

Na temelju članka 12. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu kantonalnih ministarstava i drugih tijela kantonalne uprave Kantona Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj: 15/12 i 17/12 – ispravak teksta), a u vezi s člankom 57. Zakona o osnovnom školstvu („Službene novine Županije Središnja Bosna“, broj 11/01; „Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 17/04), stavkom (7) članka 5. Kolektivnoga ugovora za djelatnost osnovnog školstva u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/18) i člankom 83. Zakona o srednjem školstvu („Službene novine Županije Središnja Bosna“, broj 11/01; „Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj: 17/04 i 15/12), stavkom (2) članka 3. Kolektivnoga ugovora za djelatnost srednjeg školstva u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/18), Ministarstvo obrazovanja, znanosti, kulture i športa donosi

K R I T E R I J E I P R O C E D U R E
PRIJMA DJELATNIKA, SMANJENJA NORME
I PROGLAŠENJA TEHNOLOŠKOG VIŠKA
U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA¹

Članak 1.

(Uvod)

Ovim Kriterijima i procedurama prijma djelatnika, smanjenja norme i proglašenja tehnološkog viška u osnovnim i srednjim školama (u daljnjem tekstu: Kriteriji i procedure) uređuju se procedure prijma djelatnika, smanjenja norme i proglašenja tehnološkog viška u osnovnim i srednjim školama (u daljnjem tekstu: škole) u Kantonu Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Kanton).

Članak 2.

(Svrha donošenja Kriterija i procedura)

Svrha je ovih Kriterija i procedura da se pri provedbi postupka popune slobodnih radnih mjesta, smanjenja norme i proglašenja tehnološkog viška u školama osigura primjena najviših standarda ljudskih prava i sloboda utvrđenih međunarodnim aktima, ustavima, zakonima i drugim propisima u području obrazovanja, iz djelokruga mjerodavnosti Ministarstva obrazovanja, znanosti, kulture i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) u Kantonu.

Članak 3.

(Raspisivanje natječaja)

- (1) Škola je obvezna raspisati natječaj za sva djelomično ili u cijelosti slobodna radna mjesta.
- (2) Škola ne može raspisati natječaj iz stavka (1) ovoga članka bez prethodne odluke školskoga odbora i suglasnosti Vlade Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona), a zahtjev za suglasnost za raspisivanje natječaja za popunu slobodnih radnih mjesta upućuje se preko Ministarstva.
- (3) Škola je obvezna Ministarstvu poslati zahtjev za suglasnost za raspisivanje natječaja iz stavka (2) ovoga članka najkasnije do 15. srpnja tekuće godine za početak nove školske godine, a za drugo polugodište, najkasnije do 15. prosinca tekuće godine. Nakon što se dobije suglasnost škola je obvezna raspisati natječaj za popunu slobodnih radnih mjesta prije početka nove školske godine, najkasnije do 1. kolovoza tekuće godine, a za drugo polugodište, odmah nakon dobivene suglasnosti.
- (4) Postupak prema natječaju mora biti okončan prije početka nastave u prvom odnosno drugom polugodištu.
- (5) Nastavnika i stručnog suradnika, škola može angažirati bez natječaja, uz suglasnost Ministarstva, najdulje na 60 dana sukladno Zakonu o osnovnom školstvu odnosno Zakonu o srednjem školstvu, uz istodobno traženje suglasnosti Vlade Kantona za raspisivanje natječaja ako će angažiranje trajati dulje od 60 dana.
- (6) Škola ne može angažirati osobu za obavljanje privremenih i povremenih poslova ili prema ugovoru o djelu bez prethodne odluke školskoga odbora i suglasnosti Vlade Kantona, a zahtjev za suglasnost za angažiranje tih osoba upućuje se preko Ministarstva.

Članak 4.

(Sadržaj i trajanje javnoga natječaja)

- (1) Javni natječaj obvezno se istovremeno objavljuje najmanje u jednom dnevnom listu, na EMIS web-stranici škole i oglasnoj ploči škole.
- (2) Obavijest o raspisivanju javnoga natječaja obvezno se dostavlja i mjerodavnoj službi za zapošljavanje.
- (3) Javni natječaj mora sadržavati:

¹ Objavljeni u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“, broj 9/18 od 13. kolovoza 2018.

- a) naziv škole;
 - b) naziv radnog mjesta;
 - c) opće i posebne uvjete za prijam i raspored na radno mjesto;
 - d) naznaku da će se razmatrati prijave kandidata prijavljenih na javni natječaj koje su pravodobno podnesene i potpune, te koji zadovoljavaju formalne uvjete iz javnoga natječaja;
 - e) obvezu intervjua kandidata;
 - f) naznaku da u školu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 19. ovih Kriterija i procedura;
 - g) sadržaj prijave, s priložima za opće i posebne uvjete te dokazima koji se boduju;
 - h) napomenu da je kandidat koji se u prijavi na javni natječaj poziva na pravo prioriteta/prednosti kod prijma u školu prema ovim Kriterijima i procedurama ili posebnom zakonu, dužan uz prijavu priložiti odgovarajući dokaz o tom pravu;
 - i) adresu na koju se podnose prijave, s naznakom: „Prijava na natječaj – NE OTVARATI“;
 - j) rok za podnošenje prijava;
 - k) obavijest o EMIS web-stranici škole na kojoj će se objaviti vrijeme i mjesto održavanja intervjua;
 - l) naznaku da se odluka o prijmu/izboru u školu izabranog kandidata, s rang-listom, smatra dostavljenom javnom objavom na EMIS web-stranici škole koja raspisuje natječaj i da se dostava svim kandidatima smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave na EMIS web-stranici škole, u kojemu teče i vrijeme za žalbu;
- (4) Rok za podnošenje prijava na javni natječaj je osam dana od dana objave u dnevnim novinama.
- (5) Rok za objavu vremena i mjesta održavanja intervjua je najmanje dva dana prije dana određenog za intervju.

Članak 5.

(Prijava na javni natječaj i dokazi)

- (1) U prijavi na javni natječaj navode se osobni podatci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela te, po mogućnosti, e-adresa), naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje, životopis i dokazi koje prilaže te vlastoručni potpis.
- (2) Potpunom i pravodobnom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u propisanom roku i sadrži sve elemente iz stavka (1) ovoga članka te dokaze o zadovoljavanju propisanih općih i posebnih uvjeta za radno mjesto.
- (3) Isprave i dokazi prilažu se u ovjerenj preslici ili originalu.
- (4) Dokazi za bodovanje i rodni list moraju biti iz vremena trajanja natječaja.
- (5) Osobe u radnom odnosu na neodređeno vrijeme proglašene tehnološkim viškom ili sa smanjenom normom prilažu samo dokaz o stručnoj spremi (za nenastavničke fakultete i dokaz o položenom pedagoško-psihološkom obrazovanju), rješenje ili potvrdu iz članaka 7. i 9. ovih Kriterija i procedura te dokaz o duljini radnog staža u obrazovanju nakon stjecanja stručne/školske spremi – dokaz iz mirovinskog i invalidskog osiguranja.

Članak 6.

(Prioriteti pri popuni slobodnih radnih mjesta u osnovnim školama)

- (1) Ako djelatnik radi u dvjema školama ili u više škola na određeno ili na neodređeno vrijeme, ravnatelj škole dužni su napraviti sporazum kojim će se urediti prava i obveze škola i djelatnika koji u više škola ostvaruju radnopravni status, uz prethodnu suglasnost Ministarstva.
- (2) Osnovna škola na području Kantona ne može zasnovati radni odnos s novim zaposlenikom ako se na natječaj prijavi kandidat s pravom prioriteta (tehnološki višak i osoba s nepotpunom normom u statusu na neodređeno) ostvarenim u školama u Kantonu.
- (3) Zaposlenik u nastavnom procesu koji je proglašen tehnološkim viškom ili nema punu normu u školi u kojoj je zaposlen na neodređeno vrijeme, ima pravo i prednost pri zaposlenju u drugoj školi, za obavljanje poslova u okviru svoje struke, sukladno ovim Kriterijima i procedurama, prema raspisanom natječaju, a do propisane pune norme.
- (4) Ako zaposlenik u nastavnom procesu u nekoj školi ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, a prema raspisanom natječaju dopunjuje nastavnu normu u drugoj školi, onda s tom školom sklapa ugovor o radu na neodređeno vrijeme do propisane norme, na temelju podnesenog zahtjeva.
- (5) Ostvarenje odredbe iz stavka (4) ovoga članka nije uvjetovana odredbom natječaja „na određeno ili neodređeno radno vrijeme“, a odnosi se na zaposlenike koji imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme u jednoj školi i prijavljuju se na natječaj za prijam ili dopunu nastavne norme u drugoj školi sukladno stavku (3) ovoga članka.

(6) Ako se na natječaj a s pravom prioriteta prijavi zaposlenik iz osnovne i srednje škole, prednost ima zaposlenik iz osnovne škole iz Kantona, a ako je više takvih zaposlenika iz osnovne škole, prednost ima zaposlenik s duljim radnim stažem u obrazovanju nakon diplomiranja odnosno propisane stručne sprema za radno mjesto.

Članak 7.

(Tehnološki višak i dopuna norme u osnovnim školama)

(1) Škola je obvezna djelatniku koji je proglašen tehnološkim viškom izdati odgovarajuće rješenje o tehnološkom višku, a djelatniku koji ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme a nema punu nastavnu normu sati, odgovarajuću potvrdu u kojoj će biti iskazani sati koje djelatnik izvodi i sati koji nedostaju za punu nastavnu normu.

(2) Pod pojmom dopuna nastavne norme podrazumijevaju se sati koji su potrebni do pune norme sati.

(3) Djelatnik je obvezan pri prijavi na natječaj za prijam kao tehnološki višak ili za dopunu nastavne norme priložiti rješenje ili potvrdu iz stavka (1) ovoga članka.

(4) Ako djelatnik ima zasnovan radni odnos u dvjema školama ili u više škola i pri tome mu broj sati prelazi 40 sati, višak sati iskazuje se kao prekovremeni rad u onoj školi u kojoj je sklopljen posljednji ugovor o radu.

(5) Ako iz objektivnih razloga dođe do smanjenja nastavnih sati, to se umanjnje odnosi na sate koji se bili predmet dopune.

(6) Ako nastavnik i stručni suradnik dopunjuje nastavnu normu u jednoj školi ili u više škola te sa svim školama ima sklopljene ugovore o radu na neodređeno vrijeme, a u međuvremenu dođe do povećanja opsega poslova, sporazumno može otkazati radni odnos, a zadržati radni odnos u školi koja mu može osigurati poslove pune norme.

(7) Ako dođe do smanjenja nastavnih sati u odabranoj školi prema prethodnom stavku (6) ovoga članka, onda se to umanjnje odnosi na zaposlenika koji je to pravo ostvario po prethodnom stavku (6).

(8) O pravu iz stavka (6) ovoga članka zaposlenik je dužan izjasniti se ravnatelju škole sedam dana prije isteka roka za raspisivanje natječaja.

Članak 8.

(Prioriteti pri popuni slobodnih radnih mjesta u srednjim školama)

(1) Ako djelatnik radi u dvjema školama ili u više škola na određeno ili neodređeno vrijeme, ravnatelj škole dužni su napraviti sporazum kojim će urediti prava i obveze škola i djelatnika koji u više škola ostvaruje radnopravni status, uz suglasnost Ministarstva.

(2) Ako djelatnik u nastavnom procesu u nekoj školi ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme a prema raspisanom natječaju dopunjuje nastavnu normu u drugoj školi, onda s tom školom sklapa ugovor o radu na neodređeno vrijeme do propisane norme, na temelju posebno podnesenog zahtjeva.

(3) Ostvarenje odredbe iz stavka (2) ovoga članka nije uvjetovana odredbom natječaja „na određeno ili neodređeno radno vrijeme“, a odnosi se na zaposlenike koji imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme u jednoj školi i prijavljuju se na natječaj za prijam ili dopunu nastavne norme u drugoj školi sukladno stavcima (4) i (5) ovoga članka.

(4) Zaposlenik u nastavnom procesu koji je proglašen tehnološkim viškom ili nema punu normu u školi u kojoj je zaposlen na neodređeno vrijeme, ima pravo i prednost pri zaposlenju u drugoj školi, za obavljanje poslova u okviru svoje struke, sukladno ovim Kriterijima i procedurama, prema raspisanom natječaju, a do propisane pune norme.

(5) Srednje škole na području Kantona ne mogu zasnovati radni odnos s novim djelatnikom ako se na natječaj prijave osobe s pravom prioriteta iz škola u Kantonu – tehnološki višak ili nepotpuna norma djelatnika zaposlenih na neodređeno vrijeme u školama s područja Kantona.

(6) Ako se na natječaj, a s pravom prioriteta, prijavi zaposlenik iz osnovne i srednje škole, prednost ima zaposlenik iz srednje škole s područja Kantona, a ako je više takvih zaposlenika iz srednje škole, prednost ima zaposlenik s duljim radnim stažem u obrazovanju nakon diplomiranja odnosno propisane stručne sprema za radno mjesto.

Članak 9.

(Tehnološki višak i dopuna norme u srednjim školama)

(1) Škola je obvezna djelatniku koji je proglašen tehnološkim viškom izdati odgovarajuće rješenje o tehnološkom višku, a djelatniku koji ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme a nema punu nastavnu

normu sati, odgovarajuću potvrdu u kojoj će biti iskazani sati koje djelatnik izvodi i sati koji nedostaju za punu nastavnu normu.

(2) Pod pojmom dopuna nastavne norme podrazumijevaju se sati koji su potrebni do pune norme sati.

(3) Djelatnik je obavezan pri prijavi na natječaj za prijam kao tehnološki višak ili za dopunu nastavne norme priložiti rješenje ili potvrdu iz stavka (1) ovoga članka.

(4) Ako djelatnik ima zasnovan radni odnos u dvjema školama ili u više škola i pri tome mu broj sati prelazi 40 sati, višak sati iskazuje se kao prekovremeni rad u onoj školi u kojoj je sklopljen posljednji ugovor o radu.

(5) Ako iz objektivnih razloga dođe do smanjenja nastavnih sati, to umanjenje odnosi se na sate koji se bili predmet dopune.

Članak 10.

(Dodatni kriterij prijma pod jednakim uvjetima)

(1) Ako se na temelju prioriteta prijave kandidati s istim uvjetima, prednost se daje kandidatu koji ostvaruje prava sukladno Zakonu o pravima branitelja i članova njihovih obitelji, Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji i Zakona o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji, uz obvezu dostave odgovarajućeg dokaza od zakonom mjerodavne institucije.

(2) Ako se na natječaj prijavi veći broj osoba iz stavaka (3) i (6) članka 6. i stavaka (4) i (6) članka 8. ovih Kriterija i procedura, prednost/prioritet daje se osobi s duljim radnim stažem u obrazovanju nakon diplomiranja.

(3) Dodatni kriterij prijma pod jednakim uvjetima odnosi se na sve prijavljene kandidate na natječaj koji zadovoljavaju opće i posebne uvjete.

Članak 11.

(Iznimka iz prava prednosti/prioriteta)

Pravo iz stavka (4) članka 6. te pravo iz stavka (2) članka 8. ovih Kriterija i procedura ne primjenjuje se na radno mjesto s kojega je imenovan ravnatelj škole i pomoćnik ravnatelja škole te za radna mjesta kada se radi o privremenoj zamjeni.

Članak 12.

(Kriteriji bodovanja za popunu radnih mjesta)

(1) Pri popuni slobodnih radnih mjesta prema raspisanim natječajima radi zasnivanja radnog odnosa u školama u Kantonu primjenjivat će sljedeće kriterije bodovanja:

a) propisana stručna sprema za radno mjesto (bodovi se odnose na propisani uvjet stručne – školske spreme za radno mjesto):

1) VSS (najmanje VII/1 ili drugi studijski ciklus, s najmanje 300 ECTS 8 bodova,

2) završen prvi studijski ciklus visokog obrazovanja, s 240 ECTS 7 bodova,

3) završen prvi studijski ciklus visokog obrazovanja, s 180 ECTS 6 bodova,

4) VŠS (VI/1) 5 bodova,

5) V. stupanj (VKV) 4 boda,

6) SSS (IV. stupanj) 3 boda,

7) SSS (III. stupanj) 2 boda,

8) završena osnovna škola 1 bod,

9) magistar znanosti (VII/2) dodatno 1 bod,

10) doktor znanosti dodatno 2 boda,

b) položen stručni ispit 2 boda,

c) čekanje na posao nakon stjecanja propisane stručne – školske spreme tražene natječajem, koji se dokazuje na temelju evidencije zavoda za zapošljavanje, koju dostavlja kandidat, i to za svaku navršenu godinu 0,5 boda,

d) socijalni položaj djelatnika i članova njegove uže obitelji (ako kandidat živi u obitelji čiji nijedan član nije zaposlen na neodređeno vrijeme ili nema stalni izvor prihoda – dokaz: ovjerena kućna lista s dokazima mjerodavnih institucija za svakog člana):

1) zaposlenik s tri člana i više članova obitelji 3 boda,

2) zaposlenik s dva člana obitelji 2 boda,

3) zaposlenik s jednim članom obitelji 1 bod,

4) zaposlenik samac 0,5 boda,

5) zaposlenik samohrani roditelj (ako ima maloljetno dijete/djecu ili redovitog studenta do 26 godina starosti) dodatno, za svako dijete 0,5 boda,

6) roditelj djeteta s teškoćama u razvoju, dodatno za svako dijete 1 bod.

e) prosječna ocjena ostvarena tijekom obrazovanja (dokaz: obrazovna isprava ili druga potvrda koju je izdala obrazovna ustanova, a ako obrazovna ustanova odbije izdati dokaz, prosjek izračunava povjerenstvo

imenovano za provedbu natječaja, a na osnovi službene potvrde / službenog uvjerenja o položenim ispitima ili dodatka diplomi na kojemu prosjek nije iskazan. Prosjek za najmanje 300 ECTS bodova utvrđuje se na temelju prosjeka prvog i drugog ciklusa (prvi + drugi ciklus podijeljeno s dva):

- 1) prosjek ocjena od 6 do 7,4 odnosno od 2 do 3,4 1 bod,
- 2) prosjek ocjena od 7,5 do 8,9 odnosno od 3,5 do 4,4 2 boda,
- 3) prosjek ocjena od 9 do 10 odnosno od 4,5 do 5 3 boda,

f) napredovanje u Kantonu u zvanje:

- 1) savjetnik 2 boda,
- 2) mentor 1 bod,

g) ukupni radni staž za nastavnike i stručne suradnike u obrazovanju, za svaku navršenu godinu radnog staža 1 bod,

Za ostala radna mjesta u obrazovnim ustanovama, za svaku navršenu godinu staža 0,5 boda,

h) bodovi s obavljenog intervjua od 1 do 3 boda.

i) Nastavnici koji radi tri nastavne godine i više nastavnih godina u istoj školi uzastopno s punom normom na određeno vrijeme, pri novom prijmu posebno će se vrednovati, za svaku godinu po 1 bod.

(2) Ako je tijekom čekanja na posao osoba zasnovala radni odnos na određeno vrijeme, koji je trajao jednu punu godinu ili kraće, neće se smatrati prekidom čekanja na posao, s tim da se to vrijeme ne računa u godine čekanja na posao nego u radni staž.

(3) Ako se nakon provedenog rangiranja kandidata prema stavku (1) ovoga članka na rang-listi nađe više kandidata s jednakim brojem bodova, prednost se daje osobi s duljim radnim stažem nakon diplomiranja u obrazovanju.

(4) Duljinom radnog staža u obrazovanju za nastavnika i stručnog suradnika smatra se kompletan radni staž u obrazovanju odnosno kumulativan radni staž nastavnika ili stručnog suradnika ako je za sve te poslove posjedovao odgovarajuću stručnu spremu.

(5) Članom uže obitelji smatraju se:

a) bračni i izvanbračni drug ako žive u zajedničkom kućanstvu;

b) dijete (bračno, izvanbračno, posvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na uzdržavanje do 18 godina odnosno 26 godina starosti ako se nalazi na redovitom školovanju i nije u radnom odnosu, a djeca nesposobna za rad, bez obzira na dob);

c) roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i posvojitelji);

d) braća i sestre bez roditelja do 18 godina odnosno 26 godina starosti ako se nalaze na redovitom školovanju i nemaju drugih prihoda, već ih korisnik naknade stvarno uzdržava, ili je obveza njihova uzdržavanja zakonom utvrđena, a ako su nesposobni za rad, bez obzira na dob, pod uvjetom da s njima žive u zajedničkom kućanstvu i unučad ako nemaju roditelja i žive u zajedničkom kućanstvu.

Članak 13.

(Intervju s kandidatima za popunu slobodnog radnog mjesta)

(1) Članove povjerenstva za bodovanje i intervju imenuje školski odbor na prijedlog ravnatelja škole.

(2) Povjerenstvo za bodovanje i intervju čine tri člana: ravnatelj škole i dva zaposlenika škole, iz reda nastavnika i stručnih suradnika, koji ne mogu imati manju školsku spremu od školske spreme potrebne za radno mjesto koje se popunjava.

(3) U intervjuu svim kandidatima postavljaju se ista pitanja ili slična pitanja i svima je pruženo jednako vrijeme za predstavljanje.

(4) Povjerenstvo za bodovanje i intervju kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve, stavove i motivaciju kandidata za rad u školi.

(5) Rezultati intervjua dobiju se tako što svaki član povjerenstva iz stavka (1) ovoga članka dodijeli kandidatu određeni broj bodova, od jedan do tri, koji se zbroje i podijele s tri.

(6) Intervju se obavlja sa svim kandidatima istoga dana, osim s kandidatima iz prava prioriteta iz članaka 6. i 8. ovih Kriterija i procedura s kojima se ne obavlja intervju, u određeno vrijeme, te se rezultati intervjua priopćavaju svim kandidatima zajedno odmah nakon završetka svih intervjua.

(7) Ako uredno pozvani kandidat ne pristupi zakazanom intervjuu, smatrat će se da je odustao od natječaja.

Članak 14.

(Utvrđivanje rang-liste za popunu slobodnog radnog mjesta)

(1) Nakon provedenog bodovanja i intervjua povjerenstvo za bodovanje i intervju utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na bodovanju i intervjuu.

(2) Povjerenstvo za bodovanje i intervju dostavlja školskom odboru izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi povjerenstva. Izvješću se prilaže rang-lista kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na bodovanju i intervjuu.

(3) Školski odbor, na temelju propisa škole, sukladno Zakonu o osnovnom školstvu odnosno Zakonu o srednjem školstvu i poslovniku o radu školskoga odbora, dužan je donijeti odluku o izboru prvorangiranog kandidata, odnosno uvažavati rang-listu. Rok za donošenje odluke školskoga odbora je tri dana od dana dostave izvješća i rang-liste povjerenstva iz stavka (2) ovoga članka.

(4) Ravnatelj škole dužan je odluku o prijmu/izboru u školu izabranog kandidata, s rang-listom, objaviti na EMIS web-stranici škole koja raspisuje natječaj, a dostava svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave na EMIS web-stranici škole u kojem teče i vrijeme za žalbu.

(5) Nakon okončanja žalbenoga postupka ravnatelj škole sklapa i potpisuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom, od sljedećeg dana nakon isteka roka za žalbu ako nije bilo žalbi ili donošenja konačnog rješenja u povodu žalbe.

(6) Nakon prijma svi kandidati prijavljeni na natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na natječaj.

Članak 15.

(Prigovor na odluku)

(1) Kandidat koji nije zadovoljan bodovanjem, intervjuom i odlukom o prijmu, ima pravo žalbe školskom odboru u roku od osam dana od dana objave na EMIS web-stranici škole, a školski odbor je obavezan odluku u povodu žalbe donijeti u roku od osam dana.

(2) Svu natječajnu dokumentaciju prijavljenih kandidata škola je dužna čuvati do donošenja konačne odluke školskoga odbora, a nakon toga dokumentaciju vratiti svim kandidatima koji nisu primljeni, uz obvezu da sačuva presliku kompletne dokumentacije svih kandidata prijavljenih na natječaj/oglas najmanje godinu dana.

(3) Odluka školskoga odbora u povodu žalbi konačna je.

Članak 16.

(Liječnička potvrda)

(1) Izabrani kandidat dužan je prije stupanja na posao, u roku od sedam dana, dostaviti liječničku potvrdu, mjerodavne javne zdravstvene ustanove, o psihofizičkoj, radnoj sposobnosti te nalaz pretrage na zarazne bolesti i ovisnosti, koji ne mogu biti stariji od šest mjeseci.

(2) Ako kandidat u navedenom roku, iz stavka (1) ovoga članka, ne dostavi liječničku potvrdu, neće biti primljen na radno mjesto prema natječaju.

Članak 17.

(Kriteriji bodovanja pri proglašenju tehnološkog viška i smanjenju norme)

(1) U slučajevi smanjenja opsega poslova za određeno radno mjesto u školi, škola je obvezna provesti postupak proglašenja tehnološkog viška ili smanjenja norme za to radno mjesto ili radna mjesta.

(2) U slučajevima proglašenja tehnološkog viška i smanjenja norme za određeno radno mjesto u školi, norma se prvo umanjuje onim djelatnicima u radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme koji su zasnovali radni odnos kao rezultat dopune norme po pravu prioriteta iz druge škole.

(3) U ostalim slučajevima proglašenja tehnološkog viška ili smanjenja norme za određeno radno mjesto u školi, primjenjivat će sljedeći kriteriji bodovanja:

a) stručna sprema – zadovoljeni uvjeti predviđeni Zakonom o osnovnom školstvu ili Zakonom o srednjem školstvu, NPP-om i pedagoškim mjerilima;

b) uspješnost u obavljanju poslova i radnih zadaća – ocjena rada (rješenje o ocjeni):

1) izvrstan / vrlo uspješan 3 boda,

2) uspješan 2 boda,

3) zadovoljava 1 bod;

c) napredovanje u Kantonu:

1) savjetnik 4 boda,

2) mentor 2 boda;

d) ukupni radni staž: za svaku navršenu godinu radnog staža 1 bod;

e) radni staž djelatnika u obrazovanju, ako je vezan za nastavni proces ili odgojno-obrazovni rad, odnosno odgojno-obrazovnoj ustanovi:

1) za svaku navršenu godinu radnog staža 1 bod,

2) za svaku navršenu godinu radnog staža u školi u kojoj se obavlja bodovanje 0,5 bodova;

f) radni staž do pet godina do ostvarenja uvjeta za mirovinu [zaposlenik iz točke f)] ne može dobiti otkaz na osnovi proglašenja tehnološkim viškom ako se redovito prijavljuje na natječaj):

- 1) 35 godina staža 1 bod,
 2) 36 godina staža 2 boda,
 3) 37 godina staža 3 boda,
 4) 38 godina staža 4 boda,
 5) 39 godina staža 5 bodova;
 g) zdravstveno stanje djelatnika (invalidnost i profesionalna bolest):
 1) invalid (dokaz od mjerodavne zdravstvene ustanove), prema postotku invalidnosti, za svaki postotak invalidnosti po 0,1 bod,
 2) profesionalna bolest (dokaz mjerodavne zdravstvene ustanove) 3 boda;
 h) socijalni položaj radnika [ako radnik živi u obitelji iz stavka (5) članka 12. ovih Kriterija i procedura, čiji je jedini zaposlen na neodređeno vrijeme i nitko drugi nema stalni izvor prihoda – dokaz: ovjerena kućna lista, s dokazima mjerodavnih institucija za svakog člana]:
 1) zaposlenik s tri člana i više članova obitelji 3 boda,
 2) zaposlenik s dva člana obitelji 2 boda,
 3) zaposlenik s jednim članom obitelji 1 bod,
 4) zaposlenik samac 0,5 bodova,
 5) zaposlenik samohrani roditelj (ako ima maloljetno dijete/djecu ili redovitog studenta do 26 godina starosti) dodatno za svako dijete 0,5 bodova,
 6) roditelj djeteta s teškoćama u razvoju, dodatno za svako dijete 1 bod;
 i) sudjelovanje u obrani Bosne i Hercegovine: zaposlenik koji je sudjelovao u obrani Bosne i Hercegovine, nakon najmanje godinu dana sudjelovanja neprekidno, za svaki navršeni mjesec 0,2 boda.
 (4) Ako se nakon provedenog rangiranja djelatnika prema stavku (2) ovoga članka na rang-listi nađe više kandidata s jednakim brojem bodova, prednost se daje osobi s duljim radnim stažem nakon diplomiranja, ako ne ostvaruje prioritet prema posebnom zakonu.

Članak 18.

(Utvrđivanje rang-liste pri proglašenju tehnološkog viška i smanjenju norme)

- (1) U slučajevima smanjenja opsega poslova za određeno radno mjesto u školi, nastavničko vijeće škole utvrđuje radna mjesta za koja je došlo do smanjenja opsega poslova, za koja treba provesti postupak proglašenja tehnološkog viška.
 (2) Ravnatelj škole, na prijedlog nastavničkoga vijeća, osniva povjerenstvo, od tri člana, za bodovanje, koje utvrđuje rang-listu prema kriterijima iz članka 17. ovih Kriterija i procedura i dostavlja školskom odboru, uz izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi povjerenstva.
 (3) Školski odbor, na temelju propisa škole, sukladno Zakonu o osnovnom školstvu odnosno Zakonu o srednjem školstvu i poslovniku školskoga odbora, a prema rang-listi, donosi odluku koga se od zaposlenika proglašava tehnološkim viškom, koja se s rang-listom dostavlja svim zaposlenicima na koje se odnosi, s obveznim navođenjem prava žalbe školskom odboru.
 (4) Nakon okončanja žalbenoga postupka ravnatelj škole donosi rješenje o proglašenju tehnološkog viška i prestanku radnog odnosa, koje stupa na snagu od sljedećeg dana nakon isteka roka za žalbu ili donošenja konačne odluke školskoga odbora u povodu žalbe.
 (5) Zaposlenik proglašen tehnološkim viškom ili sa smanjenom normom, pravo prioriteta zadržava sve dok ne ostvari izgubljeni status pod uvjetom obveznog redovitog prijavljivanja na natječaj.
 (6) Odluka školskoga odbora u povodu žalbe konačna je.

Članak 19.

(Zapreke za zasnivanje radnog odnosa u školi)

- (1) Radni odnos u školi ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa, protiv braka, obitelji i mladeži, protiv imovine, protiv sigurnosti pravnoga prometa i poslovanja, protiv pravosuđa, protiv vjerodostojnosti isprava, protiv javnoga reda te protiv službene dužnosti, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.
 (2) Radni odnos u školi ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka (1) ovoga članka.
 (3) Ako osoba u radnom odnosu u školi bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka (1) ovoga članka, škola, kao poslodavac, otkazat će ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka, izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon proteka toga roka, redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, i u tom će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah tijekom otkaznog roka prestane raditi.

(4) Ako škola, kao poslodavac, sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u školi pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka (1) ovoga članka, udaljit će tu osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenoga postupka odnosno najdulje do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u iznosu od 60 % svoje osobne netoplaće.

Članak 20.

(Prestanak radnog odnosa zbog odlaska u mirovinu)

(1) Škola je obvezna svim zaposlenicima koji su zadovoljili uvjet za umirovljenje, osobama s navršениh 40 godina mirovinskoga staža ili s navršениh 65 godina života, izdati rješenje o prestanku radnog odnosa 60 dana prije datuma zadovoljenja uvjeta za odlazak u mirovinu sukladno zakonu i ovom Kriterijima i procedurama, te rješenje o isplati pripadajuće otpremnine sukladno Kolektivnom ugovoru.

(2) Škola je obvezna za sve zaposlenike koji su zadovoljili jedan od uvjeta iz stavka (1) ovoga članka sukladno Zakonu o osnovnom školstvu i Zakonu o srednjem školstvu do 1. srpnja tekuće godine donijeti rješenja o prestanku radnog odnosa, zaključno s 31. kolovoza tekuće godine.

Članak 21.

(Usklađivanje akata škole)

(1) Sve osnovne i srednje škole obvezne su u roku od 30 dana od dana donošenja ovih Kriterija i procedura uskladiti svoje pravilnike i ostale akte škole s ovim Kriterijima i procedurama.

(2) Bez prethodno usklađenog pravilnika i ostalih akata škole sa zakonskim propisima, kojima će biti jasno propisani uvjeti, postupak i bodovanje za popunu slobodnih radnih mjesta u školi, smanjenje norme zaposlenika i proglašenje tehnološkog viška, usklađenim s ovim Kriterijima i procedurama, škola ne može nadalje popunjavati radna mjesta.

(3) Do usklađivanja iz stavka (1) ovoga članka primjenjivat će se izravno ovi Kriteriji i procedure.

Članak 22.

(Prestanak važenja Kriterija)

Danom stupanja na snagu ovih Kriterija i procedura prestaju važiti Kriteriji bodovanja kandidata za zasnivanje radnog odnosa nastavnika, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 4/13) te sve prethodne instrukcije i upute Ministarstva koje se odnose na popunu slobodnih radnih mjesta u školi, smanjenje i dopunu norme zaposlenika te proglašenje tehnološkog viška.

Članak 23.

(Stupanje na snagu)

Ovi Kriteriji i procedure stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 03-34-792/18 MINISTRICA

29. lipnja 2018.

Travnik

Katica Čerkez, v. r.

**