 2

Osnovna škola može biti: redovna, specijalna i osnovna škola za druge vidove osnovnog obrazovanja djece (muzička, baletna, plesna, likovna, sportska, itd.) u skladu s propisom Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Kanton).

Osnovno obrazovanje i odgoj djelatnost je od javnog interesa.

Osnovna škola ima svojstvo pravnog lica.

## Član 3

Osnovno školovanje u redovnim i specijalnim školama traje osam godina i obavezno je za svu djecu u dobi od 6 do 15 godina.

Školskim obveznikom, u smislu prethodnoga stava ovoga člana, smatra se dijete koje je do 1. aprila tekuće godine navršilo 6 godina života.

Osnovna muzička škola traje šest godina.

## Član 4

Nastava u osnovnoj školi odvijat će se na jednom od jezika konstitutivnih naroda, prema pravu izbora djetetova roditelja, po prihvaćenim najvišim evropskim i međunarodnim standardima.

Osnivač je dužan pod jednakim uvjetima osigurati i korištenje školskog prostora svim učenicima, bez obzira koji nastavni plan i program pohađaju i na kojem se jeziku nastava izvodi.

## Član 5

Ako u osnovnoj školi ima najmanje 20 učenika jednog razreda pripadnika naroda i nacionalnih manjina kojima ni bosanski ni hrvatski jezik nije maternji jezik, za njih se u školi organizira i nastava maternjeg jezika.

## II. OSNIVANJE I RAD OSNOVNE ŠKOLE

## Član 6

Osnovnu školu može osnovati domaće pravno i fizičko lice u svim oblicima vlasništva, u skladu s ovim zakonom.

Redovnu osnovnu školu, specijalnu osnovnu školu i osnovnu školu za druge vidove osnovnog obrazovanja (u daljnjem tekstu: osnovna škola) kao javnu ustanovu osniva Skupština Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Skupština Kantona), na prijedlog Vlade Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona).

Osnovna škola osniva se u skladu s dugoročnim programom razvoja i koncepcijom osnovnog odgoja i obrazovanja, koji donosi Skupština Kantona.

Osnovnu školu mogu osnovati i dva ili više osnivača. Ako osnovna škola osniva dva ili više osnivača, međusobna prava obveze i odgovornosti uređuju se

## Članak 13. ✓

Osnovna škola prestaje s radom ako ne zadovoljava uvjete i zadatke radi kojih je osnovana ili ako ne postoji potreba za njezinim daljnjim radom.

Akt o prestanku rada osnovne škole donosi osnivač.

Kada Ministarstvo utvrdi da osnovna škola ne zadovoljava uvjete koji su propisani ovim zakonom, odredit će rok u kome će osnivač otkloniti utvrđene nedostatke.

Ukoliko nedostaci ne budu otklonjeni, Ministarstvo će predložiti osnivaču donošenje akta o prestanku rada škole.

## Članak 14. ✓

Ako osnivač ne donese odluku, na prijedlog Ministarstva, o prestanku rada osnovne škole u roku od tri mjeseca od dana podnošenja prijedloga iz prethodnoga članka, Ministarstvo donosi rješenje o prekidu rada osnovne škole.

Ovo rješenje će vrijediti do konačne odluke osnivača.

Aktom o prestanku odnosno prekidu rada osnovne škole odredit će se rok prestanka rada, koji ne može biti prije završetka školske godine.

U slučaju prestanka odnosno prekida rada osnovne škole, osnivač je dužan zatečenim učenicima omogućiti nastavak i završavanje započetog obrazovanja i odgoja.

Donošenjem akta o prestanku rada osnovne škole pokreće se postupak brisanja škole iz Registra osnovnih škola.

Akt o prestanku rada osnovne škole objavljuje se u Službenim novinama Županije Središnja Bosna.

## III. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD OSNOVNE ŠKOLE

## (9) (13) Članak 15. ✓

Odgovno-obrazovni rad ostvaruje se na osnovi nastavnog plana i programa za osnovne škole (u daljnjem tekstu: nastavni plan i program).

Nastavnim planom i programom utvrđuju se ciljevi i zadaci, sadržaj, oblici i postupci odgojno-obrazovnog rada te izvođenje razredne odnosno predmetne nastave u pojedinim razredima ili drugim oblicima organiziranog rada.

Nastavni plan i program mora odražavati interese konstitutivnih naroda, sukladno prihvaćenim europskim i međunarodnim konvencijama.

## Članak 16.

Nastavni plan i program za sve vrste osnovnih škola iz članka 2. ovoga zakona donosi Ministarstvo. ✓

## Članak 17. ✓

U redovitoj osnovnoj školi realizira se nastavni plan i program za učenike normalnog psihičkog i tjelesnog razvoja, posebni dodatni program za darovite učenike te nastavni plan i program za odrasle osobe.

U specijalnoj osnovnoj školi realizira se nastavni plan i program za učenike s teškoćama u psihičkom i tjelesnom razvoju.

U osnovnoj glazbenoj školi ostvaruje se nastavni plan i program za osnovno glazbeno obrazovanje i posebni dodatni program za darovite učenike.

## Članak 18. ✓ (19)

U redovitoj osnovnoj školi može se ostvarivati i nastavni plan i program za učenike sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju, nastavni program za darovite učenike svih vrsta obrazovanja, nastavni plan i program za druge vidove osnovnog obrazovanja te nastavni planovi i programi raznih vrsta tečajeva.

## Član 13

Osnovna škola prestaje s radom ako ne ispunjava uvjete i zadatke radi kojih je osnovana ili ako ne postoji potreba za njenim daljnjim radom.

Akt o prestanku rada osnovne škole donosi osnivač.

Ako Ministarstvo utvrdi da osnovna škola ne ispunjava uvjete koji su propisani ovim zakonom, odredit će rok u kome će osnivač otkloniti utvrđene nedostatke.

Ukoliko nedostaci ne budu otklonjeni, Ministarstvo će predložiti osnivaču donošenje akta o prestanku rada škole.

## Član 14

Ako osnivač ne donese odluku, na prijedlog Ministarstva, o prestanku rada osnovne škole u roku tri mjeseca od dana podnošenja prijedloga iz prethodnoga člana, Ministarstvo donosi rješenje o prekidu rada osnovne škole.

Ovo rješenje će važiti do konačne odluke osnivača.

Aktom o prestanku, odnosno prekidu rada osnovne škole odredit će se rok prestanka rada, koji ne može biti prije završetka školske godine.

U slučaju prestanka, odnosno prekida rada osnovne škole, osnivač je dužan zatečenim učenicima omogućiti nastavak i završavanje započetog obrazovanja i odgoja.

Donošenjem akta o prestanku rada osnovne škole, pokreće se postupak brisanja škole iz Registra osnovnih škola.

Akt o prestanku rada osnovne škole objavljuje se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

## III. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD OSNOVNE ŠKOLE

## (42) Član 15

Odgovno-obrazovni rad ostvaruje se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovne škole (u daljnjem tekstu: nastavni plan i program).

Nastavnim planom i programom utvrđuju se ciljevi i zadaci, sadržaj, oblici i postupci odgojno-obrazovnog rada, kao i izvođenje razredne, odnosno predmetne nastave u pojedinim razredima ili drugim oblicima organiziranog rada.

Nastavni plan i program mora odražavati interese konstitutivnih naroda u skladu s prihvaćenim evropskim i međunarodnim konvencijama.

## Član 16

Nastavni plan i program za sve vrste osnovnih škola iz člana 2 ovoga zakona donosi Ministarstvo. ✓

## Član 17

U redovnoj osnovnoj školi realizira se nastavni plan i program za učenike normalnog psihičkog i tjelesnog razvoja, posebni dodatni program za nadarene učenike te nastavni plan i program za odrasla lica.

U specijalnoj osnovnoj školi realizira se nastavni plan i program za učenike s teškoćama u psihičkom i fizičkom razvoju.

U osnovnoj muzičkoj školi ostvaruje se nastavni plan i program za osnovno muzičko obrazovanje i posebni dodatni program za nadarene učenike.

## (19) Član 18

U redovnoj osnovnoj školi može se ostvarivati i nastavni plan i program za učenike sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju, nastavni program za nadarene učenike svih vrsta obrazovanja, nastavni plan i program za druge vidove osnovnog obrazovanja te nastavni planovi i programi raznih vrsta tečajeva.

Nastavni planovi i programi iz prethodnoga stavka realiziraju se u specijalnim razrednim odjelima.

Broj učenika u specijalnim razrednim odjelima utvrđuje se pedagoškim standardima.

Ministarstvo, u sporazumu s osnivačem, određuje školu u kojoj se osnivaju specijalni razredni odjeli.

Djeca s posebnim - specijalnim potrebama mogu se školovati u redovitim razrednim odjelima uz prilagođeni program, prema preporuci stručnog povjerenstva za kategorizaciju.

#### Članak 19. ✓

Broj učenika u razrednom odjelu utvrđuje se pedagoškim standardima.

Osnovna škola može organizirati rad kombiniranih razrednih odjela od I. do IV. razreda za istodobno izvođenje nastave za više razreda, a najviše za četiri razreda.

Za učenike od V. do VIII. razreda škola može organizirati tečajnu nastavu.

Tečajna nastava organizira se za više razreda u jednom odjelu ako u osnovnoj školi nema dovoljan broj učenika za ustrojavanje odjela jednog razreda.

Osnovna škola može ustrojiti produženi ili cjelodnevni boravak učenika, sukladno pedagoškim standardima, prema programu koji donosi Ministarstvo.

#### Članak 20. ✓

Školska godina traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza iduće godine.

Nastava u redovitoj i specijalnoj osnovnoj školi izvodi se u polugodištima i traje 37 radnih tjedana, s tim da se nastavni programski sadržaji planiraju i realiziraju u okviru 35 nastavnih tjedana.

Nastava u završnom razredu škole iz prethodnoga stavka ovoga članka traje 35 radnih tjedana, s tim da se nastavni programski sadržaji planiraju i realiziraju u okviru 33 nastavna tjedna.

Razlika u broju radnih i nastavnih tjedana koristi se za realiziranje posebnih programskih sadržaja, obilježavanje državnih i vjerskih blagdana, kulturnih, športskih i drugih aktivnosti škole utvrđenih godišnjim programom rada.

#### Članak 21. ✓

Nastava u prvom polugodištu počinje prvog ponedjeljka u rujnu.

Zimski odmor za učenike redovite i specijalne osnovne škole traje najdulje tri tjedna, a ljetni odmor od završetka drugog polugodišta do početka iduće školske godine. Zimski odmor koristi se u pravilu nakon završetka prvog polugodišta.

Redovita i specijalna osnovna škola mogu odrediti da se dio zimskog odmora za učenike koristi tijekom prvog ili drugog polugodišta.

#### Članak 22. ✓

Osnovna škola organizira nastavni proces u petodnevnom radnom tjednu.

Nastavni sat u osnovnoj školi traje 45 minuta, a u specijalnoj školi 40 minuta.

Broj nastavnih sati tijekom radnog tjedna utvrđuje se nastavnim planom i programom, s tim da tijekom dana učenici od I. do III. razreda ne mogu imati više od 4, a od IV. do VIII. razreda više od 5 nastavnih sati redovite nastave.

#### Članak 23. ✓

Osnovna škola dužna je tijekom školske godine ostvariti nastavni plan i program odnosno godišnji fond nastavnih sati.

Nastavni planovi i programi iz prethodnoga stava realiziraju se u specijalnim odjeljenjima.

Broj učenika u specijalnim odjeljenjima utvrđuje se pedagoškim standardima.

Ministarstvo, u sporazumu s osnivačem, određuje školu u kojoj se osnivaju specijalna odjeljenja.

Djeca s posebnim - specijalnim potrebama mogu se školovati u redovnim odjeljenjima uz prilagođeni program, po preporuci stručne komisije za kategorizaciju.

#### Član 19

Broj učenika u odjeljenju utvrđuje se pedagoškim standardima.

Osnovna škola može organizirati rad kombiniranih odjeljenja od I do IV razreda za istovremeno izvođenje nastave za više razreda, a najviše za četiri razreda.

Za učenike od V do VIII razreda škola može organizirati tečajnu nastavu.

Tečajna nastava se organizira za više razreda u jednom odjeljenju ako u osnovnoj školi nema dovoljan broj učenika za organiziranje odjeljenja jednog razreda.

Osnovna škola može organizirati produženi ili cjelodnevni boravak učenika, u skladu s pedagoškim standardima, po programu koji donosi Ministarstvo.

#### Član 20

Školska godina traje od 1. septembra tekuće godine do 31. augusta naredne godine.

Nastava u redovnoj i specijalnoj osnovnoj školi izvodi se po polugodištima i traje 37 radnih sedmica, s tim da se nastavni programski sadržaji planiraju i realiziraju u okviru 35 nastavnih sedmica.

Nastava u završnom razredu škole iz prethodnoga stava ovoga člana traje 35 radnih sedmica, s tim da se nastavni programski sadržaji planiraju i realiziraju u okviru 33 nastavne sedmice.

Razlika u broju radnih i nastavnih sedmica koristi se za realizaciju posebnih programskih sadržaja, obilježavanje državnih i vjerskih praznika, kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti škole utvrđenih godišnjim programom rada.

#### Član 21

Nastava u prvom polugodištu počinje prvog ponedjeljka u septembru.

Zimski odmor za učenike redovne i specijalne osnovne škole traje najdulje tri sedmice, a ljetni odmor od završetka drugog polugodišta do početka naredne školske godine. Zimski odmor koristi se, u pravilu, nakon završetka prvog polugodišta.

Redovna i specijalna osnovna škola mogu odrediti da se dio zimskog odmora za učenike koristi u toku prvog ili drugog polugodišta.

#### Član 22

Osnovna škola organizira nastavni proces u petodnevnoj radnoj sedmici.

Nastavni sat u osnovnoj školi traje 45 minuta, a u specijalnoj školi 40 minuta.

Broj nastavnih sati u toku radne sedmice utvrđuje se nastavnim planom i programom, s tim da u toku dana učenici od I do III razreda ne mogu imati više od 4, a učenici od IV do VIII razreda više od 5 nastavnih sati redovne nastave.

#### Član 23

Osnovna škola dužna je u toku školske godine ostvariti nastavni plan i program, odnosno godišnji fond nastavnih sati.

Ako se utvrdi da osnovna škola nije ostvarila u okviru predviđenog broja nastavnih tjedana godišnji fond nastavnih sati, mora produžiti nastavu dok se ne ostvari godišnji fond nastavnih sati.

#### Članak 24. ✓

Odgojno-obrazovni rad se ne smije prekidati tijekom polugodišta odnosno školske godine, izuzev uslijed elementarnih nepogoda, epidemije zaraznih bolesti i drugih posebno opravdanih razloga, o čemu odlučuje Ministarstvo.

Ministarstvo može odobriti, u ovisnosti o klimatskim ili drugim uvjetima, produžetak zimskog odmora najdulje za jedan radni tjedan, s tim da tijekom školske godine bude ostvaren godišnji fond nastavnih sati predviđen nastavnim planom i programom te realizirani programski sadržaji.

#### Članak 25. ✓

Odgojno-obrazovni rad provodi se, osim nastavnog plana i programa, i na osnovi godišnjeg programa rada osnovne škole (u daljnjem tekstu: godišnji program).

Godišnjim programom rada, primjenom jedinstvene metodologije koju prihvaća Pedagoški zavod, utvrđuju se nastavne obveze, rad na profesionalnoj orijentaciji učenika, slobodne aktivnosti učenika, oblici, sadržaj, opseg i raspored odgojno-obrazovnog rada te druge aktivnosti u osnovnoj školi.

Prijedlog godišnjeg programa rada škole utvrđuje učiteljsko vijeće, a donosi ga školski odbor najkasnije do 1. listopada za tekuću školsku godinu.

Izvješće o radu i godišnji program rada škola dostavlja Pedagoškom zavodu koji obavlja i stručni nadzor, osnivaču i Ministarstvu.

Izvješće o uspjehu u učenju i vladanju škola je dužna dostaviti na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine.

#### Članak 26. ✓

Osnovna škola je dužna, u okviru godišnjeg programa rada škole, dostaviti Ministarstvu, Pedagoškom zavodu i osnivaču evidenciju o zaposlenom osoblju u školi i o podjeli predmeta i razrednih odjela na učitelje najkasnije do 1. listopada tekuće godine.

#### Članak 27. ✓

U osnovnoj školi nije dopušteno političko djelovanje i organiziranje.

#### Članak 28. ✓

U osnovnoj školi ustrojavaju se slobodne aktivnosti učenika radi razvijanja i produbljivanja njihovih stvaralačkih sposobnosti i stjecanja pozitivnih navika i vještina.

Zadaci i programski sadržaj slobodnih aktivnosti utvrđuju se odgojno-obrazovnim programom i godišnjim programom sukladno pedagoškim standardima.

Slobodne aktivnosti učenika ostvaruju se preko društava, sekcija, klubova, družina, skupina, učeničkih zadruga i drugih oblika, na načelu dragovoljnosti učenika.

Učenička zadruga može se ustrojiti s najmanje 30 učenika osnovne škole.

Sredstva učeničke zadruge i sredstva ostvarena radom učenika u školskim radionicama ne ulaze u ukupni prihod škole.

#### Članak 29. ✓

Izleti, posjeti, ekskurzije, društveno korisni rad, škola u ... i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada predviđeni godišnjim programom, organiziraju se i izvode u okviru radnih dana, sukladno načelima koja utvrđuje Pedagoški zavod.

Ako se utvrdi da osnovna škola nije ostvarila, u okviru predviđenog broja nastavnih sedmica, godišnji fond nastavnih sati, mora produžiti nastavu dok se ne ostvari godišnji fond nastavnih sati.

#### Član 24

Odgojno-obrazovni rad ne smije se prekidati u toku polugodišta, odnosno školske godine, izuzev uslijed elementarnih nepogoda, epidemije zaraznih bolesti i drugih posebno opravdanih razloga, o čemu odlučuje Ministarstvo.

Ministarstvo može odobriti, u zavisnosti o klimatskim ili drugim uvjetima, produžetak zimskog odmora najduže za jednu radnu sedmicu, s tim da u toku školske godine bude ostvaren godišnji fond nastavnih sati predviđen nastavnim planom i programom i realizirani programski sadržaji.

#### Član 25

Odgojno-obrazovni rad provodi se, osim nastavnog plana i programa, i na osnovu godišnjeg programa rada osnovne škole (u daljnjem tekstu: godišnji program).

Godišnjim programom rada, primjenom jedinstvene metodologije koju usvaja Pedagoški zavod, utvrđuju se nastavne obaveze, rad na profesionalnoj orijentaciji učenika, slobodne aktivnosti učenika, oblici, sadržaj, obim i raspored odgojno-obrazovnog rada i druge aktivnosti u osnovnoj školi.

Prijedlog godišnjeg programa rada škole utvrđuje nastavničko vijeće, a donosi ga upravni odbor škole najkasnije do 1. oktobra za tekuću školsku godinu.

Izvještaj o radu i godišnji program rada škola dostavlja Pedagoškom zavodu koji obavlja i stručni nadzor, osnivaču i Ministarstvu.

Izvještaj o uspjehu u učenju i vladanju škola je dužna dostaviti na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine.

#### Član 26

Osnovna škola je dužna, u okviru godišnjeg programa rada škole, dostaviti Ministarstvu, Pedagoškom zavodu i osnivaču evidenciju o zaposlenom osoblju u školi i o podjeli predmeta i odjeljenja na nastavnike najkasnije do 1. oktobra tekuće godine.

#### Član 27

U osnovnoj školi nije dopušteno političko djelovanje i organiziranje.

#### Član 28

U osnovnoj školi organiziraju se slobodne aktivnosti učenika radi razvijanja i produbljivanja njihovih stvaralačkih sposobnosti i stjecanja pozitivnih navika i vještina.

Zadaci i programski sadržaj slobodnih aktivnosti utvrđuju se odgojno-obrazovnim programom i godišnjim programom u skladu s pedagoškim standardima.

Slobodne aktivnosti učenika ostvaruju se preko društava, sekcija, klubova, družina, grupa, učeničkih zadruga i drugih oblika, na principu dobrovoljnosti učenika.

Učenička zadruga može se organizirati s najmanje 30 učenika osnovne škole.

Sredstva učeničke zadruge i sredstva ostvarena radom učenika u školskim radionicama ne ulaze u ukupan prihod škole.

#### Član 29

Izleti, posjete, ekskurzije, društveno korisni rad, škola u ... i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada predviđeni godišnjim programom, organiziraju se i izvode u okviru radnih dana, u skladu s načelima koja utvrđuje Pedagoški zavod.

Članak 30. ✓

Radi uvođenja novih oblika i sadržaja rada, na prijedlog Pedagoškog zavoda, Ministarstvo može jednu ili više osnovnih škola proglasiti eksperimentalnom ili osnovati eksperimentalnu osnovnu školu.

Za eksperimentalnu školu može se odobriti odstupanje od odredbi ovoga zakona o primjeni nastavne norme, dnevnog i tjednog opterećenja učenika satima, načinu ocjenjivanja, formiranju razrednih odjela i realizaciji nastavnog plana i programa.

Osnivanje i rad eksperimentalnih osnovnih škola i proglašavanje postojećih škola eksperimentalnim uređuje se bližim propisom koji donosi Ministarstvo.

(10) Članak 31. ✓

U nastavnom procesu osnovne škole koriste se školski udžbenici i nastavna sredstva koje odobrava Ministarstvo.

Školski udžbenik je osnovno nastavno sredstvo koje obuhvaća sadržaje iz nastavnog plana i programa za osnovne škole.

Pod školskim udžbenikom kao nastavnim sredstvom razumijevaju se i zbirka zadataka, priručnik, radna bilježnica te druga stručna literatura koja zamjenjuje udžbenik ili njegov sastavni dio, izrađena sukladno koncepciji udžbenika.

Nastavni plan i program ne može se primijeniti ako nisu osigurani odgovarajući udžbenici: novi, adaptirani, preuzeti ili prevedeni.

Članak 32. ✓

Osnovna škola ima statut koji prihvata školski odbor.

Statut škole, osim odredaba utvrđenih ovim zakonom, sadrži i odredbe koje se odnose na:

- način ostvarivanja javnosti rada škole
- suradnju i način ostvarivanja suradnje škole s roditeljima učenika / članovima školskog odbora
- način donošenja pravila o kućnom redu
- slobodne aktivnosti učenika
- sadržaje i oblike društvene, kulturne i športske aktivnosti škole
- način napredovanja učenika
- način organiziranja tečajeva i drugih oblika aktivnosti osnovne škole
- organiziranje i rad produženog ili cjelodnevnog boravka učenika u školi.

IV. UČENICI

Članak 33. ✓

Upis u redovitu osnovnu školu obavlja se na osnovi popisa školskih obveznika koji školi dostavlja mjerodavna općinska služba.

Upis iz prethodnoga stavka ovoga članka obavlja se tijekom travnja.

Upis u specijalnu osnovnu školu obavlja se na osnovi nalaza i mišljenja povjerenstva za ocjenjivanje sposobnosti i razvrstavanje djece s teškoćama u psihičkom i tjelesnom razvoju i rješenja o kategorizaciji djeteta, koje donosi općinska služba za socijalnu skrb.

Upis iz prethodnoga stavka traje od početka svibnja do konca rujna.

Upis u pripremni razred osnovne škole za druge vidove osnovnog obrazovanja obavlja se od 20. kolovoza do 15. rujna.

Upis odraslih polaznika u redovitu osnovnu školu obavlja se najkasnije deset dana prije početka nastave za odrasle osobe.

Član 30

Radi uvođenja novih oblika i sadržaja rada, na prijedlog Pedagoškog zavoda, Ministarstvo može jednu ili više osnovnih škola proglasiti eksperimentalnom ili osnovati eksperimentalnu osnovnu školu.

Za eksperimentalnu školu može se odobriti odstupanje od odredbe ovoga zakona o primjeni nastavne norme, dnevnog i sedmičnog opterećenja učenika satima, načinu ocjenjivanja, formiranju odjeljenja i realizaciji nastavnoga plana i programa.

Osnivanje i rad eksperimentalnih osnovnih škola i proglašavanje postojećih škola eksperimentalnim uređuje se bližim propisom koji donosi Ministarstvo.

Član 31

U nastavnom procesu osnovne škole koriste se školski udžbenici i nastavna sredstva koja odobrava Ministarstvo.

Školski udžbenik je osnovno nastavno sredstvo koje obuhvata sadržaje iz nastavnog plana i programa za osnovne škole.

Pod školskim udžbenikom kao nastavnim sredstvom podrazumijevaju se i zbirka zadataka, priručnik, radna sveska i druga stručna literatura koja zamjenjuje udžbenik ili njegov sastavni dio, izrađena u skladu s koncepcijom udžbenika.

Nastavni plan i program ne može se primijeniti ako nisu osigurani odgovarajući udžbenici: novi, adaptirani, preuzeti ili prevedeni.

Član 32

Osnovna škola ima pravila - statut koja usvaja upravni odbor.

Pravila škole, osim odredaba utvrđenih ovim zakonom, sadrže i odredbe koje se odnose na:

- način ostvarivanja javnosti rada škole
- suradnju i način ostvarivanja suradnje škola s roditeljima učenika / članovima upravnog odbora škole
- način donošenja pravila o kućnom redu
- slobodne aktivnosti učenika
- sadržaje i oblike društvene, kulturne i sportske aktivnosti škole
- način napredovanja učenika
- način organiziranja tečajeva i drugih oblika aktivnosti osnovne škole
- organiziranje i rad produženog ili cjelodnevnog boravka učenika u školi

IV. UČENICI

Član 33

Upis u redovnu osnovnu školu obavlja se na osnovu spiska školskih obveznika koji školi dostavlja nadležna općinska služba.

Upis iz prethodnoga stava ovoga člana obavlja se tokom mjeseca aprila.

Upis u specijalnu osnovnu školu obavlja se na osnovu nalaza i mišljenja komisije za ocjenjivanje sposobnosti i razvrstavanje djece s teškoćama u psihičkom i tjelesnom razvoju i rješenja o kategorizaciji djeteta, koje donosi općinska služba za socijalnu zaštitu.

Upis iz prethodnoga stava traje od početka maja do kraja septembra.

Upis u pripremni razred osnovne škole za druge vidove osnovnog obrazovanja obavlja se od 20. augusta do 15. septembra.

Upis odraslih polaznika u redovnu osnovnu školu obavlja se najkasnije deset dana prije početka nastave za odrasla lica.

Članak 34. ✓

Ocjenu sposobnosti djece pri upisu u redovitu osnovnu školu obavlja povjerenstvo sastavljeno od pedagoga - psihologa, liječnika i učitelja razredne nastave. ✓

Povjerenstvo iz prethodnoga stavka imenuje općinska služba za upravu mjerodavna za pitanja školstva prema mjestu sjedišta škole.

Članak 35. ✓

U specijalnu osnovnu školu može se, iznimno, upisati i školski obveznik s navršenih deset godina života, na osnovu ocjene iz članka 33. stavka 3. ovoga zakona.

Članak 36. ✓

Redovita osnovna škola dužna je obaviti spis školskih obveznika normalnog psihičkog i tjelesnog razvoja s određenog školskog područja te osnivaču i Ministarstvu podnijeti izvješće o upisu do 30. lipnja tekuće godine.

Redovita osnovna škola, određena za obrazovanje odraslih osoba, podnosi osnivaču i Ministarstvu izvješće o upisu odraslih osoba najkasnije deset dana nakon početka nastave.

Članak 37. ✓

Za spis školskih obveznika, redovito pohađanje nastave i uredno izvršavanje obaveza učenika prema školi odgovorni su roditelji odnosno skrbnici učenika.

Članak 38. ✓

Ako tijekom školovanja u razvoju učenika nastupe promjene koje zahtijevaju prijelaz iz specijalne u redovitu ili iz redovite u specijalnu osnovnu školu, škola će uputiti učenika u toj školskoj godini povjerenstvu za ocjenjivanje sposobnosti i razvrstavanje djece sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju.

Na osnovi nalaza i mišljenja povjerenstva iz prethodnoga stavka ovoga članka, učenik se upisuje u odgovarajuću osnovnu školu, o čemu se obavještava Ministarstvo.

Članak 39. ✓

Osnovna škola izdaje učeniku na početku školovanja učeničku knjižicu kojom se potvrđuje status učenika.

Tijekom školovanja učenik može, na zahtjev roditelja ili skrbnika, prelaziti iz jedne u drugu osnovnu školu. Prijelaz se obavlja na osnovi pisanog akta - prijevodnice koja se dostavlja službeno u roku od sedam dana.

Ako učenik promijeni prebivalište, osnovna škola iz stavka 2. ovoga članka u novom mjestu prebivališta dužna je upisati učenika.

Članak 40. ✓

Ako učenik duže vrijeme ne pohađa nastavu zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga, polaganjem ispita ili drugim oblikom nastavnog rada može nadoknaditi izgubljeno vrijeme i steći osnovno obrazovanje u redovitom roku.

Bliži propis o organiziranju, načinu polaganja i priznavanja ovih ispita, donosi Ministarstvo.

Članak 41. ✓

Punoljetne osobe koje nemaju završenu osnovnu školu (u daljnjem tekstu: odrasle osobe), mogu stjecati osnovno obrazovanje pohađanjem nastave ili polaganjem ispita.

Osnovno obrazovanje odraslih osoba može se izvoditi u osnovnim školama i drugim ustanovama koje zadovoljavaju uvjete utvrđene ovim zakonom.

Ocjenu o ispunjenosti uvjeta i odobrenje za početak izvođenja programa obrazovanja odraslih osoba, na zahtjev škole odnosno druge ustanove, daje Ministarstvo.

Član 34

Ocjenu sposobnosti djece pri upisu u redovnu osnovnu školu obavlja komisija sastavljena od pedagoga - psihologa, ljekara i nastavnika razredne nastave.

Komisiju iz prethodnoga stava imenuje općinska služba za upravu nadležna za pitanja školstva, prema mjestu sjedišta škole.

Član 35

U specijalnu osnovnu školu može se, izuzetno, upisati i školski obveznik s navršenih deset godina života, na osnovu ocjene iz člana 33 stav 3 ovoga zakona.

Član 36

Redovna osnovna škola dužna je obaviti spis školskih obveznika normalnog psihičkog i tjelesnog razvoja s određenog školskog područja te osnivaču i Ministarstvu podnijeti izvještaj o upisu do 30. juna tekuće godine.

Redovna osnovna škola određena za obrazovanje odraslih lica, podnosi osnivaču i Ministarstvu izvještaj o upisu odraslih lica najkasnije deset dana nakon početka nastave.

Član 37

Za spis školskih obveznika, redovno pohađanje nastave i uredno izvršavanje obaveza učenika prema školi, odgovorni su roditelji, odnosno staratelji učenika.

Član 38

Ako u toku školovanja u razvoju učenika nastupe promjene koje zahtijevaju prijelaz iz specijalne u redovnu ili iz redovne u specijalnu osnovnu školu, škola će uputiti učenika u toj školskoj godini komisiji za ocjenjivanje sposobnosti i razvrstavanje djece sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju.

Na osnovu nalaza i mišljenja komisije iz prethodnoga stava ovoga člana, učenik se upisuje u odgovarajuću osnovnu školu, o čemu se obavještava Ministarstvo.

Član 39

Osnovna škola izdaje učeniku na početku školovanja dačku knjižicu kojom se potvrđuje status učenika.

U toku školovanja učenik može, na zahtjev roditelja ili staratelja, prelaziti iz jedne u drugu osnovnu školu. Prijelaz se vrši na osnovu pisanog akta - prijevodnice, koja se dostavlja službeno u roku sedam dana.

Kada učenik promijeni prebivalište, osnovna škola iz stava 2 ovoga člana u novom mjestu prebivališta dužna je upisati učenika.

Član 40

Kada učenik duže vrijeme ne pohađa nastavu zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga, polaganjem ispita ili drugim oblikom nastavnog rada može nadoknaditi izgubljeno vrijeme i steći osnovno obrazovanje u redovnom roku.

Bliži propis o organiziranju, načinu polaganja i priznavanja ovih ispita, donosi Ministarstvo.

Član 41

Punoljetna lica koja nemaju završenu osnovnu školu (u daljnjem tekstu: odrasla lica), mogu stjecati osnovno obrazovanje pohađanjem nastave ili polaganjem ispita.

Osnovno obrazovanje odraslih lica može se izvoditi u osnovnim školama i drugim ustanovama koje ispunjavaju uvjete utvrđene ovim zakonom.

Ocjenu o ispunjenosti uvjeta i odobrenje za početak izvođenja programa obrazovanja odraslih lica, na zahtjev škole odnosno druge ustanove, daje Ministarstvo.

## Članak 42. ✓

Troškove osnovnog školovanja odraslih osoba snose osobe koje se obrazuju, poslodavac kod kojega je zaposlena ili zavod za zapošljavanje.

Postupak, uvjete i način osnovnoškolskog obrazovanja odraslih osoba uređuje Ministarstvo posebnim propisom.

## Članak 43. ✓

Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje u osnovnoj školi je stalno, tijekom cijele školske godine.

Ocjene su brojčane. Ocjena se učeniku mora javno priopćiti i obrazložiti.

Brojčane ocjene iz predmeta su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Bliže propise o napredovanju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika donosi Ministarstvo.

## Članak 44. ✓

Uspjeh učenika i rezultati napredovanja učenika iz nastavnih predmeta svode se na kraju prvog i na kraju drugog polugodišta.

Opći uspjeh učenika utvrđuje se na osnovi zaključenih ocjena iz predmeta.

Zaključnu ocjenu u razrednoj nastavi utvrđuje učitelj razredne nastave.

Zaključne ocjene u predmetnoj nastavi utvrđuje odjelno vijeće na prijedlog predmetnog učitelja.

Zaključnu ocjenu iz glavnog predmeta, na kraju drugog polugodišta u školi za druge vidove osnovnog obrazovanja utvrđuje povjerenstvo koje osniva učiteljsko vijeće.

Učiteljsko vijeće osnovne škole nakon svake klasifikacije analizira rad i rezultate rada razrednih odjela, odjelnih vijeća i učitelja, i škole u cjelini.

## Članak 45. ✓

Opći uspjeh učenika utvrđuje se na osnovi prosjeka prolaznih ocjena iz svih nastavnih predmeta.

Sve brojčane ocjene, osim ocjene nedovoljan (1), prolazne su.

Učenik je završio razred s uspjehom:

- odličan (5) ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 4,50

- vrlo dobar (4) ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 3,50

- dobar (3) ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 2,50

- dovoljan (2) ako je postigao prosječnu ocjenu od 2,00 do 2,50.

Učeniku koji ima jednu ili više nedovoljnih ocjena, utvrđuje se opći uspjeh nedovoljan.

## Članak 46. ✓

Učenik koji u I., II. ili III. razredu na kraju školske godine ima jednu nedovoljnu ocjenu, može nastaviti obrazovanje u idućem razredu uz suglasnost učiteljskog vijeća i roditelja.

Ukoliko učenik iz stavka 1. ovoga članka s uspjehom završi idući razred, smatra se da je svladao i gradivo prethodnoga razreda, a u protivnom, učenik ponavlja posljednji pohađani razred.

Učenik od IV. do VIII. razreda koji na kraju nastavne godine ima jednu ili dvije nedovoljne ocjene, upućuje se na popravni ispit.

Učenik koji na kraju drugog polugodišta ima tri i više nedovoljnih ocjena, upućuje se da ponovi razred.

## Član 42

Troškove osnovnog školovanja odraslih lica snosi lice koje se obrazuje, poslodavac kod koga je zaposlen ili zavod za zapošljavanje.

Postupak, uvjete i način osnovnoškolskog obrazovanja odraslih lica uređuje Ministarstvo posebnim propisom.

## Član 43

Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje u osnovnoj školi je stalno, u toku cijele školske godine.

Ocjene su brojčane. Ocjena se učeniku mora javno saopćiti i obrazložiti.

Brojčane ocjene iz predmeta su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Bliže propise o napredovanju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika donosi Ministarstvo.

## Član 44

Uspjeh učenika i rezultati napredovanja učenika iz nastavnih predmeta svode se na kraju prvog i na kraju drugog polugodišta.

Opći uspjeh učenika utvrđuje se na osnovu zaključenih ocjena iz predmeta.

Zaključnu ocjenu u razrednoj nastavi utvrđuje učitelj - nastavnik razredne nastave.

Zaključne ocjene u predmetnoj nastavi utvrđuje odjeljsko vijeće na prijedlog predmetnog nastavnika.

Zaključnu ocjenu iz glavnog predmeta, na kraju drugog polugodišta u školi za druge vidove osnovnog obrazovanja utvrđuje komisija koju osniva nastavničko vijeće.

Nastavničko vijeće osnovne škole, nakon svake klasifikacije, analizira rad i rezultate rada odjeljenjima, odjeljskih vijeća i nastavnika, i škole u cjelini.

## Član 45

Opći uspjeh učenika utvrđuje se na osnovu prosjeka prolaznih ocjena iz svih nastavnih predmeta.

Sve brojčane ocjene, osim ocjene nedovoljan (1), prolazne su.

Učenik je završio razred s uspjehom:

- odličan (5) ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 4,50

- vrlo dobar (4) ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 3,50

- dobar (3) ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 2,50

- dovoljan (2) ako je postigao prosječnu ocjenu od 2,00 do 2,50

Učeniku koji ima jednu ili više nedovoljnih ocjena utvrđuje se opći uspjeh nedovoljan.

## Član 46

Učenik koji u I, II, ili III razredu na kraju školske godine ima jednu nedovoljnu ocjenu, može nastaviti obrazovanje u narednom razredu uz saglasnost nastavničkog vijeća i roditelja.

Ukoliko učenik iz stava 1 ovoga člana s uspjehom završi naredni razred, smatra se da je svladao i gradivo prethodnoga razreda, a u protivnom učenik ponavlja posljednji pohađani razred.

Učenik od IV do VIII razreda koji na kraju nastavne godine ima jednu ili dvije nedovoljne ocjene, upućuje se na popravni ispit.

Učenik koji na kraju drugog polugodišta ima tri i više nedovoljnih ocjena, upućuje se da ponovi razred.

(10-8) 3-16  
Učenik koji je upućen da ponovi razred, može zadržati status učenika do navršene 17. godine života, a u slučaju neprimjerenog odnosa prema učenju, učiteljima, drugim učenicima te školskoj imovini, može, po odluci učiteljskog vijeća, izgubiti status učenika osnovne škole kada navrší 15 godina života.

#### Članak 47. ✓

Roditelj odnosno skrbnik učenika ima pravo prigovora na utvrđenu ocjenu ili opći uspjeh na kraju drugog polugodišta odnosno na kraju školske godine.

Prigovor se podnosi učiteljskom vijeću škole u roku od tri dana od dana priopćenja uspjeha učenika.

Učiteljsko vijeće u roku od tri dana odlučuje o prigovoru iz prethodnoga stavka.

Ako učiteljsko vijeće prihvati prigovor, osnovat će povjerenstvo koje će provjeriti znanje učenika u roku od dva dana.

Ocjena povjerenstva je konačna.

Prigovorom se može zahtijevati izuzeće predmetnog učitelja u radu povjerenstva.

#### Članak 48. ✓

Učenik koji pokazuje iznimne sposobnosti i postigne odličan uspjeh, može tijekom jedne školske godine završiti dva razreda, pod uvjetom i na način utvrđen statutom škole.

#### Članak 49. ✓

U osnovnoj školi ocjenjuje se i vladanje učenika.

Ocjene za vladanje su: uzorno, vrlo dobro, dobro, zadovoljava i loše.

Ocjenu za vladanje u razrednoj nastavi utvrđuje učitelj razredne nastave, a u predmetnoj nastavi učiteljsko vijeće na prijedlog razrednika.

#### Članak 50. ✓

O završenom osnovnom obrazovanju po odgovarajućem nastavnom planu i programu osnovne škole učeniku se izdaje svjedodžba. Uz svjedodžbu škola može izdati potvrdu o završenom V., VI. i VII. razredu osnovne škole te list profesionalne orijentacije.

#### Članak 51. ✓

Svjedodžbe stečene na području Bosne i Hercegovine imaju istu pravnu vrijednost.

Učenici koji završe pojedine razrede osnovne škole ili osnovnu školu u inozemstvu, nastavljaju obrazovanje na osnovi obavljene nostrifikacije odnosno ekvivalencije svjedodžbe koju obavlja Ministarstvo sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 52. ✓

Učeniku koji tijekom osmogodišnjeg osnovnog obrazovanja i odgoja postigne odličan uspjeh iz svih nastavnih predmeta i ima uzorno vladanje, izdaje se, osim svjedodžbe o završenom osnovnom obrazovanju, kao znak priznanja, i posebna diploma o postignutim rezultatima.

Obrazac posebne diplome iz prethodnoga stavka utvrđuje Ministarstvo.

#### Članak 53. ✓

Osnovna škola je obvezna voditi dokumentaciju i evidenciju o odgojno-obrazovnom radu osnovne škole.

Podaci u matičnoj knjizi i ljetopisu škole trajne su vrijednosti.

Bliže propise o sadržaju svjedodžbe, potvrde, učeničke svjedodžbe, lista profesionalne orijentacije i vještine vođenja dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi donosi Ministarstvo.

Učenik koji je upućen da ponovi razred, može zadržati status učenika do navršene 17. godine života, a u slučaju neprimjerenog odnosa prema učenju, nastavniciima, drugim učenicima te školskoj imovini može, po odluci nastavnčkog vijeća, izgubiti status učenika osnovne škole kada navrší 15 godina života.

#### Član 47

Roditelj, odnosno staratelj učenika ima pravo prigovora na utvrđenu ocjenu ili opći uspjeh na kraju drugog polugodišta, odnosno na kraju školske godine.

Prigovor se podnosi nastavnčkom vijeću škole u roku tri dana od dana saopćavanja uspjeha učenika.

Nastavnčko vijeće u roku tri dana odlučuje o prigovoru iz prethodnoga stava.

Ako nastavnčko vijeće usvoji prigovor, osnovat će komisiju koja će provjeriti znanje učenika, u roku dva dana.

Ocjena komisije je konačna.

Prigovorom se može zahtijevati izuzeće predmetnog nastavnika u radu komisije.

#### Član 48

Učenik koji pokazuje izuzetne sposobnosti i postigne odličan uspjeh može u toku jedne školske godine završiti dva razreda, pod uvjetom i na način utvrđen pravilima škole.

#### Član 49

U osnovnoj školi ocjenjuje se i vladanje učenika.

Ocjene vladanja su: primjerno, vrlo dobro, dobro, zadovoljava i loše.

Ocjenu vladanja u razrednoj nastavi utvrđuje nastavnik razredne nastave, a u predmetnoj nastavi odjeljsko vijeće na prijedlog razrednika.

#### Član 50

O završenom osnovnom obrazovanju po odgovarajućem nastavnom planu i programu osnovne škole, učeniku se izdaje svjedodžba. Uz svjedodžbu škola može izdati uvjerenje o završenom V, VI i VII razredu osnovne škole, te list profesionalne orijentacije.

#### Član 51

Svjedodžbe stečene na području Bosne i Hercegovine imaju istu pravnu važnost.

Učenici koji završe pojedine razrede osnovne škole ili osnovnu školu u inozemstvu, nastavljaju obrazovanje na osnovu obavljene nostrifikacije, odnosno ekvivalencije svjedodžbe koju obavlja Ministarstvo u skladu s posebnim zakonom.

#### Član 52

Učeniku koji u toku osmogodišnjeg osnovnog obrazovanja i odgoja postigne odličan uspjeh iz svih nastavnih predmeta i ima primjerno vladanje, izdaje se, osim svjedodžbe o završenom osnovnom obrazovanju, u znak priznanja, i posebna diploma o postignutim rezultatima.

Obrazac posebne diplome iz prethodnoga stava utvrđuje Ministarstvo.

#### Član 53

Osnovna škola je obavezna voditi dokumentaciju i evidenciju o odgojno-obrazovnom radu osnovne škole.

Podaci u matičnoj knjizi i ljetopisu škole trajne su vrijednosti.

Bliže propise o sadržaju svjedodžbe, uvjerenja, dačke svjedodžbe, lista profesionalne orijentacije i vještine vođenja dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi, donosi Ministarstvo.



## Članak 54. ✓

Radi poticanja na što kvalitetniji uspjeh u odgojno-obrazovnom radu, učeniku se dodjeljuju pohvalnice i nagrade pod uvjetima i na način utvrđen statutom škole.

## Članak 55. ✓

Učeniku koji se neprimjereno odnosi prema učenju, učiteljima, drugim učenicima, slobodnim aktivnostima te školskoj imovini, mogu se izreći odgojno-disciplinske mjere.

Odgojno-disciplinske mjere su:

- opomena
- ukor razrednika
- ukor odjelnog vijeća
- ukor ravnatelja
- ukor učiteljskog vijeća i premještaj u drugi razredni odjel iste škole
- premještaj u drugu najbližu osnovnu školu na području iste općine, koja je obavezna primiti takvog učenika, izuzev škola čiji osnivač nije Županija.

Izrečena odgojno-disciplinska mjera vrijedi za školsku godinu u kojoj je izrečena, a može se tijekom školske godine ublažiti ili ukinuti.

Protiv izrečene odgojno-disciplinske mjere roditelj odnosno skrbnik učenika ima pravo žalbe sukladno općem aktu škole.

Bliže odredbe o povredama discipline, postupku za utvrđivanje disciplinske odgovornosti učenika, nadoknadi počinjene materijalne štete, trajanju izrečene odgojno-disciplinske mjere, ublažavanju i ukidanju te pojedinačnom odnosu na ocjene za vladanje učenika utvrđuju se statutom osnovne škole.

## V. UČITELJI, STRUČNI SURADNICI I SURADNICI

## Članak 56. ✓

Nastavnim planom i programom, u ovisnosti o vrsti osnovne škole, utvrđuje se odgovarajuća visoka i viša stručna sprema učitelja razredne i predmetne nastave i stručnog suradnika.

Za učitelja razredne nastave, nastavnim planom i programom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se najmanje VI. stupanj stručne spreme razredne nastave.

Učitelj razredne i predmetne nastave koji zadovoljava uvjete utvrđene nastavnim planom i programom za redovitu i specijalnu osnovnu školu, može obavljati i poslove odgojitelja u učeničkim domovima.

Za obavljanje pedagoških, pedagoško-psiholoških i drugih poslova osnovna škola ima pedagoga i knjižničara.

Broj stručnih suradnika i obavljanje njihovih poslova u osnovnoj školi utvrđuje se sukladno pedagoškim standardima.

## Članak 57. ✓

Učitelji, stručni suradnici i suradnici biraju se na osnovi natječaja koji raspisuje školski odbor osnovne škole.

Djelatnici iz stavka 1. ovoga članka mogu zasnovati radni odnos na određeno vrijeme bez natječaja, sukladno vrijedećim odredbama Zakona o radu.

Odluku o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme i bez natječaja donosi školski odbor na prijedlog ravnatelja škole.

## Član 54

Radi podsticanja na što kvalitetniji uspjeh u odgojno-obrazovnom radu, učeniku se dodjeljuju pohvale i nagrade pod uvjetima i na način utvrđen pravilima škole.

## Član 55

Učeniku koji se neprimjereno odnosi prema učenju, nastavnicima, drugim učenicima, slobodnim aktivnostima te školskoj imovini, mogu se izreći odgojno-disciplinske mjere.

Odgojno-disciplinske mjere su:

- opomena
- ukor razrednika
- ukor odjeljenskog vijeća
- ukor direktora
- ukor nastavničkog vijeća i premještaj u drugo odjeljenje iste škole
- premještaj u drugu najbližu osnovnu školu na području iste općine, koja je obavezna primiti takvog učenika, izuzev škola čiji osnivač nije Kanton.

Izrečena odgojno-disciplinska mjera vrijedi za školsku godinu u kojoj je izrečena, a može se u toku školske godine ublažiti ili ukinuti.

Protiv izrečene odgojno-disciplinske mjere roditelj, odnosno staratelj učenika ima pravo žalbe u skladu s općim aktom škole.

Bliže odredbe o povredama discipline, postupku za utvrđivanje disciplinske odgovornosti učenika, naknadi pričinjene materijalne štete, trajanju izrečene odgojno-disciplinske mjere, ublažavanju i ukidanju te pojedinačnom odnosu na ocjene vladanja učenika, utvrđuju se pravilima osnovne škole.

## V. NASTAVNICI, STRUČNI SARADNICI I SARADNICI

## Član 56

Nastavnim planom i programom, u zavisnosti od vrste osnovne škole, utvrđuje se odgovarajuća visoka i viša stručna sprema nastavnika razredne i predmetne nastave i stručnog saradnika.

Za nastavnika razredne nastave, nastavnim planom i programom iz stava 1 ovoga člana utvrđuje se najmanje VI stepen stručne spreme razredne nastave.

Nastavnik razredne i predmetne nastave koji ispunjava uvjete utvrđene nastavnim planom i programom za redovnu i specijalnu osnovnu školu, može obavljati i poslove odgajatelja u učeničkim domovima.

Za obavljanje pedagoških, pedagoško-psiholoških i drugih poslova osnovna škola ima pedagoga i bibliotekara.

Broj stručnih saradnika i obavljanje njihovih poslova u osnovnoj školi utvrđuje se u skladu s pedagoškim standardima.

## Član 57

Nastavnici, stručni saradnici i saradnici biraju se na osnovu konkursa koji raspisuje upravni odbor osnovne škole.

Radnici iz stava 1 ovoga člana mogu zasnovati radni odnos na određeno vrijeme i bez konkursa u skladu s važećim odredbama Zakona o radu.

Odluku o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme i bez konkursa donosi upravni odbor škole na prijedlog direktora škole.

## Članak 58. ✓

Učitelji, stručni suradnici i rukovodeći djelatnici ne mogu biti osobe koje su pravomoćno osuđene za kazneno djelo koje ih čini nedostojnima za obavljanje djelatnosti osnovnog školstva. Nedostojnost za obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti, sukladno općem aktu škole, ocjenjuje učiteljsko vijeće.

## Članak 59. ✓

Učitelj, stručni suradnik i suradnik koji prvi put zasniva radni odnos u školi, obavezan je, nakon isteka najmanje jedne, a najviše dvije godine neposrednog odgojno-obrazovnog rada odnosno rada u osnovnoj školi, položiti stručni ispit.

Stručni ispit polaže se pred stručnim povjerenstvom koje imenuje Ministarstvo.

Program stručnog ispita, imenovanje i sastav povjerenstva, način polaganja i izdavanje potvrde o položenom stručnom ispitu te vođenje evidencije o stručnom usavršavanju uređuju se propisom koji donosi Ministarstvo.

## Članak 60. ✓

Svi djelatnici osnovne škole obvezno će obaviti liječnički sistematski pregled, koji organizira osnovna škola, prije početka nastave za nastupajuću školsku godinu.

Osobe koje boluju od zarazne ili duševne bolesti i alkoholičari ne mogu raditi u osnovnoj školi.

Ako se tijekom školske godine ustanovi da je učitelj obolio od zarazne bolesti ili ima ozbiljne psihičke poremećaje, bit će oslobođen izvođenja nastave odnosno obavljanja svoga posla.

## Članak 61. ✓

Statutom osnovne škole utvrđuje se raspored radnog vremena učitelja, stručnih suradnika i suradnika u okviru 40-satnog radnog tjedna i korištenje godišnjeg odmora, sukladno pedagoškim standardima.

Učitelj u okviru 40-satnog radnog tjedna može imati najviše 25 nastavnih sati svih vrsta i oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada koji se ostvaruje u osnovnoj školi.

Iznimno, učitelj može najduže za jednu školsku godinu, pod uvjetima utvrđenim statutom škole, imati do 35 nastavnih sati tjedno neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima.

Norme nastavnih sati u nastavi utvrđuju se pedagoškim standardima.

## Članak 62. ✓

Učitelji, stručni suradnici i suradnici koriste godišnji odmor, u pravilu, tijekom ljetnog odmora učenika.

Učitelji, stručni suradnici i suradnici koji zbog bolovanja i drugih opravdanih razloga ne iskoriste godišnji odmor tijekom ljetnog odmora, mogu ga koristiti u trajanju od 30 radnih dana do 30. lipnja iduće godine.

## Članak 63. ✓

Učitelji imaju pravo i obvezu organizirati i obavljati izravan odgojno-obrazovni rad, pratiti, poticati i pomagati razvoj učenika, stručno se usavršavati i izvršavati druge zadatke utvrđene ovim zakonom i statutom osnovne škole.

## Članak 64. ✓

Za samostalno i uspješno izvršavanje poslova i zadataka te ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada, učitelji i stručni suradnici ocjenjuju se jedanput u dvije godine.

Rezultati ocjenjivanja učitelja, stručnih suradnika i suradnika u osnovnoj školi omogućava stjecanje zvanja i navedenja na odgovarajućim mjestima.

## Član 58

Nastavnici, stručni saradnici i rukovodeći radnici ne mogu biti osobe koje su pravosnažno osuđene za krivično djelo koje ih čini nedostojnim za obavljanje djelatnosti osnovnog školstva. Nedostojnost za obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti, u skladu s općim aktom škole, ocjenjuje nastavničko vijeće.

## Član 59

Nastavnik, stručni saradnik i saradnik koji prvi put zasniva radni odnos u školi, obavezan je položiti stručni ispit nakon isteka najmanje jedne, a najviše dvije godine neposrednog odgojno-obrazovnog rada, odnosno rada u osnovnoj školi.

Stručni ispit polaže se pred stručnom komisijom koju imenuje Ministarstvo.

Program stručnog ispita, imenovanje i sastav komisije, način polaganja i izdavanje uvjerenja o položenom stručnom ispitu te vođenje evidencije o stručnom usavršavanju regulišu se propisom koji donosi Ministarstvo.

## Član 60

Svi radnici osnovne škole obavezni su obaviti ljekarski sistematski pregled prije početka nastave za nastupajuću školsku godinu, koji organizira osnovna škola.

Osobe koje boluju od zarazne ili nervne bolesti i alkoholičari ne mogu raditi u osnovnoj školi.

Ako se u toku školske godine ustanovi da je nastavnik obolio od zarazne bolesti ili ima ozbiljne psihičke poremećaje, bit će oslobođen izvođenja nastave, odnosno obavljanja svoga posla.

## Član 61

Pravilima osnovne škole utvrđuje se raspored radnog vremena nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u okviru 40-satne radne sedmice i korištenje godišnjeg odmora, u skladu s pedagoškim standardima.

Nastavnik u okviru 40-satne radne sedmice može imati najviše 25 nastavnih sati svih vrsta i oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada koji se ostvaruje u osnovnoj školi.

Izuzetno, nastavnik može najduže za jednu školsku godinu, pod uvjetima utvrđenim pravilima škole, imati do 35 nastavnih sati sedmično neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima.

Norme nastavnih sati u nastavi utvrđuju se pedagoškim standardima.

## Član 62

Nastavnici, stručni saradnici i saradnici koriste godišnji odmor, u pravilu, u toku ljetnog odmora učenika.

Nastavnici, stručni saradnici i saradnici koji zbog bolovanja i drugih opravdanih razloga ne iskoriste godišnji odmor u toku ljetnog odmora, mogu ga koristiti u trajanju od 30 radnih dana do 30. juna naredne godine.

## Član 63

Nastavnici imaju pravo i obvezu organizirati i obavljati neposredan odgojno-obrazovni rad, pratiti, poticati i pomagati razvoj učenika, stručno se usavršavati i izvršavati druge zadatke utvrđene ovim zakonom i pravilima osnovne škole.

## Član 64

Za samostalno i uspješno izvršavanje poslova i zadataka i ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada, nastavnici i stručni suradnici ocjenjuju se jedanput u dvije godine.

Rezultati ocjenjivanja učitelja, stručnih suradnika i saradnika u osnovnoj školi omogućava stjecanje zvanja i navedenja na odgovarajućim mjestima.

Ocjenjivanje, napredovanje i stručno usavršavanje učitelja, stručnih suradnika i suradnika utvrđuje se bližim propisom koji donosi Ministarstvo.

#### Članak 65. ✓

Učitelj koji dva puta uzastopno bude ocijenjen nezadovoljavajućom ocjenom, gubi pravo na daljnji rad u nastavi.

#### Članak 66. ✓

Učitelj može izgubiti pravo na daljnji rad u nastavi ako učiteljsko vijeće, Pedagoški zavod koji obavlja stručni nadzor, ili prosvjetna inspekcija utvrde da učitelj ne izvršava svoje obveze sukladno nastavnom planu i programu, ovome zakonu, drugim propisima i statutu škole.

Učitelju prestaje radni odnos na kraju školske godine u kojoj je zadovoljio uvjete za prestanak radnog odnosa sukladno Zakonu o radu i drugim propisima o statusnim pravima djelatnika iz radnog odnosa.

#### Članak 67. ✓

U slučaju prestanka prava učitelja da obavlja neposredno odgojno-obrazovni rad u osnovnoj školi, taj se učitelj može rasporediti na druge poslove odnosno radne zadatke koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi.

Ako učitelj, kojem je prestalo pravo da izvodi nastavu, ne bude raspoređen na druge poslove odnosno radne zadatke, ostaje u osnovnoj školi sve dok ne zasnuje radni odnos u drugoj ustanovi ili dok mu ne prestane radni odnos po drugoj osnovi, ali najdulje jednu godinu od prestanka prava na izvođenje nastave, nakon čega mu prestaje radni odnos.

Za vrijeme dok se nalazi u školi, učitelju pripadaju sva prava iz radnog odnosa.

### VI. NADZOR

#### Članak 68. ✓

Nadzor nad provođenjem ovoga zakona i propisa donesenih na temelju njega obavlja Ministarstvo.

Inspekcijski nadzor provode prosvjetni inspektori sukladno posebnom zakonu.

Stručno-pedagoški nadzor obavljat će se sukladno posebnim propisima koje donosi Ministarstvo.

#### Članak 69. ✓

Stručni nadzor obavlja se nad radom, ustrojstvom, izvođenjem nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, radom učitelja, stručnih suradnika i suradnika u svim osnovnim školama radi kontinuiranog unapređenja odgojno-obrazovnog rada.

Stručni nadzor, pored ostalog, obuhvaća:

- praćenje primjene nastavnih planova i programa, odnosno ciljeva i zadataka, sadržaja i opsega, oblika, metoda i postupaka odgojno-obrazovnog rada
- praćenje rada učitelja, stručnih suradnika i suradnika u nastavi te rada ravnatelja osnovne škole
- pružanje stručne pomoći u planiranju, programiranju i organiziranju odgojno-obrazovnog rada, ocjenjivanju i napredovanju učenika, a posebno darovitih učenika.

Bliži propis o obavljanju stručnog nadzora donosi Ministarstvo.

Osnovna škola dužna je omogućiti nesmetano obavljanje stručnog nadzora i uvid u dokumentaciju i evidenciju koja se vodi u školi.

Ocjenjivanje, napredovanje i stručno usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika i suradnika utvrđuje se bližim propisom koji donosi Ministarstvo.

#### Član 65

Nastavnik koji bude dva puta uzastopno ocijenjen nezadovoljavajućom ocjenom, gubi pravo na daljnji rad u nastavi.

#### Član 66

Nastavnik može izgubiti pravo na daljnji rad u nastavi ako nastavničko vijeće, Pedagoški zavod koji obavlja stručni nadzor ili prosvjetna inspekcija, utvrde da nastavnik ne izvršava svoje obaveze u skladu s nastavnim planom i programom, ovim zakonom, drugim propisima i pravilima škole.

Nastavniku prestaje radni odnos na kraju školske godine u kojoj je ispunio uvjete za prestanak radnoga odnosa u skladu sa Zakonom o radu i drugim propisima o statusnim pravima radnika iz radnoga odnosa.

#### Član 67

U slučaju prestanka prava nastavnika da obavlja neposredno odgojno-obrazovni rad u osnovnoj školi, taj se nastavnik može rasporediti na druge poslove, odnosno radne zadatke koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi.

Ako nastavnik kojem je prestalo pravo da izvodi nastavu ne bude raspoređen na druge poslove, odnosno radne zadatke, ostaje u osnovnoj školi sve dok ne zasnuje radni odnos u drugoj ustanovi ili dok mu ne prestane radni odnos po drugom osnovu, ali najduže jednu godinu od prestanka prava na izvođenje nastave, nakon čega mu prestaje radni odnos.

Za vrijeme dok se nalazi u školi, nastavniku pripadaju sva prava iz radnog odnosa.

### VI. NADZOR

#### Član 68

Nadzor nad provođenjem ovoga zakona i propisa donesenih na osnovu njega obavlja Ministarstvo.

Inspekcijski nadzor provode prosvjetni inspektori u skladu s posebnim zakonom.

Stručno-pedagoški nadzor obavljat će se u skladu s posebnim propisima koje donosi Ministarstvo.

#### Član 69

Stručni nadzor obavlja se nad radom, organizacijom, izvođenjem nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, nad radom nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u svim osnovnim školama radi kontinuiranog unapređenja odgojno-obrazovnog rada.

Stručni nadzor, osim ostalog, obuhvata:

- praćenje primjene nastavnih planova i programa, odnosno ciljeva i zadataka, sadržaja i obima, oblika, metoda i postupaka odgojno-obrazovnog rada
- praćenje rada nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u nastavi, kao i rada direktora osnovne škole
- pružanje stručne pomoći u planiranju, programiranju i organiziranju odgojno-obrazovnog rada, ocjenjivanju i napredovanju učenika, a posebno nadarenih učenika

Bliži propis o obavljanju stručnog nadzora donosi Ministarstvo.

Osnovna škola dužna je omogućiti nesmetano obavljanje stručnog nadzora i uvid u dokumentaciju i evidenciju koja se vodi u školi.

## Članak 70.

O obavljenom stručnom nadzoru Ministarstvu i učiteljskom vijeću osnovne škole podnosi se izvješće, koje utječe na ocjenjivanje rada i napredovanje učitelja, stručnog suradnika i suradnika.

## VII. UPRAVLJANJE

## Članak 71.

Tijelo upravljanja u osnovnoj školi je školski odbor, a školom rukovodi ravnatelj osnovne škole.

## Članak 72.

Osnovnom školom upravlja školski odbor koji ima šest članova, od čega četiri iz reda osnivača, jedan iz reda zaposlenih učitelja i stručnih suradnika i jedan iz reda roditelja i skrbnika učenika.

Školski odbor osnovne škole imenuje osnivač.

Predsjednik školskog odbora ne može biti iz reda zaposlenika iz te škole.

Školski odbor osnovne škole čiji je osnivač Sabor Županije, imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Županije.

Školski odbor imenuje se na razdoblje od četiri godine. Nakon isteka ovoga razdoblja ista osoba može biti ponovno imenovana za člana školskog odbora.

Osnivač odnosno Vlada Županije može razriješiti člana školskog odbora osnovne škole i prije isteka vremena na koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad osnovne škole, na njegov osobni zahtjev i u drugim slučajevima predviđenim statutom škole.

## Članak 73. ✓

Školski odbor, osim poslova utvrđenih ovim zakonom, obavlja i sljedeće poslove:

- bira učitelje
- odlučuje o prestanku prava učitelja, stručnih suradnika i suradnika na daljnji odgojno-obrazovni rad
- donosi odluku o broju, ustrojavanju i ukidanju razrednih odjela osnovne škole
- donosi finansijski plan i prihvaća godišnji obračun
- razmatra ostvarivanje godišnjeg programa rada i realizaciju nastavnog plana i programa
- prihvaća izvješća o finansijskom poslovanju
- usmjerava, nadzire i ocjenjuje rad ravnatelja
- odlučuje o prigovoru roditelja odnosno skrbnika učenika na rad učitelja, stručnih suradnika i suradnika
- odlučuje, na prijedlog učiteljskog vijeća i ravnatelja osnovne škole, o prigovorima učitelja i stručnih suradnika, podnesenim na ocjenu o radu
- razmatra odluke i preporuke učiteljskog vijeća o poduzetim mjerama
- odlučuje o prigovoru djelatnika na rješenje kojim je odlučeno o pravima i obvezama djelatnika iz radnog odnosa u osnovnoj školi
- donosi akt o unutrašnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova i zadataka te druge opće akte škole
- rješava pitanja odnosa s osnivačem škole
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvješće o poslovanju osnovne škole
- obavlja i druge poslove utvrđene statutom škole.

## Članak 74. ✓

Osnovnom školom rukovodi ravnatelj koji se imenuje na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

## Član 70

O obavljenom stručnom nadzoru Ministarstvu i nastavničkom vijeću osnovne škole podnosi se izvještaj, koji utiče na ocjenjivanje rada i napredovanje nastavnika, stručnih saradnika i saradnika.

## VII. UPRAVLJANJE

## Član 71

Organ upravljanja u osnovnoj školi je upravni odbor, a školom rukovodi direktor osnovne škole.

## Član 72

Osnovnom školom upravlja upravni odbor koji ima šest članova, od čega četiri iz reda osnivača, jedan iz reda zaposlenih nastavnika i stručnih saradnika te jedan iz reda roditelja i staratelja učenika.

Upravni odbor osnovne škole imenuje osnivač.

Predsjednik upravnog odbora ne može biti iz reda zaposlenika iz te škole.

Upravni odbor osnovne škole, čiji je osnivač Skupština Kantona imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Kantona.

Upravni odbor imenuje se na period od četiri godine. Po isteku ovog perioda ista osoba može biti ponovo imenovana za člana upravnog odbora.

Osnivač, odnosno Vlada Kantona može razriješiti člana upravnog odbora osnovne škole i prije isteka vremena na koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad osnovne škole, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima predviđenim pravilima škole.

## Član 73

Upravni odbor škole, osim poslova utvrđenih u ovom zakonu, obavlja i sljedeće poslove:

- bira nastavnike
- odlučuje o prestanku prava nastavnika, stručnih saradnika i saradnika na daljnji odgojno-obrazovni rad
- donosi odluku o broju, organiziranju i ukidanju odjeljenja osnovne škole
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun
- razmatra ostvarivanje godišnjeg programa rada i realizaciju nastavnog plana i programa
- usvaja izvještaje o finansijskom poslovanju
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- odlučuje o prigovoru roditelja, odnosno staratelja učenika na rad nastavnika, stručnih saradnika i saradnika
- odlučuje, na prijedlog nastavničkog vijeća i direktora osnovne škole, o prigovorima nastavnika i stručnih saradnika izjavljenim na ocjenu o radu
- razmatra odluke i preporuke nastavničkog vijeća o preduzetim mjerama
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je odlučeno o pravima i obavezama radnika iz radnog odnosa u osnovnoj školi
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i zadataka te druge opće akte škole
- rješava pitanja odnosa s osnivačem škole
- podnosi osnivaču, najmanje jedanput godišnje, izvještaj o poslovanju osnovne škole
- obavlja i druge poslove utvrđene pravilima škole

## Član 74

Osnovnom školom rukovodi direktor koji se imenuje na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Ravnateljem osnovne škole može biti imenovana osoba koja, osim općih uvjeta u pogledu stručne spreme, zadovoljava i uvjete za učitelja ili pedagoga i ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgojno-obrazovnim poslovima, a naročito se ističe svojim radom u pedagoškoj teoriji i praksi.

Članak 75. ✓

Školski odbor raspisuje natječaj za ravnatelja osnovne škole, koji se objavljuje u sredstvima javnog informiranja.

Natječaj za ravnatelja osnovne škole sadrži i odgovarajuće uvjete iz prethodnog članka, trajanje natječaja, postupak i trajanje procedure izbora kandidata i način obavještanja kandidata o rezultatima natječaja.

Ravnatelja osnovne škole kojoj je osnivač Sabor Županije, imenuje i razrješuje školski odbor, uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Ravnatelja osnovne škole kojoj Županija nije osnivač, imenuje školski odbor, uz suglasnost osnivača i Ministarstva.

Ministarstvo može preko školskih odbora i osnivača škole pokrenuti razrješenje ravnatelja škole i prije roka na koji je imenovan ako utvrdi da ne izvršava utvrđene obveze i rokove zadane ovim zakonom i drugim propisima.

Iznimno, za vrijeme ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti, ravnatelja osnovne škole čiji je osnivač Sabor Županije, imenuje Vlada Županije.

Članak 76. ✓

Ako se preko natječaja ne izabere ravnatelj, školski odbor osnovne škole kao javne ustanove imenuje vršitelja dužnosti iz reda učitelja i stručnih suradnika škole, bez natječaja, uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i dužnosti ravnatelja škole.

Vršitelj dužnosti imenuje se na razdoblje do šest mjeseci.

Članak 77. ✓

Ravnatelj osnovne škole, osim poslova i zadataka utvrđenih zakonom, obavlja i sljedeće poslove:

- predlaže program odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti za unapređivanje toga rada u okviru godišnjeg programa rada

- odlučuje o raspoređivanju učitelja i djelatnika osnovne škole na određene poslove i zadatke, sukladno rezultatima rada

- podnosi izvješće o uspjehu i postignutim rezultatima odgojno-obrazovnog rada te o materijalnom poslovanju osnovne škole, školskom odboru, osnivaču i Ministarstvu

- obavlja i druge poslove i radne zadatke predviđene statutom škole i ovim zakonom.

Članak 78. ✓

Školski odbor može razriješiti ravnatelja osnovne škole kao javne ustanove i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na osobni zahtjev

- ako su zbog provođenja akta ili odluke koju je donio nastale veće štete za ustanovu ili djelatnike zaposlene u ustanovi

- ako školski odbor ne prihvati izvješće o radu škole

- ako je rad ravnatelja u stručno-pedagoškom nadzoru ocijenjen nezadovoljavajućim ili na prijedlog Ministarstva, a na osnovi nalaza prosvjetne inspekcije.

U slučajevima iz podstavaka 2., 3. i 4., razrješenje ravnatelja može od školskog odbora zahtijevati osnivač i Ministarstvo.

Za direktora osnovne škole može biti imenovana osoba koja, osim općih uvjeta u pogledu stručne spreme, ispunjava i uvjete za nastavnika ili pedagoga i ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgojno-obrazovnim poslovima, a naročito se ističe svojim radom u pedagoškoj teoriji i praksi.

Član 75

Upravni odbor raspisuje konkurs za direktora osnovne škole koji se objavljuje u sredstvima javnog informiranja.

Konkurs za direktora osnovne škole sadrži i odgovarajuće uvjete iz prethodnog člana, trajanje konkursa, postupak i trajanje procedure izbora kandidata i način obavještanja kandidata o rezultatima konkursa.

Direktora osnovne škole kojoj je osnivač Skupština Kantona imenuje i razrješava upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministarstva.

Direktora osnovne škole kojoj Kanton nije osnivač imenuje upravni odbor, uz saglasnost osnivača i Ministarstva.

Ministarstvo može, preko upravnih odbora i osnivača škole pokrenuti razrješenje direktora škole i prije roka na koji je imenovan ako utvrdi da ne izvršava utvrđene obaveze i rokove zadate ovim zakonom i drugim propisima.

Izuzetno, za vrijeme ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti, direktora osnovne škole čiji je osnivač Skupština Kantona imenuje Vlada Kantona.

Član 76

Ako se po konkursu ne izabere direktor, upravni odbor osnovne škole kao javne ustanove imenuje vršioca dužnosti iz reda nastavnika i stručnih saradnika škole, bez konkursa, uz prethodnu saglasnost Ministarstva.

Vršilac dužnosti ima sva prava i dužnosti direktora škole.

Vršilac dužnosti imenuje se na period do šest mjeseci.

Član 77

Direktor osnovne škole, osim poslova i zadataka utvrd enih zakonom, obavlja i sljedeće poslove:

- predlaže program odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti za unapređivanje toga rada u okviru godišnjeg programa rada

- odlučuje o raspoređivanju nastavnika i radnika osnovne škole na određene poslove i zadatke, u skladu s rezultatima rada

- podnosi izvještaj o uspjehu i postignutim rezultatima odgojno-obrazovnog rada te o materijalnom poslovanju osnovne škole, upravnom odboru škole, osnivaču i Ministarstvu

- obavlja i druge poslove i radne zadatke predviđene pravilima škole i ovim zakonom

Član 78

Upravni odbor može razriješiti direktora osnovne škole kao javne ustanove i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev

- ako su zbog provođenja akta ili odluke koju je donio nastale veće štete po ustanovu ili radnike zaposlene u ustanovi

- ako upravni odbor ne prihvati izvještaj o radu škole

- ako je rad direktora u stručno-pedagoškom nadzoru ocijenjen nezadovoljavajućim ili po prijedlogu Ministarstva, a na osnovu nalaza prosvjetne inspekcije

U slučajevima iz alineja 2, 3 i 4 razrješenje direktora može od upravnog odbora zahtijevati osnivač i Ministarstvo.

Ako školski odbor ne obavi predloženo razrješenje ravnatelja osnovne škole kao javne ustanove u roku od dva mjeseca od dana primitka prijedloga Ministarstva, Ministarstvo će samo obaviti razrješenje i istodobno imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja osnovne škole, a najdulje na razdoblje od 6 mjeseci.

Članak 79. ✓

Ako ista osoba ne bude ponovno imenovana za ravnatelja, škola je obvezna osigurati mu radno mjesto sukladno njegovoj stručnoj spremi i radnom iskustvu.

Članak 80.

Osnovna škola može imati pomoćnika ravnatelja, sukladno pedagoškim standardima.

Izbor pomoćnika ravnatelja obavlja školski odbor, na prijedlog ravnatelja, iz reda učitelja škole.

Postupak izbora pomoćnika ravnatelja te ovlasti i dužnosti utvrđuju se općim aktom škole.

Članak 81. ✓

Osnovna škola obvezno ima tajnika.

Za tajnika osnovne škole može biti izabrana osoba koja ima najmanje višu stručnu spremu, s tim da prvenstvo pri prijemu imaju kandidati pravne struke.

VIII. STRUČNA TIJELA

Članak 82. ✓

U osnovnoj školi osnivaju se stručna tijela:

- učiteljsko vijeće, koje čine svi učitelji i stručni suradnici škole
- odjelno vijeće, koje čine učitelji jednog odjela
- stručni aktiv učitelja određenih nastavnih oblasti.

Članak 83. ✓

Radom učiteljskog vijeća rukovodi ravnatelj osnovne škole.

Učiteljsko vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi odluke o organiziranju odgojno-obrazovnog rada
- prati ostvarivanje nastavnog plana i programa i poduzima mjere za njegovo izvršavanje te o tome podnosi izvješće školskom odboru
- utvrđuje prijedlog i razmatra realizaciju godišnjeg programa rada škole, program stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika, program rada stručnih tijela i povjerenstava
- bira oblike nastave, sukladno tomu raspoređuje učenike i obavlja podjelu predmeta na učitelje, odnosno raspoređuje rad u 40-satnom radnom tjednu
- analizira uspjeh učenika i rad razrednih vijeća
- određuje rukovoditelje razrednih vijeća
- analizira rad učitelja, stručnih suradnika i suradnika te predlaže mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
- imenuje povjerenstva za polaganje ispita
- razmatra izvješća o obavljenom stručnom inspekcijskom nadzoru
- poduzima odgovarajuće mjere i skrbi se o izvršenju tih mjera
- odobrava učeniku završavanje dvaju razreda tijekom jedne školske godine
- skrbi se o profesionalnom usmjeravanju učenika
- razmatra odgojno-disciplinske mjere i donosi odgovarajuće odluke
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i općim aktom škole.

Ako upravni odbor ne obavi predloženo razrješenje direktora osnovne škole kao javne ustanove u roku dva mjeseca od dana prijema prijedloga Ministarstva, Ministarstvo će samo obaviti razrješenje i istovremeno imenovati vršioca dužnosti direktora osnovne škole, a najduže na period od 6 mjeseci.

Član 79

Ako ista osoba ne bude ponovo imenovana za direktora, škola je obavezna osigurati mu radno mjesto u skladu s njegovom stručnom spremom i radnim iskustvom.

Član 80

Osnovna škola može imati pomoćnika direktora u skladu s pedagoškim standardima.

Pomoćnika direktora bira upravni odbor škole, na prijedlog direktora, iz reda nastavnika škole.

Postupak izbora pomoćnika direktora, ovlaštenja i dužnosti utvrđuju se općim aktom škole.

Član 81

Osnovna škola obavezno ima sekretara.

Za sekretara osnovne škole može biti izabrana osoba koja ima najmanje višu stručnu spremu, s tim da prioritet pri prijemu imaju kandidati pravne struke.

VIII. STRUČNI ORGANI

Član 82

U osnovnoj školi osnivaju se stručni organi:

- nastavničko vijeće, koje čine svi nastavnici i stručni suradnici škole
- odjeljsko vijeće, koje čine nastavnici jednog odjeljenja
- stručni aktiv nastavnika određenih nastavnih oblasti

Član 83

Radom nastavničkog vijeća rukovodi direktor osnovne škole.

Nastavničko vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi odluke o organizaciji odgojno-obrazovnog rada
- prati ostvarivanje nastavnog plana i programa i preduzima mjere za njegovo izvršavanje te o tom podnosi izvještaj upravnom odboru
- utvrđuje prijedlog i razmatra realizaciju godišnjeg programa rada škole, program stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika, program rada stručnih organa i komisija
- bira oblike nastave, saglasno tome raspoređuje učenike i obavlja podjelu predmeta na nastavnike, odnosno raspoređuje rad u 40-satnoj radnoj sedmici
- analizira uspjeh učenika i rad razrednih vijeća
- određuje rukovodioce razrednih vijeća
- analizira rad nastavnika, stručnih suradnika i suradnika te predlaže mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
- imenuje komisije za polaganje ispita
- razmatra izvješćaje o obavljenom stručnom inspekcijskom nadzoru
- poduzima odgovarajuće mjere i stara se o izvršenju tih mjera
- odobrava učeniku završavanje dvaju razreda u toku jedne školske godine
- stara se o profesionalnom usmjeravanju učenika
- razmatra odgojno-disciplinske mjere i donosi odgovarajuće odluke
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i općim aktom škole

## Članak 84. ✓

Odjelno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- prati razvoj učenika i na osnovi toga predlaže izbor programa
- izravno sudjeluje u profesionalnoj orijentaciji učenika
- odlučuje o programima za darovite učenike, za učenike koji zaostaju u napredovanju i oblicima nastave koji će se primjenjivati u razredu u cjelini ili za pojedinačne skupine učenika ili učenike pojedinačno
- usklađuje rad učitelja u odgojno-obrazovnom procesu
- utvrđuje zaključne ocjene učenika
- analizira rad učitelja, stručnih suradnika i suradnika te predlaže mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada učenika
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i općim aktom škole.

## Članak 85. ✓

Sadržaji i način rada aktiva učitelja, skupine predmeta i razrednika utvrđuju se statutom osnovne škole.

## IX. POTREBE I INTERESI DRUŠTVA U OSNOVNOM OBRAZOVANJU I ODGOJU

## Članak 86. ✓

Potrebe i interesi društva u osnovnom odgoju i obrazovanju, u smislu ovoga zakona, su:

- osnovno obrazovanje i odgoj školskih obveznika u redovitim osnovnim školama
- osnovno obrazovanje i odgoj školskih obveznika u specijalnim osnovnim školama
- dodatno obrazovanje darovitih učenika u redovitim osnovnim školama
- osnovno obrazovanje i odgoj školskih obveznika u osnovnim školama pri specijalnim zavodima
- posebno obrazovanje i odgoj učenika sa specijalnim potrebama
- stručno usavršavanje učitelja
- izdavanje udžbenika, priručnika i druge stručne literature za potrebe osnovne škole.

## Članak 87. ✓

Sredstva za zadovoljavanje potreba i interesa društva iz prethodnoga članka ovog zakona u školama u kojima je Županija osnivač, osiguravaju se iz županijskoga proračuna.

Osnovne škole čiji osnivač nije Županija, mogu se sufinancirati i sredstvima županijskoga proračuna ukoliko su njihovi programi od interesa za Županiju.

Osnivač će sufinancirati troškove prijevoza učenika koji stanuju u naseljima udaljenim od škole više od 4 km, prema kriterijima koje predloži Ministarstvo.

## Članak 88. ✓

Osnovna škola može stjecati prihod i:

- donacijama pravnih i fizičkih osoba i humanitarnih organizacija
- iz legata, darova i ostavština
- prodajom proizvoda i usluga koje škola može imati
- prodajom intelektualnih usluga i materijalnih dobara
- osnovna glazbena, baletna, plesna, likovna i športska škola, sredstva mogu stjecati još i nadoknadom od roditelja, čiju visinu utvrđuje školski odbor uz suglasnost Ministarstva.

Kadi povezivanja s društvenom sredinom i okruženjem, u osnovnoj školi osniva se vijeće škole i roditelja.

## Član 84

Odjeljsko vijeće obavlja sljedeće poslove:

- prati razvoj učenika i, na osnovu toga, predlaže izbor programa
- neposredno učestvuje u profesionalnoj orijentaciji učenika
- odlučuje o programima za nadarene učenike, za učenike koji zaostaju u napredovanju i oblicima nastave koji će se primjenjivati u razredu u cjelini, ili za pojedinačne grupe učenika, ili učenike pojedinačno
- usklađuje rad nastavnika u odgojno-obrazovnom procesu
- utvrđuje zaključne ocjene učenika
- analizira rad nastavnika, stručnih saradnika i saradnika i predlaže mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada učenika
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i općim aktom škole

## Član 85

Sadržaji i način rada aktiva nastavnika, grupe predmeta i razrednika utvrđuju se pravilima osnovne škole.

## IX. POTREBE I INTERESI DRUŠTVA U OSNOVNOM OBRAZOVANJU I ODGOJU

## Član 86

Potrebe i interesi društva u osnovnom odgoju i obrazovanju, u smislu ovoga zakona, su:

- osnovno obrazovanje i odgoj školskih obveznika u redovnim osnovnim školama
- osnovno obrazovanje i odgoj školskih obveznika u specijalnim osnovnim školama
- dodatno obrazovanje nadarenih učenika u redovnim osnovnim školama
- osnovno obrazovanje i odgoj školskih obveznika u osnovnim školama pri specijalnim zavodima
- posebno obrazovanje i odgoj učenika sa specijalnim potrebama
- stručno usavršavanje nastavnika
- izdavanje udžbenika, priručnika i druge stručne literature za potrebe osnovne škole

## Član 87

Sredstva za zadovoljavanje potreba i interesa društva iz prethodnoga člana ovoga zakona u školama u kojima je Kanton osnivač, osiguravaju se iz kantonalnog budžeta.

Osnovne škole čiji osnivač nije Kanton, mogu se sufinancirati i sredstvima kantonalnog budžeta ukoliko su njihovi programi od interesa za Kanton.

Osnivač će sufinancirati troškove prijevoza za učenike koji stanuju u naseljima udaljenim od škole više od 4 km, po kriterijima koje predloži Ministarstvo.

## Član 88

Osnovna škola može stjecati prihod i:

- od donacija pravnih i fizičkih lica i humanitarnih organizacija
- iz legata, poklona i zavještanja
- prodajom proizvoda i usluga koje škola može imati
- prodajom intelektualnih usluga i materijalnih dobara
- osnovna muzička, baletna, plesna, likovna i sportska škola, sredstva mogu stjecati još i naknadom roditelja, čiju visinu utvrđuje upravni odbor uz saglasnost Ministarstva

## Član 88

Radi povezivanja s društvenom sredinom i okruženjem, u osnovnoj školi osniva se vijeće škole i roditelja.

Vijeće škole i roditelja čine jednak broj učitelja i roditelja učenika.

Način i djelokrug rada vijeća bliže se uređuje statutom škole.

#### X. KAZNENE ODREDBE

##### Članak 90. ✓

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj osnovna škola:

1. ako otpočne s radom prije nego što je upisana u Registar osnovnih škola koji vodi Ministarstvo (članak 9. ovoga zakona)
2. ako izvodi nastavu prema nastavnom planu i programu koji nije donijelo mjerodavno tijelo (članak 16. ovoga zakona)
3. ako bez odluke Ministarstva prekine nastavu (članak 24. ovoga zakona)
4. ako se u školi upotrebljavaju udžbenici i nastavna sredstva koja nije odobrilo mjerodavno tijelo (članak 31. ovoga zakona)
5. ako redovita osnovna škola u travnju, a specijalna osnovna škola u mjesecu svibnju ne upišu odraslu djecu sa svog školskog područja (članak 33. ovoga zakona)
6. ako izvješće o upisu ne dostavi mjerodavnim tijelima (osnivaču, Ministarstvu i Pedagoškom zavodu) u propisanom roku (članak 36. ovoga zakona)
7. ako ne uputi učenika na povjerenstvo najkasnije do kraja školske godine, u tekućoj godini, kada kod njega nastupe promjene koje zahtijevaju prijelaz iz specijalne u redovitu ili iz redovite u specijalnu osnovnu školu (članak 38. ovoga zakona)
8. ako ne upiše učenika koji je doselio na područje škole ili ako ga upiše bez prijevodnice, koju popunjava škola iz koje je došao (članak 39. ovoga zakona)
9. ako obavi ispite protivno bližim propisima iz članaka 40., 41. i 42. ovoga zakona.

Za prekršaje iz prethodnoga stavka ovoga zakona kaznit će se i odgovorna osoba u osnovnoj školi novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 KM.

##### Članak 91. ✓

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj osnovna škola:

1. ako učenici imaju više od nastavnim planom i programom predviđenih sati tijekom jednog radnog tjedna (članak 22. ovoga zakona)
2. ako ne produži nastavu kada nije realiziran godišnji fond nastavnih sati i realizirani programski sadržaji (članak 23. ovoga zakona)
3. ako ne obavlja i redovito ocjenjivanje učenika na način utvrđen zakonom (članak 43. ovoga zakona)
4. ako uputi učenika od I. do IV. razreda da ponovi razred, a o tome nije odlučilo učiteljsko vijeće (članak 46. ovoga zakona)
5. ako ne vodi propisanu dokumentaciju i evidenciju (članak 53. ovoga zakona)
6. ako ne organizira liječnički pregled učitelja (članak 60. ovoga zakona)
7. ako jedanput u dvije godine ne ocijeni rad učitelja (članak 64. ovoga zakona).

Za prekršaje iz prethodnoga stavka kaznit će se odgovorna osoba u osnovnoj školi novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 KM.

Vijeće škole i roditelja čine jednak broj nastavnika i roditelja učenika.

Način i djelokrug rada vijeća bliže se uređuje pravilima škole.

#### X. KAZNENE ODREDBE

##### Član 90

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj osnovna škola:

1. ako otpočne s radom prije nego što je upisana u Registar osnovnih škola koji vodi Ministarstvo (član 9 ovoga zakona)
2. ako izvodi nastavu po nastavnom planu i programu koji nije donio nadležni organ (član 16 ovoga zakona)
3. ako bez odluke Ministarstva prekine nastavu (član 24 ovoga zakona)
4. ako se u školi upotrebljavaju udžbenici i nastavna sredstva koja nije odobrilo nadležni organ (član 31 ovoga zakona)
5. ako redovna osnovna škola u mjesecu aprilu, a specijalna osnovna škola u mjesecu maju, ne upišu odraslu djecu sa svog školskog područja (član 33 ovoga zakona)
6. ako izvještaj o upisu ne dostavi nadležnim organima (osnivaču, Ministarstvu i Pedagoškom zavodu) u propisanom roku (član 36 ovoga zakona)
7. ako ne uputi učenika na komisiju najkasnije do kraja školske godine u tekućoj godini, ako kod njega nastupe promjene koje zahtijevaju prijelaz iz specijalne u redovnu ili iz redovne u specijalnu osnovnu školu (član 38 ovoga zakona)
8. ako ne upiše učenika koji je doselio na područje škole ili ako ga upiše bez prijevodnice koju popunjava škola iz koje je došao (član 39 ovoga zakona)
9. ako obavi ispite suprotno bližim propisima iz članova 40, 41 i 42 ovoga zakona

Za prekršaje iz prethodnoga stava ovoga zakona kaznit će se i odgovorno lice u osnovnoj školi novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 KM.

##### Član 91

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj osnovna škola:

1. ako učenici imaju više od nastavnim planom i programom predviđenih sati u toku jedne radne sedmice (član 22 ovoga zakona)
2. ako ne produži nastavu kada nije realiziran godišnji fond nastavnih sati i realizirani programski sadržaji (član 23 ovoga zakona)
3. ako ne obavlja i redovno ocjenjivanje učenika na način utvrđen zakonom (član 43 ovoga zakona)
4. ako uputi učenika od I do IV razreda da ponovi razred, a o tome nije odlučilo nastavničko vijeće (član 46 ovoga zakona)
5. ako ne vodi propisanu dokumentaciju i evidenciju (član 53 ovoga zakona)
6. ako ne organizira ljekarski pregled nastavnika (član 60 ovoga zakona)
7. ako jedanput u dvije godine ne ocijeni rad nastavnika (član 64 ovoga zakona)

Za prekršaje iz prethodnoga stava kaznit će se odgovorno lice u osnovnoj školi novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 KM.



## Članak 100.

Ovaj zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Županije Središnja Bosna.

Broj: 01-38-455/01

23. kolovoza 2001.

Travnik

PREDSJEDATELJ

Mehmed Mulahalilović, v. r.

149

Na temelju poglavlja V. odjeljka B. članka 47. d) Ustava Županije Središnja Bosna, donosim

**ODLUKU  
O PROGLAŠENJU ZAKONA  
O SREDNJEM ŠKOLSTVU**

Proglašavam Zakon o srednjem školstvu, koji je donio Sabor Županije Središnja Bosna na sjednici 23. kolovoza 2001.

Broj: 01-02-272/01

24. kolovoza 2001.

Travnik

ŽUPAN

Rudo Vidović, v. r.

150

**ZAKON  
O SREDNJEM ŠKOLSTVU**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1. ✓

Srednja škola je ustanova u kojoj se obavlja srednje obrazovanje i odgoj učenika koji su završili osnovnu školu.

## Članak 2. ✓

Srednja škola može biti:

- gimnazija (opća, matematičko-informatička, jezična, pedagoška, sportska i dr.)
- tehnička i srodna škola
- strukovna škola (obrtnička)
- umjetnička škola (likovna, glazbena i druge)
- specijalna škola za učenike s teškoćama u psihičkom i tjelesnom razvoju
- vjerska škola.

## Članak 3. ✓

U strukovnoj školi mogu se realizirati i odgovarajući programi stručnog obrazovanja I. i II. stupnja stručne spreme, odnosno stručno osposobljavanje preko tečajeva.

Stjecanjem obrazovanja iz prethodnoga stavka ne stječe se srednja stručna sprema.

## Članak 4. ✓

U srednjoj školi, osim realiziranja programa općeobrazovnog i odgovarajućeg stručnog dijela, mogu se realizirati i programi dopunskog obrazovanja i stručnog usavršavanja.

## Član 100

Ovaj zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-38-455/01

23. avgusta 2001.

Travnik

PREDSJEDAVALAČI

Mehmed Mulahalilović, s.r.

149

Na osnovu poglavlja V., odjeljka B., člana 47 d) Ustava Srednjobosanskog kantona, donosim

**UKAZ  
O PROGLAŠENJU ZAKONA  
O SREDNJOJ ŠKOLI**

Proglašavam Zakon o srednjoj školi, koji je donijela Skupština Srednjobosanskog kantona na sjednici održanoj 23. avgusta 2001. godine.

Broj: 01-02-272/01

24. avgusta 2001.

Travnik

Predsjednik

Srednjobosanskog kantona

Rudo Vidović, s.r.

150

**ZAKON  
O SREDNJOJ ŠKOLI**

## I. OPĆE ODREDBE

## Član 1

Srednja škola je ustanova u kojoj se obavlja srednje obrazovanje i odgoj učenika koji su završili osnovnu školu.

## Član 2

Srednja škola može biti:

- gimnazija (opća, matematičko-informatička, jezična, pedagoška, sportska i dr.)
- tehnička i srodne škole
- stručna škola (zanatska)
- umjetnička škola (likovna, muzička i druge)
- specijalna škola za učenike s teškoćama u psihičkom i fizičkom razvoju
- vjerska škola

## Član 3

U stručnoj školi mogu se realizirati i odgovarajući programi stručnog obrazovanja I i II stepena stručne spreme, odnosno stručno osposobljavanje preko kurseva.

Stjecanjem obrazovanja iz prethodnoga stava ne stječe se srednja stručna sprema.

## Član 4

U srednjoj školi, osim realiziranja programa općeobrazovnog i odgovarajućeg stručnog dijela, mogu se realizirati i programi dopunskog obrazovanja i stručnog usavršavanja.